



# SLUŽBENI LIST

## GRADA NOVOG PAZARA

GODINA XXIV

BROJ 8

NOVI PAZAR, 16. NOVEMBAR 2017.

GODIŠNJA PRETPLATA JE 10000 DIN.

### AKTI SKUPŠTINE GRADA

176.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 1. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. gl. RS, br. 129/2007, 83/2014 i 101/2016), Skupština grada Novog Pazara na sjednici održanoj dana 15. 11. 2017. godine, donijela je

Termini koji su u ovom statutu označeni, položaji, profesije, odnosno zanimanja, izraženi u gramatičkom muškom rodu, podrazumijevaju prirodni muški i ženski rod lica na koja se odnose.

#### Položaj Grada

#### Član 2.

Grad je teritorijalna jedinica u kojoj građani ostvaruju pravo na lokalnu samoupravu u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom Grada Novog Pazara (u daljem tekstu: Statut).

#### Teritorija

#### Član 3.

Teritoriju Grada, utvrđenu zakonom, čine naseljena mjesta, odnosno područja katastarskih općina koje ulaze u njen sastav, i to:

Grad Novi Pazar		
	Naseljeno mjesto	Katastarska općina
1	Aluloviće	Aluloviće
2	Bajevica	Bajevica
3	Banja	Banja
4	Bare	Bare
5	Batnjik	Batnjik
6	Bekova	Bekova
7	Bijele Vode	Bijele Vode

### S T A T U T

### GRADA NOVOG PAZARA

### I OSNOVNE ODREDBE

#### Predmet uređivanja

#### Član 1.

Ovim statutom, u skladu sa zakonom, uređuju se prava i dužnosti grada Novog Pazara (u daljem tekstu: Grad), način, uslovi i oblici njihovog ostvarivanja, oblici i instrumenti ostvarivanja ljudskih i manjinskih prava u Gradu, broj odbornika Skupštine grada, organizacija i rad organa i službi, način učešća građana u upravljanju i odlučivanju o poslovima iz nadležnosti Grada, osnivanje i rad mjesne zajednice i drugih oblika mjesne samouprave, kao i druga pitanja od značaja za Grad.

8	Boturovina	Boturovina
9	Brđani	Brđani
10	Brestovo	Brestovo
11	Varevo	Varevo
12	Vever	Vever
13	Vidovo	Vidovo
14	Vitkoviće	Vitkoviće
15	Vojkoviće	Vojkoviće
16	Vojniće	Vojniće
17	Vranovina	Vranovina
18	Vučiniće	Vučiniće
19	Vučija Lokva	Vučija Lokva
20	Golice	Golice
21	Gornja Tušimlja	Gornja Tušimlja
22	Gošev	Gošev
23	Gradanoviće	Gradanoviće
24	Gračane	Gračane
25	Grubetiće	Grubetiće
26	Deževa	Deževa
27	Dojinoviće	Dojinoviće
28	Dolac	Dolac
29	Doljani	Doljani
30	Dragočevo	Dragočevo
31	Dramiće	Dramiće
32	Žunjeviće	Žunjeviće
33	Zabrd	Zabrd
34	Zlatare	Zlatare
35	Ivanča	Ivanča
36	Izbice	Izbice
37	Jablanica	Jablanica
38	Javor	Javor
39	Janča	Janča
40	Jova	Jova
41	Kašalj	Kašalj
42	Kovačevo	Kovačevo
43	Kožlje	Kožlje
44	Koprivnica	Koprivnica
45	Kosuriće	Kosuriće
46	Kruševo	Kruševo
47	Kuzmićevo	Kuzmićevo

48	Leča	Leča
49	Lopužinje	Lopužinje
50	Lukare	Lukare
51	Lukarsko Goševo	Lukarsko Goševo
52	Lukocrijevo	Lukocrijevo
53	Miščiće	Miščiće
54	Mur	Mur
55	Muhovo	Muhovo
56	Negotinac	Negotinac
57	Novi Pazar	Novi Pazar
58	Odojeviće	Odojeviće
59	Okose	Okose
60	Osaonica	Osaonica
61	Osoje	Osoje
62	Oholje	Oholje
63	Pavlje	Pavlje
64	Paralovo	Paralovo
65	Pasji Potok	Pasji Potok
66	Pilorete	Pilorete
67	Pobrđe	Pobrđe
68	Požega	Požega
69	Požežina	Požežina
70	Polokce	Polokce
71	Pope	Pope
72	Postijenje	Postijenje
73	Prćenova	Prćenova
74	Pusta Tušimlja	Pusta Tušimlja
75	Pustovlah	Pustovlah
76	Radaljica	Radaljica
77	Rajetiće	Rajetiće
78	Rajkoviće	Rajkoviće
79	Rajčinoviće	Rajčinoviće
80	Rajčinovićka Trnava	Rajčinovićka Trnava
81	Rakovac	Rakovac
82	Rast	Rast
83	Sebečevo	Sebečevo
84	Sitniće	Sitniće
85	Skukovo	Skukovo

86	Slatina	Slatina
87	Smilov Laz	Smilov Laz
88	Srednja Tušimlja	Srednja Tušimlja
89	Stradovo	Stradovo
90	Sudsko Selo	Sudsko Selo
91	Tenkovo	Tenkovo
92	Trnava	Trnava
93	Tunovo	Tunovo
94	Hotkovo	Hotkovo
95	Cokoviće	Cokoviće
96	Čašić Dolac	Čašić Dolac
97	Šavci	Šavci
98	Šaronje	Šaronje
99	Štitare	Štitare

Promjena teritorije Grada vrši se na način i po postupku utvrđenom zakonom.

Teritorija Grada može biti podijeljena na gradske općine.

Statutom Grada se uređuju poslovi iz nadležnosti Grada koje vrše gradske općine.

#### **Svojstvo pravnog lica**

#### **Član 4.**

Grad ima svojstvo pravnog lica.

Sjedište Grada je u Novom Pazaru, ulica Stevana Nemanje br. 2.

#### **Jezik i pismo**

#### **Član 5.**

Na teritoriji grada Novog Pazara u službenoj upotrebi su ravnopravno, srpski jezik i cirilično pismo i bosanski jezik i latinično pismo.

#### **Simboli Grada**

#### **Član 6.**

Grad ima grb i zastavu.

Grb Grada ima oblik štita.

Po sredini grba, cijelom širinom štita grafički je prikazana tvrđava sa kulom i hidrocentrala sa slapovima, ispod hidrocentrale put, a ispod puta grafički stilizovane rijeke Raška i Jošanica.

U dnu štita upisan je broj 1461. Osnovne boje grba su plava, bijela, crvena i zelena, a prisustvo oker boje simbol je vijekovima starog grada.

Zastava Grada je modro plave boje, razmjera jedan prema jedan i po, i na sredini je postavljen grb Grada po poprečnoj osi.

#### **Upotreba simbola Grada**

#### **Član 7.**

Zastava i grb Grada ističu se uz državne simbole.

U službenim prostorijama organa Grada ističu se državni simboli, grb i zastava Grada, kao i simboli nacionalnih manjina čiji je jezik u službenoj upotrebi na teritoriji grada.

Upotreba grba i zastave Grada bliže se uređuje odlukom Skupštine grada.

#### **Pečat**

#### **Član 8.**

Organi Grada imaju pečat.

Pečat je okruglog oblika.

Tekst pečata se ispisuje na srpskom jeziku ciriličnim pismom i bosanskom jeziku latiničnim pismom.

Tekst pečata na srpskom jeziku čiriličnim pismom se ispisuje u koncentričnim krugovima oko grba Republike Srbije, odnosno u svakom krugu iznad grba Republike Srbije, a tekst na bosanskom jeziku latiničnim pismom ispisuje se u nastavku svakog kruga, zaključno sa sjedištem organa grada Novog Pazara.

### Praznik Grada

#### Član 9.

Grad ima praznik.

Praznik Grada je Dan Grada, 20. aprila.

Način obilježavanja praznika Grada bliže se uređuje posebnom odlukom Skupštine grada.

### Nagrade i javna priznanja

#### Član 10.

Grad ustanavlja nagrade i druga javna priznanja koja se dodjeljuju organizacijama i građanima za značajna ostvarenja u proizvodnji, nauci, umjetnosti i drugim društvenim oblastima.

Grad može istaknutim ličnostima, za posebne zasluge za razvoj Grada, da dodijeli zvanje počasnog građanina grada Novog Pazara.

Nagrade i druga javna priznanja i zvanje počasnog građanina dodjeljuju se povodom Dana Grada.

Vrste nagrada i drugih javnih priznanja, uslovi i način njihovog dodjeljivanja, kao i uslovi i način dodjele zvanja počasnog građanina, bliže se uređuju posebnom odlukom Skupštine grada.

### Utvrđivanje naziva dijelova naseljenih mjesta

#### Član 11.

Grad utvrđuje nazine ulica, trgova, gradskih četvrti, zaselaka i drugih dijelova naseljenih mjesta na svojoj teritoriji posebnom odlukom, uz prethodnu saglasnost ministarstva nadležnog za poslove lokalne samouprave.

Kako je na teritoriji Grada u službenoj upotrebi i bosanski jezik u postupku davanja i promjene naziva ulica, trgova, gradskih četvrti, zaselaka i drugih dijelova naseljenih mjesta pribavlja se prethodno mišljenje Bošnjačkog nacionalnog vijeća.

### Javnost rada

#### Član 12.

Rad organa Grada je dostupan javnosti.

Javnost u radu organa Grada može da se ograniči ili isključi samo u slučajevima kada je to određeno zakonom, drugim propisom, ovim statutom ili drugim aktom nadležnog organa.

Javnost rada organa Grada obezbjeđuje se davanjem informacija sredstvima javnog informisanja, izdavanjem službenih publikacija i obezbjeđivanjem uslova za nesmetano obavještavanje javnosti o obavljanju poslova iz njihovog djelokruga.

Grad svoje informacije i obavještenja objavljuje na srpskom jeziku i čiriličnom pismu i bosanskom jeziku i latiničnom pismu.

**Imovina Grada****Član 13.**

Grad ima svoju imovinu kojom samostalno upravljaju i raspolažu organi Grada, u skladu sa zakonom.

**II NADLEŽNOSTI GRADA****Nadležnosti grada****Član 14.**

Grad vrši nadležnosti utvrđene Ustavom i zakonom, kao i druge nadležnosti i poslove državne uprave koji su mu zakonom povjereni.

**Nadležnosti utvrđene Ustavom i zakonom****Član 15.**

Grad, u vršenju svoje nadležnosti, preko svojih organa, u skladu sa Ustavom i zakonom:

- 1) donosi programe razvoja Grada i pojedinih djelatnosti;
- 2) donosi prostorni plan Grada;
- 3) donosi urbanističke planove;
- 4) donosi budžet i završni račun;
- 5) utvrđuje stope izvornih prihoda Grada, kao i način i mjerila za određivanje visine lokalnih taksi i naknada;
- 6) uređuje i obezbeđuje obavljanje i razvoj komunalnih djelatnosti, kao i organizacione, materijalne i druge uslove za njihovo obavljanje;

- 7) osniva javna preduzeća radi obavljanja komunalnih djelatnosti i drugih djelatnosti od općeg interesa, na svojoj teritoriji;
- 8) stara se o upravljanju i održavanju stambenih zgrada i bezbjednosti njihovog korištenja i utvrđuje visinu naknade za upravljanje i održavanje stambenih zgrada;
- 9) sprovodi postupak iseljenja bespravno useljenih lica u stanove i zajedničke prostorije u stambenim zgradama;
- 10) donosi programe uređenja građevinskog zemljišta, uređuje i obezbeđuje vršenje poslova uređenja i korištenja građevinskog zemljišta i utvrđuje visinu doprinosa za uređivanje i korištenje građevinskog zemljišta;
- 11) donosi planove i programe i sprovodi projekte lokalnog ekonomskog razvoja, stara se o unapređenju općeg okvira za privređivanje u Gradu, promoviše ekonomske potencijale Grada, inicira uskladivanje obrazovnih profila u školama sa potrebama privrede, olakšava poslovanje postojećih privrednih subjekata i podstiče osnivanje novih privrednih subjekata i otvaranje novih radnih mesta;
- 12) uređuje i obezbeđuje korištenje poslovnog prostora kojim upravlja, utvrđuje visinu naknade za korištenje poslovnog prostora i vrši nadzor nad korištenjem poslovnog prostora, za vršenje poslova vezanih za korištenje, upravljanje i nadzor nad korištenjem poslovnog prostora, može osnovati posebnu organizaciju ili drugo pravno lice u skladu sa zakonom;

- 13)stara se o zaštiti životne sredine, donosi programe korištenja i zaštite prirodnih vrijednosti i programe zaštite životne sredine, odnosno lokalne akcione i sanacione planove, u skladu sa strateškim dokumentima i svojim interesima i specifičnostima i utvrđuje posebnu naknadu za zaštitu i unapređenje životne sredine;
- 14)uređuje i obezbjeđuje obavljanje poslova koji se odnose na izgradnju, rehabilitaciju i rekonstrukciju, održavanje, zaštitu, korištenje, razvoj i upravljanje lokalnim i nekategorisanim putevima, kao i ulicama u naselju;
- 15)uređuje i obezbjeđuje posebne uslove i organizaciju auto-taksi prijevoza putnika;
- 16)osniva robne rezerve i utvrđuje njihov obim i strukturu, uz saglasnost nadležnog ministarstva, radi zadovoljavanja potreba lokalnog stanovništva;
- 17)osniva ustanove i organizacije u oblasti predškolskog i osnovnog obrazovanja i kulture od značaja za Grad i za pripadnike svih nacionalnih zajednica, primarne zdravstvene zaštite, tjelesne kulture, sporta, dječje zaštite i turizma, prati i obezbjeđuje njihovo funkcioniranje;
- 18)osniva ustanove u oblasti socijalne zaštite, prati i obezbjeđuje njihovo funkcioniranje, daje dozvole za početak rada ustanova socijalne zaštite koje osnivaju druga pravna i fizička lica, utvrđuje ispunjenost uslova za pružanje usluga socijalne zaštite, utvrđuje normative i standarde za obavljanje djelatnosti ustanova čiji je osnivač, donosi propise o pravima u socijalnoj zaštiti i obavlja poslove državnog staratelja;
- 19)organizira vršenje poslova u vezi sa zaštitom kulturnih dobara od značaja za Grad i za nacionalne zajednice čiji pripadnici žive na teritoriji Grada, podstiče razvoj kulturnog i umjetničkog stvaralaštva pripadnika svih nacionalnih zajednica na teritoriji Grada, obezbjeđuje sredstva za finansiranje i sufinansiranje programa i projekata u oblasti kulture od značaja za Grad i za nacionalne zajednice čiji pripadnici žive na teritoriji Grada i stvara uslove za rad muzeja, biblioteka i drugih ustanova kulture čiji je osnivač;
- 20)organizira zaštitu od elementarnih i drugih većih nepogoda i zaštitu od požara i stvara uslove za njihovo otklanjanje, odnosno ublažavanje njihovih posljedica;
- 21)donosi osnove zaštite, korištenja i uređenja poljoprivrednog zemljišta i stara se o njihovom sprovođenju, stara se o korištenju pašnjaka i odlučuje o privođenju pašnjaka drugoj kulturi;
- 22)uređuje i utvrđuje način korištenja i upravljanja izvorima, javnim bunarima i česmama, utvrđuje vodoprivredne uslove, izdaje vodoprivredne saglasnosti i vodoprivredne dozvole za objekte lokalnog značaja;
- 23)stara se i obezbjeđuje uslove za očuvanje, korištenje i unapređenje područja sa prirodnim ljekovitim svojstvima;
- 24)podstiče i stara se o razvoju turizma na svojoj teritoriji i utvrđuje visinu boravišne takse;

- 25)stara se o razvoju i unapređenju ugostiteljstva, zanatstva i trgovine, uređuje radno vrijeme, mjesta na kojima se mogu obavljati određene djelatnosti i druge uslove za njihov rad;
- 26)upravlja imovinom Grada i koristi sredstva u državnoj svojini i stara se o njihovom očuvanju i uvećanju;
- 27)uređuje i organizira vršenje poslova u vezi sa držanjem i zaštitom domaćih i egzotičnih životinja;
- 28)organizira vršenje poslova pravne zaštite svojih prava i interesa;
- 29)obrazuje organe, organizacije i službe za potrebe Grada i uređuje njihovu organizaciju i rad;
- 30)pomaže razvoj različitih oblika samopomoći i solidarnosti sa licima sa posebnim potrebama, kao i sa licima koja su suštinski u nejednakom položaju sa ostalim građanima i podstiče aktivnosti i pruža pomoć organizacijama invalida i drugim socijalno-humanitarnim organizacijama na svojoj teritoriji;
- 31)podstiče i pomaže razvoj zadrugarstva;
- 32)organizira službu pravne pomoći građanima;
- 33)stara se o ostvarivanju, zaštiti i unapređenju ljudskih prava i individualnih i kolektivnih prava pripadnika nacionalnih manjina i etničkih grupa; stara se o ostvarivanju, zaštiti i unapređenju ravnopravnosti žena i muškaraca, usvaja strategije i posebne mjere usmjerene ka stvaranju jednakih mogućnosti ostvarivanja prava i otklanjanje neravnopravnosti;
- 34)utvrđuje jezike i pisma nacionalnih manjina koji su u službenoj upotrebi na teritoriji Grada i obezbjeđuje njihovo ravnopravno korištenje u postupcima pred organima Grada, javnim preduzećima, ustanovama i organizacijama i službama čiji je osnivač Grad; obezbjeđuje ispisivanje naziva mjesta, rijeka, jezera i drugih geografskih naziva, naziva ulica i trgova, naziva organa Grada, saobraćajnih znakova, obavještenja i upozorenja za javnost i drugih javnih natpisa na jeziku i pismu nacionalne manjine koji je u službenoj upotrebi u gradu, prema njegovoj tradiciji;
- 35)stara se o javnom informisanju od lokalnog značaja i obezbjeđuje uslove za javno informisanje na srpskom jeziku i ciriličnom pismu i bosanskom jeziku i latiničnom pismu;
- 36)propisuje prekršaje za povrede gradskih propisa;
- 37)obrazuje inspekcijske službe i vrši inspekcijski nadzor nad izvršenjem propisa i drugih općih akata iz nadležnosti Grada;
- 38)obrazuje komunalnu policiju, obezbjeđuje i organizira vršenje poslova komunalne policije;
- 39)uređuje organizaciju i rad mirovnih vijeća;
- 40)uređuje i obezbjeđuje upotrebu imena, grba i drugog obilježja Grada;
- 41)pomaže rad organizacija i udruženja građana;
- 42)uređuje i stvara uslove za brigu o mladima, utvrđuje akcione planove za sprovođenje Nacionalne strategije za mlade na svojoj teritoriji i stvara uslove za omladinsko organiziranje;

- 43)odobrava Plan odbrane Grada, kao sastavni dio Plana odbrane Republike Srbije;
- 44)preduzima mjere za usklađivanje priprema za odbranu pravnih lica u djelatnostima iz svoje nadležnosti s Planom odbrane Republike Srbije;
- 45)sprovodi mjere pripravnosti i preduzima druge mjere potrebne za prelazak na organizaciju za rad u ratnom i vanrednom stanju i
- 46)obavlja i druge poslove od neposrednog interesa za građane, u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim statutom.

### **Javne službe Grada**

#### **Član 16.**

Za ostvarivanje svojih prava i dužnosti i za zadovoljavanje potreba lokalnog stanovništva Grad može posebnom odlukom osnovati: preduzeća, ustanove i druge organizacije koje vrše javnu službu.

### **Imenovanje organa javnih službi Grada**

#### **Član 17.**

Skupština grada imenuje i razrješava članove nadzornih odbora javnih redužeća, direktore javnih preduzeća, članove upravnih odbora, nadzornih odbora i direktore ustanova, organizacija i službi čiji je osnivač, u skladu sa zakonom.

### **Sastav organa javnih službi Grada**

#### **Član 18.**

Prilikom imenovanja članova nadzornih odbora javnih preduzeća i članova upravnih i nadzornih odbora ustanova, organizacija i službi, čiji je osnivač Grad, organi koji odlučuju o imenovanju obezbijedit će najmanje 30 odsto predstavnika manje zastupljenog pola u ovim tijelima.

Prilikom imenovanja članova nadzornih odbora javnih preduzeća i članova upravnih i nadzornih odbora ustanova organizacija i službi čiji je osnivač Grad, a naročito onih javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi koje su od značaja za ostvarivanja prava nacionalnih manjina, Grad je dužan da vodi računa o nacionalnom sastavu stanovništva Grada i odgovarajućoj zastupljenosti nacionalnih manjina u ovim organima.

### **Postupak imenovanja direktora javne službe**

#### **Član 19.**

Skupština grada imenuje i razrješava direktore javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi čiji je osnivač ili većinski vlasnik grad Novi Pazar.

Do imenovanja direktora javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi Skupština grada, u skladu sa Zakonom, može imenovati vršioca dužnosti direktora.

**Saglasnost na program poslovanja javne službe****Član 20.**

Preduzeća, ustanove i druge organizacije čiji je osnivač ili većinski vlasnik Grad dužni su da Skupštini grada dostavljaju na saglasnost godišnji, odnosno revidirani trogodišnji program poslovanja.

**Povjeravanje poslova pravnom ili fizičkom licu****Član 21.**

Grad može ugovorom, na načelima konkurenциje i javnosti, povjeriti pravnom ili fizičkom licu obavljanje pojedinih poslova iz svoje nadležnosti.

Povjeravanje poslova iz stava 1. ovog člana bliže se uređuje odlukom Skupštine grada.

**Podnošenje Skupštini grada izvještaja o radu javnih službi****Član 22.**

Preduzeća, ustanove i druge organizacije koje vrše javnu službu dužne su da, najmanje jednom godišnje podnose Skupštini grada izvještaj o svom radu, najkasnije do 30. aprila tekuće godine za prethodnu godinu.

**Praćenje realizacije godišnjeg, odnosno trogodišnjeg programa poslovanja****Član 23.**

Javno preduzeće čiji je osnivač Grad dužno je da Gradskom vijeću dostavi tromjesečni izvještaj o realizaciji godišnjeg, odnosno trogodišnjeg programa poslovanja.

Izvještaj se dostavlja u roku od 30 dana od dana isteka tromjesečja.

Obrasce izvještaja iz stava 1. ovog člana propisuje ministar nadležan za poslove privrede.

**III FINANSIRANJE POSLOVA GRADA****Sredstva za obavljanje poslova i izvori sredstava****Član 24.**

Za obavljanje poslova Grada utvrđenih Ustavom i zakonom, kao i za obavljanje zakonom povjerenih poslova iz okvira prava i dužnosti Republike, Gradu pripadaju prihodi i primanja utvrđeni zakonom.

Poslovi Grada finansiraju se iz izvornih i ustupljenih prihoda, transfera, primanja po osnovu zaduživanja i drugih prihoda i primanja utvrđenih zakonom.

**Nenamjenski karakter sredstava****Član 25.**

Svi prihodi Grada su opći prihod budžeta i mogu se koristiti za bilo koju namjenu, u skladu sa zakonom i odlukom o budžetu, osim onih prihoda čiji je namjenski karakter utvrđen zakonom.

**Budžet i završni račun****Član 26.**

Skupština donosi budžet Grada za svaku kalendarsku godinu, u kojem se iskazuju svi prihodi i primanja, zaduživanja i druge finansijske transakcije, rashodi i drugi izdaci, u skladu sa zakonom.

Po isteku godine za koju je budžet donijet sastavlja se završni račun o izvršenju budžeta Grada.

**Odgovornost za izvršenje budžeta****Član 27.**

Za izvršenje budžeta Grada, gradonačelnik odgovara Skupštini grada.

Gradska uprava za izvorne i povjerene poslove obavezna je da redovno prati izvršenje budžeta i po potrebi, a najmanje dva puta godišnje informiše gradonačelnika.

**Samodoprinos****Član 28.**

Za zadovoljavanje potreba građana u Gradu ili njegovom dijelu, sredstva se mogu prikupljati samodoprinosom.

Skupština grada utvrđuje prijedlog odluke o samodoprinosu većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

**IV ORGANI GRADA****Organii Grada****Član 29.**

Organii Grada su: Skupština grada, Gradonačelnik, Gradsko vijeće i Gradska uprava.

**Prezumpcija nadležnosti****Član 30.**

Poslove Grada vrše organii Grada u okviru svoje nadležnosti utvrđene zakonom i ovim statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno koji organ je nadležan za obavljanje poslova iz nadležnosti Grada, sve poslove koji se odnose na uređivanje odnosa iz nadležnosti Grada vrši Skupština grada, a poslove koji su po svojoj prirodi izvršni, vrši gradonačelnik.

Ako se prema prirodi posla ne može utvrditi nadležnost u skladu sa stavom 2. ovog člana, nadležna je Skupština grada.

**1. Skupština grada****Položaj Skupštine grada****Član 31.**

Skupština grada je najviši organ Grada koji vrši osnovne funkcije lokalne vlasti, utvrđene Ustavom, zakonom i ovim statutom.

**Sastav Skupštine grada****Član 32.**

Skupštinu grada čine odbornici koje biraju građani na neposrednim izborima, tajnim glasanjem, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

**Sazivanje konstitutivne sjednice****Član 33.**

Sjednicu novog saziva Skupštine grada saziva predsjednik Skupštine prethodnog saziva, u roku od 15 dana od dana objavljivanja rezultata izbora.

Ukoliko predsjednik Skupštine grada iz prethodnog saziva ne sazove sjednicu novog saziva u roku iz stava 1. ovog člana, sjednicu novog saziva sazvat će najstariji odbornik u roku od 15 dana od isteka roka iz stava 1. ovog člana, ili najmanje jedna polovina novoizabralih odbornika.

Sjednicom predsjedava najstariji odbornik do izbora predsjednika Skupštine grada.

**Konstituisanje Skupštine****Član 34.**

Skupština grada se smatra konstituisanom izborom predsjednika Skupštine i postavljenjem sekretara Skupštine.

**Broj odbornika****Član 35.**

Skupština grada ima 47 odbornika.

**Mandat****Član 36.**

Odbornici se biraju na četiri godine. Odborniku počinje i prestaje odbornički mandat pod uslovima i na način utvrđen zakonom.

**Zakletva****Član 37.**

Izabrani odbornici polažu zakletvu koja glasi: „Zaklinjem se da ću se u radu Skupštine Grada Novog Pazara pridržavati Ustava Republike Srbije, zakona i Statuta Grada Novog Pazara, i da ću časno i nepristrasno vršiti dužnost odbornika, rukovodeći se interesima gradana.“

**Nespojivost funkcija****Član 38.**

Odbornik ne može biti zaposlen u Gradskoj upravi i lice koje imenuje, odnosno postavlja Skupština grada u organima Grada, preduzećima i ustanovama čiji je osnivač.

Ako zaposleni u Gradskoj upravi bude izabran za odbornika, prava i obaveze po osnovu rada miruju mu dok traje njegov odbornički mandat.

Danom potvrđivanja odborničkog mandata licima koja je imenovala, odnosno postavila Skupština grada prestaje funkcija na koju su imenovana, odnosno postavljena.

**Imunitet odbornika****Član 39.**

Odbornik ne može biti pozvan na krivičnu odgovornost, pritvoren ili kažnjen zbog iznijetog mišljenja ili davanja glasa na sjednici Skupštine grada i radnih tijela.

**Prava i dužnosti odbornika****Član 40.**

Pravo je i dužnost odbornika da učestvuje u radu Skupštine grada i njenih radnih tijela, predlaže Skupštini grada raspravu o određenim pitanjima, podnosi prijedloge odluka i drugih akata iz nadležnosti Skupštine grada i daje amandmane na prijedloge propisa, postavlja pitanja vezana za rad organa Grada i učestvuje u drugim aktivnostima Skupštine grada.

Odbornik ima pravo da od predsjednika Skupštine, predsjednika radnih tijela Skupštine i načelnika Gradske uprave traži obavještenja i objašnjenja o pitanjima koja se odnose na poslove iz okvira njihovih prava i dužnosti, a koja su mu potrebna za vršenje funkcije odbornika.

Prava i dužnosti odbornika bliže se uređuju Poslovnikom Skupštine grada.

**Naknada i druga primanja odbornika****Član 41.**

Odbornik ima pravo na naknadu za vršenje odborničke dužnosti i na druga primanja, u skladu sa odlukom Skupštine grada.

**Nadležnost Skupštine grada****Član 42.**

Skupština grada, u skladu sa zakonom:

- 1) donosi Statut Grada i Poslovnik Skupštine grada;
- 2) donosi budžet i završni račun;
- 3) usvaja Kadrovska plan;
- 4) utvrđuje stope izvornih prihoda Grada, kao i način i mjerila za određivanje visine lokalnih taksa i naknada;
- 5) podnosi inicijativu za pokretanje postupka osnivanja, ukidanja ili promjene teritorije Grada;
- 6) donosi program razvoja Grada i pojedinih djelatnosti;
- 7) donosi prostorni plan i urbanističke planove i uređuje korištenje građevinskog zemljišta;
- 8) donosi propise i druge opće akte;
- 9) raspisuje gradski referendum i referendum na dijelu teritorije Grada, izjašnjava se o prijedlozima sadržanim u građanskoj inicijativi i utvrđuje prijedlog odluke o samodoprinosu;
- 10) osniva službe, javna preduzeća, ustanove i organizacije i vrši nadzor nad njihovim radom;
- 11) imenuje i razrješava članove nadzornih odbora javnih preduzeća, direktore javnih preduzeća, članove upravnih odbora, nadzornih odbora i direktore ustanova, organizacija i službi čiji je osnivač;

- 12) bira i razrješava predsjednika Skupštine i zamjenika predsjednika Skupštine;
- 13) postavlja i razrješava sekretara i zamjenika sekretara Skupštine;
- 14) bira i razrješava gradonačelnika i, na prijedlog gradonačelnika, bira zamjenika gradonačelnika i članove Gradskog vijeća;
- 15) bira i razrješava Zaštitnika građana;
- 16) postavlja i razrješava Gradskog pravobranica Grada Novog Pazara kao i njegove zamjenike i imenuje i razrješava Glavnog urbanistu Grada Novog Pazara;
- 17) utvrđuje gradske takse i druge lokalne prihode koji Gradu pripadaju po zakonu;
- 18) donosi odluku o utvrđivanju doprinosu za uređivanje i korištenje građevinskog zemljišta;
- 19) donosi akt o javnom zaduzivanju Grada, u skladu sa zakonom kojim se uređuje javni dug;
- 20) odlučuje o pribavljanju nepokretnosti u javnu svojinu Grada;
- 21) odlučuje o otuđenju nepokretnosti u javnoj svojini Grada;
- 22) odlučuje o korištenju, upravljanju i raspolažanju nepokretnim stvarima u javnoj svojini;
- 23) odlučuje o prenosu prava javne svojine na nepokretnosti, na drugog nosioca prava javne svojine uključujući i razmjenu;
- 24) odlučuje o ulaganju u kapital javnog preduzeća i društva kapitala, čiji je osnivač Grad;
- 25) odlučuje o zasnivanju hipoteke na nepokretnostima u javnoj svojini;
- 26) odlučuje o prenosu prava korištenja na stvarima u javnoj svojini mjesnim zajednicama, ustanovama, agencijama i drugim organizacijama čiji je osnivač Grad;
- 27) daje predhodnu saglasnost mjesnim zajednicama, ustanovama, javnim agencijama i drugim organizacijama koje su nosioci prava korištenja na stvarima u javnoj svojini Grada za davanje u zakup istih;
- 28) odlučuje o otuđenju nepokretnosti iz javne svojine na kojima mjesne zajednice, ustanove, javne agencije i druge organizacije imaju pravo korištenja, nezavisno od volje nosioca prava korištenja na toj nepokretnosti;
- 29) odlučuje o oduzimanju nepokretnosti u javnoj svojini Grada, na kojima pravo korištenja imaju mjesne zajednice, ustanove i javne agencije, a koje nisu u funkciji ostvarivanja djelatnosti nosioca prava korištenja na toj stvari, kao i ako se stvari koriste suprotno zakonu, drugom propisu ili prirodi i namjeni nepokretnosti, i u drugim slučajevima u skladu sa zakonom;
- 30) odlučuje o davanju na korištenje komunalne mreže;
- 31) predlaže Vladi Republike Srbije utvrđivanje općeg interesa za eksproprijaciju;

- 32) propisuje radno vrijeme ugostiteljskih, trgovinskih i zanatskih objekata;
- 33) daje mišljenje o republičkom i regionalnom prostornom planu;
- 34) osniva stalna i povremena radna tijela za razmatranje pitanja iz svoje nadležnosti;
- 35) daje mišljenje o zakonima kojima se uređuju pitanja od interesa za lokalnu samoupravu;
- 36) razmatra izvještaj o radu i daje saglasnost na godišnji program rada ustanova i drugih javnih službi čiji je osnivač ili većinski vlasnik Grad;
- 37) odlučuje o saradnji i udruživanju sa gradovima i općinama u zemlji i sa teritorijalnim zajednicama i jedinicama lokalne samouprave drugih država, udruženjima i nevladinim organizacijama;
- 38) obavještava javnost o svom radu;
- 39) pokreće postupak za ocjenu ustavnosti i zakonitosti zakona ili drugog općeg akta Republike Srbije kojim se povređuje pravo na lokalnu samoupravu;
- 40) daje saglasnost na upotrebu imena, grba i drugog obilježja Grada;
- 41) daje saglasnost na godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja javnih preduzeća;
- 42) razmatra i usvaja godišnje izvještaje o radu javnih preduzeća;
- 43) razmatra godišnji izveštaj Zaštitnika građana o ostvarivanju ljudskih i manjinskih prava u Gradu;
- 44) razmatra godišnje Izvještaje stručnih radnih tijela;
- 45) usvaja etički kodeks ponašanja funkcionera;
- 46) donosi mjere i usvaja preporuke za unapređenje ljudskih i manjinskih prava.
- 47) Radi osiguranja zaštite općeg interesa u javnom preduzeću daje saglasnost na:
  - 1) statut;
  - 2) davanje garancija, avala, jemstava, zaloge i drugih sredstava obezbjedenja za poslove koji nisu iz okvira djelatnosti od općeg interesa;
  - 3) tarifu (odluku o cijenama, tarifni sistem i dr.) osim ako drugim zakonom nije predviđeno da tu saglasnost daje drugi državni organ;
  - 4) raspolažanje (pribavljanje i otuđenje) sredstvima u javnoj svojini koja su prenijeta u svojinu javnog preduzeća, velike vrijednosti, koja je u neposrednoj funkciji obavljanja djelatnosti od općeg interesa, utvrđenih osnivačkim aktom;
  - 5) akt o općim uslovima za isporuku proizvoda i usluga;
  - 6) ulaganje kapitala;
  - 7) statusne promjene;
  - 8) akt o procjeni vrijednosti kapitala, kao i na program i odluku o svojinskoj transformaciji;
  - 9) druge odluke, u skladu sa zakonom kojim se određuje obavljanje djelatnosti od općeg interesa i osnivačkim aktom.
- 48) Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima i ovim statutom.

**Kvorum za rad i odlučivanje****Član 43.**

Skupština grada odlučuje ako sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja odbornika.

Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih odbornika, ukoliko zakonom ili ovim statutom nije drugčije određeno.

Skupština grada većinom glasova od ukupnog broja odbornika:

- 1) odlučuje o prijedlogu za promjenu Statuta i donosi Statut Grada;
- 2) donosi Poslovnik Skupštine;
- 3) donosi budžet;
- 4) donosi program razvoja Grada i pojedinih djelatnosti;
- 5) donosi prostorni plan;
- 6) donosi urbanističke planove;
- 7) bira i razrješava predsjednika Skupštine i zamjenika predsjednika Skupštine;
- 8) bira i razrješava gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i članove Gradskog vijeća;
- 9) bira i razrješava Zaštitnika građana i zamjenike Zaštitnika građana;
- 10) odlučuje o javnom zaduživanju Grada;
- 11) odlučuje o saradnji i udruživanju sa drugim jedinicama lokalne samouprave i o saradnji sa jedinicama lokalne samouprave u drugim državama;
- 12) odlučuje o nazivima ulica, trgova, gradskih četvrti, zaselaka i drugih dijelova naseljenih mjesta;
- 13) usvaja Etički kodeks i
- 14) odlučuje i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i ovim statutom.

**Sazivanje****Član 44.**

Sjednicu Skupštine grada saziva predsjednik Skupštine, po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Skupštine je dužan da sjednicu zakaže na zahtjev gradonačelnika, Gradskog vijeća ili jedne trećine odbornika, u roku od sedam dana od dana podnošenja zahtjeva, tako da dan održavanja sjednice bude najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ako predsjednik Skupštine ne zakaže sjednicu u roku iz stava 2. ovog člana, sjednicu može zakazati podnositac zahtjeva, a predsjedava odbornik koga odredi podnositac zahtjeva.

Predsjednik Skupštine može odložiti sjednicu koju je sazvao samo u slučaju kada ne postoji kvorum potreban za rad, a u drugim slučajevima o odlaganju sjednice odlučuje Skupština.

**Javnost rada****Član 45.**

Sjednice Skupštine grada su javne.

Sazivanje, dostava materijala za sjednicu kao i cjelokupan rad Skupštine grada može se organizirati elektronski, ukoliko su za to ispunjeni odgovarajući uslovi.

Poslovnikom o radu Skupštine grada bliže će se urediti pitanja iz stava 1. i 2. ovog člana.

Skupština grada može odlučiti da sjednica Skupštine ne bude javna iz razloga bezbjednosti i drugih razloga utvrđenih zakonom koji se konstatuju prije utvrđivanja dnevnog reda.

## **Radna tijela Skupštine grada**

### **Član 46.**

Skupština grada osniva stalna i povremena radna tijela za razmatranje pitanja iz svoje nadležnosti.

Kao stalna radna tijela osnivaju se: stručna radna tijela, savjeti i komisije.

Skupština može osnovati najviše 40 stalnih radnih tijela.

Radna tijela daju mišljenje na prijedloge propisa i odluka koje donosi Skupština grada i obavljaju druge poslove.

Djelokrug i način rada stalnih radnih tijela Skupštine uređuju se aktom o obrazovanju i Poslovnikom Skupštine grada.

Aktom o obrazovanju povremenog radnog tijela utvrđuju se njegov naziv i oblast za koju se osniva, zadaci radnog tijela, broj članova radnog tijela, predsjednik, rok za izvršenje zadataka i druga pitanja od značaja za rad radnog tijela.

Uslove za rad radnih tijela i obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova obezbjeđuje Gradska uprava za izvorne i povjerene poslove.

## **Izbor stalnog radnog tijela**

### **Član 47.**

Predsjednika i članove stalnih radnih tijela bira i razrješava Skupština grada na prijedlog odborničkih grupa, za mandatni period za koji su izabrani odbornici, ako Zakonom ili ovim Statutom nije drugačije uređeno.

Za predsjednika i članove savjeta i komisija, pored odbornika mogu se birati i građani afirmisani u oblasti za koju se savjet i komisija obrazuje.

Za predsjednika i članove stručnih radnih tijela biraju se, u skladu sa Zakonom, lica afirmisana u oblasti za koju se to stručno radno tijelo obrazuje.

## **Prava i dužnosti članova stalnih radnih tijela**

### **Član 48.**

Predsjednik radnog tijela organizira rad, saziva i predsjedava sjednicama radnog tijela, formuliše zaključke i primjerak zapisnika sa sjednice dostavlja predsjedniku i sekretaru Skupštine grada.

Članovi radnog tijela imaju pravo i obavezu da učestvuju u radu radnog tijela.

## **Predsjednik Skupštine**

### **Član 49.**

Skupština Grada ima predsjednika Skupštine.

Predsjednik Skupštine organizira rad Skupštine grada, saziva i predsjedava njenim sjednicama, ostvaruje saradnju sa gradonačelnikom i Gradskim vijećem, stara se o ostvarivanju javnosti rada, potpisuje akta koja Skupština grada donosi i obavlja druge poslove utvrđene ovim statutom i Poslovnikom Skupštine grada.

Predsjednik Skupštine može biti na stalnom radu u Gradu.

## **Izbor predsjednika Skupštine**

### **Član 50.**

Predsjednik Skupštine se bira iz reda odbornika, na prijedlog najmanje trećine odbornika, na vrijeme od četiri godine, tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja odbornika Skupštine grada.

Odbornik može da učestvuje u predlaganju samo jednog kandidata.

Ako u prvom krugu glasanja nijedan od predloženih kandidata ne dobije većinu, u drugom krugu glasat će se za dva kandidata koji su u prvom krugu imali najveći broj glasova.

U drugom krugu izabran je kandidat koji dobije većinu glasova od ukupnog broja odbornika.

Ako ni u drugom krugu nijedan od predloženih kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, ponavlja se postupak kandidovanja i izbora.

### Prestanak funkcije

#### Član 51.

Predsjedniku Skupštine prestaje funkcija:

1. razrješenjem
2. podnošenjem ostavke
3. prestankom mandata

Prijedlog za razrješenje se podnosi u pisanoj formi i mora biti obrazložen.

Razrješenje se vrši na način i po postupku koji je predviđen za njegov izbor.

### Zamjenik predsjednika Skupštine

#### Član 52.

Predsjednik Skupštine ima zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju odsutnosti i spriječenosti da obavlja dužnost.

Zamjenik predsjednika Skupštine bira se i razrješava na isti način kao i predsjednik Skupštine.

### Sekretar Skupštine

#### Član 53.

Skupština grada ima sekretara koji se stara o obavljanju stručnih poslova u vezi sa sazivanjem i održavanjem sjednica Skupštine i njenih radnih tijela i rukovodi administrativnim poslovima vezanim za njihov rad.

Sekretar Skupštine se postavlja na četiri godine, na prijedlog predsjednika Skupštine, i može biti ponovo postavljen.

Za sekretara Skupštine grada može biti postavljeno lice sa završenim pravnim fakultetom, položenim stručnim ispitom za rad u organima uprave i radnim iskustvom od najmanje tri godine.

Skupština grada može, na obrazložen prijedlog predsjednika Skupštine grada, razriješiti sekretara i prije isteka mandata.

Sekretar ima zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti i spriječenosti da obavlja dužnost.

Zamjenik sekretara Skupštine grada postavlja se i razrješava na isti način i pod istim uslovima kao i sekretar.

Sekretar Skupštine je odgovoran za blagovremeno dostavljanje podataka, spisa i isprava, kada to zahtijeva nadležni organ Republike koji vrši nadzor nad radom i aktima Skupštine grada.

### Poslovnik Skupštine

#### Član 54.

Način pripreme, vođenje i rad sjednice Skupštine grada i druga pitanja vezana za rad Skupštine uređuju se Poslovnikom Skupštine.

Skupština grada donosi Poslovnik većinom od ukupnog broja odbornika.

## 2. Izvršni organi Grada

### Izvršni organi

#### Član 55.

Izvršni organi Grada su gradonačelnik i Gradsko vijeće.

#### 2.1 Gradonačelnik

##### Izbor gradonačelnika

#### Član 56.

Gradonačelnika bira Skupština grada, iz reda odbornika, na vrijeme od četiri godine, tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja odbornika Skupštine grada.

Gradonačelnik ima zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju odsutnosti i spriječenosti da obavlja dužnost.

Predsjednik Skupštine grada predlaže kandidata za gradonačelnika.

Kandidat za gradonačelnika predlaže kandidata za zamjenika gradonačelnika iz reda odbornika, koga bira Skupština grada na isti način kao i gradonačelnika.

Gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika izborom na ove funkcije prestaje mandat odbornika u Skupštini grada.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika na stalnom su radu u Gradu.

#### Nadležnost

#### Član 57.

Gradonačelnik:

1. predstavlja i zastupa Grad;

2. predlaže način rješavanja pitanja o kojima odlučuje Skupština grada;
3. naredbodavac je za izvršenje budžeta;
4. daje saglasnost na opće akte kojima se uređuje broj i struktura zaposlenih u javnim preduzećima i ustanovama čiji je osnivač Grad i na broj i strukturu zaposlenih i drugih lica koja se angažuju na ostvarivanju programa ili dijela programa korisnika budžeta Grada;
5. na osnovu odluke Skupštine grada zaključuje ugovore o davanju na korištenje odnosno u zakup zemljišta, poslovnog i stambenog prostora u skladu sa zakonom;
6. usmjerava i usklađuje rad Gradskih uprava;
7. donosi pojedinačne akte za koje je ovlašten zakonom, ovim statutom ili odlukom Skupštine grada;
8. informiše javnost o svom radu;
9. podnosi žalbu Ustavnom суду Republike Srbije ako se pojedinačnim aktom ili radnjom državnog organa ili organa Grada onemogućava vršenje nadležnosti Grada;
10. obrazuje stručna savjetodavna radna tijela za pojedine poslove iz svoje nadležnosti;
11. donosi akte iz nadležnosti Skupštine grada, u slučaju ratnog stanja ili elementarnih nepogoda, s tim što je dužan da ih podnese na potvrdu Skupštini čim ona bude u mogućnosti da se sastane;
12. zaključuje ugovor o primanju donacija;
13. vrši i druge poslove utvrđene ovim statutom i drugim aktima Grada.

Gradonačelnik je odgovaran za blagovremeno dostavljanje podataka, spisa i isprava, kada to zahtijeva nadležni organ Republike, koji vrši nadzor nad radom i aktima izvršnih organa Grada i Gradskih uprava.

## 2.2. Gradsko vijeće

### Sastav i izbor

#### Član 58.

Gradsko vijeće čine gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika, kao i 9 članova Gradskog vijeća.

Gradonačelnik je predsjednik Gradskog vijeća.

Zamjenik gradonačelnika je član Gradskog vijeća po funkciji.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika su na stalnom radu u Gradu.

Članove Gradskog vijeća bira Skupština grada, na period od četiri godine, tajnim glasanjem, većinom od ukupnog broja odbornika.

Kandidate za članove Gradskog vijeća predlaže kandidat za gradonačelnika.

Članovi Gradskog vijeća ne mogu istovremeno biti i odbornici, a mogu biti zaduženi za jednu ili više određenih oblasti iz nadležnosti Grada.

Odborniku koji bude izabran za člana Gradskog vijeća prestaje odbornički mandat.

Članovi Gradskog vijeća mogu biti na stalnom radu u Gradu.

### Nadležnost

#### Član 59.

Gradsko vijeće:

- 1) predlaže Statut, budžet i druge odluke i akte koje donosi Skupština;
- 2) neposredno izvršava i stara se o izvršavanju odluka i drugih akata Skupštine grada;
- 3) donosi odluku o privremenom finansiranju u slučaju da Skupština grada ne doneše budžet prije početka fiskalne godine;
- 4) odlučuje o pribavljanju i o raspolaaganju pokretnom imovinom grada;
- 5) daje saglasnost na procjenu vrijednosti nepokretnosti radi otuđenja;
- 6) donosi akt o utvrđivanju prosječnih cijena kvadratnog metra nepokretnosti za utvrđivanje poreza na imovinu;
- 7) donosi akt o određivanju zona i najopremljenije zone za utvrđivanje poreza na imovinu;
- 8) odobrava Plan odbrane Grada, kao sastavni dio Plana odbrane Republike Srbije;
- 9) preduzima mjere za usklađivanje priprema za odbranu pravnih lica u djelatnostima iz svoje nadležnosti s Planom odbrane Republike Srbije;
- 10) sprovodi mjere pripravnosti i preduzima druge mjere potrebne za prelazak na organizaciju za rad u ratnom i vanrednom stanju;

- 11) vrši nadzor nad radom Gradskih uprava, poništava ili ukida akte Gradske uprave koji nisu u saglasnosti sa zakonom, ovim statutom i drugim općim aktom ili odlukom koje donosi Skupština grada;
- 12) rješava u upravnom postupku u drugom stepenu o pravima i obavezama građana, preduzeća i ustanova i drugih organizacija u upravnim stvarima iz nadležnosti Grada;
- 13) stara se o izvršavanju povjerenih nadležnosti iz okvira prava i dužnosti Republike, odnosno autonomne pokrajine;
- 14) postavlja i razrješava načelnike Gradskih uprava i njihove zamjenike;
- 15) obrazuje žalbenu komisiju;
- 16) obrazuje stručna savjetodavna, radna tijela za pojedine poslove iz svoje nadležnosti;
- 17) informiše javnost o svom radu;
- 18) donosi Poslovnik Gradskog vijeća, na prijedlog gradonačelnika.

### **Položaj gradonačelnika u Gradskom vijeću**

#### **Član 60.**

Gradonačelnik predstavlja Gradsko vijeće, saziva i vodi sjednice.

Gradonačelnik je odgovoran za zakonitost rada Gradskog vijeća.

Gradonačelnik je dužan da obustavi primjenu odluke Gradskog vijeća za koju smatra da nije saglasna zakonu.

### **Kvorum za rad i odlučivanje**

#### **Član 61.**

Gradsko vijeće može da odlučuje ako sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja njegovih članova.

Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova, ako zakonom ili ovim statutom za pojedina pitanja nije predviđena druga većina.

### **Poslovnik Gradskog vijeća**

#### **Član 62.**

Organizacija, način rada i odlučivanja Gradskog vijeća, kao i obrazovanje i rad stručnih savjetodavnih radnih tijela za pojedine oblasti iz njegove nadležnosti, bliže se uređuju poslovnikom, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

### **Podnošenje izvještaja Skupštini grada**

#### **Član 63.**

Gradonačelnik i Gradsko vijeće dužni su da redovno izvještavaju Skupštinu grada, po sopstvenoj inicijativi ili na njen zahtjev, a najmanje jednom godišnje, o izvršavanju odluka i drugih akata Skupštine grada.

### **Prestanak funkcije gradonačelnika**

#### **Član 64.**

Gradonačelniku prestaje funkcija:

1. razrešenjem;
2. podnošenjem ostavke i
3. prestankom mandata

## Razrešenje gradonačelnika

### Član 65.

Gradonačelnik može biti razriješen prije isteka vremena na koje je biran, na obrazložen prijedlog najmanje trećine odbornika, na isti način na koji je izabran.

O prijedlogu za razrješenje gradonačelnika mora se raspravljati i odlučivati u roku od 15 dana od dana dostavljanja prijedloga predsjedniku Skupštine grada.

Ako Skupština ne razriješi gradonačelnika, odbornici koji su podnijeli prijedlog za razrješenje ne mogu ponovo predložiti razrješenje gradonačelnika, prije isteka roka od šest mjeseci od odbijanja prethodnog prijedloga.

### Pravne posljedice ostavke ili razrješenja gradonačelnika

### Član 66.

Razrješenjem ili ostavkom gradonačelnika prestaje mandat zamjenika gradonačelnika i Gradskog vijeća.

### Razrješenje zamjenika gradonačelnika i/ili člana Gradskog vijeća

### Član 67.

Zamjenik gradonačelnika, odnosno član Gradskog vijeća, može biti razriješen prije isteka vremena na koje je biran, na prijedlog gradonačelnika ili najmanje jedne trećine odbornika, na isti način na koji je izabran.

Istovremeno sa prijedlogom za razrješenje zamjenika gradonačelnika ili člana Gradskog vijeća, gradonačelnik je dužan da Skupštini grada podnese prijedlog za izbor novog zamjenika gradonačelnika ili člana Gradskog vijeća, koja istovremeno donosi odluku o razrješenju i o izboru.

Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika ili član Gradskog vijeća koji su razriješeni ili su podnijeli ostavku, ostaju na dužnosti i vrše tekuće poslove, do izbora novog gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika ili člana Gradskog vijeća.

### Prestanak mandata izvršnih organa Grada zbog prestanka mandata Skupštine

### Član 68.

Prestankom mandata Skupštine grada prestaje mandat gradonačelniku i Gradskom vijeću, s tim da oni vrše tekuće poslove iz svoje nadležnosti do stupanja na dužnost novog gradonačelnika i Gradskog vijeća, odnosno predsjednika i članova privremenog organa ako je Skupštini mandat prestao zbog raspuštanja Skupštine.

### 3. Gradska uprava

#### Organizacija Gradske uprave

### Član 69.

Za vršenje upravnih i drugih poslova u okviru prava i dužnosti Grada i određenih stručnih poslova za potrebe Skupštine, gradonačelnika i Gradskog vijeća, obrazuju se gradske uprave za pojedine oblasti (u daljem tekstu: gradske uprave).

Broj, naziv i oblasti za koje se obrazuju gradske uprave utvrđuju se aktom o organizaciji gradskih uprava.

### **Načela djelovanja gradskih uprava**

#### **Član 70.**

Gradske uprave postupaju prema pravilima struke, nepristrasno i politički neutralno i dužne su da svakom omoguće jednaku pravnu zaštitu u ostvarivanju prava, obaveza i pravnih interesa.

Gradske uprave dužne su da građanima omoguće brzo i djelotvorno ostvarivanje njihovih prava i pravnih interesa.

Gradske uprave dužne su da građanima daju potrebne podatke i obavještenja i pružaju pravnu pomoć.

Gradske uprave dužne su da sarađuju sa građanima i da poštuju ličnost i dostojanstvo građana.

### **Nadležnost**

#### **Član 71.**

Gradske uprave, u oblastima u kojima su obrazovane:

- 1) Pripremaju nacrte propisa i drugih akata koje donosi Skupština grada, gradonačelnik i Gradsko vijeće;
- 2) izvršavaju odluke i druge akte Skupštine grada, gradonačelnika i Gradskog vijeća;
- 3) rješavaju u upravnom postupku u prvom stepenu o pravima i dužnostima građana, preduzeća, ustanova i drugih organizacija u upravnim stvarima iz nadležnosti Grada;

- 4) obavljaju poslove upravnog nadzora nad izvršavanjem propisa i drugih općih akata Skupštine grada;
- 5) izvršavaju zakone i druge propise čije je izvršavanje povjereno Gradu;
- 6) obavljaju stručne i druge poslove koje utvrđi Skupština grada, gradonačelnik i Gradsko vijeće;
- 7) dostavljaju izvještaj o svom radu na izvršenju poslova iz nadležnosti Grada i povjerenih poslova, gradonačelniku, Gradskom vijeću i Skupštini grada po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

### **Rukovodjenje**

#### **Član 72.**

Gradskim upravama rukovode načelnici gradskih uprava (u daljem tekstu: načelnik).

#### **Član 73.**

Za načelnika uprave za izvorne i povjerenе poslove, može biti postavljeno lice koje ima stječeno visoko obrazovanje iz naučne oblasti pravne nauke na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu, položen državni stručni ispit i najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Za načelnika uprave za pojedine oblasti, može biti, pored lica iz stava 1. ovog člana, postavljeno lice koje ima stječeno visoko obrazovanje iz odgovarajuće naučne oblasti u odnosu na djelokrug uprave, na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu, položen državni stručni ispit i najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Načelnika postavlja Gradsko vijeće, na osnovu javnog oglasa, na pet godina.

Načelnik ima zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti da obavlja dužnost.

Zamjenik načelnika se postavlja na isti način i pod istim uslovima kao i načelnik.

Ukoliko nije postavljen načelnik uprave, kao ni njegov zamjenik, do postavljenja načelnika uprave, kao i kada načelnik uprave nije u mogućnosti da obavlja dužnost duže od 30 dana, Vijeće može postaviti vršioca dužnosti - službenika koji ispunjava utvrđene uslove za radno mjesto službenika na položaju, koji će obavljati poslove načelnika uprave, najduže na tri mjeseca, bez sprovodenja javnog konkursa.

## Odgovornost načelnika

### Član 74.

Načelnik za svoj rad i rad gradske uprave kojom rukovodi odgovara Skupštini grada i Gradskom vijeću u skladu sa ovim statutom i aktom o organizaciji gradskih uprava.

Na pitanja prestanka mandata i razrješenja načelnika gradske uprave i zamjenika načelnika primjenjuju se odredbe posebnog zakona.

## Uređenje gradskih uprava

### Član 75.

Akt o organizaciji gradskih uprava donosi Skupština grada na prijedlog Gradskog vijeća.

Objedinjeni Pravilnik o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji gradskih uprava i samostalnih službi usvaja Gradsko vijeće na prijedlog načelnika uprave za izvorne i povjerenje poslove grada Novog Pazara.

Prilikom zapšljavanja u gradskoj upravi, nadležni organ je dužan da vodi računa o srazmjernoj zastupljenosti zaposlenih u skladu sa nacionalnim sastavom stanovništva Grada.

## Unutrašnje organizacione jedinice

### Član 76.

U gradskim upravama, za vršenje srodnih poslova, obrazuju se unutrašnje organizacione jedinice.

Rukovodioce unutrašnjih organizacionih jedinica u gradskim upravama raspoređuje načelnik.

**Posebne organizacije****Član 77.**

Skupština grada može da obrazuje posebne organizacije za obavljanje određenih stručnih i drugih poslova i sa njima povezanih upravnih poslova koji su od značaja za ostvarivanje poslova Grada, gradskih uprava ili javnih preduzeća i službi čiji je osnivač Grad.

**Ovlašćenja u vršenju upravnog nadzora****Član 78.**

Gradske uprave u obavljanju upravnog nadzora mogu:

- 1) naložiti rješenjem izvršenje mjera i radnji u određenom roku;
- 2) izdati prekršajni nalog;
- 3) podnijeti prijavu nadležnom organu za učinjeno krivično djelo ili privredni prestup i podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka;
- 4) izdati privremeno naređenje, odnosno zabranu;
- 5) obavijestiti drugi organ, ako postoje razlozi, za preuzimanje mjera za koji je taj organ nadležan;
- 6) preuzeti i druge mjere za koje je ovlaštena zakonom, propisom ili općim aktom.

Ovlaštenja i organizacija za obavljanje poslova iz stava 1. ovog člana, bliže se uređuju aktima Skupštine grada.

**Primjena propisa o upravnom postupku****Član 79.**

U postupku pred gradskom upravom, u kome se rješava o pravima, obavezama i interesima građana i pravnih lica, primjenjuju se propisi o upravnom postupku.

**Sukob nadležnosti****Član 80.**

Gradsko vijeće rješava sukob nadležnosti između gradskih uprava, Gradskih uprava i drugih imalaca javnih ovlaštenja kad na osnovu odluke Skupštine grada odlučuju o pojedinim pravima građana, pravnih lica ili drugih stranaka.

Načelnik uprave rješava sukob nadležnosti između unutrašnjih organizacionih jedinica.

**Uslovi za obavljanje upravnih poslova****Član 81.**

Poslove gradske uprave koji se odnose na ostvarivanje prava, obaveza i interesa građana i pravnih lica mogu obavljati lica koja imaju propisanu školsku spremu, položen stručni ispit za rad u organima državne uprave i odgovarajuće radno iskustvo, u skladu sa zakonom i drugim propisom.

**Izuzeće****Član 82.**

O izuzeću načelnika Gradske uprave, odnosno načelnika uprave za pojedine oblasti rješava Gradska vijeće.

O izuzeću službenika u Gradskoj upravi rješava načelnik.

**Pomoćnici gradonačelnika****Član 83.**

U gradskim upravama mogu se postaviti pomoćnici gradonačelnika za pojedine oblasti (ekonomski razvoj, urbanizam, primarna zdravstvena zaštita, zaštita životne sredine, poljoprivreda i dr.).

Pomoćnici gradonačelnika pokreću inicijative, predlažu projekte i sačinjavaju mišljenja u vezi sa pitanjima koja su od značaja za razvoj u oblastima za koje su postavljeni i vrše druge poslove utvrđene aktom o organizaciji gradskih uprava.

Pomoćnike gradonačelnika postavlja i razriješava gradonačelnik.

U gradskim upravama može biti postavljeno najviše pet pomoćnika gradonačelnika.

Prestankom mandata gradonačelnika prestaje mandat pomoćnika gradonačelnika.

**Glavni urbanista****Član 84.**

Glavni urbanista koordinira izradu planskih dokumenata i vrši koordinaciju rada između organa nadležnog za poslove urbanizma i javnih preduzeća i drugih institucija uključenih u postupke izrade i donošenja planskih dokumenata.

Glavni urbanista je po funkciji predsjednik komisije za planove.

Gradnog urbanistu, na prijedlog Gradskog vijeća, imenuje Skupština grada Novog Pazara, na period od četiri godine.

Glavni urbanista može biti lice sa stječenim visokim obrazovanjem, odnosno smjerom na akademskim studijama drugog stepena (diplomske akademske studije - master, specijalističke akademske studije, specijalističke strukovne studije), odnosno na osnovnim akademskim studijama u trajanju od najmanje pet godina u oblasti arhitekture i odgovarajućom licencem izdatom u skladu sa ovim zakonom i najmanje deset godina radnog iskustva u oblasti urbanističkog planiranja i arhitekture.

Skupština grada posebnom odlukom, bliže uređuje položaj, ovlaštenja, kao i prava i dužnosti gradnog urbaniste.

**V NEPOSREDNO UČEŠĆE  
GRADANA U OSTVARIVANJU  
LOKALNE SAMOUPRAVE****Oblici neposrednog učešća građana****Član 85.**

Građani koji imaju biračko pravo i prebivalište na teritoriji Grada učestvuju u odlučivanju o poslovima Grada putem: građanske inicijative, zborova građana i referendumu, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

**Gradska inicijativa****Član 86.**

Građani putem građanske inicijative predlažu Skupštini grada donošenje akta kojim će se urediti određeno pitanje iz nadležnosti Grada, promjenu statuta ili drugih akata i raspisivanje referenduma u skladu sa zakonom.

Gradska uprava ima obavezu da pruži stručnu pomoć građanima prilikom formulisanja prijedloga sadržanog u građanskoj inicijativi.

Građanska inicijativa punovažno je pokrenuta ako je lista potpisnika građanske inicijative sastavljena u skladu sa zakonom i ako je istu potpisalo najmanje 5 odsto birača Grada, koji su upisani u birački spisak prema posljednjem zvanično objavljenom rješenju o zaključenju biračkog spiska za izbor odbornika Skupštine grada, ako zakonom ili ovim statutom nije drugačije predviđeno.

O prijedlogu iz stava 1. ovoga člana, Skupština grada je dužna da održi raspravu i da dostavi obrazložen odgovor građanima u roku od 60 dana od dana dobijanja prijedloga.

Postupak i procedura sprovođenja građanske inicijative uredit će se posebnom odlukom Skupštine grada.

**Zbor građana****Član 87.**

Zbor građana raspravlja i daje prijedloge o pitanjima iz nadležnosti organa Grada.

**Sazivanje zbora****Član 88.**

Zbor građana saziva se za naseljeno mjesto ili dio naseljenog mjesta, koji može biti: zaselak, ulica, dio gradskog naselja, područje mjesne zajednice ili drugog oblika mjesne samouprave.

Na zboru građana, građani mogu raspravljati i davati prijedloge o:

- programu razvoja grada;
- urbanističkim planovima;
- raspisivanju samodoprinosa;
- drugim pitanjima koja se tiču zajedničkih i svakodnevnih potreba stanovnika na području za koje se zbor saziva.

Zbor gradana može sazvati gradonačelnik, predsjednik Skupštine grada, ovlašteni predstavnik mjesne zajednice ili drugog oblika mjesne samouprave, najmanje 50 građana sa prebivalištem na području za koje se zbor saziva i najmanje jedna četvrтina odbornika, najranije osam dana prije dana održavanja.

Gradska uprava ima obavezu da pruži pomoć sazivaču u sazivanju i pripremanju održavanja zbora građana.

Prijedlog za sazivanje zbora može uputiti organ Grada nadležan za odlučivanje o pitanju koje se razmatra na zboru.

O sazvanom zboru, građani se obaveštavaju isticanjem akta o sazivanju zbora na oglasnoj tabli, preko sredstava informisanja ili na drugi uobičajen način.

Sazivač je obavezan da obavijesti Gradsku upravu o održavanju zbora.

**Rad zbora i utvrđivanje stavova zbora****Član 89.**

Zborom građana predsjedava sazivač ili lice koje on ovlasti.

Zbor građana razmatra prijedloge i zauzima stavove o njima ako mu prisustvuje najmanje pet odsto birača prema posljednjem zvanično objavljenom rješenju o zaključenju biračkog spiska za izbor odbornika Skupštine grada, sa područja za koje je zbor sazvan.

Pravo učešća u razmatranju pitanja, pokretanju inicijativa i predlaganju pojedinih rješenja, imaju svi punoljetni građani Grada.

Pravo odlučivanja na zboru građana imaju građani čije je prebivalište ili imovina na području za koje je zbor sazvan.

Zbor građana većinom glasova prisutnih građana sa pravom odlučivanja usvaja zahtjeve i prijedloge i upućuje ih nadležnim organima Grada.

Gradska uprava dužna je da pruži stručnu pomoć građanima prilikom formulisanja prijedloga, odnosno zahtjeva zbora građana, a prije njihovog upućivanja nadležnim organima Grada.

Način rada i način utvrđivanja stavova zbora građana bliže se uređuje Odlukom Skupštine grada.

**Postupanje nadležnog organa Grada po održanom zboru****Član 90.**

Organi Grada dužni su da u roku od 60 dana od dana održavanja zbora građana, razmotre zahtjeve i prijedloge građana, zauzmu stav o njima, odnosno donesu odgovarajuću odluku ili mjeru i o tome obavijeste građane.

**Referendum****Član 91.**

Skupština grada može na sopstvenu inicijativu, većinom glasova od ukupnog broja odbornika, da raspiše referendum o pitanjima iz svoga djelokruga.

Skupština grada dužna je da raspiše referendum o pitanju iz svoga djelokruga na prijedlog građana Grada.

Prijedlog građana iz stava 2. ovog člana punovažan je ako je lista potpisnika sastavljena u skladu sa zakonom i ako je istu potpisalo najmanje 10 odsto birača Grada, prema posljednjem zvanično objavljenom rješenju o zaključenju biračkog spiska za izbor odbornika Skupštine grada.

Odluka putem referenduma donijeta je ako se za nju izjasnila većina građana koja je glasala, pod uslovom da je glasalo više od polovine građana upisanih u birački spisak prema posljednjem zvanično objavljenom rješenju o zaključenju biračkog spiska za izbor odbornika Skupštine grada, ako zakonom ili ovim statutom nije drugačije predviđeno.

Odluka donijeta na referendumu obavezujuća je.

Od dana raspisivanja do dana sprovodenja referenduma ne može proteći manje od 15 ni više od 90 dana.

Postupak i procedura sprovodenja referenduma uredit će se posebnom odlukom Skupštine grada.

### **Referendum na dijelu teritorije Grada**

#### **Član 92.**

Skupština grada dužna je da raspiše referendum na dijelu teritorije Grada o pitanju koje se odnosi na potrebe, odnosno interes stanovništva tog dijela teritorije, ako je lista potpisnika prijedloga za raspisivanje referenduma sastavljena u skladu sa zakonom i ako je istu potpisalo najmanje 10 odsto birača prema posljednjem zvanično objavljenom rješenju o zaključenju biračkog spiska za izbor odbornika Skupštine grada sa dijela teritorije Grada za koju se traži raspisivanje referenduma.

### **Pritužbe građana**

#### **Član 93.**

Organi i službe Grada dužni su da građanima u ostvarivanju njihovih prava i obaveza daju potrebne podatke, objašnjenja i obavještenja.

Organi i službe Grada dužni su da svima omoguće podnošenje pritužbi na svoj rad i na nepravilan rad i odnos zaposlenih u gradskoj upravi.

Organi i službe Grada dužni su da ispitaju navode istaknute u pritužbi, koji ukazuju na propuste i nepravilnosti u njihovom radu i da u skladu sa zakonom pokrenu odgovarajući postupak za sankcionisanje i otklanjanje propusta i nepravilnosti.

Na podnijete pritužbe organi i službe Grada dužni su da odgovore u roku od 30 dana, ako podnositelj pritužbe zahtijeva odgovor.

### **Javna anketa**

#### **Član 94.**

Organi Grada mogu konsultovati građane o pitanjima iz svoje nadležnosti.

Konsultacije iz stava 1. ovog člana vrše se putem javne ankete.

### **Javna rasprava**

#### **Član 95.**

Predstavnici nadležnih organa grada, odnosno javnih službi mogu, u formi javne rasprave, održavati otvorene sastanke sa zainteresiranim građanima i predstavnicima udruženja građana i sredstvima javnog informisanja.

Organi Grada dužni su da održe najmanje jednu javnu raspravu:

1. u toku postupka usvajanja odluke o budžetu Grada;
2. u toku postupka usvajanja odluka o izvornim prihodima;
3. u toku postupka usvajanja strateških i akcionalih planova razvoja;

4. u toku postupka usvajanja akta o određivanju zona i najopremljenije zone za utvrđivanje poreza na imovinu i
5. u drugim slučajevima predviđenim zakonom, ovim statutom i odlukama Skupštine grada.

Skupština grada uređuje način obavještavanja javnosti o održavanju javne rasprave, kao i način na koji će se osigurati uvid javnosti u sadržaj bilježaka o održanim javnim raspravama.

## Organizovanje javne rasprave

### Član 96.

Javna rasprava, u smislu ovog statuta, podrazumijeva otvoreni sastanak predstavnika nadležnih organa Grada, odnosno javnih službi sa zainteresiranim građanima i predstvincima udruženja građana i sredstava javnog informisanja.

Skupština grada je dužna da građanima omogući učešće u javnim raspravama.

Predsjednik Skupštine grada, odnosno nadležna organizaciona jedinica gradskih uprava organizuje javnu raspravu u slučajevima predviđenim ovim statutom i odlukama Skupštine grada, na inicijativu organa i tijela Grada, kao i na sopstvenu inicijativu.

Predsjednik Skupštine grada poziva odgovarajuće predstavnike organa Grada i javnih službi čiji je osnivač Grad da učestvuju u javnoj raspravi.

Predsjednik Skupštine grada dužan je da redovno obavještava Skupštinu grada o neodazivanju lica iz stava 4. ovog člana.

O toku javne rasprave sačinjava se bilješka koja se dostavlja svim organima Grada.

## VI MJESNA SAMOUPRAVA

### Oblici mjesne samouprave

### Član 97.

Radi zadovoljavanja potreba i interesa od neposrednog značaja za građane sa dijela teritorije Grada, u Gradu se obrazuju mjesne zajednice i drugi oblici mjesne samouprave.

Mjesna zajednica se može obrazovati za jedno ili više sela.

### Pravni status mjesne samouprave

### Član 98.

Mjesna zajednica, odnosno drugi oblik mjesne samouprave ima svojstvo pravnog lica u okviru prava i dužnosti utvrđenih ovim statutom i odlukom o osnivanju.

Aktima mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave, u skladu sa ovim statutom i aktom o osnivanju, utvrđuju se poslovi koje vrši, organi i postupak izbora, organizacija i rad organa, način odlučivanja i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave.

## Osnivanje, promjena područja i ukidanje mjesne samouprave

### Član 99.

Prijedlog za osnivanje nove mjesne zajednice, promjenu područja i ukidanje mjesne zajednice, odnosno drugih oblika mjesne samouprave mogu podnijeti gradonačelnik, najmanje četvrtina odbornika, Savjet mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave ili građani sa prebivalištem na teritoriji na koju se prijedlog odnosi, putem građanske inicijative.

O osnivanju nove mjesne zajednice, promjeni područja i ukidanju mjesne zajednice odnosno drugog oblika mjesne samouprave odlučuje Skupština grada većinom od ukupnog broja odbornika.

Skupština grada dužna je da prije donošenja odluke o osnivanju nove mjesne zajednice, promjeni područja i ukidanju mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave pribavi mišljenje građana sa dijela teritorije Grada na koji se prijedlog odnosi. Skupština grada dužna je da prije donošenja odluke o promjeni područja, odnosno ukidanju mjesne zajednice ili drugog oblika mjesne samouprave, pribavi i mišljenje Savjeta mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave na koje se prijedlog odnosi.

### Javnost rada

### Član 100.

Rad organa mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave javan je.

Javnost rada i obavještavanje građana naročito se obezbjeđuju:

- 1) obaveznim javnim raspravama o:
  - prijedlogu finansijskog plana mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave,
  - prijedlogu završnog računa mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave,
  - godišnjim izvještajima o radu mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave,
  - drugim pitanjima, kada organi Grada ili mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave to odluče;
- 2) isticanjem dnevnog reda i materijala za sjednicu Savjeta mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave, kao i prijedloga odluka mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave na oglasnoj tabli, odnosno, oglasnom prostoru koji je dostupan najvećem broju građana, isticanjem donijetih odluka i drugih akata,
- 3) obavještavanjem građana o sjednicama Savjeta mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave, o zborovima građana i drugim skupovima od lokalnog interesa, najmanje osam dana prije dana njihovog najavljenog održavanja;
- 4) pravom građana, koji imaju prebivaliste na teritoriji mjesne zajednice, da ostvaruju uvid u zapisnike i akte Savjeta mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave i prisustvuju sjednicama Savjeta mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave.

Ukoliko se mjesna zajednica osniva za više sela, Savjet mjesne zajednice dužan je da obezbijedi postavljanje oglasne table, odnosno da osigura oglasni prostor za isticanje obavještenja iz stava 2. u svakom od sela.

Javnost rada i obavještavanje građana bliže se uređuju statutom mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave.

### Savjet mjesne zajednice

#### Član 101.

U mjesnoj zajednici, odnosno drugom obliku mjesne samouprave obrazuje se Savjet mjesne zajednice kao predstavničko tijelo građana.

Poslovi i zadaci Savjeta, broj članova Savjeta i način odlučivanja u Savjetu uređuju se statutom mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave.

Izbore za članove Savjeta mjesne zajednice raspisuje predsjednik Skupštine grada, a po pravilu održavaju se u isto vrijeme kada i izbori za odbornike Skupštine grada.

Način izbora organa mjesne zajednice ili drugog oblika mjesne samouprave bliže se uređuje aktima mjesne zajednice.

### Sredstva za rad

#### Član 102.

Sredstva za rad mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave obezbjeđuju se iz:

- 1) sredstava obezbijedenih u budžetu Grada;

- 2) sredstava koja građani obezbjeđuju samodoprinosom;
- 3) donacija;
- 4) prihoda koje mjesna zajednica ostvari svojom aktivnošću

Mjesna zajednica, odnosno drugi oblik mjesne samouprave koristi sredstva u skladu sa finansijskim planom, na koji saglasnost daje nadležni organ Grada.

### Povjeravanje poslova mjesnoj samoupravi

#### Član 103.

Odlukom Skupštine grada može se svim ili pojedinim mjesnim zajednicama, odnosno drugim oblicima mjesne samouprave povjeriti vršenje određenih poslova iz nadležnosti Grada, uz obezbjeđivanje za to potrebnih sredstava.

Pri povjeravanju poslova polazi se od toga da li su ti poslovi od neposrednog i svakodnevnog značaja za život stanovnika mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave.

### Organizovanje rada Gradske uprave u mjesnim zajednicama

#### Član 104.

Za obavljanje određenih poslova iz nadležnosti Gradskih uprava, može se organizirati rad Gradske uprave u mjesnim zajednicama.

Poslove iz stava 1. ovog člana određuje gradonačelnik na prijedlog načelnika nadležne Gradske uprave.

## VII SARADNJA I UDRUŽIVANJE GRADA

### Saradnja i udruživanje Grada sa općinama i gradovima u zemlji

#### Član 105.

Grad, njegovi organi i službe, kao i preduzeća, ustanove i druge organizacije čiji je osnivač, udružuju se i ostvaruje saradnju sa drugim općinama i gradovima i njihovim organima i službama u oblastima od zajedničkog interesa i radi njihovog ostvarivanja mogu udruživati sredstva i obrazovati zajedničke organe, preduzeća, ustanove i druge organizacije i ustanove, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

### Saradnja sa teritorijalnim zajednicama i jedinicama lokalne samouprave drugih država

#### Član 106.

Grad može da ostvaruje saradnju u oblastima od zajedničkog interesa sa odgovarajućim teritorijalnim zajednicama i općinama i gradovima u drugim državama, u okviru spoljne politike Republike Srbije, uz poštovanje teritorijalnog jedinstva i pravnog poretku Republike Srbije, u skladu sa Ustavom i zakonom.

Odluku o saradnji iz stava 1. ovog člana donosi Skupština grada, uz saglasnost Vlade Republike Srbije.

Sporazum ili drugi akt o uspostavljanju saradnje potpisuje gradonačelnik ili lice koje on ovlasti.

Akt iz stava 3. ovog člana objavljuje se poslije pribavljanja saglasnosti Vlade Republike Srbije.

### Udruživanje u asocijacije općina i gradova

#### Član 107.

Grad može biti osnivač ili pristupati asocijacijama gradova i općina.

Grad osniva i pristupa asocijacijama gradova i općina radi unapređenja razvoja lokalne samouprave, njene zaštite i ostvarivanja zajedničkih interesa. Grad također, kroz članstvo u asocijacijama, razmjenjuje iskustva i ostvaruje saradnju sa gradovima i općinama u zemlji i drugim državama, učestvuje u zastupanju sopstvenog i zajednički utvrđenog interesa pred državnim organima, posebno u postupku donošenja zakona i drugih akata od značaja za zaštitu, unapređenje i finansiranje lokalne samouprave, kao i drugih propisa od značaja za ostvarivanje poslova gradova i općina.

### Saradnja sa nevladinim i drugim organizacijama

#### Član 108.

Organi Grada mogu sarađivati sa nevladinim organizacijama, humanitarnim i drugim organizacijama, u interesu Grada i njegovih građana.

## VIII ZAŠTITA LOKALNE SAMOUPRAVE

### Zaštita prava Grada

#### Član 109.

Zaštita prava Grada ostvaruje se na način i po postupku utvrđenom zakonom.

## **Pokretanje postupka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti**

### **Član 110.**

Skupština grada pokreće postupak za ocjenu ustavnosti i zakonitosti zakona ili drugog općeg akta Republike Srbije kojim se povreduje pravo na lokalnu samoupravu.

## **Pravo žalbe Ustavnom суду**

### **Član 111.**

Gradonačelnik ima pravo žalbe Ustavnom суду ako se pojedinačnim aktom ili radnjom državnog organa ili organa Grada onemogućava vršenje nadležnosti Grada.

## **Zaštitnik građana**

### **Član 112.**

U Gradu se ustanavljava Zaštitnik građana.

Zaštitnik građana je ovlašten da kontroliše poštovanje prava građana, utvrđuje povrede učinjene aktima, radnjama ili nečinjenjem organa uprave i javnih službi, ako se radi o povredi propisa i općih akata grada.

Zaštitnik građana može imati jednog ili više zamjenika. Zaštitnik građana ima najmanje jednog zamjenika koji je zadužen za oblast manjinskih prava.

Zamjenik Zaštitnika građana bira se i razrješava na isti način i pod istim uslovima kao i Zaštitnik građana.

Odlukom Skupštine grada bliže će se urediti izbor i prestanak dužnosti zaštitnika i njegovih zamjenika, nadležnost i ovlaštenja, način postupanja, i druga pitanja od značaja za rad.

## **Samostalnost i nezavisnost**

### **Član 113.**

Zaštitnik građana postupa na osnovu i u okviru Ustava, zakona, potvrđenih međunarodnih ugovora i općeprihvaćenih pravila međunarodnog prava.

U svom djelovanju Zaštitnik građana se rukovodi principima zakonitosti, nepristrasnosti, nezavisnosti i pravičnosti.

## **Izbor Zaštitnika građana**

### **Član 114.**

Zaštitnika građana bira i razrješava Skupština grada većinom od ukupnog broja odbornika.

Prijedlog za izbor Zaštitnika građana podnosi odbornička grupa ili najmanje trećina odbornika.

Zaštitnik građana se bira na period od pet godina i može još jednom biti biran na taj položaj.

Za Zaštitnika građana može biti birano lice koje ispunjava sljedeće uslove:

- ima stječeno visoko obrazovanje iz naučne oblasti pravne nauke na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu;
- 5 godina radnog iskustva u struci;
- položen pravosudni ispit,
- da nije osuđivano na kaznu zatvora u trajanju od najmanje 6 mjeseci.

Zaštitnik građana ne može biti član političke stranke i ne može obavljati nijednu javnu funkciju niti bilo koju profesionalnu djelatnost.

#### **Podnošenje izvještaja Skupštini grada**

##### **Član 115.**

Zaštitnik građana dostavlja godišnji izvještaj Skupštini grada.

Ako procijeni da je to potrebno zbog razmatranja određenih pitanja, Zaštitnik građana može Skupštini grada dostavljati i vanredne izvještaje.

Skupština grada razmatra izvještaje Zaštitnika građana na prvoj narednoj sednici.

#### **Pravo prisustvovanja sjednicama Skupštine grada i njenih radnih tijela**

##### **Član 116.**

Zaštitnik građana ima pravo da prisustvuje sjednicama Skupštine grada i radnih tijela Skupštine grada, kao i da učestvuje u raspravi kada se raspravlja o pitanjima iz njegove nadležnosti.

#### **Sredstva za rad Zaštitnika građana**

##### **Član 117.**

Sredstva za rad Zaštitnika građana obezbjeđuju se u budžetu Grada, a mogu se obezbjeđivati i iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.

#### **Savjet za međunacionalne odnose**

##### **Član 118.**

Osniva se Savjet za međunacionalne odnose kao samostalno radno tijelo koje čine predstavnici srpskog naroda i nacionalnih manjina, u skladu sa zakonom.

Savjet razmatra pitanja ostvarivanja, zaštite i unapređivanja nacionalne ravnopravnosti u Gradu, u skladu sa zakonom i statutom.

Savjet za međunacionalne odnose promoviše međusobno razumijevanje i dobre odnose među svim zajednicama koje žive u gradu.

Poslovnikom Skupštine grada bliže se uređuje položaj Savjeta u postupku donošenja gradskih odluka i drugih pravnih akata.

Djelokrug, sastav, izbor članova i način rada Savjeta za međunacionalne odnose uređuje se odlukom Skupštine grada, koja se donosi većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

#### **Podnošenje izvještaja Skupštini grada**

##### **Član 119.**

Savjet za međunacionalne odnose podnosi Skupštini grada godišnji izvještaj o stanju u oblasti nacionalne ravnopravnosti, međunacionalnih odnosa i ostvarivanju manjinskih prava na teritoriji Grada.

Sastavni dio izvještaja su i prijedlozi mjera i odluka za ostvarivanje i unapređenje nacionalne ravnopravnosti.

Savjet može da podnese i poseban izvještaj Skupštini grada ako ocijeni da to zahtijevaju naročito važni razlozi ili ako Skupština grada traži takav izvještaj.

**Zaštita prava pripadnika srpskog naroda i nacionalnih manjina****Član 120.**

Savjet za međunacionalne odnose ima pravo da pred Ustavnim sudom pokrene postupak za ocjenu ustavnosti i zakonitosti odluke ili drugog općeg akta Skupštine grada ako smatra da su njime neposredno povrijeđena prava pripadnika srpskog naroda i nacionalnih manjina predstavljenih u Savjetu za međunacionalne odnose i pravo da pod istim uslovima pred nadležnim sudom pokrene postupak za ocjenu saglasnosti odluke ili drugog općeg akta Skupštine grada sa statutom.

**Poslovnik Savjeta za međunacionalne odnose****Član 121.**

Savjet za međunacionalne odnose donosi poslovnik o radu.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Savjeta vrši Gradska uprava za izvorne i povjerene poslove.

**Sredstva za rad Savjeta za međunacionalne odnose****Član 122.**

Sredstva za rad Savjeta obezbjeđuju se u budžetu Grada, a mogu se obezbjeđivati i iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.

**IX AKTI GRADA****Akti Grada****Član 123.**

U vršenju poslova iz svoje nadležnosti Grad donosi odluke, pravilnike, naredbe, uputstva, rješenja, zaključke, preporuke i druga akta.

**Hijerarhija akata Grada****Član 124.**

Odluke i opći akti Skupštine grada moraju biti saglasni sa zakonom i ovim statutom.

Akti gradonačelnika i Gradskog vijeća moraju biti saglasni sa zakonom, ovim statutom, odlukama i općim aktima Skupštine grada.

Akti Gradske uprave moraju biti saglasni sa zakonom, ovim statutom, odlukama i općim aktima organa Grada.

**Objavljivanje i stupanje na snagu općih akata****Član 125.**

Akti organa Grada objavljaju se u „Službenom listu grada Novog Pazara“, u skladu sa posebnom Odlukom.

Akti iz stava 1. ovog člana stupaju na snagu najranije osmog dana od dana objavljivanja, osim ako donosilac u postupku donošenja ne utvrdi da postoje naročito opravdani razlozi da isti stupi na snagu i ranije.

Akti organa grada ravnopravno se objavljaju i na jezicima i pismima koji su u službenoj upotrebi na teritoriji Grada.

## X TUMAČENJE, DONOŠENJE I PROMJENA STATUTA

### Autentično tumačenje Statuta

#### Član 126.

Autentično tumačenje Statuta daje Skupština grada.

### Postupak za promjenu ili donošenje Statuta

#### Član 127.

Prijedlog za donošenje ili promjenu Statuta grada, može podnijeti najmanje 10 odsto birača Grada, trećina odbornika, Gradsko vijeće, gradonačelnik i stalno radno tijelo Skupštine grada u čijem su djelokrugu statutarna pitanja.

Prijedlog se podnosi u pisanim obliku sa obrazloženjem.

O prijedlogu iz stava 1. ovog člana Skupština odlučuje većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

Kada Skupština grada odluči da se pristupi donošenju ili promjeni Statuta grada, istom odlukom određuje način i postupak donošenja, odnosno promjene Statuta i imenuje Komisiju za izradu nacrtu akta o donošenju ili promjeni Statuta grada.

Skupština grada usvaja akt o donošenju ili promjeni Statuta većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

Kada se promjena Statuta grada vrši radi uskladivanja sa zakonom, Gradsko vijeće može bez prethodnog postupka dostaviti Skupštini prijedlog akta o promjeni Statuta.

## XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Usklađivanje propisa sa ovim statutom

#### Član 128.

Propisi grada Novog Pazara ostaju na snazi do njihovog usklađivanja sa ovim statutom.

Propisi grada Novog Pazara uskladiti će se sa odredbama ovog statuta u roku od dvanaest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog statuta.

### Prestanak važenja Statuta

#### Član 129.

Danom stupanja na snagu ovog statuta, prestaje da važi Statut grada grada Novog Pazara (Službeni list opštine Novi Pazar - Grad Novi Pazar, broj 14/2008, Službeni list grada Novog Pazara broj 7/2009, 10/2012, 3/2013, "Sl. list grada Novog Pazara", br. 4/2013 - prečišćen tekst, 8/2014, 1/2015 i 6/2016 i "Sl. glasnik RS", br. 80/2016 - odluka US).

### Stupanje na snagu

#### Član 130.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara“

**Broj: 010-2/17**

**U Novom Pazaru, 15.11.2017.god.**

**SKUPŠTINA GRADA  
NOVOG PAZARA**

**PREDSJEDNICA,  
Ifeta Radončić, dipl.ecc**

**177.**

Na osnovu člana 43. Zakona o budžetskom sistemu («Sl. glasnik Republike Srbije» br. 54/09, 73/10, 101/10 , 101/11 , 93/12, 62/13, i 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 i 103/15 – ispr. ), člana 32. i 66.Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik Republike Srbije“ br.129/07 i 83/15), člana 41 st.1 tačka 2 Statuta grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar“ broj 14/2008 i br. 7/09 Sl. list grada Novog Pazara), a na predlog Gradskog veća, SKUPŠTINA GRADA Novog Pazara , na sednici održanoj, 15.11.2017. godine, donela je

**ODLUKU  
O DRUGOJ IZMENI BUDŽETA GRADA NOVOG PAZARA  
ZA 2017. GODINU**

**I OPŠTI DEO**

**Član 1.**

Ovom Odlukom uređuju se prihodi i primanja, rashodi i izdaci budžeta grada Novog Pazara za 2017. godinu (u daljem tekstu: budžet), njeno izvršenje, obim zaduživanja za potrebe finansiranja deficitne i konkretnih projekata, upravljanje javnim dugom, korišćenje donacija, korišćenje prihoda od prodaje dobara i usluga budžetskih korisnika, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava.

**Član 2.**

Budžet grada Novog Pazara za 2017. godinu sastoji se od :

<b>A. RAČUN PRIHODA I PRIMANJA, RASHODA I IZDATAKA</b>	<b>u dinarima</b>
Ukupni prihodi i primanja od prodaje nefinansijske imovine / 7 + 8 /	2.437.030.000
Ukupni rashodi i izdaci za nefinansijsku imovinu / 4 + 5 /	2.348.950.000
<b>Budžetski suficit ( 7+8) – (4+5)</b>	88.080.000
Izdaci za nabavku finansijske imovine (u cilju sprovodenja javnih politika) / 62 /	
<b>Ukupan fiskalni suficit</b>	
<b>B. RAČUN FINANSIRANJA</b>	

Primanja od zaduživanja i prodaje finansijske imovine / 91 + 92 /	4.920.000
Preneta neutrošena sredstva iz ranijih godina	
Izdaci za otplatu glavnice i nabavku finansijske imovine / 61 /	93.000.000
Neto finansiranje	88.080.000
<b>Promena stanja na računu (pozitivna - povećanje gotovinskih sredstava negativna - smanjenje gotovinskih sredstava)</b>	

Prihodi i primanja koji predstavljaju budžetska sredstva utvrđeni su u sledećim iznosima:

	Ekonomska klasifikacija	Budžet za 2017. godinu
1	2	3
<b>1 PRIHODA I PRIMANJA</b>		<b>2.437.030.000</b>
Tekući prihodi	7	2.415.030.000
<b>1. Poreski prihodi</b>	71	1.116.253.000
1.1. Porez na dohodak građana	711	702.190.000
1.3. Porez na imovinu	713	312.500.000
1.3. Porez na nasleđe i poklone	7133	8.200.000
1.5. Porez na prenos absolutnih prava	7134	102.800.000
<b>2. Neporeski prihodi</b>		
<b>2.1. Takse</b>		
2.1.1. Lokalne komunalne takse	714,716,741, 742	568.619.000
2.1.2 Lokalne administrativne takse	7422	19.050.000
2.1.3. Boravišna taksa	714552	<b>2.400.000</b>
<b>2.2. Naknade</b>	<b>7145,7415, 7422</b>	<b>463.550.000</b>
<b>2.3. Samodoprinos</b>	<b>711180</b>	<b>2.000.000</b>
<b>2.4. Donacije i transferi</b>		
- Donacije	732	
- Transferi od drugog nivoa vlasti	733	797.121.000
<b>2.4. Prihodi nastali upotrebom javnih sredstava</b>		
- Prihodi od kamate	7411	

- Prihodi davanje u zakup, odnosno na korišćenje nepokretnosti i pokretnih stvari u svojini RS, koje koristi JLS, odnosno organi, organizacije i službe JLS i indirektni korisnici njenog budžeta	7421	4.400.000
- Prihodi od davanja u zakup, odnosno na korišćenje nepokretnosti i pokretnih stvari u svojini JLS, u skladu sa zakonom	7421	10.600.000
- Prihodi nastali prodajom usluga korisnika sredstava budžeta JLS čije je pružanje ugovoreno sa fizičkim i pravnim licima na osnovu njihove slobodne volje	7421	44.476.000
- Od toga: prihodi od prodaje dobara i usluga indirektnih budžetskih korisnika	7423	
- Novčane kazne i oduzeta imovinska korist	7433	25.000.000
- Prihodi od koncesione naknade u skladu sa zakonom	714563	
-Tekući dobrovoljni transferi	744123	400.000
<b>2.7. Ostali neporeski prihodi*</b>		
- Mešoviti i neodređeni prihodi	7451	9.200.000
<b>7. Primanja od prodaje nefinansijske imovine</b>	<b>841</b>	<b>22.000.000</b>

Rashodi i izdaci budžeta utvrđuju se u sledećim iznosima u računu rashoda i izdataka:

		U dinarima
<b>II. UKUPNI RASHODI I IZDACI ZA NABAVKU NEFINANSIJSKE IMOVINE</b>		<b>2.348.950.000</b>
<b>Tekući rashodi:</b>	<b>4</b>	<b>1.939.419.759</b>
<b>1. Rashodi za zaposlene</b>	<b>41</b>	<b>595.972.428</b>
- Plate i dodaci zaposlenih	411	460.657.070
- Socijalni doprinosi na teret poslodavca	412	93.855.840
-Naknade u naturi	413	350.000
- Socijalna davanja zaposlenima	414	6.832.884
- Naknade troškova za zaposlene	415	31.183.634
- Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	416	3.093.000
<b>2. Korišćenje usluga i roba</b>	<b>42</b>	<b>691.459.411</b>
- Stalni troškovi	421	148.561.541
- Troškovi putovanja	422	43.615.000
- Javni prevoz	(422190)	30.400.000

- Usluge po ugovoru	423	384.355.670
- Odbornički dodatak	(423591)	29.794.000
- Specijalizovane usluge	424	32.326.000
- Tekuće popravke i održavanje	425	30.918.000
- Materijal	426	51.683.200
<b>3. Otplata kamata i prateći troškovi zaduživanja</b>	<b>44</b>	<b>25.950.000</b>
- Otplata domaćih kamata	441	16.200.000
- Prateći troškovi zaduženja	444	9.750.000
<b>4. Subvencije</b>	<b>45</b>	<b>20.000.000</b>
- Subvencije javnim nefinansijskim preduzećima i organizacijama	451	20.000.000
<b>5. Dotacije i transferi</b>	<b>46</b>	<b>310.909.920</b>
- Tekući transferi ostalim nivoima vlasti	4631	212.652.000
- Kapitalni transferi ostalim nivoima vlasti	4632	27.351.000
-Donacije I transferi organizacijama	464	19.000.000
-Ostale tekuce donacije	465	51.906.920
<b>6. Socijalno osiguranje i socijalna zaštita</b>	<b>47</b>	<b>37.646.000</b>
- Naknada za socijalnu zaštitu iz budžeta	472	37.646.000
<b>7. Ostali rashodi</b>	<b>48</b>	<b>250.982.000</b>
- Dotacije nevladinim organizacijama	481	178.742.000
- Porezi, obavezne takse i kazne	482	5.354.000
- Novčane kazne i penali po rešenju sudova	483	52.386.000
- Naknade štete za povrede ili štetu nanetu od državnih organa	484	14.500.000
<b>8. Rezerve</b>	<b>49</b>	<b>6.500.000</b>
- Sredstva rezerve	499	6.500.000
<b>Izdaci za nefinansijsku imovinu:</b>	<b>5</b>	<b>409.530.241</b>
<b>9. Osnovna sredstva</b>	<b>51</b>	<b>387.980.241</b>
- Zgrade i građevinski objekti	511	362.663.204
- Mašine i oprema	512	21.600.000
- Nematerijalna imovina	515	3.717.037
<b>11. Prirodna imovina</b>	<b>54</b>	<b>21.550.000</b>
- Zemljište	541	21.550.000

Primanja i izdaci utvrđuju se u Računu finansiranja u sledećim iznosima:

<b>B. RAČUN FINANSIRANJA</b>	Ekonomska klasifikacija	Iznos
<b>Neto finansiranje</b>		88.080.000
<b>Primanja od zaduživanja i prodaje finansijske imovine</b>	9	4.920.000
<b>Primanja od zaduživanja</b>	91	4.920.000
Primanja od domaćih zaduživanja (primljeni krediti od domaćih banaka)	911	4.920.000
<b>Primanja od prodaje finansijske imovine</b>	92	
Primanja od prodaje domaće finansijske imovine	921	
<b>Preneta neutrošena sredstva iz ranijih godina</b>	321121	
<b>Izdaci za otplatu glavnice i nabavku finansijske imovine</b>	6	93.000.000
<b>Otplata glavnice</b>	61	93.000.000
Otplata glavnice domaćim kreditorima	611	93.000.000
<b>Nabavka finansijske imovine</b>	62	
Nabavka domaće finansijske imovine	621	
<b>Promena stanja na računu (pozitivna - povećanje gotovinskih sredstava negativna - smanjenje gotovinskih sredstava)</b>		

### Član 3.

Prihodi i rashodi budžeta grada Novog Pazara za 2017.godinu u iznosu od 2.172.931.000,00 dinara, zamenjuju se iznosom od 2.441.950.000,00 din.

Druga izmena Odluke o budžetu grada Novog Pazara za 2017. godinu sastoji se od :

- 1) Prihoda i primanja u iznosu od : 2.437.030.000,00 dinara
- 2) Rashoda i izdataka u iznosu od : 2.348.950.000,00 dinara
- 3) Budžetskog suficita u iznosu od : 88.080.000,00 dinara

Ukupna sredstva budžetskog suficita u iznosu od 88.080.000,00 din. i kreditnog zaduženja u iznosu od 4.920.000,00 din. upotriće se za otplatu glavnice duga u iznosu od 93.000.000,00 din.

### Član 4.

Sredstva tekuće budžetske rezerve planiraju se u budžetu grada u iznosu od 4.500.000,00 dinara.

Sredstva iz stava 1.ovog člana koriste se za neplanirane svrhe za koje nisu utvrđene aproprijacije ili za svrhe za koje se u toku godine pokaže da aproprijacije nisu bile dovoljne.

Gradonačelnik, na predlog Odeljenja za finansije kod Gradske Uprave Novi Pazar ,donosi rešenje o upotrebi sredstava tekuće budžetske rezerve.

### Član 5.

Sredstva stalne budžetske rezerve planiraju se u budžetu grada u iznosu od 2.000.000.000,00 din. i koriste se u skladu sa članom 70. Zakona o budžetskom sistemu.

Gradonačelnik , na predlog Odeljenja za finansije kod Gradske Uprave Novi Pazar, donosi rešenje o upotrebi stalne budžetske rezerve .

### Član 6.

Izdaci za kapitalne projekte su planirani za budžetsku 2017. i naredne dve godine a iskazani su u Tabeli broj 2 :

<b>Prilog 2</b>												
<b>Pregled kapitalnih projekata u periodu 2017 - 2019. godine</b>												
Šifra korisnika:												
		<b>GRAD NOVI PAZAR</b>										
<b>U din. (zaokruženo na 000)</b>												
Prioritet	Naziv kapitalnog projekta	Godina početka finansiranja projekta	Godina završetka finansiranja projekta	Ukupna vrednost projekta	Realizovano zaključno sa 31.12.2014. godine	2016 - plan	2016 - procena izvršenja	2017	2018	2019	Nakon 2019	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Izgradnja Komunalne infrastrukture	2015	2018	598.000	0	110.847	120.000	142.659	80.000	0	0	
2	Izgradnja kanalizacione infrastrukture	2015	2017	300.000	50.000	254.000	254.000	4.920	0	0	0	
3	Urgentni blok	2017	2018	24.000	0	2.000	0	14.760	9.240	0	0	
4	Atletski stadion	2016	2017	182.000	0	50.000	50.000	92.000	0	0	0	
5	Izgradnja sportske infrastrukture	2017	2017	18.000	0	0	0	18.000	0	0	0	
6	Izgradnja hotela pored atletskog stadiona	2017	2017					30.000				
7	Uređenje grada	2017	2017	5.000		8.000	5.000	5.000	0	0	0	
8	Zemljишte	2016	2018	80.000	0	20.000	20.000	21.550	30.000		0	
9	Stanbeno zbrinjavanje izbeglica	2017	2017	14.534	0	0	0	16.534	0			

**Prilog 2a****Pregled kapitalnih projekata u periodu 2017 - 2019. године****Šifra DBK:**

	<b>GRAD NOVI PAZAR</b>
--	------------------------

<b>449.000</b>	<b>345.423</b>	<b>119.240</b>		
----------------	----------------	----------------	--	--

**U din. (zaokruženo na 000)**

Redni broj	Naziv kapitalnog projekta	Šifra Programa	Šifra Projekta	Konto 3.nivo	Konto 4.nivo	Izvor	Realizovano zaključno sa 31.12.2015. godine	2016 - plan	2016 - procena realizacije	2017	2018	2019	Nakon 2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Izgradnja Komunalne infrastrukture	0701	P1	511	5113	01	50.000	110.847	120.000	142.659	80.000		
2	Izgradnja kanalizacione infrastrukture	0401	P2	511	5113	10	0	254.000	254.000	4.920	0		
3	Urgentni blok	1801	P1	511	5113	01	0	2.000	0	14.760	9.240		
4	Atletski stadion	1301	P2	511	5112	01	0	50.000	50.000	92.000	0		
5	Izgradnja sportske infrastrukture	1301	P3	511	5112	01	0	0	0	18.000			
6	Izgradnja hotela pored atletskog stadiona	1301	P4	511	5112	01				30.000			
7	Uredenje grada	0602	P2	512	5129	01	0	8.000	5.000	5.000			
8	Zemljište	0602-0001		541	5411	01	0	20.000	20.000	21.550	30.000		
9	Stanbeno zbrinjavanje izbeglica	0901	P2	511	5111	01	0			16.534	0		

## Član 8.

Prihodi i primanja budžeta grada Novog Pazara u ukupnom iznosu od 2.441.950.000,00 dinara po vrstama, odnosno ekonomskim klasifikacijama, utvrđeni su u sledećim iznosima :

<b>Ekonomski klasifikacija</b>	<b>Opis</b>	<b>Iznos u dinarima</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>700000</b>	<b>TEKUĆI PRIHODI</b>	<b>2.415.030.000</b>
<b>710000</b>	<b>POREZI</b>	<b>1.116.253.000</b>
711000	POREZI NA DOHODAK, DOBIT I KAPITALNE DOBITKE	702.190.000
711110	Porez na zarade	<b>561.000.000</b>
711120	Porez na prihode od samostalnih delatnosti	<b>71.190.000</b>
711140	Porez na prihode od imovine	<b>1.300.000</b>
711180	Samodoprinos	<b>2.000.000</b>
711190	Porez na druge prihode	<b>66.700.000</b>
<b>713000</b>	<b>POREZ NA IMOVINU</b>	312.500.000
713120	Porez na imovinu	<b>201.500.000</b>
713300	Porez na zaostavštinu ,nasleđe i poklon	<b>8.200.000</b>
<b>713420</b>	<b>Porez na kapitalne transakcije</b>	<b>102.800.000</b>
714000	POREZI NA DOBRA I USLUGE	56.563.000
714421	Komunalna taksa za priređivanje muzičkog programa	<b>3.000</b>
714431	Komunalne takse za korišćenje reklamnih panoa	<b>60.000</b>
714513	Komunalna taksa za držanje motornih vozila	<b>54.000.000</b>
714543	Naknade za promenu namene poljo.zemljišta	<b>100.000</b>
<b>714552</b>	<b>Boravišna taksa</b>	<b>2.400.000</b>
716000	DRUGI POREZI	45.000.000
<b>716111</b>	<b>Komunalana taksa za isticanje firme</b>	<b>45.000.000</b>
730000	DONACIJE I TRANSFERI	797.121.000

733000	TRANSFERI OD DRUGIH NIVOA VLASTI	797.121.000
<b>733141</b>	<b>Nenamenski transferi od Republike</b>	<b>559.031.000</b>
<b>733142</b>	<b>Drugi tekuci transferi od Republike</b>	<b>160.000.000</b>
<b>733144</b>	<b>Tekući namenski transferi</b>	<b>78.090.000</b>
740000	DRUGI PRIHODI	501.656.000
741000	PRIHODI OD IMOVINE	388.500.000
<b>741241</b>	<b>Dividende budžeta gradova</b>	<b>500.000</b>
<b>741511</b>	<b>Naknada za korišćenje mineralnih sirovina</b>	<b>1.500.000</b>
<b>741526</b>	<b>Naknade za korišć. šuma i šumskog zemljišta</b>	<b>500.000</b>
<b>741531</b>	<b>Komunalna taksa za korišćenje prostora</b>	<b>10.800.000</b>
<b>741532</b>	<b>Komunalne takse za parkiranje</b>	<b>100.000</b>
<b>741534</b>	<b>Naknade za korišćenje grsdskog građevinskog zemljišta</b>	<b>25.000.000</b>
<b>741535</b>	<b>Komunalana taksa za zauzeće javne površine grad. mat.</b>	<b>100.000</b>
<b>741538</b>	<b>Doprinos za uređenje građevinskog zemljišta</b>	<b>350.000.000</b>
742000	PRIHODI OD PRODAJE DOBARA I USLUGA	78.556.000
742100	Prihodi od prodaje dobara i usluga	46.000.000
<b>742142</b>	<b>Prihodi od davanja u zakup</b>	<b>4.400.000</b>
<b>742143</b>	<b>Prihodi od zakupa za građevinsko zemljište</b>	<b>7.600.000</b>
<b>742144</b>	<b>Nakanada po osnovu konverzije prava korišćenja u pravo svojine-otkup stanova</b>	<b>3.000.000</b>
<b>742146</b>	<b>Prihodi od usluga boravka dece u predškols. ustanova.</b>	<b>31.000.000</b>
742200	Takse i naknade	19.050.000
<b>742241</b>	<b>Gradska administrativna taksa</b>	<b>7.000.000</b>
<b>742242</b>	<b>Taksa za ozakonjenje objekata</b>	<b>11.700.000</b>
<b>742253</b>	<b>Naknada za uređenje građevinskog zemljišta</b>	<b>350.000</b>
742300	Sporedne prodaje dobara i usluga	<b>30.000</b>
<b>742341</b>	<b>Prihodi gradskih organa uprave</b>	<b>30.000</b>
743000	NOVČANE KAZNE I ODUZETA IMOVINSKA KORIST	25.000.000
<b>743324</b>	<b>Prihodi od novčanih kazni za</b>	<b>23.500.000</b>

	<b>saobraćajne prekršaje</b>	
<b>743341</b>	<b>Prihodi od novčanih kazni za prekršaje u korist nivoa gradova</b>	<b>1.500.000</b>
744000	DOBROVOLJNI TRANSRERI OD FIZIČKIH LICA	400.000
<b>744120</b>	<b>Tekući dobrovoljni transferi od fizičkih lica</b>	<b>400.000</b>
745000	MEŠOVITI I NEODREĐENI PRIHODI	9.200.000
<b>745141</b>	<b>Mešoviti i neod.prihodi u korist gradova</b>	<b>9.200.000</b>
80000 0	PRIMANJA OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE	22.000.000
84100 0	PRIMANJA OD PRODAJE ZEMLJIŠTA	22.000.000
841100	<b>Primanja od prodaje zemljišta</b>	<b>22.000.000</b>
<b>900000</b>	PRIMANJA OD ZADUŽIVANJA I PRODAJE FINANSIJSKE IMOVINE	<b>4.920.000</b>
<b>911000</b>	PRIMANJA OD DOMAČIH ZADUŽIVANJA	<b>4.920.000</b>
<b>911400</b>	Primanja od zaduživanja od poslovnih banaka u zemlji	<b>4.920.000</b>
<b>8 + 9</b>	SVEGA PRIMANJA	<b>26.920.000</b>
<b>7 + 8 + 9</b>	<b>UKUPNI PRIHODI I PRIMANJA</b>	<b>2.441.950.000</b>

### Član 9.

Ukupni rashodi i izdaci budžeta, po osnovnim namenama, utvrđeni su u sledećim iznosima:

Ekonomska klasifikacija	OPIS	Ukupna sredstva
<b>400</b>	<b>TEKUĆI RASHODI</b>	<b>1.939.419.759</b>
<b>410</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>595.972.428</b>
411	Plate i dodaci zaposlenih	460.657.070
412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	93.855.840
413	Naknade u naturi	350.000
414	Socijalna davanja zaposlenima	6.832.884
415	Naknade za zaposlene	31.183.634
416	Nagrade, bonusi i ostali posebni rashodi	3.093.000

<b>420</b>	<b>KORIŠĆENJE USLUGA I ROBA</b>	<b>691.459.411</b>
421	Stalni troškovi	148.561.541
422	Troškovi putovanja	43.615.000
423	Usluge po ugovoru	384.355.670
424	Specijalizovane usluge	32.326.000
425	Tekuće popravke i održavanje	30.918.000
426	Materijal	51.683.200
<b>440</b>	<b>OTPLATA KAMATA</b>	<b>25.950.000</b>
441	Otplata domaćih kamata	16.200.000
444	Prateći troškovi zaduženja	9.750.000
<b>450</b>	<b>SUBVENCIJE</b>	<b>20.000.000</b>
4511	Tekuće subvencije javnim nefin.preduzećima	20.000.000
<b>460</b>	<b>DONACIJE I TRANSFERI</b>	<b>310.909.920</b>
<b>463</b>	<b>Donacije i transferi ostalim nivoima vlasti</b>	<b>240.003.000</b>
4631	Tekući transferi	212.652.000
4632	Kapitalni transferi	27.351.000
<b>464</b>	<b>DONACIJE I TRANSFERI ORGANIZACIJAMA</b>	<b>19.000.000</b>
4641	DONACIJE I TRANSFERI ORGANIZACIJAMA	19.000.000
<b>465</b>	<b>OSTALE TEKUĆE DONACIJE</b>	<b>51.906.920</b>
4651	Ostale tekuće donacije	51.906.920
<b>470</b>	<b>PRAVA IZ SOCIJALNOG OSIGURANJA</b>	<b>37.646.000</b>
472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	37.646.000
<b>480</b>	<b>OSTALI RASHODI</b>	<b>250.982.000</b>
481	Dotacije nevladinim organizacijama	178.742.000
482	Porezi, obavezne takse i kazne nametnute od jednog nivoa vlasti drugom	5.354.000
483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova i sudskih tela	52.386.000
484	Elementarne nepogode	14.500.000
<b>490</b>	<b>ADMINISTRATIVNI TRANSFERI IZ BUDŽETA</b>	<b>6.500.000</b>
499	Sredstva rezerve	6.500.000
<b>500</b>	<b>IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU</b>	<b>409.530.241</b>
<b>510</b>	<b>OSNOVNA SREDSTVA</b>	<b>387.980.241</b>
511	Zgrade i građevinski objekti	362.663.204
512	Mašine i oprema	21.600.000
515	Nematerijalna imovina	3.717.037
<b>540</b>	<b>PRIRODNA IMOVINA</b>	<b>21.550.000</b>
541	Zemljište	21.550.000
<b>4+5</b>	<b>UKUPNI RASHODI I IZDACI /</b>	<b>2.348.950.000</b>
<b>600</b>	<b>IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE</b>	<b>93.000.000</b>
611	OTPLATA GLAVNICE	93.000.000
<b>4+5+6</b>	<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI I OTPLATE</b>	<b>2.441.950.000</b>

## II POSEBAN DEO

### Član 10.

Ukupni rashodi i izdaci, uključujući izdatke za otplatu glavnice duga u iznosu od 93.000.000,00 dinara , finasirani iz svih izvora finansiranja raspoređuju se po korisnicima i programima iskazuju u koloni 8.

Razdeo	Glava	Funkcija	Programska klasifikacija	Pozicija	Ekonomска klasifikacija	OPIS	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1</b>	<b>1.1</b>					<b>SKUPŠTINA GRADA – 10065</b>	<b>21.982.940</b>
		2101				<b>PROGRAM 16- POLITIČKI SISTEM LOKALNE SAMOUPRAVE</b>	<b>21.982.940</b>
		2101 - 0001				<b>Programska aktivnost -PA 0001- Funkcionisanje skupštine</b>	<b>21.982.940</b>
	110					<b>Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi i spoljni poslovi</b>	
			1	411		PLATE I DODACI ZA POSLENIH	2.778.910
			2	412		SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	464.350
			3	415		NAKNADE ZA ZAPOSLENE	141.010
			4	422		TROŠKOVI PUTOVANJA	350.000
			5	423		USLUGE PO UGOVORU	15.067.670
			6	426		MATERIJAL	339.200
			7	465		OSTALE TEKUĆE DONACIJE	641.000
			8	481		DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	2.200.000
				01		<b>Izvori finansiranja za funkciju 110</b> Prihodi iz budžeta	<b>21.982.940</b>
						Ukupno za funkciju 110	<b>21.982.940</b>
						Izvori finansiranja za PA 0001	
				01		Prihodi iz budžeta	<b>21.982.940</b>
						Izvori finansiranja za Program 16	
				01		Prihodi iz budžeta	<b>21.982.940</b>

					01	<b>Izvori finansiranja za razdeo 1</b> Prihodi iz budžeta	<b>21.982.940</b>
						<b>Ukupno za razdeo 1</b>	<b>21.982.940</b>

Razdeo	Glava	Funkcija	Programska klasifikacija	Pozicija	Ekonomска klasifikacija	OPIS	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>2</b>						<b>GRADONAČELNIK I GRADSKO VEĆE</b>	
	2.1					<b>GRADONAČELNIK 10063</b>	<b>12.633.840</b>
		2101				<b>PROGRAM 16- POLITIČKI SISTEM LOKALNE SAMOUPRAVE</b>	<b>12.633.840</b>
		2101 - 0002				<b>Programska aktivnost 0002 Funkcionisanje izvršnih organa</b>	<b>12.633.840</b>
	110					<b>Izvrsni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi i spoljni poslovi</b>	
			9	411		PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	9.200.000
			10	412		SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1.798.840
			11	415		NAKNADE ZA ZAPOSLENE	279.000
			12	465		OSTALE TEKUĆE DONACIJE	1.356.000
				01		<b>Izvori finansiranja za funkciju 110</b> Prihodi iz budžeta	<b>12.633.840</b>
						Ukupno za funkciju 110	
						Izvori finansiranja za PA 0002	
				01		Prihodi iz budžeta	<b>12.633.840</b>
						Izvori finansiranja za Program 16	
				01		Prihodi iz budžeta	<b>12.633.840</b>
				01		<b>Izvori finansiranja za glavu 2.1</b> Prihodi iz budžeta	<b>12.633.840</b>
						<b>Ukupno za glavu 2.1</b>	<b>12.633.840</b>

Razdeo	Glava	Funkcija	Programska klasifikacija	Pozicija	Ekonomска klasifikacija	OPIS	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7	8
2	2.2					<b>GRADSKO VEĆE 10064</b>	<b>16.008.724</b>
		2101				<b>PROGRAM 16- POLITIČKI SISTEM LOKALNE SAMOUPRAVE</b>	<b>16.008.724</b>
		2101 - 0002				<b>Programska aktivnost 0002</b> <b>Funkcionisanje izvršnih organa</b>	<b>16.008.724</b>
		110				<b>Izvrsni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi i spoljni poslovi</b>	
			13	411		PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	11.440.400
				14	412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	2.217.700
				15	415	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	346.624
				16	465	OSTALE TEKUĆE DONACIJE	2.004.000
					01	<b>Izvori finansiranja za funkciju 110</b> Prihodi iz budžeta	<b>16.008.724</b>
						Ukupno za funkciju 110	
						Izvori finansiranja za PA 0002	<b>16.008.724</b>
				01		Prihodi iz budžeta	<b>16.008.724</b>
						Izvori finansiranja za Program 16	
				01		Prihodi iz budžeta	<b>16.008.724</b>
					01	<b>Izvori finansiranja za glavu 2.2</b> Prihodi iz budžeta	<b>16.008.724</b>
						<b>Ukupno za glavu 2.2</b>	<b>16.008.724</b>
				01		<b>Ukupno za razdeo 2</b>	<b>28.642.564</b>

Razdeo	Glava	Funkcija	Programska klasifikacija	Pozicija	Ekonomска klasifikacija	OPIS	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7	8
3						<b>GRADSKA UPRAVA</b>	
	3.1					<b>GRADSKA UPRAVA ZA IZVORNE I POVERENE POSLOVE - 06380</b>	<b>1.329.050.454</b>
		0602				<b>PROGRAM 15 – OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE</b>	<b>690.435.250</b>
		0602 - 0001				<b>Programska aktivnost 0001 Funkcionisanje lokalne samouprave i gradskih opština</b>	<b>536.435.250</b>
	130					<b>Opšte usluge</b>	
			17	411		PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	237.001.100
			18	412		SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	41.532.910
			19	414		SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	4.563.000
			20	415		NAKNADE ZA ZAPOSLENE	26.000.000
			21	416		NAGRADE, BONUSI I OSTALI POSEBNI RASHODI ZAPOSLENIMA	1.600.000
			22	421		STALNI TROŠKOVI	25.344.240
			23	422		TROŠKOVI PUTOVANJA	3.552.000
			24	423		USLUGE PO UGOVORU	32.639.000
			25	424		SPECIJALIZOVANE USLUGE	13.460.000
			26	425		TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	6.000.000
			27	426		MATERIJAL	19.693.000
			28	441		OTPLATA DOMAČIH KAMATA	200.000
			29	444		PRATEĆI TROŠKOVI ZADUŽIVANJA	100.000
			30	465		OSTALE TEKUĆE DONACIJE	21.720.000
			31	472		NAKNADA ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	12.200.000
			32	482		POREZI, OBAVEZNE TAKSE I KAZNE	5.150.000
			33	483		NOVČANE KAZNE I PENALI PO	40.000.000

					<b>REŠENJU SUDOVA I SUDSKIH TELA</b>	
			34	484	NAKNADA ZA POVREDE ILI ŠTETU NASTALU USLED ELEMENTARNIH NEPOGODA	12.500.000
			35	511	ZGRADE I GRAđEVINSKI OBJEKTI	650.000
			36	512	MAŠINE I OPREMA	8.600.000
			37	515	NEMATERIJALNA IMOVINA	2.380.000
			38	541	ZEMLJIŠTE	21.550.000
					Izvori finansiranja za funkciju 130	
				01	Prihodi iz budžeta	<b>536.435.250</b>
					<b>Izvori finansiranja za PA 0001</b>	
				01	Prihodi iz budžeta	<b>536.435.250</b>
		0602 - 0003			<b>Programska aktivnost 0003 - SERVISIRANJE JAVNOG DUGA</b>	<b>118.000.000</b>
	170				<b>Izvršni i zakonodavni organi i fiskalni poslovi</b>	
			39	441	Otplata domaćih kamata	16.000.000
			40	444	Prateći troškovi zaduženja	9.000.000
			41	611	Otplata glavnice domaćim kreditorima	93.000.000
					Izvori finansiranja za funkciju 170	
				01	Prihodi iz budžeta	118.000.000
					<b>Izvori finansiranja za PA 0003</b>	
				01	Prihodi iz budžeta	118.000.000
		0602 - 0009			<b>Programska aktivnost 0009 - Tekuće budžetske rezerve</b>	<b>4.500.000</b>
	110				<b>Izvršni i zakonodavni organi i fiskalni poslovi</b>	
			42	499	<b>Sredstva rezervi</b>	4.500.000
					Izvori finansiranja za funkciju 110	
				01	Prihodi iz budžeta	4.500.000
					<b>Izvori finansiranja za PA 0009</b>	
				01	Prihodi iz budžeta	4.500.000
		0602 - 0010			<b>Programska aktivnost 0010 - Stalne budžetske rezerve</b>	<b>2.000.000</b>
	110				<b>Izvršni i zakonodavni organi i fiskalni poslovi</b>	

			43	499	<b>Sredstva rezervi</b>	2.000.000
					Izvori finansiranja za funkciju 110	
			01		Prihodi iz budžeta	2.000.000
					<b>Izvori finansiranja za PA 0010</b>	
			01		Prihodi iz budžeta	2.000.000
		0602 - 0014			<b>Programska aktivnost 0014 - Vanredne situacije</b>	<b>2.000.000</b>
	110				<b>Izvršni i zakonodavni organi i fiskalni poslovi</b>	
			44	484	<b>Naknada štete nastale usled elementarnih nepogoda</b>	2.000.000
					Izvori finansiranja za funkciju 110	
			01		Prihodi iz budžeta	2.000.000
					<b>Izvori finansiranja za PA 0014</b>	
			01		Prihodi iz budžeta	2.000.000
		0602 -P1			<b>PROJEKAT 1 - SUFINANSIRANJE</b>	<b>12.000.000</b>
	110				<b>Izvršni i zakonodavni organi i fiskalni poslovi</b>	
			45	423	USLUGE PO UGOVORU	2.000.000
			46	511	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	10.000.000
					Izvori finansiranja za funkciju 110	
			01		Prihodi iz budžeta	12.000.000
					<b>Izvori finansiranja za P 1</b>	
			01		Prihodi iz budžeta	12.000.000
		0602 - P2			<b>PROJEKAT 2 - DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA SEDA- 3.000.000, neprivredne org.- 4.500.000 Rodna ravnopravnost- 1.000.000, Žensko preduzetništvo(NALED) - 500.000, Verske zajednice – 1.500.000, BNVS- 3.500.000 )</b>	<b>14.000.000</b>
	840				<b>Verske i ostale usluge zajednice</b>	
			47	481	<b>DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA</b>	<b>14.000.000</b>
					Izvori finansiranja za funkciju 840	
			01		Prihodi iz budžeta	14.000.000
					<b>Izvori finansiranja za P 2</b>	
			01		Prihodi iz budžeta	14.000.000

		0602			<b>PROJEKAT 3 - DANI DIJASPORE</b>	<b>1.500.000</b>
	820	-P3			<b>Usluge kulture</b>	
		48	423		USLUGE PO UGOVORU	300.000
		49	424		SPECIJALIZOVANE USLUGE	1.200.000
					Izvori finansiranja za funkciju 820	
			01		Prihodi iz budžeta	1.500.000
					<b>Izvori finansiranja za P 3</b>	
			01		Prihodi iz budžeta	1.500.000
		1101			<b>PROGRAM 1 – URBANIZAM I PROSTORNO PLNIRANJE</b>	<b>43.839.000</b>
		1101			<b>Programska aktivnost 0001 - Prostorno i urbanističko planiranje</b>	<b>38.839.000</b>
	620	-0001			<b>Razvoj zajednice</b>	
			50	423	<b>Usluge po ugovoru-ova apropijacija obuhvata JP Zavod za urbanizam grada Novog Pazara</b>	38.839.000
					Izvori finansiranja za funkciju 620	
				01	Prihodi iz budžeta	38.839.000
					<b>Izvori finansiranja za PA 0001</b>	
				01	Prihodi iz budžeta	38.839.000
		1101			<b>PROJEKAT 1 – GENERALNI URBANISTIČKI PLAN</b>	<b>5.000.000</b>
	620	P1			<b>Razvoj zajednice</b>	
			51	511	<b>Zgrade i građevinski objekti</b>	5.000.000
					Izvori finansiranja za funkciju 620	
				01	Prihodi iz budžeta	5.000.000
					<b>Izvori finansiranja za P1</b>	
				01	Prihodi iz budžeta	5.000.000
		1102			<b>PROGRAM 2 – KOMUNALNE DELATNOSTI</b>	<b>245.000.000</b>
		1102			<b>Programska aktivnost 0007 - Proizvodnja i distribucija toplotne energije</b>	<b>20.000.000</b>
	434	-0007			<b>Ostala goriva</b>	
			52	451	Subvencije – JKP Gradska toplana	20.000.000
					Izvori finansiranja za funkciju 434	
				01	Prihodi iz budžeta	20.000.000
					<b>Izvori finansiranja za PA 0007</b>	
				01	Prihodi iz budžeta	20.000.000

		1102 - 0003			<b>Programska aktivnost 0003 - Održavanje čistoće na površinama javne namene</b>	<b>150.000.000</b>
	620				<b>Razvoj zajednice</b>	
			53	423	<b>Usluge po ugovoru – Ova apropijacija obuhvata sledeće : JKP čistoća -90.000.000 , JKP Vodovod i kanalizacija - 60.000.000.</b>	
					Izvori finansiranja za funkciju 620	
				01	Prihodi iz budžeta	150.000.000
					<b>Izvori finansiranja za PA 0003</b>	
				01	Prihodi iz budžeta	150.000.000
		1102 - 0001			<b>Programska aktivnost 0001 - Upravljanje javnim osvetljenjem</b>	<b>75.000.000</b>
	640				<b>Ulična rasveta</b>	
			54	421	<b>Stalni troškovi</b>	75.000.000
					Izvori finansiranja za funkciju 640	
				01	Prihodi iz budžeta	75.000.000
					<b>Izvori finansiranja za PA 0001</b>	
				01	Prihodi iz budžeta	75.000.000
		1501			<b>PROGRAM 3 - LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ</b>	<b>10.000.000</b>
		1501 - 0002			<b>Programska aktivnost 0002 - Mere aktivne politike zapošljavanja</b>	<b>10.000.000</b>
	410				<b>Opšti ekonomski poslovi po pitanju rada</b>	
			55	464	Donacije i transferi	10.000.000
					Izvori finansiranja za funkciju 410	
				01	Prihodi iz budžeta	10.000.000
					<b>Izvori finansiranja za PA 0002</b>	
				01	Prihodi iz budžeta	10.000.000
		0401			<b>PROGRAM 6 - ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE</b>	<b>4.920.000</b>
		0401 -P1			<b>PROJEKAT 1- Izgradnja kanalizacione infrastrukture</b>	<b>4.920.000</b>
	560				<b>Zaštita životne sredine</b>	

					<b>neklasifikovana na drugom mestu</b>	
		56	511	<b>Zgrade i građevinski objekti</b>	4.920.000	
				Izvori finansiranja za funkciju 560		
		10		Zaduženje iz kredita	4.920.000	
				<b>Izvori finansiranja za P 1</b>		
			10	Zaduženje iz kredita	4.920.000	
		0701		<b>PROGRAM 7 – ORGANIZACIJA SAOBRAĆAJA I SAOBRAĆAJNA INFRASTRUKTURA</b>	<b>324.856.204</b>	
		0701		<b>Programska aktivnost 0001 - Upravljanje saobraćajem</b>	<b>127.397.000</b>	
	451			<b>Drumski saobraćaj</b>		
		57	423	<b>Usluge po ugovoru -Ova aproprijacija obuhvata JP za uređivanje građevinskog zemljišta "Novi Pazar"</b>	127.397.000	
				Izvori finansiranja za funkciju 451		
			01	Prihodi iz budžeta	127.397.000	
				<b>Izvori finansiranja za PA 0001</b>		
			01	Prihodi iz budžeta	127.397.000	
		0701		<b>Programska aktivnost 0002 - Održavanje saobraćajne infrastrukture</b>	<b>19.400.000</b>	
	451			<b>Drumski saobraćaj</b>		
		58	425	<b>Tekuće popravke i održavanje-ova aproprijacija obuhvata JP za uređivanje građevinskog zemljišta "Novi Pazar"</b>	19.400.000	
				Izvori finansiranja za funkciju 451		
			01	Prihodi iz budžeta	19.400.000	
				<b>Izvori finansiranja za PA 0002</b>		
			01	Prihodi iz budžeta	19.400.000	
		0701		<b>Programska aktivnost 0004 - Javni gradski i prigradski prevoz putnika</b>	<b>30.400.000</b>	
	451			<b>Drumski saobraćaj</b>		
		59	422	<b>Troškovi putovanja</b>	30.000.000	
		60	483	<b>Novčane kazne i penali po rešenju sudova</b>	400.000	

				Izvori finansiranja za funkciju 451	
			01	Prihodi iz budžeta	30.400.000
				<b>Izvori finansiranja za PA 0004</b>	
			01	Prihodi iz budžeta	30.400.000
		0701 -P1		<b>PROJEKAT 1 - Izgradnja komunalane infrastrukture</b>	<b>142.659.204</b>
	451			<b>Drumski saobraćaj</b>	
		61	483	<b>Novčane kazne i penali</b>	8.500.000
		62	511	<b>Zgrade i graddevinski objekti</b>	134.159.204
				Izvori finansiranja za funkciju 451	
			01	Prihodi iz budžeta	142.659.204
				<b>Izvori finansiranja za P 1</b>	
			01	Prihodi iz budžeta	142.659.204
		0701 -P2		<b>PROJEKAT 2 - Opremanje grada-nabavka raznih rekvizita (klupe i ostalo)</b>	<b>5.000.000</b>
	560			<b>Zaštita životne sredine neklasifikovana na drugom mestu</b>	
		63	512	<b>Mašine i oprema</b>	5.000.000
				Izvori finansiranja za funkciju 560	
			01	Prihodi iz budžeta	5.000.000
				<b>Izvori finansiranja za P 2</b>	
			01	Prihodi iz budžeta	5.000.000
		0501		<b>PROGRAM 17 – ENERGETSKA EFIKASNOST I OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE</b>	<b>10.000.000</b>
		0501 - 0001		<b>Programska aktivnost 0001 - Unapređenje i poboljšanje energetske efikasnosti</b>	10.000.000
	430			<b>Ostala energija</b>	
		64	511	<b>Zgrade i graddevinski objekti</b>	10.000.000
				Izvori finansiranja za funkciju 430	
			01	Prihodi iz budžeta	10.000.000
				<b>Izvori finansiranja za PA 0001</b>	
			01	Prihodi iz budžeta	10.000.000
			01	Izvori finansiranja za funkciju 130 Prihodi iz budžeta	536.435.250
				Ukupno za funkciju 130	<b>536.435.250</b>
				Izvori finansiranja za funkciju 110	

				01	Prihodi iz budžeta	20.500.000
					Ukupno za funkciju 110	<b>20.500.000</b>
					Izvori finansiranja za funkciju 170	
				01	Prihodi iz budžeta	118.000.000
					Ukupno za funkciju 170	<b>118.000.000</b>
					Izvori finansiranja za funkciju 410	
				01	Prihodi iz budžeta	10.000.000
					Ukupno za funkciju 410	<b>10.000.000</b>
					Izvori finansiranja za funkciju 430	
				01	Prihodi iz budžeta	10.000.000
					Ukupno za funkciju 430	<b>10.000.000</b>
					Izvori finansiranja za funkciju 434	
				01	Prihodi iz budžeta	20.000.000
					Ukupno za funkciju 434	<b>20.000.000</b>
					Izvori finansiranja za funkciju 451	
				01	Prihodi iz budžeta	319.856.204
					Ukupno za funkciju 451	<b>319.856.204</b>
					Izvori finansiranja za funkciju 560	
				01	Prihodi iz budžeta	5.000.000
				10	Zaduženje iz kredita	4.920.000
					Ukupno za funkciju 560	<b>9.920.000</b>
					Izvori finansiranja za funkciju 620	
				01	Prihodi iz budžeta	193.839.000
					Ukupno za funkciju 620	<b>193.839.000</b>
					Izvori finansiranja za funkciju 640	
				01	Prihodi iz budžeta	75.000.000
					Ukupno za funkciju 640	<b>75.000.000</b>
					Izvori finansiranja za funkciju 820	
				01	Prihodi iz budžeta	1.500.000
					Ukupno za funkciju 820	<b>1.500.000</b>
					Izvori finansiranja za funkciju 840	
				01	Prihodi iz budžeta	14.000.000
					Ukupno za funkciju 840	<b>14.000.000</b>
					Izvori finansiranja za Program 1	
				01	Prihodi iz budžeta	<b>43.839.000</b>

						Izvori finansiranja za Program 2	
			01		Prihodi iz budžeta	<b>245.000.000</b>	
					Izvori finansiranja za Program 3		
			01		Prihodi iz budžeta	<b>10.000.000</b>	
					Izvori finansiranja za Program 6	<b>4.920.000</b>	
			10		Zaduženje iz kredita	4.920.000	
					Izvori finansiranja za Program 7	<b>324.856.204</b>	
			01		Prihodi iz budžeta	324.856.204	
					Izvori finansiranja za Program 15	<b>690.435.250</b>	
			01		Prihodi iz budžeta	690.435.250	
					Izvori finansiranja za Program 17	<b>10.000.000</b>	
			01		Prihodi iz budžeta	10.000.000	
				01	Izvori finansiranja za glavu 3.1 Prihodi iz budžeta	1.324.130.454	
				10	Zaduženje iz kredita	4.920.000	

Razdeo	Glava	Funkcija	Programska klasifikacija	Pozicija	Ekonomска klasifikacija	OPIS	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.2					<b>OSNOVNE ŠKOLE- 70736</b>	<b>116.171.000</b>
			<b>2002</b>			<b>PROGRAM 9 - OSNOVNO OBRAZOVANJE I VASPITANJE</b>	<b>116.171.000</b>
			<b>2002</b> - <b>0001</b>			<b>Programska aktivnost 0001: Funkcionisanje osnovnih škola</b>	<b>116.171.000</b>
		912				<b>OSNOVNO OBRAZOVANJE</b>	
			65	4631		<b>Tekuće donacije ostalim nivoima vlasti</b>	<b>97.241.000</b>
						Ova apropijacija namenjena je za :	
						-Tekući rashodi ( socijalna davanja ,	

						naknade za zaposlene, stalni troškovi, troškovi putovanja, usluge po ugovoru, specijalizovane usluge, tekuće odrzavanje i materijal)	
			66	4632	<b>Kapitalne donacije i transferi ostalim nivoima vlasti</b> <b>Ova aproprijacija obuhvata sredstva namenjena za</b> <b>-Zgrade i građevinski objekti</b> <b>-Masine i oprema</b> Izvori finansiranja za funkciju 912	<b>18.930.000</b>	
				01	Prihodi iz budžeta	<b>116.171.000</b>	
					Ukupno za funkciju 912	<b>116.171.000</b>	
					Izvori finansiranja za PA 0001		
				01	Prihodi iz budžeta	<b>116.171.000</b>	
					Izvori finansiranja za Program 9		
				01	Prihodi iz budžeta	<b>116.171.000</b>	
				01	Izvori finansiranja za glavu 3.2 Prihodi budžeta	<b>116.171.000</b>	
					<b>Ukupno za glavu 3.2</b>	<b>116.171.000</b>	
					Sredstva aproprijacija u ovoj glavi koristiće se za finansiranje sledećih korisnika, u skladu sa njihovim finansijskim planovima:  <b>Osnovne škole:</b>  <b>Brastvo :</b> <b>22.915.000</b> 4631-tekući transf.: 20.815.000 4632-kapital.transf: 2.100.000  <b>J.J.Zmaj</b> <b>6.650.000</b> 4631-tekući transf.: 4.150.000 4632-kapital.transf: 2.500.000  <b>R.B.Tršo</b> <b>8.940.000</b> 4631-tekući transf.: 7.260.000 4632-kapital.transf: 1.680.000		

					<b>V.Karadžić</b>	<b>9.135.000</b>	
					4631-tekući transf.:	7.635.000	
					4632-kapital.transf:	1.500.000	
					<b>S.Nemanja</b>	<b>10.331.000</b>	
					4631-tekući transf.:	9.131.000	
					4632-kapital.transf:	1.200.000	
					<b>D.Maksimović</b>	<b>7.100.000</b>	
					4631-tekući transf.:	6.500.000	
					4632-kapital.transf:	600.000	
					<b>Rastko Nemanjić -</b>	<b>4.665.000</b>	
					4631-tekući transf.	3.865.000	
					4632-kapital.transf:	800.000	
					<b>Đ.Jakšić</b>	<b>5.150.000</b>	
					4631-tekući transf.:	3.650.000	
					4632-kapital.transf:	1.500.000	
					<b>Jošanica</b>	<b>4.600.000</b>	
					4631-tekući transf.:	4.000.000	
					4632-kapital.transf:	600.000	
					<b>Halifa bin zaid al nahjan</b>	<b>7.600.000</b>	
					4631-tekući transf.:	6.400.000	
					4632-kapital.transf:	1.200.000	
					<b>D.Obradović</b>	<b>6.700.000</b>	
					4631-tekući transf.:	5.600.000	
					4632-kapital.transf:	1.100.000	
					<b>S.Mokranjac</b>	<b>3.650.000</b>	
					4631-tekući transf.:	3.100.000	
					4632-kapital.transf:	550.000	
					<b>Avdo Međedović</b>	<b>4.600.000</b>	
					4631-tekući transf.:	4.000.000	
					4632-kapital.transf:	600.000	
					<b>Meša Selimović</b>	<b>5.985.000</b>	
					4631-tekući transf.:	4.985.000	
					4632-kapital.transf:	1.000.000	

						<b>Ćamil Sijarić</b>	<b>4.650.000</b>	
						4631-tekući transf.:	3.650.000	
						4632 – kapital. transf.	1.000.000	
						<b>Mur</b>	<b>3.500.000</b>	
						4631-tekući transf.:	2.500.000	
						4632 – kapital. transf.	1.000.000	

Razdeo	Glava	Funkcija	Programska klasifikacija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	OPIS	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.3					<b>SREDNJE ŠKOLE – 70737</b>	<b>62.855.000</b>
			2003			<b>PROGRAM 10 – SREDNJE OBRAZOVANJE I VAPITANJE</b>	<b>62.855.000</b>
			2003 - 0001			<b>Programska aktivnost 0001 – Funkcionisanje srednjih škola</b>	<b>62.855.000</b>
	920					<b>Srednje obrazovanje</b>	
			67	4631		Tekući transferi ostalim nivoima vlasti	<b>56.648.000</b>
						Ova aproprijacija namenjena je za :	
						-Tekući rashodi ( socijalna davanja , naknade za zaposlene, stalni troškovi, troškovi putovanja, usluge po ugovoru, specijalizovane usluge, tekuće odrzavanje i materijal)	
			68	4632		Kapitalni transferi ostalim nivoima vlasti	<b>6.207.000</b>
						-Zgrade i građevinski objekti	
						-Masine i oprema	
						Izvori finansiranja za PA 0001	
				01		Prihodi iz budžeta	60.360.000
				04		Sopstveni prihodi budžetskih korisnika	2.495.000
						Izvori finansiranja za funkciju 920	
				01		Prihodi iz budžeta	60.360.000
				04		Sopstveni prihodi budž. korisnika	2.495.000
						Ukupno za funkciju 920	

				Izvori finansiranja za Program 10	
		01	Prihodi iz budžeta	60.360.000	
		04	Sopstveni prihodi budž. korisnika	2.495.000	
		01	Izvori finansiranja za glavu 3.3 Prihodi budžeta	60.360.000	
		04	Sopstveni prihodi budžetskih korisnika	2.495.000	
			<b>Ukupno za glavu 3.3</b>	<b>62.855.000</b>	
			Sredstva aproprijacija u ovoj glavi koristiće se za finansiranje sledećih korisnika, u skladu sa njihovim finansijskim planovima:		
			<b>Srednje škole:</b>		
			<b>Gimnazija</b>	<b>9.645.000</b>	
			4631-tekući transf.:	7.845.000	
			4632-kapital.transf:	1.800.000	
			<b>Ekonomска</b>	<b>15.903.000</b>	
			4631-tekući transf.:	13.903.000	
			4632-kapital.transf:	2.000.000	
			<b>Tehnička</b>	<b>7.850.000</b>	
			4631-tekući transf.:	6.400.000	
			4632-kapital.transf:	1.450.000	
			<b>Dizajn tekstila</b>	<b>14.977.000</b>	
			4631-tekući transf.:	14.000.000	
			4632-kapital.transf:	977.000	
			<b>Medicinska</b>	<b>8.480.000</b>	
			4631-tekući transf.:	8.000.000	
			4632-kapital.transf:	480.000	
			<b>Ugostiteljsko –turistička</b>	<b>6.000.000</b>	
			4631-tekući transf.:	5.000.000	
			4632-kapital.transf:	1.000.000	

Razdeo	Glava	Funkcija	Programska klasifikacija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	OPIS	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>3</b>	<b>3.4</b>					<b>REGIONALNI CENTAR ZA PROFESIONALNI RAZVOJ ZAPOSLENIH U OBRAZOVANJU NOVI PAZAR</b>	<b>7.522.140</b>
			2003			<b>PROGRAM 10 - SREDNJE OBRAZOVANJE I VASPITANJE</b>	<b>7.522.140</b>
			2003-0001			<b>Programska aktivnost 0001 – Funkcionisanje srednjih škola</b>	<b>7.522.140</b>
		960				<b>POMOĆNE USLUGE U OBRAZOVANJU</b>	
			69	411		PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	3.200.000
			70	412		SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	604.000
			71	414		SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLOV.	70.140
			72	415		NAKNADE ZA ZAPOSLENE	480.000
			73	421		STALNI TROŠKOVI	590.000
			74	422		TROŠKOVI PUTOVANJA	120.000
			75	423		USLUGE PO UGOVORU	1.170.000
			76	424		SPECIJALIZOVANE USLUGE	80.000
			77	425		TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	100.000
			78	426		MATERIJAL	270.000
			79	465		OSTALE TEKUĆE DONACIJE	408.000
			80	511		ZGRADEI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	210.000
			81	512		MAŠINE I OPREMA	220.000
						Izvori finansiranja za funkciju 960	
				01		Prihodi iz budžeta	7.227.140
				04		Sopstveni prihodi budžetskih korisnika	295.000
						<b>Ukupno za funkciju 960</b>	
						Izvori finansiranja za Program 10	
				01		Prihodi iz budžeta	7.227.140
				04		Sopstveni prihodi budžetskih korisnika	295.000
				01		Izvori finansiranja za glavu 3.4	
						Prihodi budžeta	7.227.140
				04		Sopstveni prihodi budžetskih korisnika	295.000
						<b>Ukupno za glavu 3.4</b>	<b>7.522.140</b>

Razdeo	Glava	Funkcija	Programska klasifikacija	Pozicija	Ekonomска klasifikacija	OPIS	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.5					<b>FIZIČKA KULTURA – SPORTSKI SAVEZ 09449</b>	<b>258.202.160</b>
		1301				<b>PROGRAM 14 RAZVOJ SPORTA I OMLADINE</b>	<b>258.202.160</b>
		1301-0001				<b>Programska aktivnost 0001- Podrška lokalnim sportskim organizacijama udruženjima i savezima</b>	<b>11.794.160</b>
		810				<b>Usluge rekreacije i sporta</b>	
			82	411		PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	6.854.260
			83	412		SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1.276.900
			84	421		STALNI TROŠKOVI	603.000
			85	422		TROŠKOVI PUTOVANJA	400.000
			86	423		USLUGE PO UGOVORU	400.000
			87	424		SPECIJALIZOVANE USLUGE	200.000
			88	425		TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽ.	500.000
			89	426		MATERIJAL	400.000
			90	465		OSTALE TEKUĆE DONACIJE	960.000
			91	512		MAŠINE I OPREMA	200.000
						Izvori finansiranja za PA 0001	
				01		Prihodi iz budžeta	<b>11.794.160</b>
						Izvori finansiranja za funkciju 810	
				01		Prihodi iz budžeta	<b>11.794.160</b>
		1301-0002				<b>Programska aktivnost 0002 - Podrška predškolskom i školskom sportu</b>	<b>71.000.000</b>
		810				<b>Usluge rekreacije i sporta</b>	
			92	481		Dotacije nevladinim organizacijama	71.000.000
						Izvori finansiranja za PA 0002	
				01		Prihodi iz budžeta	71.000.000
						Izvori finansiranja za funkciju 810	
				01		Prihodi iz budžeta	71.000.000

		1301-0003			<b>Programska aktivnost 0003 - Održavanje sportske infrasrtukture - Sportsko-sajamska ustanova - PENDIK</b>	<b>8.030.000</b>
	810				<b>Usluge rekreacije i sporta</b>	
		93	421	STALNI TROŠKOVI	4.100.000	
		94	422	TROŠKOVI PUTOVANJA	160.000	
		95	423	USLUGE PO UGOVORU	950.000	
		96	425	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽ.	920.000	
		97	426	MATERIJAL	200.000	
		98	481	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	100.000	
		99	482	POREZI	100.000	
		100	511	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.500.000	
				Izvori finansiranja za PA 0003		
			01	Prihodi iz budžeta	8.030.000	
				Izvori finansiranja za funkciju 810		
			01	Prihodi iz budžeta	8.030.000	
	1301-P1			<b>PROJEKAT 1 - Sportski centar – Novi Pazar – u likvidaciji</b>	<b>20.000.000</b>	
	810			<b>Usluge rekreacije i sporta</b>		
		101	463	Transferi ostalim nivoima vlasti	20.000.000	
				Aproprijacija se odnosi na Javna ustanova Sportsko - sajamska ustanova - Pendik		
				Izvori finansiranja za funkciju 810		
			01	Prihodi iz budžeta	20.000.000	
				<b>Izvori finansiranja za P 1</b>		
			01	Prihodi iz budžeta	20.000.000	
	1301-P2			<b>PROJEKAT 2 - ATLETSKI STADION</b>	<b>92.000.000</b>	
	810			<b>Usluge rekreacije i sporta</b>		
				DONACIJE I TRASFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI		
		102	511	Zgrade i građevinski objekti	92.000.000	
				Izvori finansiranja za funkciju 810		
			01	Prihodi iz budžeta	92.000.000	
				<b>Izvori finansiranja za P 2</b>		
			01	Prihodi iz budžeta	92.000.000	
	1301-P3			<b>PROJEKAT 3 - Izgradnja sportske infrastrukture</b>	<b>18.000.000</b>	
	810			<b>Usluge rekreacije i sporta</b>		

					<b>DONACIJE I TRASFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI</b>	
		103	511	Zgrade i građevinski objekti	18.000.000	
				Izvori finansiranja za funkciju 810		
			01	Prihodi iz budžeta	18.000.000	
				<b>Izvori finansiranja za P 3</b>		
			01	Prihodi iz budžeta	18.000.000	
	1301-P4			<b>PROJEKAT 4 Izgradnja hotela kod atletskog stadiona</b>	<b>30.000.000</b>	
	810			<b>Usluge rekreacije i sporta</b>		
		104	511	<b>Zgrade i građevinski objekti</b>	30.000.000	
				Izvori finansiranja za funkciju 810		
			01	Prihodi iz budžeta	30.000.000	
				<b>Izvori finansiranja za P 3</b>		
			01	Prihodi iz budžeta	30.000.000	
	1301-P5			<b>PROJEKAT 5 Balkanijada 2017.</b>	<b>7.378.000</b>	
	810			<b>Usluge rekreacije i sporta</b>		
		105	421	<b>Stalni troškovi</b>	135.000	
		106	422	<b>Troškovi smeštaja</b>	3.600.000	
		107	423	<b>Usluge po ugovoru</b>	3.500.000	
		108	425	<b>Tekuće popravke i održavanje</b>	13.000	
		109	426	<b>Materijal</b>	130.000	
				Izvori finansiranja za funkciju 810		
			01	Prihodi iz budžeta	7.378.000	
				<b>Izvori finansiranja za P 5</b>		
			01	Prihodi iz budžeta	7.378.000	
				Izvori finansiranja za funkciju 810		
			01	Prihodi iz budžeta	258.202.160	
				Ukupno za funkciju 810	258.202.160	
				<b>Izvori finansiranja za Program 14</b>		
			01	Prihodi iz budžeta	258.202.160	
			01	Izvori finansiranja za glavu 3.5 Prihodi iz budžeta	258.202.160	
				<b>Ukupno za glavu 3.5</b>	<b>258.202.160</b>	

Razdeo	Glava	Funkcija	Programska klasifikacija	Pozicija	Ekonomска klasifikacija	OPIS	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.6					<b>KULTURA- 70740</b>	
		1201				<b>PROGRAM 13 - RAZVOJ KULTURE I INFORMISANJA</b>	<b>204.121.857</b>
		1201-0001				<b>Programska aktivnost 0001 – Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture</b>	<b>147.721.857</b>
	820					<b>Usluge kulture</b>	
		110	411			PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	71.313.000
		111	412			SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	13.417.100
		112	414			SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	1.958.800
		113	413			NAKNADE U NATURI	50.000
		114	415			NAKNADE ZA ZAPOSLENE	2.042.000
		115	416			NAGRADE ZAPOSLENIMA	593.000
		116	421			STALNI TROŠKOVI	10.389.000
		117	422			TROŠKOVI PUTOVANJA	1.463.000
		118	423			USLUGE PO UGOVORU	5.067.000
		119	424			SPECIJALIZOVANE USLUGE	12.156.000
		120	425			TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	2.405.000
		121	426			MATERIJAL	4.391.000
		122	444			PRATEĆI TROŠKOVI ZADUŽIVANJA	50.000
		123	463			TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	7.214.000
		124	465			OSTALE TEKUĆE DONACIJE	6.259.920
		125	483			NOVČANE KAZNE I PENALI	636.000
		126	511			ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	4.830.000
		127	512			MAŠINE I OPREME	2.830.000
		128	515			NEMATERIJALNA IMOVINA	887.037
						Izvori finansiranja za PA 0001	

				01	Prihodi iz budžeta	140.648.857
				04	Sopstveni prihodi	7.073.000
					Izvori finansiranja za funkciju 820	
				01	Prihodi iz budžeta	140.648.857
				04	Sopstveni prihodi	7.073.000
					<b>Ukupno funkcija 820</b>	<b>147.721.857</b>
		1201-0004			<b>Programska aktivnost 0004 - Ostvarivanje i unapredovanje javnog interesa u oblasti javnog informisanja</b>	<b>56.400.000</b>
	830				<b>Usluge emitovanja i štampanja</b>	
			129	481	Dotacije nevladinim organizacijama	56.400.000
					Izvori finansiranja za PA 0004	
				01	Prihodi iz budžeta	56.400.000
					Izvori finansiranja za funkciju 830	
				01	Prihodi iz budžeta	56.400.000
					<b>Izvori finansiranja za glavu 3.6</b>	
				01	Prihodi iz budžeta	197.048.857
				04	Sopstveni prihodi budžetskih korisnika	7.073.000
					<b>Ukupno glava 3.6</b>	<b>204.121.857</b>

Razdeo	Glava	Funkcija	Programska klasifikacija	Pozicija	Ekonomска klasifikacija	OPIS	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7	8
	3.6.1					<b>NARODNA BIBLIOTEKA ”DOSITEJ OBRADOVIĆ ” N. PAZAR 6416</b>	<b>31.168.440</b>
			1201			<b>PROGRAM 13 RAZVOJ KULTURE</b>	
			1201-0001			<b>Programska aktivnost 0001 – Funtcionisanje lokalnih ustanova kulture</b>	<b>31.168.440</b>
		820				<b>Usluge kulture</b>	

				411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	17.865.000
				412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	3.367.000
				414	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	307.800
				415	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	500.000
				416	NAGRADE ZAPOSLENIMA	300.000
				421	STALNI TROŠKOVI	1.670.000
				422	TROŠKOVI PUTOVANJA	180.000
				423	USLUGE PO UGOVORU	1.750.000
				424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	600.000
				425	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	400.000
				426	MATERIJAL	1.020.000
				444	PRATEĆI TROŠKOVI ZADUŽIVANJA	50.000
				463	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	620.000
				465	OSTALE TEKUĆE DONACIJE	1.538.640
				483	NOVČANE KAZNE I PENALI	300.000
				511	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	50.000
				512	MAŠINE I OPREME	500.000
				515	NEMATERIJALNA IMOVINA	550.000
					Izvori finansiranja za funkciju 820	
				01	Prihodi iz budžeta	30.278.440
				04	Sopstveni prihodi budž. korisnika	890.000
					<b>Ukupno funkcija 820</b>	<b>31.168.440</b>
					Izvori finansiranja za Program 13	
				01	Prihodi iz budžeta	30.278.440
				04	Sopstveni prihodi budž. korisnika	890.000
					<b>Ukupno glava 3.6.1</b>	<b>31.168.440</b>

Razdeo	Glava	Funkcija	Programska klasifikacija	Pozicija	Ekonomска klasifikacija	OPIS	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7	8
3.6.2						<b>MUZEJ – RAS 6415</b>	<b>13.854.960</b>
			1201			<b>PROGRAM 13 RAZVOJ KULTURE</b>	
			1201-0001			<b>Programska aktivnost 0001 – FUNKCIONISANJE LOKALNIH USTANOV KULTURE</b>	<b>13.854.960</b>
		820				<b>Usluge kulture</b>	
				411		PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	6.200.000
				412		SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1.165.000
				414		SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	305.000
				415		NAKNADE ZA ZAPOSLENE	90.000
				416		NAGRADE BONUSI	50.000
				421		STALNI TROŠKOVI	865.000
				422		TROŠKOVI PUTOVANJA	80.000
				423		USLUGE PO UGOVORU	250.000
				424		SPECIJALIZOVANE USLUGE	966.000
				425		TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽ.	70.000
				426		MATERIJAL	135.000
				463		TRANSF. OSTAL. NIVOIMA VL.	2.894.000
				465		OSTALE TEKUĆE DONACIJE	609.960
				512		MAŠINE I OPREMA	45.000
				515		NEMATERIJALNA IMOVINA	130.000
						Izvori finansiranja za funkciju 820	
				01		Prihodi iz budžeta	13.381.960
				04		Sopstveni prihodi budž. korisnika	420.000
						<b>Ukupno funkcija 820</b>	<b>13.854.960</b>
						Izvori finansiranja za Program 13	
				01		Prihodi iz budžeta	13.434.960
				04		Sopstveni prihodi budž. korisnika	420.000
						Izvori finansiranja za glavu 3.6.2	<b>13.854.960</b>
				01		Prihodi iz budžeta	13.434.960
				04		Sopstveni prihodi budž. korisnika	420.000
						<b>Ukupno glava 3.6.2</b>	<b>13.854.960</b>

Razdeo	Glava	Funkcija	Programska klasifikacija	Pozicija	Ekonomска klasifikacija	OPIS	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7	8
	3.6. 3					<b>ISTORIJSKI ARHIV – RAS 6413</b>	<b>16.805.237</b>
		1201				<b>PROGRAM 13 RAZVOJ KULTURE</b>	<b>16.805.237</b>
		1201 - 0001				<b>Programska aktivnost 0001 – Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture</b>	<b>16.805.237</b>
	820					<b>Usluge kulture</b>	
			411			PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	10.000.000
			412			SOCIJALNI DOPRINOSI	1.855.400
			414			SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIH	66.000
			415			NAKNADE ZA ZAPOSLENE	36.000
			416			NAGRADE BONUSI	80.000
			421			STALNI TROŠKOVI	469.000
			422			TROŠKOVI PUTOVANJA	243.000
			423			USLUGE PO UGOVORU	547.000
			425			TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽ.	185.000
			426			MATERIJAL	426.000
			463			TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	1.700.000
			465			OSTALE TEKUĆE DONACIJE	740.800
			512			MAŠINE I OPREMA	300.000
			515			NEMATERIJALANA IMOVINA	157.037
						Izvori finansiranja za funkciju 820	
			01			Prihodi iz budžeta	15.762.837
			04			Sopstveni prihodi budž. korisnika	893.000
						<b>Ukupno funkcija 820</b>	<b>16.805.237</b>
						Izvori finansiranja za Program 13	
			01			Prihodi iz budžeta	15.912.237
			04			Sopstveni prihodi budž. korisnika	893.000
						Izvori finansiranja za glavu 3.6.3	
			01			Prihodi iz budžeta	15.912.237
			04			Sopstveni prihodi budž. korisnika	893.000
						<b>Ukupno glava 3.6.3</b>	<b>16.805.237</b>

Razdeo	Glava	Funkcija	Programska klasifikacija	Pozicija	Ekonomска klasifikacija	OPIS	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7	8
3.6.4						<b>KULTURNI CENTAR – 6412</b>	<b>59.940.280</b>
			1201			<b>PROGRAM 13 RAZVOJ KULTURE</b>	<b>59.940.280</b>
			1201-0001			<b>Programska aktivnost 0001 – FUNKCIONISANJE LOKALNIH USTANOV KULTURE</b>	<b>59.940.280</b>
		820				<b>Usluge kulture</b>	
				411		PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	22.430.000
				412		SOC.I DOPRINOSI NA TERET POS.	4.204.000
				413		NAKNADE U NATURI	50.000
				414		SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLOV.	700.000
				415		NAKNADA TROŠK. ZAPOSLEN.	1.350.000
				416		NAGRADE ZAPOSLENIM	163.000
				421		STALNI TROŠKOVI	6.260.000
				422		TROŠKOVI PUTOVANJA	230.000
				423		USLUGE PO UGOVORU	1.350.000
				424		SPECIJALIZOVANE USLUGE	9.600.000
				425		TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽ.	1.500.000
				426		MATERIJAL	1.800.000
				463		TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	2.000.000
				465		OSTALE TEKUĆE DONACIJE	1.673.280
				511		ZGRADE I GRAĐ. OBJEKTI	4.780.000
				512		MAŠINE I OPREMA	1.850.000
						Izvori finansiranja za funkciju 820	
				01		Prihodi iz budžeta	56.640.280
				04		Sopstveni prihodi budž. korisnika	3.300.000
						<b>Ukupno funkcija 820</b>	<b>59.940.280</b>
						Izvori finansiranja za Program 13	
				01		Prihodi iz budžeta	56.640.280
				04		Sopstveni prihodi budž. korisnika	3.300.000
						Izvori finansiranja za glavu 3.6.4	
				01		Prihodi iz budžeta	56.640.280
				04		Sopstveni prihodi budž. korisnika	3.300.000
						<b>Ukupno glava 3.6.4</b>	<b>59.940.280</b>

Razdeo	Glava	Funkcija	Programska klasifikacija	Pozicija	Ekonomска klasifikacija	OPIS	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7	8
	3.6.5					<b>REGIONALNO POZORIŠTE – 6417</b>	<b>15.646.700</b>
			1201			<b>PROGRAM 13 RAZVOJ KULTURE</b>	<b>15.646.700</b>
			1201-0001			<b>Programska aktivnost 0001 – Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture</b>	<b>15.646.700</b>
		820				<b>Usluge kulture</b>	
				411		PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	9.576.000
				412		SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1.840.700
				421		STALNI TROŠKOVI	335.000
				422		TROŠKOVI PUTOVANJA	650.000
				423		USLUGE PO UGOVORU	950.000
				424		SPECIJALIZOVANE USLUGE	200.000
				425		TEKUĆE POPRAVKE	150.000
				426		MATERIJAL	800.000
				465		OSTALE TEKUĆE DONACIJE	1.145.000
						Izvori finansiranja za funkciju 820	
				01		Prihodi iz budžeta	14.646.700
				04		Sopstveni prihodi budž. korisnika	1.000.000
						<b>Ukupno funkcija 820</b>	<b>15.646.700</b>
						Izvori finansiranja za Program 13	
				01		Prihodi iz budžeta	14.646.700
				04		Sopstveni prihodi budž. korisnika	1.000.000
						Izvori finansiranja za glavu 3.6.5	
				01		Prihodi iz budžeta	14.646.700
				04		Sopstveni prihodi budž. korisnika	1.000.000
						<b>Ukupno glava 3.6.5</b>	<b>15.646.700</b>

Razdeo	Glava	Funkcija	Programska klasifikacija	Pozicija	Ekonomска klasifikacija	OPIS	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7	8
	3.6.6					<b>CENTAR ZA DECU I OMLADINU "DUGA" 06410</b>	<b>10.306.240</b>
		1201				<b>PROGRAM 13 RAZVOJ KULTURE</b>	<b>10.306.240</b>
		1201	-			<b>Programska aktivnost 0001 – Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture</b>	<b>10.306.240</b>
		820				<b>Usluge kulture</b>	
				411		PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	5.242.000
				412		SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	985.000
				414		SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIH	350.000
				415		NAKNADE ZA ZAPOSLENE	66.000
				421		STALNI TROŠKOVI	790.000
				422		TROSKOVI PUTOVANJA	80.000
				423		USLUGE PO UGOVORU	220.000
				424		SPECIJALIZOVANE USLUGE	1.190.000
				425		TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽ.	100.000
				426		MATERIJAL	210.000
				465		OSTALE TEKUĆE DONACIJE	552.240
				483		NOVČANE KAZNE I PENALI	336.000
				512		MAŠINE I OPREMA	135.000
				515		NEMATERIJALNA IMOVINA	50.000
						Izvori finansiranja za funkciju 820	
				01		Prihodi iz budžeta	9.736.240
				04		Sopstveni prihodi	570.000
						<b>Ukupno funkcija 820</b>	<b>10.306.240</b>
						Izvori finansiranja za Program 13	
				01		Prihodi iz budžeta	9.736.240
				04		Sopstveni prihodi budž. korisnika	570.000
						Izvori finansiranja za glavu 3.6.6	
				01		Prihodi iz budžeta	9.736.240
				04		Sopstveni prihodi	570.000
						<b>Ukupno glava 3.6.6</b>	<b>10.306.240</b>

Razdeo	Glava	Funkcija	Programska klasifikacija	Pozicija	Ekonomска klasifikacija	OPIS	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7	8
3.6.7			1201			<b>INFORMISANJE</b> <b>PROGRAM 13 RAZVOJ KULTURE</b>	<b>56.400.000</b>
			1201-0004			<b>Programska aktivnost 0004 - Ostvarivanje i unapredovanje javnog interesa u oblasti javnog informisanja</b>	<b>56.400.000</b>
	830					<b>Usluge emitovanja i štampanja</b>	
				481		Dotacije nevladinim organizacijama	56.400.000
						Izvori finansiranja za PA 0004	
				01		Prihodi iz budžeta	56.400.000
						Izvori finansiranja za funkciju 830	
				01		Prihodi iz budžeta	56.400.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Programska klasifikacija	Pozicija	Ekonomска klasifikacija	OPIS	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.7					<b>PREDŠKOLSKA USTANOVA – DV MLADOST - 06411</b>	<b>165.972.850</b>
			2001			<b>PROGRAM 8 – PREDŠKOLSKO VASPITANJE I OBRAZOVANJE</b>	<b>165.972.850</b>
			2001 - 0001			<b>Programska aktivnost 0001 – Funkcionisanje predškolskih ustanova</b>	<b>165.972.850</b>
	911					<b>Predškolsko obrazovanje</b>	
			130	411		PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	79.766.000
			131	412		SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET	25.019.000

				POSLODAVCA		
		132	413	NAKANADE U NATURI		300.000
		133	414	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA		105.850
		134	416	NAGRADE I BONUSI		800.000
		135	421	STALNI TROŠKOVI		21.880.000
		136	422	TROŠKOVI PUTOVANJA		2.970.000
		137	423	USLUGE PO UGOVORU		966.000
		138	424	SPECIJALIZOVANE USLUGE		900.000
		139	425	TEKUĆE POPRAV.I ODRŽ.		480.000
		140	426	MATERIJAL		19.700.000
		141	465	OSTALE TEKUĆE DONACIJE		11.882.000
		142	482	POREZI TAKSE I KAZNE		54.000
		143	483	NOVČANE KAZNE PO REŠENJU SUDOVA		850.000
		144	515	NEMATERIJALNA IMOVINA		300.000
				Izvori finansiranja za funkciju 911		
			01	Prihodi iz budžeta		131.359.850
			04	Sopstveni prihodi budž. korisnika		34.613.000
				<b>Ukupno funkcija 911</b>		<b>165.972.850</b>
				Izvori finansiranja za PA 0001		
			01	Prihodi iz budžeta		131.359.850
			04	Sopstveni prihodi budž.korisnika		34.613.000
				Izvori finansiranja za Program 8		
			01	Prihodi iz budžeta		131.359.850
			04	Sopstveni prihodi budž. korisnika		34.613.000
				Izvori finansiranja za glavu 3.7		
			01	Prihodi iz budžeta		131.359.850
			04	Sopstveni prihodi budž. korisnika		34.613.000
				<b>Ukupno glava 3.7</b>		<b>165.972.850</b>

Razdeo	Glava	Funkcija	Programska klasifikacija	Pozicija	Ekonomска klasifikacija	OPIS	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7	8
	3.8					<b>CENTAR ZA SOCIJALNI RAD - 00250 - 70742</b>	<b>102.885.000</b>
			0901			<b>PROGRAM 11 – SOCIJALNA I DEČIJA ZAŠTITA</b>	<b>102.885.000</b>
			0901-0001			<b>Programska aktivnost 0001- Socijalne pomoći</b>	<b>26.363.000</b>
		090				<b>Socijalna zaštita</b>	
				463		DONACIJE I TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	23.563.000
				145	4631	Tekući transferi ostalim nivoima vlasti	25.649.000
				146	4632	Kapitalni transferi ostalim nivoima vlasti	714.000
						Izvori finansiranja za PA -0001	
					01	Prihodi iz budžeta	23.563.000
		0901-0003				<b>Programska aktivnost 0003- Podrška socio humanitarnim organizacijama</b>	<b>34.042.000</b>
		090				<b>Izvršni i zakonodavni organ</b>	
				147	481	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	34.042.000
						Izvori finansiranja za funkciju 090	
					01	Prihodi iz budžeta	34.042.000
						Izvori finansiranja za PA 0003	
					01	Prihodi iz budžeta	34.042.000
		0901-P1				<b>PROJEKAT 1 - UNICEF – Lokalni akcioni plan za decu</b>	<b>500.000</b>
		090				<b>Izvršni i zakonodavni organ</b>	
				148	465	Ostale tekuće donacije i transferi	500.000
						Izvori finansiranja za funkciju 090	
					01	Prihodi iz budžeta	500.000
						Izvori finansiranja za P 1	
					01	Prihodi iz budžeta	500.000
		0901-P2				<b>PROJEKAT 2 - Stanbeno zbrinjavanje izbeglica</b>	<b>16.534.000</b>

	090				<b>Izvršni i zakonodavni organ</b>	
		149	421	STALNI TROŠKOVI		1.000.000
		150	511	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI		13.634.000
		151	512	MAŠINE I OPREMA		1.900.000
				Izvori finansiranja za funkciju 090		
			01	Prihodi iz budžeta		16.534.000
				Izvori finansiranja za P 2		
			01	Prihodi iz budžeta		16.534.000
	0901- P3			<b>PROJEKAT 3 - STIPENDIJE ZA UČENIKE I STUDENTE</b>		<b>1.000.000</b>
	090			<b>Izvršni i zakonodavni organ</b>		
		152	472	<b>Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta</b>		1.000.000
				Izvori finansiranja za funkciju 090		
				Prihodi iz budžeta		1.000.000
				Izvori finansiranja za P 3		
				Prihodi iz budžeta		1.000.000
	0901- P4			<b>PROJEKAT 4 - Akcioni plan za osobe sa invaliditetom</b>		<b>500.000</b>
	090			<b>Izvršni i zakonodavni organ</b>		
		153	472	<b>Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta</b>		500.000
				Izvori finansiranja za funkciju 090		
			01	Prihodi iz budžeta		500.000
				Izvori finansiranja za P 4		
			01	Prihodi iz budžeta		500.000
	0901- P5			<b>PROJEKAT 5 - Namenska sredstva za usluge socijalne zaštite</b>		<b>23.946.000</b>
	090			<b>Izvršni i zakonodavni organ</b>		
		154	472	<b>Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta</b>		23.946.000
				Izvori finansiranja za funkciju 090		
			01	Prihodi iz budžeta		23.946.000
				Izvori finansiranja za P 5		
			01	Prihodi iz budžeta		23.946.000
				Izvori finansiranja za funkciju 090		
			01	Prihodi iz budžeta		<b>102.885.000</b>
				Izvori finansiranja za Program 11		
			01	Prihodi iz budžeta		<b>102.885.000</b>
				Izvori finansiranja za glavu 3.8		
			01	Prihodi iz budžeta		<b>102.885.000</b>
				<b>Ukupno glava 3.8</b>		<b>102.885.000</b>

Razdeo	Glava	Funkcija	Programska klasifikacija	Pozicija	Ekonomска klasifikacija	OPIS	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>3</b>	<b>3. 9</b>					MESNE ZAJEDNICE – 70745	<b>4.000.000</b>
		0602				PROGRAM 15 – OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE	<b>4.000.000</b>
		0602 - 0002				Programska aktivnost 0002 - Funkcionisanje mesnih zajednica	<b>4.000.000</b>
	620					Razvoj zajednice	
		155	426			MATERIJAL	4.000.000
						Izvori finansiranja za funkciju 160	
				01		Prihodi iz budžeta	4.000.000
						Ukupno za funkciju 160	
						Izvori finansiranja za PA 0001	
				01		Prihodi iz budžeta	4.000.000
						Izvori za finansiranje za Program 15	
				01		Prihodi iz budžeta	4.000.000
						Izvori finansiranja za glavu 3.09	
				01		Prihodi iz budžeta	4.000.000
						<b>Ukupno glava 3. 9</b>	<b>4.000.000</b>

Razdeo	Glava	Funkcija	Programska klasifikacija	Pozicija	Ekonomска klasifikacija	OPIS	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>3</b>	3.10					<b>FOND ZA RAZVOJ POLJOPRIVREDE 06380</b>	<b>5.000.000</b>
			0101			<b>PROGRAM 5 – POLJOPRIVREDA I RURALNI RAZVOJ</b>	<b>5.000.000</b>
			0101-0001			Programska aktivnost 0001 - Podrška za sprovođenje poljoprivredne politike u lokalnoj zajednici	<b>5.000.000</b>
		421				<b>Poljoprivreda</b>	
			156	463		DONACIJE I TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	4.000.000
			157	481		DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	1.000.000
						Izvori finansiranja za funkciju 421	
				01		Prihodi iz budžeta	5.000.000
						<b>Ukupno funkcija 421</b>	5.000.000
						Izvori za finansiranje za Program 5	
				01		Prihodi iz budžeta	5.000.000
						Izvori finansiranja za glavu 3.10	
				01		Prihodi iz budžeta	5.000.000
						<b>Ukupno glava 3.10</b>	5.000.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Programska klasifikacija	Pozicija	Ekonomска klasifikacija	OPIS	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>3</b>	<b>3.11</b>					<b>BUDŽETSKI FOND ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE 80356</b>	<b>3.500.000</b>
			0401			<b>PROGRAM 6 - ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE</b>	<b>3.500.000</b>
			0401-0001			Programska aktivnost 0001 - Upravljanje zaštitom životne sredine	<b>3.500.000</b>
		560				Zaštita životne sredine	
			157	424		SPECIJALIZOVANE USLUGE	1.800.000
			158	426		MATERIJAL	400.000
			159	512		MAŠINE I OPREMA	1.300.000
						Izvori finansiranja za funkciju 560	
				01		Prihodi iz budžeta	3.500.000
						Izvori finansiranja za P 1	
				01		Prihodi iz budžeta	3.500.000
					01	Izvori finansiranja za funkciju 560 Prihodi iz budžeta	3.500.000
						<b>Ukupno funkcija 560</b>	<b>3.500.000</b>
						Izvori za finansiranje za Program 6	
				01		Prihodi iz budžeta	3.500.000
					01	Izvori finansiranja za glavu 3.11 Prihodi iz budžeta	3.500.000
						<b>Ukupno glava 3.11</b>	<b>3.500.000</b>

Razdeo	Glava	Funkcija	Programska klasifikacija	Pozicija	Ekonomска klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.12					<b>DOM ZDRAVLJA 80990</b>	<b>20.760.000</b>
			1801			<b>PROGRAM 12 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA</b>	<b>20.760.000</b>
			1801-0001			<b>Programska aktivnost 0001 – Funkcionisanje ustanova primarne zdravstvene zaštite</b>	<b>6.000.000</b>
		700				<b>ZDRAVSTVO</b>	
				160	464	Donacije i transferi ostalim nivoima vlasti	6.000.000
					01	Izvori finansiranja za funkciju 700 Prihodi iz budžeta	6.000.000
						<b>Ukupno funkcija 700</b>	6.000.000
						Izvori finansiranja za PA 0001	
					01	Prihodi iz budžeta	6.000.000
						Izvori za finansiranje za Program 12	
					01	Prihodi iz budžeta	6.000.000
			1801-P1			<b>PROJEKAT 1 - Urgentni blok</b>	<b>14.760.000</b>
		700				<b>ZDRAVSTVO</b>	
				161	511	<b>Zgrade i gradevinski objekti</b>	14.760.000
						Izvori finansiranja za funkciju 700	
					01	Prihodi iz budžeta	14.760.000
						<b>Izvori finansiranja za P 1</b>	
					01	Prihodi iz budžeta	14.760.000
						Izvori finansiranja za glavu 3.12	20.760.000
					01	Prihodi iz budžeta	
						<b>Ukupno glava 3.12</b>	<b>20.760.000</b>

Razdeo	Glava	Funkcija	Programska klasifikacija	Pozicija	Ekonomска klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>3</b>	<b>3.13</b>					<b>ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVLJE-NOVI PAZAR 06380</b>	<b>3.000.000</b>
			1801			<b>PROGRAM 12 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA</b>	<b>3.000.000</b>
			1801 - 0003			<b>Programska aktivnost 0003 – Sprovodenje aktivnosti iz oblasti društvene brige za javno zdravlje</b>	<b>3.000.000</b>
		700				<b>ZDRAVSTVO</b>	
				162	464	DONACIJE I TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	3.000.000
					01	Izvori finansiranja za funkciju 700 Prihodi iz budžeta	3.000.000
						<b>Ukupno funkcija 700</b>	<b>3.000.000</b>
						Izvori finansiranja za PA 0003	
					01	Prihodi iz budžeta	3.000.000
						Izvori za finansiranje za Program 12	
					01	Prihodi iz budžeta	3.000.000
					01	Izvori finansiranja za glavu 3.13 Prihodi iz budžeta	3.000.000
						<b>Ukupno glava 3.13</b>	<b>3.000.000</b>

Razdeo	Glava	Funkcija	Programska klasifikacija	Pozicija	Ekonomска klasifikacija	OPIS	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.14					<b>JAVNA USTANOVA "KANCELARIJA ZA MLADE " 87448</b>	<b>11.583.000</b>
		1301				<b>PROGRAM 14 RAZVOJ SPORTA I OMLADINE</b>	<b>11.583.000</b>
		1301 - 0005				<b>Programska aktivnost 0005 – Sprovodenje omladinske politike</b>	<b>11.583.000</b>
		980				<b>Obrazovanje</b>	
			163	411		PLATE I DODACI ZAPOSLENIMA	3.633.000
			164	412		SOCIJALNI DOPRINOSI	671.000
			165	421		STALNI TROŠKOVI	2.790.000
			166	422		TROŠKOVI PUTOVANJA	150.000
			167	423		USLUGE PO UGOVORU	950.000
			168	424		SPECIJALIZOVANE USLUGE	200.000
			169	425		TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	100.000
			170	426		MATERIJAL	150.000
			171	463		DONACIJE I TRASFERI OSTALI NIVOI VLSTI	2.400.000
			172	465		OSTALE TEKUĆE DONACIJE	539.000
				01		Izvori finansiranja za funkciju 980 Prihodi iz budžeta	<b>11.583.000</b>
						<b>Ukupno funkcija 980</b>	<b>11.583.000</b>
						Izvori finansiranja za PA 0005	
				01		Prihodi iz budžeta	11.583.000
						Izvori za finansiranje za Program 14	
				01		Prihodi iz budžeta	11.583.000
				01		Izvori finansiranja za glavu 3.14 Prihodi iz budžeta	11.583.000
						<b>Ukupno glava 3.14</b>	<b>11.583.000</b>

Razdeo	Glava	Funkcija	Programska klasifikacija	Pozicija	Ekonomска klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.15					<b>TURISTIČKA ORGANIZACIJA – NOVI PAZAR 80226</b>	<b>15.196.275</b>
		1502				<b>PROGRAM 4 – RAZVOJ TURIZMA</b>	<b>15.196.275</b>
		1502 - 0001				<b>Programaska aktivnost 0001 – Upravljanje razvojem turizma</b>	<b>14.196.275</b>
		473				<b>Turizam</b>	
			173	411		PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	5.873.000
			174	412		SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODA.	1.103.880
			175	414		SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	215.094
			176	415		NAKNADE ZA ZAPOSLENE	95.000
			177	421		STALNI TROŠKOVI	1.730.301
			178	422		TROŠKOVI PUTOVANJA	570.000
			179	423		USLUGE PO UGOVORU	2.730.000
			180	424		SPECIJALIZOVANE USLUGE	200.000
			181	426		MATERIJAL	260.000
			182	463		DONACIJE I TRANFERI OSTALIM NIVOIMA VL	1.000.000
			183	465		OSTALE TEKUĆE DONACIJE	819.000
			184	483		NOVČANE KAZNE PO REŠENJU SUDOVA	300.000
			185	512		MAŠINE I OPREMA	300.000
						Izvori finansiranja za funkciju 473	
				01		Prihodi iz budžeta	14.196.275
						Izvori finansiranja za PA 0001	
				01		Prihodi iz budžeta	14.196.275
		1502 - 0002				<b>Programaska aktivnost 0002 – Promocija turističke ponude – Regionalna turistička organizacija</b>	<b>1.000.000</b>
		473				<b>Turizam</b>	

			186	463	DONACIJE I TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	1.000.000
					Izvori finansiranja za funkciju 473	
		01			Prihodi iz budžeta	1.000.000
					Izvori finansiranja za PA 0002	
			01		Prihodi iz budžeta	1.000.000
				01	Izvori finansiranja za funkciju 473	<b>15.196.275</b>
					Prihodi iz budžeta	
					<b>Ukupno funkcija 473</b>	
					Izvori za finansiranje za Program 4	
				01	Prihodi iz budžeta	<b>15.196.275</b>
				01	Izvori finansiranja za glavu 3.15	<b>15.196.275</b>
					Prihodi iz budžeta	
					<b>Ukupno glava 3.15</b>	<b>15.196.275</b>

Razdeo	Glava	Funkcija	Programska klasifikacija	Pozicija	Ekonomска klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.16					<b>SAVET ZA BEZBEDNOST SAOBRAĆAJA GRADA NOVOG PAZARA 06380</b>	<b>25.000.000</b>
			0701			<b>PROGRAM 7 - ORGANIZACIJA SAOBRAĆAJA I SAOBRAĆAJNA INFRASTRUKTURA</b>	<b>25.000.000</b>
			0701 - 0002			<b>Programska aktivnost 0002- Održavanje saobraćajne infrastrukture</b>	<b>25.000.000</b>
		450				<b>Saobraćaj</b>	
			187	424		<b>SPECIJALIZOVANE USLUGE</b>	<b>2.000.000</b>
			188	511		<b>Zgrade i građevinski objekti</b>	<b>23.000.000</b>
				01		Izvori finansiranja za funkciju 450	
						Prihodi iz budžeta	<b>25.000.000</b>
						<b>Ukupno funkcija 450</b>	<b>25.000.000</b>

					Izvori za finansiranje za Program 7	
				01	Prihodi iz budžeta	25.000.000
				01	Izvori finansiranja za glavu 3.16 Prihodi iz budžeta	25.000.000
					<b>Ukupno glava 3.16</b>	<b>25.000.000</b>

Razdeo	Glava	Funkcija	Programska klasifikacija	Pozicija	Ekonomска klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>3</b>	<b>3.17</b>					<b>FOND ZA PROTIV POŽARNU ZAŠTITU 06380</b>	<b>1.000.000</b>
			0602			<b>PROGRAM 15 - OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE</b>	<b>1.000.000</b>
			0602 P-1			<b>PROJEKAT 1 -FINANSIRANJE PROTIV POŽARNE ZAŠTITE</b>	<b>1.000.000</b>
		320				<b>Usluge protiv požarne zaštite</b>	
				189	465	OSTALE TEKUĆE DONACIJE I TRANSFERI	1.000.000
					01	Izvori finansiranja za funkciju 320 Prihodi iz budžeta	1.000.000
						<b>Ukupno funkcija 320</b>	1.000.000
						Izvori finansiranja za P 1	
					01	Prihodi iz budžeta	1.000.000
						Izvori za finansiranje za Program 15	
					01	Prihodi iz budžeta	1.000.000
					01	Izvori finansiranja za glavu 3.17 Prihodi iz budžeta	1.000.000
						<b>Ukupno glava 3.17</b>	1.000.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Programska klasifikacija	Pozicija	Ekonomска klasifikacija	OPIS	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.18					<b>GRADSKA UPRAVA ZA NAPLATU JAVNIH PRIHODA GRADA N.PAZARA 80229</b>	<b>44.984.560</b>
			0602			<b>PROGRAM 15 - OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE</b>	<b>44.984.560</b>
			0602 - 0013			<b>Programska aktivnost 0013- Administriranje izvornih prihoda lokalne samouprave</b>	<b>44.984.560</b>
		133				<b>OSTALE OPŠTE USLUGE</b>	
			190	411		PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	21.997.400
			191	412		SOCIJALANI DOPRINOSI	4.309.160
			192	414		SOCIJALANA DAVANJA ZAPOSLENIMA	150.000
			193	415		NAKNADA ZA ZAPOSLENE	1.500.000
			194	416		NAGRADE I BONUSI I OSTALI POSEBNI RASHODI	100.000
			195	421		STALNI TROŠKOVI	5.000.000
			196	422		TROŠKOVI PUTOVANJA	250.000
			197	423		USLUGE PO UGOVORU	2.280.000
			198	424		SPECIJALIZOVANE USLUGE	30.000
			199	425		TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	1.100.000
			200	426		MATERIJAL	1.650.000
			201	444		PRATEĆI TROŠKOVI ZADUŽIVANJA	600.000
			202	465		OSTALE TEKUĆE DONACIJE	2.868.000
			203	482		POREZI, OBAVEZNE TAKSE I KAZNE	50.000
			204	483		NOVČANE KAZNE I PENALI	1.700.000
			205	512		MAŠINE I OPREMA	1.250.000
			206	515		NEMATERIJALNA IMOVINA	150.000
						Izvori finansiranja za funkciju 133	
				01		Prihodi iz budžeta	<b>44.984.560</b>
						Izvori finansiranja za PA 0013	

				01	Prihodi iz budžeta	<b>44.984.560</b>
					<b>Ukupno funkcija 133</b>	<b>44.984.560</b>
					Izvori za finansiranje za Program 15	
				01	Prihodi iz budžeta	<b>44.984.560</b>
				01	Izvori finansiranja za glavu 3.18	<b>44.984.560</b>
					Prihodi iz budžeta	
					<b>Ukupno glava 3.18</b>	<b>44.984.560</b>
					<b>Izvori finansiranja za razdeo 3</b>	
				01	Prihodi iz budžeta	2.331.407. 496
				04	Sopstveni prihodi budžetskih korisnika	44.476.000
				10	Zaduženje iz kredita	4.920.000
					<b>Ukupno za razdeo 3.</b>	<b>2.380.803. 496</b>

Razdeo	Glava	Funkcija	Programska klasifikacija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7	8
4	1					<b>GRADSKO JAVNO PRAVOBRANILAŠTVO 06380</b>	<b>10.521.000</b>
			0602			<b>PROGRAM 15 - OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE</b>	<b>10.521.000</b>
			0602 - 0004			<b>Programska aktivnost 0004- Gradsко јавно правобранilaштво</b>	<b>10.521.000</b>
		330				<b>SUDOVI</b>	
			207	411		PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	7.600.000
			208	412		SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVAC	1.441.000
			209	415		NAKNADE ZA ZAPOSLENE	300.000

			210	422	TROŠKOVI PUTOVANJA	30.000
			211	423	USLUGE PO UGOVORU	100.000
			212	426	MATERIJAL	100.000
			213	465	OSTALE TEKUĆE DONACIJE	950.000
					<b>Izvori finansiranja za funkciju 330</b>	
				01	Prihodi iz budžeta	<b>10.521.000</b>
					<b>Ukupno za funkciju 330</b>	
					Izvori finansiranja za PA 0004	
				01	Prihodi iz budžeta	<b>10.521.000</b>
					Izvori za finansiranje za Program 15	
				01	Prihodi iz budžeta	<b>10.521.000</b>
					<b>Izvori finasiranja za razdeo 4.</b>	
				01	Prihodi iz budžeta	<b>10.521.000</b>
					<b>Ukupno za razdeo 4.</b>	<b>10.521.000</b>
					<b>UKUPNI RASHODI / 4 + 5 + 6 /</b>	<b>2.441.950. 000</b>

## Član 11.

Ukupna sredstva budžeta u iznosu od 2.441.950.000,00 dinara, utvrđena ovom Odlukom , raspoređena su po programskoj klasifikaciji datoj u tabeli.

Ovom odlukom utvrđeni su ciljevi i indikatori koji će se pratiti u izvršenju zajedno sa finansijskim izveštajima u toku 2017.godine.

**RASHODI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI SA UTVRĐENIM  
CILJEVIMA I INDIKATORIMA PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI**

NAZIV- PROGRAM / PA / Projekat	PROGRAM	Cilj	Indikator	VREDNOSTI INDIKATORA				Ukupna sredstva
				Vrednost u baznoj godini (2016)	Ciljana vrednost 2017	Ciljana vrednost 2018	Ciljana vrednost 2019	
1 – <b>Urbanizam i prostorno planiranje</b>	1101	1. Prostorni razvoj u skladu sa planovima	1. Procenat pokrivenosti teritorije urbanističkom planskom dokumentacijom					43.839.000
Prostorno i urbanističko planiranje	0001	2. Povećanje pokrivenosti teritorije planskom i urbanističkom dokumentacijom	Usvojen prostorni plan grada	3	5	6	6	38.839.000
Projekat br. 1	P1	Izrada plana generalne regulacije	Povećanje obuhvatnosti i generalne regulacije	DA	DA	DA	DA	5.000.000

<b>2 – Komunalne delatnosti</b>		1.Adekvatan kvalitet pruženih usluga uz racionalno sprovođenje daljinskog grejanja  2.Povećanje pokrivenosti teritorije komunalnim delatnostima održavanje čistoće , zelenih površina, vodo snabdevanja i javnog osvetljenja	1.Prosečna cena grejanja po utrošenoj toplotnoj energiji  2.Pokriveno st ulica osvetljenjem , procenat domaćinstava obuhvaćenih uslugom vodosnabdjevanja u odnosu na ukupan broj domaćinstava					<b>245.000.000</b>
Proizvodnja i distribucije toplotne energije	0007	Optimalna pokrivenost korisnika i teritorije uslugama daljinskog grejanja i razvoj distributivnog sistema	Stepen pokrivenosti korisnika uslugom daljinskog grejanja	25%	35%	40%	50%	20.000.000
Održavanje čistoće na površinama javne namene	0003	Maksimalna moguća pokrivenost naselja i teritorije grada uslugama održavanja čistoće javnih površina	Stepen pokrivenosti teritorije uslugama održavanja čistoće javno-prometnih površina	50	60	70	80	150.000.000
Upravljanje javnim osvetljenjem	0001	Adekvatno upravljanje javnim osvetljenjem	Ukupan broj zamena svetiljki na godisnjem nivou	50	100	150	200	75.000.000

3-Lokalni ekonomski razvoj	1501	Povećanje zaposlenosti na teritoriji grada	Broj stanovnika grada koji su zaposleni na novim radnim mestima					<b>10.000.000</b>
Unapređenje privrednog i investicijskog ambijenta	0001	Unapređenje administrativnih procedura i razvoj adekvatnih servisa i usluga za pružanje podrške postojećoj privredi	Broj unapredenih procedura					10.000.000
<b>4- Razvoj turizma</b>	<b>1502</b>	1.Povećanje prihoda od turizma 2.Povećanje smeštajnih kapaciteta turis. ponude	1. Procenat povećanja broja noćenja 2.Broj registrovanih soba	DA 5	DA 8	DA	DA	<b>15.196.275</b>
Upravljanje razvojem turizma	000	1.Povećanje kvaliteta turističkih usluga na teritoriji grada	1.Broj uređenih i na adekvatan način obeleženih turističkih lokaliteta u gradu	500.000 5	750.000 8	800.000 9	900.000 10	14.196.275
Promocija turističke ponude	0002	Adekvatna promocija turističke ponude grada na ciljanim tržištima	Broj događaja koji promovišu turističku ponudu grada	15	20	22	25	1.000.000
<b>5 – Poljoprivreda i ruralni razvoj</b>	<b>0101</b>	Rast proizvodnje i stabilnost dohotka proizvođača	1.broj novoregistriranih poljoprivrednih gazdinstava na god. nivou					<b>5.000.000</b>

Podrška za sprovođenje poljoprivredne politike u lokalnoj zajednici	100	Stvaranje uslova za razvoj i unapređenje poljoprivredne proizvodnje na teritoriji grada	Broj učesnika edukacija	3.000.000	12.000.000	6.000.000	7.000.000	5.000.000
<b>6 – Zaštita životne sredine</b>	<b>0401</b>	Unapređenje upravljanja otpadnim vodama	Procenat stanovništva priključenog na postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda					<b>8.420.000</b>
Upravljanje zaštitom životne sredine	1000	Ispunjene obaveza u skladu sa zakonima u domenu postojanja strateških i operativnih planova kao i mera zaštite	Usvojen lokalni akcioni plan	da	da	da	da	3.500.000
P1.- Izgradnja kanizacione infrastrukture	P1	Maksimalna moguća pokrivenost korisnika i teritorije uslugama uklanjanja otpadnih voda	Procenata domaćinstava obuhvaćenih uslugom u odnosu na ukupan broj domaćinstava					4.920.000
<b>7 – Organizacija saobraćaja i saobraćajna infrastruktura</b>	<b>0701</b>	1.Razvijenost infrastrukture u kontekstu doprinosa socio ekonomskom razvoju  2.Povećanje bezbednosti učesnika u saobraćaju	1.Dužina izgrđenih saobraćajnica koje su u nadležnosti grada (u merima)  2.Broj postavljenih saobraćajnih znakova		400  380			<b>349.856.204</b>

Upravljanje saobraćajem 0001	1.Ispunjene obaveza u skladu sa zakonima u domenu postojanja strateških i operativnih planova	1.Izgradnja novih saobraćajnica		400 2000	2500	3000	127.397.000
Održavanje saobraćajne Infrastrukture 0002	Održavanje kvaliteta putne mreže kroz rekonstrukciju i redovno održavanje asfaltnog pokrivača	Broj kilometara saniranih puteva		380			44.400.000
Javni gradski i prigradski prevoz putnika 0004	Maksimalna moguća pokrivenost korisnika i teritorije grada uslugama javnog prevoza	Broj polazaka na dnevnoj bazi u toku sezone	25	19	20	21	30.400.000
P1.- Izgradnja komunalne infrastrukture P1	Poboljšanje saobraćajne infrastrukture	Operativni troškovi		328.000.784			142.659.204
P2-Uredenje grada-nabavka opreme (klupe itd.) P2		Operativni troškovi					5.000.000
<b>8 – Predškolsko vaspitanje i obrazovanje 2001</b>	Povećanje obuhvata dece predškolskim vaspitanjem i obrazovanjem	Procenat dece koja su upisana u predškolske ustanove					<b>165.972.850</b>
Funkcionisanje predškolskih ustanova 0001	Obezbedeni adekvatni uslovi za vaspitno obrazovni rad sa decom uz povećan obuhvat	Ukupan broj dece za predškolsko obrazovanje	1485	1465	1465	1500	165.972.850

<b>9 – Osnovno obrazovanje i vaspitanje</b>	<b>2002</b>	1.Potpuni obuhvat osnovnim obrazovanjem i vaspitanjem 2.Unapređenje dostupnosti osnovnog obrazovanja	1.Broj učenika koji su obuhvaćeni osnovnim obrazovanjem 2.1 Broj objekata koji su prilagodili kulture za decu invalide u odnosu na ukupan broj objekata osnovnih šk.					<b>116.171.000</b>
Funkcionisanje osnovnih škola	0001	1.Obezbedeni prostorni uslovi za vaspitno obrazovni rad sa decom u osnovnim školama 2.Unapređenje kvaliteta obrazovanja i vaspitanja uslova u osnovnim školama	1.1Prosečan broj učenika po odeljenju 2.Broj učenika koji pohađaju van nastavne aktivnosti		4,5%	5,00%	6,00%	116.171.000
<b>10 – Srednje obrazovanje i vaspitanje</b>	<b>2003</b>	1.Povećanje obuhvata srednjim obrazovanjem i vaspitanjem 2.Unapređenje dostupnosti srednjeg obrazovanja	1.Broj učenika koji su obuhvaćeni srednjim obrazovanjem 2.1 Broj objekata koji su prilagodili kulture za decu invalide u odnosu na ukupan broj objekata srednjih šk.					<b>70.377.140</b>

Funkcionisanje srednjih škola	100	1.Obezbeđeni prostorni uslovi za vaspitno obrazovni rad sa decom u srednjim školama 2.Unapređenje kvaliteta obrazovanja i vaspitanja uslova u srednjim školama	1. Prosečan broj učenika po odeljenju 2.Broj učenika prema uspehu	35	31	28	25	62.855.000
RCNP	002	Obezbeđivanje uslova za obrazovanjem nastavnog kadra u osnovnim i srednjim školama	Broj učesnika seminara	400	600	700	790	7.522.140
<b>11 – Socijalna i dečija zaštita</b>	<b>0901</b>	1.Povećanje dostupnosti prava i usluga socijalne zaštite	1.Procenat korisnika mera i usluga socijalne zaštite					<b>102.885.000</b>
Socijalne pomoći	000	Unapređenje zaštite siromašnih	Broj korisnika jednokratne novčane pomoći		150			26.363.000
Podrška socio-humanitarnim organizacijama	0003	Podsticanje razvoja raznovrsnih socijalnih usluga u zajednici i uključivanje u sferu pružanja usluga što više različitih socijalnih aktera	Broj udruženja koja dobijaju sredstva iz budžeta likalne zajednice	10	10	10	12	34.042.000
P. 1-UNICEF lokalni akcioni plan za decu	P1	Povećanje predškolskog i školskog kapaciteta	Operativni troškovi					500.000

P. 2- Stanbeno zbrinjavanje izbeglica	P2	Povećanje stambenog kapaciteta za prihvat izbeglih i raseljenih lica	Operativni troškovi					16.534.000
P. 3- Naknada za socijalnu zaštitu iz budžeta- STIPENDIJ E	P3	Zadovoljenje potreba socijalnog ugreženog stanovništva	Operativni troškovi					1.000.000
P.4 – Akcioni plan za osobe sa invalidit- etom	P4	Zadovoljenje potreba socijalnog ugreženog stanovništva	Operativni troškovi					500.000
P.5 – Namenska sredstva za usluge socijalne zaštite	P5	Zadovoljenje potreba socijalnog ugreženog stanovništva	Operativni troškovi					23.946.000
<b>12 – Zdravstv- ena zaštita</b>	<b>1801</b>	Unapređenje zdravlja stanovništva	1.Očekivano trajnje života stanovnika grada					<b>23.760.000</b>
Funkcionisa- nje ustanova primarne zdravstvene zaštite	0001	Unapređenje dostupnosti ipravičnosti primarne zdrastvene zaštite	Nabavka prevoznog sredstva	5.300.000	5.300.000	5.300.000		6.000.000
Urgentni blok	P1	Unapređenje dostupnosti ipravičnosti primarne zdrastvene zaštite						14.760.000
Sprovodenje aktivnosti iz oblasti društvene brige za javno zdravlje	0003	Stvaranje uslova za očuvanje I unapređenje zdravlja stanovništva	1.Broj stanovnika obuhvaćenih posebnim programima i projektima iz oblasti javnog zdravlja					3.000.000

<b>13 – Razvoj kulture i informisanja</b>	<b>1201</b>	1.Podsticanje razvoja kulture 2.Ostvarivanje javnog interesa iz oblasti informisanja	1.Ukupan broj članova udruženja građana iz oblasti kulture 2.Broj sati emitovanih TV I radio sadržaja					<b>204.121.857</b>
Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	0001	1.Podsticanje razvoja kulture kroz jačanje kapaciteta ustanova kulture	1.Lokalne kolonije 2.Pozorišne predstave 3. Broj manifestacija	18 5 8	20 7 10	20 10 0	20 12 10	147.721.857
Ostvarivanje javnog interesa iz oblasti informisanja	0004	Povećana ponuda kvalitetnijih medijskih sadržaja iz oblasti društvenog života lokalne zajednice	Broj različitih tematskih tipova programa					56.400.000
<b>14 – Razvoj sporta i omladine</b>	<b>1301</b>	1.Obezbeđenje uslova za bavljenjem sportom svih građana I građankih grada 2.Aktivno partnerstvo subjekata omladinske politike u razvoju i sprovođenju omladinskih aktivnosti koje se tiču mladih	1.Broj sportskih organizacija  2.Broj institucija i organizacija sa kojima je ostvareno partnerstvo putem sporazuma o saradnji					<b>269.785.160</b>
Podrška lokalnim sportskim organizacijama, udruženjima i savezima	0001	Obezbeđenje uslova za rad i unapređenje kapaciteta sportskih organizacija	Broj posebnih godišnjih programa sportskih organizacija					11.794.260

Podrška predškolskom i školskom sportu	0002	Unapređenje predškolskog i školskog sporta	Broj sportskih objekata koji je dostupan za korišćenje	21	25	30	34	71.000.000
Održavanje sportske infrastrukture	0003	Redovno održavanje postojećih sportskih objekata	Broj rekonstuisanih sportskih objekata	5	6	8	10	8.030.000
Kancelarija za mlade- Sprovodenje omladinske politike	0005	Podrška aktivnom uključivanju mladih u različite društvene aktivnosti	Broj mladih korisnika usluga mera omladinske politike					11.583.000
Održavanje sportskih objekata	P1	Usluge sportskog centra u likvidaciji						20.000.000
Atletski stadion	P2	Unapređenje sportske infrastrukture						92.000.000
Izgradnja sportske infrastrukture	P3	Unapređenje sportske infrastrukture						18.000.000
Izgradnja hotela uz atletski stadion	P4	Unapređenje sportske infrastrukture						30.000.000
Balkanijada 2017.g.	P5	Troškovi vezani za organizaciju Balkanijade						7.378.000

<b>15 – Opšte usluge lokalne samouprave</b>	<b>0602</b>	Održivo upravno i finansijsko funkcionisanje grada u skladu sa nadležnostima i poslovima lokalne samouprave	1.Odnos broja zaposlenih u gradu i zakonom utvrđenom maksimalno g broja zaposlenih 1.1 Broj donetih akata organa i službi grada					<b>750.940.810</b>
Funkcionisanje lokalne samouprave i gradskih opština	0001	Funkcionisanje Uprave	1.Broj rešenih predmeta po zaposlenom					537.435.250
Mesne zajednice	0002	Obezbeđeno zadovoljenje potreba i interesa lokalnog stanovništva delovanjem mesnih zajedница	1.Broj inicijativa i predloga mesnih zajednica prema gradu u vezi sa pitanjima od interesa za lokalno stanovništvo					4.000.000
Servisiranje javnog duga	0003	Održavanje finansijske stabilnosti grada i finansiranje kapitalnih investicionih rashoda	1.Rast tekućih rashoda u odnosu na prethodnu godinu 2.Godišnji iznos kamata na javni dug					118.000.000
Gradsko javno pravobranilaštvo	0004	Zaštita imovinskih prava i interesa grada	1.Broj predmeta u radu pravobranilaštva					10.521.000
Tekuće budžetske rezerve	0009	Tekuće budžetske rezerve						4.500.000

Stalna budžetska rezerva	0010	Stalna budžetska rezerva					2.000.000
Administriranje izvornih prihoda Lokalne samouprave	0013	Efikasno adminisrtiranje izvornih prihoda lokalne samouprave	Broj rešenja donetih od strane lokalne poreske administracije				44.984.560
Vanredne situacije	0014	Vanredne situacije					2.000.000
P. 1- Sufinansiranje	P1	Podržavanje raznih projekata za razvoj grada	Operativni troškovi				12.000.000
P.2- Dotacije (pol.strankama, Rodna ravnopravnost SEDA, verske z., BNVS i ostalo, )	P2	Pospešivanje rada raznorodnih i nevladinih aktivnosti u grada	Operativni troškovi				14.000.000
P.3-Dani dijasporе	P3	Pospešivanje sardnje sa dijasporom	Operativni troškovi				1.500.000
<b>16 – POLITIČKI SISTEM LOKALNE SAMOU- PRAVE</b>	<b>2101</b>	Efikasno i efektivno funkcionisanje organa političkog sistema lokalne samouprave					<b>50.625.504</b>
Funkcionisanje skupštine	0001	Funkcionisanje lokalne skupštine	Broj usvojenih akata				21.982.940
Funkcionisanje izvršnih organa	0002	Funkcionisanje izvršnih organa	Broj sednica izvršnih organa				28.642.564

<b>17- ENERGET- SKA EPIKASN- OST I OBNOVLJ- IVI IZVORI ENERGIJE</b>	0501	Smanjenje rashoda za energiju	Ukupni rashodi za nabavku energije					<b>10.000.000</b>
Unapređenje i poboljšanje energetske efikasnosti	0001	Uspostavljanje sistema energetskog menadžmenta	Postojanje energetskog menadžera					10.000.000
<b>UKUPNO:</b>								<b>2.441.950.000</b>

### III IZVRŠAVANJE BUDŽETA

#### Član 12.

Primanja budžeta Grada Novog Pazara prikupljaju se i naplaćuju u skladu sa zakonom i drugim propisima, nezavisno od iznosa utvrđenih ovom Odlukom za pojedine vrste primanja.

#### Član 13.

Ovom Odlukom o budžetu Grada Novog Pazara za 2017. god. obezbeđuju se sredstva za 476 zaposlenih na neodređeno vreme i 61 zaposlenih na određeno vreme.

Ovaj broj uvećava se za 185 zaposlenih na neodređeno vreme i 83 zaposlenih na određeno vreme u Predškolskim ustanovama na teritoriji Grada Novog Pazara.

Odlukom o budžetu Grada Novog Pazara za 2017. godinu obezbeđuju se sredstva za ukupan broj zaposlenih na određeno i neodređeno vreme iz stava 1. ovog člana.

#### Član 14.

Na teret budžetskih sredstava korisnik može preuzimati obaveze samo do iznosa aproprijacije utvrđene ovom Odlukom.

#### Član 15.

Izuzetno, korisnici budžetskih sredstava mogu preuzeti obaveze po ugovorima koji se odnose na kapitalne izdatke i koji zahtevaju plaćanje u više godina, na osnovu predloga Odeljenja za finasije pri Gradskoj upravi grada Novog Pazara, uz saglasnost Gradskog veća.

U slučaju iz stava 1. ovog člana korisnici sredstava budžeta grada Novog Pazara mogu preuzeti obaveze po ugovoru samo za kapitalne projekte u skladu sa predviđenim sredstvima iz pregleda planiranih kapitalnih izdataka budžetskih korisnika za tekuću i naredne dve budžetske godine u opštem delu budžeta iskazanog u ovoj odluci, uključujući i potrbna sredstva do završetka kapitalnih projekata, odnosno nakon tri fiskalne godine.

Korisnici sredstava budžeta Grada Novog Pazara obavezni su da, pre pokretanja postupka javne nabavke za preuzimanje obaveza po ugovoru za kapitalne projekte iz stava 2. ovog člana pribave saglasnost nadležnog organa iz stava 1. ovog člana.

### **Član 16.**

Izuzetno, u slučaju ako se budžetu Grada opredele aktom namenska transferna sredstva sa drugog nivoa vlasti uključujući i sredstva za nadoknadu šteta usled elementarnih nepogoda, kao i u slučaju ugovaranja donacije, čiji iznosi nisu bili poznati u postupku donošenja ove odluke o budžetu, Odeljenje za finansije Gradske uprave otvorice u skladu sa članom 5. Zakona o budžetskom sistemu, na osnovu tog akta, odgovarajuće aproprijacije za izvršavanje rashoda po tom osnovu.

### **Član 17.**

Obaveze prema korisnicima budžetskih sredstava izvršavaju se srazmerno ostvarenim primanjima budžeta.

Ako se u toku godine primanja smanje, izdaci budžeta izvršavaće se po prioritetima, i to: obaveze utvrđene zakonskim propisima- na postojećem nivou i minimalni stalni troškovi neophodni za nesmetano funkcionisanje korisnika budžetskih sredstava.

### **Član 18.**

Sredstva budžeta rasporeduju se i iskazuju po bližim namenama, u skladu sa ekonomskom i funkcionalnom klasifikacijom, godišnjim programom i finansijskim planom prihoda i rashoda.

Godišnji program i finansijski plan prihoda i rashoda iz stava 1. ovog člana donosi Gradsko veće, najkasnije 45 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

### **Član 19.**

Prilikom dodeljivanja ugovora o nabavci dobara, pružanja usluga i izvođenju radova svi korisnici budžeta treba da postupe na način utvrđen Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/12).

Nabavkom male vrednosti u smislu propisa o javnim nabavkama, smatra se nabavka čija je vrednost definisana Zakonom kojim se uređuje budžet Republike Srbije za 2015. godinu.

### **Član 20.**

U okviru plana za izvršenje budžeta, Odeljenje za finansije Gradske uprave planira likvidnost budžeta i prema gotovinskom toku budžeta vrši raspored ostavrenih prihoda i primanja.

Direktni korisnik budžetskih sredstava može vršiti plaćanja u granicama propisanih kvota za svako tromesečije, koje je odredilo Odeljenje za finansije gradske Uprave.

### **Član 21.**

Korisnici sredstava budžeta Grada Novog Pazara pruzimaju obaveze na osnovu pisanog ugovora ili drugog pravnog akta , u koliko zakonom nije drukčije propisano.

Korisnici budžetskih sredstava dužni su da obaveste trezor Grada Novog Pazara:

- 1) O namjeri preuzimanja obaveze;
- 2) Nakon podpisivanja ugovora ili drugog pravnog akta kojim se preuzima obaveza, o preuzimanju obaveze i predviđenim uslovima i rokovima plaćanja;
- 3) O svakoj promeni koja se tiče iznosa, rokova i uslova plaćanja iz tačke 2) ovog stava;
- 4) Podnesu zahtev za plaćanje u roku propisanim aktom ministra iz člana 58. Zakona o budžetskom sistemu ( Sl. glasnik RS , br. 54/ 09, 73/10 , 101/ 10, 101/ 10, 93/12 , 62/ 13 , 63/ 13 – ispr.)

Preuzete obaveze čiji je iznos veći od iznosa sredstava predviđenog ovom odlukom ili koje su nastale u suprotnosti sa ovom odlukom, ne mogu se izvršavati na teret konsolidovanog računa trezora Grada Novog Pazara.

### **Član 22.**

U slučaju da se u toku godine obim poslovanja ili ovlašćenja direktnog korisnika budžetskih sredstava promeni, iznos apropijacija izdvojenih za aktivnosti tog korisnika mogu se uvećati, odnosno smanjiti na teret ili u korist tekuće budžetske rezerve.

Rešenje o promeni apropijacija iz prethodnog stava ovog člana donosi Gradonačelnik.

Direktni korisnik budžetskih sredstava, uz odobrenje Odeljenja za finansije Gradske uprave, može izvršiti preusmeravanje aproprijacija odobrenih na ime određenog rashoda u iznosu od 5% vrednosti aproprijacije za rashod čiji se iznos umanjuje.

Ako u toku godine dođe do promene okolnosti koja ne ugrožava utvrđene prioritete unutar budžeta, Gradsko veće donosi odluku da se iznos aproprijacija koji nije moguće iskoristiti, prenese u tekuću budžetsku rezervu i može se koristiti za namene koje nisu predviđene budžetom ili za namene za koje sredstva nisu predviđena u dovoljnem obimu .

Ukupan iznos preusmeravanja iz stava 5 ovog člana ne može biti veći od iznosa razlike između budžetom odobrenih sredstava tekuće bužetske rezerve i maksimalno mogućeg iznosa sredstava tekuće budžetske rezerve utvrđenog članom 69. stavom 3. Zakona o budžetskom sistemu.

### **Član 23.**

Direktni korisnik budžetskih sredstava, koji ostavari prihode i primanje čiji iznosi nisu mogli biti poznati u postupku donošenja budžeta, podnosi zahtev Odeljenju za finansije pri Gradskoj Upravi Grada Novog Pazara za otvaranje, odnosno povećanje odgovarajuće aproprijacije za izvršenje rashoda i izdataka iz svih izvora finansiranja, osim iz izvora 01- prihodi iz budžeta.

Indirektni korisnici sredstava budžeta Grada Novog Pazara, koji ostvare prihode i primanje čiji iznosi nisu mogli biti poznati u postupku donošenja budžeta, podnosi zahtev nadležnom direktnom korisniku za otvaranje , odnosno povećanje odgovarajuće aproprijacije za izvršenje rashoda i izdataka iz svih izvora finasiranja, osim iz izvora 01- prihodi iz budžeta.

Aproprijacije iz stava 1. i 2. ovog člana mogu se menjati bez ograničenja.

### **Član 24.**

Za izvršenje Odluke o budžetu odgovoran je Gradonačelnik.

Naredbodavac za izvršenje budžeta je Gradonačelnik.

### **Član 25.**

Gradsko veće je odgovorno, u smislu Zakona o budžetskom sistemu , za sprovođenje fiskalne politike i upravljanja javnom imovinom, prihodima i primanjima i rashodima i izdacima .

Ovlašćuje se gradonačelnik da podnese zahtev Ministarstvu finansija za odobrenje fiskalnog deficita iznad utvrđenog deficita od 10 % ukoliko je rezultat realizacije javnih investicija.

## Član 26.

Odeljenje za finansije kod Gradske uprave, obavezano je da redovno prati izvršenje budžeta i najmanje dvaput godišnje informiše Gradsko veće, a obavezno u roku od petnaest dana po isteku šestomesečnog, odnosno devetomesečnog perioda.

U roku od petnaest dana po donošenju izveštaja iz stava 1. i 2. ovog člana, Gradsko veće usvaja i dostavlja izveštaje Skupštini grada.

## Član 27.

Raspored i korišćenje sredstava vrši se po finansijskim planovima i programima u okviru razdela, čiji su nosioci direktno korisnici budžetskih sredstava, i to:

### **Razdeo 1 – Skupština grada, funkcija 110, glava 1.1**

Za korišćenje sredstava iz odobrenih aproprijacija u okviru ovog razdela za Skupstinu grada zahteve podnosi Predsednik skupštine grada ili njegov zamenik, uz prateću originalnu dokumentaciju predhodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornog lica zaduženog u Odeljenju za finansije Gradske uprave .

### **Razdeo 2– Gradonačelnik i Gradsko veće, funkcija 110, glava 2.1 i 2.2**

Za korišćenje sredstava iz odobrenih aproprijacija u okviru ovog razdela za Gradonačelnika i Gradsko veće zahteve podnosi Gradonačelnik i njegov zamenik, uz prateću originalnu dokumentaciju predhodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornog lica zaduženog u Odeljenju za finansije Gradske uprave.

### **Razdeo 3 – Gradska uprava**

Za korišćenje sredstava iz odobrenih aproprijacija u okviru ovog razdela, vezanih za funkciju 130, glava 3.1 zahteve podnosi načelnik Gradske uprave ili lice koje ga menja, a za funkciju 110 i 170 u okviru glave 3.1 zahteve podnosi gradonačelnik ili njegov zamenik, uz prateću originalnu dokumentaciju predhodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornog lica zaduženog u Odeljenju za finansije Gradske uprave.

Za korišćenje sredstava iz odobrene aproprijacije u okviru ovog razdela, vezanih za funkciju 912, glavu 3.2, zahteve podnose rukovodioci korisnika ili njihovi zamenici, uz prateću knjigovodstvenu dokumentaciju (kopije istih) predhodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornih lica tih budžetskih korisnika.

Za korišćenje sredstava iz odobrene aproprijacije u okviru ovog razdela, vezanih za funkciju 920, glavu 3.3, zahteve podnose rukovodioci korisnika ili njihovi zamenici, uz prateću knjigovodstvenu dokumentaciju (kopije istih) predhodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornih lica tih budžetskih korisnika.

Za korišćenje sredstava iz odobrene aproprijacije u okviru ovog razdela, vezanog za funkciju 960, glava 3.4. zahtev podnosi rukovodioc korisnika ili njegov zamenik uz prateću knjigovodstvenu dokumentaciju (kopije istih) predhodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornih lica tih budžetskih korisnika.

Za korišćenje sredstava iz odobrene aproprijacije u okviru ovog razdela, vezanih za funkciju 810, glavu 3.5, i funkciju 820 glava 3.6. zahteve podnose rukovodioci korisnika ili njihovi zamenici, uz prateću knjigovodstvenu dokumentaciju (kopije istih) predhodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornih lica tih budžetskih korisnika. a za funkciju 110 u okviru glave 3.5 i 3.6 zahteve podnosi gradonačelnik ili njegov zamenik, uz prateću originalnu dokumentaciju predhodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornog lica zaduzenog u Odeljenju za finansije Gradske uprave.

Za korišćenje sredstava iz odobrene aproprijacije u okviru ovog razdela, vezanog za funkciju 911, glava 3.7. zahtev podnosi rukovodioc korisnika ili njegov zamenik uz prateću knjigovodstvenu dokumentaciju (kopije istih) predhodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornih lica tih budžetskih korisnika.

Za korišćenje sredstava iz odobrene aproprijacije u okviru ovog razdela, vezanog za funkciju 090, glava 3.8. zahtev podnosi rukovodioc korisnika ili njegov zamenik uz prateću knjigovodstvenu dokumentaciju (kopije istih) predhodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornih lica tih budžetskih korisnika, a za funkciju 110 u okviru glave 3.8 zahteve podnosi gradonačelnik ili njegov zamenik, uz prateću originalnu dokumentaciju predhodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornog lica zaduzenog u Odeljenju za finansije Gradske uprave.

Za korišćenje sredstava iz odobrenih aproprijacija u okviru ovog razdela, vezanih za funkciju 620 glava 3.09 zahteve podnosi Gradonačelnik ili njegov zamenik uz prateću originalnu dokumentaciju predhodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornih lica u Odeljenju za finansije.

Za korišćenje sredstava iz odobrenih aproprijacija u okviru ovog razdela, vezanih za funkciju 110, glava 3.10, 3.16, 3.17, zahteve podnosi Gradonačelnik ili njegov zamenik uz prateću originalnu dokumentaciju predhodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornih lica u Odeljenju za finansije.

Za korišćenje sredstava iz odobrene aproprijacije u okviru ovog razdela, vezanog za funkciju 560, glava 3.11, zahtev podnosi rukovodioc korisnika ili njegov zamenik uz prateću knjigovodstvenu dokumentaciju (kopije istih) predhodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornih lica tih budžetskih korisnika.

Za korišćenje sredstava iz odobrene aproprijacije u okviru ovog razdela, vezanog za funkciju 700, glava 3.12, 3.13 zahtev podnosi rukovodioč korisnika ili njegov zamenik uz prateću knjigovodstvenu dokumentaciju (kopije istih) predhodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornih lica tih budžetskih korisnika.

Za korišćenje sredstava iz odobrene aproprijacije u okviru ovog razdela, vezanog za funkciju 980, glava 3.14, zahtev podnosi rukovodioč korisnika ili njegov zamenik uz prateću knjigovodstvenu dokumentaciju (kopije istih) predhodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornih lica tih budžetskih korisnika.

Za korišćenje sredstava iz odobrene aproprijacije u okviru ovog razdela, vezanog za funkciju 473, glava 3.15, zahtev podnosi rukovodioč korisnika ili njegov zamenik uz prateću knjigovodstvenu dokumentaciju (kopije istih) predhodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornih lica tih budžetskih korisnika.

Za korišćenje sredstava iz odobrene aproprijacije u okviru ovog razdela, vezanog za funkciju 133, glava 3.18. zahtev podnosi rukovodioč korisnika ili njegov zamenik uz prateću knjigovodstvenu dokumentaciju (kopije istih) prethodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornih lica tih budžetskih korisnika.

Rukovodioci korisnika ili njihovi zamenici, iz prethodnog stava, su neposredno odgovorni Gradonačelniku za korišćenje sredstava iz odobrenih aproprijacija.

Svi zahtevi iz ovog člana se podnose Trezoru grada pri Odeljenju za finansije Gradske uprave (u daljem tekstu: Trezor).

U slučajevima kada budžetski korisnik namerava da pokrene postupak javnih nabavki, u okviru dodeljenih aproprijacija, za tekuće popravke i održavanje objekata, kapitalno održavanje i izgradnju objekata i kupovinu opreme (ekonomski klasifikacija 425, 511 i 512), isti je dužan da se prethodno obrati Trezoru zahtevom za preuzimanjem obaveza najmanje tri dana pre pokretanja postupka javnih nabavki. Po sprovedenom postupku javnih nabavki budžetski korisnik će podneti zahtevu Trezoru za prenos sredstava.

Na zahtev Trezora korisnici su dužni da dostave na uvid i druge podatke koji su neophodni radi prenosa sredstava iz Trezora.

Na osnovu podnetih zahteva i prateće dokumentacije, Gradonačelnik donosi rešenja o odobravanju isplate sa računa Izvršenja budžeta koja se sprovode i kontrolišu u Odeljenju za finansije Gradske Uprave.

Unutar Odeljenja za finansije Gradske uprave se sprovodi interna kontrola o opravdanosti i zakonitosti podnetih dokumenata na plaćanje iz sredstava budžeta, na osnovu odobrenih aproprijacija iz ove odluke, finansijskih planova i programa i utvrđenih kvota za svakog budžetskog korisnika.

**Razdeo 4- Gradsko javno pravobranilaštva, funkcija 330**

Za korišćenje sredstava iz odobrene aproprijacije u okviru ovog razdela, vezanog za funkciju 330, glava 1.1 zahtev podnosi rukovodioč korisnika ili njegov zamenik uz prateću knjigovodstvenu dokumentaciju (kopije istih) predhodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornih lica tih budžetskih korisnika.

**Član 28.**

Za zakonito i namensko korišćenje sredstava raspoređenih ovom Odlukom, za iznos iz razdela 3 , koji se odnosi na Gradsku Upravu, odgovoran je načelnik Gradske Uprave.

Za zakonito i namensko korišćenje sredstava raspoređeno ovom Odlukom iz oblasti osnovnog i srednjeg obrazovanja, kulture, fizičke kulture, socijalne zaštite, društvene brige o deci i zdravstva, mesne zajednice i ostale korisnike odgovorno je lice korisnika.

**Član 29.**

Korisnici sredstava budžeta mogu koristiti sredstva raspoređena ovom odlukom, samo za namene za koje su im po njihovim zahtevima ta sredstva odobrena i preneta.

**Član 30.**

Direktni i indirektni korisnici budžetskih sredstava u 2017. godini, obračunatu ispravku vrednosti nefinansijske imovine iskazuju na teret kapitala, odnosno ne iskazuju rashod amortizacije i upotrebe sredstava za rad.

**Član 31.**

U slučaju da za izvršenje određenog plaćanja korisnika sredstava budžeta nije postojao pravni osnov, sredstva se vraćaju u budžet grada.

**Član 32.**

Ukoliko indirektni korisnik budžeta svojom delatnošću izazove sudski spor, izvršenje pravosnažnih sudskeh odluka i sudska poravnjanja izvršavaju se na teret njegovih aproprijacija, a preko aproprijacije koja je namenjena za ovu vrstu rashoda.

**Član 33.**

Privremeno raspoloživa sredstva na računu budžeta mogu se kratkoročno plasirati ili oročavati kod banaka ili drugih finansijskih organizacija, u skladu sa Zakonom.

Ugovor iz stava 1. ovog člana zaključuje Gradonačelnik grada Novog Pazara .

**Član 34.**

Prihodi koji su pogrešno uplaćeni, ili uplaćeni u većem iznosu od propisanih, vraćaju se na teret pogrešno ili više uplaćenih prihoda, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Prihodi iz stava 1. ovog člana, vraćaju se u iznosima u kojima su uplaćeni u korist budžeta.

**Član 35.**

Budžetski korisnici su dužni da na zahtev Odeljenja za finansije pri gradskoj Upravi, stave na uvid dokumentaciju o njihovom finansiranju, kao i da dostavljaju izveštaje o ostvarenju prihoda i izvršenju rashoda u određenom periodu (najmanje tromesečno), uključujući i prihode koje ostvare obavljanjem usluga.

**Član 36.**

Odluku o kapitalnom zaduživanju grada Novog Pazara donosi Skupština grada, po prethodno pribavljenom mišljenju Ministarstva finansija Republike Srbije.

## V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 37.

Korisnici budžetskih sredstava, do 31. decembra 2017. godine preneće na račun izvršenja budžeta sva sredstva koja nisu utrošena za finansiranje rashoda u 2017.godini, koja su tim korisnicima preneta u skladu sa Odlukom o budžetu grada Novog Pazara za 2017. godinu .

### Član 38.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavlјivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara” .

**Broj: 400 – 11/17  
U Novom Pazaru, 15.11.2017. godine**

**SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNICA  
Ifeta Radončić, dipl.ecc**

**178.**

Na osnovu člana 46. Zakona o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS“, broj 72/2009 i 81/2009 ispravka, 64/10 –US, 24/11, 121/12, 42/13-Odluka US, 50/13-Odluka US, 98/13-Odluka US 132/2014 i 145/2014) i člana 41. stava 1. tačke 6. Statuta grada Novog Pazara (“Sl. list opštine Novi Pazar”, broj 14/2008 i “Službeni list grada Novog Pazara”, broj 7/2009, 10/2012, 3/2013), 14/2013, 8/2014, 1/2015), mišljenja Komisije za planove grada Novog Pazara 06-306/17 od 06.11.2017. godine, Skupština grada Novog Pazara na sednici održanoj 15.11.2017. godine, donela je

**O D L U K U  
O IZRADI IZMENA  
I DOPUNA GENERALNOG  
URBANISTIČKOG PLANA  
GRADA NOVI PAZAR U CELOSTI**

**Član 1.**

Ovom odlukom pristupa se izradi izmena i dopuna generalnog urbanističkog plana Novi Pazar („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 2/2014) u celosti.

**Član 2.**

Granica izmena i dopuna generalnog urbanističkog plana Novi Pazar u celosti je celokupan obuhvat Generalnog urbanističkog plana.

Grafički prikaz obuhvata plana je sastavni deo ove odluke.

Granica obuhvata plana definisće se Nacrtom plana.

**Član 3.**

Uslovi i smernice se preuzimaju iz donetih planskih dokumenata višeg hijerarhijskog nivoa (Prostornog plana Republike Srbije i Prostornog plana grada Novog Pazara).

**Član 4.**

Principi planiranja, korišćenja, uređenja i zaštite planog područja, definisće se nacrtom Plana u skladu sa donetim planskim dokumentima višeg hijerarhijskog nivoa, u skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji, podzakonskim propisima i posebnim Zakonima

**Član 5.**

Cilj izrade izmena i dopuna generalnog urbanističkog plana je promena namene određenih prostora, radi ozakonjenja objekata a u skladu sa čl. 48. Zakona o ozakonjenju objekata.

**Član 6.**

Konceptualni okvir planiranja, korišćenja, uređenja i zaštita planskog područja sa struktrom osnovnih namena prostora i korišćenja zemljišta definisće se u skladu sa Prostornim planom grada Novog Pazara (“Sl. list grada Novog Pazara broj 2/2014”).

**Član 7.**

Rok za izradu planskog dokumenta je 12 meseci, računajući od dana stupanja na snagu ove odluke.

**Član 8.**

Izradu plana finansireće grad Novi Pazar.

Izrada plana se poverava Javnom preduzeću Zavodu za urbanizam grada Novog Pazara.

**Član 9.**

Rani javni uvid i javni uvid o nacrtu izmena i dopuna tekstualnog generalnog urbanističkog plana objavljuje se u dnevnom listu za celu Srbiju i na sajtu grada Novog Pazara.

Nacrt plana izložiće se na javni uvid u zgradi Gradske uprave grada Novog Pazara u skladu sa Zakonom .

**Član 10.**

Pristupa se izradi strateške procene uticaja izmena i dopuna generalnog urbanističkog plana na životnu sredinu .

**Član 11.**

Izmene i dopune dela generalnog urbanističkog plana, izradiće se u 4 (četiri) primerka u analognom i digitalnom obliku.

**Član 12.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

**Broj: 350-166/2017  
U Novom Pazaru ,15.11. 2017.godine.**

**SKUPŠTINA GRADA  
NOVOG PAZARA**  
**PREDSEDNICA**  
**Ifeta Radončić, dipl.ecc**

**179.**

Na osnovu člana 46. Zakona o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS“, broj 72/2009 i 81/2009 ispravka, 64/10 –US, 24/11, 121/12, 42/13-Odluka US, 50/13-Odluka US, 98/13-Odluka US 132/2014 i 145/2014), čl.31. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade dokumenata prostornog i urbanističkog planiranja („Službeni glasnik RS“, broj 64/15) , člana 41.stava 1. tačke 6. Statuta grada Novog Pazara („ Sl.list opštine Novi Pazar “, broj 14/2008 i “Službeni list grada Novog Pazara “, broj 7/2009, 10/2012, 3/2013), 14/2013, 8/2014, 1/2015), po pribavljenom mišljenju od Komisije za planove grada Novog Pazara broj 06-306/2017 od 06.11. 2017. godine, Skupština grada Novog Pazara na sednici održanoj 15.11. 2017.godine, donela je

**O D L U K U**  
**O IZRADI PLANA DETALJNE**  
**REGULACIJE ZA IZGRADNJU**  
**MOSTA PREKO REKE RAŠKE SA**  
**REKONSTRUKCIJOM DRŽAVNOG**  
**PUTA IV REDA BR. 22**

**Član 1.**

Ovom odlukom pristupa se izradi plana detaljne regulacije za izgradnju mosta preko reke Raške sa rekonstrukcijom državnog puta I b reda br. 22 - Ibarska magistrala (u daljem tekstu : izradi plana detaljne regulacije)

## Član 2.

Okvirna granica obuhvata plana su orijentalne granice, i to sledeće katastarske parcele: **sa juga**-deo ulice Lug k.p. 3647, 3629 KO N. Pazar, deo k.p.br. 3628, k.p.br. 3619/2, 3619/1 KO N. Pazar, k.p.br. 3623 KO N Pazar, k.p.br. 7882, deo ulice 7923 KO N Pazar, deo ul. Gradska k.p.br. 10112 KO N. Pazar, deo ulice 1 Maj k.p.br. 0112, deo rečnog korita k.p.br. 4492, deo ulice Josanički kej k.p.br. 11377 deo reke Jošanica k.p.br. 11368, deo ulice Jošanički kej k.p.br. 11377, **sa istoka** deo ulice Čerkez Mahala k.p. br. 10575, 10574, 10574, 10573/1, deo ulice Save Kovačevića k.p. br. 11378, 10632/2, 10622/1, deo k.p.br. 10624, **sa severa** deo k.p.br. 11378, k.p.br. 10828 KO N Pazar, deo k.p.br. 10829/2 N. Pazar, k.p.br. 10852 KO Novi Pazar, deo k.p. br. 10858, deo k.p. br. 10859, deo k.p. br. 10859, deo reke Raške k.p.br. 4492, deo ul. kej 12. Srpske brigade k.p.br. 4496, 3594, 3589/3, 3589/2, 3589/1, 3567, deo ul. 8. mart k.p. br. 3520, 3398, deo ul. Ljubljanske k.p.br. 3386, deo k.p.br. 3373, deo k.p.br. 3372, deo k.p.br. 3369, deo k.p.br. 4494- ul. Stevana Nemanje, **sa zapada** ulica AVNOJ-a k.p.br. 3155/1, deo ul. 28. novembra k.p. br. 3194, ul AVNOJ-a 3203, deo k.p.br. 3204, deo ul. Rifata Burdžovića, ul Ramiza Koce k.p. br. 3334, ulica 37 Sandžačke divizije k.p. br. 4498, korito reke Raške k.p. br. 4492. Ukoliko dođe do neslaganja između pobjojanih parcela i grafičkog priloga merodavan je grafički prilog.

Površina obuhvata plana iznosi oko 19 ha.

Grafički prikaz obuhvata plana je sastavni deo ove odluke.

Granica obuhvata plana je okvirna dok će se precizna granica obuhvata plana definisati nacrtom plana.

## Član 3.

Uslovi i smernice se preuzimaju iz donetih planskih dokumenata višeg hijerarhijskog nivoa

(Prostornog plana grada Novog Pazara, Generalnog urbanističkog plana, Plana generalne regulacije za deo centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata deo naselja Ćukovac, Gradski centar, Gornji i donji Lug, Parice, Poila, Donji i gornji Selakovac, naselje iznad velikog groblja, Bukreš, Potok, deo naselja Semenjača, naselje Varoš Mahala, Šestovo i Jalija).

## Član 4.

Principi planiranja, korišćenja, uređenja i zaštite planog područja, definisane se nacrtom Plana u skladu sa donetim planskim dokumentima višeg hijerarhijskog nivoa, u skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji, podzakonskim propisima i posebnim Zakonima

## Član 5.

Cilj izrade plana detaljne regulacije je rešavanje saobraćajnog problema u centru grada Novog Pazara, izgradnjom novog mosta preko reke Raške sa rekonstrukcijom državnog puta IV reda (Ibarska magistrala)

## Član 6.

Konceptualni okvir planiranja, korišćenja, uređenja i zaštita planskog područja sa strukturu osnovnih namena prostora i korišćenja zemljišta

definisaće se u skladu sa Prostornim planom grada Novog Pazara,Generalnim urbanističkim planom, Planom generalne regulacije za deo centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata deo naselja Ćukovac, Gradski centar, Gornji i donji Lug, Parice, Poila, Donji i gornji Selakovac,naselje iznad velikog groblja, Bukreš, Potok, deo naselja Semenjača, naselje Varoš Mahala, Šestovo i Jalija

### Član 7.

Rok za izradu planskog dokumenta je 6 meseci, računajući od dana stupanja na snagu ove odluke

### Član 8.

Izradu plana finansiraće grad Novi Pazar.

Izrada plana se poverava JP “Zavod za urbanizam grada Novog Pazara”.

### Član 9.

Rani javni uvid i javni uvid o nacrtu plana detaljne regulacije objavljuje se u dnevnom listu za celu Srbiju i na sajtu grada Novog Pazara.

Nacrt plana izložiće se na javni uvid u zgradi Gradske uprave grada Novog Pazara u skladu sa Zakonom .

### Član 10.

Ne pristupa se izradi strateške procene uticaja plana detaljne regulacije na životnu sredinu .

### Član 11.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara.

**Broj: 350- 162 /2017**

**U Novom Pazaru,15.11. 2017.godine.**

**SKUPŠTINA GRADA  
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNICA  
Ifeta Radončić,dipl.ecc**



**180.**

Na osnovu člana 46. Zakona o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS“, broj 72/2009 i 81/2009 ispravka, 64/10 –US, 24/11, 121/12, 42/13-Odluka US, 50/13-Odluka US, 98/13-Odluka US 132/2014 i 145/2014) i člana 41. stava 1. tačke 6. Statuta grada Novog Pazara (“Sl. list opštine Novi Pazar”, broj 14/2008 i “Službeni list grada Novog Pazara”, broj 7/2009, 10/2012, 3/2013), 14/2013, 8/2014, 1/2015), po pribavljenom mišljenju od Komisije za planove grada Novog Pazara broj 06- 306/2017 od 06.11. 2016. godine, Skupština grada Novog Pazara na sednici održanoj 15.11. 2017.godine, donela je

**O D L U K U**  
**O IZRADI IZMENA I DOPUNA**  
**PLANA GENERALNE REGULACIJE**  
**ZA DEO CENTRA NASELJENOG**  
**MESTA GRADA NOVOG PAZARA**  
**KOJI OBUVATA DEO NASELJA**  
**ĆUKOVAC, GRADSKI CENTAR,**  
**GORNJI I DONJI LUG, PARICE,**  
**POILA, DONJI I GORNJI**  
**SELAKOVAC, NASELJE IZNAD**  
**VELIKOG GROBLJA, BUKREŠ,**  
**POTOK, DEO NASELJA**  
**SEMENJAČA, NASELJE VAROŠ**  
**MAHALA, ŠESTOVO I JALIJA, NA**  
**POTESU DELA NASELJA ĆUKOVAC**

**Član 1.**

Ovom odlukom pristupa se izradi izmena i dopuna Plana generalne regulacije za deo centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata deo naselja Ćukovac, Gradski centar, Gornji i donji Lug, Parice,

Poila, Donji i gornji Selakovac, naselje iznad Velikog groblja, Bukreš, Potok, deo naselja Semenjača, naselje Varoš Mahala, Šestovo i Jalija („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 2/2014) na potesu dela naselja Ćukovac (u daljem tekstu : izmena i dopuna dela plana generalne regulacije na potesu dela naselja Ćukovac).

**Član 2.**

Okvirna granica izmena i dopuna dela plana generalne regulacije na potesu dela naselja Ćukovac orientaciono obuhvata sa juga ulica Manje Čorovića k.p. br. 3417 KO Novi Pazar, sa istoka ul. 8. marta deo kat. parcele k.p. br. 3520 KO N. Pazar, ul Stane Bačanin deo k.p.br. 731 KO Novi Pazar , deo k.p. br. 3523, Kej 12 srpske brigade deo k.p. br. 4496 KO Novi Pazar, sa severa ul. Omladinska k.p. br. 648 KO Novi Pazar, sa zapada deo ul. Stevane Nemanje deo k.p. br. 4494 KO Novi Pazar.

Ukoliko dođe do neslaganja pobrojanih parcela i grafičkog priloga merodavan je grafički prilog.

Površina izmene Plana generalne regulacije je oko 7,9 ha.

Grafički prikaz obuhvata plana je sastavni deo ove odluke.

Precizna granica obuhvata plana definisće se Nacrtom plana.

**Član 3.**

Uslovi i smernice se preuzimaju iz donetih planskih dokumenata višeg hijerarhijskog nivoa (Prostornog plana Republike Srbije, Prostornog plana grada Novog Pazara, Generalnog urbanističkog plana Novog Pazara 2020).

#### Član 4.

Principi planiranja, korišćenja, uređenja i zaštite planog područja, definisće se Nacrtom Plana u skladu sa donetim planskim dokumentima višeg hijerarhijskog nivoa, u skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji, podzakonskim propisima i posebnim Zakonima

#### Član 5.

Cilj izrade izmena i dopuna dela plana generalne regulacije na potesu autobuska stanica - ul. Manje Ćorovića sastoji se u potrebi da se izvrši izmena određenih namena površina, redefiniše regulaciona linija radi usklađivanja sa izvedenim javnim površinama-ulicama .

#### Član 6.

Konceptualni okvir planiranja, korišćenja, uređenja i zaštita planskog područja sa strukturonim osnovnih namena prostora i korišćenja zemljišta definisće se u skladu sa Generalnim urbanističkim planom Novog Pazara 2020 ("Sl. list grada Novog Pazara broj 2/2024").

#### Član 7.

Rok za izradu planskog dokumenta je 12 meseci, računajući od dana stupanja na snagu ove Odluke.

#### Član 8.

Izradu plana finansiraće grad Novi Pazar.

Izrada plana se poverava Javnom preduzeću "Zavodu za urbanizam grada Novog Pazara".

#### Član 9.

Rani javni uvid i javni uvid o Nacrtu izmena i dopuna tekstualnog dela Plana generalne regulacije objavljuje se u dnevnom listu za celu Srbiju i na sajtu grada Novog Pazara.

Nacrt plana izložiće se na javni uvid u zgradi Gradske uprave grada Novog Pazara u skladu sa Zakonom.

#### Član 10.

Ne pristupa se izradi strateške procene uticaja izmena i dopuna dela Plana generalne regulacije za deo centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata deo naselja Ćukovac, Gradski centar, Gornji i donji Lug, Parice, Poila, Donji i gornji Selakovac, naselje iznad Velikog groblja, Bukreš, Potok, deo naselja Semenjača naselje Varoš Mahala, Šestovo i Jalija, na potesu dela naselja Ćukovac na životnu sredinu .

#### Član 11.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara.

**Broj 350-165 /2017**

**U Novom Pazaru dana 15.11.2017.godine.**

**SKUPŠTINA GRADA  
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNICA  
Ifeta Radončić,dipl.ecc**



**181.**

Na osnovu člana 32. stav 1. tačke 6, 8 i 20. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/07, 83/14 i 101/16), člana 41. stav 1. tačka 29. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ br. 4/13, 8/14, 1/15 i 6/16), člana 101. stav 1. i člana 113. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ br. 4/13, 6/13 8/14 i 6/16), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 15.11.2017. godine, donela je

**O D L U K U**  
**O USVAJANJU IZVEŠTAJAJA O RADU**  
**PREDŠKOLSKE USTANOVE**  
**„MLADOST“ NOVI PAZAR ZA**  
**RADNU 2016/2017. GODINU**

**Član 1.**

Usvaja se Izveštaj o radu za 2016/2017. godinu PU „Mladost“ Novi Pazar, kakav je dat u materijalu, koji je usvojio Upravni odbor na sednici održanoj dana 15.09.2017. godine.

**Član 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

**Broj: 022-47/17**

**U Novom Pazaru, 15.11.2017. godine**

**SKUPŠTINA GRADA**  
**NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNICA**  
**Ifeta Radončić, dipl.ecc**

**182.**

Na osnovu člana 32. stav 1. tačke 6, 8 i 20. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/07, 83/14 i 101/16) člana 41. stav 1. tačka 29. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ br. 4/13, 8/14, 1/15 i 6/16), člana 101. stav 1. i člana 113. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ br. 4/13, 6/13 8/14 i 6/16), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 15.11.2017. godine, donela je

**O D L U K U**  
**O DAVANJU SAGLASNOSTI NA**  
**GODIŠNJI PLAN RADA**  
**PREDŠKOLSKE USTANOVE**  
**„MLADOST“ NOVI PAZAR ZA**  
**RADNU 2017/2018. GODINU**

**Član 1.**

Daje se saglasnost na Godišnji plan rada PU „Mladost“ Novi Pazar za radnu 2017/2018. godinu, kakav je dat u materijalu, koji je usvojio Upravni odbor na sednici održanoj dana 15.09.2017. godine.

**Član 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

**Broj: 022-46/17**

**U Novom Pazaru, 15.11.2017. godine**

**SKUPŠTINA GRADA**  
**NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNICA**  
**Ifeta Radončić, dipl.ecc**

**183.**

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 6. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.glasnik RS". Br. 129/07, 83/2014-dr. zakon i 101/2016-dr. zakon), člana 41. stav 1. tačka 7. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ broj 4/13, 8/14, 1/15 i 6/16) i člana 113. Poslovnika o radu Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ broj 4/13, 6/13, 8/14 i 6/16), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 15.11.2017. godine doneta je

**O D L U K A  
O USVAJANJU STRATEGIJE  
KOMUNIKACIJE ZA 2017-2022.  
GODINU**

**Član 1.**

Usvaja se Strategija komunikacije za 2017-2022. godinu, onako kako je dato u materijalu.

**Član 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

**Broj: 9-35/17  
U Novom Pazaru, 15.11.2017. godine**

**SKUPŠTINA GRADA  
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNICA  
Ifeta Radončić, dipl.ecc**

**184.**

**Strategija komunikacije  
2017-2022.**

**UVOD**

Strategija integrisane komunikacije grada Novog Pazara je celovit dokument koji definiše procedure komuniciranja lokalne samouporave u više pravaca: komunikaciju sa javnošću i internu komunikaciju. Strategija određuje i korake unapređenja lokalne samouprave u pogledu transparentnosti prema okruženju, odnosno povećava nivo komunikacije samouprave sa zajednicom, povećava transparentnost rada, kao i učešće javnosti u donošenju odluka značajnih za lokalnu zajednicu. Strategija predviđa uvođenje komunikacije kao funkcije upravljanja lokalnom samoupravom što je dugotrajan proces koji zahteva odgovarajuće resurse, te je stoga i predviđeni vremenski rok kompletne implementacije Strategije integrisane komunikacije grada Novog Pazara na 5 godina (2017. – 2022.).

Kao uvod u izradu Strategije integrisane komunikacije sprovedena je analiza trenutnog stanja u oblasti komunikacije koja je obuhvatila pregled i analizu svih komunikacijskih aktivnosti, praksi i procedura lokalne samouprave prema ključnim javnostima u cilju sagledavanja trenutnog stanja u oblasti komunikacije kao polazne tačke u izradi Strategije komunikacije. Najvažniji zaključci analize trenutnog stanja u oblasti komunikacije na lokom nivou, a koji su od značaja za izradu Strategije integrisane komunikacije su:

- 1) Komunikacija nije prepoznata kao jedna od ključnih funkcija menadžmenta i koristi se kao tehnička a ne strateška veština koja se u proces donošenja odluka uključuje na kraju kada treba javnost informisati o njima.
- 2) Organizacionom strukturom i sistematizacijom radnih mesta Gradske uprave su predviđene služba za komunikaciju i osoba zadužena za komunikaciju (u ovom slučaju to može biti rukovodilac Odeljenja za informisanje i zamenik ali je komunikaciju potrebno unaprediti, što iziskuje definisanje strateškog dokumenta koji će biti korišćen kao vrsta smernice).
- 3) Ne postoji Strategija komunikacije, niti bilo kakav komunikacijski plan sličan strategiji. Sredstva komunikacije koja su u upotrebi kada je o komunikaciji reč, predstavljaju pojedinačne korake koji se sprovode u skladu sa procenom situacije koji je preduslov za sistematsku, ozbiljnu komunikaciju na svim nivoima.
- 4) Komunikaciji sa internom javnosti (zaposleni i rukovodstvo GU) nije posvećeno dovoljno pažnje. Ne postoji program interne komunikacije već se sve svodi na formalnu internu komunikaciju koja je određena hijerarhijskom strukturom. To često dovodi do problema u izvršenju konkretnih zadataka.
- 5) Komunikacija sa eksternim javnostima se uglavnom izjednačava sa informisanjem, odnosno sa medijima i odvija se preko indirektnih komunikacijskih sredstava, dok sredstva direktnе komunikacije koja omogućavaju dvosmernu komunikaciju i direktno učešće javnosti nisu u dovoljnoj meri iskorišćena.
- 6) Odnosi s medijima nisu standardizovani i ne postoje formalno uspostavljene komunikacijske procedure koje bi unapredile odnos lokalne samouprave i medija a time i informisanost građana o radu lokalne samouprave

Analiza trenutnog stanja komunikacije je ukazala na nekoliko oblasti u kojima je moguće unapređenje komunikacije, a Strategija integrisane komunikacije, pored toga što će definisati komunikacijske procedure i prakse, ima za cilj i da otkloni identifikovane nedostatke u komunikaciji grada Novog Pazara i svih tipova javnosti.

Da bi se Strategijom integrisane komunikacije ostvarili postavljeni ciljevi neophodni su:

- 1) **Posvećenost rukovodstva profesionalizmu u sprovođenju Strategije integrisane komunikacije i uvodenje funkcije komunikacije u upravu angažovanjem / imenovanjem osobe zadužene za komunikaciju i postavljanjem ove funkcije na status izvršne.**

- 2) **Resursi za sprovodenje Strategije integrisane komunikacije** - uspeh Strategije komunikacije zavisi od toga da li je za njen sprovođenje izdvojeno dovoljno sredstava. Da bi osoba koja se bavi komunikacijom bila uspešna i efikasna, neophodno je da ima adekvatnu opremu, pisana pravila i politike kojima se vodi, pa i pristup informacijama i autoritet.

Strategiju komunikacije izrađuje tim ljudi zaposlenih u lokalnoj samoupravi, stavlja dokument na javni uvid po zakonski definisanim pravilima, nakon čega dokument usvajaju Gradsko veće i Skupština grada Novog Pazara.

Pitanja koja treba postaviti prilikom bilo koje analize situacije u cilju izrade strategije ili plana komunikacije

1. Koji je problem sa kojim se lokalna samouprava suočava u dатој situaciji? Da li se lokalna samouprava i ranije suočavala sa istim ili sličnim problemom? Ako jeste, kakav je bio tadašnji komunikacijski plan?
2. Šta je pozadina tog problema? šta je uzrok datog problema?
3. Da li je to problem koji se konstantno ili povremeno javlja? Da li je dugotrajan ili kratkotrajan?
4. Da li su uzrok problema relacije lokalne samouprave sa nekim javnostima? Ako jesu, koje su to javnosti?
5. Koliki je značaj i uticaj tog problema na funkcionisanje lokalne samouprave i ostvarivanje predviđenih ciljeva?

6. Da li se problem može rešiti na opšte zadovoljstvo i dobrobit svih uključenih strana?
7. Da li se problem može pretvoriti u šansu?

Zaključci analize trenutnog stanja u oblasti komunikacije dati su u obliku SWOT analize u narednoj tabeli.

SNAGE	SLABOSTI
Postojanje resursa za sprovodenje Strategije komunikacije Napredan nivo e-uprave Uspostavljeni mehanizmi direktnе komunikacije sa ključnim javnostima Funkcionalna web prezentacija da velikim brojem informacija Maksimalna funkcionalnost Uslužnog centra	Nerazvijena svest o značaju komunikacije Nedostatak komunikacijskih procedura i standarda Nepostojanje mehanizama za merenje i praćenje učinka komunikacijskih aktivnosti Neiskorišćenost postojećih kanala komunikacije
MOGUĆNOSTI	PRETNJE
IPA fondovi (institucionalni razvoj i razvoj ljudskih resursa) Saradnja lokalne samouprave i organizacija civilnog društva na implementaciji projekta Razvoj novih komunikacijskih alata Povećanje broja građana koji koriste internet	Nedovoljno uređen zakonodavni okvir o elektronском poslovanju Nerazvijena svest građana o potrebi uspostavljanja dvosmerne komunikacije Raskorak u dinamici razvoja novih komunikacijskih formi i zakonskih normi

## Ključne javnosti

Planiranje komunikacije podrazumeva identifikovanje i analizu različitih javnosti, jer u komunikacijskom smislu ne postoji široka ili opšta javnost. Javnost je, naime, tačno određena grupa koja se od drugih sličnih grupa, javnosti, razlikuje po vrsti odnosa sa lokalnom samoupravom. Analiza javnosti je od suštinskog značaja za dalje planiranje komunikacije jer ona identificiše sve javnosti koje su u odnosu sa lokalnom samoupravom, a potom i analizira te odnose i samu javnost do detalja kako bi ih bolje profilisala. Osim toga, analiza javnosti je vrlo značajan deo komunikacijskog planiranja jer bez istinskog razumevanja javnosti i njihovog značaja i relacija sa lokalnom samoupravom ne mogu se kasnije definisati poruke relevantne za te javnosti, kao ni adekvatni prenosioci poruke, niti sredstva komunikacije.

Za potrebe izrade Strategije komunikacije sve javnosti se najpre dele u dve grupe:

- 1) **Internu javnost** čine svi zaposleni u Gradskoj upravi, ali i izabrana i imenovana lica na raznim rukovodećim položajima (većnici, odbornici, rukovodioci odeljenja, itd.). To su svi oni koji treba da podrže rad i ostvarivanje ciljeva lokalne samouprave i koje treba uključiti uvek na početku procesa planiranja. Interna javnost uvek ima prioritet u odnosu na eksterne javnosti obzirom da ona treba da podrži rad organizacije i da često od nje zavisi realizacija datog cilja.

**Eksternu javnost** koju pre svega čine organizacije a ne pojedinci, iako svaka organizacija ima svog predstavnika. To su svi oni koji ne spadaju u internu javnost a sa kojima lokalna samouprava komunicira. Najznačajnije eksterne javnosti lokalne samouprave, gledano u opštem smislu, su: građani, lokalna poslovna zajednica, investitori, organizacije civilnog društva, verske zajednice i udruženja građana, mediji i međunarodni donatorski programi i organizacije. Za potrebe nekog konkretnog projekta ili komunikacijske aktivnosti, ove javnosti treba segmentirati dalje, na još manje grupe

### Karakteristike javnosti koje treba imati na umu prilikom identifikacije i segmentacije javnosti

**Prepoznatljivost** - javnost je prepoznatljiva mada ne uvek i organizovana ili formalna grupa

**Homogenost** - članovi grupe koji sačinjavaju javnost imaju zajedničke karakteristike i osobine. Oni se nužno ne poznaju međusobno, ali imaju dovoljno toga zajedničkog da se mogu posmatrati kao grupa

**Značaj** - nisu svaka grupa, niti svaki pojedinac podudnako važni i značajni za uspeh organizacije. Treba razmotriti one javnosti koje mogu, pozitivno ili negativno, uticati na rad i uspeh lokalne samouprave

**Dostupnost** - javnosti su grupe do kojih se može dopreti i sa kojima se može ostvariti komunikacija i uspostaviti odnos

Najznačajnije eksterne javnosti grada Novog Pazara su:

1. **Gradani** su najvažnija eksterna javnost lokalne samouprave zato što je lokalna samouprava za svoj rad odgovorna upravo njima. Odnos između lokalne samouprave i građana bi trebalo da bude partnerstvo u kome su oba partnera jednaka. Ta jednakost podrazumeva da se informacije daju u kontekstu, poštujući inteligenciju građana i s razumevanjem za njihove interese, želje i potrebe. Komunikacija je dvosmeran proces i lokalna samouprava mora da usredsredi svoju pažnju na građane i povratne informacije koje od njih dobija. Komunikacija, takođe, znači pružanje informacija građanima na način koji im objašnjava zašto je neka informacija važna za njih i kako ona može da utiče na njihov svakodnevni život. Cilj komunikacije je da od lokalnih vlasti i građana stvori partnera koji će zajedno raditi za dobrobit svoje zajednice.
2. **Lokalna poslovna zajednica** je druga najznačajnija eksterna javnost lokalne samouprave i to zbog svog značaja i doprinosa lokalnom razvoju. Cilj uspostavljanja kvalitetnih odnosa sa lokalnim privrednicima je podizanje svesti samih privrednika o mogućnostima saradnje sa lokalnom samoupravom u cilju unapređivanja poslovnog okruženja, razvoja privrede i uopšte boljeg života čitave zajednice. Lokalni privrednici su najznačajniji partneri lokalnoj samoupravi u privrednom razvoju Grada, ali i

značajan resurs za privlačenje novih investitora. Takođe, lokalni privrednici mogu da pomognu u rešavanju brojnih lokalnih problema (infrastrukturnih, socijalnih, itd.) ne samo svojim finansijskim sredstvima, već i brojnim drugim resursima koji su im na raspolaganju (Privredni savet, društveno odgovorni projekti od značaja za lokalnu zajednicu, itd.). U okviru lokalne poslovne zajednice, kao posebnu ciljnu grupu treba posmatrati investitore, postojeće ili potencijalne. Komunikacijske aktivnosti usmerene na investitore za krajnji cilj uvek imaju ostvarenje ulaganja. Postupak privlačenja investicija podrazumeva ozbiljne i detaljne pripreme od strane lokalne samouprave koje podrazumevaju, pre svega, poznavanje svojih mogućnosti, ali i potencijalnih investitora koji bi mogli biti zainteresovani za ulaganje u lokalnu zajednicu, pa je potrebno kreirati posebne komunikacijske programe za ovu ciljnu grupu a u zavisnosti od postavljenih komunikacijskih ciljeva.

3. **Mediji** su još jedna eksterna javnost od posebnog značaja za lokalnu samoupravu. Njihova uloga je da pomno prate rad vlasti i drugih društvenih institucija, da pomognu da se sve odvija u okviru zakona, kao i da javnost informišu i edukuju o važnim pitanjima, odlukama i događajima. Mediji se često tretiraju isključivo kao jedno od komunikacijskih sredstava lokalne samouprave, no, oni su istovremeno i javnost za sebe.

Zbog svoje značajne društvene uloge, mediji, tj. novinari kao pojedinci i predstavnici medija, se moraju tretirati kao posebna javnost sa svim svojim specifičnostima i od izuzetnog značaja za lokalnu samoupravu. Dobri odnosi s medijima su imperativ za svaku lokalnu samoupravu i njene rukovodioce, te je stoga neophodno da postoji i Priručnik za odnose s medijima u pisanom obliku.

**4. Organizacije civilnog društva i udruženja građana** su još jedna javnost od značaja za lokalnu samoupravu. Oni imaju posebno važnu ulogu u većem uključivanju javnosti u procese donošenja odluka na lokalnom nivou jer omogućavaju građanima da uspešnije artikulišu i zagovaraju legitimne interese svoje zajednice predstavljajući na taj način „organizovane građane“ sa kojima lokalna samouprava treba da izgradi partnerski odnos i da ih uključi u postupke kreiranja i sprovođenja javnih politika. Organizacije civilnog društva i udruženja građana zastupaju interes pre svega svojih članova, ali i brinu o zajednici u celini. Obzirom da su obično tematski ili sektorski organizovani, oni su ciljna javnost sa kojom se najbrže može ostvariti komunikacija u vezi sa određenim pitanjima iz njihovih oblasti delovanja i svakako moraju biti uključeni u sve komunikacijske planove i aktivnosti lokalne samouprave.

**5. Međunarodni donatorski programi** su u vreme trenutnih socio-ekonomskih uslova jedna od značajnih javnosti lokalne samouprave. Donatorsku zajednicu u Srbiji čini veliki broj bilateralnih i multilateralnih donatora koji imaju ulogu razvojnih partnera kako republičkih tako i lokalnih vlasti, koji pružaju značajnu finansijsku podršku u realizaciji započetih strukturnih reformi na putu ka EU integracijama, smanjenju siromaštva i efikasnjem ostvarivanju drugih Milenijumskih razvojnih ciljeva. Stoga je održavanje dobrih odnosa sa donatorskom zajednicom za lokalnu samoupravu od velike važnosti jer je potreba za eksternim finansiranjem određenih projekata konstantna, a što su odnosi sa donatorskim programima i institucijama bolji to su i veće šanse da će oni finansirati neke projekte koji su u skladu sa njihovim ciljevima. Stečeno poverenje mora se konstantno održavati i odnos lokalne samouprave sa donatorom mora biti partnerski i otvoren. To znači da lokalna samouprava ne samo da mora striktno poštovati pravila koja je donator definisao, već mora pokazati učinkovitost i transparentnost u sprovođenju određenog projekta, ali i zavidnu veština komunikacije koja se ne odnosi samo na formalne komunikacijske kanale koji se uglavnom svode na izveštavanje, već uključuje i komunikacijska sredstva kojima se prenosi poruka da se njihova sredstva koriste namenski, efikasno i po planu, da se njima pozitivno utiče na život stanovnika

lokalne zajednice, i da taj projekat doprinosi pozitivno imidžu donatora u lokalnoj zajednici.

### **Komunikacijski programi**

Izrada Strategije integrisane komunikacije je kompleksan proces obzirom da su svi njeni delovi međusobno povezani i zavisni jedni od drugih. Faza definisanja ciljeva i komunikacijskih programa je duboko utemeljena na prethodnoj fazi planiranja koja se tiče istraživanja i analize, a sama je preduslov za krajnji odabir komunikacijskih taktika. Polazni elementi za kreiranje programa komunikacije su dati formativnim istraživanjem koje je obuhvatilo analizu situacije, analizu organizacije i analizu javnosti. Istraživanje je mapiralo pravac i način kojim će se ići do ostvarenja cilja. No, faza kreiranja komunikacijskog programa navodi lokalnu samoupravu da malo dublje sagleda sebe i svoju viziju, svoje opšte ciljeve, ali i ciljeve u vezi sa različitim javnostima.

Analizom trenutnog stanja u oblasti komunikacije grada Novog Pazara definisana su tri ključna opšta komunikacijska cilja koja će biti ostvarena realizacijom ove Strategije komunikacije

- 1) Unapređenje dvosmerne komunikacije lokalne samouprave i građana
- 2) Unapređenje komunikacije sa eksternim javnostima
- 3) Poboljšanje interne komunikacije u cilju povećanja efikasnosti i kvaliteta usluga

Ovi opšti ciljevi opisuju predviđene dugoročne ciljeve. NJihovom ostvarenju doprinosi Strategija komunikacije. Opšti komunikacijski ciljevi su u skladu sa postojećim i važećim razvojnim planovima lokalne samouprave koji definišu viziju i strateške ciljeve razvoja grada Novog Pazara.

Dok su opšti ciljevi definisani široko i u odnosu na viziju i strateške ciljeve, specifični ciljevi bliže opisuju opšti cilj. Za svaki od ovih opštih ciljeva definisani su i specifični ciljevi koji opisuju željene efekte, tj. rezultate koje želimo dobiti sprovodenjem strategije i njenih programa. Specifični ciljevi su jedan od pokazatelja uspeha pojedinačni koraci na putu ka ostvarivanju opštег komunikacijskog cilja. Specifični ciljevi su precizno definisani i merljivi, a tiču se upravljanja i uspostavljanja odnosa lokalne samouprave sa njenim javnostima, upravljanja zadacima koji se odnose na postizanje određenih rezultata ili upravljanja reputacijom koja se odnosi na identitet i percepciju javnosti o lokalnoj samoupravi.

<b>Opšti ciljevi</b>	<b>Specifični ciljevi</b>
Unapređenjedvosmerne komunikacije lokalne samouprave i građana	1) Bolja obaveštenost građana o nadležnostima lokalne samouprave radi bržeg i kvalitetnijeg ostvarivanja njihovih prava 2) Pravovremeno i kvalitetno informisanje javnosti o radu lokalne samouprave uz

	<p>primenu direktnih komunikacijskih sredstava</p> <p>3) Razvijena svest građana o neophodnosti učešća u donošenju odluka na lokalnom nivou</p> <p>4) Uspostavljeni mehanizmi učešća javnosti u procesima donošenja odluka</p> <p>5) Povećano učešće javnosti u budžetskom procesu, izradi i implementaciji lokalnih strategija i planova, donošenju lokalnih politika i odluka, itd.</p>
Poboljšanje interne komunikacije u cilju povećanja efikasnosti i kvaliteta usluga i povećanje poverenja zaposlenih u Gradsku upravu i osećaja pripadnosti kolektivu	<p>1)Povećana efikasanost rada opštinskih službi</p> <p>2)Uspostavljeno pozitivno radno okruženje i stimulisan timski rad unutar uprave</p> <p>3)Uspostavljena efikasna interna komunikacija</p>

Specifični ciljevi se koriste za planiranje aktivnosti, a njihovo ostvarivanje je pokazatelji uspeha na osnovu kojih se može pratiti i izmeriti uspeh datog komunikacijskog programa.

Nakon definisanja opštih i specifičnih ciljeva kreiran je komunikacijski program za eksterne javnosti koji obuhvata ključne aktivnosti lokalne samouprave pretočene u komunikacijske aktivnosti kojima se teži ostvarivanju postavljenih ciljeva.

U poređenju sa sveobuhvatnom strategijom komunikacije koja daje opšte smernice kako ostvariti određeni cilj, komunikacijski program obuhvata set konkretnih projekata i aktivnosti kojima će taj cilj biti ostvaren.

U okviru komunikacijskog programa kreirani su i komunikacijski planovi koji pored aktivnosti definišu i poruke za svaku ciljnu javnost, kao i sredstva kojima se te poruke prenose javnostima. U ovoj fazi su kreirane i poruke za svaku od identifikovanih ciljnih javnosti koje na konzistentan i jasan način, odgovarajućim jezikom i na emocionalnom nivou, saopštavaju ciljnoj javnosti zašto je konkretna aktivnost relevantna za njen svakodnevni život. Nakon kreiranja poruke za svaku od prioritetnih ciljnih javnosti, identifikovani su odgovarajući prenosioci poruka. Za prenosioce poruka se biraju osobe koje su po svom načinu života i stavovima slični ciljnoj javnosti. Istovremeno se identifikuju i sredstva kojima se na najbolji način prenosi poruka. U skladu sa opštim komunikacijskim ciljevima akcenat je na direktnim komunikacijskim sredstvima prenošenja poruke, kao što su: sastanci sa manjim grupama ljudi, javne rasprave, fokus grupe, intervjuji, upitnici, i sl. Pri odabiru sredstava uzeto je u obzir koliko su ona odgovarajuća za svaku ciljnu javnost, kao i za sam sadržaj poruke.

Komunikacijski plan je uskladen sa budžetom lokalne samouprave i sredstvima a lociranim u tu svrhu. Ukoliko su sredstva ograničena i ne pokrivaju sve potrebe, neophodno je izvršiti analizu i prioritizaciju predloženih aktivnosti, koraka ili sredstava na one koji su apsolutno neophodni, one koji bi bili od koristi, one koje bi bilo dobro imati, i one koji u tom trenutku nisu neophodni.

Komunikacijski program treba ažurirati i revidirati redovno, a u skladu sa prioritetima i raspoloživim resursima lokalne samouprave.

### **Interna komunikacija**

Strategijom integrisane komunikacije grada Novog Pazara interna komunikacija se definiše kao planirano korišćenje komunikacijskih sredstava u cilju organizacijskog uticanja na znanja, stavove i ponašanja zaposlenih, izabralih i imenovanih lica grada Novog Pazara.

Unapređenje interne komunikacije opštinske uprave uspostavljanjem efikasne interne komunikacije je nužno za uspešan rad i direktno je povezano sa planiranjem usluga i kvalitetnim upravljanjem. Dobro informisani i motivisani zaposleni predstavljaju najvažniji resurs lokalne samouprave pa je neophodno kontinuirano informisanje ove ciljne javnosti o nizu relevantnih stvari koje nisu automatski poznate, o planovima i aktivnostima koji su u toku ili koji predstoje kako bi o njima znali više od drugih koji u to nisu uključeni.

U okviru Gradskih uprava Novog Pazara formalna komunikacija realizuje se u dva smera, vertikalnom i horizontalnom. Vertikalna komunikacija se zasniva na proceduri subordinacije i ima dva toka: silazni i uzlazni. Silazni tok komunikacije počinje od gradonačelnika i teče kroz sve niže rukovodeće nivoe do izvršilaca koji se nalaze na dnu hijerarhijske lestvice i ima za cilj vodenje i upravljanje pojedincima na nižim hijerarhijskim strukturama i izvršavanje zadataka.

Uzlazna komunikacija se ostvaruje od nižih ka višim hijerarhijskim strukturama i koristi se prilikom pružanja informacija rukovodicima u cilju donošenja odluka i izveštavanja o trenutnom stanju zadataka, aktivnosti i projekata. Horizontalna komunikacija se odnosi na komunikaciju između pojedinaca koji se nalaze na istom hijerarhijskom nivou i koristi se da omogući koordinaciju i integraciju odeljenja i službi koji obavljaju relativno nezavisne zadatke.

Ključni komunikacijski programi za internu javnost obuhvatili su:

- 1) Pripremu odluka
- 2) Pripremu i održavanje sednica Gradskog veća i Skupštine Grada i distribucija informacija
- 3) Kolegijumi Gradskih uprava
- 4) Komunikaciju zaposlenih u okviru odeljenja, kao i komunikaciju među odeljenjima
- 5) Sastanke rukovodioca sa eksternim javnostima
- 6) Obuku i transfer znanja među zaposlenima
- 7) Neformalne oblici unapređenja interne komunikacije (građenje tima)

## Matrica internog informisanja

Aktivnosti	Priprema informacije	Prima informaciju	Vrsta informacije (obavezujuća, informativna)	Format informacije	Način prenošenja informacije
<b>Hitna pitanja</b>	Načelnici GU Rukovodioci odeljenja	Gradonačelnik Predsednik SG Većnici Rukovodilac odeljenja za informisanje	Obavezujuća	U zavisnosti od problema	E-mail, sastanak po potrebi
<b>Sastanci sa eksternim javnostima</b>	Osoba koja prisustvuje sastanku + Rukovodilac odeljenja za informisanje	Gradonačelnik Predsednik SG Načelnik GU Pomoćnici gradonačelnika Većnici	Obavezujuća	Zapisnik sa sastanka	E-mail Share Point/Storage dostupan svima
<b>Redovni sastanci</b>			Informativna	Zapisnik sa sastanka	Sastanak + e-mail
<b>Izveštaj o radu</b>	Šefovi službi Rukovodioci odeljenja Načelnici uprava	Gradonačelnik Predsednik SG Odbornici Većnici	Obavezujuća	Izveštaj o radu	Prezentacija Sastanak E-mail
<b>Obuke i seminari</b>	Učesnik obuke/seminara	Šef službe Rukovodilac odeljenja Načelnici uprave	Informativna	Izveštaj o obuci/seminaru Materija sa obuke/seminara	Sastanak Share Point/Storage dostupan svima Prezentacija po potrebi

Alat	Opis	Učestalost		
<b>Kolegijumi</b>	<p>Rukovodioци оdeljenja održavaju redovne informativne sastanke sa timovima zaposlenih u cilju poboljšanja odnosa i uključivanja zaposlenih u planiranje zadataka i aktivnosti.</p> <p>Kolegijumi su sastanci načelnika uprave sa rukovodiocima odeljenja kojima može prisustvovati I gradonačelnik po potrebi. Svrha ovih sastanaka je razmena informacija, planiranje aktivnosti i rešavanje pitanja.</p> <p>Gradonačelnik održava kolegijume sa direktorima javnih preduzeća i ustanova u cilju informisanja o tekućim i planiranim aktivnostima i rešavanja pitanja i problema.</p>	<p>Kolegijumi načelnika uprave sa rukovodiocima odeljenja se održavaju jednom nedeljno, a po potrebi I češće uz obavezno vođenje zapisnika.</p> <p>Kolegijumi gradonačelnika sa direktorima javnih preduzeća i ustanova se održavaju jednom mesečno a po potrebi I češće uz obavezno vođenje zapisnika.</p>	<p>da ovim sastanicima ne prisustvuje rukovodilac odeljenja jer njegovo/njeno prisustvo može da utiče na otvorenost u komunikaciji. Prikupiti predloge zaposlenih i odeljenja za naredni period, kako bi eventualno bili uneti u plan za narednu godinu.</p>	
		<b>Godišnje obraćanje zaposlenima</b>	<p>Neposredno pre izdavanja godišnjeg izveštaja, potrebno je okupiti sve zaposlene na jednom mestu kako bi im gradonačelnik i drugi rukovodioци predstavili aktivnosti, a posebno uspehe ostvarene u protekloj godini, kao i planove za narednu godinu. Cilj ove aktivnosti je prezentacija činjenica i uspeha, kao I podsticanje odgovornosti zaposlenih za nove planove i aktivnosti.</p> <p>U okviru prezentacije potrebno je odvojiti vreme i za odgovoranje na pitanja zaposlenih.</p>	Jednom godišnje (na početku kalendarske godine)
<b>Poseta odeljenju /službi</b>	Poseta gradonačelnika odeljenjima je aktivnost koja ima za cilj jačanje organizacione kulture, osećaja pripadnosti i jačanja poverenja u rukovodioce. Poseta odeljenju može uključiti kafu sa zaposlenima, ili samo kraći sastanak u kancelarijama zaposlenih. Važno je istrajati u ovoj aktivnosti kako bi se kod zaposlenih stvorila navika. Uobičajeno je	Posete se ponavljaju periodično, na četiri do šest meseci.	<p>Interni bilten koje dobijaju svi zaposleni ima važnu ulogu u internoj komunikaciji. Uz prenošenje ključnih poruka i informacija, bilten se može koristiti za odavanje priznanja za uspehe zaposlenih i rukovodioca lokalne samouprave, ali i pružanje informacija koje nisu direktno vezane za rad uprave i koje podstiču na prijateljske odnose među zaposlenima.</p> <p>Bilten ne zahteva dodatna finansijska sredstva jer se obično distribuira u elektronskom obliku</p>	Jednom u tri meseca
		<b>Upitnici</b>	Anketiranje zaposlenih pruža korisne	Jednom godišnje

	<p>kvantitativne povratne informacije o pitanjima u vezi sa zadovoljstvom zaposlenih, njihovom motivacijom, prioritetima, stavovima i mišljenjima.</p> <p>Važno je da upitnik bude dobro osmišljen, jednostavan za popunjavanje i da omogućava anonimnost odgovora.</p>			<p>zaposlenih, skladištenje različitih dokumenata, korišćenje različitih interaktivnih medijskih sadržaja, i sl. Prednosti intraneta su ušteda u vremenu zbog virtuelnih sastanaka, bolja organizacija procesa zbog stalne povezanosti svih učesnika i stalni pristup podacima za sve zaposlene.</p>	
<b>Posebne PR aktivnosti</b>	<p>Istraživanja su pokazala da zaposleni žele priznanje za svoj rad i da osete da su cjenjeni. Neki od načina na koje Gradska uprava može dati priznanje svojim zaposlenima je javna pohvala na sastancima i brifinzingu, pismo gradonačelnika i/ili načelnika uprave kojem čestitaju zaposlenom na postignutom uspehu, naglašavanjem uspeha zaposlenih u internom biltenu, održavanjem godišnje svečanosti dodelje nagrada za uspeh i ili sprovođenjem akcije „Biramo najboljeg službenika“ uz prisustvo medija. Sve ove aktivnosti imaju za cilj razvijanje ponosa i lojalnosti, podsticanje zdrave kompetitivnosti među zaposlenima, motivisanje zaposlenih da više rade i promovisanje gradske uprave kao dobrog poslodavca.</p>	U zavisnosti od aktivnosti		<p><b>Veb sajt</b></p> <p>Internet prezentacija organa grada je prevashodno sredstvo komunikacije sa eksternim javnostima, ali se može koristiti i kao sredstvo interne komunikacije.</p> <p><b>Informativna table</b></p> <p>Jedno od tradicionalnih komunikacijskih sredstava koje se postavlja na mestima i u prostorima gde se zaposleni najčešće okupljaju. Odlično komunikacijsko sredstvo za objavu neformalnih informacija i dogadaja, mada se može koristiti i za objavu zvaničnih dogadaja, novih pravila i procedura, odluka, i sl. Neophodno je zadužiti nekoga iz IT odeljenja da organizuje i ažurira informacije na table.</p> <p><b>Interne uredbe, odluke, pravilnici, rešenja, itd.</b></p> <p>Interne uredbe, odluke, pravilnici, rešenja i slični dokumenti su sredstvo komunikacije neophodni za izvršavanje zadataka sprovođenje aktivnosti iz delokruga rada GU. Zato je neophodno sva ova dokumenta objavljivati i putem intraneta i dostavljati ih u elektronskom obliku zaposlenima. Neophodno je zadužiti nekoga iz IT odeljenja da organizuje i ažurira informacije ova dokumenta u saradnji sa nacelnikom GU.</p>	Konstantno  Redovno ažuriranje  Po potrebi
<b>Intranet i interna elektronska komunikacija</b>	<p>Intranet je unutrašnja kompjuterska mreža koja konstantno dozvoljava zaposlenima da koriste baze podataka, prezentacije, razne izvore obuke, dokumenta, itd.</p> <p>Intranet omogućava brzu komunikaciju</p>				

## INTERNA KOMUNIKACIJA

Analiza interne komunikacije odnosi se na sastanke osoblja, telefon, internet, e-mail, oglasne table, internu korespondenciju, interne odluke i pravila.

### 1.SASTANCI OSOBLJA

Interna komunikacija u okviru organa lokalne uprave odvija se, uzmeđu ostalog, kroz organizaciju sastanaka na različitim nivoima koji zaposlenima omogućavaju bolju informisanost i sistematičnost u radu.

#### Analiza stanja

Na nivou Gradskih uprava ustaljeni su sastanci kolegijuma koji se održavaju ponedeljkom u 8,00 časova. Pored načelnika Gradskih uprava, sastanku prisustvuju rukovodioci odeljenja.

Ovi sastanci su uglavnom operativnog karaktera na kojima se nakon izvještaja o urađenom, daju i konkretna zaduženja po pojedinim resorima iz nadležnosti odeljenja.

Takođe, gradonačelnik ima svakodnevnu komunikaciju sa starešinama organa.

Kolegijumi su sastanci načelnika uprave sa rukovodicima odeljenja kojima može prisustovati i gradonačelnik po potrebi. Svrha ovih sastanaka je razmena informacija, planiranje aktivnosti i rešavanje pitanja. Kolegijumi načelnika uprave sa rukovodicima odeljenja se održavaju jednom nedeljno, a po potrebi i češće uz obavezno vođenje zapisnika.

Gradonačelnik održava kolegijume sa direktorima javnih preduzeća i ustanova u cilju informisanja o tekućim i planiranim aktivnostima i rešavanja pitanja i problema. Kolegijumi se održavaju jednom mesečno a po potrebi i češće uz obavezno vođenje zapisnika. Sastanci gradonačelnika sa predstavnicima Sindikata lokalne uprave se organizuju na zahtev Sindikata.

#### Ciljevi koji se žele postići

- Povećana informisanost zaposlenih putem internih sastanaka
- Unapređenje i sistematizovanje komunikacije putem sastanaka na svim nivoima
- Dosledna realizacija dogovorenih obaveza sa sastanaka
- U svakom odeljenju organa uprave odrediti osobu koja će biti zadužena da prati aktivnosti odeljenja, kao i izmjene u njima, te informacije o tome dostavljati službeniku za informisanje a u cilju boljeg rada odeljenja i bolje informisanosti , kao i blagovremenog ažuriranja gradskog sajta i Informatora o radu
- Stvaranje ugodne radne klime
- Smanjiti potrebu za neformalnim kontaktima
- Na početku i kraju kalendarske godine vršiti anketiranja zaposlenih o mišljenju o radu u svome odeljenju i koji su to načini za unapredjenje u radu

### Aktivnosti koje će se preduzeti kako bi se ostvarili ciljevi

- Uvesti redovne nedeljne sastanke starešina organa sa zaposlenima
- Po ukazanoj potrebi organizovati sastanke gradonačelnika sa starešinama organa uprave radi blagovremenog upoznавanja sa svim novodonešenim zakonima i drugim propisima neophodnim za njihov rad.
- Obezbediti češće sastanke gradonačelnika i predsednika SG sa predstavnicima javnih preduzeća i ustanova
- Uvesti praksu redovnog mesečnog sastanka gradonačelnika i načelnika uprava sa predstavnicima Sindikata
- Pored navedenog neophodno je uvesti i sastanake gradonačelnika i predsednika Skupštine grada, na kome će biti razmatrana realizacija usvojenih akata u Skupštini

## 2. TELEFON

### Analiza stanja

U Gradskoj upravi postoji dobro i organizovano telefonsko komuniciranje, gde svako odeljenje posjeduje fiksni broj i komunikacija se odvija bez zastoja ili bilo kakvog čekanja. Takođe, svi zaposleni imaju umrežene mobilne telefone za besplatnu službenu komunikaciju.

Pojedini odeljenji ne posjeduju dovoljan broj fiksnih telefona i faks aparate.

### Ciljevi koji se žele postići

- Zadržati postojeći način rada
- Skratiti vreme komuniciranja
- Uvek biti dostupan

-Razmotriti mogućnost otvaranja brojeva za viber i whats app besplatnu komunikaciju sa građanima (komunalna inspekcija, građevinska inspekcija)

### Aktivnosti koje će se preduzeti kako bi se ostvarili ciljevi

-Napraviti interni telefonski imenik koji će biti svima zaposlenima dostupan i koji će se redovno ažurirati

-Obezbediti nedostajuću tehničku opremu odeljenjima lokalne uprave kojima je potrebna.

## 3. INTERNA ELEKTRONSKA KOMUNIKACIJA

### Analiza stanja

Uspostavljen je mrežni internet, a većina službenika ima dozvoljen pristup internetu i kreiranu poslovnu e-mail adresu. Interna elektronska komunikacija u gradu Novom Pazaru još uvek ne funkcioniše na poželjnijom nivou jer za takvu komunikaciju nisu stvorene tehničke prepostavke (nisu povezane seoske mesne kancelarije).

### Ciljevi koji se žele postići

-Uspostaviti efikasnu internu elektronsku komunikaciju, a samim tim omogućiti brže i efektivnije poslovanje  
-izraditi protokol o korištenju intraneta i e-maila u poslovnoj komunikaciji, dodatno edukovati službenike o korištenju ovog vida komunikacije.

-Aktivnosti koje će se preduzeti kako bi se ostvarili ciljevi

-Umrežavanje svih računara u jedan sistem u cilju elektronskog praćenja toka predmeta, kako bi se u svakom trenutku znalo gde se predmet nalazi

- Svakom odeljenju lokalne uprave obezbediti dovoljan broj računara
- Svima obezbediti pristup internetu i dodeliti (ime.prezime@novipazar.org.rs) e-mail adrese
- Obučiti službenike za korišćenje interneta u svakodnevnoj komunikaciji
- Obezbjediti ljudske resurse za početak rada Informacionog centra

#### 4. OGLASNE TABLE

##### Analiza stanja

U zgradi Gradske uprave na vidnom mestu postoje oglasne table, na kojima se postavljaju obaveštenja, oglasi, odluke, rešenja. Oglasne table ne postoje u Odeljenjima koji su dislocirani iz zgrade GU. Ne postoji pravilnik o izgledu, sadržaju i ažuriranju oglasne table, niti posebno imenovano lice za ažuriranje oglasne table.

Zaposleni vrlo retko koriste oglasne table kao vid interne komunikacije.

##### Ciljevi koji se žele postići

- Unaprediti internu komunikaciju putem oglasnih tabli
- Odvojiti internu od eksterne oglasne table
- Postaviti oglasne table u što većem broju MZ
- Urediti posebnu tablu u zgradi GU koja će služiti samo za interno oglašavanje
- Usvojiti Pravilnik o postupcima i načinu oglašavanja

##### Aktivnosti koje će se preduzeti kako bi se ostvarili ciljevi

- Postaviti i estetsko-tehnički oblikovati oglasne table u svim objektima gde su smešteni organi lokalne uprave.
- Odrediti lice koje će biti zaduženo za oglašavanje na oglasnim tablama
- Razmotriti mogućnost otvaranja elektronskih oglasnih tabli

#### 5. INTERNA PISMENA KORESPONDENCIJA

##### Analiza stanja

Interna pismena komunikacija primenjuje se redovno i sa tim vidom komunikacije svi zaposleni su uglavnom upoznati. Sadržaj ovih dokumenata po svojoj prirodi uvek je aktuelan, ali nije uvek stilski i jezički uskladen. Ovi dokumenti distribuiraju se blagovremeno posredstvom pisarnice.

##### Ciljevi koji se žele postići

- Postići potpunu funkcionalnost interne pisane komunikacije
- Sva dokumenta pisati bez pravopisnih grešaka i stilski prilagođeno na memorandumu
- Dosledna i ravnopravna upotreba bosanskog i srpskog jezika i pisma
- Aktivnosti koje će se preduzeti kako bi se ostvarili ciljevi
- U internoj komunikaciji više koristiti prednosti komunikacije putem e-maila
- Na nivou lokalne uprave tehnički i estetski urediti izgled dokumenata
- Obavezno lektorisati tekstove

## 6. INTERNE ODLUKE I PRAVILA

### Analiza stanja

Svi interni akti dostavljaju se blagovremeno odeljenjima na koja se odnose, a rešenja službenicima. Službeni glasnik Grada Novog Pazara primaju: Gradonačelnik, predsednik Skupštine grada, Načelnik uprave, Gradski pravobranilac, rukovodioci odeljenja i sekretar Skupštine, a ostali službenici do sadržaja koji su im potreбni za obavljanje poslova dolaze kod tih službenika. Službeni glasnik je dostupan i u elektronskoj formi na zvaničnoj stranici sajta Grada.

Do uvođenja elektronske skupštine neophodno je dostavljanje skupštinskih materijala predstavnicima medija, kako bi bili upoznati sa sadržajem sednica i pripremili se za izveštavanje se istih.

### Ciljevi koji se žele postići

- Unaprediti sistem prijema i distribucije službenih akata
- Aktivnosti koje će se preduzeti kako bi se ostvarili ciljevi
- Uvođenje elektronske pisarnice
- Sve pismene uredbe, odluke, naloge i rešenja obavezno lektorisati i na bosanskom jeziku
- Elektronska skupština treba da doprinese efikasnosti rada organa, skrati trajanje sednica i pripremu zasedanja učini ekonomičnijom. Na drugoj strani, medijima će biti omogućeno da na jednostavan način sa zvanične stranice grada preuzmu sve neophodne materijale, kako bi objektivno izveštavali o radu organa grada.

### Komunikacija s medijima

Pojam komuniciranja najuže se u praksi i svakodnevnom tumačenju fenomena vezuje za rad medija ili u slučaju kada je reč o jedinici lokalne samouprave, saradnju sa istim. Mediji zapravo i jesu neizostavna karika u lancu informisanja javnosti u najužem smislu. Najdostupnije su sredstvo prenosa informacija od subjekta prema građanima i kao takvi najdalekosežnije utiču na kreiranje javnog mnjenja.

Briga o javnom interesu i doslednost da taj interes uvek bude u prvom planu, koja se pripisuje medijima dovodi ih u poziciju da od strane grada Novog Pazar budu prepoznati kao izuzetno važan faktor saradnje, jer i sama lokalna zajednica funkcioniše transparentno, opredeljena da postane i ostane servis građana. Na tom putu susreće se sa poteškoćama ali ih u dobroj meri i zahvaljujući otvorenoj saradnji sa medijima nastoji eliminisati i u tome sve očiglednije uspeva.

Saradnju sa medijima prepoznali smo kao princip srodan stalnom usavršavanju poslovanja i povećanju nivoa efikasnosti uprave i prezentovanju rezultata koje postižemo.

Grad Novi Pazar sa medijima ostvaruje saradnju na više nivoa, koji se neretko međusobno prepliću. Odnosi s medijima podrazumevaju planiranje opšte strategije pristupa medijima i uspostavljanje procedura i praksi u odnosima s medijima koji imaju za cilj uspostavljanje i negovanje kontinuirane, sistematicne i profesionalne saradnje s medijima. Strateški odnosi s medijima omogućavaju rukovodicima lokalne samouprave da znaju zašto i kako su mediji za njih važni, šta mediji od njih mogu da očekuju, ali i šta oni mogu da očekuju od medija.

Procedure u radu sa medijima su neophodne jer se primenjuju svakodnevno, dok strategija odnosa s medijima proizilazi iz celokupne Strategije integrisane komunikacije grada Novog Pazara i odnosi se na važnije događaje, odluke ili probleme. Uspostavljanje strateških odnosa s medijima je u skladu sa sprovođenjem proaktivne strategije komunikacije jer podrazumeva da lokalna samouprava i sama pokreće medijske inicijative.

Dobro osmišljena strategija odnosa s medijima i procedure koje proizilaze iz nje omogućavaju da poruka koja se prosleđuje medijima bude konzistentna i dosledna smanjujući tako mogućnost pogrešnog ili iskrivljenog izveštavanja o radu lokalne samouprave čime se obezbeđuje da su sve informacije koje lokalna samouprava plasira aktuelne, precizne i u njenom najboljem interesu. Treba ipak obratiti pažnju na fenomen koji se ukratko definiše kao sindrom opterećenosti karakterističan za male sredine.

Podrazumeva da niz specifičnosti na lokalnom nivou često može dovesti do činjenice da izveštavanje lokalnih medija o gradskim zvaničnicima i njihovim aktivnostima kao i delovanju organa grada nije uvek objektivno i profesionalno.

Mediji dosta pažnje poklanjamaju praćenju rada Skupštine grada i organa uprave. Brojne nedoumice potiču upravo od neznanja o tome koje su konkretne nadležnosti pojedinih organa lokalne samouprave. Neretko se dešava da se građani nekom lokalnom organu obraćaju sa pitanjima i zahtevima, koji nisu u njegovoj nadležnosti, ili da, sa druge strane, ne znaju da se od lokalne samouprave može tražiti rešavanje određenih problema.

Zato nastojimo posebnu pažnju posvetiti saradnji sa medijima u edukaciji građana o nadležnostima pojedinih organa lokalne samouprave, što će nam i u narednom periodu biti jedan od prioriteta.

Da bi građani, preko medija bili dobro informisani o nadležnostima i o aktima koje donosi Skupština grada (o budžetu, urbanističkom planu, planu razvoja, programu zaštite životne sredine) i o aktima organa uprave (odlukama, pravilnicima, uputstvima), neophodno je pojednostaviti sadržaj saopštenja i svih drugih alata u komunikaciji sa medijima.

Novinari često ne razumeju sadržinu akata koje donose organi vlasti. Samim tim, ne prenose je građanima jasno i razumljivo, pa se u javnosti može stvoriti pogrešna slika o nadležnostima i radu Skupštine i lokalnih organa vlasti. Tekstovi koji izlaze iz najviših organa grada ne bi trebalo da budu opterećeni članovima pojedinih zakona i brojevima Službenih glasnika u kojima su objavljeni. Saopštenja i druge informativne materijale bi trebalo pisati jezikom koji može razumeti novinar koji nije stručnjak za oblast o kojoj izveštava, kao i najveći broj građana kojima je sadržaj i namenjen. Poruke treba da budu što jednostavnije, bez stručnih, birokratskih izraza i zakonskih formulacija. Za sve tekstove koji su namenjeni medijima neophodan je prevod složenih i apstraktnih zakonskih formulacija na medijski interesantan i jasan svakodnevni jezik. Preko medija se građani informišu, ali se i edukuju, pa je najvažnije da je novinarima jasno šta rade organi lokalne samouprave i zašto to rade, jer će jedino tako moći da prenesu tačne informacije građanima.

Novinarima bi trebalo, vrlo uporno i strpljivo, mnogo puta, pažljivo objašnjavati i tumačiti zakone, propise, odluke i pravila rada koji se tiču lokalne skupštine, gradonačelnika i gradske vlade. Reč je o preduslovu za kvalitetno izveštavanje o aktivnostima lokalne uprave i o sprečavanju pogrešnog tumačenja odluka i postupaka lokalnih organa vlasti.

Mediji uvek biraju vesti koje objavljaju, i to po kriterijumima važnosti, zanimljivosti i aktuelnosti. Lokalni novinari, koji prate aktivnosti lokalnih institucija, uglavnom su dobro upućeni u dešavanja, pa im važne vesti treba učiniti i zanimljivim. Bilo bi dobro svaku priliku iskoristiti za organizovanje medijskog dogadaja, a ne samo suvoparno pisanje saopštenja. Uvek je korisno uključiti u priču i partnera koji su zainteresovani za aktuelni dogadjaj, pa zajednički nastupiti u medijima. To je uvek interesantnije i novinarima i građanima od suvoparne informacije.

Nikada ne bi trebalo insistirati na tome da se saopštenja objavljuju u celini ili što opširnije, jer redakcije neće pristati na to, one moraju štititi pravo da, u skladu sa vlastitim uređivačkim kriterijumima, saopštenja objavljuju u sažetoj formi, da prenose samo one stavove koji su za javnost najvažniji.

Odnosi sa novinarima su sastavni deo odnosa s medijima pri čemu se novinari tretiraju kao posebna javnost od značaja za lokalnu samoupravu jer samo dobro obavešteni i edukovani novinari mogu da izveštavaju profesionalno o radu lokalne samouprave.

Dobri odnosi s medijima doprinose realizaciji strateških ciljeva a upravljanje odnosima s medijima je prilagođeno zahtevima lokalne samouprave. Lokalna samouprava na drugoj strani nastoji da obezbedi pravovremen kontakt i uputi pravilne odgovore na pitanja predstavnika medija.

Strategija integrisane komunikacije grada Novog Pazara definiše i osnovna pravila kojih se lokalna samouprava treba pridržavati u radu sa medijima.

#### **Saradnja sa medijima podrazumeva poštovanje nekoliko pravila:**

1. Jasno izražavanje,
2. Preciznost (nedvosmislenost) i istinitost uz poštovanje vremenskih i okvira i dogovorenih rokova
3. Upućivanje na druge izvore (spremnost na usmeravanje ka drugim izvorima kada se na osnovu procene utvrdi da neko drugi može dati potpuniju informaciju)
4. Definisanje rokova u okviru kojih funkcionišu mediji (i poštovanje tih rokova).

#### **Dostupnost**

Odgovoriti uvek na pozive i upite medija u što kraćem roku

#### **Koordinacija**

Ovaj segment odnosi se na spremnost službi lokalne samouprave da predstavnike medija u skladu sa temama koje obrađuju i pitanja koja postavljaju, uputi na predstavnike javnih preduzeća i ustanova čiji je osnivač grad, polazeći od procene da su oni/one adekvatni sagovornici na zadatu temu.

Zaposleni u Odeljenju za informisanje Gradske uprave Novog Pazara preuzeli su ulogu koordinatora između medija sa jedne i javnih preduzeća i ustanova sa druge strane i sem uspostavljanja kontakta između dve strane, često iniciraju prezentaciju određenih tema od interesa za javnost. Zadatak da direktno komunicira sa predstavnicima medija ima rukovodilac Odeljenja za informisanje.

Planiranje odnosa s medijima podrazumeva i da treba pažljivo izabrati sredstva koja će lokalna samouprava koristiti u ostvarivanju istih. Sredstva odnosa s medijima su raznovrsna i treba ih upotrebljavati primereno trenutku i okolnostima, no, ona samo dopunjaju lične kontakte sa novinarima.

### Sredstva za komunikaciju sa medijima

**Jednomesečni briefing** je u praksi najefikasniji vid kontakta sa medijima u cilju približavanja određene teme ili aktivnostima predstavnicima sredstava informisanja. Briefing je direktno sredstvo za primenu principa „pravilno razumevanje informacije“, kojim se uz to gradi neka vrsta uslovno neformalnijeg odnosa sa medijima, imajući u vidu način funkcionisanja lokalne zajednice. Briefing iziskuje poznavanje teme, sposobnost da temu približimo medijima ali podrazumeva pripremu i dostavljanje svih relevantnih formi podataka u vezi sa konkretnom temom.

**Saopštenje za javnost** (uvek s povodom) je u medijskim krugovima dobro poznata forma komuniciranja. Saopštenje bi trebalo da sadrži više od osnovnih informacija (princip 5NJ).

Saopštenje treba plasirati kao celovit sadržaj, spremjan za prezentaciju u medijima, bez mogućnosti da novinar ili drugi elementi javnosti iz istog kreiraju svoje tumačenje dokumenta. Saopštenje se šalje medijima u toku samog događaja ili neposredno nakon završetka, i uvek ga treba učiniti dostupnim svim medijima, uključujući i one koji nisu pratili neku aktivnost ili događaj.

**Konferencije za medije (organizuje se jednom mesečno a po potrebi i češće)** i sa ciljem da mediji objave potpuno novu informaciju, nečiji stav i slično. Konferencija se organizuje u koliko je odgovor na sledeća pitanja pozitivan: da li je informacija koja je povod konferencije važna za građane, da li je nova i aktuelna i da li je lokalna samouprava spremna da odgovori na sva pitanja koja mogu biti predmet konferencije. Okolnosti koje dovode do održavanja konferencije treba novinarima predaći na licu mesta, uz podelu pratećeg materijala i saopštenja tretira aktuelnu temu.

Previše česta komunikacija ovakvog tipa izaziva suprotan efekat i može biti protumačena kao želja lokalne samouprave da se preterano eksponira, pa je dobra procena o neophodnosti konferencija važan korak.

**Prateći (informativni) materijal** je deo svakog kontakta sa novinarima. Njegova sadržina je, za razliku od forme, uslovljena temom koja se tretira. Forma je konstantna i ima nekoliko elemenata, a sem novinarima, može biti od velike pomoći i predstavnicima lokalne samouprave.

Sadrži: saopštenje za javnost, najčešća pitanja i odgovore na određenu temu ili u vezi sa konkretnim problemom, biografiju lica koje govori, sublimaciju dodatnih činjenica u vezi sa događajem kao i objašnjenje pozadine samog događaja, te primerak prezentacije ili nečijeg govora u koliko su deo konkretne komunikacije. Materijal se priprema za svaki događaj iznova.

**Akcije** su periodična forma koja podrazumeva aktivnosti interesantne iz ugla medija. Za ovim oblikom komunikacije posežemo kada želimo da prezentujemo nešto što u drugoj formi javnosti nije zanimljivo, a zapravo jeste interes javnosti da o tome zna.

Akcije imaju tri neraskidiva elementa: zanimljiva tema, zanimljive ljudi i zanimljivo mesto. Pravi odabir ljudi i mesta mogu da intenziviraju poruku koju želimo da pošljemo i da upotpune našu ideju , dodatno je približivši javnosti na neposredan, ne previše oficijelan način.

**Press cliping** ili praćenje medijskih objava o nama je segment kome grad Novi Pazar posvećuje značajnu pažnju. Praćenje medijskih sadržaja o nama važno nam je zbog pravovremene i adekvatne reakcije na negativne i neosnovane sadržaje o radu uprave. Dobra analiza medijskih objava je vaoma važna u kreiranju odnosa prema medijima i svojevrstan parametar uspešnosti rada jedinice lokalne samouprave. Ovaj segment deo je redovnih aktivnosti Odeljenja za informisanje GU, što ne isključuje aktivno praćenje sadržaja od strane drugih činilaca uprave, shodno polju njihovog delovanja. Grad Novi Pazar angažovao je agenciju koja prati medijske objave o Novom Pazaru.

## Komunikacija sa eksternom javnošću

Ovaj segment komunikacije može se podeliti na dva dela, prvi koji se odnosi na komuniciranje lokalne samopurave sa građanima i udruženjima građana i drugi deo koji se odnosi na komunikaciju sa poslovnom zajednicom i međunarodnim donatorima.

## Komunikacija lokalne samouprave sa građanima i udruženjima građanima

Dugoročni cilj ovog segmenta komunikacije je unapređenje odnosa lokalne samouprave i građana kroz osnaživanje poverenje u rad lokalne samouprave.

Ovaj strateški cilj, lokalna uprava će ostvariti kroz nekoliko zadataka.

Zadaci lokalne samouprave:

### 1. Otvorenost i dostupnost

Rad lokalne samouprave Grada Novog Pazara će biti transparentan. Ovaj zadatak će se ostvariti kroz nekoliko kanala. Odluke, javni konkursi, budžet, rad zaposlenih u lokalnoj samoupravi biće transparentni i lako dostupni javnosti kako putem sredstava infomisanja, ali i putem zvanične internet prezentacije.

### 2. Upoznavanje građana s funkcionsanjem lokalne samouprave

Problemi u komunikaciji često nastaju usled nepoznavanja funkcionsanja, ovlašćenja i obaveza organa lokalne samouprave.

Upravo zbog toga, zadatak lokalne samouprave je da građane upozna sa javnost sa zakonskim okvirima u kojima se odvija njen rad.

### **3. Uključivanje javnosti u procedure donošenja odluka**

Uključivanjem javnosti u procedure donošenja odluka postiže se nekoliko ciljeva Građani, udruženja građana i civilni sektor daju svoj doprinos u vezi sa odlukama koje ih se direktno tiču i tako utiču na njihov kvalitet, postiže se transparentnost u radu, stvara se poverenje u instituciju i podiže svest o funkcionisanju same lokalne samouprave, njenih prava i ovlašćenja.

### **4. Blagovremeno, stručno odgovaranje na zahteve građana, udruženja građana i civilnog sektora u skladu sa zakonom**

Lokalna samouprava je servis građana i s toga je naš cilj da se na put odgovaranja na njihove potrebe bude dostupan i olakšan. Elektorna komunikacija i njen razvoj pružaju mogućnost za brže postupanje po zahtevima građana. Kako bi odgovori bili blagovremeni i stručni, neophodno je da se doneše i sprovodi pravilnik interne komunikacije. Pravilnik interne komunikacije određivaće pravila korespondencije, rokove za odgovor, lica koja su nadležna za distribuiranje pitanja, kao i lica koja su odgovorna za dostavljanje odgovora. Takođe, ovaj pravilnik će predvideti sistem nagrada i kazni za zaposlene. Na taj način biće obezbeden kvalitet usluga.

U cilju što kvalitetnijeg pružanja usluga, zaposleni u Gradskoj upravi prolaziće kroz kontinuirane obuke u vezi sa pravilima ponašanja, oblaženja, kvalitetne komunikacije sa građanima.

### **5. Prihvatanje i uvažavanje predloga, sugestija i kritika**

Građanima, udruženja građana i civilnom sektoru omogućiti nekoliko formi (direktno, putem elektronske pošte, aplikacije i društvenih mreža) za podnošenje predloga, sugestija i kritika. Pravilnikom utvrditi na koji način se odgovara na podneske i kako se postupa u vezi sa njima. U cilju unapredjenja saradnje sa civilnim sektorom, neophodno je uspostaviti mehanizam kontinuirane komunikacije sa ovim društvenim činiocima. To podrazumeva održavanje periodičnih sastanaka predstavnika organizacija civilnog društva sa rukovodstvom organa Grada, kako bi se identifikovali društveni problemi i definisali zajednički mehanizmi i rokovi rešavanja tih problema. Za direktnu komunikaciju sa predstvincima civilnog sektora i organizovanje sastanaka zadužen je šef Kabinet-a gradonačelnika grada Novog Pazara.

## **Alati za unapredjenje komunikacije lokalne samouprave sa eksternom javnošću**

### **1. Prezentacija**

Prezentacija se najčešće koristi kada treba većem broju ljudi istovremeno preneti informacije ili nove ideje. Takođe se koristi i za ubedivanje, edukovanje i motivisanje javnosti na akciju. Prezentacija mora biti pažljivo osmišljena pri čemu uvek treba imati na umu njenu svrhu, tj. šta se njome želi postići, kao i ciljnu javnost, tj. kome je namenjena. Prezentaciju određenog dokumenta (odлуka, akcioni plan, strategija, zakon), projekta, konkursa može vršiti predstavnik Gradske uprave nadležan za tu oblast, ali zaposleni u nadležnim ministarstvima, donatorskim programima kao i gostujući stručnjaci

### **2. Brošura**

Brošura je osnovna forma štampanog materijala koja se može koristiti u različite svrhe. Osnovni cilj je ukratko i sažeto predstaviti temu i na slikovit način jednostavnim jezik prikazati osnovne informacije. Brošura se koristi kada treba istovremeno informisati što veći broj ljudi, ali i kao propratni materijal na različitim dogadjajima. Pogodno za targetiranje šireg kruga javnosti i većih grupa. Najbolje sredstvo za sažeto, precizno i grafičko predstavljanje tema i podatak. Pogodno je za distribuciju na različite načine, uključujući i postavljanje na veb sajt.

Trenutno su u izradi dve brošure. Jedna brošuru odnosi se na nadležnosti pojedinih organa Grada Novog Pazara, i predstavljaće vodič kroz lokalnu samoupravu za građane i pravna lica. Druga brošura sadržaće odgovrima na najčešće postavljana pitanja i pokrivaće oblast prava građana u odnosu na lokalnu samopuravu. Nakon štampanja delice se u holovima javnih preduzeća i ustanova.

### **3. Letak**

Prateće sredstvo drugim aktivnostima koje ima za cilj da privuče pažnju, da najavi neki događaj i da prenese poruku. Sadrži samo osnovne informacije. Primer – Aktuelni popis nelegalnih objekata; proglašenje vanredne situacije.

### **4. Periodična publikacija**

Periodična publikacija koja kombinuje informativni koncept novina sa konceptom uspostavljanja i negovanja odnosa koji je karaktersitičan za elektronsku poštu. Ukoliko je ova publikacija namenjena eksternim javnostima, njen sadržaj mora da bude zanimljiv, informativan i od interesa za te javnosti. Grad Novi Pazar će štampati e-bilten kvartalno, i biće dostupan u štampanom i elektronskom obliku. Štampani oblik je posebno namenjen starijoj populaciji stanovništva, kojoj su nove tehnologije nedostupne ili komplikovane za upotrebu.

## 5. Internet prezentacija

Internet prezentacija se stalno ažurira u skladu sa smernicama Direkcije za e-upravu.

Internet prezentacija pruža širok dijapazon informacija o radu uprave i od ključne je važnosti da bude dobro organizovana i redovno ažurirana. Internet prezentacija pored funkcije informisanja omogućava i prukupljanje povratnih informacija, tj. dvosmernu komunikaciju. Kao interaktivno sredstvo komunikacije omogućava zainteresovanim stranama lakši i brži pristup informacijama, ali i učestvovanje u procesima donošenja odluka. Grad Novi Pazar nastaviće saradnju sa „Transparentnost“ koja će ukazivati na moguća poboljšanja.

U okviru internet prezentacije Grada, segment posvećen radu ograna Grada (Skupštine grada i Gradskog veća) je posebna, pregledna celina, koju je u narednom periodu potrebno značajno unaprediti i učiniti transparentnom. Ovaj segment treba da na jednom mestu učini dostupnim sve odluke i izveštaje kpje pomenuti organi usvajaju na svojim zasedanjima.

## 6. Android aplikacija

Android aplikacija, kao i internet prezentacija, pruža širok dijapazon mogućnosti za informisanje o radu opštinske uprave i drugim aktuelnostima (konkursi, tenderi, obaveštenja i sl.). Od ključne je važnosti da bude dobro organizovana i redovno ažurirana. Android aplikacija takođe omogućava i prukupljanje povratnih informacija, tj. dvosmernu komunikaciju.

## 7. Dan otvorenih vrata

Jedan od najvećih problema u komunikaciji lokalne samouprave s eksternom javnošću je to što građani ne poznaju dobro kako ona funkcioniše, koja su njena ovlašćenja i obaveze. Građani vrlo često nisu dovoljno upoznati ni sa svojim pravima.

Zbog toga će se u dogovoru sa srednjim školama u okviru nastave koja se odnosi za izučavanje prava građana održavati praktična nastava u gradskoj upravi, a u cilju približavanja građanima.

## 8. Elektronska komunikacija

Ova vrsta komunikacije je odgovor za zahteve veremena u kojem živimo. Da bi ona bila što uspešnija, moraju postojati precizno utvrđena pravila koja se odnose na rok za odgovor, sadržinu dopisa, ton, izgled mejla, potpis, kao i na generisan izgled mejla za sve zaposlene.

### 1. Uvođenje standarda ponašanja zaposlenih u Gradskoj upravi Novi Pazar u cilju olakšavanja građanima u ostvarivanju svojih prava.

Zaposleni će prolaziti kroz obaveznu obuku kako bi što bolje odgovarali na potrebe građana. Postaviće se info-pult na ulazu u zgradu, pomoću koga će zainteresovani lakše moći dođu do odgovora koji ih zanimaju.

## Učešće javnosti

### 1. Javne rasprave

Javna rasprava je planiran i dobro organizovan sastanak predstavnika lokalne samouprave sa ključnim javnostima, ili građanima uopšte, u cilju prikupljanja mišljenja tih javnosti o datom pitanju. Sastanci ove vrste su otvoreni za sve zainteresovane građane. Svrha ovih sastanaka je da informiše i edukuje građane o datom pitanu kao i da lokalna vlast dobije uvid u mišljenja i stavove javnosti i da ih uključi u proces donošenja odluke o datom pitanju. Iako zakonom lokalna samouprava nije obavezana, javne rasprave će se organizovati za sva važna pitanja za građane kao što su lokalni budžet, urbano planiranje, lokalne takse, kao i za sva druga strateška dokumenta koja lokalna samouprava donosi.

Takođe, moguće je organizovanje e-rasprave i to putem tzv.E-participacije na portalu e-uprave RS, <http://njnjnj.euprava.gov.rs/eParticipacija>

### 2. Anketa online

Online ankete mogu biti dobar način učešće građana u nekim periodičnim izborima poput izbora slogana nekog projekta, a omogućava građanima da daju svoj sud o radu organa grada i donosilaca odluka: gradonačelnika, Gradskog veća, Skupštine grada i dr.

### 3. Društvene mreže

Društvene mreže su najizazovniji vid komuniciranja sa građanima. S jedne strane oni su građanima najpristupačniji, a sa druge donose određene izazove zbog same prirode ovog komuniciranja. Grad Novi Pazar ima zvanične naloge na mrežama facebook i tweeter pomoću kojih komunicira sa građanima. Osim zvaničnog naloga, pokrenut je i nalog na tviteru za prijavljivanje komunalnih problema.

U cilju postizanja kvalitetnog komuniciranja putem društvenih mreža, pravilnik interne komunikacije sadržaće poseban deo koji će utvrđivati pravila i protokol preko društvenih mreža. Pravila i protokol će uređivati lica koja su odgovorna za vođenje naloga, postavljanje objava, za odgovaranje na komentare, pravila ponašanja na društvenim mrežama.

### 4. Javni konkursi za idejna rešenja

Primer dobre prakse koju je sporvodio grad odnosi se na javne konkurse za idejna rešenja koja su od značaja za lokalnu samoupravu. Tako je grad u dva navrata organizovao konkurs za idejno rešenje za logo povodom proslave 550 i 555 godina od osnivanja grada. Na ovaj način, mladi dizajneri, arhitekte, urbanisti itd se mogu pozivati da daju idejna rešenja za uređenje prostora ili grafički identitet lokalne samouprave.

## Komunikacija lokalne samouprave sa lokalnom poslovnom zajednicom i međunarodnim donatorskim programima

**Lokalna poslovna zajednica** je značajnija zbog doprinosa lokalnom razvoju. Cilj uspostavljanja kvalitetnih odnosa sa lokalnim privrednicima je podizanje svesti samih privrednika o mogućnostima saradnje sa lokalnom samoupravom u cilju unapređivanja poslovnog okruženja, razvoja privrede i uopšte boljeg života čitave zajednice. Lokalni privrednici su najznačajniji partneri lokalnoj samoupravi u privrednom razvoju Grada, ali i značajan resurs za privlačenje novih investitora. Takođe, lokalni privrednici mogu da pomognu u rešavanju brojnih lokalnih problema (infrastrukturnih, socijalnih, itd.) ne samo svojim finansijskim sredstvima, već i brojnim drugim resursima koji su im na raspolaganju (lokalni privredni savet, društveno odgovorni projekti od značaja za lokalnu zajednicu, itd.).

U okviru lokalne poslovne zajednice, kao posebnu ciljnu grupu treba posmatrati i investitore, postojeće ili potencijalne. Proces privlačenja investicija podrazumeva ozbiljne i detaljne pripreme od strane lokalne samouprave koje podrazumevaju, pre svega, poznavanje svojih mogućnosti, ali i potencijalnih investitora koji bi mogli biti zainteresovani za ulaganje u lokalnu zajednicu, pa je potrebno kreirati posebne komunikacijske programe za ovu ciljnu grupu a u zavisnosti od postavljenih komunikacijskih ciljeva.

**Alati za komuniciranje:** privredni informator u štampanom i elektronskom obliku, e-bilten, internet prezentacija i komunikacija s medijima. U elektronskim i štampanim medijima pokazati primere dobre prakse i saradnje sa privrednicima i investitorima.

**Međunarodni donatorski programi** su u vreme trenutnih socio-ekonomskih uslova jedna od značajnih javnosti lokalne samouprave. Donatorsku zajednicu u Srbiji čini veliki broj bilateralnih i multilateralnih donatora koji imaju ulogu razvojnih partnera kako republičkih tako i lokalnih vlasti, koji pružaju značajnu finansijsku podršku u realizaciji započetih strukturnih reformi na putu ka EU integracijama, smanjenju siromaštva i efikasnijem ostvarivanju drugih Milenijumskih razvojnih ciljeva. Stoga je održavanje dobrih odnosa sa donatorskom zajednicom za lokalnu samoupravu od velike važnosti jer je potreba za eksternim finansiranjem određenih projekata konstantna, a što su odnosi sa donatorskim programima i institucijama bolji to su i veće šanse da će oni finansirati neke projekte koji su u skladu sa njihovim ciljevima. Stečeno poverenje mora se konstantno održavati i odnos lokalne samouprave sa donatorom mora biti partnerski i otvoren. To znači da lokalna samouprava ne samo da mora striktno poštovati pravila koja je donator definisao, već mora pokazati učinkovitost i transparentnost u sprovođenju određenog projekta, ali i zavidnu veštinu komunikacije koja se ne odnosi samo na formalne komunikacijske kanale koji se uglavnom svode na izveštavanje, već uključuje i komunikacijska sredstva kojima se prenosi poruka da se njihova sredstva koriste namenski, efikasno i po planu, da se

njima pozitivno utiče na život stanovnika lokalne zajednice, i da taj projekat doprinosi pozitivno imidžu donatora u lokalnoj zajednici.

**Alati za komuniciranje:** privredni informator u štampanom i elektronskom obliku, e-bilten, internet prezentacija. Zbog komuniciranja sa međunarodnim donatorima, osim engleske verzije internet prezentacije, pripremaju se i verzije na nekoliko drugih jezika.

### Mediji

U saradnji s medijima prikazati primere dobre prakse saradnje s donatorima. Kao dobar primer uzeti predstavljanje donacije Evropskog Progresa u vidu mini brana pod nazivom „Projekat zaštite sliva reke Raške u Novom Pazaru višestruko se isplatio“. Pomenuti prilog, rađen u saradnji sa Gradskom upravom nagrađen je na konkursu koji je sporoveo Evropski Progres je u partnerstvu sa Delegacijom Evropske unije u Republici Srbiji i Kancelarijom za evropske integracije Vlade Republike Srbije kao najbolji tv prilog.

### Javna preduzeća i ustanove

Strategija komunikacije je nastala kao rezultat nastojanja da unapredi funkcionalisanje lokalne samouprave. Osmisljena je kao neka vrsta modela za sve subjekte komunikacije, prvenstveno javnih preduzeća i ustanova, da u roku od šest meseci po usvajanju ovog dokumenta, konkretnim merama unaprede komunikaciju sa javnošću, svoje poslovanje učine transparentnim i kroz konkretna zaduženja zaposlenih nove modele komunikacije prihvate kao mehanizam približavanja

potrebama građana. Jedan od koraka koji su u tom cilju neophodni jeste formiranje PR službi (ili određivanje osobe koja će biti zadužena za odnose s javnošću).

### Evaluacija

Evaluacija primene staregije primenivaće se kroz izveštaje koji će podnosti timovi za izradu jednogodišnjih akcionalih planova. Timovi će biti sastavljeni od predstavnika lokalne samouprave, medija i udruženja građana. Akcioni planovi će se donositi za svaku godinu pojedinačno i razrađivati opšte i pojedinačne ciljeve strategije.

**185.**

Na osnovu člana 6. stav 5 do 7. i člana 7a. stav 2. Zakona o porezima na imovinu („Sl.glasnik Republike Srbije“ br. 26/01, 45/02, 80/03, 135/04, 61/07, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12-US, 47/13 i 68/14-dr.zakon), člana 20. stav 1. tačka 4. i člana 23. stav 4. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik R.Srbije“ br. 129/07, 83/14-dr. zakon i 101/16-dr. zakon) i člana 15. stav 1. tačka 5. i člana 41. stav 1. tačka 3. i tačka 16. Statuta grada Novog Pazara („Sl. list grada Novi Pazar“ br. 4/13-prečišćen tekst, 8/14, 01/2015, 6/16 i „Sl. glasnik RS“, br.80/16 - odluka US), Skupština grada Novog Pazara na sednici održanoj, 15.11.2017. godine, donela je

**O D L U K U**  
**O UTVRĐIVANJU PROSEČNIH**  
**CENA KVADRATNOG METRA**  
**NEPOKRETNOSTI ZA**  
**UTVRĐIVANJE POREZA**  
**NA IMOVINU ZA 2018. GODINU**  
**NA TERITORIJI**  
**GRADA NOVOG PAZARA**

**Član 1.**

Ovom odlukom utvrđuje se prosečna cena kvadratnog metra odgovarajućih nepokretnosti, koja će služiti kao osnovica za utvrđivanje poreza na imovinu za 2018. godinu za nepokretnosti na teritoriji grada Novog Pazara.

**Član 2.**

Konstatuje se da je, za utvrđivanje poreza na imovinu, na teritoriji grada Novog Pazara određeno sedam zona, prema komunalnoj opremljenosti i opremljenosti javnim objektima, saobraćajnoj povezanosti sa centralnim delovima grada Novog Pazara, odnosno sa radnim zonama i drugim sadržajima u naselju i to: prva, druga, treća, četvrta, peta, šesta i sedma zona.

Prva zona određena je za najopremljeniju zonu.

Prosečna cena utvrđena je po jednom m2.

**Član 3.**

1. Prosečne cene kvadratnog metra napokretnosti za utvrđivanje poreza na imovinu za 2018. godinu na teritoriji grada Novog Pazara u **prvoj** zoni iznose:

- |    |  |                |
|----|--|----------------|
| 1) | Građevinsko zemljište.....   | 27.613,00 din. |
| 2) | Poljoprivredno zemljište.....  | 1.582,00 din.  |
| 3) | Šumsko zemljište.....  | 1.385,00 din.  |
| 4) | Stanovi.....   | 92.046,00 din. |
| 5) | Kuće za stanovanje.....  | 82.841,00 din. |
| 6) | Poslovne zgrade i drugi (nadzemni i podzemni) građevinski objekti koji služe za obavljanje delatnosti..... | 180.208,00 din |
| 7) | Garaže i garažna mesta.....  | 46.024,00 din. |

2. Prosečne cene kvadratnog metra napokretnosti za utvrđivanje poreza na imovinu za 2018. godinu na teritoriji grada Novog Pazara u **drugoj** zoni iznose:

- 1) Građevinsko  
zemljište.....26.695,00 din.
- 2) Poljoprivredno  
zemljište.....904,00 din.
- 3) Šumsko zemljište.....792,00 din.
- 4) Stanovi.....66.661,00 din.
- 5) Kuće za stanovanje.....59.173,00 din.
- 6) Poslovne zgrade i drugi (nadzemni i podzemni) građevinski objekti koji služe za obavljanje delatnosti.....128.720,00 din.
- 7) Garaže i garažna mesta .....32.873,00 din.

3. Prosečne cene kvadratnog metra napokretnosti za utvrđivanje poreza na imovinu za 2018. godinu na teritoriji grada Novog Pazara u **trećoj** zoni iznose:

- 1) Građevinsko  
zemljište.....15.779,00 din.
- 2) Poljoprivredno  
zemljište.....505,00 din.
- 3) Šumsko zemljište.....440,00 din.
- 4) Stanovi.....52.599,00 din.
- 5) Kuće za stanovanje.....47.488,00 din.
- 6) Poslovne zgrade i drugi (nadzemni i podzemni) građevinski objekti koji služe za obavljanje delatnosti .....102.976,00 din
- 7) Garaže i garažna mesta .....26.298,00 din.

4. Prosečne cene kvadratnog metra napokretnosti za utvrđivanje poreza na imovinu za 2018. godinu na teritoriji grada Novog Pazara u **četvrtoj** zoni iznose:

- 1) Građevinsko  
zemljište.....10.519,00 din.
- 2) Poljoprivredno  
zemljište.....307,00 din.
- 3) Šumsko zemljište.....269,00 din.
- 4) Stanovi.....35.065,00 din.
- 5) Kuće za stanovanje.....30.628,00 din.
- 6) Poslovne zgrade i drugi (nadzemni i podzemni) građevinski objekti koji služe za obavljanje delatnosti .....68.651,00 din.
- 7) Garaže i garažna mesta .....19.723,00 din.

5. Prosečne cene kvadratnog metra napokretnosti za utvrđivanje poreza na imovinu za 2018. godinu na teritoriji grada Novog Pazara u **petoj** zoni iznose:

- 1) Građevinsko  
zemljište.....7.013,00 din.
- 2) Poljoprivredno  
zemljište.....178,00 din.
- 3) Šumsko zemljište.....155,00 din.
- 4) Stanovi.....23.377,00 din.
- 5) Kuće za stanovanje.....21.039,00 din.
- 6) Poslovne zgrade i drugi (nadzemni i podzemni) građevinski objekti koji služe za obavljanje delatnosti .....45.767,00 din.
- 7) Garaže i garažna mesta .....13.149,00 din.

6. Prosečne cene kvadratnog metra napokretnosti za utvrđivanje poreza na imovinu za 2018. godinu na teritoriji grada Novog Pazara u **šestoj** zoni iznose:

- 1) Građevinsko zemljište.....5.995,00 din.
- 2) Poljoprivredno zemljište.....50,00 din.
- 3) Šumsko zemljište.....44,00 din.
- 4) Stanovi.....15.341,00 din.
- 5) Kuće za stanovanje....13.806,00 din.
- 6) Poslovne zgrade i drugi (nadzemni i podzemni) građevinski objekti koji služe za obavljanje delatnosti .....30.036,00 din.
- 7) Garaže i garažna mesta.....9.862,00 din.

7. Prosečne cene kvadratnog metra napokretnosti za utvrđivanje poreza na imovinu za 2018. godinu na teritoriji grada Novog Pazara u **sedmoj** zoni iznose:

- 1) Građevinsko zemljište.....3.835,00 din.
- 2) Poljoprivredno zemljište.....31,00 din.
- 3) Šumsko zemljište.....27,00 din.
- 4) Stanovi.....12.784,00 din.
- 5) Kuće za stanovanje.....13.105,00 din.
- 6) Poslovne zgrade i drugi (nadzemni i podzemni) građevinski objekti koji služe za obavljanje delatnosti.....25.028,00 din.
- 7) Garaže i garažna mesta .....8.218,00 din.

#### **Član 4.**

Danom početka primene ove odluke prestaje da važi Odluka o utvrđivanju prosečnih cena kvadratnog metra nepokretnosti za utvrđivanje poreza na imovinu za 2017. godinu na teritoriji grada Novog Pazara ("Službeni list grada Novog Pazara" br.11/16).

Ovu odluku objaviti u "Službenom listu grada Novog Pazara" i na zvaničnoj internet strani grada Novog Pazara.

#### **Član 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljenja u "Službenom listu grada Novog Pazara" a primenjivaće se od 01.01.2018.godine.

**Broj: 436-1/17  
U Novom Pazaru, 15.11.2017. godine**

**SKUPŠTINA GRADA  
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNICA  
Ifeta Radončić, dipl.ecc**

**186.**

Na osnovu člana 59. i 66. Zakona o lokalnoj samoupravi (“Sl. glasnik RS”, br. 129/2007, 83/2014 - dr. zakon i 101/2016) i člana 78. Statuta grada Novog Pazara (“Službeni list grada Novog Pazara”, broj 14/08, 7/09, 10/12, 3/13, 8/14, 1/15 i 6/16 i 80/16 - Odluka US) Skupština grada Novog Pazara na sednici održanoj, 15.11.2017. godine, donela je

**ODLUKU  
O IZMENAMA I DOPUNAMA  
ODLUKE O ORGANIZACIJI  
GRADSKIH UPRAVA  
GRADA NOVOG PAZARA**

U Odluci o organizaciji gradskih uprava grada Novog Pazara (“Službeni list grada Novog Pazara”, broj 1/2017) vrše se izmene i dopune Odluke, u Odeljku **VII GRADSKA UPRAVA ZA NAPLATU JAVNIH PRIHODA**, tako što se:

**I**

**Član 36.** menja se u celosti, tako da sada glasi:

“U okviru Gradske uprave za naplatu javnih prihoda, za obavljanje poslova iz njenog delokruga, obrazuju se organizacione jedinice (odeljenja):

1. Odeljenje kancelarijske i terenske kontrole,
2. Odeljenje za naplatu, poresko računovodstvo, finansije i opšte poslove i ljudske resurse”.

**Član 37.** menja se u celosti, tako da sada glasi:

„Odeljenje kancelarijske i terenske kontrole obrazuje se za vršenje poslova koji se odnose na:

- utvrđivanje izvornih prihoda grada Novog Pazara po osnovu poreza na imovinu, lokalne komunalne takse za isticanje firme na poslovnom prostoru, naknade za korišćenje građevinskog zemljišta, samodoprinosa i drugih javnih izvornih lokalnih prihoda u skladu sa zakonom,
- poslove kancelarijske kontrole putem proveravanja tačnosti, potpunost i usklađenost sa zakonom, odnosno drugim propisom podataka iskazanih u poreskim prijavama, kao i poreskom bilansu, računovodstvenim izveštajima i drugim evidencijama (u daljem tekstu: drugi izveštaji) poreskogobveznika, upoređivanjem sa podacima iz poreskog računovodstva i drugih službenih evidencija koje vodi, odnosno kojima raspolaže Gradska uprava za naplatu javnih prihoda,
- vođenje i ažuriranje evidencije i registara obveznika na području grada Novog Pazara po svim osnovama iz oblasti izvornih prihoda grada,
- utvrđivanje izvornih prihoda grada rešenjem za koje nije propisano da ih utvrđuje sam poreski obveznik (samoporezivanje) u skladu sa zakonom,
- inspekcijski nadzor na terenu, merenje i utvrđivanje površine i namene nepokretnosti, proveru tačnosti i ispravnosti podnetih poreskih prijava,
- utvrđivanje činjenice isticanja firme na poslovnom prostoru,
- pregled poslovnih knjiga na terenu i kontrolu plaćanja boravišne takse,
- pružanja osnovne pravne pomoći i objašnjenja poreskim obveznicima koja

su od značaja za ispunjenje poreske obaveze,  
- izradu plana kontrole,  
- pripremu nacrta rešenja kojim se nalaže otklanjanje utvrđenih nepravilnosti u postupku kontrole.  
- druge poslove od značaja za finansiranje lokalne samouprave u skladu sa zakonom i redovno funkcionisanje Gradske uprave za naplatu javnih prihoda.”

**Član 38.** menja se u celosti, tako da sada glasi:

“Odeljenje za naplatu, poresko računovodstvo, finansije, opšte poslove i ljudske resurse obrazuje se za vršenje poslova koji se odnose na:

- naplaćivanje prihoda po izdatim rešenjima i vođenje poreskog postupka za ostvarivanje lokalnih javnih prihoda u skladu sa propisima kojima su uvedeni i uređeni lokalni javni prihodi i odredbama Zakona o poreskom postupku i poreskoj administraciji,
- praćenje plaćanja izvornih lokalnih javnih prihoda koje ne administriра Gradska uprava za naplatu javnih prihoda,
- knjiženje R-naloga,
- odlučivanje po podnetim zahtevima za preknjižavanje i povraćaj lokalnih javnih prihoda,
- knjigovodstvene i administrativne poslove u vezi sa potraživanjem, evidencijom i naplatom javnih lokalnih prihoda po svim zakonskim osnovama,
- izdavanje pojedinačnih uverenja, potvrda i drugih isprava kojima se dokazuje stanje potraživanja i duga po osnovu izvornih javnih prihoda za koje se vodi evidencija.

- izdavanje informacija, obaveštenja i izveštaja za potrebe ovlašćenih državnih organa i organizacija i organa i organizacija jedinice lokalne samouprave,
- izradu plana budžeta i završnog računa,
- organizuje i učestvuje u definisanju šema knjiženja,
- neposredno organizovanje i učestvovanje u poslovima praćenja tačnosti i ažurnosti poreskog računovodstva i računovodstva zakupaca imovine lokalne samouprave.
- pripremu i izradu finansijskog plana, vođenje poslovnih knjiga i usklađivanje sa glavnom knjigom trezora i sastavljanje periodičnih i godišnjih izveštaja, praćenje i isplata zarada i drugih naknada zaposlenih i vođenje knjigovodstva Gradske uprave za naplatu javnih prihoda,
- mere za urednu isplatu obaveza,
- sprovodenje postupka javnih nabavki,
- poslovi kadrovske evidencije i upravljanje ljudskim resursima.
- poslove pisarnice i obezbeđenja, razvrstavanje predmeta po materiji, arhiviranje, smeštaj i čuvanje arhivskog materijala i odstranjivanje registratorskog materijala po isteku roka čuvanja,
- poslove održavanja i unapredjenja računarskog sistema, zaštita baze podataka i elektronsko arhiviranje podataka u skladu sa propisima, instaliranje softvera i otklanjanje zastoja u radu opreme.
- druge poslove od značaja za finansiranje lokalne samouprave u skladu sa zakonom i redovno funkcionisanje Gradske uprave za naplatu javnih prihoda.”

Članovi 39 i 40 Odluke, brišu se.

Posle člana 46. dodaju se novi članovi, koji glase:

**II**

**U ODELJKU VIII RUKOVOĐENJE GRADSKOM UPRAVOM**, posle člana 46. dodaju se novi članovi, koji glase:

**Član 47.**

“Ukoliko nije postavljen načelnik uprave, kao ni njegov zamenik, do postavljenja načelnika uprave, kao i kada načelnik uprave nije u mogućnosti da obavlja dužnost duže od 30 dana, Veće može postaviti vršioca dužnosti - službenika koji ispunjava utvrđene uslove za radno mesto službenika na položaju, koji će obavljati poslove načelnika uprave, najduže na tri meseca, bez sprovodenja javnog konkursa.

Ukoliko službenik na položaju nije postavljen, javni konkurs za popunjavanje položaja se oglašava u roku od 15 dana od postavljenja vršioca dužnosti.

U slučaju da se javni konkurs ne okonča postavljenjem na položaj, status vršioca dužnosti može se produžiti najduže još tri meseca.

Po isteku roka iz st. 1, 2. i 4. ovog člana postavljeni službenik se raspoređuje na radno mesto na kome je bio raspoređen do postavljenja.

**Član 48.**

Akt kojim se odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima službenika iz radnog odnosa donosi se u formi rešenja, saglasno zakonu kojim se uređuje opšti upravni postupak, i ima karakter upravnog akta, ako ovim zakonom nije drugče određeno.

**Član 49.**

Žalba se izjavljuje u roku od osam dana od dana dostavljanja rešenja, ako ovim zakonom nije određen kraći rok.

Žalba ne odlaže izvršenje rešenja samo kad je to ovim zakonom izričito određeno.

Žalbena komisija u jedinici lokalne samouprave je kolegijalni organ koji u drugom stepenu odlučuje o žalbama službenika.

Osnivanje, organizacija i način rada žalbene komisije u autonomnoj pokrajini uređuje se pokrajinskim propisom.

**Član 50.**

Žalbenu komisiju obrazuje Veće.

Žalbena komisija će se obrazovati do početka primene ovog zakona.

Do obrazovanja žalbene komisije, odlučivanje o žalbama službenika nastavlja da obavlja Veće.

Dve ili više jedinica lokalne samouprave, odnosno gradske opštine, mogu sporazumom obrazovati zajedničku žalbenu komisiju.

Sporazumom iz stava 4. ovog člana se regulišu međusobna prava i obaveze kao i sva ostala pitanja od značaja za rad žalbene komisije, u skladu sa ovim zakonom.

**Član 51.**

Žalbena komisija odlučuje o žalbama službenika na rešenja kojima se odlučuje o njihovim pravima i dužnostima, kao i o žalbama učesnika internog i javnog konkursa.

Žalbena komisija primenjuje zakon kojim se uređuje opšti upravni postupak.

### Član 52.

Žalbena komisija je dužna da odluci o žalbi u roku od 15 dana od dana njenog prijema ako ovim zakonom nije drukčije određeno.

### Član 53.

Protiv odluke žalbene komisije može da se pokrene upravni spor.

### Član 54.

Žalbena komisija je u svom radu samostalna i radi u sastavu od tri člana.

Žalbena komisija odlučuje većinom od ukupnog broja članova i donosi Poslovnik o radu žalbene komisije.

Žalbena komisija ima svoj pečat, prema zakonu kojim se uređuje pečat državnih organa.

### Član 55.

Najmanje dva člana žalbene komisije moraju da imaju stečeno visoko obrazovanje iz naučne oblasti pravne nauke na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu, sa najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Predsednik i članovi žalbene komisije, imenuju se na pet godina i mogu da budu ponovo imenovani.

Imena članova žalbene komisije objavljuju se na internet prezentaciji jedinice lokalne samouprave.

Na internet prezentaciji jedinice lokalne samouprave objavljaju se mišljenja o pitanjima koja su najčešće predmet odlučivanja žalbene komisije, u skladu sa propisom o zaštiti podataka o ličnosti.

Članovi žalbenih komisija imaju pravo na naknadu za rad, čiju visinu određuje Veće.

### Član 56.

Članu žalbene komisije dužnost člana žalbene komisije prestaje kad protekne vreme na koje je imenovan, ako podnese pismenu ostavku, kada ispuni uslove za starosnu penziju ili kada bude razrešen.

Umesto člana žalbene komisije kome je dužnost prestala pre vremena imenuje se novi, do okončanja mandata žalbene komisije.

### Član 57.

Predsednik ili član žalbene komisije će biti izuzet od vršenja dužnosti u pojedinačnom žalbenom postupku ukoliko postoji lični interes koji on, ili s njime povezano lice, može imati u vezi sa odlukom u čijem donošenju učestvuje.

Rešenje o izuzeću člana žalbene komisije donosi predsednik komisije.

Rešenje o izuzeću predsednika žalbene komisije donosi Veće.

Protiv rešenja o izuzeću žalba nije dopuštena ali može da se pokrene upravni spor.

Ovim odredbama se ne ograničava primena pravila o izuzeću propisana zakonom kojim se uređuje opšti upravni postupak.

### Član 58.

Član žalbene komisije razrešava se ako nesavesno vrši svoje dužnosti ili ako je osuđen na kaznu zatvora od najmanje šest meseci ili za kažnjivo delo koje ga čini nedostojnim dužnosti u žalbenoj komisiji.

Predsednik žalbene komisije razrešava se dužnosti predsednika ako je nesavesno ili neuspešno vrši.

Protiv rešenja o razrešenju žalba nije dopuštena, ali može da se pokrene upravni spor.

### Član 59.

Žalbena komisija najmanje jednom godišnje podnosi izveštaj o svom radu Veću.

### Član 60.

Stručno-tehničke i administrativne poslove za žalbenu komisiju vrši organ uprave kod koga se obezbeđuju i sredstva za rad komisije.”

## III

Dosadašnji raspored članova, počev od 47 do 72 menja se i glase:

Dosadašnji član 47. postaje član 61.  
Dosadašnji član 48. postaje član 62.  
Dosadašnji član 49. postaje član 63.  
Dosadašnji član 50. postaje član 64.  
Dosadašnji član 51. postaje član 65.  
Dosadašnji član 52. postaje član 66.  
Dosadašnji član 53. postaje član 67.  
Dosadašnji član 54. postaje član 68.  
Dosadašnji član 55. postaje član 69.  
Dosadašnji član 56. postaje član 70.  
Dosadašnji član 57. postaje član 71.

Dosadašnji član 58. postaje član 72.  
Dosadašnji član 59. postaje član 73.  
Dosadašnji član 60. postaje član 74.  
Dosadašnji član 61. postaje član 75.  
Dosadašnji član 62. postaje član 76.  
Dosadašnji član 63. postaje član 77.  
Dosadašnji član 64. postaje član 78.  
Dosadašnji član 65. postaje član 79.  
Dosadašnji član 66. postaje član 80.  
Dosadašnji član 67. postaje član 81.  
Dosadašnji član 68. postaje član 82.  
Dosadašnji član 69. postaje član 83.  
Dosadašnji član 70. postaje član 84.  
Dosadašnji član 71. postaje član 85.  
Dosadašnji član 72. postaje član 86.

## IV

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljinanja u “Službenom listu Grada Novog Pazara”.

**Broj: 016-5/17  
U Novom Pazaru, 15.11.2017. godine**

**SKUPŠTINA GRADA  
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNICA  
Ifeta Radončić, dipl.ecc**

**187.**

Na osnovu člana 20. stav 1. tačka 5. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", br. 129/2007 i 83/2014 - dr. zakon), člana 5. Zakona o komunalnim delatnostima ("Službeni glasnik RS", broj 88/11 i 104/2016)), člana 296. Zakona o bezbednosti saobraćaja naputevima ("Službeni glasnik RS", br. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - odluka US, 55/2014, 96/2015 - dr. zakon i 9/2016 - odluka US), člana 15. stav 1. tačka 6. i člana 41. stav 1. tačka 7. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar“ br. 14/08 i „Službeni list grada Novog Pazara“ br. 7/09, 10/12, 3/13, 8/14, 1/15 i 6/16), Skupština grada Novog Pazara sednici održanoj, 15.11.2017. godine, donelaje

**ODLUKU  
O IZMENAMA I DOPUNAMA  
ODLUKE O POVERAVANJU  
POSLOVA PREMEŠTANJA  
(UKLANJANJA) NEPROPISNO  
PARKIRANIH I NAPUŠTENIH  
VOZILA SPECIJALNIM VOZILOM  
"PAUK"**

**Član 1.**

U Odluci o poveravanju poslova premeštanja (uklanjanja) nepropisno parkiranih i napuštenih vozila specijalnim vozilom "PAUK" („Službeni list grada Novog Pazara“ broj 9/2015) u član 5. stav 1. menja se i sada glasi:

Postupak premeštanja (uklanjanja) vozila vrši se na osnovu rešenja, kojim će ovlašćeno lice naložiti uklanjanje vozila odnosno postavljanje uredaja kojim se sprečava odvoženje vozila, u roku koji ne može biti kraći od tri minuta, od momenta utvrđene potrebe za premeštanjem (uklanjanjem) vozila odnosno postavljanje uredaja kojim se sprečava odvoženje vozila.

**Član 2.**

Nakon stava 1. u članu 5. dodaje se stav 2. koji glasi: „Primerak Rešenja iz stava 1. ovog člana postavlja se na vidno mesto vozila i time se smatra da je isto uručeno vozaču.

Naknadno uklanjanje ili uništenje ovog rešenja ne utiče na valjanost njegove dostave.

Dosadašnji stavovi 2, 3, 4, 5 i 6. u članu 5. postaju stavovi 3, 4, 5, 6 i 7.

**Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

**Broj:344-354/17  
U Novom Pazar, 15.11.2017.godine**

**SKUPŠTINA GRADA  
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNICA  
Ifeta Radončić, dipl.ecc**

**188.**

Na osnovu člana 54. Zakona o dobrobiti životinja („Sl. glasnik RS“, br. 41/09), člana 32. stav 1. tačka 6. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. glasnik RS", br. 129/2007, 83/2014 - dr. zakoni 101/2016), člana 41. stav 1. tačka 7. Statuta grada Novog Pazara „Službeni list opštine Novi Pazar“ br. 14/08 i „Službeni list grada Novog Pazara“ br. 7/09, 10/12, 3/13, 8/14, 1/15 i 6/16), Skupština grada Novog Pazara na svojoj sednici održanoj, 15.11.2017. godine, donela je

**PROGRAM  
KONTROLE I SMANJENJA  
POPULACIJE PASA I MAČAKA  
NA TERRITORIJI  
GRADA NOVOG PAZARA**

**UVOD**

Na teritoriji grada Novog Pazara – ulicama, javnim površinama, naseljenim mestima i poljima nalazi se velika populacija napuštenih pasa i mačaka. U nedostatku hrane i nege napuštene životinje postaju veliki problem za životnu sredinu gde se kreću, a naročito njihovo udruživanje i hordašenje. Poznato je takođe, da je njihovo razmnožavanje veoma progresivno, pa se populacija pasa latalica time stalno uvećava.

U cilju smanjenja populacije napuštenih pasa neophodno je:

1. primeniti važeće odredbe zakona;
2. stimulisati mere za sterilizaciju, vakcinaciju i obeležavanje pasa;
3. organizovati ZOO higijensku službu.

Zakon o dobrobiti životinja, koji je donešen u skladu sa evropskim standardima, određuje način postupanja sa životinjama, zaštitu životinja od zlostavljanja, zaštitu dobrobiti životinja pri lišavanju života, držanju, itd. Zakon u članu 54. propisuje, da su organi jedinice lokalne samouprave dužni da izrade i sprovode Program kontrole i smanjenja populacije napuštenih pasa i mačaka, prema specifičnostima sredine.

Zakonom o veterinarstvu, između ostalog, uređuje se zaštita i unapređenje zdravlja životinja, utvrđuju se zarazne bolesti životinja i mere za sprečavanje i širenje, suzbijanje i iskorenjivanje zaraznih bolesti životinja i bolesti koje se sa životinja mogu preneti na ljude. Uređuju se i uslovi za držanje životinja od vrste objekata pa do hranjenja, higijensko sanitarnih uslova itd. Prema napred navedenim propisima napušten je svaki pas koji se nađe na javnom mestu, bez nadzora vlasnika i koji nije registrovan i obeležen, a latalica je pas koji se nađe na javnom mestu bez nadzora vlasnika, a isti je obeležen ugradnjom mikročipa ili tetoviranim brojem, te je na osnovu toga moguće pronaći njegovog vlasnika.

Na teritoriji grada Novog Pazara dozvoljeno je šetanje pasa i mačaka na sledećim potesima:

- rekreacioni centar;
- borići u naselju Hotkovo,
- borići u naselju Bukreš
- uređena šetališta duž rečnih tokova.

-  
Zabranjeno je:

- izvođenje i puštanje pasa iz dvorišta bez povodca i zaštitne korpe na ustima,
- puštanje i proterivanje pasa iz dvorišta,

- uvodenje i unošenje životinja u javne prostorije i prevozna sredstva za javni saobraćaj,
- izvođenje i puštanje pasa i dr. životinja u parku

## SADAŠNJE STANJE I OCENA

Nakon stupanja na snagu Zakona o veterinarstvu 2005. godine, promenio se postupak dotadašnjeg postupanja sa napuštenim psima. Služba zoohigijene koja je brojala 5 zaposlenih, bila je jedna od najoperativnijih službi u Republici Srbiji i vrlo često bila je angažovana na hvatanju pasa latalica i napuštenih pasa na teritoriji drugih jedinica lokalnih samouprava. Stupanjem na snagu novih propisa nametnule su se i nove obaveze jedinicama lokalnih samouprava, kao što su:  
-organizovanje službe zoohigijene,  
-izgradnja objekta za sakupljanje leševa životinja,  
-izgradnja prihvatišta za napuštene pse i mačke i  
-obezbeđivanje i drugih pratećih elemenata (vozilo i oprema za hvatanje) za sprovođenje aktivnosti zbrinjavanja napuštenih pasa.

Prestankom sa radom na dotadašnji način postupanja sa napuštenim psima, doveo je do nekontrolisanog razmnožavanja, čime se već postojeći broj napuštenih životinja povećavao na javnim površinama, u gradu, u naseljenim mestima, oko škola, tako da se procenjuje da ih samo u centru grada i bližoj okolini ima oko **1.500.**

Kako se svremenom populacijom povećavala, samim tim se povećao i broj napada na ljude i domaće životinje.

Kako bi umanjio nastalu štetu Grad donosi Pravilnik o postupku i načinu rešavanja zahteva građana za naknadu štete nastale usleda ujeda pasa latalica, kojim je propan postupak naknade štete nastale usled ujeda pasa na ljude i domaće životinje.

## PREDLOG REŠENJA KONTROLE I SMANJENJA POPULACIJE PASA

### I – Pravni okvir

Osnove za realizaciju programa čini:

1. Zakon o veterinarstvu („Sl. glasnik RS“, br.91/05, 30/10 i 93/12),
2. Zakon o dobrobiti životinja („Sl. glasnik RS“, br.91/05),
3. Pravilnik o načinu neškodljivog uklanjanja životinjskih leševa i otpadaka životinskog porekla ("Sl. list SFRJ", br. 53/89 i "Sl. glasnik RS", br. 31/2011)
4. Pravilnik o načinu obeležavanja i registracije pasa i mačaka ("Sl. glasnik RS", br. 23/2012)
5. Odluka o humanom hvatanju, smeštaju, čuvanju ili uništavanju pasa i mačaka latalica i uklanjanja životinjskih leševa („Službeni list opštine Novi Pazar“ broj 4/2007).

### II – Osnove za realizaciju Programa

**Registracija i obeležavanje** svih pasa je ključna i preventivna mera, kojom je olakšan nadzor nad njihovim kretanjem, trgovinom, prevozom, odnosno pronalaženjem izgubljenih, napuštenih i otuđenih ljubimaca. Na taj način svaki pas bi bio evidentiran i znao bi se njegov vlasnik.

Nadležnost – ovlašćena veterinarska organizacija;

**Sterilizacija** je najefikasnija mera kojom se smanjuje populacija pasa, reguliše brojnost populacije u prihvatilišta, kao i nekontrolisana reprodukcija napuštenih pasa.

Nadležnost-ovlašćena veterinarska organizacija;

**Udomljavanje** pasa iz prihvatilišta je najhumaniji način zbrinjavanja napuštenih životinja. Sve životinje koje se daju na udomljavanje moraju biti vakcinisane, sterilisane i obeležene.

Nadležnost – ovlašćena zoohigijenska služba;

**Obrazovanje i informisanje**–Ciljevi obrazovanja i informisanja su upoznavanje vlasnika pasa, kao i građana, sa osobinama i potrebama pasa, sopstvenim motivima držanja pasa, zakonskim obavezama vlasnika pasa. Pored toga, gradanstvo se mora upoznati sa elementima programa kontrole i smanjenja populacije pasa latalica u cilju boljeg razumevanja prava i odgovornosti svih učesnika u lancu rešavanja problema, a naročito obaveza vlasnika pasa.

Nadležnost – Gradska uprava grada Novog Pazara, udruženja građana osnovana sa ciljem zaštite i dobrobiti životinja;

**Eutanazija** je lišavanje života životinja na human način i jedna je od mera kontrole i rešavanja ove problematike. Zakon o dobrobiti životinja, u članu 15. određuje kada se životinja može lišiti života.

Za Program relevantne su sledeće tačke:

- 1) ako je povređena, neizlečivo bolesna, telesno deformisana ili na drugi način patološki onesposobljena, tako da oporavak nije moguć, a život za nju predstavlja bol, patnju, strah i stres;
- 2) ako je dostigla starost pa joj otkazuju osnovne životne funkcije;
- 3) ako se lišavanjem života sprečava širenje, odnosno ako se suzbijaju i iskorenjuju zarazne bolesti, u skladu sa zakonom kojim se uređuje veterinarstvo;
- 4) ako je lišavanje životinje života od veće koristi za njenu dobrobit nego što su patnje od daljeg života u skladu sa mišljenjem veterinara.

Nadležnost-ovlašćena veterinarska organizacija;

**Finansiranje** – Da bi se Program u celosti realizovao, potrebno je predvideti i obezbediti finansijska sredstva.

Sredstva se obezbeđuju iz :

- budžeta grada Novog Pazara;
- dotacija sa viših nivoa vlasti;
- iz donacija.

### **III– Razlozi za primenu Programa**

Psi latalice usled nedostatka hrane, nege i sl. postaju opasni po ljude, domaće živote, a naročitu opasnost predstavljaju po decu. Takođe, veliku opasnost predstavljaju kao nosioci zaraznih bolesti zajedničkih za pse i za ljude.

Ovaj Program je nastao kao rezultat nagomilanih i nerešenih problem, a koji su vezani za postojanje i tretman pasa i mačaka latalica. Cilj donošenja Programa je humaniji i savremeniji pristup rešavanju ovog problema, u skladu sa važećom pravnom regulativom.

#### **IV – Osnovni razlozi za primenu Programa su:**

**Socijalno – bezbednosni**-narušavanje javnog reda i mira.

**Ekonomска opravdanost** – smanjenje broja zahteva građana, kao i podnesenih tužbenih zahteva, za nadoknadu štete nastale ujedima napuštenih pasa, čime bi se uštedela značajna sredstva, koja bi se usmeravala na realizaciju Programa.

**Zdrastveni** – sprečava se širenje i prenošenje zaraznih bolesti, kao i bolesti koje su zajedničke ljudima i životinjama (zoonoze).

**Higijensko-ekološki** – sprečava se rasturanje čvrstog otpada i smeća iz kontejnera, kanti i deponija, sprečava se prljanje ulica, javnih površina i dečjih igrališta.

**Estetski** – lepsi izgled Grada i naseljenih mesta, kako za građane tako i za turiste.

**Humani odnos prema životnjama** – humano postupanje sa životnjama je mera u interesu i ljudi i životinja.

**Edukativni** - realizacija raznih edukativnih programa namenjenih podizanju ukupne svesti građana, naročito dece, o izgradnji humanog

odnosa prema životnjama uopšte, sa posebnim akcentom na odgovorno vlasništvo nad kućnim ljubimcima i odnos prema napuštenim životnjama.

Da bi Program bio uspešano sproveden neophodna je saradnja nadležnog Ministarstva, lokalne samouprave, preduzeća ili organizacije koja upravlja prihvatilištem, veterinara, udruženja za zaštitu životinja i građana.

#### **Postupak smanjenja populacije**

Program smanjenja populacije pasa i mačaka latalica neophodno je sprovesti u dve faze:

#### **I Faza – Sprovodenje mera s manjenja populacije pasa i mačaka latalica na prihvatljiv broj zdravih i miroljubivih životinja**

Ova faza bi se odvijala u dva pravca, a sprovodenje i nadzor bili bi paralelni:

- 1) Psi i mačke poznatih vlasnika:
  - uspostavljanje odgovornog vlasništva,
  - obeležavanje pasa mikročipovima i registracija vlasnika,
  - stvaranje jedinstvene elektronske baze podataka,
  - kontrola zdrastvenog stanja (vakcinacija protiv besnila, dehelmintizacija),
  - kontrola reprodukcije (podsticanje vlasnika da sterilišu i kastriraju svoje kućne ljubimce).
  - primena odluke kojom je regulisano držanje domaćih životinja.

**2) Psi i mačke latalice:**

- masovno hvatanje i kontrola reprodukcije sterilizacijom i kastracijom,
- mikročipovanje (da svaki pas bude u elektronskoj bazi podataka),
- zdrastvena kontrola (program masovne vakcinacije),
- odvajanje zdrave i dobroćudne populacije i
- vršiti aktivno udomljavanje,

U prvoj fazi ovog Programa, posle prethodnog tretmana, pse koji se ne udome, puštati na određena staništa (znači postepeno smanjivati broj mesta, gde će se oni nalaziti i kretati),

-ostali psi (agresivni, neprilagodljivi itd.) istekom primerenog roka provedenog u prihvatištu, moraju biti lišeni života, prema članu 15. Zakona o dobrobiti životinja.

Rok za realizaciju: trajni zadatak

Ovim merama bi doprineli da za relativno kratko vreme, svi psi latalice budu obeleženi i zdravi, pa kad se nađu na ulici ili drugoj javnoj površini nepredstavljaju opasnost za ljude i životinje.

**II Faza – Stabilizacija i kastracija populacije pasa i mačaka latalica**

U ovoj fazi će se organizovati Zoohigijenska služba, koja bi se brinula o populaciji pasa i mačaka latalica, sa težnjom umanjenja populacije na prihvatljiv nivo.

Neophodno je da vlasnici kućnih ljubimaca budu upoznati sa obavezama i pravima iz zakona propisanim kaznama za nepoštovanje propisa.

Kad su životinje propisno obeležene i registrovane stvaraju se uslovi za lako i brzo pronalaženje pravog vlasnika, koji će se mnogo teže odlučiti da odbaci ili napusti svog ljubimca, ukoliko je vlasnik upoznat sa kaznenim odredbama, kao i troškovima hvatanja i eventualno nastalih šteta od napada na ljude i domaće životinje.

**Zaključak**

Usvajanjem i realizacijom ovog Programa doprineće se značajnom smanjenju broja pasa i mačaka latalica na teritoriji grada Novog Pazara, čime će se smanjiti i broj oštećenih građana od ujeda pasa, a što će se direktno odraziti na smanjenje troškova po navedenom osnovu u budžetu grada Novog Pazara.

Program kontrole i smanjenja populacije napuštenih pasa i mačaka na teritoriji grada Novog Pazara predstavlja akt koji definiše načela, ciljeve i mere za rešavanje problema napuštenih životinja, u skladu sa Zakonom o dobrobiti životinja Republike Srbije, preporukama Svetske zdravstvene organizacije (NJHO), Svetske organizacije za zdravlje životinja (OIE) i Koalicije ICAM, kao i Deklaracije Evropskog parlamenta o kontroli brojnosti populacije pasa, uzimajući u obzir specifičnosti sredine.

Napuštanje pasa i mačaka predstavlja širi društveni problem koji je prisutan u celom svetu, a iskustva drugih zemalja pokazuju da je za njegovo efikasno rešavanje neophodno angažovanje svih relevantnih činilaca (državnih i lokalnih vlasti, veterinarskih organizacija, stručne javnosti, nevladinog sektora, vlasnika

kućnih ljubimaca, medija, odgajivača i prodavaca pasa i mačaka...).

Nevladine organizacije (NVO) su važni partneri u sprovođenju Programa koji svojim aktivnostima doprinose da se problem napuštenih životinja efikasnije rešava.

Mediji su jedna od veoma bitnih komponenti u rešavanju problema napuštenih životinja, koji svojim utacijam na javno mnjenje, treba da pruže podršku realizaciji Programa.

Evropski parlament je usvajanjem Deklaracije o kontroli brojnosti pasa (u oktobru 2011. godine) koja za cilj ima rešavanje problema napuštenih životinja u državama Evropske unije na human način, ukazao i na problem ilegalne prodaje i trafikinga pasa i mačaka. U cilju prevencije tih aktivnosti, kao i nekontrolisanog kretanja pasa i mačaka između država u kojima ne postoji besnilo i onih u kojima se javlja besnilo, preporučene su iste mere koje su obuhvaćene ovim Programom (sterilizacija, čipovanje, vakcinacija protiv besnila i promovisanje odgovornog vlasništva).

**Broj: 352-413/17  
U NovomPazaru, 15.11.2017.godine**

**SKUPŠTINA GRADA  
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNICA  
Ifeta Radončić, dipl.ecc**

## **189.**

Na osnovu člana 76. Zakona o stanovanju i održavanju zgrada ("Službeni glasnik RS", br. 104/2016), člana 32. stav 1. tačka 6. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. glasnik RS", br. 129/2007, 83/2014 - dr. zakon i 101/2016), člana 41. stav 1. tačka 7. Statuta grada Novog Pazara „Službeni list općine Novi Pazar“ br. 14/08 i „Službeni list grada Novog Pazara“ br. 7/09, 10/12, 3/13, 8/14, 1/15 i 6/16), Skupština grada Novog Pazara na sednici održanoj, 15.11.2017. godine, donela je

### **ODLUKU O OPŠTEM KUĆNOM REDU U STAMBENIM I STAMBENO - POSLOVNIM ZGRADAMA NA TERITORIJI GRADA NOVOG PAZARA**

#### **I – OPŠTE ODREDBE**

##### **Član 1.**

Ovom odlukom uređuju se opšta pravila kućnog reda u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama (u daljem tekstu: zgrada) na teritoriji grada Novog Pazara.

Pod kućnim redom, u smislu stava 1. ovog člana, podrazumevaju se opšta pravila ponašanja u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama, obavezna za sve stanare, čijim poštovanjem će se obezbediti red, mir i sigurnost u stambenoj i stambeno-poslovnoj zgradji, svim stanarima neometano korišćenje posebnih i zajedničkih delova zgrade, kao i zemljišta za redovnu upotrebu zgrade, očuvanje zajedničkih delova u čistom, ispravnom i upotrebljivom stanju, sigurnom za korišćenje.

## Član 2.

Stambena zgrada je zgrada namenjena za stanovanje i koristi se za tu namenu, a sastoji se od najmanje tri stana.

Stambeno-poslovna zgrada je zgrada koja se sastoji od najmanje jednog stana i jednog poslovnog prostora.

Poseban deo zgrade je posebna funkcionalna celina u zgradama koja može da predstavlja stan, poslovni prostor, garažu, garažno mesto ili garažni boks.

Zajednički delovi zgrade su delovi zgrade koji ne predstavljaju poseban ili samostalni deo zgrade, koji služe za korišćenje posebnih ili samostalnih delova zgrade, odnosno zgradi kao celini, kao što su: zajednički prostori (steperište, ulazni prostori i vetrobrani, zajednički hodnik i galerija, tavanski prostor, podrum, biciklarnica, sušionica za veš, zajednička terasa i druge prostorije namenjene zajedničkoj upotrebi vlasnika posebnih ili samostalnih delova zgrade i dr.), zajednički građevinski elementi (temelji, noseći zidovi i stubovi, međuspratne i druge konstrukcije, konstruktivni deo zida ili zidna isplina, izolacija i završna obrada zida prema spoljašnjem prostoru ili prema zajedničkom delu zgrade, strehe, fasade, krov, dimnjaci, kanali za provetravanje, svetlarnici, konstrukcija i prostori za lift i druge posebne konstrukcije i dr.), kao i zajedničke instalacije, oprema i uređaji (unutrašnje električne, vodovodne i kanalizacione, gasovodne i toplovodne instalacije, lift, gromobrani, aparati za gašenje, otkrivanje i javljanje požara, bezbednosna rasveta, telefonske instalacije i svi komunalni priključci koji su namenjeni zajedničkom korišćenju i dr.), ako ne predstavljaju sastavni deo samostalnog dela zgrade i ne čine sastavni deo posebnog dela zgrade, odnosno ne predstavljaju deo instalacija,

opreme i uređaja koji isključivo služi jednom posebnom delu.

Zemljište za redovnu upotrebu je zemljište ispod i oko objekta koje ispunjava uslove za građevinsku parcelu i koje po sprovedenom postupku u skladu sa zakonom kojim se uređuje planiranje i izgradnja, postaje katastarska parcela.

Stambena zajednica ima status pravnog lica i nju čine svi vlasnici posebnih delova stambene, odnosno stambeno-poslovne zgrade.

Organ upravljanja, u smislu odredaba ove odluke, je upravnik ili profesionalni upravnik stambene, odnosno stambeno-poslovne zgrade, kome su povereni poslovi upravljanja.

Stanar, u smislu ove odluke, je vlasnik, zakupac posebnog dela zgrade (stana ili poslovnog prostora), njihovi članovi porodičnog domaćinstva (supružnik i vanbračni partner, njihova deca, rođena u braku ili van njega, usvojena ili pastorčad, njihovi roditelji i lica koja su oni dužni po zakonu da izdržavaju, a koji stanuju u istom stanu), lica koja su zaposlena u poslovnim prostorima, kao i lice koje je korisnik posebnog dela zgrade po nekom drugom pravnom osnovu.

## II POSEBNE ODREDBE

### Član 3.

O kućnom redu u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama dužni su da se staraju stanari i organ upravljanja.

### Član 4.

Stanari su dužni da posebne, zajedničke delove zgrade i zemljište za redovnu upotrebu koriste sa potrebnom pažnjom i čuvaju ih od oštećenja i kvara, na

način da ne ometaju ostale stanare u mirnom korišćenju posebnog i zajedničkog dela zgrade i zemljišta za redovnu upotrebu zgrade i ne ugrožavaju bezbednost drugih.

### **Vreme odmora**

#### **Član 5.**

Radnim danima u vremenu od 16,00 do 18,00 i od 22,00 do 07,00 časova narednog dana, a u danima vikenda u vremenu od 14,00 do 18,00 časova i od 22,00 do 08,00 časova subotom i 10,00 časova nedeljom, stanari se moraju ponašati na način koji obezbeđuje potpuni mir i tišinu u zgradi (vreme odmora).

Vremenski period od 16,00 časova 31. decembra do 4,00 časa 01. januara se ne smatra vremenom za odmor.

### **Buka u vreme odmora**

#### **Član 6.**

Zabranjeno je vikom, trčanjem, skakanjem, igranjem lopte i sličnim postupcima praviti buku u vreme odmora i narušavati mir u zgradi.

Korišćenje kućnih aparata (veš mašina, usisivača i slično), ventilacionih sistema, klima uređaja, uređaja za muzičku reprodukciju, TV prijemnika i drugih uređaja, mašina i aparata u zgradi, u vreme odmora, dozvoljeno je samo do sobne jačine zvuka.

Vreme odmora mora se poštovati i pri korišćenju mašina za održavanje zelenih površina oko zgrade (kosačica, motorna testera i slično).

Buka u zatvorenim prostorima zgrade, u vreme odmora, ne sme preći graničnu vrednost od 30 DB, dok na otvorenom prostoru, u vreme odmora, buka ne sme preći graničnu vrednost od 45 DB u stambenoj zgradi i 50 DB u stambeno-poslovnim zgradama.

U slučaju porodičnih slavlja, stanari su dužni da postavljanjem obaveštenja na vidnom mestu u zgradi, o tome obaveste ostale stanare, s tim da slavlje ne može trajati duže od 01,00 časa posle ponoci.

### **1. Korišćenje posebnih delova zgrade**

#### **Član 7.**

Na terasama, lođama i balkonima zabranjeno je držati i deponovati stvari koje narušavaju izgled zgrade, kao što su: stari nameštaj, ogrevni materijal i slično.

Nije dozvoljeno kroz prozore, vrata, balkone i lođe bacati bilo kakve predmete, kućno smeće, ostatke hrane, prosipati vodu, tresti posteljinu, stolnjake, krpe i druge slične predmete.

Zabranjeno je na delovima zgrade iz stava 1. ovog člana držati neobezbeđene saksije sa cvećem i druge predmete koji padom mogu povrediti, oštetiti ili uprljati prolaznike i vozila.

### **Držanje kućnih ljubimaca**

#### **Član 8 .**

Stanari mogu, u skladu sa posebnim propisima, držati kućne ljubimce, ali su dužni da vode računa da te životinje ne stvaraju nečistoću u zajedničkim prostorijama i ne narušavaju mir i tišinu u zgradi.

## **Obavljanje privredne delatnosti u stambenoj zgradi, odnosno stambeno-poslovnoj zgradi**

### **Član 9.**

Privredna delatnost čije obavljanje u stambenoj zgradi, odnosno stambeno-poslovnoj zgradi je dozvoljeno posebnim propisima, mora se obavljati tako da ne remeti mir u korišćenju stanova.

Para, dim, mirisi i buka koja se stvaraju obavljanjem privredne delatnosti moraju biti izolovani i uređeni tako da ne ometaju stanovanje i zdravlje stanara.

## **Izvođenje građevinskih, građevinsko-zanatskih i instalaterskih radova u zgradi**

### **Član 10.**

Stanar koji izvodi građevinske, građevinsko-zanatske i instalaterske radove u zgradi ili na zgradi, dužan je da prethodno o tome obavesti organ upravljanja zgradom i prikaže mu odobrenje nadležnog organa za izvođenje radova, ukoliko je posebnim zakonom propisana obaveza pribavljanja odobrenja za izvođenje tih građevinskih radova, a potom postavljanjem obaveštenja na vidnom mestu u zgradi obavesti stanare o danu početka izvođenja radova, vrsti i trajanju radova.

Stanar koji izvodi radove iz stava 1. ovog člana dužan je da po završetku radova delove zgrade na kojima su izvođeni radovi, delove zgrade i zemljište za redovnu upotrebu koje je korišćeno za izvođenje radova vrati u prvobitno stanje.

Radovi iz stava 1. ovoga člana osim u slučajevima havarije i potrebe za hitnim intervencijama, ne mogu se izvoditi u vreme odmora.

## **2. Korišćenje zajedničkih delova zgrade**

### **Član 11.**

Zajednički delovi zgrade su delovi koji služe za korišćenje posebnih ili samostalnih delova zgrade, smatraju se jednom stvari nad kojom vlasnici posebnih delova zgrade imaju pravo zajedničke nedeljive svojine.

Stanari upotrebljavaju zajedničke delove zgrade u skladu sa njihovom namenom u meri u kojoj to odgovara njegovim potrebama i potrebama članova njegovog domaćinstva, odnosno obavljanja delatnosti.

Stanar je dužan da trpi upotrebu zajedničkih delova zgrade od strane ostalih stanara, u skladu sa njihovom namenom.

## **Kapija i ulazna vrata**

### **Član 12.**

Kapija i ulazna vrata na zgradi moraju biti zaključana u periodu od 23,00 do 6,00 časa narednog dana leti, i od 22,00 do 6,00 časa narednog dana zimi.

U zgradama u kojima postoje spoljni signalni uređaji za pozivanje stanara, stanari na skupštini stambene zajednice mogu doneti odluku da ulazna vrata u zgradu budu stalno zaključana.

Stanari koji daljinskim upravljačem otvaraju ulaznu kapiju radi ulaska ili izlaska vozila iz garaže ili dvorišta, dužni su da provere da li je kapija zaključana nakon ulaska ili izlaska vozila iz garaže ili dvorišta.

**Ulaz u zgradu****Član 13.**

Organ upravljanja stambene zgrade dužan je da na vidnom mestu na ulasku u stambenu zgradu, osim akata propisanih posebnim zakonima, istakne:

- ovu odluku ili pravila vlasnika doneta po odredbama Zakona o stanovanju i održavanju zgrada,
- vreme odmora,
- spisak zajedničkih delova zgrade, sa naznakom njihove namene,
- obaveštenje kod koga se nalaze ključevi od zajedničkih prostora i prostorija sa tehničkim uređajima, prostorija transformatorske stanice i skloništa (kućna i blokovska),
- obaveštenje kom javnom preduzeću, pravnom licu ili preduzetniku je povereno održavanje zgrade,
- uputstvo o načinu prijave kvara i oštećenja na instalacijama, uređajima i opremi zgrade, kao i
- druge informacije i odluke skupštine stambene zajednice, bitne za stanare i uspostavljanje reda, mira i poštovanje odredaba posebnih zakona i ove odluke.

Na vidnom mestu na ulasku u stambenu zgradu, organ upravljanja može postaviti i spisak stanara po spratu i stanu, koji sadrži ime i prezime stanara, ali uz pisani pristanak svakog pojedinačnog stanara.

Ako organ upravljanja zgradom ne istakne na vidnom mestu spisak svih stanara, dužan je da na vidnom mestu istakne obaveštenje o tome kod koga se spisak nalazi kako bi bio dostupan svim stanarima i nadležnim organima.

**Zajednički prostori****Član 14.**

Zajednički prostori u zgradama (steponište, ulazni prostori i vetrobrani, zajednički hodnik i galerija, tavanski prostor, podrum, biciklarnica, sušionica za veš, zajednička terasa i druge prostorije namenjene zajedničkoj upotrebi vlasnika posebnih ili samostalnih delova zgrade i dr.) služe za potrebe svih stanara i koriste se u skladu sa njihovom namenom.

**Član 15.**

Skupština stambene zajednice određuje raspored korišćenja prostorija namenjenih zajedničkoj upotrebi, a organ upravljanja stambene zgrade se stara o njihovoj pravilnoj upotrebi i pridržavanju rasporeda korišćenja.

Stanari su dužni da prostorije namenjene zajedničkoj upotrebi posle svake upotrebe očiste i dovedu u red, a ključ od ovih prostorija vrate licu/licima zaduženim za njegovo čuvanje.

**Član 16.**

Stanari su dužni da vode računa o ekonomičnosti i da upotrebom zajedničkih prostora ne povećavaju, neopravdano, ukupne troškove (svetla, bez potrebe otvaranje prozora u zimskom periodu, itd).

**Član 17.**

U zajedničkim prostorima, osim stvari koje su nužne za namensko korišćenje tih prostorija, zabranjeno je držati druge (saksije sa cvećem, nameštaj i slično).

Stanari su dužni da održavaju čistoću zajedničkih prostora i obezbede nesmetan i slobodan prolaz kroz njih.

Zabranjeno je bacati ili ostavlјati otpatke, smeće i nečistoću po stepeništu ili drugim zajedničkim prostorima, kao i pušenje na stepeništu i hodniku.

Zabranjeno je crtati, pisati ili na bilo koji način oštećivati zidove, vrata, prozore, uređaje i druge delove zgrade.

### Član 18.

Ulazni hodnik i stepenište zgrade koja nema uređaj za automatsko osvetljenje moraju noću biti osvetljeni do zaključavanja ulaznih vrata.

### Član 19.

Natpise i reklame na vratima stana i zidovima hodnika, na zemljištu za redovnu upotrebu zgrade, natpise, reklame i firme na fasadi i drugim spoljnim delovima zgrade, stanar može postavljati ukoliko obavlja poslovnu delatnost, u skladu sa važećim propisima i obaveznom saglasnošću skupštine stambene zajednice.

Po iseljenju, stanar je dužan da natpise i reklame ukloni i da prostor na kome su bili postavljeni dovede u ispravno stanje.

### Član 20.

Stanovi moraju biti obeleženi brojevima, a stanari su dužni da brojeve uredno održavaju.

### Podrumske prostorije

#### Član 21.

Ulazna vrata u podrum moraju biti zaključana.

Stanari moraju imati ključ od vrata podruma.

U podrumu nije dozvoljeno držanje zapaljivih predmeta i tečnosti.

### Ogrevni materijal

#### Član 22.

Stanari mogu držati ogrevni materijal samo u prostorijama koje su namenjene ili odlukom skupštine stambene zajednice određene za to.

Zabranjeno je cepati ogrevni materijal u stanovima i na drugim mestima koja za to nisu određena.

### Tavan

#### Član 23.

Ulazna vrata za tavan moraju biti stalno zaključana, a ključ dostupan stanarima zgrade.

Na tavanu je zabranjeno držanje i upotreba zapaljivih predmeta i tečnosti.

### Prohodan i neprohodan tavan

#### Član 23.

Pod prohodnim tavonom se smatra tavan koji je pri projektovanju planiran za korišćenje od strane stanara.

Ulazna vrata za prohodan tavan moraju biti stalno zaključana, a ključ dostupan stanarima zgrade.

Na tavanu je zabranjeno držanje i upotreba zapaljivih predmeta i tečnosti.

Pod neprohodnim tavanom se smatra tavan koji je pri projektovanju planiran da se ne može koristiti za potrebe stanara. Pod neprohodnim tavanom se smatra i ako pod takvog tavana služi za izolaciju stanova na zadnjem spratu kao i čitave zgrade, gde bi redovno korišćenje takvog tavana moglo da prouzrokuje oštećenja na izolaciju.

Ulazna vrata za neprohodan tavan moraju biti stalno zaključana, a ključ dostupan samo organu upravljanja.

### **Terasa i krov zgrade**

#### **Član 24.**

Na neprohodnu terasu i krov stambene zgrade pristup je dozvoljen samo stručnim licima radi popravki, postavljanja antena i sličnih uređaja, uklanjanja snega, leda i slično.

Prilikom postavljanja antena i drugih sličnih uređaja ne sme se oštetiti krov, kao ni drugi zajednički deo zgrade.

### **Spoljni delovi zgrade**

#### **Član 25.**

Spoljni delovi zgrade (vrata, prozori, izlozi i sl.) moraju biti čisti i ispravni.

O čistoći i ispravnosti spoljnih delova poslovnih prostorija u zgradi staraju se korisnici tih prostorija, a stanari o ostalim spoljnim delovima zgrade.

Vrata, prozori, kapci, roletne i sl. u prizemlju zgrade moraju se koristiti i držati tako da ne ometaju kretanje prolaznika.

Prilikom pojedinačne zamene roletni na prozorima i vratima u stanovima i zajedničkim prostorijama, mora se voditi računa da roletne budu jednoobrazne sa postojećim roletnama u stambenoj zgradbi.

### **Zemljište za redovnu upotrebu zgrade**

#### **Član 26.**

Zemljište za redovnu upotrebu zgrade služi svim stanarima.

Skupština stambene zajednice odlučuje o načinu korišćenja i održavanja zemljišta za redovnu upotrebu zgrade, u skladu sa projektno - tehničkom dokumentacijom zgrade.

Odlukom skupštine stambene zajednice na zemljištu za redovnu upotrebu zgrade može biti određen deo za igru dece, trešenje tepiha, parkiranje automobila i drugih motornih vozila, kao i vršenje drugih, uobičajenih, zajedničkih potreba stanara.

#### **Član 27.**

Stambena zajednica odgovorna je za održavanje zemljišta za redovnu upotrebu zgrade i redovno popravlja i zamenjuje oštećene delove ograda, čiste, kose travu, orezuju živu ogradu i drugo rastinje, uklanaju korov, održavaju betonske površine, trotoare, prilazne staze i stepenište, interne saobraćajnice, protivpožarne staze, uklanjaju gradevinski i drugi otpad, kao i da preduzimaju druge radove kako bi prostor oko zgrade bio u urednom stanju.

Na zemljištu za redovnu upotrebu zgrade ne sme se deponovati građevinski materijal, osim ukoliko se izvode građevinski radovi, za koje stanar ima potrebno odobrenje nadležnog organa i saglasnost skupštine stambene zajednice.

Ograda, zelenilo i drugi elementi uređenja zemljišta za redovnu upotrebu zgrade moraju se održavati tako da ne oštećuju zgradu i instalacije, omogućavaju korišćenje zgrade, tih površina i površina sa kojima se graniče (ulica, susedna zgrada i parcela i sl.).

Zabranjeno je uništavati i oštećivati ogradu, zelenilo i druge elemente uređenja površine oko zgrade.

### **Obezbedenje zgrade u slučaju vremenskih nepogoda**

#### **Član 28.**

Organ upravljanja zgradom je dužan da za vreme kiše, snega i drugih vremenskih nepogoda, obezbede da prostori na stepeništu, svetlarnicima, tavanu, podrumu i drugim zajedničkim prostorima zgrade budu zatvoreni.

Stanari su dužni da sa prozora, terasa, balkona i lođa uklanjaju sneg i led, pri čemu moraju voditi računa da ne oštete zajedničke prostorije i zajedničke delove zgrada, i da ne ugrožavaju bezbednost ostalih stanara i prolaznika.

Stanari, su dužni da u zimskom periodu preduzmu mere zaštite od smrzavanja i prskanja vodovodnih i kanalizacionih instalacija i uređaja u stanovima i poslovnim prostorijama.

Organ upravljanja zgradom je dužan u zimskom periodu obezbediti preduzimanje mera zaštite od smrzavanja i prskanja vodovodnih i kanalizacionih instalacija i uređaja u zajedničkim prostorijama.

### **3. Korišćenje zajedničkih instalacija, opreme i uređaja**

#### **Unutrašnje električne instalacije**

##### **Član 29.**

Nije dozvoljeno neovlašćeno otvaranje razvodnih kutija i ormarića sa električnim uređajima koji služe zgradi kao celini ili zajedničkim delovima zgrade.

Popravka kvarova na električnim instalacijama i kontrolno otvaranje kutija i ormarića mogu obavljati samo stručna lica ovlašćena za obavljanje ovih poslova.

#### **Vodovodne i kanalizacione instalacije**

##### **Član 30.**

Stanari su dužni da vodovodne i kanalizacione instalacije drže u ispravnom i urednom stanju.

U lavabo, kade i druge sanitарне uređaje koji su povezani na kanalizacionu instalaciju, nije dozvoljeno bacanje otpadaka i drugih predmeta koji mogu zagušiti ili oštetići instalacije.

#### **Kotlarnica i instalacije grejanja**

##### **Član 31.**

Kotlarnicom i instalacijama grejanja u zgradi može rukovati samo stručno lice.

Skupština stambene zajednice određuje vreme početka, odnosno vreme prestanka korišćenja individualne ili blokovske kotlarnice kojom upravljaju stanari zgrade, s tim što ne može odrediti da grejna sezona i grejni dan traju duže niti da temperatura u prostorijama bude viša od posebnim aktom propisane.

Isključenje i naknadno priključenje na grejanje, kao i eventualna naknada koju su u obavezi da plaćaju stanari koji se isključe sa kotlarnice kojom upravljaju stanari zgrade, reguliše se posebnom Odlukom koju donosi Skupština stambene zajednice, a koja se donosi na osnovu Metodologije o određivanje cene snabdevanja krajnjeg kupca toploplotnom energijom.

### **Lift, protivpožarni uredaji i uredaj za uzbunu u zgradi**

#### **Član 32.**

Organ upravljanja zgradom dužan je da redovno vrši kontrolu ispravnosti lifta, protivpožarnih uredaja i uredaja za uzbunu u zgradi.

Organ upravljanja zgradom dužan je da na vidnom mestu u zgradi istakne uputstvo za upotrebu lifta.

U slučaju kvara, lift se mora isključiti iz upotrebe, na svim vratima lifta istaći upozorenje da je u kvaru i o nastalom kvaru obavestiti preduzeće kome je povereno održavanje zgrade, o čemu se stara organ upravljanja.

### **Gromobrani i električne instalacije**

#### **Član 33.**

Organ upravljanja zgradom dužan je da se stara o ispravnosti i redovnom servisiranju gromobrana i električnih instalacija.

Poslove servisiranja i ispitivanja gromobranksih instalacija i otklanjanje nedostataka, kao i servisiranje i ispitivanje električnih instalacija i mera zaštite od električnog udara i otklanjanje kvarova mogu vršiti samo stručna lica, na osnovu pravila propisanih posebnim zakonom.

### **Aparati za gašenje, otkrivanje i javljanje požara**

#### **Član 34.**

Stanari su dužni da vode računa o ispravnosti i čuvaju od oštećenja opremu, uredaje i sredstva za gašenje požara, kao i da preuzimaju druge preventivne mere propisane odredbama posebnog zakona.

### **Bezbednosna rasveta**

#### **Član 35.**

Zabranjeno je oštećivati i uništavati bezbednosnu rasvetu.

### **Radovi na tekućem održavanju zajedničkih delova stambene zgrade**

#### **Član 36.**

Radovi na tekućem održavanju zajedničkih delova stambene zgrade obuhvataju:

- 1) redovno servisiranje liftova;

- 2) popravke ili zamenu automata za zajedničko osvetljenje, prekidača, sijalica i drugo;
- 3) redovne preglede i servisiranje hidroforskih postrojenja u zgradi, instalacija centralnog grejanja (kotlarnica, podstanica, mreže sa grejnim telima, ventila, dimnjaka centralnog grejanja) i dr. instalacija i uređaja za gašenje požara u zgradi, gromobranskih instalacija, instalacija vodovoda i kanalizacije u zgradi, elektroinstalacija, uređaja za nužno svetlo, uređaja i opreme za klimatizaciju i ventilaciju zgrade;
- 4) druge radnje shodno Pravilniku o vrsti, obimu i dinamici aktivnosti tekućeg i investicionog održavanja zgrada i načinu sačinjavanja programa održavanja.

Radove na tekućem održavanju zajedničkih delova stambene zgrade iz stava 1. ovog člana mogu da obavljaju privredni subjekti ili preduzetnici koji su registrovani za obavljanje navedenih delatnosti.

#### **4. Ostale odredbe**

##### **Član 37.**

Zabranjeno je u zajedničkim delovima zgrade izvođenje radova na postavljanju i demontiranju instalacija, uređaja i delova zgrade, kao i građevinskih radova bez potrebnog odobrenja nadležnog državnog organa i bez saglasnosti skupštine stambene zajednice.

##### **Član 38.**

Za nepoštovanje kućnog reda odgovorni su stanari i organ upravljanja.

Vlasnik i zakupac posebnog dela zgrade odgovoran je i za ponašanje svog maloletnog deteta, usvojenika ili lica nad kojim ima starateljstvo, kao i za ponašanje drugih lica koja su u njegovom stanu ili poslovnoj prostoriji, a nisu stanari u smislu odredaba ove odluke.

##### **Član 39.**

Za nepoštovanje kućnog reda odgovorni su stanari i organ upravljanja.

O nepoštovanju kućnog reda stanari najpre obaveštavaju skupštinu stambene zajednice ili profesionalnog upravnika, koji će po prijemu obaveštenja poučiti prekršioca da je u obavezi da poštuje kućni red, o dатој pouci sačiniti belešku, a nakon toga, ukoliko je to potrebno učinjeni prekršaj prijaviti i nadležnoj inspekciji kako bi preduzela mere u skladu sa Zakonom o stanovanju i održavanju zgrada.

#### **III NADZOR**

##### **Član 40.**

Nadzor nad primenom odredaba ove odluke vrši Gradsko veće grada Novog Pazara.

Poslove inspekcijskog nadzora vrši organ gradske uprave nadležna za inspekcijske poslove, preko komunalnog inspektora i građevinskog inspektora, u skladu sa Zakonom o stanovanju i održavanju zgrada.

U vršenju inspekcijskog nadzora nad odredbama ove odluke, inspektor iz stava 2. ovog člana ima ovlašćenje da izda prekršajni nalog za prekršaje za koje su ovom odlukom propisane novčane kazne u fiksnom iznosu i vrši druge poslove u skladu sa ovlašćenjima iz zakona i ovom odlukom.

## IV KAZNENE ODREDBE

### Član 41.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 4.000,00 dinara kazniće se za prekršaj stanar fizičko lice ukoliko:

1. Postupi suprotno odredbama člana 7.
2. Postupi suprotno odredbama člana 15. stav 2.
3. Postupi suprotno odredbama člana 17.
4. Postupi suprotno odredbama člana 20.
5. Postupi suprotno odredbama člana 22.
6. Postupi suprotno odredbama člana 23.
7. Postupi suprotno odredbama člana 24.
8. Postupi suprotno odredbama člana 25.
9. Postupi suprotno odredbama člana 29.
10. Postupi suprotno odredbama člana 33. stav 1
11. ne postupi po rešenju nadležnog inspektora.

Novčanom kaznom u fiksnom iznosu od 5.000,00 dinara kazniće se za prekršaj stanar fizičko lice ukoliko:

1. Postupi suprotno odredbama člana 6.
2. Postupi suprotno odredbama člana 10.
3. Postupi suprotno odredbama člana 19. stav 2.
4. Postupi suprotno odredbama člana 21.
5. Postupi suprotno odredbama člana 30.
6. Postupi suprotno odredbama člana 35.
7. ne postupi po rešenju nadležnog inspektora.

Novčanom kaznom u fiksnom iznosu od 20.000,00 dinara kazniće se pravno lice za prekršaje iz stava 1. i 2. ovog člana, a odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u fiksnom iznosu od 5.000,00 dinara.

Za prekršaje iz stava 1. i 2. ovog člana preduzetnik će se kazniti novčanom kaznom u fiksnom iznosu od 10.000,00 dinara.

### Član 42.

Novčanom kaznom u fiksnom iznosu od 5.000,00 dinara kazniće se za prekršaj organ upravljanja zgradom ukoliko:

1. Postupi suprotno odredbama člana 13.
2. Postupi suprotno odredbama člana 27.
3. Postupi suprotno odredbama člana 28.
4. Postupi suprotno odredbama člana 32.
5. Postupi suprotno odredbama člana 33.
6. Postupi suprotno odredbama člana 34.
7. Postupi suprotno odredbama člana 35.
8. ne postupi po rešenju nadležnog inspektora.

## V PRIMENA PROPISA

### Član 43.

Na pitanja o kućnom redu koja nisu uređena ovom Odlukom primenjuju se odredbe Zakona o stanovanju i održavanju zgrada ("Službeni glasnik RS", br. 104/16).

## VI ZAVRŠNE I PRELAZNE ODREDBE

### Član 44.

Danom stupanja na snagu ove odluke, prestaje da važi Odluka o kućnom redu u stambenim zgradama i stanovima na teritoriji opštine Novi Pazar „Opštinski službeni glasnik“ broj 19/93.

**Član 45.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavlјivanja u "Službenom listu grada Novog Pazara".

**Broj: 360-16/17  
U Novom Pazaru, 15.11.2017.godine**

**SKUPŠTINA GRADA  
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNICA  
Ifeta Radončić, dipl.ecc**

**190.**

Na osnovu člana 20.st.1.tačka 10. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.glasnik RS“,br.129/07), člana 51. Zakona o javnoj svojini („Sl. glasnik RS“ br. 72/2011 i 88/2013) i člana 41. st. 1. tačka 19. Statuta grada Novog Pazara („Sl.list grada Novog Pazara“,broj 4/13), i zaključka Gradskog veća br.023-34/17 od 06. 09. 2017 Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj, 15.11.2017 godine, donela je

**ODLUKU  
O DAVANJU NA KORIŠĆENJE  
POSLOVNE PROSTORIJE  
BR. 12 NA ZAPADNOJ TRIBINI  
GRADSKOG STADIONA  
JKP „PARKING SERVIS“  
NOVI PAZAR**

**Član 1.**

Ovom odlukom daje se na korišćenje JKP „Parking Servis“ Novi Pazar, poslovna prostorija u svojini grada Novog Pazara u ul. Kosančićevoj bb, označena kao **poslovna prostorija br.12**, u prizemlju zapadne tribine gradskog stadiona, izgrađenog na kat. parceli br. 8110/1 upisana u Listu nepokretnosti br. 18844 KO Novi Pazar.

**Član 2.**

Pravo korišćenja na nepokretnosti iz čl. 1. ove odluke, prenosi se bez naknade na period od 5 godina uz mogućnost produženja, odnosno dok iste ne budu potrebne osnivaču gradu Novom Pazaru .

**Član 3.**

Pravo korišćenja iz člana 1. ove odluke obuhvata pravo držanja nepokretnosti, korišćenja iste u skladu sa prirodom i namenom stvari, i upravljanja istom (održavanje, obnavljanje i unapređenje iste, kao i izvršavanje zakonskih i drugih obaveza) a u okviru vršenja delatnosti JKP „Parking servis“ Novi Pazar.

**Član 4.**

Korisnik nepokretnosti ne može istu koristiti suprotno njenoj nameni, niti istu može davati u zakup .

**Član 5.**

Pravo korišćenja na nepokretnosti iz čl.1. ove odluke prestaje u slučaju njenog otuđenja iz javne svojine, na osnovu odluke jedinice lokalne samouprave nezavisno od volje nosioca prava korišćenja na toj nepokretnosti, u slučaju prestanka nosioca prava korišćenja, kao i u drugim slučajevima utvrđenih zakonom.

**Član 6.**

Međusobna prava i obaveze bliže će se regulisati ugovorom o davanju na korišćenje poslovnog prostora koji će u ime grada zaključiti gradonačelnik Novog Pazara.

**Član 7.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

**Broj: 361-15/17  
U Novom Pazaru, 15.11.2017. godine**

**SKUPŠTINA GRADA  
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNICA  
Ifeta Radončić, dipl.ecc**

**191.**

Na osnovu člana 20.st.1.tačka 10. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“,br. 129/07), član 10. Uredbe o uslovima pribavljanja i otuđenja nepokretnosti neposrednom pogodbom, davanja u zakup stvari u javnoj svojini i postupcima javnog nadmetanja i prikupljanja pismenih pomuda („Sl. glasnik RS“,br. 24/2012, 48/2015 i 99/2015), člana 51. Zakona o javnoj svojini („Sl. glasnik RS“ br. 72/2011 i 88/2013) i člana 41. st. 1. tačka 19. Statuta grada Novog Pazara („Sl. list grada Novog Pazara“, broj 4/13), i zaključka Gradskog veća br. 361-11 od 18.08.2017 Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj, 15.11.2017 godine, donela je

**ODLUKU****O DAVANJU NA KORIŠĆENJE  
POSLOVNE PROSTORIJE BR.10 NA  
ZAPADNOJ TRIBINI GRADSKOG  
STADIONA „UDRUŽENJU ZELENI  
KRST – ZELENI POLUMJESEC“****Član 1.**

Ovom odlukom daju se na korišćenje Udrženju „ Zeleni krst – Zeleni polumjesec“ Novi Pazar, poslovne prostorije u svojini grada Novog Pazara, u ul. Kosančićevoj bb, označene kao **poslovna prostorija br. 10.** u površini od 35 m<sup>2</sup>, u prizemlju zapadne tribine Gradskog stadiona, izgrađenog na kat. parceli br. 8110/1 upisana u listu nepokretnosti br. 18844 KO Novi Pazar.

**Član 2.**

Pravo korišćenja na nepokretnosti iz čl.1. ove odluke prenosi se bez naknade na period od godinu dana, od dana zaključenja ugovora.

**Član 3.**

Pravo korišćenja iz člana 1. ove odluke obuhvata pravo držanja nepokretnosti, korišćenja iste u skladu sa prirodom i namenom stvari i upravljanja istom (održavanje, obnavljanje i unapređenje iste, kao i izvršavanje zakonskih i drugih obaveza), a u okviru vršenja delatnosti Udrženja „ Zeleni krst – Zeleni polumjesec“ Novi Pazar.

**Član 4.**

Korisnik nepokretnosti ne može istu koristiti suprotno njenoj nameni, niti istu može davati u zakup .

**Član 5.**

Pravo korišćenja na nepokretnosti iz čl.1. ove odluke prestaje u slučaju njenog otuđenja iz javne svojine, na osnovu odluke jedinice lokalne samouprave nezavisno od volje nosioca prava korišćenja na toj nepokretnosti, u slučaju prestanka nosioca prava korišćenja, kao i u drugim slučajevima utvrđenih zakonom.

**Član 6.**

Međusobna prava i obaveze bliže će se regulisati ugovorom o davanju na korišćenje poslovnog prostora koji će u ime grada zaključiti gradonačelnik Novog Pazara.

**Član 7.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

**Broj:361-11/17****U Novom Pazaru, 15.11.2017. godine.**

**SKUPŠTINA GRADA  
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNICA  
Ifeta Radončić, dipl.ecc**

**192.**

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 6. i 20. Zakona o lokalnoj samoupravi (“Sl.glasnik RS”. Br. 129/07, 83/2014-dr. zakon i 101/2016-dr. zakon), člana 41. stav 1. tačka 35. i član 42. stav 2. tačka 8. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ broj 4/13, 8/14, 1/15 i 6/16), člana 101. stav 1. tačka 12. člana 113. i 114. Poslovnika o radu Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ broj 4/13, 6/13, 8/14 i 6/16), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 15.11.2017. godine doneta je

**O D L U K A  
O POKRETANJU INICIJATIVE ZA  
DAVANJE NAZIVA JEDNOJ OD ULICA  
PO ŠEMSUDINU KUČEVIĆU**

**Član 1.**

Pokreće se inicijativa za davanje naziva jednoj ulici u gradu Novom Pazaru po imenu Šemsudina Kučevića.

**Član 2.**

Nakon pravosnažnosti ove Odluke, odluku proslediti Komisiji za kulturno-istorijske spomenike i davanje naziva ulicama i trgovima na dalje realizovanje.

**Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

**Broj: 015-10/17****U Novom Pazaru, 15.11.2017. godine**

**SKUPŠTINA GRADA  
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNICA  
Ifeta Radončić, dipl.ecc**

**193.**

Na osnovu člana 46. stav 1. Zakona o sportu („Službeni glasnik RS“, broj 10/2016), člana 32. stav 1. tačka 19. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/07, 83/14 i 101/16), člana 41. stav 1. tačka 28. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ br. 4/13, 8/14, 1/15 i 6/16), člana 101. stav 1. i člana 113. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ br. 4/13, 6/13 8/14 i 6/16), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 15.11.2017. godine, donela je

**ODLUKU  
O DAVANJU SAGLASNOSTI  
NA UPOTREBU IMENA  
GRADA NOVOG PAZARA  
SPORTSKOM UDRUŽENJU  
„UNIVERZUM TIM”**

**Član 1.**

Daje se saglasnost na upotrebu imena Grada sportskom udruženju „Univerzum TIM”.

**Član 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljanja u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

**Broj: 015-9/17  
U Novom Pazaru, 15.11.2017. godine**

**SKUPŠTINA GRADA  
NOVOG PAZARA**  
  
**PREDSEDNICA  
Ifeta Radončić, dipl.ecc**

**194.**

Na osnovu člana 32. Stav1.Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“ broj 129/07 I 83/14), člana 41. Stav 1. Tačka 10. Statuta grada Novog Pazara (Službeni list grada Novog Pazara „ broj 4/13, 8/14 i 1/5 i 6/16), člana 101. Stav 1. I člana 113. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („ Službeni list grada Novog Pazara“ broj 7/13 i 8/14 i 6/16), Skupština grada Novog Pazara na sednici održanoj, 15.11.2017. godine donela je

**ODLUKU  
O IZMENI I DOPUNI ODLUKE O  
OBRAZOVARANJU KOMISIJE ZA  
PROCENU TRŽIŠNE VREDNOSTI  
OBRADIVOOG POLJOPRIVREDNOG  
ZEMLJIŠTA U CILJU  
IZRAČUNAVANJA NAKNADE ZA  
PROMENU NAMENE KORIŠĆENJA  
OBRADIVOOG POLJOPRIVREDNOG  
ZEMLJIŠTA**

**Član 1.**

Razrešava se član Komisije Sonja Golubović, dipl. ing.poljoprivrede.

**Član 2.**

Imenuje se za člana Komisije Jasmina Curić, dipl.ing.poljoprivrede.

**Član 3.**

Zadatak ove Komisije je da na zahtev gardskog organa za poslove poljoprivrede izvrši promenu tržišne vrednosti obradivog poljoprivrednog zemljišta prilagođenog uslovima u Novom Pazaru, za potrebe određivanja naknade

za promenu namene korišćenja obradivog poljoprivrednog zemljišta.

Komisija će u svom radu koristiti podatke Republičkog geodetskog zavoda-Službe za katastar nepokretnosti Novi Pazar, kriterijume date u članu 25. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Sl. gl. RS. br. 62/2006, 41/2009 i 112/2015) i opšte uslove i stanje obradivog poljoprivrednog zemljišta u Novom Pazaru.

#### Član 4.

Pravne, administrativne i druge poslove za rad Komisije obavljaće Odeljenje za privredu gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara.

#### Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu grada Novog Pazara".

**Broj: 112-349/17  
U Novom Pazaru, 15.11.2017.godine**

**SKUPŠTINA GRADA  
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNICA  
Ifeta Radončić, dipl.ecc.**

#### 195.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 20. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/07, 83/14 i 101/16 dr. zakon), člana 361.stav 1. Zakona o energetici („SL. Glasnik RS“ broj. 145/2014) i člana 41. stav 1. tačka 35. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 4/13 – prečišćen tekst, 8/14, 1/15 i 6/16), člana 113. Poslovnika o radu Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ broj 4/13, 6/13, 8/14 i 6/16), Skupština grada, na sednici održanoj 15.11.2017. godine, donela je

#### **ODLUKU O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PRAVILNIK O USLOVIMA ZA PODNOŠENJE I REŠAVANJE ZAHTEVA KRAJNJEG KUPCA ZA OBUSTAVU ISPORUKE TOPLOTNE ENERGIJE**

#### Član 1.

Daje se saglasnost na Pravilnik o uslovima za podnošenje i rešavanje zahteva krajnjeg kupca za obustavu isporuke toplotne energije, kako je dat u materijalu i zaveden pod brojem 023-50/17.

#### Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

**Broj: 023-50/17  
U Novom Pazaru, 15.11.2017. godine**

**SKUPŠTINA GRADA  
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNICA  
Ifeta Radončić, dipl.ecc**

**196.**

Na osnovu člana 361. stav 1. Zakona o energetici ("Službeni glasnik RS", br. 145/14) člana 32. stav1. tačka 6. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", br. 129/07, 83/14 i 101/2016), Skupština Grada Novog Pazara,na sednici održanoj,15.11.2017. godine donela je

**PRAVILNIK  
O NAČINU RASPODELE I  
OBRAĆUNA TROŠKOVA ZA  
ISPORUČENU TOPLOTNU  
ENERGIJU**

**I OPŠTE ODREDBE**

**Član 1.**

Ovim pravilnikom propisuju se modeli za određivanje udela krajnjih kupaca u isporučenoj količini toplotne energije očitane na meraču utroška toplotne energije.

Ovim pravilnikom propisuje se ugradnja kontrolnih merača utroška toplotne energije, uređaja za utvrđivanje sopstvene potrošnje toplotne energije i uređaja za regulaciju isporučene toplotne energije u objektima krajnjih kupaca.

**Član 2.**

Pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku imaju značenja utvrđena zakonom o energetici i Odlukom o uslovima i načinu snabdevanja toplotnom energijom i imaju sledeće značenje:

1. **"Merač utroška toplotne energije – kalorimetar"** - uređaj kojim se registruje količina isporučene toplotne energije na mestu predaje toplotne energije u toplotnoj podstanici.

2. **"Kontrolni merač utroška toplotne energije – kontrolni kalorimetar"** – uređaj kojim se registruje količina utrošene toplotne energije za svaku pojedinačnu poslovnu ili stambenu jedinicu. Ovako registrovan utrošak toplotne energije služi za preraspodelu ukupno isporučene toplotne energije izmerene na meraču utroška toplotne energije.

3. **"Zajednički kontrolni merač utroška toplotne energije – zajednički kontrolni kalorimetar"** - uređaj kojim se registruje količina utrošene toplotne energije svake zgrade, odnosno dela zgrade koji predstavlja zasebnu funkcionalnu celinu (poseban ulaz, lamela i sl.), u slučaju kada se sa jedne toplotne podstanice, toplotom, snabdeva više zgrada, odnosno dela zgrade koji predstavlja zasebnu funkcionalnu celinu (poseban ulaz, lamela i sl.). Uredaj se postavlja na zasebnoj grani svake zgrade, odnosno dela zgrade koji predstavlja zasebnu funkcionalnu celinu (poseban ulaz, lamela i sl.). Ovako registrovan utrošak toplotne energije služi za preraspodelu ukupno isporučene toplotne energije izmerene na meraču utroška toplotne energije.

4. **"Uredaj za utvrđivanje sopstvene potrošnje toplotne energije – delitelj toplote"** – uređaj kojim se određuje udeo svakog pojedinačnog potrošača u ukupno isporučenoj količini toplotne energije koja je utvrđena na prvom nivou raspodele isporučene toplotne energije.

5. **"Uredaj za individualnu regulaciju temperature – termostatski ventil"** – uređaj kojim se može podešavati potrošnja toplotne energije.

6. **"Kontrolor"** – pravno lice ili preduzetnik koji je registrovan za obavljanje delatnosti kontrole, očitavanja i preraspodele isporučene toplotne energije, sa kojim krajnji kupci toplotne energije ugovaraju ove usluge. Kontrolor može biti i energetski subjekt.

7. **"Delovnik troškova"** – document kojim se određuju udeli krajnjih kupaca toplotne energije u isporučenoj količini toplotne energije koja je utvrđena na prvom nivou raspodele isporučene toplotne energije. Zbir svih udela mora biti 100%.

8. **"Naknada za daljinsko grejanje"** - naknada obračunata propisanim tarifnim elementima za odabrani tarifni model iz Tarifnog sistema, koja se sastoji od:

- naknade za grejnu površinu - fiksni deo,
- naknade za isporučenu toplotnu energiju - varijabilni deo.

9. **"Naknada za grejnu površinu - fiksni deo "** - naknada koja se izračunava tako što se

obračunska grejna površina objekta kupca toplotne energije izražena u  $m^2$ , pomnoži sa odgovarajućom cenom za jedinicu grejne površine ( $din/m^2$ ) koja se određuje u skladu sa odredbama Tarifnog sistema.

10. **"Naknada za isporučenu toplotnu energiju - varijabilni deo"** - naknada koja se izračunava tako što se isporučena količina toplotne energije ( $kWh$ ) očitana na meraču utroška toplotne energije pomnoži sa odgovarajućom cenom za jedinicu isporučene količine toplotne energije ( $din/kWh$ ) koja se određuje u skladu sa odredbama Tarifnog sistema;

11. **"Prvi nivo raspodele isporučene toplotne energije"** – predstavlja raspodelu isporučene toplotne energije očitane na meraču utroška toplotne energije na svaku zasebnu granu, preko koje se snabdeva svaka zasebna zgrada, odnosno deo zgrade koji predstavlja zasebnu funkcionalnu celinu (poseban ulaz, lamela i sl.).

12. **"Drugi nivo raspodele isporučene toplotne energije"** – predstavlja raspodelu isporučene toplotne energije utvrđene na prvom nivou raspodele na svaku poslovnu ili stambenu jedinicu pojedinačno.

13. **"Uporedni mesečni obračunski period"** – period u kojem su postojali slični uslovi za preuzimanje toplotne energije, a kada je uređaj za utvrđivanje sopstvene potrošnje toplotne energije, kontrolni merač utroška toplotne energije ili zajednički kontrolni merač utroška toplotne energije ispravno radio. Uporedni mesečni obračunski period za uređaje za utvrđivanje spostvene potrošnje toplotne energije i kontrolne merače utroška toplotne energije određuje kontrolor, a za zajedničke merače utoška toplotne energije, energetski subjekt.

## II UGRADNJA I ODRŽAVANJE DELITELJA TROŠKOVA TOPLOTE, TERMOSTATSKIH VENTILA I KONTROLNIH KALORIMETARA

### Član 3.

Delitelji toplote, kontrolni kalorimetri, zajednički kontrolni kalorimetri i termostatski ventili moraju biti usklađeni sa normativima i standardima kojim se reguliše ova oblast, kao i sa tehničkim uslovima energetskog subjekta.

Pre ugradnje, odnosno korišćenja već ugrađene opreme iz stava 1. ovog člana neophodno je od energetskog subjekta pribaviti potvrdu o usaglašenosti sa tehničkim uslovima (u daljem tekstu potvrda).

Energetski subjekt je dužan, da na svaki zahtev za izdavanje potvrde, izvrši procenu predmetne opreme i u slučaju ispunjenosti uslova iz stava 1. ovog člana izda potvrdu.

#### Član 4.

Odluku o ugradnji kontrolnih kalorimetara, zajedničkih kontrolnih kalorimetara, delitelja toplove i termostatskih ventila, za postojeće objekte, donosi krajni kupac, odnosno vlasnici objekta u skladu sa zakonom kojim se uređuje oblast kolektivnog stanovanja.

Obaveza ugradnje ovih uređaja za nove objekte regulisana je energetskim uslovima za izradu projektne dokumentacije.

#### Član 5.

Krajnji kupac je u obavezi da snosi troškove održavanja i popravke kontrolnih kalorimetara, zajedničkih kontrolnih kalorimetara, delitelja toplove i termostatskih ventila.

### III IZBOR KONTROLORA I OČITAVANJE DELITELJA TROŠKOVA TOPLOTE I KONTROLNIH KALORIMETARA

#### Član 6.

Kontrolor mora ispunjavati uslove za očitavanje delitelja toplove, odnosno kontrolnih kalorimetara i preraspodelu potrošnje koju je isporučio energetski subjekt.

Na zahtev krajnjih kupaca toplotne energije, energetski subjekt je dužan da im dostavi listu kontrolora koji ispunjavaju uslove iz stava 1. ovog člana.

Odluku o izboru kontrolora donose krajnji kupci toplotne energije, odnosno vlasnici objekta.

#### Član 7.

Krajnji kupac toplotne energije, odnosno vlasnik objekta sa kontrolorom i energetskim subjektom potpisuje Ugovor o kontroli, očitavanju i preraspodeli isporučene količine toplotne energije kojim se regulišu pravo vlasništva, obaveze održavanja i servisiranja kontrolnih kalorimetara, delitelja toplove i termostatskih ventila i druge imovinsko-pravne odnose.

Energetski subjekt potpisće Ugovor iz stava 1. ovog člana, ako su ispunjeni sledeći uslovi:

- da je za kontrolne kalorimetre, delitelje toplove i termostatske ventile od strane energetskog subjekta pribavljena potvrda iz člana 3. ovog pravilnika.
- da su usklađeni formati elektronskih informacija iz delovnika troškova, koji sačinjava kontrolor, sa formatom baze podataka energetskog subjekta.

## Član 8.

Očitavanje potrošnje toplotne energije na kalorimetru i zajedničkom kontrolnom kalorimetru vrši energetski subjekt. Očitavanje se vrši jednom mesečno.

Za period kada su pojedini zajednički kontrolni kalorimetri bili neispravni i nisu namerno onesposobljeni, a vrši se isporuka toplotne energije, isporučena toplotna energija se određuje na osnovu potrošnje u uporednom mesečnom obračunskom periodu.

Ukoliko su kalorimetar, zajednički kontrolni kalorimetar namerno onesposobljeni za tačno očitavanje, obračun isporučene toplotne energije vršiće se na osnovu uporednog mesečnog obračunskog perioda sa korektivnim faktorom uvećanja od 1,5.

## Član 9.

Očitavanjem delitelja toplote i kontrolnih kalorimetara, kontrolor utvrđuje podatke koji se odnose na merni period koji je usaglašen sa energetskim subjektom, odnosno terminom očitavanja potrošnje toplotne energije na kalorimetru i zajedničkom kalorimetru.

## IV RASPODELA ISPORUČENE KOLIČINE TOPLOTNE ENERGIJE NA NIVOU TOPLOTNE PODSTANICE - PRVI NIVO RASPODELE

## Član 10.

Isporučena količina toplotne energije očitana na kalorimetru u toplotnoj podstanici ( $TE_{uk}$ ) se raspodeljuje na jednu ili više grana preko kojih se snabdevaju zgrade, odnosno delovi zgrada

koji predstavljaju nezavisnu funkcionalnu celinu (poseban ulaz, lamela i slično), što predstavlja prvi nivo raspodele isporučene toplotne energije.

$$TE_{uk} = \sum_{i=1}^n TE_{uk_{zi}} [kWh]$$

$TE_{uk_{zi}}$  Ukupna količina toplotne energije obračunata i - toj zgradi, odnosno i - tom delu zgrade koji predstavlja nezavisnu funkcionalnu celinu (poseban ulaz, lamela i slično);

$n$  - broj grana preko kojih se snabdevaju zgrade, odnosno delovi zgrada koji predstavljaju nezavisnu funkcionalnu celinu (poseban ulaz, lamela i slično) iz zajedničke toplotne podstanice.

## Član 11.

Raspodela isporučene toplotne energije na prvom nivou raspodele isporučene toplotne energije vrši se na jedan od sledećih načina:

1. Ukoliko je na toplotnu podstanicu priključena jedna zgrada, odnosno deo zgrade koji predstavlja nezavisnu funkcionalnu celinu (poseban ulaz, lamela i slično), količina toplotne energije izmerena na kalorimetru predstavlja količinu toplotne energije koja se raspodeljuje na drugom nivou raspodele.
2. Ukoliko je na toplotnu podstanicu priključeno više zgrada, odnosno delova zgrade koji predstavljaju nezavisnu funkcionalnu celinu (poseban ulaz, lamela i slično) i ukoliko su na zasebnim granama u toplotnoj podstanici ugrađeni zajednički kalorimetri, raspodela isporučene količine toplotne energije se vrši određivanjem

procentualnog udela svakog zajedničkog kontrolog kalorimetra u ukupno isporučenoj količini topotne energije izmerenoj na kalorimetru.

3. Ukoliko je na topotnu podstanicu priključeno više zgrade, odnosno delova zgrade koji predstavljaju nezavisnu funkcionalnu celinu (poseban ulaz, lamela i slično) i nisu na svim granama ugrađeni zajednički kontrolni kalorimetri, ili je neki od njih neispravan, preraspodela se vrši na sledeći način: količina topotne energije grana sa ugrađenim i ispravnim zajedničkim kontrolnim kalorimetrima predstavlja očitanu vrednost na zajedničkim kontrolnim kalori-metrima, a za preostale grane se nakon oduzimanja potrošnje izmerene na ugrađenim i ispravnim zajedničkim kontrolnim kalorimetrima od ukupno izmerene potrošnje na kalorimetru, razlika preraspodeljuje po procentualnom učešću grejnih površina po grani.

4. Ukoliko je na topotnu podstanicu priključeno više zgrade, odnosno delova zgrade koji predstavljaju nezavisnu funkcionalnu celinu (poseban ulaz, lamela i slično) i ukoliko na zasebnim granama nisu ugrađeni zajednički kontrolni kalorimetri, preraspodela se vrši na jedan od sledećih načina:

a. ukoliko niko od njih nije potpisao Ugovor o kontroli, očitavanju i preraspodeli isporučene količine topotne energije, količina topotne energije izmerena na kalorimetru predstavlja količinu topotne energije koja se raspodeljuje na drugom nivou raspodele, i raspodela se vrši prema Modelu 1 koji je definisan članom 13. ovog pravilnika;

b. ukoliko krajnji kupci u bar jednoj od njih imaju potpisani Ugovor o kontroli, očitavanju i preraspodeli isporučene količine topotne energije, raspodela

isporučene količine topotne energije se vrši prema procentualnom učešću grejnih površina po grani;

c. ukoliko svi krajnji kupci imaju potpisani

Ugovor o kontroli, očitavanju i preraspodeli isporučene količine topotne energije, a sve zgrade, odnosno delovi zgrade koji predstavljaju nezavisnu funkcionalnu celinu (poseban ulaz, lamela i slično) mogu da se svrstaju u isti Model za određivanje udela tarifnih kupaca u isporučenoj količini topotne energije na drugom nivou raspodele koji su definisani članom 13. ovog pravilnika, raspodela se vrši prema Modelu u kojem su svrstani.

## **V OSNOVNI MODELI ZA ODREĐIVANJE UDELA KRAJNJIH KUPACA U ISPORUČENOJ KOLIČINI TOPOTNE ENERGIJE ZA POTREBE GREJANJA STAMBENIH / POSLOVNIH JEDINICA NA NIVOUI ZGRADE - DRUGI NIVO RASPODELE**

### **Član 12.**

Količina topotne energije, utvrđena na prvom nivou raspodele isporučene količine topotne energije za zasebnu granu ( $TE_{ukl}$ ), predstavlja ukupnu količinu topotne energije obračunate za zgradu, odnosno deo zgrade koji predstavlja nezavisnu funkcionalnu celinu (poseban ulaz, lamela i slično), odnosno osnov za raspodelu isporučene topotne energije na drugom nivou raspodele.

### **Član 13.**

Osnovni modeli za određivanje u dela krajnjih kupaca u isporučenoj količini topotne energije su:

- **Model 1** - primenjuje se kada nisu ugrađeni delitelji toplotne, ni kontrolni kalorimetri. U ovom slučaju, za utvrđeni koeficijent zajedničke potrošnje ( $K_1$ ) izračunava se zajednička potrošnja. Od ukupno isporučene količine toplotne energije utvrđene na prvom nivou raspodele (TEuk<sub>1</sub>) oduzima se obračunata zajednička potrošnja (TEz) i time se dobija ukupna sopstvena potrošnja (TESop). Zajednička potrošnja svake stambene/poslovne jedinice kojoj se vrši isporuka toplotne energije (TEz<sub>j</sub>) se određuje na osnovu procentualnog učešća obračunske grejne površine ( $m^2$ ) svake stambene/poslovne jedinice u ukupnom zbiru obračunskih grejnih površina svih stambenih/poslovnih jedinica na drugom nivou raspodele. Ukupna sopstvena potrošnja se zatim proporcionalno raspodeljuje po stambenim i poslovnim jedinicama kojima se vrši isporuka toplotne energije u zavisnosti od udela obračunske grejne površine ( $m^2$ ) svake stambene/poslovne jedinice u ukupnom zbiru obračunskih grejnih površina svih stambenih poslovnih jedinica kojima se vrši isporuka toplotne energije.

Za određivanje udela krajnjih kupaca u ukupno isporučenoj količini toplotne energije utvrđene na prvom nivou raspodele (TEuk<sub>1</sub>), prema Modelu 1, koriste se sledeće veličine:

$TE_{uk_1}$  - ukupna količina toplotne energije obračunata u mesečnom obračunskom periodu, na prvom nivou raspodele [kWh];

$GP_j$  - obračunska grejna površina stambene/poslovne jedinice [ $m^2$ ];

$GP_{uk_1}$  - ukupna grejna površina svih stambenih/poslovnih jedinica na drugom

nivou raspodele kojima se isporučuje toplotna energija [ $m^2$ ];

$GP_{uk_1}$  - ukupna grejna površina svih stambenih/poslovnih jedinica na drugom nivou raspodele [ $m^2$ ];

$K_1$  - koeficijent zajedničke potrošnje za utvrđivanje zajedničke potrošnje u objektu;

$C_{tarif}$  - cena snabdevanja toplotnom energijom za varijabilni deo [din/kWh];

$gp_j$  - udeo obračunske grejne površine stambene ili poslovne jedinice u ukupnoj obračunskoj grejnoj površini svih stambenih/poslovnih jedinica na drugom nivou raspodele;

$gp_j$  - udeo obračunske grejne površine stambene ili poslovne jedinice u ukupnoj obračunskoj grejnoj površini svih stambenih/poslovnih jedinica na drugom nivou raspodele kojima se isporučuje toplotna energija;

$TE_z$  - zajednička potrošnja u objektu [kWh];

$TE_{sop}$  - izračunata ukupna sopstvena potrošnja za ceo objekat, odnosno potrošnja koja se raspodeljuje na korisnike kojima se isporučuje toplotna energija [kWh];

$TE_{z_j}$  - pripadajuća zajednička potrošnja stambene/poslovne jedinice [kWh];

$TE_{sop_j}$  - izračunata ukupna sopstvena potrošnja stambene/poslovne jedinice, kojoj se isporučuje toplotna energija [kWh];

$TE_j$  - obračunska količina isporučene toplotne energije za stambenu/poslovnu jedinicu [kWh];

$N_{te_j}$  - naknada za obračunatu količinu toplotne energije za stambenu/poslovnu jedinicu [din].

$$TE_z = TE_{uk_1} \times K_1$$

$$TE_{sop} = TE_{uk_1} - TE_z$$

$$gp_j = \frac{GP_j}{GP_{uk}} \quad gp_{j_i} = \frac{GP_j}{GP_{uk_1}}$$

$$TE_{z_j} = TE_z \times gp_j$$

$$TE_{sop_j} = TE_{sop} \times gp_{j_i}$$

$$TE_j = TE_{z_j} \times TE_{sop_j}$$

$$N_{te_j} = C_{tevar} \times TE_j$$

Koeficijent zajedničke potrošnje ( $K_1$ ) utvrđivaće stambena zajednica. Vrednost koeficijenta zajedničke potrošnje skupštine stanara donosi na osnovu stručno obrazloženog predloga energetskog subjekta ili licenciranog projektanta.

Odluka skupštine stanara kojom se utvrđuje koeficijent zajedničke potrošnje mora sadržati tačan datum i vreme u kojem se stambena zajednica saglasila sa stručnim obrazloženim predlogom.

- **Model 2** - primjenjuje se kada su sva grejna tela opremljena deliteljima toplotne energije obračunata na prvom nivou raspodele ( $TE_{uk1}$ ) se proporcionalno raspodeljuje po stambenim i poslovnim jedinicama u zavisnosti od udela broja impulsa delitelja toplotne energije na grejnim telima svake stambene i poslovne jedinice u ukupnom zbiru registrovanih impulsa delitelja toplotne energije svih grejnih tela priključenih na zajednički merač utroška toplotne energije.

Za određivanje udela krajnjih kupaca u ukupnoj količini toplotne energije utvrđene na prvom nivou raspodele ( $TE_{uk1}$ ), prema Modelu 2, koriste se sledeće veličine:

$BI_{uk}$  - ukupan broj očitanih impulsa svih delitelja toplotne energije na drugom nivou raspodele;

$BI_j$  - broj očitanih impulsa svih delitelja toplotne energije u stambenoj/poslovnoj jedinici;

$TE_{uk_1}$  - ukupna količina toplotne energije obračunata u mesečnom obračunskom periodu, na prvom nivou raspodele [kWh];

$C_{tevar}$  - cena snabdevanja toplotnom energijom za varijabilni deo [din/kWh];

$bi_j$  - udio broja očitanih impulsa svih delitelja toplotne energije u stambenoj/poslovnoj jedinici u ukupnom broju očitanih impulsa svih delitelja toplotne energije na drugom nivou raspodele;

$TE_j$  - obračunska količina isporučene toplotne energije za stambenu/poslovnu jedinicu [kWh];

$N_{te_j}$  - naknada za obračunatu količinu toplotne energije za stambenu/poslovnu jedinicu [din].

$$bi_j = \frac{BI_j}{BI_{uk}}$$

$$TE_j = bi_j \times TE_{uk_1}$$

$$N_{te_j} = C_{tevar} \times TE_j$$

- **Model 3** - primjenjuje se kada su sve stambene i poslovne jedinice opremljene kontrolnim kalorimetrima. U tom slučaju se od količine toplotne energije, utvrđene na prvom nivou raspodele ( $TE_{uk1}$ ), oduzme količina toplotne energije registrovana na svim kontrolnim kalorimetrima. Tako dobijena razlika predstavlja ukupnu zajedničku potrošnju u objektu ( $TE_z$ ) koja se raspodeljuje po stambenim i poslovnim jedinicama, u zavisnosti od udela obračunske grejne površine stambene/poslovne jedinice u ukupnoj obračunskoj grejnoj površini svih

stambenih/poslovnih jedinica na drugom nivou raspodele kojima se isporučuje toplotna energija. Obračunska količina isporučene toplotne energije za stambenu/poslovnu jedinicu ( $TE_j$ ) se dobija sabiranjem registrovane vrednosti na kontrolnom kalorimetru i pripadajućeg dela zajedničke potrošnje ( $TE_{z_j}$ ).

Za određivanje udela krajnjih kupaca u ukupnoj količini toplotne energije utvrđene na prvom nivou raspodele ( $TE_{uk1}$ ), prema Modelu 3, koriste se sledeće veličine:

$RTE_{uk}$  - ukupno registrovana isporučena količina toplotne energije na svim kontrolnim kalorimetrima [kWh];

$RTE_j$  - registrovana isporučena količina toplotne energije na kontrolnom kalorimetru u stambenoj ili poslovnoj jedinici [kWh];

$GP_{uk}$  - ukupna obračunska grejna površina svih stambenih/ poslovnih jedinica na drugom nivou raspodele kojima se vrši isporuka toplotne energije [ $m^2$ ];

$GP_j$  - obračunska grejna površina stambene/poslovne jedinice [ $m^2$ ];

$TE_{uk_1}$  - ukupna količina toplotne energije obračunata u mesečnom obračunskom periodu, na prvom nivou raspodele [kJh];

$TE_j$  - obračunska količina isporučene toplotne energije za stambenu/poslovnu jedinicu [kJh];

$m$  - ukupan broj stambenih i poslovnih jedinica kojima se isporučuje toplotna energija;

$C_{tevar}$  - cena snabdevanja toplotnom energijom za varijabilni deo [din/kWh];

$TE_z$  - zajednička potrošnja u objektu [kJh];

$TE_{z_j}$  - pripadajuća zajednička potrošnja stambene/poslovne jedinice [kWh];

$N_{te_j}$  - naknada za obračunatu količinu toplotne energije za stambenu/poslovnu jedinicu [din].

$$TE_z = TE_{uk_1} - RTE_{uk}$$

$$TE_j = RTE_j + TE_{z_j}$$

$$RTE_{uk} = \sum_{j=1}^m RTE_j$$

$$gp_j = \frac{GP_j}{GP_{uk}}$$

$$TE_{z_j} = TE_j \times gp_j$$

$$N_{te_j} = C_{tevar} \times TE_j$$

- **Model 4** - primenjuje se kada nisu sva grejna tela opremljena deliteljima toplote. U ovom slučaju, za utvrđeni koeficijent K1 izračunava se zajednička potrošnja. Od ukupno isporučene količine toplotne energije, utvrđene na prvom nivou raspodele ( $TE_{uk1}$ ), oduzima se obračunata zajednička potrošnja ( $TE_z$ ) i time se dobija ukupna sopstvena potrošnja ( $TE_{sop}$ ). Zajednička potrošnja svake stambene/poslovne jedinice kojoj se vrši isporuka toplotne energije ( $TE_{zj}$ ) se određuje na osnovu procentualnog učešća obračunske grejne površine ( $m^2$ ) svake stambene/poslovne jedinice u ukupnom zbiru obračunskih grejnih površina svih stambenih/poslovnih jedinica na drugom nivou raspodele. Količina isporučene toplotne energije po stambenim/poslovnim jedinicama, koje nisu opremljene deliteljima toplote ( $TE_{bdtj}$ ) obračunava se tako što se svaka pojedinačna površina stambene/poslovne jedinice, koja nije opremljena deliteljima toplote, pomnoži korektivnim koeficijentom ( $K_2$ ), a zatim se tako obračunata vrednost pomnoži

specifičnom sopstvenom potrošnjom za merni period.

Specifična sopstvena potrošnja predstavlja odnos izračunate ukupne sopstvene potrošnje, odnosno potrošnje koja se raspodeljuje na korisnike (TEsop) i ukupne obračunske grejne površine svih stambenih/poslovnih jedinica kojima se vrši isporuka toplotne energije. Za stambene/poslovne jedinice koje su opremljene deliteljima toplove, količina isporučene toplotne energije (TEDtj) se obračunava tako što se količina toplotne energije koja je preostala nakon oduzimanja ukupne količine isporučene toplotne energije po stambenim/poslovnim jedinicama koje nisu opremljene deliteljima toplove od ukupne sopstvene potrošnje, pomnoži sa udelom registrovanih impulsa na svakom delitelju toplove u zbiru ukupnih impulsa na svim deliteljima toplove.

Koeficijent zajedničke potrošnje ( $K_1$ ) usvaja stambena zajednica. Osnov za utvrđivanje koeficijenta zajedničke potrošnje od strane skupštine stanara predstavlja stručni obrazloženi predlog kontrolora, energetskog subjekta ili licenciranog projektanta. Odluka skupštine stanara kojom se utvrđuje koeficijent zajedničke potrošnje mora sadržati tačan datum i vreme u kojem se stambena zajednica saglasila sa stručnim obrazloženim predlogom.

Vrednost korektivnog koeficijenta ( $K_2$ ) iznosi 1,6.

Za određivanje udela krajnjih kupaca u ukupno isporučenoj količini toplotne energije utvrđene na prvom nivou raspodele (TEuk1), prema Modelu 4 koriste se sledeće veličine:

$TE_{uk_1}$  - ukupna količina toplotne energije obračunata u mesečnom obračunskom periodu, na prvom nivou raspodele [kNjh];

$TE_z$  - zajednička potrošnja u objektu [kWh];

$TE_{sop}$  - izračunata ukupna sopstvena potrošnja za ceo objekat, odnosno potrošnja koja se raspodeljuje na korisnike kojima se isporučuje toplotna energija [kWh];

$GP_{ukt_j}$  - obračunska grejna površina stambene/poslovne jedinice koja nije opremljena deliteljima toplove [ $m^2$ ];

$GP_{at_j}$  - obračunska grejna površina stambene/poslovne jedinice koja je opremljena deliteljima toplove [ $m^2$ ];

$GP_{uk_1}$  - ukupna obračunska grejna površina svih stambenih/poslovnih jedinica na drugom nivou raspodele kojima se vrši isporuka toplotne energije [ $m^2$ ];

$GP_{uk}$  - ukupna obračunska grejna površina svih stambenih/poslovnih jedinica na drugom nivou raspodele [ $m^2$ ];

$m_{ukt}$  - ukupan broj stambenih i poslovnih jedinica koje nisu opremljene deliteljima toplove kojima se vrši isporuka toplotne energije;

$BI_{uk}$  - ukupan broj očitanih impulsa svih delitelja toplove na drugom nivou raspodele;

$BI_j$  - broj očitanih impulsa svih delitelja toplove u stambenoj/poslovnoj jedinici;

$TE_{uk_j}$  - obračunska količina toplotne energije za stambenu/poslovnu jedinicu opremljenu deliteljima toplove [kWh];

$TE_{bad_j}$  - obračunska količina toplotne energije za stambenu/poslovnu jedinicu koja nije opremljena deliteljima troškova toplove, a kojoj se isporučuje toplotna energija [kWh];

$TE_{dt}$  - obračunska količina toplotne energije svih stambenih/poslovnih jedinica opremljenih deliteljima toplote [kWh];

$TE_{bdt}$  - obračunska količina toplotne energije svih stambenih/poslovnih jedinica koje nisu opremljene deliteljima toplote, a kojima se isporučuje toplotna energija [kWh];

$te_z$  - specifična zajednička potrošnja [kWh/m<sup>2</sup>];

$te_{sop}$  - specifična sopstvena potrošnja [kWh/m<sup>2</sup>];

$bi_j$  - udeo broja očitanih impulsa svih delitelja toplote u stambenoj/poslovnoj jedinici u ukupnom broju očitanih impulsa svih delitelja troškova toplote na drugom nivou raspodele;

$C_{tevar}$  - cena snabdevanja toplotnom energijom za varijabilni deo [din/kWh];

$N_{tsdt_j}$  - naknada za obračunatu količinu toplotne energije za stambenu/poslovnu jedinicu koja je opremljena deliteljima toplote [din];

$N_{tsbdt_j}$  - naknada za obračunatu količinu toplotne energije za stambenu/poslovnu jedinicu koja nije opremljena deliteljima toplote [din]

$$TE_z = TE_{uk_1} \times K_1$$

$$TE_{sop} = TE_{uk_1} \quad TE_z$$

$$bi_j = BI_j / BI_{uk}$$

$$te_z = TE_z / GP_{uk}$$

$$TE_{bdt} = \sum_{j=1}^{m_{bdt}} TE_{bdt_j}$$

$$te_{sop} = TE_{sop} / GP_{uk_1}$$

$$TE_{dt_j} = bi_j \times TE_{dt}$$

$$TE_{bdt_j} = te_{sop} \times GP_{bdt_j} \times K_2$$

$$N_{tsbdt_j} = C_{tevar} \times (TE_{bdt_j} + te_z \times GP_{bdt_j})$$

$$N_{tsdt_j} = C_{tevar} \times (TE_{dt_j} + te_z \times GP_{dt_j})$$

U slučaju da je manje od 70% aktivnih grejnih tela na zasebnoj grani u zasebnoj zgradi, odnosno delu zgrade koji predstavlja nezavisnu funkcionalnu celinu (poseban ulaz, lamela i slično) opremljeno deliteljima toplote, isporučene količine toplotne energije za grejanje vršiće se po modelu 1.

- **Model 5** - primenjuje se kada nisu sve stambene/poslovne jedinice opremljene kontrolnim kalorimetrom. U ovom slučaju, za utvrđeni koeficijent  $K_1$  izračunava se zajednička potrošnja (TEz). Zajednička potrošnja svake stambene/poslovne jedinice kojoj se vrši isporuka toplotne energije (TEzj) se određuje na osnovu procentualnog učešća obračunske grejne površine (m<sup>2</sup>) svake stambene/poslovne jedinice u ukupnom zbiru obračunskih grejnih površina svih stambenih/poslovnih jedinica na drugom nivou raspodele. Isporučena količina toplotne energije za stambene/poslovne jedinice kod kojih su ugrađeni kontrolni kalorimetri, predstavlja sopstvenu potrošnju toplotne energije te stambene/poslovne jedinice (TEkksopj) i obračunava na osnovu izmerenih količina toplotne energije registrovanih na kontrolnim kalorimetrima.

Razlika ukupne količine toplotne energije obračunate na prvom nivou raspodele (TEuk1) i zbir ukupne zajedničke potrošnje u objektu (TEz) i ukupne sopstvene potrošnje toplotne energije za stambene/poslovne jedinice kod kojih su ugrađeni kontrolni kalorimetri (TEkksop), predstavlja ukupnu sopstvenu potrošnju stambenih/poslovnih jedinica koje nisu opremljene kontrolnim kalorimetrom (TEbkkssop), i ona se proporcionalno raspodeljuje po stambenim i poslovnim jedinicama u zavisnosti od udela grejne površine ( $m^2$ ) svake stambene i poslovne jedinice koja nije opremljena kontrolnim kalorimetrom u njihovom ukupnom zbiru.

Koeficijent zajedničke potrošnje ( $K_1$ ) usvaja stambena zajednica. Osnov za utvrđivanje koeficijenta zajedničke potrošnje od strane skupštine stanara predstavlja stručni obrazloženi predlog kontrolora, energetskog subjekta ili licenciranog projektanta. Odluka skupštine stanara kojom se utvrđuje koeficijent zajedničke potrošnje, mora sadržati tačan datum i vreme u kojem se stambena zajednica saglasila sa stručnim obrazloženim predlogom.

Za određivanje udela tarifnih kupaca u ukupno isporučenoj količini toplotne energije utvrđene na prvom nivou raspodele (TEuk1), prema Modelu 5, koriste se sledeće veličine:

$TE_{uk1}$  - ukupna količina toplotne energije obračunata u mesečnom obračunskom periodu, na prvom nivou raspodele [k Wh];  
 $GP_{uk1}$  - ukupna obračunska grejna površina svih stambenih/poslovnih jedinica na drugom nivou raspodele, kojima se vrši isporuka toplotne energije [ $m^2$ ];

$GP_{hk1}$  - obračunska grejna površina stambene ili poslovne jedinice koja nije opremljena kontrolnim kalorimetrom, a kojoj se vrši isporuka toplotne energije [ $m^2$ ];

$GP_{kk1}$  - obračunska grejna površina stambene ili poslovne jedinice koja je opremljena kontrolnim kalorimetrom [ $m^2$ ];

$GP_{bkk1}$  - ideo obračunske grejne površine stambene/ poslovne jedinice koja nije opremljena kontrolnim kalorimetrom u ukupnoj obračunskoj grejnoj površini svih stambenih/poslovnih jedinica na drugom nivou raspodele, kojima se isporučuje toplotna energija;

$GP_{kk2}$  - ideo obračunske grejne površine stambene/ poslovne jedinice koja je opremljena kontrolnim kalorimetrom u ukupnoj obračunskoj grejnoj površini svih stambenih/poslovnih jedinica na drugom nivou raspodele, kojima se isporučuje toplotna energija;

$m_{kk}$  - ukupan broj stambenih i poslovnih jedinica koje nisu opremljene kontrolnim kalorimetrom, na drugom nivou raspodele, kojima se vrši isporuka toplotne energije;

$RTE_{kk1}$  - registrovana isporučena količina toplotne energije na kontrolnom kalorimetru u stambenoj/ poslovnoj jedinici [kWh];

$GP_{bkk2}$  - ukupna obračunska grejna površina svih stambenih/poslovnih jedinica na drugom nivou raspodele bez kontrolnog kalorimetra, kojima se vrši isporuka toplotne energije [ $m^2$ ];

$GP_{kk2}$  - ukupna obračunska grejna površina svih stambenih/poslovnih jedinica na drugom nivou raspodele sa kontrolnim kalorimetrima [ $m^2$ ];

$C_{tevar}$  - cena snabdevanja toplotnom energijom za varijabilni deo [din/kWh];

$TE_{kk}$  - obračunska količina toplotne energije za stambenu/poslovnu jedinicu opremljenu kontrolnim kalorimetrima [kWh];

$TE_{hkk}$  - obračunska količina toplotne energije za stambenu/poslovnu jedinicu koja nije opremljena kontrolnim kalorimetrima, a kojoj se vrši isporuka toplotne energije [kWh];

$TE_z$  - zajednička potrošnja u objektu [kNjh];

$TE_{sop}$  - ukupna sopstvena potrošnja za ceo objekat, [kWh];

$TE_{bkk sop}$  - ukupna sopstvena potrošnja toplotne energije za sve stambene/poslovne jedinice bez kontrolnog kalorimetra kojima se vrši isporuka toplotne energije [kWh];

$TE_{kksop}$  - sopstvena potrošnja toplotne energije za stambene/poslovne jedinice sa kontrolnim kalorimetrima [kWh];

$TE_{kksop_j}$  - sopstvena potrošnja toplotne energije za stambenu/poslovnu jedinicu kod koje je ugrađen kontrolni kalorimetar [kWh];

$TE_{bkk sop_j}$  - sopstvena potrošnja toplotne energije za stambenu/poslovnu jedinicu, koja nije opremljena kontrolnim kalorimetrima, a kojoj se vrši isporuka toplotne energije [kWh];

$N_{tekk_j}$  - naknada za obračunatu količinu toplotne energije za stambenu/poslovnu jedinicu sa kontrolnim kalorimetrom [din];

$N_{tebkk_j}$  - naknada za obračunatu količinu toplotne energije za stambenu/poslovnu jedinicu bez kontrolnog kalorimetra, kojoj se vrši isporuka toplotne energije [din];

$RTE_{uk}$  - ukupno registrovana količina isporučene toplotne energije na svim kontrolnim kalorimetrima [kWh].

$$TE_{sop} = TE_{bkk sop} + TE_{hkk sop}$$

$$TE_z = TE_{uk} \times K_1$$

$$TE_{kksop} = \sum_{j=1}^{m_{kk}} TE_{kksop_j} = \sum_{j=1}^{m_{kk}} RTE_{kksop_j}$$

$$TE_{bkk sop} = TE_{uk} - (TE_z + TE_{kksop})$$

$$gp_{kk_j} = GP_{kk_j} / GP_{uk}$$

$$gp_{bkk_j} = GP_{bkk_j} / GP_{uk}$$

$$TE_{kksop_j} = RTE_{kksop_j}$$

$$TE_{bkk sop_j} = TE_{bkk sop} \times GP_{bkk_j} / GP_{bkk}$$

$$TE_{kksop_j} = RTE_{kk_j}$$

$$TE_{bkk sop_j} = TE_{bkk sop} \times GP_{bkk_j} / GP_{bkk}$$

$$TE_{kk_j} = TE_z \times gp_{kk_j}$$

$$TE_{bkkz_j} = TE_z \times gp_{bkk_j}$$

$$TE_{kk_j} = TE_{kksop_j} + TE_{kkz_j}$$

$$TE_{bkk_j} = TE_{bkk sop_j} + TE_{bkkz_j}$$

$$N_{tekk_j} = C_{tevar} \times TE_{kk_j}$$

$$N_{tebkk_j} = C_{tevar} \times TE_{bkk_j}$$

### Član 14.

Ukoliko je na jedan uređaj za raspodelu - kontrolni kalorimetar, povezano više stambenih/poslovnih jedinica (npr. stanovi nastali podelom većeg stana), onda se potrošnja sa tog uređaja raspodeljuje prema obračunskim grejnim površinama svih stambenih/poslovnih jedinica povezanih na taj uređaj.

### Član 15.

Neispravnost delitelja toplote i kontrolnih kalorimetara se definiše kao nemogućnost očitavanja impulsa potrošnje ili nelogičnost očitanih vrednosti. Pri neispravnosti uređaja kontrolor je dužan da odmah obavesti kupca i ovlašćenog predstavnika stanara o neispravnosti uređaja.

Neispravnost uređaja se otklanja u skladu sa odredbama Ugovora o kontroli, očitavanju i preraspodeli isporučene količine toplotne energije.

Ukoliko krajnji kupac ne omogući otklanjanje neispravnosti u roku od 15 dana od dana utvrđivanja neispravnosti, predstavnik stanara može dati pismenu saglasnost da se za predmetnu stambenu/poslovnu jedinicu izvrši raspodela toplotne energije tako što se predmetna stambena/poslovna jedinica tretira kao stambena/poslovna jedinica bez ugrađenih delitelja toplote i kontrolnih kalorimetara od početka obračunskog perioda, a za ostale prostore izvrši korekcija raspodele.

### Član 16.

Podatke sa delitelja toplote ili kontrolnih kalorimetara očitava kontrolor.

Kontrolor u mesečnom obračunskom periodu priprema podatke prikupljene sa delitelja toplote ili kontrolnih kalorimetara, te vrši određivanje udela krajnjih kupaca u isporučenoj količini toplotne energije, a prema modelima definisanim članom 13. ovog pravilnika i dostavlja ih u elektronskom obliku energetskom subjektu, u roku koji je definisan Ugovorom o kontroli, očitavanju i preraspodeli isporučene količine toplotne energije.

Delovnik troškova se izrađuje u skladu sa ovim pravilnikom.

Ukoliko se podaci u mesečnom obračunskom periodu ne dostave u roku iz stava 2. ovog člana, raspodela i obračun troškova za isporučenu toplotnu energiju na meraču utroška toplotne energije sprovešće se na način opisan u članu 13. ovog pravilnika, po modelu 1.

Za period kada su pojedini delitelji toplote ili pojedini kontrolni kalorimetri bili neispravani, a vrši se isporuka toplotne energije, obračunska količina toplotne energije se određuje na osnovu potrošnje u uporednom mesečnom obračunskom periodu.

### Član 17.

Izabrani model ili kombinacija modela za određivanje udela krajnjih kupaca u isporučenoj količini toplotne energije koji je definisan delovnikom troškova svake zasebne zgrade, odnosno dela zgrade koji predstavlja nezavisnu funkcionalnu celinu (poseban ulaz, lamela i slično), primenjuje se na sve kupce toplotne energije u toj zasebnoj zgradi, odnosno delu zgrade koji predstavlja nezavisnu funkcionalnu celinu (poseban ulaz, lamela i slično).

**Član 18.**

Na kupce kojim je obustavljena isporuka toplotne energije primjenjuće se odredbe Odluke o uslovima i načinu snabdevanja toplotnom nerergijom.

**Član 19.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavlјivanja u Službenom listu Grada Novog Pazara.

**Broj: 023-51/17**

**U Novom Pazaru, 15.11.2017. godine**

**SKUPŠTINA GRADA  
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNICA  
Ifeta Radončić, dipl.ecc**

**197.**

Na osnovu člana 16. 17. I 18. Zakona o javnim službama („Službeni glasnik RS“, broj 42/91, 71/94, 79/05-dr. zakon 81/05-ispr. dr. zakona, 83/05- ispr. dr. zakona i 83/14-dr. zakon), člana 35. stav 1. Zakona o kulturi („Službeni glasnik RS“ broj. 72/2009, 13/2016 i 30/2016), člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/07, 83/14-dr. zakon i 101/16-dr. zakon), člana 41. stav 1. tačka 10. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 3/13, 8/14, 1/15 i 6/16), člana 101. stav 1. i člana 113. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 4/13, 6/13, 8/14 i 6/16), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 15.11.2017. godine, donela je

**REŠENJE  
O IMENOVANJU DIREKTORA  
ISTORIJSKOG ARHIVA „RAS“  
NOVI PAZAR**

**Član 1.**

Imenuje se Zoran Popović, diplomirani istoričar iz Novog Pazara na funkciju direktora Arhiva „Ras“ Novi Pazar.

**Član 2.**

Mandat direktora traje četiri godine i može biti ponovo imenovan.

**Član 3.**

Ovo Rešenje stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

**Broj: 119-1/17**  
**U Novom Pazaru 15.11.2017. godine**

**SKUPŠTINA GRADA  
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNICA  
Ifeta Radončić, dipl.ecc**

**198.**

Na osnovu člana 22. Zakona o javnim službama („Službeni glasnik RS“, br. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05, 83/05 i 83/14), člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/07, 83/14 i 101/16), člana 41. stav 1. tačka 10. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list Grada Novog Pazara“, br. 3/13, 8/14, 1/15 i 6/16), člana 101. stav 1. i člana 113. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, br. 4/13, 6/13, 8/14 i 6/16), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 15.11.2017. godine, donela je

**REŠENJE  
O IMENOVANJU ČLANA  
NADZORNOG ODBORA  
ISTORIJSKOG ARHIVA „RAS“  
NOVI PAZAR**

**Član 1.**

Razrešava se dužnosti člana Nadzornog odbora Istorijskog Arhiva „Ras“ Novi Pazar Samir Hadžić, diplomirani pedagog.

**Član 2.**

Imenuje se Samir Hadžić, diplomirani pedagog za člana Nadzornog odbora Istorijskog arhiva „Ras“, Novi Pazar.

**Član 3.**

Mandat člana Nadzornog odbora traje koliko i mandat ostalih članova Nadzornog odbora.

**Član 4.**

Ovo Rešenje stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

**Broj: 02-21/17**  
**U Novom Pazaru, 15.11.2017. godine**

**SKUPŠTINA GRADA  
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNICA  
Ifeta Radončić, dipl. ecc**

**199.**

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“, br. 129/07, 83/14 i 101/16), člana 116. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Sl. glasnik RS“, br. 88/2017), člana 41. stav 1. tačka 10. i 34. Statuta grada Novog Pazara („Sl. list grada Novog Pazara“, br. 3/13, 8/14, 1/15 i 6/16) i člana 113. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Sl. list grada Novog Pazara“, br. 4/13, 6/13, 8/14 i 6/16), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 15.11.2017. godine, donela je

**REŠENJE  
O RAZREŠENJU I IMENOVANJU  
ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA  
UGOSTITELJSKO- TURISTIČKE  
ŠKOLE NOVI PAZAR IZ REDA  
PREDSTAVNIKA ZAPOSLENIH I  
REDA PREDSTAVNIKA RODITELJA**

**Član 1.**

Razrešavaju se dužnosti člana školskog odbora Ugostiteljsko turističke škole Novi Pazar iz reda:

- a) Predstavnika zaposlenih  
Esad Lotinac
- b) predstavnika roditelja  
Halil Lađar  
Denis Čorović

**Član 2.****200.**

Imenuju se za člana školskog odbora Ugostiteljsko turističke škole Novi Pazar iz reda:

- a) predstavnika zaposlenih  
Esad Zuković
- b) predstavnika roditelja  
Esad Hasanović  
Sabahat Torbić

**Član 3.**

Mandat članova školskog odbora traje kao i mandat ostalih članova školskog odbora.

**Član 4.**

Ovo Rešenje stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

**Broj: 02-20/17**  
**U Novom Pazaru, 15.11.2017. godine**

**SKUPŠTINA GRADA  
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNICA  
Ifeta Radončić, dipl. ecc**

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“, br. 129/07, 83/14 i 101/16), člana 116. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Sl. glasnik RS“, br. 88/2017), člana 41. stav 1. tačka 10. i 34. Statuta grada Novog Pazara („Sl. list grada Novog Pazara“, br. 3/13, 8/14, 1/15 i 6/16) i člana 113. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Sl. list grada Novog Pazara“, br. 4/13, 6/13, 8/14 i 6/16), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 15.11.2017. godine, donela je

**REŠENJE  
O RAZREŠENJU I IMENOVANJU  
ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA  
OŠ “VUK KARADŽIĆ”  
NOVI PAZAR**

**Član 1.**

Razrešava se dužnosti člana školskog odbora osnovne škole “Vuk Karadžić” Novi Pazar iz reda predstavnika zaposlenih:

1. Amel Halilović.

**Član 2.**

Imenuje se za člana školskog odbora osnovne škole “Vuk Karadžić” iz reda predstavnika zaposlenih:

1. Jasmina Ličina, profesor razredne nastave.

**Član 3.**

Izborni period novo imenovanog člana organa upravljanja traje do isteka mandata organa upravljanja.

**Član 4.**

Ovo Rešenje stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

**Broj: 02-23/17  
U Novom Pazaru, 15.11.2017. godine**

**SKUPŠTINA GRADA  
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNICA  
Ifeta Radončić, dipl.ecc**

**201.**

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“, br. 129/07, 83/14 i 101/16), člana 116. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Sl. glasnik RS“, br. 88/2017), člana 41. stav 1. tačka 10. i 34. Statuta grada Novog Pazara („Sl. list grada Novog Pazara“, br. 3/13, 8/14, 1/15 i 6/16) i člana 113. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Sl. list grada Novog Pazara“, br. 4/13, 6/13, 8/14 i 6/16), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 15.11.2017. godine, donela je

**REŠENJE  
O RAZREŠENJU I IMENOVANJU  
ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA  
OŠ“JOVAN JOVANOVIĆ ZMAJ”  
NOVI PAZAR**

**Član 1.**

Razrešavaju se dužnosti članova školskog odbora osnovne škole “Jovan Jovanović Zmaj”, Novi Pazar iz reda predstavnika roditelja:

1. Hajdarpašić Dževad, mašinski inženjer,
2. Hasanović Ahmet, professor istorije.

**Član 2.**

Imenuju se za članove školskog odbora osnovne škole “Jovan Jovanović Zmaj”, Novi Pazar iz reda predstavnika roditelja:

1. Salihović Amra, profesor srpskog jezika,
2. Bašović Elvira, privatni preuzetnik.

**Član 3.**

Izborni period novo imenovanih članova organa upravljanja traje do isteka mandata organa upravljanja.

**Član 4.**

Ovo Rešenje stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

**Broj: 02-22/17**

**U Novom Pazaru, 15.11.2017. godine**

**SKUPŠTINA GRADA  
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNICA  
Ifeta Radončić, dipl.ecc**

**AKTI GRADSKE UPRAVE****202.**

Odeljenje za urbanizam i izgradnju Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara, na osnovu člana 9. stava 3. Zakona o strateškoj proceni uticaja na životnu sredinu („Službeni glasnik RS“, broj 135/2004, 88/2010 ), a u vezi sa članom 46. Zakona o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS“, broj. 72/09, 81/09 - ispravka, 64/10 – odluka US, 24/11, 121/12, 42/13 – odluka US, 50/13 - odluka US i 98/13 – odluka US, 132/2014 i 145/2014 ), člana 41. stava 1. tačke 7. Statuta Grada Novog Pazara (“Službeni list opštine Novi Pazara”, broj 14/2008 i “Službeni list grada Novog Pazara” broj 7/09,10/12, 3/2013, 14/2013, 8/2014 i 1/2015), po prethodno pribavljenom mišljenju od strane Odeljenja za zaštitu životne sredine, zdravlja i bezbednost na radu Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara broj 501-135 /2017 od 13.11.2017. godine, donelo je dana 13.11.2017.godine

**R E Š E N J E  
O IZRADI STRATEŠKE PROCENE  
UTICAJA IZMENA I DOPUNA  
GENERALNOG URBANISTIČKOG  
PLANA GRADA NOVOG PAZARA  
U CELOSTI**

**I**

Pristupa se izradi strateške procene uticaja izmena i dopuna generalnog urbanističkog plana grada Novog Pazara u celosti.

**II**

Granica izmena i dopuna generalnog urbanističkog plana grada Novog Pazara je obuhvat celokupnog generalnog urbanističkog plana.

**III**

Cilj izrade izmena i dopuna generalnog urbanističkog plana u celosti je promena namene određenih prostora, radi ozakonjenja objekata a u skladu sa čl. 48. Zakona o ozakonjenju objekata.

U postupku vršenja strateške procene uticaja na životnu sredinu razmatraće se postojeće stanje životne sredine na području obuhvaćenom planom, značaj i karakteristike plana, karakteristike uticaja planiranih sadržaja na mikro i makro lokaciju, druga pitanja i problemi zaštite životne sredine i utvrđuju se mere u cilju sprečavanja, smanjenja ili otklanjanja negativnih uticaja na životnu sredinu. Strateškom procenom uticaja neće se razmatrati prekogranični uticaji na životnu sredinu.

**IV**

Izveštaj o strateškoj proceni je dokument kojim se opisuju, vrednuju i procenjuju mogući značajni uticaji na životnu sredinu do kojih može doći implementacijom plana i određuju mere za smanjenje negativnih uticaja na životnu sredinu.

Izveštaj o strateškoj proceni uticaja na životnu sredinu sadržaće sve elemente propisane članom 12. Zakona o strateškoj proceni uticaja na životnu sredinu ("Sl. glasnik RS", broj 135/2004, 88/10) i to :

- polazne osnove strateške procene ,
- opšte i posebne ciljeve strateške procene i izbor indikatora ,
- procenu mogućih uticaja sa opisom mera predviđenih za smanjenje negativnih uticaja na životnu sredinu,
- smernice za izradu strateške procene na nižim hijerarhijskim nivoima i procene uticaja projekata na životnu sredinu,
- program praćenja stanja životne sredine u toku realizacije plana (monitoring),
- prikaz korišćene metodologije i teškoće u izradi strateške procene ,
- prikaz načina odlučivanja, opis razloga odlučujućih za izbor datog Plana i programa sa aspekta razmatranih varijantnih rešenja i prikaz načina na koji su pitanja životne sredine uključena u Plan i program ,
- zaključke do kojih se došlo tokom izrade Izveštaja o strateškoj proceni predstavljene na način razumljiv javnosti,
- druge podatke od značaja za stratešku procenu.

**V**

Nosilac izrade izveštaja o strateškoj proceni će izraditi isti u skladu sa odredbama Zakona o strateškoj proceni uticaja na životnu sredinu i podzakonskom regulativom.

**VI**

Rok za izradu Izveštaja o strateškoj proceni je 8 meseci računajući od dana stupanja na snagu odluke o izradi Plana.

Izrada strateške procene uticaja na životnu sredinu poveriće se izrađivaču u skladu sa Zakonom.

## VII

Organ nadležan za pripremu plana – Odeljenje za urbanizam i izgradnju Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara obezbediće učešće zainteresovanih organa i organizacija koje imaju interes u donošenju odluka koje se odnose na zaštitu životne sredine u skladu sa članom 18. Zakona o strateškoj proceni uticaja na životnu sredinu (“Sl. glasnik RS”, broj 135/2004,88/10).

## VIII

Izveštaj o strateškoj proceni uticaja plana na životnu sredinu je dokument koji se prilaže uz Plan i biće izložen na javni uvid zajedno sa nacrtom plana u skladu sa članom 19. Zakona o strateškoj proceni uticaja na životnu sredinu (“ Sl. glasnik RS”, broj 135/2004,88/10) i članom 50. Zakona o planiranju i izgradnji (“ Sl. glasnik RS”, broj 72/2009, 81/09 - ispravka, 64/10 – odluka US, 24/11, 121/12, 42/13–odluka US, 50/13 -odluka US i 98/13–odluka US, 132/2014 i 145/2014).

## IX

Ovo rešenje je sastavni deo Odluke o izradi izmena i dopuna generalnog Plana.

## X

Rešenje se objavljuje u “Sl. listu grada Novi Pazar”.

## O b r a z l o ž e n j e

Na osnovu člana 9. stava 1. Zakona o strateškoj proceni uticaja na životnu sredinu (Sl. glasnik RS”, broj 135/2004, 88/10), odluku o izradi strateške procene donosi organ nadležan za pripremu plana po prethodno pribavljenom mišljenju od organa nadležnog za poslove zaštite životne sredine lokalne samouprave i drugih zainteresovanih organa i organizacija.

U skladu sa članom 11. stava 2. Zakona o strateškoj proceni uticaja na životnu sredinu, Odeljenje za urbanizam i izgradnju je uputilo zahtev za davanje mišljenja na predlog rešenja o izradi strateške procene uticaja izmena i dopuna generalnog urbanističkog plana Novog Pazara u celini na životnu sredinu, Odeljenju za zaštitu životne sredine, protivpožarnu zaštitu i zaštitu zdravlja na radu Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara.

Po prethodno pribavljenom mišljenju od strane Odeljenju za zaštitu životne sredine, protivpožarnu zaštitu i zaštitu zdravlja na radu Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara, broj 501-135/2017 od 13.11.2017.godine, organ nadležan za pripremu plana -Odeljenje za urbanizam i izgradnju Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara, donelo je rešenje o izradi strateške procene uticaja izmena i dopuna dela generalnog plana Novog Pazara na životnu sredinu broj : 350- 169 /2017 od 13.11. 2017.godine.

**Grad Novi Pazar  
Gradska uprava za izvorne i poverene  
poslove Odeljenje za urbanizam i izgradnju  
IV - 07 Broj : 350-169/2017  
od 13.11. 2017.god.**

**Obradivač  
Enis Zeković, dipl.pravnik**

**RUKOVODILAC  
Ismail Batilović, dipl.ing.grad.**

**203.**

Odeljenje za urbanizam i izgradnju Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara, na osnovu člana 9. stava 3. Zakona o strateškoj proceni uticaja na životnu sredinu («Službeni glasnik RS», broj 135/2004, 88/2010), a u vezi sa članom 46. Zakona o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS“, broj . 72/09, 81/09 - ispravka, 64/10 – odluka US, 24/11, 121/12, 42/13 – odluka US, 50/13 - odluka US i 98/13 – odluka US, 132/2014 i 145/2014 ), člana 41. stava 1. tačke 7. Statuta Grada Novog Pazara (“Službeni list opštine Novi Pazara”, broj 14/2008 i “Službeni list grada Novog Pazara” broj 7/09,10/12, 3/2013, 14/2013, 8/2014 i 1/2015), po prethodno pribavljenom mišljenju od strane Odeljenja za zaštitu životne sredine, zdravlja i bezbednosti na radu Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara broj 501-136/2017 od 10.11.2017. godine, donelo je dana 13.11.2017.godine

**R E Š E N J E**  
**O NEPRISTUPANJU IZRADI**  
**STRATEŠKE PROCENE UTICAJA**  
**PLANA DETALJNE REGULACIJE ZA**  
**IZGRADNJU MOSTA PREKO REKE**  
**RAŠKE SA REKONSTRUKCIJOM**  
**DRŽAVNOG PUTA IV REDA BR. 22**

**I**

Ne pristupa se izradi strateške procene uticaja plana detaljne regulacije za izgradnju mosta preko reke Raške sa rekonstrukcijom državnog puta IV reda - Ibarska magistrala (u daljem tekstu: plana detaljne regulacije) na životnu sredinu .

**II**

Granica plana detaljne regulacije je data okvirno,i to sledeće katastarske parcele:sa juga-deo ulice lug k.p. 3647, 3629 KO N. Pazar, deo k.p.br. 3628, k.p.br. 3619/2, 3619/1 KO N. Pazar, k.p.br. 3623 KO N Pazar, k.p.br.7882, deo ulice 7923 KO N Pazar,deo ul Gradska k.p.br.10112 KO N Pazar, deo ulice 1. Maj k.p.br. 10112, deo recnog korita k.p.br. 4492, deo ulice Jošanički kej k.p.br. 11377 deo Reke Jošanica k.p.br. 11368, deo ulice Jošanički kej k.p.br. 11377,sa istoka deo ulice Čerkez Mahala k.p.br. 10575, 10574, 10574, 10573/1, deo ulice Save Kovačevića k.p.br. 11378, 10632/2, 10622/1, deo k.p.br. 10624, sa severa deo k.p.br.11378, k.p.br. 10828 KO N Pazar, deo k.p.br. 10829/2 N Pazar, k.p.br. 10852 KO Novi Pazar, deo k.p.br. 10858, deo k.p.br. 10859, deo k.p.br. 10859, deo Reke Raške k.p.br. 4492, deo ul. kej 12. Srpske brigade k.p.br. 496, 3594, 3589/3, 3589/2, 3589/1, 3567,deo ul 8mart k.p.br. 520,3398, deo ul. LJubljanske k.p.br. 386, deo k.p.br. 3373, deo k.p.br. 3372, deo k.p.br. 369, deo k.p.br. 4494- ul. Stevana Nemanje , sa zapada ulica AVNOJ-a k.p.br. 3155/1,deo ul. 28 Novembra k.p. br. 3194, ul AVNOJ-a 3203, deo k.p.br. 3204, deo ul. Rifata Burdževića, ul Ramiza Koce k.p.br. 3334, ulica 37 Sandžačke divizije k.p.br. 4498, korito reke Raške k.p.br.4492

**III**

Cilj izrade plana detaljne regulacije je je rešavanje saobraćajnog problema u centru grada Novog Pazara, izgradnjom novog mosta preko reke Raške sa rekonstrukcijom državnog puta IV reda (Ibarska magistrala).

**IV**

Razlozi zbog kojih se ne pristupa izradi strateške procene uticaja plana detaljne regulacije na životnu sredinu, sadržani su u činjenici što se ovim planom razrađuje samo deo prostora plana generalne regulacije za deo centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata naselja Ćukovac, Gradski centar, Gornji i Donji Lug, Parice, Poila, Donji i Gornji Selakovac, naselje iznad Velikog groblja, Bukreš, Potok, deo naselja Semenjače, naselje Varoš Mahala, Šestovo i na prostoru ovog plana nema postojećih ni planiranih objekata koji bi ugrozili životnu sredinu na ovom prostoru.

Razlozi zbog kojih se ne pristupa izradi strateške procene uticaja plana detaljne regulacije na životnu sredinu, sadržani su u činjenici da su izradene strateške procene uticaja na životnu sredinu za Prostorni plan grada Novog Pazara (donet 2012. godine), Generalni urbanistički plan Novog Pazara 2020 (donet 2014. godine), za koje su pribavljene saglasnosti od strane nadležnih organa, odlučeno je da se za izmenu plana generalne regulacije ne izrađuje strateška procena uticaja na životnu sredinu.

**V**

Odeljenje za urbanizam i izgradnju kao organ nadležan za pripremu plana, uzimajući u obzir razloge navedene u tački 3. ovog rešenja, a po prethodno pribavljenom mišljenju od strane Odeljenja za zaštitu životne sredine, bezbednosti i zdravlje na radu Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara broj 501-136/2017. godine od 10.11.2017. godine, odlučilo je da se ne

pristupa izradi strateške procene uticaja ovog plana na životnu sredinu.

Sa napred iznetog, odlučeno je kao u dispozitivu rešenja.

**VI**

Ovo rešenje se objavljuje u « Sl. listu grada Novog Pazara».

**O b r a z l o ž e n j e**

Na osnovu člana 9. stav 3. Zakona o strateškoj proceni uticaja na životnu sredinu, organ nadležan za pripremu plana i programa može odlučiti da se ne izrađuje strateška procena o čemu prethodno pribavlja mišljenje od strane organa nadležnog za poslove zaštite životne sredine i drugih zainteresovanih organa i organizacija.

Odeljenje za urbanizam i izgradnju, postupajući u skladu sa članom 9. stava 3. i članom 11. Zakona o strateškoj proceni uticaja na životnu sredinu, sačinilo je predlog rešenja o nepristupanju izradi strateške procene uticaja plana detaljne regulacije.

Predlog navedenog rešenja dostavljen je na mišljenje Odeljenju za zaštitu životne sredine, zdravlja i bezbednost na radu Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara sa predlogom Odluke o izradi plana detaljne regulacije broj 350- 162/17.

Po pribavljenom mišljenju od strane Odeljenja za zaštitu životne sredine, bezbednost i zdavlje na radu Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara broj 501- 136/2017 od 10.11. 2017. godine a uzimajući u obzir činjenicu da su izrađene strateške procene uticaja na životnu sredinu za Prostorni plan grada Novog Pazara (donet 2012.godine), Generalni urbanistički plan Novog Pazara 2020 (donet 2014. godine), za koje su pribavljene saglasnosti od strane nadležnih organa, odlučeno je da se za izradu plana detaljne regulacije.

**Grad Novi Pazar**  
**– Gradska uprava za izvorne i poverene poslove –Odeljenje za urbanizam i izgradnju IV -07 broj 350-171 /2017 od 13.11.2017.godine.**

**Obradivač**  
**Enis Zeković,dipl.pravnik**

**RUKOVODILAC**  
**Ismail Batilović,dipl.ing.grad.**

## **204.**

Odeljenje za urbanizam i izgradnju Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara, na osnovu člana 9. stava 3. Zakona o strateškoj proceni uticaja na životnu sredinu («Službeni glasnik RS», broj 135/2004, 88/2010 ), a u vezi sa članom 46. Zakona o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS“,broj . 72/09, 81/09 - ispravka, 64/10 – odluka US, 24/11, 121/12, 42/13 – odluka US, 50/13 - odluka US i 98/13 – odluka US, 132/2014 i 145/2014 ), po prethodno pribavljenom mišljenju od strane Odeljenja za zaštitu životne sredine, bezbednost i zdavlje na radu Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara broj 501-137/2017 od 08.11.2017. godine, donelo je

**R E Š E N J E**  
**O NEPRISTUPANJU IZRADI**  
**STRATEŠKE PROCENE UTICAJA**  
**IZMENA I DOPUNA PLANA**  
**GENERALNE REGULACIJE ZA DEO**  
**CENTRA NASELJENOG MESTA**  
**GRADA NOVOG PAZARA KOJI**  
**OBUVATA DEO NASELJA**  
**ĆUKOVAC, GRADSKI CENTAR,**  
**GORNJI I DONJI LUG, PARICE,**  
**POILA, DONJI I GORNJI**  
**SELAKOVAC, NASELJE IZNAD**  
**VELIKOG GROBLJA, BUKREŠ,**  
**POTOK, DEO NASELJA**  
**SEMENJAČA, NASELJE VAROŠ**  
**MAHALA, ŠESTOVO I JALIJA NA**  
**POTESU DELA NASELJA ĆUKOVAC**  
**NA ŽIVOTNU SREDINU**

## I

Ne pristupa se izradi strateške procene uticaja izmena i dopuna dela Plana generalne regulacije za deo centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata deo naselja Ćukovac, Gradski centar, Gornji i donji Lug, Parice, Poila, Donji i gornji Selakovac, naselje iznad velikog groblja, Bukreš, Potok, deo naselja Semenjače, naselje Varoš Mahala, Šestovo i Jalija („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 2/2014) na potesu dela naselja Ćukovac (u daljem tekstu: strateška procena uticaja na životnu sredinu).

## II

Okvirna granica izmena i dopuna dela plana generalne regulacije na potesu naselja Ćukovac okvirna orijentaciono obuhvata sa juga ulica Manje Čorovića k.p.br.3 417 KO Novi Pazar, sa istoka ul 8. marta deo kat. parcele k.p.br. 3520 KO N Pazar, ul Stane Bačanin deo k.p.br. 31 KO Novi Pazar, deo k.p.br. 3523, Kej 12 Srpske Brigade deo k.p.br. 4496 KO Novi Pazar, sa severa ul. Omladinska k.p.br. 648 KO Novi Pazar, sa zapada deo ul. Stevane Nemanje deo k.p.br. 4494 KO Novi Pazar.

Površina izmene plana generalne regulacije je oko 7,9ha.

## III

Razlozi zbog kojih se ne pristupa izradi strateške procene uticaja izmena i dopuna dela plana generalne regulacije na životnu sredinu, sadržani su u činjenici što se ovim planom razrađuje samo deo prostora Generalnog urbanističkog plana Novog Pazara 2020 („Sl. list grada Novog Pazara“, broj 2/2014) za koji je izrađena

strateška procene uticaja na životnu sredinu i dobijena je saglasnost na Izveštaj o strateškoj proceni uticaja na životnu sredinu od strane Odeljenja za zaštitu životne sredine, zdravlja i bezbednosti na radu Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara. Na prostoru ovog plana nema postojećih ni planiranih objekata koji bi ugrozili životnu sredinu na ovom prostoru, planirana izmena sastoji se u definisanju pravila građenja, posebno za objekte za koje plan nije dao parametre, a sve u okviru namene dozvoljene Generalnim urbanističkim planom Novog Pazara.

## IV

Odeljenje za urbanizam i izgradnju kao organ nadležan za pripremu Plana, uzimajući u obzir razloge navedene u tački 3. ovog rešenja, a po prethodno pribavljenom mišljenju od strane Odeljenja za zaštitu životne sredine, bezbednost i zdravlje na radu Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara broj 501-136/2017 od 10.11.2017.godine, odlučilo je da se ne pristupa izradi strateške procene uticaja ovog plana na životnu sredinu .

Sa napred iznetog, odlučeno je kao u dispozitivu rešenja.

## V

Ovo rešenje se objavljuje u «Službenom listu grada Novog Pazara».

## O b r a z l o ž e n j e

Na osnovu člana 9. stav 3. Zakona o strateškoj proceni uticaja na životnu sredinu, organ nadležan za pripremu plana i programa može odlučiti da se ne izrađuje strateška procena o čemu prethodno pribavlja mišljenje od strane organa nadležnog za poslove zaštite životne sredine i drugih zainteresovanih organa i organizacija.

Odeljenje za urbanizam i izgradnju, postupajući u skladu sa članom 9. stav 3. i članom 11. Zakona o strateškoj proceni uticaja na životnu sredinu, sačinilo je Predlog rešenja o nepristupanju izradi strateške procene uticaja izmena i dopuna dela plana generalne regulacije za deo centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata deo naselja Ćukovac, Gradske centar, Gornji i donji Lug, Parice, Poila, Donji i gornji Selakovac, naselje iznad velikog groblja, Bukreš, Potok, deo naselja Semenjače, naselje Varoš Mahala, Šestovo i Jalija („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 2/2014) na potesu dela naselja Ćukovac.

Predlog navedenog rešenja dostavljen je na mišljenje Odeljenju za zaštitu životne sredine, zdravlja i bezbednost na radu Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara sa predlogom Odluke o izradi izmeni i dopuna dela plana generalne regulacije za deo centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata deo naselja Ćukovac, Gradske centar, Gornji i donji Lug, Parice, Poila, Donji i gornji Selakovac, naselje iznad velikog groblja, Bukreš, Potok, deo naselja Semenjače, a, naselje Varoš Mahala, Šestovo i Jalija na potesu dela naselja Ćukovac.

Po pribavljenom mišljenju od strane Odeljenja za zaštitu životne sredine, bezbednost i zdavlje na radu Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara broj 501-138/2017 od 08.11. 2017. godine a uzimajući u obzir činjenicu da su izrađene strateške procene uticaja na životnu sredinu za Prostorni plan grada Novog Pazara (donet 2012. godine), Generalni urbanistički plan Novog Pazara 2020 (donet 2014. godine), za koje su pribavljene saglasnosti od strane nadležnih organa, odlučeno je da se za izmene plana generalne regulacije ne izrađuje strateška procena uticaja na životnu sredinu.

**Grad Novi Pazar**  
– **Gradska uprava za izvorne i poverene poslove –Odeljenje za urbanizam i izgradnju IV -07 broj 350-170/2017 od 13.11.2017.godine.**

**Obradivač**  
**Enis Zeković, dipl.pravnik**

**RUKOVODILAC**  
**Ismail Batilović, dipl.ing.grad.**

**S A D R Ž A J****AKTI SKUPŠTINE GRADA**

176. Statut grada Novog Pazara.....	1
177. Odluka o drugoj izmeni budžeta grada Novog Pazara za 2017. godinu.....	37
178. Odluka o izradi izmena i dopuna generalnog urbanističkog plana grada Novog Pazara u celosti.....	115
179. Odluka o izradi plana detaljne regulacije za izgradnju mosta preko reke Raške sa rekonstrukcijom državnog puta IV reda br. 22 .....	116
180. Odluka o izradi izmena i dopuna plana generalne regulacije za deo centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata deo naselja Ćukovac, Gradski centar, gornji i donji Lug, Parice, Poila, donji i gornji Selakovac, naselje iznad Velikog groblja, Bukreš, Potok, deo naselja Semenjača, naselje Varoš Mahala, Šestovo i Jalija a potesu dela naselja Ćukovac.....	120
181. Odluka o usvajanju izveštaj o radu PU „Mladost“ za 2016/2017. godinu, Novi Pazar.....	123
182. Odluka o davanju saglasnosti na godišnji Plana i programa rada PU „Mladost“ za 201/2018. godinu, Novi Pazar.....	123
183. Odluka o usvajanju strategije komunikacije za 2017-2022. godinu.....	124
184. Strategije komunikacije za 2017-2022. godinu.....	124
185. Odluka o utvrđivanju prosečnih cena kvadratnog metra nepokretnosti za utvrđivanje poreza na imovinu za 2018. godinu, na teritoriji grada Novog Pazara.....	150
186. Odluka o izmenama i dopunama Odluke o Gradskim upravama grada Novog Pazara.....	153
187. Odluka o izmenama i dopunama Odluke o poveravanju poslova premeštanja (uklanjanja) nepropisno parkiranih i napuštenih vozila specijalnim vozilom „Pauk“.....	158
188. Program kontrole i smanjenja populacije pasa i mačaka na teritoriji grada Novog Pazara ....	159
189. Odluka o opštem kućnom redu u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama na teritoriji grada Novog Pazara.....	164
190. Odluka o davanju na korišćenje poslovne prostorije broj 12. na zapadnoj tribini gradskog stadiona JKP „Parking servis“Novi Pazar.....	175
191. Odluka o davanju na korišćenje poslovne prostorije broj 10. na zapadnoj tribini gradskog stadiona udruženju „Zeleni polumjesec- Zeleni krst“.....	177
192. Odluka o pokretanju inicijative za davanje naziva jednoj od ulica po Šemsudinu Kučeviću.....	178

193. Odluku o davanju saglasnosti na upotrebu imena grada sportskom udruženju „Univerzum tim” .....	179
194. Odluka o izmeni i dopuni Odluke o obrazovanju Komisije za procenu tržišne vrednosti obradivog poljoprivrednog zemljišta u cilju izračunavanja naknade za promenu namene korišćenja obradivog poljoprivrednog zemljišta.....	179
195. Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o uslovima za podnošenje i rešavanje zahteva krajnjeg kupca za obustavu isporuke toplotne energije.....	180
196. Pravilnik o načinu raspodele i obračunu troškova za isporučenu toplotnu energiju .....	181
197. Rešenje o imenovanju direktora Istorijskog arhiva „Ras“ Novi Pazar.....	194
198. Rešenje o razrešenju i imenovanju člana Nadzornog odbora Istorijskog arhiva “Ras” Novi Pazar, Samira Hadžića.....	195
199. Rešenje o razrešenju i imenovanju člana školskog odbora „Ugostiteljsko-turističke“ škole Novi Pazar iz reda predstavnika zaposlenih i reda predstavnika roditelja.....	196
200. Rešenje o razrešenju i imenovanju člana školskog odbora osnovne škole „Vuk Karadžić“ Novi Pazar iz reda predstavnika zaposlenih.....	197
201. Rešenje o razrešenju i imenovanju članova školskog odbora OŠ „Jovan Jovanović Zmaj“ Novi Pazar iz reda predstavnika roditelja.....	198

## AKTI GRADSKE UPRAVE

202. Rešenje o izradi strateške procene uticaja izmena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Novog Pazara u celosti.....	199
203. Rešenje nepristupanju izradi strateške procene uticaja Plana detaljne regulacije za izgradnju mosta preko reke Raške sa rekonstrukcijom državnog puta ib reda br. 22 .....	202
204. Rešenje o nepristupanju izradi strateške procene uticaja izmena i dopuna Plana generalne regulacije za deo centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata deo naselja Ćukovac, Gradski centar, gornji i donji Lug, Parice, Poila,donji i gornji Selakovac, naselje iznad Velikog groblja, Bukreš, Potok, deo naselja Semenjača, naselje Varoš mahala, Šestovoi Jalija na potesu dela naselja Ćukovac na životnu sredinu .....	204

