

Na osnovu člana 46 i 47. Zakon o lokalnoj samoupravi („Službeni list RS“ br.129/07, 83/14 - dr. zakon i 47/18), člana 66. Statuta Grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ br. 6/19) i člana 67. Poslovnika Gradskog veća Grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ br. 6/19), Gradsko veće grada Novog Pazara, na sednici održanoj dana 14. decembra 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

Gradsko veće grada Novog Pazara na sednici je razmatralo, utvrdilo i predlaže Skupštini grada Novog Pazara da usvoji:

Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Plan i program rada PU „Mladost“ Novi Pazar , za 2021/2022. godinu.

GRADSKO VEĆE GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 022-57/21

U Novom Pazaru, 14. decembra 2021. godine



ZAMENIK PREDSEDNIKA VEĆA
Vladimir Matinković



GODIŠNJI PLAN RADA
Predškolske ustanove "Mladost" iz Novog Pazara
za radnu 2021/2022. godinu

Novi Pazar, septembar 2021. godine

STRUKTURA GODIŠNJEG PLANA RADA USTANOVE:

1. UVODNE NAPOMENE.....	5
2. OSNOVNI PODACI O USTANOVI.....	12
3. MATERIJALNO-TEHNIČKI,SREDSTVA I IGRAČKE.....	15
4. KADROVSKA STRUKTURA.....	16
5. RADNO VREME, STRUKTURA I RASPORED OBAVEZA STRUČNIH SARADNIKA I VASPITAČA.....	39
6. ORGANIZACIJA VASPITNO-OBRAZOVNOG RADA.....	42
7. ZADACI NA REALIZACIJI OSNOVA PLANA VO RADA.....	46
8. DODATNI I POVREMENI OBLICI RADA.....	52
9. RADNO VREME I OBLICI RADA SA DECOM.....	54
10. RASPORED VOĐENJA GRUPA.....	55
11. PROGRAM INKLUZIVNOG OBRAZOVANJA.....	63
12. VO RAD SA DECOM NA BOLNIČKOM LEČENJU.....	70
13. PROGRAM PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE.....	72
14. PROGRAM ZAŠTITE DECE OD NASILJA, ZLOSTAVLJANJA I ZANEMARIVANJA.....	75
15. PROGRAM SOCIJALNE ZAŠTITE.....	84
16. PROGRAM ISHRANE.....	85
17. KLUB RODITELJ I VASPITAČA.....	89
18. PLAN UVOĐENJA PRIPRAVNIKA U POSAO.....	94
19. GODIŠNJI PLAN SAMOVREDNOVANJA.....	96
20. PLANovi RADA STRUČNIH AKTIVA.....	102
21. PLANovi RADA STRUČNIH ORGANA.....	107
22. ESTETSKO I PEDAGOŠKO OBLIKOVANJE PROSTORA.....	114
23. PLAN RADA EKOLOŠKOG TIMA.....	116
24. PLAN EDUKACIJE ZAŠTITE OD POŽARA.....	117
25. PLAN RADA STRUČNIH SARADNIKA.....	119
26. PLAN RADA RUKOVODEĆIH ORGANA.....	130
27. PLAN RADA STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	136

28. PRAĆENJE I EVALUACIJA RADA USTANOVE.....	143
29. PLAN PREDŠKOLSKOG MARKETINGA.....	144
30. PROGRAM RADA DEČIJE NEDELJE.....	145
31. PROGRAM RADA RUKOVODIOCA RADNIH JEDINICA I SARADNIKA PREVENTIVNIH SESTARA.....	146
32. GODIŠNJI PLAN SARADNJE SA PORODICOM.....	151
33. FINANSIRANJE USTANOVE.....	158
34. KALENDAR RADA USTANOVE.....	160



Na osnovu člana 119.st.1.tač.2.Zakona o osnovama sistema vaspitanja i obrazovanja ("Sl. glasnik RS", broj 88/17, 27/18, 10/19 i 6/20) i člana 49. st. 1. tač. 2. Statuta Predškolske ustanove "Mladost" iz Novog Pazara (br.632 od 04.04.2018.godine, br.1175 od 21.06.2018.godine, br.1802 od 10.10.2019.godine, br.1961 od 01.11.2019.godine, br.208 od 31.01.2020.godine), Upravni odbor Predškolske ustanove „Mladost“ iz Novog Pazara, na sednici održanoj 13.09.2021. godina, doneo je

**GODIŠNJI PLAN RADA
PREDŠKOLSKE USTANOVE "MLADOST" IZ NOVOG PAZARA
ZA RADNU 2021/2022. GODINU**

UVODNE NAPOMENE

Polazišta Godišnjeg plana za 2021/22. godinu jeste doneti Pravilnik o novim Osnovama predškolskog programa vaspitanja i obrazovanja „Godine uzleta“, te će se na nivou Ustanove realni program razvijati u skladu sa novom programskom osnovom. Ključni zadatak se odnosi na obezbeđivanje uslova za kvalitetnu primenu naznačenog Pravilnika, osnaživanje tima vaspitača kroz profesionalni razvoj i unapređivanje kompetencija za svakog pojedinca u timu, kreiranje podsticajnog okruženja, fizičkog i socijalnog.

Godišnji plan rada ustanova donosi u skladu sa školskim kalendarom, Razvojnim planom i Predškolskim programom do 15. septembra.

Predškolska ustanova "Mladost" iz Novog Pazara, osnovana je 1957. godine na inicijativu Društva "Prijatelji dece" iz Beograda i Novog Pazara. Do 1974. godine, Ustanova je radila u vrlo teškim uslovima i nenamenskim prostorijama. Tada ustanova dobija prvi objekat, namenski izgrađen i savremeno opremljen za organizovani smeštaj dece predškolskog uzrasta od 1 do 6,5 godina - njihovo vaspitanje i obrazovanje.

Objekat je odlukom SO-e Novi Pazar dobio naziv "Mladost" po kome danas ova predškolska ustanova nosi ime. U kasnijem razvoju ustanova je dobila još dva nova objekta dečiji vrtić "Naše dete" i dečiji vrtić "Dečija radost". Dečiji vrtić "Naše dete" je izgrađen 1977.godine. Lociran je između OŠ "Bratstvo" i Dečjeg dispanzera, a u blizini je i autobuska stanica. Dečiji vrtić "Dečija radost" počeo je sa radom 1981.godine. Nalazi se pored magistralnog puta, u blizini je reka Jošanica. Dečiji vrtić „Pčelica“ počeo je sa radom 2014.godine. Izgradnja vrtića „Čarolija“ je počela 2014.godine. Objekat još uvek nije počeo sa radom zbog parternog uređenja dvoriša. Planirano je da se 2018. Godine, nastavi sa uređenjem kako bi objekat počeo sa radom. Donacijom arapskih zemalja kao i vlade Republike Srbije 2016. godine otvara se novi objekat vrtića u krugu osnovne škole u naselju Dojeviće. U novom objektu na prizemlju kao i na spratu postoje po tri prostorije za decu. Novi objekat se zove Abu Dabi. Dečiji vrtić „Abu Dabi“ se nalazi u naselju Dojeviće i udaljeno je 5 kilometara od centra grada. Vrtić pohađaju deca iz naselja: Selakovca, Ivanče, Pobrđa, Vidova, Požege, Lukocreva, Vareva, Šavaca.

U Novom Pazaru prema podacima nadležnih službi ima 9722 dece uzrasta od jedne do šest i po godina. Problem nedovoljnih kapaciteta za smeštaj dece javlja se u celodnevnom boravku. Ustanova ulaže napore da racionalnijim korišćenjem postojećeg prostora omogući optimalan broj upisa dece u datim okolnostima.

Izražen je i problem nedostatka prostorija za decu u poludnevnom boravku u gradskim vrtićima. Rad se odvija u popodnevni satima i koriste se prostorije u kojima su do tada boravila deca iz celodnevnog boravka. Ustanova, gde god za to postoji mogućnost, nastoji da adaptira postojeće prostorije u okviru objekata za adekvatan rad ovih grupa.

Predškolska ustanova „Mladost“ iz Novog Pazara, broji 31 grupe van sedišta koje se smeštene u učionicama prigradskih i seoskih škola. Jako izražen problem Ustanova ima sa održavanjem prostora za boravak dece u poludnevni grupama na seoskom području. Rad se odvija u prostorijama škola, tako da zavisi od objektivnog stanja u tom prostoru, a posebno od datih sanitarno-higijenskih uslova. Ustanova u granicama svojih mogućnosti posebno saraduje sa školama u održavanju ovih prostorija, ali posebno nivo održavanja higijene zavisi od nivoa angažovanja radnika škole. Ustanova nabavlja i vrši distribuciju sredstava za higijenu za

prostorije u kojima borave deca pripremno-predškolskog programa. Opremanje didaktičkim sredstvima i stručno usavršavanje vaspitača su na istom nivou kao u gradskim grupama.

Naša misija je da smo mi druga kuća deci u kojoj kroz igru na profesionalan način podstičemo pravilan rast i razvoj i postavljamo temelje zdrave ličnosti.

U narednom periodu radićemo na unapređivanju kvaliteta vaspitno – obrazovnog rada, poboljšanju vrsta i načina podrške deci i njihovim roditeljima / starateljima kao i na poboljšanju materijalno - tehničkih uslova boravka dece u vrtićima i proširivanju kapaciteta vrtića.

U Predškolskoj ustanovi „Mladost“ iz Novog Pazara, ove godine nastavljamo sa implementacijom novih Osnova programa predškolskog vaspitanja i obrazovanja - **Godine uzleta**. Osnove programa zasnivaju se na teorijskim postavkama sociokulturne teorije, sociologije detinjstva i poststrukturalizma. U predškolskom vaspitanju i obrazovanju vrednosti i funkcije vaspitanja i obrazovanja ostvaruju se kroz: celovito sagledavanje vaspitanja i obrazovanja kao povezanog procesa brige, nege, obrazovanja i vaspitanja koji su utkani u svaki segment zajedničkog življenja dece i odraslih. Predškolsko vaspitanje i obrazovanje je usmereno na proces razvoja dogoročnih ciljeva i ishoda kao bazičnih kompetencija uspešnog ljudskog funkcionisanja, razvoja i učenja kao što su sposobnost samoregulacije, simboličko izražavanje, socijalna i emocionalna kompetentnost, pozitivan identitet. Integrisan pristup učenju i razvoju se zasniva na povezanom iskustvu onoga što dete čini i doživljava u situacijama koje su mu smislene i koje povezuje smisaono. Kontinuitet u obrazovanju koji se ostvaruje postavljanjem temelja celoživotnog učenja i razvijanja obrazovnih kompetencija kao i povezivanjem sa školom, porodicom i lokalnom zajednicom. Vrednovanje se realizuje polazeći od usmerenosti na dugoročne ciljeve vaspitanja i obrazovanja a kvalitet programa se ne prati na osnovu merenja postignuća dece ili njihovog napredovanja prema razvojnim normama, već praćenjem kvaliteta ključnih dimenzija programa i u ovaj proces su uključeni svi učesnici programa. Tokom 2019.godine naša Ustanova je započela rad prema novoj koncepciji Godine uzleta, vaspitači su pohađali online obuke Koncepcija programa, Razvijanje realnog programa i Dokumentovanje kada je i započeo proces mentorisanja i implementacije nove koncepcije u vaspitno-obrazovni rad.

Ciljevi predškolskog vaspitanja i obrazovanja su podrška:

- Celovitom razvoju i dobrobiti deteta predškolskog uzrasta, pružanjem uslova i podsticaja da razvija svoje kapacitete, proširuje iskustva i izgrađuje saznanja o sebi, drugim ljudima i svetu;
- Vaspitnoj funkciji porodice;
- Daljem vaspitanju i obrazovanju i uključivanju u društvenu zajednicu;
- Razvijanju potencijala deteta kao pretpostavke za dalji razvoj društva i njegov napredak.

Polazne osnove

Osnovu za definisanje programskih zadataka i sadržaja za 2021/22. godinu, predstavljaju naučna dostignuća u oblasti predškolskog vaspitanja i obrazovanja, politika razvoja ove značajne društvene delatnosti, stepen ekonomske razvijenosti, potrebe naše opštine odnosno realne potrebe dece i roditelja.

Godišnji plan rada Predškolske ustanove "Mladost" iz Novog Pazara, donosi se za radnu godinu, za period od 01.09.2021.god. do 31.08.2022.godine na osnovu:

- Izveštaj o radu Ustanove za radnu 2020/21.godinu;
- Razvojni plan Ustanove 2018-2023.godina
- Predškolski program Ustanove,
- Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Sl.glasnik RS“,br.88/17, 27/18, 10/19 i 6/20);
- Zakon o predškolskom vaspitanju i obrazovanju („Sl.glasnik RS“,br.18/10, 101/17, 113/17, 95/18 i 10/19);
- Pravilnik o opštim osnovama predškolskog programa („Sl.glasnik RS“, Prosvetni glasnik“, broj 14/06)
- Pravilnik o bližim uslovima za ostvarivanje različitih oblika i programa vaspitno-obrazovnog rada i drugih oblika rada i usluga koje ostvaruje predškolska ustanova („Sl.glasnik RS“,br.80/2021)
- Pravilnik o stalnom stručnom usavršavanju i sticanju zvanja nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika („Sl.glasnik RS“, br.81/17 i 48/18);
- Pravilnik o programu svih oblika rada stručnih saradnika u predškolskoj ustanovi („Sl.glasnik RS -Prosvetni glasnik", br.6/21)
- Pravilnik o protokolu postupanja u ustanovi u odgovoru na nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje („Sl.glasnik RS“, br.46/19 i 104/20)
- Pravilnik o vrednovanju kvaliteta rada ustanova („Sl.glasnik RS“, br. 10/19)
- Pravilnik o standardima kvaliteta rada ustanove („Sl.glasnik RS“, Prosvetni glasnik“, br. 14/18)
- Pravilnik o standardima uslova za ostvarivanje posebnih programa u oblasti predškolskog vaspitanja i obrazovanja: („Sl.glasnik RS“, broj 61/2012)
- Pravilnik o bližim uputstvima za utvrđivanje prava na individualni obrazovni plan, njegovu primenu i vrednovanje („Službeni glasnik RS”, broj 74/18)
- Pravilnik o dodatnoj obrazovnoj, zdravstvenoj i socijalnoj podršci detetu, učeniku i odraslom ("Sl. glasnik RS", br. 80/18)
- Pravilnik o bližim uslovima za osnivanje, početak rada i obavljanje delatnosti predškolske ustanove ("Sl.glasnik – Prosvetni pregled 1/19);

- Pravilnik o kriterijumima za utvrđivanje manjeg, odnosno većeg broja dece od broja koji se upisuju u vaspitnu grupu („Sl.glasnik RS“, br.44/11);
- Pravilnik o bližim uslovima za utvrđivanje prioriteta za upis dece u predškolsku ustanovu („Sl.glasnik RS“, br.44/11);
- Pravilnik o bližim uslovima i načinu ostvarivanja ishrane dece u predškolskoj ustanovi („Sl.glasnik RS“, br. 39/18);
- Zakon o bezbednosti hrane („Sl.glasnik RS“, br.41/09 i 17/19)
- Pravilnik o merilima za utvrđivanje ekonomske cene programa vaspitanja i obrazovanja u predškolskim ustanovama ("Sl.glasnik.RS", br.87/2021);
- Zakona o finansijskoj podršci porodici sa decom ("Sl.glasnik.RS", 113/17, 50/18, 46/21, 51/21, 66/21);
- Pravilnika o bližim uslovima i načinu ostvarivanja nege i preventivno zdravstvene zaštite dece u predškolskoj ustanovi ("Sl.glasnik.RS", br.112/17)
- Pravilnik o bližim uslovima za ostvarivanje pripremnog predškolskog programa ("Sl.glasnik – Prosvetni pregled ,br.5/12)
- Pravilnik o posebnom programu ostvarivanja vaspitno-obrazovnog rada u odgovarajućim zdravstvenim ustanovama (Sl.glasnik RS, br.124/12)
- Pravilnik o standardima uslova za ostvarivanje posebnih programa u oblasti predškolskog vaspitanja i obrazovanja (Sl.glasnik.RS, br.61/12)
- Pravilnik o bezbednosti dečijih igrališta ("Sl.glasnik.RS", br.41/19)
- Pravilnik o vrsti, nazivu, sadržaju i izgledu obrazaca evidencija i javnih isprava i načinu njihovog vođenja, popunjavanja i izdavanja u predškolskoj ustanovi ("Sl. glasnik RS", br. 63/19)
- Pravilnik o kalendaru za radnu 2021/22. godine.

Ustanova delatnost vaspitanja i obrazovanja ostvaruje obezbeđivanjem sredstava iz:

- Budžeta Grada Novog Pazara;
- Budžeta Republike Srbije, odnosno Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja (finansiranje pripremnog predškolskog programa);
- ostalih prihoda (donacije i sponzorstva).

Pri planiranju potrebnih finansijskih sredstava polazi se od:

- Broja upisane dece;
- Formiranih vaspitnih grupa;
- Broja zaposlenih,
- Materijalnih troškova, tekućeg i investicionog održavanja, nabavke opreme, didaktičkih sredstava, potrošnog materijala, ishrane i drugih potreba Ustanove detaljno razrađenih kroz finansijski plan. Finasijski plan se izrađuje i donosi nakon dobijenih smernica od strane nadležnog organa gradske uprave Grada Novi Pazar.

1. CILJEVI, ZADACI, PRINCIPI

PRIORITETNI ZADACI NA UNAPREĐIVANJU KVALITETA RADA USTANOVE

CILJ I ZADATAK	AKTIVNOSTI	NOSIOCI	ISHODI
Unapređivanje kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada kroz implementaciju Novih osnova programa	*Realizacija procesa horizontalnog učenja u vidu refleksivnih prijatelja, zaposlenih u vrtiću „Abu Dabi“ kao jezgru promene i vaspitača iz ostalih vrtića, *Razvijanje partnerskih odnosa sa drugim PU koje su u postupku implementacije Novih osnova programa	Zaposleni u vrtiću	U vrtićima se bavimo razvijanjem realnih programa zasnovanih na podršci dobrobiti kroz odnose i delanje, razvijanjem svih dimenzija konteksta PU kojima se oblikuje neposredni program kao i strategijama razvijanja programa. Pored horizontalne razmene na nivou PU razvijamo partnerske odnose sa drugim vrtićima koji su u istom procesu.
Sticanje znanja o upotrebi digitalnih tehnologija	*nabavka i distribucija kompjutera, štampača i ostale opreme potrebne za dokumentovanje *putem primene, uz horizontalnu razmenu, stvaranje uslova da se svi zaposleni obučavaju za rad i korišćenje osnovnih programa za dokumentovanje *putem horizontalne razmene upoznavanje sa korišćenjem raznih platformi za primenu u vo radu *unapređivanje kvaliteta podrške porodicama korišćenjem digitalne tehnologije	Svi zaposleni, tim za profesionalni razvoj PU	Stechena znanja zaposleni koriste u planiranju aktivnosti i koncipiranju potrebnih materijala, u posmatranju, vrednovanju i dokumentovanju. Primenu DT za razmenu informacija sa roditeljima, kolegama, saradnicima, Koriste DT za stručno usavršavanje
Izrada i donošenje aneksa Razvojnog plana	* definisanje prioritenih oblasti za unapređivanje kvaliteta rada PU *analiza rezultata samovrednovanja prethodnih godine *definisanje razvojnih ciljeva i	Aktiv za razvojno planiran	Koristeći rezultate samovrednovanja kao i potrebe za unapređivanje kvaliteta rada doneti

PU	zadataka za naredni period	je	aneks Razvojnog plana, koji će biti realan i čiji rezultati će biti merljivi definisanim instrumentima.
----	----------------------------	----	---

Ciljevi, principi i zadaci delatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja

OPŠTI CILJ predškolskog vaspitanja i obrazovanja jeste podrška dobrobiti deteta na način koji im omogućava da budu ostvarena, ispunjena i srećna, da budu prihvaćena od drugih i prihvataju druge, da razvijaju odnose uvažavanja i zajedništva, da razvijaju kapacitete samokontrole i samostalnosti, pozitivni lični i socijalni identitet, da budu otvorena, aktivna i voljna da uče svim čulima i celim telom, da proširuju i bogate svoja iskustva, da se izražavaju na različite kreativne načine, da zajednički učestvuju sa drugom decom i odraslima i budu aktivni članovi vršnjačke i vrtičke zajednice kojima pripadaju.

Opšti ciljevi osnova programa na kojima se zasniva naš rad:

- Da sva deca predškolskog uzrasta, kroz podršku njihovoj dobrobiti, imaju jednake mogućnosti za učenje i razvoj.
- Da učešćem u programima deca imaju prilike i mogućnosti da budu srećna, da se osećaju zadovoljno, ostvareno i prihvaćeno, da grade odnose poverenja i uvažavanja, bliskosti i prijateljstva.
- Da deca razvijaju dispozicije za celoživotno učenje kao što su otvorenost, radoznalost, otpornost (rezilijentnost), reflektivnost, istrajnost, poverenje u sebe kao sposobnog „učenika” i pozitivni lični i socijalni identitet, čime se postavljaju temelji razvijanja obrazovnih kompetencija.
- Da deca učešćem u programima imaju prilike da upoznaju, istražuju i preispituju različita područja ljudskog saznanja i delanja, različite produkte kulture i načine građenja i izražavanja značenja.
- Da porodice imaju mogućnosti i prilike da biraju, aktivno učestvuju u vaspitanju i obrazovanju svoje dece na javnom planu, da osveste svoje potrebe i kapacitete i razvijaju roditeljske kompetencije.
- Da vaspitači, medicinske sestre-vaspitači, stručni saradnici i saradnici, stručnjaci iz različitih oblasti i drugi praktičari imaju priliku da ispolje svoju autonomiju, kreativnost i profesionalnost kao i proaktivno zastupanje interesa dece i porodica.

- Da dečji vrtić i druga okruženja u lokalnoj zajednici (škola, centri kulture, sporta i rekreacije, otvoreni prostori, druge institucije lokalne sredine) postanu prostori zajedničkog učešća dece i odraslih u učenju i građenju smisla, kroz dijalog i uzajamnu podršku.
- Da se vaspitači, stručni saradnici i stručnjaci drugih profila, istraživači, nosioci obrazovne politike i svi koji se bave predškolskim vaspitanjem i obrazovanjem povezuju u istraživačku zajednicu koja kroz istraživanja i uzajamnu podršku gradi kvalitet predškolskog vaspitanja i obrazovanja.

Ključni principi vaspitača u razvoju realnog vremena

U razvijanju programa usmerenog na podršku dobrobiti deteta, vaspitač se rukovodi sledećim principima koji proističu iz koncepcije:

PRINCIP USMERENOSTI NA ODNOS - U razvijanju programa fokus vaspitača je na stvaranju podržavajućeg socijalnog i fizičkog okruženja kojim se obezbeđuje sigurnost, kontinuitet, učešće dece i uključenost vaspitača i kojim se neguju odnosi uvažavanja, saradnje, odgovornosti i zajedništva

PRINCIP ŽIVOTNOSTI - Fokus vaspitača je na razvijanju zajedništva dece i odraslih, vršnjačke zajednice i povezivanja sa porodicom i lokalnom zajednicom, stvaranjem prilika za učenje na osnovu iskustava, autentičnih interesovanja i odnosa, potreba i inicijativa, problema i pitanja, događaja i zbivanja u grupi i zajednici

PRINCIP INTEGRISANOSTI - Fokus vaspitača je na stvaranju prilika za učenje kao integrisanog iskustva deteta kroz ono što čini (delanje) i doživljava (odnosi), a ne prema unapred isplaniranim pojedinačnim aktivnostima na osnovu aspekta razvoja ili obrazovnih oblasti i izdvojenih sadržaja podučavanja

PRINCIP AUTENTIČNOSTI - Princip autentičnosti podrazumeva individualizovani pristup svakom detetu sa istovremenim fokusom na podršci uključivanju svakog deteta u vršnjačku zajednicu i zajedničke aktivnosti

PRINCIP ANGAŽOVANOSTI - U razvijanju programa fokus vaspitača je na situacijama i aktivnostima kojima se podržavaju učenje deteta kroz vlastitu aktivnost; angažovanost deteta; inicijativa i izbor dece

PRINCIP PARTNERSTVA Fokus vaspitača je na uvažavanju perspektive dece i porodice – njihovih mišljenja, ideja, inicijative, odluka i na različitim načinima uključivanja porodice i povezivanja sa lokalnom zajednicom

Zadaci na unapređivanju uslova za realizaciju delatnosti Ustanove 2021./22. godine

- da u skladu sa svojim mogućnostima obezbedi optimalne uslove za normalan fizički, intelektualni, emocionalni i socijalni razvoj dece od 1 do 6,5 godina;
- da obezbedi uslove funkcionisanja jedinstvenog sistema vaspitno-obrazovnog rada, nege, ishrane, zdravstvene i socijalne zaštite;

- da u saradnji sa porodicom i širom lokalnom sredinom obezbedi jedinstvo vaspitnih uticaja na dete i kvalitetniji i bogatiji život u vrtićima;
- da obezbedi što kvalitetniju primenu Osnova programa vaspitno-obrazovnog rada;
- da obezbedi realizaciju pripremnog predškolskog programa u cilju što bolje spremnosti predškolaca za polazak u školu;
- da obezbedi kontinuiranu edukaciju stručnog kadra;
- da iznađe mogućnosti kvalitetnijeg opremanja zatvorenog i otvorenog prostora u kome deca borave, žive, rade, uče;
- da brine o uslovima rada zaposlenih, kao i o njihovom materijalnom položaju;
- da u skladu sa mogućnostima organizuje alternativne oblike rada u vrtićima;
- pružanje i drugih usluga iz delokruga rada Ustanove predviđenih Statutom.

Osnovni problemi u ostvarivanju delatnosti

- 👉 zabrana zapošljavanja Uredba o postupku za pribavljanje saglasnosti za novozapošljavanje i dodatno radno angažovanje kod korisnika javnih sredstava;
- 👉 realizacija posebnih i specijalizovanih programa u skladu sa potrebama dece i roditelja;
- 👉 potreba za unapređivanjem saradnje sa različitim institucijama i ustanovama;
- 👉 potreba za uređenjem enterijera i eksterijera ustanove: rekonstrukcija dečjih toaleta, uređenje dvorišta ustanove
- 👉 izgradnja novih objekata.

2. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

Naziv Ustanove	Predškolska ustanova "Mladost" Novi Pazar
Adresa	Lug bb, 36 300Novi Pazar
Broj telefona	020/345-675
Elektronska adresa	p.u.mladost@hotmail.com
Veb adresa	www.pumladostnp.rs

Prostorni uslovi rada

Rednibroj	Vrsta prostorije	Broj prostorija
1.	Radna soba	69
2.	Biblioteka	2
3.	Prostorija za trijažu	5
4.	Prostorija za vaspitače i medicinske sestre	7
5.	Centralna kuhinja	1
6.	Pomoćne kuhinje	4

7.	Vešernica	2
8.	Kancelarije	7
9.	Magacinski prostor	7

Svi objekti unutar ustanove raspolažu i dvorištem, koja se koriste u okviru slobodnih aktivnosti, za rekreaciju i boravak dece na svežem vazduhu.

Pregled smeštajnog kapaciteta- prostorija po objektima i vaspitnim grupama

Naziv objekta	Jasleni uzrast	Vrtićki uzrast	Razvojni grupa	Ukupan br.prostorija	Ukupna površ. smeštaj-kapaciteta	Površina dvorišta	Adresa objekta	Broj telefona
DV „Mladost“	6	11	1	18	1568 m ²	3768 m ²	Lug bb	020/312-763
DV „Naše dete“	4	8	--	12	761,2 m ²	1460 m ²	Gojka Bačanina bb	020/318-316
DV”Dečija radost”	6	7	--	13	1560 m ²	10561 m ²	Kej skopskih žrtava	020/385-824
DV”Pčelica”	4	3	-	7	750m ²	410m ²	Kozaračka	020/383-280
DV “Abu Dabi”	3	3	-	6	792m ²	-----	Dojeviće bb	020/361-844
DV“Čarolija“	3	3	-	6	750m ²		Šestovo bb	/
UKUPNO	26	35	1	62	5431,2 m ²	15789 m ²	/	/

U cilju adaptacije vrtića Ustanove sačinjen je pregled neophodnih radova, vremenska dinamika njihovog izvođenja i planiranje sredstava iz budžeta :

Red. broj	Objekat	Vrsta radova	Način obezbeđivanja sredstava	Dinamika
1.	DV "MLADOST"	<ul style="list-style-type: none"> • izgradnja novog objekta • nabavka računara • krečenje • nabavka didaktičkog materijala • nabavka mašina za pranje veša 	Tika Svetska banka Osnivač	tokom godine

Godišnji plan rada Predškolske ustanove "Mladost" iz Novog Pazara za radnu 2021/2022. godinu

2.	DV "DEČIJA RADOST"	<ul style="list-style-type: none"> • adaptacija hola u svrhu korišćenja prostora za obe smene • adaptacija ograde • sanacija krova • štitnici za radijatore, • uređenje tehničkog ulaza, • nabavka računara, • sanacija mokrih čvorova, • osvetljenje • <i>nabavka didaktičkog materijala</i> 	Osnivač Ustanova Donatori	tokom godine
3.	DV „NAŠE DETE“	<ul style="list-style-type: none"> • izgradnja novog objekta • nabavka računara, • video nadzor • nabavka didaktičkog materijala 	Osnivač Ustanova Donatori Svetska banka	tokom godine
4.	DV „PČELICA“	<ul style="list-style-type: none"> • krećenje radnih prostorija • video nadzor • nabavka didaktičkog materijala 	Ustanova	tokom godine
5.	DV „ABU DABI“	<ul style="list-style-type: none"> • krećenje radnih prostorija, • nabavka didaktičkog materijala 	Osnivač Ustanova Donatori	tokom godine
6.	OBJEKTI PRI ŠKOLAMA	<ul style="list-style-type: none"> • krećenje radnih prostorija • opremanje inventarom • nabavka didaktičkog materijala 	Osnivač Ustanova Donatori	tokom godine
7.	TRNAVA-grupa van sedišta	<ul style="list-style-type: none"> • izrada spoljašnjeg dela fasade • adaptacija hodnika za prijem dece • sanacija mokrih čvorova • nabavka didaktičkog materijala 	Osnivač Ustanova Donatori	tokom godine
8.	MUHOVO-grupa van sedišta	<ul style="list-style-type: none"> • sanacija podova, • krećenje radne sobe i hodnika • zamena stolarije i ulaznih vrata 	Osnivač Ustanova Donatori	tokom godine

U realizaciji navedenih ciljeva Ustanova će se prvenstveno oslanjati na sredstva iz budžeta, ali će i aktivno nastojati da konkurisanjem projektima obezbedi finansiranje i iz drugih izvora i delom iz sopstvenih sredstava i pomoći Gradske uprave kako bi naše planirane ciljeve ostvarili.

3.MATERIJALI, SREDSTVA I IGRAČKE

Visoki zahtevi opremljenosti u okviru implementacije Pravilnika o Osnovama predškolskog programa vaspitanja i obrazovanja „ Godine uzleta“ i praćenjem savremenih zahteva u predškolskoj delatnosti, nameću nam kontinuirano sagledavanje potreba po ovom osnovu i redovnost u nabavci opreme i materijala. Poznavajući uticaj sredinskog uređenja na efekte vaspitno-obrazovnog rada, prioritetan zadatak predškolske ustanove je da bude opremljena po predviđenim standardima.

Predlog materijala, sredstva i igračaka koji se mogu naći u različitim prostornim celinama i prostorima vrtića su igračke, didaktička sredstva, materijali koji se mogu bezbedno i adekvatno koristiti (često i lako održavati i dezinfikovati). Deci u vrtiću biće dostupni materijali, igračke i sredstva, koja mogu da se koriste u svim prostorima unutar i van objekta. Ukoliko se koriste za spoljne prostore, adekvatno će se održavati i koristiti samo za tu namenu. Rukovodeći se principima uređenja prostora predškolske ustanove, koristeći Pravilnik o normativu sredstava za realizaciju vaspitno-obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi, sačinili smo predlog mogućih sredstava za realizaciju igre i aktivnosti sa decom, uz napomenu da su predlozi dati opciono a ne obavezujuće.

Materijali:

- Prirodni: orašasti i drugi plodovi, suvo voće, lišće, kamenje, školjke, šišarke, kora drveta, trava,
- Plastični: loptice, flaše, poklopci, zatvarači, slamčice, štipaljke, pločice u boji,
- Drveni: daščice, ramovi, letvice, pluta, koturovi,
- Ambalažni: tetrapak, papirne rolne, kalemovi, ambalaža za jaja, kutije
- Metalni (za vrtić ne za jaslice): šipke, konzerve, šrafovi, namotaji, šarke

Za oblikovanje: kinestetički pesak, gel, pena, kafa, kukuruzni griz, vata, vuna

Kolažni materijal: ukrasni papir, trake, diskovi; za vrtić: perle, dugmići, šljokice, perca, kamenčići

Sredstva

- Podloge za crtanje i slikanje: papir različitih dimenzija, boje i tekstura, najlon
- Sredstva za crtanje, slikanje i spajanje: lepak, lepljive trake, čičak...
- Table: senzorne, manipulativne, magnetne
- Ogledala i reflektujuće folije raznih veličina
- Lampe: stone i baterijske, grafoskop, laseri, svetleći predmeti
- Stolovi: svetleći i sa udubljenjima za senzornu igru
- Tehnika: laptop, fotoaparatus, muzička linija, kopirni aparat, video bim, projector...
 - Kutije za igru
 - Podloge za konstruisanje i odlaganje produkata
 - Skrivalice, šatori

- Za konstruisanje: kocke, konstruktori...
- Za simboličku igru: lutke, kolica, krevetić, kućica za lutke, pozorišne lutke i pozornica
- Kinestetička: lopte, obruči, čunjevi
- U svim celinama: automobili, vozni poligon, figure životinja i ljudi, slagalice, društvene igre

Napomena: prilikom upotrebe bilo koje vrste materijala, sredstava ili igračaka, obavezno je da se vodi računa o ispunjavanju higijenskih normi, što podrazumeva redovnu dezinfekciju i pranje. Preporuka je da se materijali pogodni za jednokratnu upotrebu, poput prirodnih nakon upotrebe ne skladište u prostorima vrtića, nego da se odmah po završetku upotrebe uklone. Takođe, biti oprezan prilikom upotrebe materijala za oblikovanje (pesak npr), u smislu da je preporuka da se koriste samo u spoljašnjim prostorima. Nakon manipulacije predmetima, sredstvima, igračkama obavezno je i pranje ruku dece, ali i zaposlenih.

4. KADROVSKA STRUKTURA

UPRAVA USTANOVE

Red. broj	Ime i prezime	Radno mesto	Obrazovanje	Status u pogledu radnog odnosa
1	Sabina Hoćanin	Direktor	Visoko obrazovanje na osnovnim studijama-OS	Određeno
2	Ivana Kulundžić	Pomoćnik direktora	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-4 godine	Neodređeno
3	Mirzeta Delimeđac Korać	Sekretar ustanove	Visoko obrazovanje na osnovnim studijama-OS	Neodređeno
4	Maida Murić	Dilomirani pravnik za pravne, administrativne i kadrovske poslove	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-4 godine	Određeno
6	Fuad Batilović	Referent za pravne,	Više obrazovanje	Neodređeno

Godišnji plan rada Predškolske ustanove "Mladost" iz Novog Pazara za radnu 2021/2022. godinu

		administrativne i kadrovske poslove		
7	Nafija Dražanin	Stručni saradnik-pedagog	Visoko obrazovanje na osnovnim studijama-OS	Neodređeno
8	Selma Hodžić	Stručni saradnik-pedagog	Visoko obrazovanje na osnovnim studijama-OS	Određeno
9	Suada Ličina	Stručni saradnik-psiholog	Visoko obrazovanje na osnovnim studijama-OS	Neodređeno
10	Amer Pašović	Stručni saradnik-psiholog	Visoko obrazovanje na studijama drugog stepena-MAS	Određeno
11	Džemka Sinanović	Saradnik-nutricionista	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-S	Neodređeno
12	Biljana Spaljević	Šef računovodstva	Više obrazovanje	Neodređeno
13	Edin Selimović	Diplomirani ekonomista za finansijsko-računovodstvene poslove	Visoko obrazovanje na osnovnim studijama-OS	Određeno
14	Mersiha Ličina	Službenik za javne nabavke	Visoko obrazovanje na osnovnim studijama-OS	Neodređeno
15	Muzafera Gračanin	Blagajnik	Srednje obrazovanje	Neodređeno
16	Irfan Binjoš	Referent za finansijsko-računovodstvene poslove	Srednje obrazovanje	Neodređeno
17	Edisa Kalić	Referent za finansijsko-računovodstvene poslove	Srednje obrazovanje	Neodređeno
18	Enes Prelević	Magacioner-ekonom	Srednje obrazovanje	Neodređeno

19	Fahrudin Biberović	Vozač	Srednje obrazovanje	Neodređeno
20	Emir Trtovac	Vozač	Srednje obrazovanje	Određeno

DEČIJI VRTIĆ „MLADOST“				
Redni broj	Ime i prezime	Radno mesto	Obrazovanje	Status u pogledu radnog odnosa
1	Ajhana Spica	Vaspitač-rukovodilac radne jedinice	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	Neodređeno
2	Alma Nokić	Defektolog-vaspitač	Visoko obrazovanje na osnovnim studijama-OS	Određeno
3	Nadira Ljajić	Vaspitač	Visoko obrazovanje na osnovnim studijama-OS	Neodređeno
4	Safet Čupović	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-4 godine	Određeno
5	Ena Novalić	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	Određeno
6	Olivera Savović	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-4 godine	Neodređeno
7	Bilsana Hadžić	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-4 godine	Određeno
8	Samra (F)Bihorac	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	Neodređeno
9	Neda Spasojević	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog	Određeno

			stepena-OAS-4 godine	
10	Ilda Zornić	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-4 godine	Određeno
11	Maida Imamović	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-4 godine	Neodređeno
12	Almasa Bejtić	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-4 godine	Određeno
13	Mersiha Ljajić Lesičnjak	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama drugog stepena-MAS	Neodređeno
14	Alma Ljajić	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	Neodređeno
15	Samira Alibašić	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-4 godine	Neodređeno
16	Magbula Koca	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	Neodređeno
17	Sanela Gegić	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama drugog stepena-OAS-4 godine	Neodređeno
18	Slavica Veljović	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OSS-3 godine	Neodređeno
19	Lejla Ugljanin	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	Određeno
20	Selma Crnovršanin	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	Određeno

21	Marina Vasović	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-4 godine	Neodređeno
22	Azra Retkoceri	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	Neodređeno
23	Azra Salković	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	Neodređeno
24	Alisa Kladničanin	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama drugog stepena-MAS	Neodređeno
25	Alma Karišik	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama drugog stepena-MAS	Neodređeno
26	Tatjana Petrović	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	Određeno
27	Elzana Brničanin	Vaspitač	Visoko obrazovanje na osnovnim studijama-OS	Neodređeno
28	Sanela Međedović	Vaspitač	Visoko obrazovanje na osnovnim studijama-OS	Neodređeno
29	Sadija Škrijelj	Vaspitač	Visoko obrazovanje na osnovnim studijama-OS	Neodređeno
30	Sabina Mekić	Vaspitač	Više obrazovanje	Neodređeno
31	Fikreta Bejtović	Vaspitač	Više obrazovanje	Neodređeno
32	Meliha Koca	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	Neodređeno
33	Saida Brahović	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena	Visoko obrazovanje na osnovnim studijama-OS	Neodređeno
34	Mibera Komatina	Medicinska sestra za preventivnu i zdravstvenu zaštitu	Srednje obrazovanje	Neodređeno

Godišnji plan rada Predškolske ustanove "Mladost" iz Novog Pazara za radnu 2021/2022. godinu

35	Emina Hudović	Medicinska sestra-vaspitač	Srednje obrazovanje	Određeno*
36	Esma Plojović	Medicinska sestra-vaspitač	Srednje obrazovanje	Neodređeno
37	Sibela Kurtašinović	Medicinska sestra-vaspitač	Srednje obrazovanje	Određeno
38	Suzana Aksović	Medicinska sestra-vaspitač	Srednje obrazovanje	Određeno
39	Ivana Mutavdžić	Medicinska sestra-vaspitač	Srednje obrazovanje	Određeno*
40	Sabaheta Mehović	Medicinska sestra-vaspitač	Srednje obrazovanje	Neodređeno
41	Vitomirka Okošanić	Medicinska sestra-vaspitač	Srednje obrazovanje	Neodređeno
42	Azra Škrijelj	Medicinska sestra-vaspitač	Srednje obrazovanje	Neodređeno
43	Jasmina Rizabegović	Medicinska sestra-vaspitač	Srednje obrazovanje	Određeno*
44	Alisa Salković	Medicinska sestra-vaspitač	Srednje obrazovanje	Određeno
45	Amela Bošnjak	Medicinska sestra-vaspitač	Srednje obrazovanje	Neodređeno
46	Milhata Hajrović	Medicinska sestra-vaspitač	Srednje obrazovanje	Određeno *
47	Emina Demović	Medicinska sestra-vaspitač	Srednje obrazovanje	Neodređeno
48	Višnja Jozović	Medicinska sestra-vaspitač	Srednje obrazovanje	Neodređeno
49	Elvedina Hakić	Medicinska sestra-vaspitač	Srednje obrazovanje	Određeno *
50	Zerina Gegić	Medicinska sestra-vaspitač	Srednje obrazovanje	Određeno
51	Lejla Arslanović	Medicinska sestra-vaspitač	Srednje obrazovanje	Određeno
52	Munevera Dugopoljac	Glavni kuvar	Srednje obrazovanje	Neodređeno
53	Fetija Prtinac	Kuvar	Srednje obrazovanje	Neodređeno
54	Zehra Skenderović	Kuvar	Srednje obrazovanje	Neodređeno
55	Olivera Sendrić	Kuvar	Srednje obrazovanje	Neodređeno
56	Enesa Tutić	Kuvar	Srednje obrazovanje	Neodređeno
57	Medina Kačar	Kuvar	Srednje obrazovanje	Neodređeno

Godišnji plan rada Predškolske ustanove "Mladost" iz Novog Pazara za radnu 2021/2022. godinu

58	Emina Suljović	Kuvar	Srednje obrazovanje	Određeno
59	Alida Gilić	Kuvar	Srednje obrazovanje	Određeno
60	Ibrima Puzo	Pomoćni kuvar	Srednje obrazovanje	Neodređeno
61	Rabija Mujezinović	Pomoćni kuvar	Srednje obrazovanje	Neodređeno
62	Hasna Tutić	Pomoćni kuvar	Srednje obrazovanje	Neodređeno
63	Mihrija Kačar	Kafe kuvarica/servirka	Osnovno obrazovanje	Neodređeno
64	Muamera Kurahović	Kafe kuvarica/servirka	Osnovno obrazovanje	Određeno
65	Adela Koničanin	Tehničar održavanja odeće	Osnovno obrazovanje	Neodređeno
66	Sulejma Čaprić	Tehničar održavanja odeće	Srednje obrazovanje	Neodređeno
67	Zalifa Hasurdžić	Tehničar održavanja odeće	Srednje obrazovanje	Neodređeno
68	Medina Hamzagić	Spremačica	Osnovno obrazovanje	Neodređeno
69	Alida Kundaković	Spremačica	Osnovno obrazovanje	Određeno
70	Rahima Redžović	Spremačica	Osnovno obrazovanje	Određeno
71	Muamera Tafilović	Spremačica	Srednje obrazovanje	Određeno
72	Hanifa Bektović	Spremačica	Osnovno obrazovanje	Određeno
73	Verica Stojanović	Spremačica	Srednje obrazovanje	Određeno
74	Jasna Mijailović	Spremačica	Srednje obrazovanje	Određeno
75	Samira Durević	Spremačica	Osnovno obrazovanje	Određeno
76	Elma Bajraktarević	Spremačica	Srednje obrazovanje	Određeno
77	Bisera Bašović	Spremačica	Srednje obrazovanje	Određeno
78	Jasmina Hodžić	Spremačica	Srednje obrazovanje	Određeno
79	Selma Ramović	Spremačica	Srednje obrazovanje	Određeno

80	Alma Camić	Spremačica	Srednje obrazovanje	Određeno
81	Jasmin Etemović	Domar/majstor	Srednje obrazovanje	Neodređeno
82	Hanefija Husović	Domar/majstor	Srednje obrazovanje	Određeno
DEČIJI VRTIĆ „DEČIJA RADOST“, I i II smena				
Red. broj	Ime i prezime	Radno mesto	Obrazovanje	Status u pogledu radnog odnosa
1	Rada Simović	Vaspitač- rukovodilac radne jedinice I smena	Visoko obrazovanje na osnovnim studijama -OS	Neodređeno
2	Edisa Azemović	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	Neodređeno
3	Nusreta Hadžibulić	Vaspitač	Više obrazovanje	Neodređeno
4	Igbala Toković	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-4 godine	Neodređeno
5	Ljubna Agušević	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-4 godine	Neodređeno
6	Hadžera Ragipović	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	Neodređeno
7	Sumera Mustafić	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	Neodređeno
8	Azemina Karišik	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	Neodređeno
9	Dženana Hasanović	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	Određeno

10	Halima Saitović	Vaspitač	Visoko obrazovanje na osnovnim studija-OS	Određeno*
11	Zilha Šaćirović	Vaspitač	Visoko obrazovanje na osnovnim studija-OS	Neodređeno
12	Marijana Huseinović	Vaspitač	Više obrazovanje	Neodređeno
13	Selma Belovođanin	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	Neodređeno
14	Amela Beširović	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	Neodređeno
15	Alma Kučević	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	Određeno
16	Azra Suljović	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	Neodređeno
17	Altana Bajrović	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-4 godine	Određeno
18	Aida Brakmić	Vaspitač	Više obrazovanje	Neodređeno
19	Melisa Bogučanin	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	Određeno*
20	Fahrija Kurtašinović	Vaspitač	Visoko obrazovanje na osnovnim studijama-OS	Neodređeno
21	Fatima Dazdarević	Vaspitač	Više obrazovanje	Neodređeno
22	Edina Ćorović	Vaspitač	Više obrazovanje	Određeno
23	Resmija Korać	Vaspitač- rukovodilac radne jedinice- II smena	Više obrazovanje	Određeno*
24	Alma Smajović	Vaspitač	Visoko obrazovanje	Određeno

			na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	
25	Mersiha Nušević	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	Neodređeno
26	Mihrija Ugljanin	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-4 godine	Neodređeno
27	Edisa Kahrović Ugljić	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-4 godine	Neodređeno
28	Ameldina Torbić	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-4 godine	Određeno
29	Zehra Sijarić	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	Neodređeno
30	Azra Zuković Hajdarpašić	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	Određeno
31	Anela Lotinac	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	Određeno
32	Lejla Hajrović	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	Određeno
33	Selma Bihorac	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	Određeno
34	Ajsela Papić	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	Određeno
35	Maida Šabanović	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog	Određeno

			stepena-OAS-4 godine	
36	Elma Dedić	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	Neodređeno
37	Enisa Bahtijarević	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	Neodređeno
38	Senada Šehović	Vaspitač	Visoko obrazovanje na osnovnim studijama-OS	Neodređeno
39	Zuhra Hadžić	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	Neodređeno
40	Sulejma Huseinović	Medicinska sestra za preventivnu i zdravstvenu zaštitu-I smena	Srednje obrazovanje	Određeno*
41	Vesna Milošević Radović	Medicinska sestra-vaspitač	Srednje obrazovanje	Određeno
42	Enisa Čeli	Medicinska sestra-vaspitač	Srednje obrazovanje	Određeno
43	Ljubica Barać	Medicinska sestra-vaspitač	Srednje obrazovanje	Neodređeno
44	Anđela Petrović	Medicinska sestra-vaspitač	Srednje obrazovanje	Neodređeno
45	Fatima Hanić	Medicinska sestra-vaspitač	Srednje obrazovanje	Određeno
46	Mina Mavrić	Medicinska sestra-vaspitač	Srednje obrazovanje	Određeno*
47	Alma Bajraktarević	Medicinska sestra-vaspitač	Srednje obrazovanje	Određeno
48	Hazera Murselović	Medicinska sestra-vaspitač	Srednje obrazovanje	Određeno*
49	Sandra Kostić	Medicinska sestra-vaspitač	Srednje obrazovanje	Neodređeno
50	Mersiha Mašović	Medicinska sestra-vaspitač	Srednje obrazovanje	Određeno
51	Mirela Međedović	Medicinska sestra za preventivnu i zdravstvenu zaštitu- II smena	Srednje obrazovanje	Neodređeno

Godišnji plan rada Predškolske ustanove "Mladost" iz Novog Pazara za radnu 2021/2022. godinu

52	Sumera Suvodolac	Medicinska sestra-vaspitač	Srednje obrazovanje	Neodređeno
53	Semra Suljović	Medicinska sestra-vaspitač	Srednje obrazovanje	Određeno
54	Elvedina Tutić	Medicinska sestra-vaspitač	Srednje obrazovanje	Neodređeno
55	Lejla Salihović	Medicinska sestra-vaspitač	Srednje obrazovanje	Određeno
56	Elvedina Curić	Medicinska sestra-vaspitač	Srednje obrazovanje	Određeno
57	Melisa Žunić	Medicinska sestra-vaspitač	Srednje obrazovanje	Određeno
58	Irma Žirčanin	Medicinska sestra-vaspitač	Srednje obrazovanje	Neodređeno
59	Saima Dedić Islamović	Medicinska sestra-vaspitač	Srednje obrazovanje	Određeno
60	Emira Džan	Pomoćni kuvar	Srednje obrazovanje	Neodređeno
61	Banina Ademović	Pomoćni kuvar	Srednje obrazovanje	Neodređeno
62	Stanimirka Ristović	Kafe kuvarica/servirka	Srednje obrazovanje	Neodređeno
63	Muamera Mavrić	Kafe kuvarica/servirka	Osnovno obrazovanje	Određeno*
64	Dženana Hodović	Kafe kuvarica/servirka	Srednje obrazovanje	Određeno
65	Edina Ukić	Tehničar održavanja odeće	Osnovno obrazovanje	Neodređeno
66	Nazifa Demirović	Tehničar održavanja odeće	Osnovno obrazovanje	Neodređeno
67	Nulifera Gilić	Tehničar održavanja odeće	Srednje obrazovanje	Određeno*
68	Gordana Popović	Spremačica	Srednje obrazovanje	Neodređeno
69	Gordana Tiosavljević	Spremačice	Srednje obrazovanje	Neodređeno
70	Vesna Kovačević	Spremačice	Srednje obrazovanje	Neodređeno
71	Stanica Mutavdžić	Spremačice	Srednje obrazovanje	Neodređeno
72	Evelina Halilović	Spremačice	Osnovno obrazovanje	Određeno*
73	Mehdija Biševac	Spremačice	Osnovno obrazovanje	Neodređeno
74	Bojana Hasanović	Spremačice	Srednje obrazovanje	Neodređeno

75	Emina Šemsović	Spremačice	Osnovno obrazovanje	Određeno
76	Fatima Župljanin	Spremačice	Srednje obrazovanje	Određeno
77	Fadilja Huseinović	Spremačice	Srednje obrazovanje	Određeno
78	Suada Alić	Spremačice	Osnovno obrazovanje	Određeno
79	Munevera Kolašinac	Spremačice	Srednje obrazovanje	Određeno
80	Azra Koničanin	Spremačice	Osnovno obrazovanje	Određeno
81	Edita Radetinac	Spremačice	Srednje obrazovanje	Određeno
82	Dženita Čatović	Spremačice	Srednje obrazovanje	Određeno
83	Milena Tiosavljević	Spremačice	Srednje obrazovanje	Određeno
84	Fikret Duljević	Domar	Srednje obrazovanje	Neodređeno
85	Muamer Ferizović	Pomoćni radnik	Srednje obrazovanje- II stepen	Neodređeno

DEČJI VRTIĆ "NAŠE DETE"

Red ni broj	Ime i prezime	Radno mesto	Obrazovanje	Status u pogledu radnog odnosa
1	Albina Džanković	Vaspitač- rukovodilac radne jedinice	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-4 godine	Neodređeno
2	Suada Dedić	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	Neodređeno
3	Danka Ranitović	Vaspitač	Visoko obrazovanje na osnovnim studijama-OS	Neodređeno
4	Aleksandra Cvetić	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-SSS-4 godine	Neodređeno
5	Binasa Lubura	Vaspitač	Visoko obrazovanje na osnovnim	Neodređeno

			studijama-OS	
6	Ajla Čilerdžić	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	Neodređeno
7	Smilja Raković	Vaspitač	Visoko obrazovanje na osnovnim studijama-OS	Neodređeno
8	Alma Kahrović	Vaspitač	Više obrazovanje	Neodređeno
9	Jelena Palibrk	Vaspitač	Više obrazovanje	Neodređeno
10	Violeta Lončarević	Vaspitač	Visoko obrazovanje na osnovnim studijama-OS	Neodređeno
11	Selena Aleksić	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OSS-3 godine	Određeno
12	Seniha Jusović	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	Određeno
13	Ana Profilović	Vaspitač	Visoko obrazovanje na osnovnim studijama-OS	Neodređeno
14	Merima Dazdarević	Vaspitač	Više obrazovanje	Neodređeno
15	Nerma Imamović	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	Određeno
16	Maida Misirlić Pružljanin	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-4 godine	Određeno
17	Milina Milanović	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama drugog stepena-MAS	Određeno
18	Dželila Salihović	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-4 godine	Određeno
19	Zijavera Hodžić	Vaspitač	Više obrazovanje	Određeno*

Godišnji plan rada Predškolske ustanove "Mladost" iz Novog Pazara za radnu 2021/2022. godinu

20	Biljana Okošanović	Vaspitač	Više obrazovanje	Određeno*
21	Senada Mašović	Vaspitač	Više obrazovanje	Neodređeno
22	Elvira Kožar	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	Određeno
23	Verica Dimić	Vaspitač	Visoko obrazovanje na osnovnim studijama-OS	Neodređeno
24	Suada Hodžić	Vaspitač	Više obrazovanje	Neodređeno
25	Almasa Fejzović	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godineS	Neodređeno
26	Ivana Sretenović	Medicinska sestra za preventivnu i zdravstvenu zaštitu	Srednje obrazovanje	Neodređeno
27	Marica Lazić	Medicinska sestra-vaspitač	Srednje obrazovanje	Određeno*
28	Linda Kolašinac	Medicinska sestra-vaspitač	Srednje obrazovanje	Neodređeno
29	Almasa Omerović	Medicinska sestra-vaspitač	Srednje obrazovanje	Određeno
30	Vera Đorović	Medicinska sestra-vaspitač	Srednje obrazovanje	Neodređeno
31	Sanela Mušović	Medicinska sestra-vaspitač	Srednje obrazovanje	Određeno*
32	Ivana Ravić	Medicinska sestra-vaspitač	Srednje obrazovanje	Neodređeno
33	Sadžida Batilović	Medicinska sestra-vaspitač	Srednje obrazovanje	Neodređeno
34	Esma Rustemović	Medicinska sestra-vaspitač	Srednje obrazovanje	Neodređeno
35	Ljubica Petrović	Pomoćni kuvar	Osnovno obrazovanje	Neodređeno
36	Mubera Solaković	Pomoćni kuvar	Srednje obrazovanje	Neodređeno
37	Gordana Ilić	Pomoćni kuvar	Srednje obrazovanje	Neodređeno

38	Mila Jelisijević	Spremačice	Osnovno obrazovanje	Neodređeno
39	Nadica Dunjić	Spremačice	Osnovno obrazovanje	Određeno
40	Sanela Biševac	Spremačice	Osnovno obrazovanje	Neodređeno
41	Hadija Novalić	Spremačice	Osnovno obrazovanje	Neodređeno
42	Dragana Marinković	Spremačice	Osnovno obrazovanje	Neodređeno
43	Danijela Pavlović	Spremačice	Osnovno obrazovanje	Neodređeno
44	Mila Marić	Spremačice	Osnovno obrazovanje	Određeno
45	Sanja Mutavdžić	Spremačice	Osnovno obrazovanje	Određeno
46	Alisan Leković	Domar	Srednje obrazovanje	Određeno
47	Elvedin Spahić	Domar	Srednje obrazovanje	Određeno
DEČIJI VRTIĆ "PČELICA"				
Red. broj	Ime i prezime	Radno mesto	Obrazovanje	Status u pogledu radnog odnosa
1	Vere Stefanović	Vaspitač- rukovodilac radne jedinice	Visoko obrazovanje na osnovnim studijama-OS	Neodređeno
2	Muamera Biberović	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	Neodređeno
3	Samra (S)Bihorac	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	Neodređeno
4	Valentina Radenković	Vaspitač	Visoko obrazovanje na osnovnim studijama -OS	Neodređeno
5	Fahrija Mehović	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama drugog stepena-MAS	Određeno
6	Selma Šaćirović	Vaspitač	Visoko obrazovanje	Određeno

			na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	
7	Suada Kadrić	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama drugog stepena-MAS	Određeno
8	Irma Gicić	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	Neodređeno
9	Mersiha Nokšić	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	Neodređeno
10	Enes Ibrahimović	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	Neodređeno
11	Enisa Bajramlić	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	Neodređeno
12	Bahrija Šabotić	Vaspitač	Visoko obrazovanje na osnovnim studijama-OS	Neodređeno
13	Sanela Kurtanović	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	Određeno
14	Nermina Bajramlić	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	Određeno
15	Albina Vejsilović	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	Određeno
16	Selveta Lotinac	Medicinska sestra za preventivnu i zdravstvenu zaštitu	Srednje obrazovanje	Određeno*
17	Jasmina Lukač	Medicinska sestra-vaspitač	Srednje obrazovanje	Neodređeno
18	Berina Ljajić	Medicinska sestra-vaspitač	Srednje obrazovanje	Neodređeno

19	Harisa Lotinac	Medicinska sestra-vaspitač	Srednje obrazovanje	Određeno
20	Sabaheta Martinović	Medicinska sestra-vaspitač	Srednje obrazovanje	Određeno*
21	Ivana Vranić	Medicinska sestra-vaspitač	Srednje obrazovanje	Neodređeno
22	Svetlana Pečenković	Pomoćni kuvar	Srednje obrazovanje	Neodređeno
23	Mirela Kačar	Pomoćni kuvar	Srednje obrazovanje	Neodređeno
24	Sanija Dolovac	Spremačica	Osnovno obrazovanje	Neodređeno
25	Sadeta Islamović	Spremačica	Srednje obrazovanje	Određeno
26	Suada Zukorlić	Spremačica	Srednje obrazovanje	Određeno
27	Ajsela Čatović	Spremačica	Srednje obrazovanje	Određeno
28	Mirsana Bošnjak	Spremačica	Osnovno obrazovanje	Određeno
29	Suad Kadrić	Domar	Srednje obrazovanje	Određeno
30	Elvis Bašović	Domar	Srednje obrazovanje	Određeno

DEČIJI VRTIĆ „ABU DABI“

Redni broj	Ime i prezime	Radno mesto	Obrazovanje	Status u pogledu radnog odnosa
1	Ulfeta Hoćanin	Vaspitač-rukovodilac radne jedinice	Visoko obrazovanje na osnovnim studijama-OS	Neodređeno
2	Mersija Hajrović Beganović	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-4 godine	Određeno
3	Adela Fetić	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	Neodređeno
4	Aida Jašarević	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-4 godine	Neodređeno
5	Belma Zornić	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-4 godine	Neodređeno

6	Aida Bronja	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	Određeno
7	Suada Dupljak	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	Neodređeno
8	Elvedina Nokšić Binjoš	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	Određeno
9	Aida Nuhambašić	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	Neodređeno
10	Žaklina Ziljkić	Vaspitač	Više obrazovanje	Neodređeno
11	Suada Dautović	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-4 godine	Neodređeno
12	Ajša Trtovac	Medicinska sestra-vaspitač	Srednje obrazovanje	Određeno
13	Džejlana Petlača	Medicinska sestra-vaspitač	Srednje obrazovanje	Određeno
14	Milhata Nuhović	Medicinska sestra-vaspitač	Srednje obrazovanje	Određeno
15	Kecap Zineta	Pomoćni kuvar	Srednje obrazovanje	Neodređeno
16	Hasima Biševac	Tehničar održavanja odeće	Srednje obrazovanje	Neodređeno
17	Aida Kolašinac	Spremačica	Osnovno obrazovanje	Neodređeno
18	Hajrija Biševac	Spremačica	Osnovno obrazovanje	Određeno
19	Samir Ličina	Domar	Srednje obrazovanje	Neodređeno

VASPITNE GRUPE VAN SEDIŠTA (IZDVOJENA ODELJENJA)

Re d.b roj	Ime i prezime zaposlenog	Radno mesto	Obrazovanje	Izdvojeno odeljenje	Status u pogledu radnog odnosa
1	Jasmina Mujković	Vaspitač	Više obrazovanje	Selakovac	Određeno*

Godišnji plan rada Predškolske ustanove "Mladost" iz Novog Pazara za radnu 2021/2022. godinu

2	Aida Karlić	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-4 godine	Selakovac	Neodređeno
3	Merseta Zoranić	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama drugog stepena-MAS	Selakovac	Neodređeno
4	Muamera Melajac	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-4 godine	Selakovac	Neodređeno
5	Raza Ibrahimović	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	Mur	Neodređeno
6	Zilha Trtovac	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	Mur	Neodređeno
7	Azra Mavrić	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	Mur	Određeno
8	Senka Milutinović	Vaspitač	Više obrazovanje	Lukare	Neodređeno
9	Nermin Goruždić	Vaspitač	Visoko obrazovanje na osnovnim studijama-OS	Lukare	Neodređeno
10	Dina Hodžić	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	Trnava	Određeno
11	Elma Drečković Delimeđac	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-4 godine	Trnava	Određeno
12	Verica Čorbić	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama drugog stepena-MAS	OŠ „Meša Selimović“	Neodređeno
13	Danijela Radnović	Vaspitač	Visoko obrazovanje na osnovnim studijama-OS	OŠ „Meša Selimović“	Neodređeno
14	Svetlana Kovačević	Vaspitač	Visoko obrazovanje na osnovnim studijama-OS	OŠ „Meša Selimović“	Neodređeno
15	Mensura Alibašić	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	Deževa	Određeno
16	Lejla Karaahmetović	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	Deževa	Određeno
17	Amina Mujković	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	Blaževo	Određeno
18	Ivana	Vaspitač	Visoko obrazovanje na	Vranovina -	Određeno

	Petrović		studijama prvog stepena-OAS-3 godinee	Vitoš	
19	Danica Mojsilović	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godinee	Kovačevo-Šaronje	Određeno
20	Emina Jejna	Vaspitač	Više obrazovanje	Sebečevo	Neodređeno
21	Emina Latifović	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-4 godinee	Bagri	Određeno
22	Selma Hanuša Hakić	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-4 godine	Požega	Neodređeno
23	Azra Demić	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-4 godine	Osaonice	Neodređeno
24	Alisa Kurtović	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-4 godine	Bele Vode	Neodređeno
25	Suanita Bleta	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	Muhovo	Određeno
26	Nafija Lotinac	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	Buče	Određeno
27	Farisa Fetahović	Vaspitač	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godinee	Dečije odeljenje-ZC	Neodređeno
28	Mevlida Leković	Vaspitač	Visoko obrazovanje na osnovnim studijama-OS	Odeljenje ORL-ZC	Neodređeno
29	Dušanka Pantelić	Vaspitač	Visoko obrazovanje na osnovnim studijama-OS	Novopazarska banja	Određeno *
30	Fatima Batilović	Vaspitač	Visoko obrazovanje na osnovnim studijama-OS	Odeljenje hirurgije	Određeno *

ZAPOSLENE KOJE SE NALAZE NA PORODILJSKOM ODSUSTVU I ODSUSTVU RADI NEGE DETETA

Red. Br.	Ime i prezime	Vrsta stručne spreme	Radno mesto	Status zaposlenog
1	Suada Muković	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-4 godine	Rukovodilac radne jedinice	Neodređeno

2	Indira Pružljanin	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-4 godine	Vaspitač	Određeno
3	Samra Zukorlić	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-4 godine	Vaspitač	Neodređeno
4	Amela Numanović	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-4 godine	Vaspitač	Neodređeno
5	Elma Bihorac	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	Vaspitač	Neodređeno
6	Rabela Spica	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-4 godine	Vaspitač	Određeno
7	Sanela Hadžibulić Škrijelj	Visoko obrazovanje na studijama drugog stepena-MAS	Vaspitač	Određeno
8	Azemina Nišić	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-4 godine	Vaspitač	Određeno
9	Andrijana Milošević Tanasković	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	Vaspitač	Određeno
10	Elma Hamzagić	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	Vaspitač	Neodređeno
11	Lemana Nikšić	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	Vaspitač	Neodređeno
12	Sanja Petrović	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	Vaspitač	Određeno
13	Azra	Visoko obrazovanje na studijama prvog	Vaspitač	Neodređeno

	Hasanović	stepena-OAS-4 godine		
14	Anisa Jerebičanin	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-4 godine	Vaspitač	Određeno
15	Anisa Ćatović	Visoko obrazovanje na studijama drugog stepena-MAS	Vaspitač	Određeno
16	Semra Hajdarević	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-4 godine	Vaspitač	Određeno
17	Dženana Hoćanin Numanović	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-4 godine	Vaspitač	Određeno
18	Aida Kapetanović	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-4 godine	Vaspitač	Određeno
19	Tanja Jevtović	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-4 godine	Vaspitač	Određeno
20	Sumera Hajrović	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-3 godine	Vaspitač	Određeno
21	Zuhra Žirčanin	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena-OAS-4 godine	Vaspitač	Određeno
22	Ajla Kolašinac	Srednje obrazovanje	Medicinska sestra- vaspitač	Određeno
23	Medina Preljević	Srednje obrazovanje	Medicinska sestra- vaspitač	Neodređeno
24	Ajhana Međedović	Srednje obrazovanje	Medicinska sestra- vaspitač	Određeno
25	Šejla Hajrović	Srednje obrazovanje	Medicinska sestra- vaspitač	Određeno
26	Šejla Emrović	Srednje obrazovanje	Medicinska sestra- vaspitač	Neodređeno

27	Amina Koničanin	Srednje obrazovanje	Medicinska sestra-vaspitač	Određeno
28	Nejla Durević	Srednje obrazovanje	Medicinska sestra-vaspitač	Određeno
29	Nerma Gračanin	Srednje obrazovanje	Medicinska sestra-vaspitač	Određeno
30	Elisa Šabotić	Srednje obrazovanje	Medicinska sestra-vaspitač	Određeno

5. RADNO VREME, STRUKTURA I RASPORED OBAVEZA STRUČNIH SARADNIKA I VASPITAČA

Odredbom čl. 160. st. 5. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Sl.glasnik“, br. 88/17, 27/18, 10/19 i 6/20), propisano je da strukturu i raspored obaveza nastavnika, vaspitača i stručnog saradnika u okviru radne nedelje utvrđuje ustanova godišnjim planom rada.

Odredbom čl.159. st. 3. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, propisano je da nastavniku, vaspitaču i stručnom saradniku svake školske godine direktor rešenjem utvrđuje status u pogledu rada sa punim ili nepunim radnim vremenom, na osnovu programa obrazovanja i vaspitanja, godišnjeg plana rada i aktivnosti, u skladu sa planom i programom nastave i učenja.

Shodno navedenom, rešenjem direktora utvrđuje se status zaposlenom sa punim ili nepunim radnim vremenom

STRUKTURA I RASPORED OBEVEZA U OKVIRU 40-TO ČASOVNE RADNE NEDELJE STRUČNIH SARADNIKA

Aktivnosti	Pedagog	Psiholog
Neposredan rad stručnog saradnika: Unapređivanje vaspitno-obrazovnog rada, Neposredni rad sa decom Instruktivno pedagoški rad sa vaspitno-obrazovnim osobljem Saradnja sa porodicom, pratiocima i drugim saradnicima Podrška vaspitačima u razvijanju realnog programa Podrška u učenju i razvoju dece	30	30
Programiranje, planiranje i izrada izveštaja i analiza	2	2
Praćenje i vrednovanje vaspitno-obrazovnog rada (Vov, aktivni, timovi)	2	2
Razvijanje zajednice učenja kroz saradnju kolektiva	1	1
Saradnja sa lokalnom zajednicom	1	1
Izrada dokumenata ustanove	2	2
Stručno usavršavanje	2	2
UKUPNO	40 sati	40 sati

STRUKTURA I RASPORED OBEVEZA U OKVIRU 40-TO ČASOVNE RADNE

NEDELJE VASPITAČA I MEDICINSKIH SESTRA-VASPITAČA U CELODNEVNOM BORAVKU		
Aktivnosti	Vaspitači	Medicinske sestre-vaspitača
Neposredan rad sa decom	30	30
Priprema za rad i planiranje rada	2	2
Vođenje pedagoške dokumentacije	1	1
Rad u stručnim organima (VOV, aktivima, timovi)	1	1
Stručno usavršavanje	1	1
Saradnja sa roditeljima (starateljima)	2	2
Saradnja sa lokalnom zajednicom	1	1
Kulturne i javne delatnosti	1	1
Praćenje i dokumentovanje razvoja i napredovanja deteta(i /ili IOP-a)	1	1
UKUPNO	40 sati	40 sati

STRUKTURA RADNE NEDELJE VASPITAČA REALIZATORA PPP U POLUDNEVNOM TRAJANJU	
Aktivnosti	Puno radno vreme
Neposredan rad sa decom	30
Priprema i planiranje rada	2
Vođenje pedagoške dokumentacije	1
Rad u stručnim organima (VOV, aktivima i timovima)	1
Stručno usavršavanje	1
Saradnja sa roditeljima (starateljima)	2
Saradnja sa lokalnom zajednicom	1
Kulturne i javne delatnosti	1
Praćenje i dokumentovanje razvoja i napredovanja deteta (i /ili IOP-a)	1
UKUPNO	40 sati

STRUKTURA I RASPORED OBAVEZA U OKVIRU 40-ČASOVNE RADNE NEDELJE

VASPITAČA-RUKOVODICA RADNE JEDINICE	
Zadaci i struktura poslova	Broja sati
Planiranje i priprema rada	4
Organizacija vaspitno-obrazovnog rada	6
Rad na stvaranju optimalnih uslova za realizaciju vaspitno-obrazovnog rada	4
Praćenje i usmeravanje razvoja dece	4
Praćenje ostvarivanja programa nege i vaspitno-obrazovnog rada	4
Saradnja sa direktorom, sekretarom i stručnim saradnicima	2
Rad u stručnim organima (VOV, aktivima i timovima)	3
Stručno usavršavanje	3
Saradnja sa roditeljima/ starateljima	4
Saradnja sa obrazovnim institucijama	2
Vođenje pedagoške dokumentacije (Uvid u knjige rada vaspitača)	1,5
Rad u vaspitnim grupama i realizacija vaspitno-obrazovnog rada	2,5
UKUPNO	40 sati

STRUKTURA I RASPORED OBAVEZA U OKVIRU 40-ČASOVNE RADNE NEDELJE MEDICINSKE SESTRE ZA NEGU I PREVENTIVNU ZDRAVSTVENU ZAŠTITU	
Zadaci i struktura poslova	Broja sati
Planiranje i programiranje rada	5
Organizacija vaspitno-obrazovnog rada	4
Rad na stvaranju optimalnih uslova za psihofizički razvoj dece i vaspitno-obrazovni rad	4
Vođenje evidencije o zdravstvenom stanju dece po vaspitnim grupama u objektu.	3
Praćenje ostvarivanja programa nege i vaspitno-obrazovnog rada	4
Organizovanje sanitarnih pregleda zaposlenih i svih vrsta pregleda dece na boravku u ustanovi	3
Vođenje pedagoške dokumentacije	2
Organizacija i realizacija higijenzacije objekta	3
Saradnja sa direktorom, sekretarom i stručnim saradnicima	2
Rad u stručnim organima (VOV, aktivima i timovima)	2
Stručno usavršavanje	3
Saradnja sa roditeljima/ starateljima	3
Saradnja sa lekarima i zdravstvenim institucijama	2
UKUPNO	40 sati

6. ORGANIZACIJA VASPITNO-OBRAZOVNOG RADA

Prema podacima dobijenim od stručnih službi iz Republičkog zavoda za statistiku Novi Pazar, broj dece uzrasta, potencijalnih korisnika naših usluga na teritorijigrada Novog Pazara u 2021/2021. godine je **9722** dece uzrasta od jedne do šest i po godina.

UKUPAN BROJ DECE U GRADU

GRAD NOVI PAZAR	U Z R A S T			Ukupan broj dece
	1-3 god.	3-5,5 god.	5,5-6,5 god	
Novi Pazar	4389	3767	1566	9722
Obuhvat dece u procentima PU, „Mladost“	17,4%	18,5%	82,2%	30,1%

U tabeli je prikazan i obuhvat dece u procentima u svim našim vrtićima, što možemo konstatovati prema prikazanim podacima da je ovaj broj veoma mali u odnosu na celokupan broj dece u našem gradu i okolini.

Brojno stanje po grupama

Upis u radnoj 2021/22. godini u Predškolskoj ustanovi „Mladost“ iz Novog Pazara, izvršen je javnim oglašavanjem u mesecu aprilu kao i analiza u cilju sagledavanja potreba roditelja i dece i smeštajnih kapaciteta ustanove.

Zbog aktuelne epidemiološke situacije, roditelji su imali mogućnost da upis izvrše elektronskim putem, što je bila preporuka ili direktno u prostorijama vrtića „Mladost“.

Dana 27.08.2021. godine održan je Aktiv direktora predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u Kulturnom centru na kome je prisustvovao dr Milan Pašić, pomoćnik ministra za predškolsko i osnovno obrazovanje, dr Mirsad Đerlek, državni sekretar u Ministarstvu zdravlja i Nihat Biševac gradonačelnik Novog Pazara na kome je odlučeno da naša Ustanova počinje sa 100% kapaciteta.

Upis dece u Ustanovu vrši se u skladu sa Zakonom o osnovama obrazovanja i vaspitanja, Zakona o predškolskom vaspitanju i obrazovanju i odgovarajućim pravilnicima, na način i po postupku utvrđenim Statutom Ustanove.

Način i postupak upisa dece u Ustanovu uređuje se Statutom ustanove. U Ustanovu se primaju deca prema mogućnostima i raspoloživim kapacitetima Ustanove. U Ustanovu se primaju:

- na celodnevni boravak deca od 1 godine do polaska u školu,
- na poludnevni boravak deca od pet i po godina do šest i po godina.

U ustanovu može da se upiše dete na zahtev roditelja, odnosno staratelja.

Uz dokumentaciju potrebnu za upis, roditelj dostavlja i dokaz o zdravstvenom pregledu deteta od strane nadležnog dečjeg lekara Doma zdravlja. Kod elektronskog upisa podaci o roditeljima i deci se proveravaju elektronskim putem.

Ustanova na osnovu Pravilnika o bližim uslovima za utvrđivanje prioriteta za upis dece u predškolsku ustanovu („Sl.glasnik RS“, br.44/11), vrši upis dece predškolskog uzrasta.

Ustanova vrši upis dece na osnovu konkursa koji raspisuje direktor ustanove. Upis dece vrši se u maju mesecu tekuće godine za narednu radnu godinu. Konkurs sadrži uslove upisa, broj raspoloživih mesta po vaspitnim grupama, rok za podnošenje prijave, dokumenta koja se prilažu uz prijavu.

Direktor ustanove rešenjem imenuje komisiju za upis dece u ustanovu.

Komisiju za upis dece u ustanovu čine sekretar ustanove, stručni saradnici, rukovodioci radnih jedinica i medicinske sestre na poslovima nege i preventivne zdravstvene zaštite. Komisija u propisanim rokovima utvrđuje redosled upisa dece u ustanovu i ističe ga na oglasnoj tabli ustanove.

Moramo da konstatujemo da još uvek postoji lista dece koja su na čekanju jer kapacitet ustanove nije dovoljan za sve zainteresovane roditelje za smeštaj dece, posebno najmlađih godišta. Broj dece čiji je status upisa na čekanju je : deca uzrasta do 3 godine - 163 i deca uzrasta od 3-5,5 je 134. Pored ovog broja postoji i veliki broj roditelja koji nisu predali dokumentaciju a svakodnevno dolaze da se informišu. Upis dece u pripremni predškolski program na četiri sata je trajao tokom maja 2021.godine a drugi upisni rok od 15. do 26.avgusta 2021. godine. Upisano je 531 dece u 34 grupe poludnevnog boravka u sedištu i 438 dece 19 grupa celodnevnog boravka u Ustanovi. Van ustanove je upisano 284 dece u 31 vaspitnoj grupi. Često se dešava da se deca iz siromašnih romskih naselja kao i deca sa smetnjama u razvoju pojavljuju i kasnije tokom septembra pa i čitave godine. Sva deca se upisuju bez obzira kada se pojave.

Ove godine formirano je 79 grupa celodnevnog boravka (deca uzrasta od 12 meseci do 6,5 godina) i 65 grupe u poludnevnom boravku u kojima se realizuje četvoročasovni pripremni predškolski program, od čega je van sedišta ustanove 31 grupa.Ukupan broj dece koja će koristiti usluge ustanove je 2504. Sledi tabelarni prikaz broja dece obuhvaćene u poludnevnom i celodnevnom boravku kao i broja dece i grupa u kojima se obavlja VO rad na različitim jezicima.

Pregled broja dece obuhvaćenih celodnevnom i poludnevnom boravkom po godinama uzrasta na početku radne 2021/22.godine

OBJEKAT	Celodnevni oblik rada						Poludnevni oblikrada 5,5-6,5 god.		Razvojna grupa		Bolničke grupe		UKUPNO	
	1-3god.		3-5,5 god.		5,5-6,5god. (ppp)		broj grupa	broj dece	broj grupa	broj dece	broj grupa	broj dece	broj grupa	broj dece
	broj grupa	broj dece	broj grupa	broj dece	broj grupa	broj dece								
DV „MLADOST“	7	123	7	203	4	107	8	142	1	4			27	579
DV „DEČJA RADOST“ -prva smena	5	75	5	138	4	87	5	68					19	368
DV „DEČJA RADOST“ Druga smena	4	69	5	126	3	66	4	59					16	320
DV“NAŠE DETE“	5	125	5	124	4	98	7	121					21	468
DV “PČELICA“	3	71	3	76	2	45	6	83					14	275
DV “ABU DABI“	3	23	3	49	2	35	4	58					12	165
PPP van sedišta							31	284					31	284
Bolnička gr Novopazarska banja											1	7	1	7
Bolnička gr Zdrav.cent											3	38	3	38
UKUPNO	27	486	28	716	19	438	65	815	1	4	4	45	144	2504
UKUPNO PPP U SEDIŠTU	Ppp u sedištu 34 grupe, 531dete						Ppp van sedišta – 31 grupa, 284 dece							
UKUPNO PPP	Ppp u sedištu 19 celodnevni grupa 438 dece						Ukupan br.dece u celodnevnom boravku –1689							
UKUPNO PPP	Ukupno predškolaca u Ustanovi 84 grupe – 1253 dece													
UKUPNO U USTANOVI	Broj grupa – 144						Broj dece – 2504							
	Broj celodnevni grupa – 79 (razvojna, bolničke grupe, np banja)						Broj dece u sedištu- 2220							
	Broj poludnevni grupa- 65						Broj dece van sedišta- 284							

Godišnji plan rada Predškolske ustanove "Mladost" iz Novog Pazara za radnu 2021/2022. godinu

OBJEKTI	Br. grupa na srpskom	Broj dece	Br.grupa na bosanskom	Bpoj dece	Mešovita	Broj dece	Ukupan br.grupa	Ukupan br.dece
<i>DV. "Mladost"</i>	6	101	2	41	4	107	12	249
<i>DV. "Dečija radost" prva smena</i>	7	131	2	24			9	155
<i>DV. "Dečija radost" druga smena</i>	4	87	3	38			7	125
<i>DV. "Naše dete"</i>	10	197	1	22			11	219
<i>DV. "Pčelica"</i>	4	68	3	45	1	15	8	128
<i>DV. "Abu Dabi"</i>	4	64	1	15	1	14	6	93
<i>OŠ "Meša Selimović"</i>	4	47					4	47
<i>Selakovac</i>			4	55			4	55
<i>Požega</i>			1	7			1	7
<i>Lukare</i>	1	8	1	10			2	18
<i>Mur</i>			3	44	1	14	4	58
<i>Trnava</i>	1	12	1	9			2	21
<i>Vitoš</i>	1	3					1	3
<i>Deževa</i>	2	17					2	17
<i>Postenje</i>	2	15					2	15
<i>Šaronje</i>	1	3					1	3
<i>Osaonica</i>	1	2					1	2
<i>Bele vode</i>					1	9	1	9
<i>Bagri</i>	1	2					1	2
<i>Vranovina</i>	1	3					1	3
<i>Muhovo</i>	1	2					1	2
<i>Sebečevo</i>			1	10			1	10
<i>Kovačevo</i>	1	1					1	1
<i>Buče</i>			1	8			1	8
UKUPNO	52	763	24	331	8	159	84	1253

U skladu sa Statutom Predškolske ustanove „Mladost“, vaspitno – obrazovni rad se izvodi na srpskom i bosanskom jeziku.

7. ZADACI NA REALIZACIJI OSNOVA PLANA VASPITNO-OBRAZOVNOG RADA

VASPITNO OBRAZOVNI RAD

Podrška dobrobiti deteta kroz odnose i delanje:

Zadaci:	Način realizacije:	Nosioци
Razmišljanje i razmena o svim dimenzijama i razumevanje konstrukta dobrobit	*Čitanje Osnova programa *Razmena sopstvenog razumevanja sa kolegionicama *Traženje argumenata za odgovor na pitanje: šta je dobrobit za dete u realnom programu *Obuka za primenu Novih osnova pr.	*vaspitači, *sestre-vaspitači, *stručni saradnici,
Razumevanje i razvijanje odnosa kojima se podržava detetova dobrobit i delanje	*kontinuirano stvarati uslove da se dete u vrtiću oseća sigurno, da ima kontinuitet u odnosu sa značajnim bliskim odraslima, da učestvuje i bude aktivno uključeno i da kroz učešće utiče na svet oko sebe	*direktori, *vaspitači, *sestre-vaspitači, *stručni saradnici, *roditelji
Građenje odnosa kroz: uključenost, održavanje balansa i uvažavanje	*U odnosima sa decom negovati bliskost, osetljivost i personalizovanost *Osvestiti značaj usklađenosti u smislu podešavanje detetu, razumevanje dečje perspektive i razmenu tog razumevanja sa detetom *Ostvarivanje balansa kroz pažljivo planiranje, organizaciju i postupke *Negovanje odnosa uvažavanja kao procesa građenja uzajamnog poštovanja i razumevanja	*vaspitači, *sestre-vaspitači *stručni saradnici, *roditelji
Delanje: igra kao osnov za razvijanje i ispoljavanje svih dimenzija dobrobiti deteta	*stvarati uslove i podsticaje da dete u igri: -gradi identitet i odnose -istražuje i (re)konstruiše značenje -stvara simbole -uživa i raduje se	*vaspitači, *sestre-vaspitači *stručni saradnici
Vaspitači podržavaju igru u programu kroz različite tipove igara	*tipovi igara i vrste podrške: -otvorena igra: vaspitač se fokusira na pripremanje sredine i praćenje igre -proširena: vaspitač podržava igru zajedničkim igranjem sa decom -vođena igra: vaspitač inicira, učestvuje i usmerava igru pri čemu se dogovara sa	*vaspitači, *sestre-vaspitači *stručni saradnici

	decom i pazi da ne naruši igrovni obrazac	
<i>Životno-praktične situacije:</i> Stvarati prilike da deca učestvuju u različitim svakodnevnim situacijama koje su deo životnog konteksta dece i odraslih u vrtiću	*životno praktične situacije u vrtiću su: rutine, rituali, autentični događaji u vrtiću i van njega *dete u životno-praktičnim situacijama: -gradi odnose i uči -razvija simboličko izražavanje -uživa i raduje se	*vaspitači, *sestre-vaspitači *svi zaposleni u vrtiću
<i>Planirane situacije učenja</i> su situacije u koje se ulazi sa namerom da se nešto istraži, sazna, iskusi, otkrije ili predstavi. One su uvek delatne za decu i smisaono povezane sa temom/ projektom	*podržavati proces učenja u kome deca razvijaju strategije istraživanja i razumevanja sebe i sveta i uče kako da uče *u takvom procesu dete: -gradi odnose -istražuje i kokonstruiše znanje -razvija simboličko izražavanje -gradi identitet -uživa i raduje se	*vaspitači, *sestre-vaspitači

Predškolska ustanova: kontekst realnog programa

Zadaci:	Način realizacije:	Nosioci
Pokretati diskusije i razgovore o pitanjima kulture ustanove	*razgovarati na sastancima timova o sistemima vrednosti koje negujemo, iskazanim i podrazumevajucim normama, pisanim i nepisanim pravilima, tradiciji, očekivanjima,...kako bi definisanjem značenja gradili kulturu ustanove	*timovi vrtića *tim za obezbeđivanje kvaliteta i razvoj ustanove
Stalno kritičko preispitivanje kulture i organizacione strukture ustanove	*na sastancima timova vrtića i pedagoškog kolegijuma sagledavati kako one utiču na oblikovanje programa i kako su usaglašene sa koncepcijom Osnova programa	*timovi vrtića *pedagoški kolegijum
Stalno bavljenje prostorom tako da bude u skladu sa koncepcijom Osnova programa	*vaspitači naročitu pažnju posvećuju prostoru, njegovom stalnom restrukturiranju, razvijanju, obogaćivanju i osmišljavanju	*vaspitači, *sestre-vaspitači *roditelji *lok.zajednica
U fizičkoj sredini praviti promene i organizovati je tako da bude podsticajna	*fizičko okruženje treba da podržava: - saradnju i pozitivnu međuzavisnost - uvažavanje posvećenosti u aktivnosti i inicijativi -istraživanje, eksperimentisanje i stvaralaštvo - različitost	*deca *vaspitači *roditelji *lok.zajednica

	<ul style="list-style-type: none"> - pripadnost i personalizovanost - telesni, senzorni i estetski osećaj 	
Omogućiti svakodnevno korišćenje otvorenog prostora za različite aktivnosti, igre i istraživanja	<ul style="list-style-type: none"> *kontinuirano uređenje dvorišta dečjih vrtića i stvaranje uslova za bezbedno istraživanje, igranje, da pruža mogućnosti različitih kinestetičkih i senzornih doživljaja i aktivnosti praktične manipulacije *prostor koristiti u svim vremenskim uslovima i zato je potrebno obezbediti adekvatnu odeću i obuću 	<ul style="list-style-type: none"> *deca *vaspitači *roditelji
Sve prostore u vrtiću koristiti kao sredinu za učenje i mesta susretanja i zajedničkog učešća dece različitih uzrasta i odraslih	<ul style="list-style-type: none"> *prostor celog vrtića (hodnici, atrijumi, sale) urediti tako da budu sredina za učenje i druženje, kao mesta susretanja i zajedničke akcije 	<ul style="list-style-type: none"> *deca *vaspitači *roditelji
Podržavati razvijanje vršnjačke zajednice	<ul style="list-style-type: none"> *organizaciono, kroz obezbeđivanje prostora, vremenai materijala; stvaranjem uslova za rad u paru i malim grupama; podržavanjem socijalne i simboličke igre *promovisanjem pozitivnih interakcija *razvijanjem grupnog identiteta 	<ul style="list-style-type: none"> *vaspitači *str, saradnici *roditelji
Razvijati različite oblike saradnje sa lokalnom zajednicom kako bi se stvorili uslovi da deca stiču nova znanja, razvija osećanja pripadništva i zajedničkog socijalnog učešća kao i vlastite vrednosti i identitet	<ul style="list-style-type: none"> *resursi i prostori u zajednici se koriste za realizaciju različitih aktivnosti *deca i vaspitači učestvuju u različitim dešavanjima u lokalnoj zajednici *organizuju se manifestacije u koje se uključuju predstavnici lokalne zajednice *lokalne privredne i uslužne organizacije su mesta realizacije prigranskih aktivnosti ili učestvuju u finansiranju pojedinih aktivnosti i akcija, opremanju i nabavci potrošnih materijala *informacije o pu i programu su dostupne u lokalnoj zajednici *povezuje se sa drugim obrazovnim programima i organizacijama vezanim za obrazovanje dece i rad sa porodicom, uključujući organizacije roditelja *omogućava porodicama povezivanje sa drugim uslugama i programima u lokalnoj zajednici *sarađuje sa školom kroz raličite vidove i 	<ul style="list-style-type: none"> *vaspitači *roditelji *predst.lok. zajednice

	oblike saradnje	
Razvijati različite vidove saradnje sa porodicama dece kao primarnim i najvažnijim vaspitačem dece	*partnerstvo sa porodicom se gradi kroz: -uzajamno poverenje i poštovanje -poznavanje, empatiju, osetljivost i uvažavanje perspektive druge strane -stalnu otvorenu komunikaciju i dijalog -uzajamno prepoznavanje i uvažavanje jedinstvenog doprinosa i snaga svake strane -zajedničko donošenje odluka i spremnosti na kompromise i promene	*deca *vaspitači *roditelji

PLANIRANJE

Razvijanje integrisanog pristupa kroz tematsko i projektno planiranje

Zadaci:	Planirane aktivnosti:	Nosioci realizacije
Sticanje znanja i razumevanje smisla i značaja integrisanog učenja	*Pohađanje obuka sa temama planiranje i dokumentovanje *Horizontalna razmena *Čitanje	Direktor Stručni saradnici Svi vaspitači
Kako započeti temu/projekat? Koje izvore koristimo i kako dolazimo do početnih ideja za dečje istraživanje u okviru teme/projekta? Kako da razvijamo realne programe? Šta sve možemo da planiramo i kako u razvijanju realnog programa? Šta znači fleksibilno planiranje?	*Razmena stečnih znanja na obukama *Horizontalna razmena na nivou vrtića učesnika obuka i zaposlenih koji nisu pohađali obuke *Sastanci sa stručnim saradnicima i traženje odgovora na pitanja i dileme *Zajednička analiza realizovanih projekata putem: razgovora, uvidom u dokumentovanje i putem analize snimljenih situacija ili fotografija	Direktor Stručni saradnici Svi vaspitači
Na koji način pozivamo roditelje da se uključe?	*Horizontalna ramena	Svi zaposleni
Kako koristimo resurse lokalne zajednice i koje oblike saradnje ostvarujemo?	*Horizontalna razmena *Razgovori	Direktor Stručni saradnici Svi vaspitači

Dokumentovanje planiranja

Zadaci:	Planirane aktivnosti:	Nosioci realizacije:
Sticanje znanja o planiranju u novom obrascu i razumevanje nadograđivanja kao načina planiranja teme/projekta	*horizontalna razmena zaposlenih koji su pohađali obuke sa onim koji nisu *razumevanje uloga vaspitača u procesu razvijanja programa *čitnje Pravilnika o dokumentovanju	*direktor *stručni saradnici *vaspitači
Uviđanje smislenosti svakog elementa plana	*čitanje Novih osnova programa kao i priručnika koji se bave tom temom *horizontalna razmena	*direktor *stručni saradnici *vaspitači
Šta je priča o temi/projektu i kako je napisati? Koji su elementi priče o temi/projektu i šta ona sadrži?	*čitanje Novih osnova programa kao i priručnika koji se bave tom temom *horizontalna razmena	*direktor *stručni saradnici *vaspitači
Dečji portfolio u koncepciji GU- smisao i funkcije?	*čitanje Novih osnova programa kao i priručnika koji se bave tom temom *horizontalna razmena	*direktor *stručni saradnici *vaspitači
Priče za učenje- kako napisati priču za učenje, upoznavanje sa matricom za analizu priče za učenje?	*čitanje Novih osnova programa kao i priručnika koji se bave tom temom *horizontalna razmena	*direktor *stručni saradnici *vaspitači

Vrednovanje kvaliteta realnog programa

Zadaci:	Planirane aktivnosti:	Nosioci realizacije:
Preispitivanje realnog programa kako bi se zajednički promišljalo i unosile izmene u pravcu poboljšanja kvaliteta i usaglašenosti sa koncepcijom	Zajedničko preispitivanje realnog programa kroz razgovore o svim dimenzijama programa	Direktor, pomoćnik direktora, stručni saradnici, vaspitači, pomoćno osoblje

Zadaci na unapređivanju materijalnih uslova za ostvarivanje delatnosti

Prioritetni zadaci su rezultat analize Pravilnika o bližim uslovima za osnivanje, početak rada i obavljanje delatnosti predškolske ustanove "SL.Gl.RS-Prosvetni glasnik", 1/2019., Izveštaja o stanju opremljenosti i bezbednosti u svakom vrtiću u toku radne 2020/21.

U okviru unapređivanja kvaliteta za poboljšanje rada za radnu 2021/22. godinu planiramo sledeće aktivnosti:

Tabelarni prikaz planiranih aktivnosti:

CILJ	AKTIVNOSTI	VREME REAL.	UČESNICI	MESTO
Proširivanje kapaciteta vrtića Naše dete	*Dogradnja novog dela vrtića i adaptacija postojećeg	Tokom godine	Gradska Uprava, Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, PU	„Naše dete“
Realizacija projekta rekonstrukcije vrtića Naše dete	*Građevinski radovi na obezbeđivanju kvalitetnijih zdravstveno-higijenskih uslova za boravak dece i zaposlenih	*tokom godine	*Gradska uprava, Predškolska Ustanova	„Naše dete“
Povećanje bezbednosti dece u PU	*Kontinuiran rad na popravkama i zamenama dotrajalih elemenata nameštaja i opreme *rekonstrukcija i zamena dotrajalih instalacija	tokom godine, prema potrebi	vaspitači, rukovodioci RJ, saradnik za bezbednost, domari	svi objekti PU
Poboljšanje higijenskih uslova za boravak dece	*krećenje *renoviranje dečjih kupatila	Tokom godine	direktor, rukovodioci RJ	Po potrebi
Povećanje opremljenosti svih vaspitnih grupa didaktičkim sredstvima, nabavkom i izradom	*pratiti tržište i ostvariti saradnju sa proizvođačima *ispitati potrebe svake vaspitne grupe za vrstom i sadržajem *nastaviti aktivnosti izrade didaktičkih sredstava	septembar i tokom godine kontinuirano	direktor, pomoćnik direktora, stručni saradnici, vaspitači	svi objekti
Povećanje opremljenosti dvorišta dečjih vrtića u skladu	*popravka postojećih elemenata i konstrukcija *opremanje dvorišta	kontinuirano, tokom godine	direktor, tim vaspitača svakog vrtića, domari,	svi objekti

sa zahtevima koji proizilaze iz Novih osnova programa	dečjih vrtića produktima projekata realizovanih u grupama		predstavnicima društvene sredine	
Kontinuirano praćenje stanja bezbednosti dece	*proveravanje stanja opreme i inventara *reagovanje na uočene probleme *preduzimanje aktivnosti za njihovo otklanjanje	tokom godine	direktor, preventivne sestre, rukovodioci RJ	svi objekti
Nabavka kancelarijskog nameštaja	*izbor odgovarajućeg i kupovina	tokom godine	direktor	svi objekti
Nabavka rekvizita i sredstava za realizaciju aktivnosti iz fizičkog vaspitanja	*kupovina	tokom godine	direktor, pomoćnik direktora	Svi objekti
Nabavka didaktičkog materijala, knjiga i priručnika	ispitivanje potreba i kupovina	Tokom godine	direktor, stručni saradnici, vaspitači	svi objekti
Nabavka IKT : kupovinom i donacijama	*lap top uređaji *štampanje *projektor	Tokom godine	Direktor, pomoćnik direktora	Svi objekti

9. DODATNI I POVREMENI OBLICI RADA

Dopunu redovnih programskih aktivnosti koji se organizuju u ustanovi u radu sa decom, čine dodatni i povremeni programi.

Dodatni oblici rada

Ovi programi se realizuju samostalno u okviru Ustanove i u saradnji sa određenim institucijama. Njihov značaj je višestruk, pre svega za podsticaj dečjeg razvoja, proširenje iskustva u određenim segmentima saznanja, bogaćenje aktivnosti konkretnim sadržajima.

Rađeni su brojni projekti koji će se nastaviti u vrtićima PU "Mladost" sa uže definisanim ciljevima kao što je : podsticanje emocionalne stabilnosti, razvijanje autentičnog dečjeg izraza u pojedinim oblastima rada, podsticanje dečje kreativnosti kroz likovne i muzičke aktivnosti, razvoj sposobnosti, učenje jezika sredine i razvijanje pozitivnog odnosa prema prirodi. U ovoj radnoj godini planirane su

Dramske igraonice kao dodatni oblik rada.

Povremeni oblici rada

U nastojanju da obogatimo boravak dece na otvorenom prostoru, organizovaćemo razne motoričke igre čiji je cilj poboljšanje koordinacije pokreta, razvoj orijentacije u prostoru i uticaj na razvoj pozitivnih emocija i komunikacije između dece. Pored toga planiraju se izleti svih vaspitno obrazovnih grupa i to u pogodnom vremenskom intervalima kao stalna aktivnost tokom cele radne godine. Za mesto odlaska su planirana obližnja mesta kako deca ne bi mnogo vremena provodila u putu. Izleti su planirani u jesenjem i prolećnom terminu.

Značaj ovih programa je višestruk, pre svega za podsticaj dečjeg razvoja, proširenje iskustva u određenim segmentima saznanja, bogaćenje iskustva sa konkretnim sadržajima, razvoj stvaralaštva i socijalizacija. Svakodnevni vaspitno-obrazovni rad sa decom predškolskog uzrasta podrazumeva ravnomerno smenjivanje aktivnosti, odmora i rekreacije.

Pored redovnih, svakodnevnih rekreativnih aktivnosti, obaveznog boravka na vazduhu, Ustanova će organizovati i druge oblike odmora i rekreacije u skladu sa intereovanjem dece i roditelja:

Jednodnevni izleti-destinacija za realizaciju jednodnevnog izleta biće održana na sednici Saveta roditelja a odnosi se na bližu okolinu Ustanove shodno potrebama i mogućnostima dece predškolskog uzrasta, u terminima jesen-proleće. Sadržaj izleta biće definisan na stručnim aktivima vaspitača. Izveštaj sa izleta vaspitači će dostaviti rukovodiocu Ustanove. Planira se i jednodnevna ekskurzija uglavnom maja meseca čiju destinaciju određujemo po dogovoru u toku radne godine.

Folklor kao povremeni oblik rada

Zbog velikog interesovanja dece i roditelja za tradiciju i narodno stvaralaštvo folklor planiran je kraći vaspitno-obrazovni program folklor za decu u našoj Ustanovi.

Cilj programa je doprineti svestranom razvoju korišćenjem bogatih materijalnih i duhovnih izvora tradicijske kulture kao i razvijati kod deteta osećaj pripadnosti vlastitoj kulturi i tradiciji ukazivanjem na vrednosti folklornog nasleđa sredine i Regiona u kojem živimo.

Osnovno obeležje ovog programa je humanistički razvojni pristup. Naglasak je na usvajanju sadržaja kroz pokret, ples i pesmu; Metode usvajanja sadržaja ovog programa su imitativna igra, isprobavanje, istraživanje i učenje putem modela igre uloga.

Specijalizovani programi

Prilikom planiranja realizacije specijalizovanih programa, najvažnije nam je sagledavanje potreba i interesovanja dece, shodno Godinama uzleta. Na osnovu toga smo u radnoj 2021/2022. godini planirali realizaciju programa učenja engleskog jezika, dramskog izražavanja i „školice sporta“.

9.Radno vreme i oblici rada sa decom

Smenski rad

Celodnevni boravak u PU „Mladost“ odvija se u dve smene, i to:

* Dečji vrtić „ Mladost“ , „Naše dete“ , „Pčelica“, kao i „Abu Dabi“ radi u prvoj smeni od 06:00 do 17:00 č.

* Dečji vrtić „ Dečija radost“ radi u prvoj smeni od 06:00 do 17:00 č a u drugoj smeni od 12:00 do 22:00 č.

* U objektu „Mladost“ poludnevni boravak pripremno-predškolskog programa radi od 16:00 do 20:00 časova.

* U objektu „Naše dete“ poludnevni boravak pripremno-predškolskog programa radi od 16:00 do 20:00 časova.

* U objektu „Pčelica“ poludnevni boravak pripremno-predškolskog programa radi od 16:00 do 20:00 časova.

* U ojektu „ Dečija radost “ poludnevni boravak pripremno-predškolskog programa radi u dve smene i to: u prvoj od 7:30. do 11:30 časova i u drugoj od 16:00 do 20:00 časova.

* U objektu „Abu Dabi“poludnevni boravak pripremno-predškolskog programa radi od 10:00 do 14:00 časova.

* Poludnevni boravak pripremno-predškolskog programa u grupama van sedišta odvija se u smenama koje su usklađene sa osnovnim školama.

PU “Mladost” radi svakim radnim danom. Izuzetak su državni praznici kada ustanova ne radi.U vreme proslave verskih praznika igodišnjih odmora organizovaće se dežurstvo po sistemu mešovutih grupa.

Kalendar značajnijih aktivnosti

Aktivnost	Datum održavanja	Nivo održavanja i učesnici
Međunarodni dan pismenosti	8. septembar	Ustanova
Međunarodni dan „Očistimo planetu“	15. septembar	Ustanova i lokalna zajednica
Međunarodni dan mira	21.septembar	Ustanova
Prvi dan jeseni	23.septembar	Ustanova
Dečja nedelja	prva nedelja oktobra	Ustanova
Svetski dan pravilne ishrane	16.oktobar	Ustanova
Svetski dan siromaštva	17.oktobar	Ustanova
Svetski dan dobrote	13.novembar	Ustanova
Dan Sandžaka	20.novembar	Ustanova
Svetski dan deteta	1. novembar	Ustanove
Međunarodni dan dece sa hendikepom	3.decembar	Ustanova
Dan ljudskih prava (1948)	4. decembar	Ustanova
Svetski dan mira	21.decembar	Ustanova

Pozorišna predstava	oktobar, decembar, mart	Ustanova
Novogodišnji program	decembar	Ustanova
Dan žena	8.mart	Ustanova
Festival stvaralaštva mladih	mart	Ustanova
Dan proleća	21.mart	Ustanova i lokalna zajednica
Međunarodni dan dečje knjige	2.april	Ustanova i biblioteka
Svetski dan zdravlja	4.april	Ustanova i lokalna zajednica
Dan planete zemlje	22. april	Ustanova i lokalna zajednica
Dan ustanove	maj	Ustanova i CTKS
Nedelja zdravih zuba	maj	Ustanova i Dom zdravlja
Manifestacija-„Rastimo uz ples“ i balonijada-svečani ispraćaj predškolaca	jun/jul	Ustanova

RASPORED VOĐENJA GRUPE

Jaslene grupe DV "MLADOST"

Redni broj	Jaslana grupa	Imena medicinskih sestara-vaspitača
1.	Mlađa I	Emina Hudović Esma Plojović
2.	Mlađa II	Sibela Kurtašinović Suzana Aksović
3.	Srednja I	Ivana Mutavdžić Sabaheta Mehović
4.	Srednja II	Vitomirka Okošanović Azra Škrijelj
5.	Srednja III	Jasmina Rizabegović Alisa Salković Amela Bošnjak
6.	Starija I	Milhata Hajrović Emina Kapetanović Višnja Jozović
7.	Starija II	Elvedina Hakić Zerina Gegić Lejla Arslanović

DV " DEČIJA RADOST"-prva smena

Redni broj	Jaslana grupa	Imena medicinskih sestara-vaspitača
------------	---------------	-------------------------------------

1.	Mlađa I	Vesna Milošević Radović Enisa Čeli
2.	Mlađa II	Ljubica Barać Anđela Petrović Fatima Hanić
3.	Srednja	Mina Mavrić Alma Bajraktarević
4.	Starija	Hazera Murselović Sandra Kostić Mersiha Mašović

DV " DEČIJA RADOST"-druga smena

Redni broj	Jaslena grupa	Imena medicinskih sestara-vaspitača
1.	Mlađa	Semra Suljević Lejla Salihović
2.	Srednja	Elvedina Tutić Elvedina Curić Melisa Žunić
3.	Starija	Irma Žirčanin Sumera Suvodolac

DV „ NAŠE DETE“

Redni broj	Jaslena Grupa	Imena medicinskih sestara-vaspitača
1.	Mlađa	Sanela Mušović Ivana Ravić
2.	Mlađa	Marica Lazović Almasa Omerović
3.	Srednja	Sadžida Batilović Esmā Rustemović
4.	Starija	Vera Đorović Linda Kolašinac

DV „ PČELICA“

Redni broj	Jaslena Grupa	Imena medicinskih sestara-vaspitača
1.	Mlađa	Berina Ljajić Jasmina Lukač
2.	Srednja	Harisa Lotinac
3.	Starija	Sabaheta Martinović Ivana Vranić

DV „ ABU DABI“

Redni broj	Jaslena grupa	Imena medicinskih sestara-vaspitača
1.	Mlađa	Džejlana Petlača Ajša Trtovac Milhata Nuhović

Raspored vođenja grupa od 3-5,5 godina

DV. "MLADOST"

Redni broj	Grupe vrtića	Imenava spitača
1.	Mlađa I	Nadira Ljajić Safet Čupović Ena Novalić
2.	Mlađa II	Olivera Savović Bilsana Hadžić
3.	Mlađa III	Samira Alibašić Magbula Koca
4.	Srednja I	Samra F.Bihorac Neda Spasojević
5.	Srednja II	Ilda Zornić Maida Imamović Almasa Bejtić
6.	Srednja III	Mersiha Ljajić Alma Ljajić
7.	Starija	Sanela Gegić Slavica Veljović Lejla Ugljanin

DV " DEČIJA RADOST"-prva smena

Redni broj	Grupe vrtića	Imena vaspitača
1.	Mlađa I	Nusreta Hadžibulić Igbala Toković
2.	Mlađa II	Ljubna Agušević Hadžera Ragipović
3.	Srednja I	Sumera Mustafić Azemina Karišik

4.	Srednja II	Dženana Hasanović Halima Saitović
5.	Starija	Edisa Azemović Zilha Šaćirović

DV " DEČIJA RADOST"- druga smena

Redni broj	Grupe vrtića	Imena vaspitača
1.	Mlađa	Alma Smajović Mersiha Nušević
2.	Srednja I	Mihrija Ugljanin Edisa Kahrović Ugljić
3.	Srednja II	Ameldina Torbić Zehra Sijarić
4.	Starija I	Azra Zuković Hajdarpašić Anela Lotinac
5.	Starija II	Lejla Hajrović Selma Bihorac

DV „NAŠE DETE“

Redni broj	Grupe vrtića	Imena vaspitača
1.	Mlađa	Suada Dedić Danka Ranitović
2.	Srednja I	Aleksandra Cvetić Binasa Lubura
3.	Srednja II	Ajla Čilerdžić Smilja Raković
4.	Starija I	Alma Kahrović Jelena Palibrk
5.	Starija II	Violeta Lončarević Selena Aleksić Seniha Jusović

DV „ PČELICA“

Redni broj	Grupe vrtića	Imena vaspitača
1.	Mlađa	Muamera Biberović Samra S. Bihorac
2.	Srednja	Valentina Janković Radenković Fahrija Mehović
3.	Starija	Selma Šaćirović Irma Gicić

DV „ ABU DABI“

Redni broj	Grupe vrtića	Imena vaspitača
1.	Mlađa	Mersija Hajrović Beganović
2.	Srednja	Aida Jašarević Belma Zornić
3.	Starija	Aida Bronja Suada Dupljak

Raspored vođenja ppp grupa

DV „MLADOST“

Redni broj	Grupe vrtića	Imena vaspitača
1.	Celodnevni boravak I- nastava na srpskom i bosanskom (mešovita)	Selma Crnovršanin Marina Vasović
2.	Celodnevni boravak II- nastava na srpskom i bosanskom (mešovita)	Azra Retkoceri Azra Salković
3.	Celodnevni boravak III- nastava na srpskom i bosanskom jeziku (mešovita)	Alisa Kladničanin Alma Karišik Tatjana Petrović
4.	Poludnevni boravak–nastava na bosanskom jeziku	Elzana Brničanin
5.	Poludnevni boravak–nastava na bosanskom jeziku	Meliha Koca
6.	Poludnevni boravak- nastava na srpskom jeziku	Sanela Međedović
7.	Poludnevni boravak- nastava na srpskom jeziku	Sadija Škrijelj
8.	Poludnevni boravak- nastava na srpskom jeziku	Sabina Mekić
9.	Poludnevni boravak- nastava na srpskom jeziku	Fikreta Bejtović
10.	Poludnevni boravak- nastava na srpskom jeziku	Saida Brahović

DV „ DEČIJA RADOST“ – prva smena

Redni broj	Grupe vrtića	Imena vaspitača
1.	Celodnevni boravak –nastava na srpskom jeziku I	Marijana Huseinović Selma Belovođanin
2.	Celodnevni boravak –nastava na srpskom jeziku II	Azra Suljević Altana Bajrović
3.	Celodnevni boravak I –nastava na bosanskom jeziku	Amela Beširović Alma Kučević
4.	Celodnevni boravak II –nastava na bosanskom jeziku	Aida Brakmić Melisa Bogučanin
5.	Poludnevni boravak- nastava na srpskom jeziku	Fatima Dazdarević
6.	Poludnevni boravak- nastava na bosanskom jeziku	Edina Ćorović
7.	Poludnevni boravak- nastava na srpskom jeziku	Fahrija Kurtašinović

DV „ DEČIJA RADOST“ – druga smena

Redni broj	Grupe vrtića	Imena vaspitača
1.	Celodnevni boravak –nastava na bosanskom jeziku	Ajsela Papić Maida Šabanović
2.	Poludnevni boravak - nastava na srpskom jeziku	Elma Dedić
3.	Poludnevni boravak - nastava na bosanskom	Senada Šehović
4.	Poludnevni boravak - nastava na bosanskom	Enisa Bahtijarević
5.	Poludnevni boravak - nastava na srpskom jeziku	Zuhra Hadžić

DV „ NAŠE DETE“

Redni broj	Grupe vrtića	Imena vaspitača
1.	Celodnevni boravak I –nastava na srpskom jeziku	Merima Dazdarević Ana Profilović Nerma Imamović
2.	Celodnevni boravak II –nastava na srpskom jeziku	Maida Pružljanin Misirlić Milina Milanović Dželila Salihović
7.	Poludnevni boravak- nastava na srpskom jeziku	Zijavera Hodžić
8.	Poludnevni boravak- nastava na	Biljana Okošanović

	srpskom jeziku	
9.	Poludnevni boravak- nastava na srpskom jeziku	Elvira Kožar
	Poludnevni boravak- nastava na srpskom jeziku	Verica Dimić
10.	Poludnevni boravak- nastava na srpskom jeziku	Almasa Fejzović
11.	Poludnevni boravak- nastava na bosanskom jeziku	Suada Hodžić

DV „ PČELICA“

Red broj	Grupe vrtića	Imena vaspitača
1.	Celodnevni boravak - nastava na srpskom i bosanskom (mešovita)	Mersiha Nokšić Enesa Ibrahimović
2.	Poludnevni boravak – nastava na bosanskom jez.	Enisa Bajramlić
3.	Poludnevni boravak - nastava na srpskom jez.	Bahrija Šabotić
4.	Poludnevni boravak- nastava na bosanskom jez	Nermina Bajramlić
5.	Poludnevni boravak- nastava na srpskom jez.	Sanela Kurtanović
6.	Poludnevni boravak- nastava na bosanskom jez.	Albina Vejsilović

DV „ABU DABI“

Redni broj	Grupe vrtića	Imena vaspitača
1.	Celodnevni boravak - nastava na srpskom i bosanskom (mešovita)	Elvedina Nokšić Binjoš Aida Nuhambašić
2.	Poludnevni boravak- nastava na srpskom jez.	Žaklina Ziljkić
3.	Poludnevni boravak- nastava na srpskom jez.	Adela Fetić
3.	Poludnevni boravak- nastava na bosanskom jez.	Suada Dautović

Pregled broja dece po vaspitnim grupama i objektima na nivou pripremnih grupa u celodnevnom i poludnevnom boravku za 2021/22. godinu.

	PPP /celodnevni boravak	PPP /u sedištu- poludnevni	PPP van sedišta	UKUPNO /na nivou ustanove/

Godišnji plan rada Predškolske ustanove "Mladost" iz Novog Pazara za radnu 2021/2022. godinu

	Broj .dece	Broj grupa	Broj Dece	Broj .grupa	Broj dece	Broj grupa	Broj dece	Broj grupa
DV" Mladost	107	4	142	8			249	12
DV" Dečja radost" prva smena	87	4	68	5			155	9
DV" Dečja radost" Druga smena	66	3	59	4			125	7
DV" Naše dete"	98	4	121	7			219	11
DV "Pčelica"	45	2	83	6			128	8
DV "Abu Dabi"	35	2	58	4			93	6
PPP van sedišta					284	31	284	31
Ukupno	438	19	531	34	284	31	1253	84

Pregled broja dece u pripremnom predškolskom programu u grupama van sedišta

Mesto	Broj dece	Broj grupa	Vreme rada
Selakovac	55	4	08 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Sebečevo	8	1	08 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
Požega	7	1	08 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Lukare	18	2	08 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Mur	58	4	08 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Trnava	21	2	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Deževa	17	2	08 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Postenje/Blaževo	15	2	12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Šaronje	3	1	08 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
Osaonica	2	1	08 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
Bele Vode	9	1	08 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
Bagri	2	1	08 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
Muhovo	2	1	08 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
OŠ „Meša Selimović,,	47	4	08 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Buča	8	1	08 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
Kovačevo	1	1	08 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
Vranovina	3	1	08 ⁰⁰ -12 ⁰⁰

Buče	8	1	08 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
Kominje	3	1	08 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
U K U P N O	287	32	

11. PROGRAM INKLUZIVNOG OBRAZOVANJA

1. Stručni tim za inkluzivno obrazovanje čiji je zadatak:

- Sagledavanje broja dece kojoj je potrebna dodatna podrška
- Prikupljanje pismene saglasnosti roditelja za izradu IOP-a
- Predlaganje članova Tima za pružanje dodatne podrške za svako dete (IOP timovi) direktoru Ustanove
- Koordinacija radom Timova za izradu IOP-a
- Dostavljanje IOP-a na usvajanje Pedagoškom kolegijumu
- Dostavljanje Interresornoj komisiji Zahteva za obezbeđivanje dodatne podrške detetu na predlog Timova za IOP.

Zadaci Tima za inkluzivno obrazovanje tokom radne godine

Zadaci Tima za inkluzivno obrazovanje	Dinamika realizacije
Priprema deteta sa smetnjama u razvoju i njegovih roditelja za ulazak u grupu	Septembar i tokom godine
Priprema dece u grupi i njihovih roditelja za dolazak deteta sa smetnjama u razvoju	Septembar i tokom godine
Procena sposobnosti deteta i nivoa njegovog funkcionisanja	Septembar, oktobar i tokom godine za novoupisanu decu
Oснаživanje očuvanih potencijala	Stalni zadatak
Izbor sadržaja i oblika, sredstava i metoda VO rada-izrada individualnih programa, realizacija, praćenje i evaluacija	Nakon procene sposobnosti deteta i nivoa njegovog funkcionisanja
Savetodavno-instruktivni rad	Stalni zadatak
Saradnja sa Timom za prevenciju nasilja na nivou vrtića	U skladu sa planom Tima za prevenciju nasilja na nivou vrtića
Saradnja sa koordinatorom za inkluzivno obrazovanje pri Školskoj upravi i članovima Mreže za podršku uvođenju inkluzivne obrazovne prakse	Po potrebi
Saradnja sa drugim VO ustanovama i ustanovama i organizacijama koje nisu u	Po potrebi

sistemu vaspitanja i obrazovanja, a mogu doprineti uspešnom funkcionisanju Tima	
Dokumentovanje rada	Stalni zadatak
Stručno usavršavanje	Stalni zadatak

Članovi Tima za inkluzivno obrazovanje su:

1. Alma Nokić, defektolog- vaspitač kordinator Tima;
2. Nafija Dražanin, stručni saradnik pedagog;
3. Selma Hodžić, stručni saradnik pedagog;
4. Suada Ličina, stručni saradnik psiholog.
5. Amer Pašović, stručni saradnik psiholog;

Na osnovu podataka koje poseduje Tim o detetu sa razvojnim smetnjama (do kojih dolazi posle određenog vremenskog perioda, od trenutka upisa deteta u vrtić), i to:

1. podaci dati od strane roditelja,
2. lekarski izveštaj,
3. izveštaji defektologa, psihologa, pedagoga i ostalih saradnika iz drugih intitucija,
4. izvršene procene vaspitače na osnovu iskustava stečenog u neposrednom radu sa detetom i komunikacije sa porodicom,(uz primenu određenih tehnika i instrumenata),
5. izvršenoj proceni pedagoga, psihologa i drugih članova tima na osnovu razgovora ili primene određeni testova i tehnika u radu sa detetom.

Tim za inkluzivno obrazovanje se sastaje i izrađuje program rada koji je primeren i prilagođen mogućnostima deteta sa razvojnom smetnjom i smetnjama.

Tim prati realizaciju VO rada i posle izvršene evaluacije sprovode se sledeći koraci:

- Ukoliko postoji napredak u razvojnim oblastima kod detet, nastavlja se sa individualnim radom.
- Ukoliko nema očekivanih rezultata, Tim pristupa izradi programa koji je prilagođeniji mogućnostima deteta.

Ukoliko prilagođeni program ne daje očekivane rezultate, pristupa se izradi formalnog, struktuiranog, pisanog dokumenta IOP-a, uz saglasnost roditelja, prema kome će se organizovati VO rad za konkretno dete. Tim u toku rada vodi posebnu dokumentaciju za svako dete ponaosob i ona je dostupna samo članovima Tima. Vođenje evidencije o radu sa decom po individualnom obrazovnom planu će biti usklađeno sa Pravilnikom o bližim upustvima za utvrđivanje prava na IOP, njegovu primenu i vrednovanje, kada bude donesen na nivou Ministarstva.

Objekat Vaspitna grupa	JASLEN A	MLADA VRTIĆA	SREDNJ A VRTIĆA	STARIJ A VRTIĆA	PRIPRE MNA	UKUPN O
DV "Mladost	3	2		2	3	10
DV "Naše dete"		1			3	4
DV "Dečja radost" prva					2	2

smena						
DV " Dečija Radost" druga smena		1			3	4
DV. "Pčelica"			2		1	3
DV. "Abu Dabi"		1			1	2
Van sedišta					2	2
Ukupno	3	5	2	2	15	27

2. Timovi za pružanje dodatne podrške detetu - IOP timovi sastavljeni od vaspitača deteta sa smetnjama u razvoju, roditelja i stručnog saradnika. Po potrebi se uključuju i drugi stručnjaci koji dodatno rade sa detetom individualno.

Zadaci timova su:

- Izrada IOP za dete sa smetnjama u razvoju
- Realizacija sastanaka tima
- Revidiranje IOP i davanje na uvid Stručnom timu za IO.

Individualni obrazovni plan (IOP) je pisani dokument, kojim se utvrđuje prilagođen i obogaćen način obrazovanja i vaspitanja deteta i podrazumeva individualizovanje pristupa i metoda.

IOP donosi Pedagoški kolegijum, na predlog Stručnog tima za inkluzivno obrazovanje. Roditelj daje saglasnost za sprovođenje IOP-a. IOP se donosi i vrednuje tromesečno u prvoj godini upisa deteta, a u svakoj narednoj godini na početku polugodišta.

PLAN RADA TIMA ZA INKLUZIVNO OBRAZOVANJE

AKTIVNOSTI	REALIZATORI/NOSIOCI	MESTO	VREME REALIZACIJE
Procena sposobnosti deteta i nivoa njegovog funkcionisanja	vaspitač u grupi, članovi tima	vaspitna grupa	septembar/oktobar, tokom godine
Evidencija dece koja imaju potrebu za dodatnom podrškom	članovi stručnog tima za inkluzivno obrazovanje	kancelarija stručnog saradnika	septembar/oktobar, tokom godine
Izbor sadržaja, oblika metoda i sredstava rada, izrada individualnih	vaspitač u grupi, članovi tima	kancelarija stručnog saradnika	nakon procene sposobnosti deteta i nivoa njegovog funkcionisanja

programa, realizacija, praćenje i evaluacija			
Osnaživanje postojećih potencijala deteta	vaspitač u grupi, članovi tima	vaspitna grupa	tokom godine, a naročito u periodu adaptacije ili produžene adaptacije
Formiranje Tima za dodatnu podršku	članovi stručnog tima za inkluzivno obrazovanje	kancelarija stručnog saradnika	septembar/oktobar/tokom godine
Izrada IOP-a	članovi tima za dodatnu podršku	kancelarija stručnog saradnika	septembar/oktobar tokom godine
Redovni sastanci	stručni tim za inkluzivno obrazovanje	kancelarija vaspitača	4 puta godišnje
Evaluacija IOP	tim za dodatnu podršku	kancelarija stručnog saradnika	decembar mart jun
Savetodavni rad	stručni tim za inkluzivno obrazovanje	kancelarija stručnog saradnika	tokom godine
Saradnja sa Udruženjem psihologa	koordinator	predškolska ustanova/ Udruženje psihologa	tokom godine
Saradnja sa lokalnom interresornom komisijom	koordinator	predškolska ustanova/ prostorije rada interresorne komisije	tokom godine
Saradnja sa drugim vaspitno-obrazovnim ustanovama koje mogu doprineti uspešnom radu Tima	koordinator	predškolska ustanova	tokom godine
Dokumentovanje rada	vaspitač, stručni tim za inkluzivno obrazovanje	kancelarija stručnog saradnika	tokom godine

Izrada godišnjeg izveštaja rada	koordinator stručnog tima za inkluzivno obrazovanje	kancelarija stručnog saradnika	avgust
---------------------------------	---	--------------------------------	--------

PLAN RADA RAZVOJNE GRUPE

PRIORITETNI ZADACI	VREME I MESTO	NAČIN - SADRŽAJI	NOSIOCI
Stvaranje uslova za optimalan razvoj dece sa smetnjama u razvoju	Tokom cele godine – Razvojna grupa	<ul style="list-style-type: none"> • stimulacija preostalih sposobnosti i mogućnosti • stvaranje pozitivne klime u grupi i osećaja sigurnosti i prihvaćenosti • priprema i sukcesivno uključivanje u vršnjačke grupe • prilagođavanje uslova, prostora, metoda i sredstava rada svakom detetu • razmena informacija sa roditeljima-starateljima o specifičnostima razvoja za svako dete • sprečavanje razvoja sekundarnih smetnji kroz pravilan i zdrav emocionalni i psihomotorni razvoj • praćenje razvoja i promena kod deteta 	Defektolog-vaspitač Stručni saradnici Vaspitači
Podsticanje razvoja samostalnosti i brige o sebi kod deteta	Tokom cele godine – Razvojna grupa	<ul style="list-style-type: none"> • ovladavanje svakodnevnim životnim navikama – praćenje samostalnosti deteta i potreba deteta za podrškom higijene (toaleta, ishrane i osamostaljivanje u primeni istih, samostalno oblačenje i svlačenje, kretanja po vrtiću, čuvanje od opasnosti) 	Defektolog-vaspitač

<p>Podsticanje senzornog i psihomotornog razvoja</p>	<p>Tokom cele godine – Razvojna grupa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje i osnaživanje deteta u sticanju novih znanja i veština • motivisanje deteta za uključivanje u saznajne aktivnosti • podsticanje razvoja senzornih iskustava, • razvoj interesovanja deteta • prihvatanje aktivnosti i rad sa različitim materijalom i alatom, učešće u pripremi hrane i pospremanju radnog stola i sobe nakon različitih aktivnosti • slušanje muzike, pevanje pesmica, muzičke pokretne igre, spontano muzičko stvaralaštvo, učešće u zajedničkim proslavama na nivou objekta • slobodno i usmereno izražavanje kroz crtanje, slikanje, kolaž, vajanje, primenjena umetnost i ovladavanje ovim tehnikama kroz individualne i grupne radove • razvoj krupne i fine motorike - prirodni oblici kretanja, vežbe prilagođene svakom detetu, boravak u fiskulturnoj sali, na dvorištu i korišćenje sprava, učešće na različitim poligonima 	<p>Defektolog-vaspitač</p>
		<ul style="list-style-type: none"> • stimulacija razvoja neverbalne i verbalne komunikacije • bogaćenje rečnika, upotreba „ja“ u rečenici, pravilan izgovor glasova, slušanje i reprodukcija priča i pesmica, upotreba jednine i množine, iznošenje opažanja, 	

<p>Podsticanje razvoja govora i jezika</p>	<p>Tokom cele godine – Razvojna grupa</p>	<p>usvajanje različitih pojmova, razvijanje rečenice i upotreba svih gramatičkih kategorija</p> <ul style="list-style-type: none"> vođenje razgovora, opis događaja, priča 	<p>Defektolog – vaspitač</p>
<p>Razvoj socijalnih veština</p>	<p>Tokom cele godine – Razvojna grupa</p>	<ul style="list-style-type: none"> inkluzija i integracija dece u aktivnosti sa vršnjacima podsticanje i razvoj socijalnih kontakata sa vaspitačima, osebljem vrtića razvoj kontakata sa širom socijalnom sredinom učestvovanje na prigodnim proslavama, priredbama, sportskim i kulturnim dešavanjima u zajednici razumevanje i poštovanje pravila ponašanja u grupi socijalizacija, osnaživanje dece vršnjačkih grupa za prihvatanje različitosti boravak dece iz vršnjačkih grupa u razvojnoj kada deca imaju potrebu za tim, individualni pristup 	<p>Defektolog-vaspitač, stručni saradnici, vaspitači</p>
<p>Saradnja sa roditeljima</p>	<p>Svakodnevni individualni kontakti, Roditeljski sastanci: planirani i po potrebi</p>	<ul style="list-style-type: none"> savetodavni rad sa roditeljima o načinu rada u kućnim uslovima i razmena informacija o napredovanju ili problemima sa kojima se deca suočavaju učesće na manifestacijama na nivou vrtića i cele Ustanove, prezentacija naučenog i druženje sa roditeljima održavanje komunikacije sa roditeljima putem viber grupe 	<p>Defektolog-vaspitač Stručni saradnici</p>
<p>Stručno usavršavanje</p>	<p>Tokom godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> praćenje novina u radu sa decom i razmena iskustava sa drugima učesće na stručnim seminarima, sekcijama, 	<p>Defektolog-vaspitač</p>

		konferencijama • prezentacija stručnih radova i poster prezentacija aktivnosti iz prakse	
Redovno vođenje pedagoške dokumentacije	Tokom godine	• vođenje defektološkog dosijea, dnevnika rada i dnevnih skica vaspitača, individualnih lista, individualnih planova podrške, zabeleške o deci, dečji portfolio	Defektolog-vaspitač

12. VASPITNO-OBRAZOVNI RAD SA DECOM NA BOLNIČKOM LEČENJU

Ostvarivanje Programa vaspitno-obrazovnog rada sa **decom na dužem bolničkom lečenju** će se odvijati po principu poludnevnog boravka, u namenski opremljenom prostoru pri Zavodu Novopazarska Banja.

Globalni cilj rada sa decom u bolničkoj grupi jeste pomoć deci u adaptaciji na bolničke uslove i humanizacija i oplemenjivanje bolničke sredine i boravka dece u njoj. Polazeći od pretpostavke, koju zastupaju brojni stručnjaci, da će, ako je dete opušteno i srećno, ne samo lakše proteći njegov boravak u bolnici, već će i ozdravljenje ići brže i bolje.

Prioritetni zadaci u radu sa decom sa teškoćama u razvoju jesu:

- Obezbeđivanje emotivno toplje atmosfere u bolnici, vodeći računa o potrebama dece i pružajući im podršku u kriznim situacijama
- Podsticanje vedrog, radosnog raspoloženja kod dece i formiranje pozitivnog i aktivnog stava u odnosu na sopstveno ozdravljenje
- Ublažavanje straha i strepnje koji se javljaju na odvajanje.

Vaspitač u grupnom radu sa decom u prostoru igraonice osmišljava aktivnosti koje je moguće realizovati u datim uslovima, a kada stanje zdravlja deteta i druge okolnosti zahtevaju sa detetom radi individualno u bolesničkoj sobi.

Stručno usavršavanje vaspitača odvija se na način predviđen Programom rada Ustanove. Saradnji sa roditeljima, posebno majkama koje su sa decom u bolnici, posvećuje se posebna pažnja. Majke su često i same u stanju stresa sa izraženim strahovima, osećanjem krivice zbog dečije bolesti, neadekvatnim reakcijama. Vaspitač pomaže majkama u adaptaciji i očuvanju roditeljske funkcije, između ostalog i kroz formu uključivanja majki u sve aktivnosti gde je vaspitač sa decom. Motivise ih da nauče nove igre, podstiče ih da se uključe u izradu igraćaka, uređenje prostora u kome borave. Vaspitač uređuje pano za roditelje sa informativnim i edukativnim sadržajima. Vaspitač saraduje sa zdravstvenim osobljem, humanitarnim i stručnim organizacijama i uključuje se u akcije vezane za bolesnu decu.

Vaspitno-obrazovni rad sa decom na dužem bolničkom lečenju se zasniva na ublažavanju efekta straha od deformiteta i sprečavanju razvoja sekundarnih smetnji i poremećaja u emocionalnom i socialnom ponašanju.

Osnovni ciljevi ovakvog vaspitno-obrazovnog rada je razvijanje mogućih sposobnosti i preostalih potencijala, buđenje emocija i motivisanje dece na raznovrsne aktivnosti u grupi uz povoljnu atmosferu.

Zbog specifičnosti poslova i radnih zadataka na ostvarivanju ovog programa vaspitanja i obrazovanja radi defektolog ili medicinska sestra – vaspitač.

Zbog višestrukih smetnji (distrofija, zaostajanje u razvoju, smetnje u govoru i druge psiho-fizičke smetnje), u rad vaspitnih grupa se uključuju i deca starija od 7 godina što uslovljava specifičnosti u radu vaspitača sa takvom decom i posebnu primenu individualno i diferenciranog vaspitno-obrazovnog rada sa decom

U ostvarivanju programskih zadataka defektolog ili vaspitač uspostavlja čvrstu saradnju sa zdravstvenim i drugim osobljem Zavoda Novopazarska banja.

U ovoj radnoj godini planira se vaspitno-obrazovni rad u 4 grupa na bolničkom lečenju :

- 1 grupa dece na bolničkom lečenju u Zavodu Novopazarske banje
- 3 grupe dece pri Zdravstvenom centru u Novom Pazaru.

Prioritetni zadaci u ovim specifičnim grupama biće mentalno – higijenske prirode : ublažavanje i prevazilaženje negativnih emocija : tuge, straha, strepnje, osećanja povređenosti, odbačenosti, ljutnje, kao i ulivanje nade u ozdravljenje.

U ovoj radnoj godini prioritetni zadaci proizišli iz postavljenih razvojnih ciljeva biće :

- Unapređivanje procesa planiranja i dokumentovanja rada sa decom u bolničkim grupama i vođenja pedagoške dokumentacije;
- Korišćenje bolničkih materijala za igru i aktivnosti dece u izradi radnih litića, a u cilju prevazilaženja straha od istog i ostvarenja lakše adaptacije;
- Praćenje realizacije pripremnog predškolskog programa sa decom na bolničkom lečenju;
- Saradnja i razmena stručnih iskustava vaspitača u bolničkim grupama i vaspitača u redovnim grupama Ustanove.

Tokom godine povremeno će se realizovati druženje dece iz Ustanove i dece koja se nalaze na bolničkom lečenju, kako bi se kod zdrave dece vaspitno delovala pružanjupomoći drugima, a kod dece na bolničkom lečenju da nisu odbačeni od ostale dece, da drugi misle na njih.

Stručno usavršavanje vaspitača odvijaće se u okviru Aktiva vaspitača bolničkih grupa Srbije, a takođe i u okviru PU "Mladost". Vaspitači će pohađati seminare koji se organizuju na nivou Aktiva vaspitača bolničkih grupa.

Zbog novonastale situacije i pandemije virusa KOVID-19 broj dece na bolničkom lečenju je manji u odnosu na prethodne godine. Važno je napomenuti da u određenom periodu Opšta bolnica Novi Pazar može postati Regionalna Kovid bolnica i u takvom sistemu nastava se održava online tj. putem različitih digitalnih komunikativnih sredstava, kao i na osnovu mišljenja gradskog Kriznog štaba i mišljenja Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja.

13. PROGRAM PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Tim za preventivnu i zdravstvenu zaštitu čine medicinska sestra za preventivnu i zdravstvenu zaštitu pojedinih objekata:

1. Selveta Lotinac-koordinator
2. Mibera Komatina
3. Ivana Sretenović
4. Sulejma Huseinović
5. Mirela Međedović

Operativni zadaci sestara za preventivnu i zdravstvenu zaštitu na realizaciji sadržaja preventivno-zdravstvene zaštite

Aktivnost	Način realizacije	Nosioci realizacije	Vreme realizacije
Formiranje navika kod dece (održavanje lične higijene, upotreba toaleta, osamostaljivanje u oblačenju i svlačenju)	Tema/projekat "Čiste ruke-put do zdravlja"	Preventivne sestre Vaspitači Roditelji	Tokom godine
Kontrola zdravstvenog stanja deteta: -Uvid u opšte stanje deteta na osnovu posmatranja (pregled kose, kože, vidljive sluzokože) i u čistoću odeće i obuće -Merenje telesne temperature kod svakog deteta sumnjivog na početak bolesti	-Trijazni pregled -Izolacija obolelog deteta, posmatranje, merenje telesne temperature i raskomoćivanje po potrebi, obaveštavanje roditelja	Preventivne sestre Preventivne sestre u saradnji sa vaspitačima	Jednom nedeljno Po potrebi
Dnevna, mesečna i god.kontrola higijensko-epid.uslova: higij.ispravnost i načini pripremanja, dopremanja i serviranja hrane kao i kvalitet hrane, održavanje čistoće, temperature, vlažnosti, proveravanje osvetljenosti i provetrenosti	- Uvidom u održavanje higijene -Održavanje internih i individualnih sastanaka u vezi rada servirki, spremačica i vaspitnog osoblja	Preventivne sestre u saradnji sa vaspitačima, vaspitnim i pomoćnim osobljem	Svakodnevno

prostorija			
Periodična kontola rasta i razvoja deteta	Merenje telesne visine i težine dece u svim uzrasnim grupama	Preventivne sestre	Četiri puta godišnje (septembar, decembar, mart, jun)
Organizovanje sanitarnih pregleda osoblja	Sanitarni pregledi u vrtićima	Preventivne sestre u saradnji sa Zavodom za javno zdravlje	Dva puta godišnje (septembar, mart)
Kontinuirana saradnja sa Dečijim dispanzerom na niou svih vrtića	-Posete pedijatra vrtićima, praćenje zdravstveno-higijenskih uslova -Preventivne mere i savetodavni rad	Preventivne sestre i lekari-pedijatri Dečijeg dispanzera	Jednom mesečno
Kontinuirana saradnja sa Stomatološkom službom doma zdravlja	-Preventivni i savetodavni rad -Zjednička akcija "Nedelja zdravih zuba"	Stomatolog Preventivne sestre	Tokom godine Tokom godine Jednom godišnje za vreme "Nedelje zdravih zuba"
Kontinuirana saradnja sa Zavodom za javno zdravlje	-Primenjivanje svih upustava vezanih za aktuelnu zdravstvenu problematiku -Kontrola rada i odžavanje higijene u kuhinjskom bloku i praćenje ispravnosti	Preventivne sestre Doktori iz Zavoda za javno zdravlje Sanitarni	Tokom godine Jednom mesečno

	i kalorijske vrednosti obroka	inspektor	
Praćenje distribucije hrane, dezinfekcije pribora, pravilnog serviranja (raspoređivanje hrane), kulturnog uzimanja hrane	Svakodnevno praćenje i savetodavni rad	Preventivne sestre Servirke	Svakodnevno

Edukacija roditelja i osoblja	-Opšti roditeljski sastanak: Preventivno-zdravstvena zaštita u vrtiću -Roditeljski sastanak sa temom "Formiranje zdravih navika" -Pano za roditelje -Kraći razgovor sa roditeljima o zdravstvenom stanju dece uz saradnju sa vaspitačima i medicinskim sestrama-vaspitačima	Preventivne sestre Psiholog Vaspitači Medicinske sestre	IX Po potrebi Jednom mesečno Jednom nedeljno po potrebi
Obilazak vaspitnih grupa PPP na seoskom području	-Uvid u zdravstveno-higijenske uslove u objektu -Savetodavni rad	Preventivne sestre Vaspitači	Po potrebi
Aktivi med.sestara Tema "Respiratorne infekcije"	Sastanak aktiva med.sestara	Preventivne sestre u saradnji sa Dečijim dispanzerom	Maj
Saradnja sa kuhijom	-Organizovanje sastanaka sa dijetetičarima -Učešće u formiranju jelovnika	Preventivne sestre, nutricionista	Jednom mesečno

Vođenje medicinske dokumentacije i evidencija	-Spiskovi dece -Knjiga povreda -Knjiga praćenja telesnog razvoja -Knjiga poseta lekara	Preventivna sestra u saradnji sa vaspitačima i med. sestrama-vaspitačima	Tokom godine
---	---	--	--------------

PROGRAM ZAŠTITE DECE OD NASILJA, ZLOSTAVLJANJA I ZANEMARIVANJA

DEFINISANJE NASILJA I ZLOSTAVLJANJA :

Pod nasiljem i zlostavljanjem podrazumeva se svaki oblik jedanput učinjenog ili ponovljenog verbalnog ili neverbalnog ponašanja koje ima za posledicu ima stvarno ili potencijalno ugrožavanje zdravlja, razvoja i dostojanstva ličnosti deteta/učenika.

Nasilje obuhvata različite vrste i oblike nasilnog ponašanja:

1. ZANEMARIVANJE I NAMERNO POSTUPANJE
2. FIZIČKO
3. EMOCIONALNO-PSIHIČKO
4. SOCIJALNO
5. ELEKTRONSKO
6. SEKSUALNO
7. ZLOUPOTREBA
8. EKSPLOATACIJA

- **ZANEMARIVANJE I NAMERNO POSTUPANJE** predstavlja neadekvatnu brigu i propuste odraslih (zapošljenih u Ustanovi, roditelja, staratelja) da obezbedi pravilan razvoj deteta u svim oblastima (fizičkog, zdravstvenog, emocionalnog, vaspitnog i obrazovnog razvoja) čime se može narušiti njegovo zdravlje, fizički, mentalni, duhovni, moralni i društveni razvoj.
- **FIZIČKO NASILJE** se odnosi na ponašanje koje dovodi do stvarnog ili potencijalnog telesnog povređivanja deteta (udaranje, drmanje, guranje, čupanje, šamaranje, šutiranje, davljenje, bacanje, gađanje, trovanje, uskraćivanje hrane i sna, paljenje, posipanje vrućom vodom, napad oružjem i sl.).

- **EMOCIONALNO PSIHOLOŠKO NASILJE** odnosi se na ponašanje koje dovodi do trenutnog ili trajnog ugrožavanja psihičkog ili emocionalnog zdravlja i dostojanstva deteta, a obuhvata postupke kojima se vrši : omalovažavanje, etiketiranje, ignorisanje, vređanje, ucenjivanje, nazivanje pogrdnim imenima, ogovaranje, podsmevanje, ismejavanje, neprihvatanje, iznuđivanje, manipulisanje, pretnja, zastrašivanje, ograničavanje kretanja i dr. oblici neprijateljskog ponašanja.
- **SOCIJALNO NASILJE** podrazumeva isključivanje iz grupe i diskriminaciju deteta, a odnosi se na sledeće oblike ponašanja : odvajanje od druge dece na osnovu različitosti, dovođenje u poziciju neravnopravnosti i nejednakosti, izolacija, nedruženje, ignorisanje i neprihvatanje po bilo kom osnovu.
- **ELEKTRONSKO NASILJE** nastalo ekspanzijom savremenih komunikacionih tehnologija i podrazumeva preteće poruke poslate elektronskom poštom, SMS-om, MMS-om, putem web sajta, četovanjem, uključivanjem u forume i sl.
- **SEKSUALNO NASILJE** podrazumeva uključivanje deteta u seksualnu aktivnost koju ono ne shvata i za koju nije razvojno doraslo, a podrazumeva :
 1. seksualno uznemiravanje (lascivno komentarisanje, etiketiranje, širenje priča, dodirivanje, fotografisanje i sl.)
 2. navođenje ili primoravanje deteta na učešće u seksualnim aktivnostima (bilo da se radi o kontaktnim ili nekontaktnim aktivnostima)
 3. korišćenje deteta za prostituciju, pornografiju i druge oblike seksualne eksploatacije.
- **ZLOUPOTREBA** deteta predstavlja sve što pojedinci i institucije čine ili ne čine, a što direktno utiče ili indirektno škodi detetu, ili mu smanjuje mogućnost za bezbedan i zdrav razvoj i dovodi ih u nemoćan, neravnopravan i zavisan položaj u odnosu na pojedince i ustanovu.
- **EKSPLOATACIJA** deteta odnosi se na njihov rad u korist drugih osoba ili ustanove, i ima za posledicu narušavanje fizičkog ili mentalnog zdravlja, obrazovanja, kao i moralnog, socijalnog i emocionalnog razvoja.

Nasilje i zlostavljanje može da se javi od strane: zaposlenog prema detetu, učeniku, drugom zaposlenom, roditelju, odnosno staratelju ili drugom licu koje je preuzelo brigu o detetu i učeniku (u daljem tekstu: roditelj); deteta i učenika prema drugom detetu i učeniku ili zaposlenom; roditelja prema svom detetu, drugom detetu i učeniku i prema zaposlenom. (pravilnik o protokolu postupanja u ustanovi u odgovoru na nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje).

U skladu sa međunarodnim dokumentom Konvencija o pravima deteta i dokumentima koje je usvojila Vlada Republike Srbije.(Nacionalni plan akcije za decu i Opšti protokol za zaštitu dece od zlostavljanja i zanemarivanja), Posebnog protokola za zaštitu dece i učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja u obrazovno-vaspitnim ustanovama. Protokola postupanja u ustanovi u odgovoru na nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje, PU definisala je svoj program zaštite dece od nasilja.

Osnovna svrha programa zaštite je unapređivanje kvaliteta života dece primenom preventivnih mera za stvaranje bezbedne sredine za boravak i razvoj dece, kao i mere intervencije u situacijama kada se javlja nasilje.

Ciljevi programa su:

- Da stvori bezbednu atmosferu i podsticajno okruženje za boravak i razvoj dece,
- neguje atmosferu saradnje, uvažavanja, tolerancije između dece, vaspitača i roditelja,
- razvija veštine neophodne za nenasilno rešavanje problema i sukoba,
- informise i razvija odgovornost svih uključenih za prepoznavanje zlostavljanja i zanemarivanja,
- definiše i sporovodi postupke i procedure za zaštitu dece i reagovanja u situacijama nasilja,
- da prati i vodi evidenciju o učestalosti i vrstama nasilja

Svi zaposleni u ustanovi imaju odgovornost u sprovođenju programa zaštite dece a posebnu odgovornost ima vaspitno osoblje i timovi za zaštitu dece na nivou vrtića, ustanove i direktor.

Svi zaposleni čine unutrašnju mrežu zaštite:

Vaspitno osoblje:

- Na prvom grupnom roditeljskom sastanku informise roditelje o programu zaštite dece u grupi sa predlogom aktivnosti za podsticaj saradnje, drugarstva, tolerancije, nenasilnog rešavanja problema problema uz saradnju sa roditeljima.
- Sprovodi process zaštite ukoliko je došlo do međusobnog povređivanja dece u grupi, zaustavlja sukob, primenjuje plan zaštite i prati efekte preduzetih mera(prvi nivo nasilja).
- Po saznanju da je nasilje nad detetom izvršila odrasla osoba u ili van ustanove, sprovodi process zaštite i obaveštava tin na nivou vrtića, prati efekte preduzetih mera,
- Evidentira slučaj.

Osnovni zadaci u realizaciji programa zaštite tiču se stvaranja klime u kojoj se:

- ✓ uči, razvija, neguje i podstiče kultura ponašanja i uvažavanja ličnosti;
- ✓ ne toleriše nasilje;
- ✓ ne ćuti u vezi sa nasiljem;
- ✓ razvija odgovornost i postupanje svih;
- ✓ saznanja o nasilju obavezuju da se reaguje.

Program zaštite se realizuje primenom

- **mera prevencije** za stvaranje bezbedne sredine za život i rad dece;
- **mera intervencije** u situacijama kada se javlja nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje u ustanovi u skladu sa Posebnim protokolom za zaštitu dece i učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja u obrazovno-vaspitnim ustanovama.

Tim za zaštitu dece od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja

U skladu sa Pravilnikom o protokolu postupanja u ustanovi u odgovoru na naselje, zlostavljanje i zanemarivanje („Sl.glasnik RS“, br.46/19 i 104/20), Ustanova ima poseban tim za zaštitu dece od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja.

Zadaci tima za zaštitu jesu, naročito, da:

- 1) priprema program zaštite u skladu sa specifičnostima ustanove i utvrđenim merama za unapređivanje na osnovu analize stanja;
- 2) informiše decu i učenike, zaposlene i roditelje o planiranim aktivnostima i mogućnosti traženja podrške i pomoći od tima za zaštitu;
- 3) učestvuje u obukama i projektima za razvijanje kompetencija zaposlenih potrebnih za prevenciju i intervenciju u situacijama nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja;
- 4) predlaže mere za prevenciju i zaštitu, organizuje konsultacije i učestvuje u proceni rizika i donošenju odluka o postupcima u slučajevima sumnje ili dešavanja nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja;
- 5) uključuje roditelje u preventivne i interventne mere i aktivnosti;
- 6) prati i procenjuje efekte preduzetih mera za zaštitu dece i učenika i daje odgovarajuće predloge direktoru;
- 7) saraduje sa stručnjacima iz drugih nadležnih organa, organizacija, službi i medija radi sveobuhvatne zaštite dece i učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja;
- 8) vodi i čuva dokumentaciju;
- 9) izveštava stručna tela i organ upravljanja.

Tim za zaštitu dece od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja na nivou ustanove

1. Direktor Hoćanin Sabina
2. Pomoćnik direktora Kulundžić Ivana
3. Stručni saradnik pedagog Dražanin Nafija
4. Stručni saradnik pedagog Hodžić Selma
5. Stručni saradnik psiholog Ličina Suada
6. Stručni saradnik psiholog Amer Pašović
7. Rukovodilac radne jedinice Dv. "Mladost" - Spica Ajhana
8. Rukovodilac radne jedinice Dv. „D.radost“, druga smena Korać Resmija
9. Rukovodilac radne jedinice Dv. "Naše dete" Albina Džanković
10. Rukovodilac radne jedinice Dv. "D.Radost" Simović Rada
11. Rukovodilac radne jedinice Dv. "Pčelica" - Stefanović Vera
12. Rukovodilac radne jedinice Dv. "Abu Dabi" – Ulfeta Hoćanin
13. Medicinska sestra za preventivnu negu i zdravstvenu zaštitu Komatina Mibera
14. Medicinska sestra za preventivnu negu i zdravstvenu zaštitu Lotinac Selveta
15. Medicinska sestra za preventivnu negu i zdravstvenu zaštitu Huseinović Sulejma
16. Medicinska sestra za preventivnu negu i zdravstvenu zaštitu Sretenović Ivana
17. Medicinska sestra za preventivnu negu i zdravstvenu zaštitu Mirela Međedović
18. Predstavnik Saveta roditelja – Aladin Imamović
19. Predstavnik lokalne zajednice – Dženana Suljović
20. Predstavnik ministarstva unutrašnjih poslova. SUP N.P. – Ivica Radović
21. Predstavnica socijalne zaštite – Adela Islamović

Interventne aktivnosti u programu zaštite dece

U ustanovi se interveniše na diskriminaciju, nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje kada se dešava ili se dogodilo:

- ✓ između dece
- ✓ zaposlenog i deteta
- ✓ trećeg lica i deteta
- ✓ zaposlenog i roditelja

Merama intervencije nasilje se zaustavlja, osigurava bezbednost svih učesnika i smanjuje rizik od ponavljanja.

Redosled postupaka:

- proveravanje sumnje ili otkrivanje nasilja
- zaustavljanje i smirivanje učesnika
- preduzimanje hitnih akcija i obaveštenje roditelja, članova tima vrtića, članove tima ustanove, direktora
- obavljanje konsultacija u vrtiću, ustanovi.
Izrada PLANA ZAŠTITE koji se sačinjava za konkretnu situaciju i zavisi od težine i vrste nasilja i odnosi se na one koje trpe nasilje i oni koji ga čine a sadrži:
 - konkretne aktivnosti koje utiču na promenu ponašanja kao i to ko sprovodi aktivnosti i u koje vreme.
 - plan zaštite sačinjava Tim ustanove zajedno sa vaspitačem i roditeljem
 - za treći nivo nasilja direktor podnosi prijavu nadležnim organima a školsku upravu obaveštava u roku od 24 časa

Procena efekta preduzetih mera

U situacijama kada odrasli, zaposleni, roditelj ili treće lice vrši nasilje, zlostavljanje ili zanemarivanje dece procedura je sledeća:

- ✓ Kada je zaposleni počinitelj nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja prema detetu u ustanovi, direktor preduzima mere prema zaposlenom u skladu sa Zakonom a prema detetu mere zaštite i podrške.
- ✓ Kada je roditelj počinitelj nasilja prema zaposlenom direktor je dužan da obavesti policiju.
- ✓ Ukoliko je tim za zaštitu dece na nivou ustanove procenio da je reč o trećem nivou nasilja ili ima saznanje ili sumnju na nasilje u porodici ili druge odrasle osobe koja nije zaposlena u ustanovi, obavezan je da uključi ustanove spoljašnje mreže (centar za socijalni rad, MUP, zdravstvene službe, nadležne u školskoj upravi).

Evidencija i dokumentacija

Evidencija i dokumentacija o planiranim i realizovanim preventivnim i interventnim aktivnostima vodi se:

Na nivou grupa

- Vaspitači i medicinske sestre planiraju konkretne, preventivne i interventne

aktivnosti iz programa zaštite u skladu sa uzrastom i potrebama dece u grupi a an osnovu psihološke procene grupe u septembru mesecu kao i beleškama o deci.

- U mesečnom planu planiraju se najmanje 4 aktivnosti posebno obeležene i razgrađene u nedeljnom planu. O realizovanim aktivnostima vodi se kritički osvrt i zapažanja kroz nedeljne i mesečne evaluacije.
- Procena realizacije preventivnih i intervetnih aktivnosti vrši se jednom mesečno u saradnji sa članovima tima vrtića i članom tima ustanove. Tromesečni izveštaji i dalje se realizuju.
- U posebnoj svesci u svakoj grupi (za prvi nivo nasilja) vaspitači i medicinske sestre evidentiraju slučajeve nasilja koja sadrži vrstu nasilja, učesnike, primenjene mere i efekte.

INFORMSANJE VASPITAČA, RODITELJA, DECE I LOKALNE ZAJEDNICE

Informisanje vaspitača	Informisanje roditelja	Informisanje dece	Informisanje lokalne zajednice
sastanci aktiva/ avgust	roditeljskih sastanaka	razgovora /tokom cele godine	kroz aktivno uključivanje u rad na nivou zajednice i u saradnju sa Domom zdravlja, Centrom za socijalni rad, MUP-om i medijskim kućama
Radionice dogovoru /po	Panoa Upitnika Anketa	radionica	
stručna literatura	radionica/oktobar, mart, april		po dogovoru tima

ISTRAŽIVANJE NA TEMU NASILJA, ZLOSTAVLJANJA I ZANEMARIVANJA DECE PREŠKOLSKOG UZRASTA

ISTRAŽIVANJE SPROVESTI KROZ:

- razgovor sa decom,
- upitnik,
- beleženje odgovora,
- obradu podataka.

O SPROVEDENOM ISTRAŽIVANJU INFORMISATI :

Roditelje, zaposlene, lokalnu zajednicu.

VOĐENJE ADEKVATNE EVIDENCIJE I DOKUMENTACIJE O OBLIKU NASILJA:

EVIDENCIJU VODI: vaspitač u okviru grupe i TIM/Posebne fascikle, dosije, portfolija.

VAŽNO : OBEZBEDITI DISKRECIJU I TAJNOST PODATAKA VEZANIH ZA DECE. /Dokumentaciju čuvati kod stručne službe ili direktora poštujući princip poverljivosti podataka/.

UKOLIKO DOĐE DO TEŽIH OBLIKA NASILJA UKLJUČITI DRUGE INSTITUCIJE :

- CENTAR ZA SOCIJALNI RAD
- ZDRAVSTVENE SLUŽBE
- MUP

Plan preventivnih aktivnosti

Preventivne aktivnosti doprineće da **deca**:

- prihvate i nauče veštine potrebne za boravak i život u kolektivu,
- osećaju se zaštićeno i sigurno u ustanovi,
- uspešnije i efikasnije se razvijaju i uče,
- budu odgovornija i nauče da upravljaju sopstvenim ponašanjem u konfliktnim situacijama (da ih izbegavaju ili konstruktivno rešavaju),
- da upravljaju osećanjima kao što su ljutnja, frustracija, sreća, ushićenje,
- uspostavljaju i neguju prijateljstva,
- nauče da zaštite svoja i prava drugih (pravo na privatnost, slobodu izbora...)
- razumeju i prihvataju razlike, saraduju sa drugima rade timski.

Preventivne aktivnosti doprineće da **odrasli**:

- preuzmu odgovornost za stvaranje i negovanje podsticajnog okruženja u ustanovi,
- poštuju svoja i prava drugih,
- uvažavaju različitosti i neguju kooperativnost i saradnju,
- usvoje i primenjuju praktična znanja i veštine za konstruktivno prevazilaženje sukoba i kriznih situacija (saosećajna komunikacija, posredovanje i konfliktima, komunikacija sa medijima,
- uoče i konstruktivno se suočavaju sa raznim oblicima nasilja.

Preventivne aktivnosti su sastavni deo programa za zaštitu dece i učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja i one podrazumevaju realizaciju ciljeva i zadataka u ovoj oblasti.

Usko su povezane sa interventnim aktivnostima. Plan i program preventivnih aktivnosti je sastavni deo Godišnjeg plana rada Ustanove i sačinjava se za svaku radnu godinu na osnovu interventivnih aktivnosti i evaluacije preventivnih i interventivnih aktivnosti.

Preventivne aktivnosti tokom 2021./2022. godine biće sprovedene na sledećim nivoima:

PREVENCIJA - AKTIVNOSTI NA SPREČAVANJU DISKRIMINACIJE I NASILJA-

Nivo bezbedn.	Aktivnosti/načini	Vreme	Mesto	Realizatori/ Nosioci
Fizička bezbednost	zamena sprava u dvorištu	tokom godine	dvorište	tehničko osoblje, direktor
	uređenje zelenih površina			
	postavljanje ograde između starog i novodograđenog dela			
Emoc.soc. bezbednost dece	Radionice za decu	jednom mesečno	radna soba	Vaspitači
	Dani toleranice, kviz i aktivnosti „igre uloga“	novembar	ustanova	vaspitači
Zdravstveno-higijenska bezbednost dece	Razvijanje navika pravilnog ponašanja prilikom ishrane –ponašanje za stolom, korišćenje pribora	svakodnevno	trpezarija, radna soba	vaspitno osoblje, kuhinjsko osoblje, saradnik
	Izložba dečjih radova na temu higijene i zdravlja	tokom godine	panoi u holu	vaspitno osoblje
	Poseta pedijatru	tokom godine	dom zdravlja	vaspitači pedijatar
	Poseta stomatologu	tokom godine	dom zdravlja	vaspitači stomatolog
	Poseta fizioterapeuta	tokom godine	objekat ustanove	mspzz, fizioterapeut
Zaštita od diskriminacije	Radionica: Prihvatanje različitosti	novembar februar	grupa	vaspitači
	Predavanje za roditelje na roditeljskim sastancima na temu "Dečje samopoštovanje"	Februar	Ustanova	direktor, spoljašnji saradnici
	Radionica: Poštovanje i samopoštovanje	Decembar mart	grupa	vaspitači

	„Top lista najboljih poruka i reči“	septembar april	grupa	vaspitači
	Upoznavanje zaposlenih sa Zakonom o zabrani diskriminacije	septembar	ustanova	direktor
Zaštita od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja	Crtež na temu „Moja porodica“	mart	grupa	vaspitači
	Upoznavanje zaposlenih sa Programom zaštite od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja	septembar	ustanova	direktor
	Upoznavanje roditelja sa Programom zaštite od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja, Zakonom o sprečavanju nasilja u porodici	novembar	ustanova	direktor, predstavnici PSS
	Realizacija programa "Život dece u bezbednom okruženju"	tokom godine	ustanova	direktor, vaspitnoosoblje , predstavnici MUP RS –PS Novi Pazar
	Igre uloga	tokom godine	grupa	vaspitači
	Razgovori sa članovima porodice	po potrebi	ustanova	vaspitan osoblje
	Izložbe dečijih radova	tokom godine	ustanova	vaspitači

Plan rada tima za zaštitu dece od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja

Aktivnosti	Realizatori/ nosioci	Mesto	Vreme
Sastanci Tima na nivou ustanove	koordinator, direktor	kancelarija vaspitača	septembra oktobar februar jun
Izrada plana i programa za zaštitu dece od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja	članovi tima		Septembar
Izrada predloga strukture Tima,			Septembar

predlaganje procedure funkcionisanja unutrašnje zaštitne mreže, definisanje uloga i odgovornosti svih zaposlenih u ustanovi			
Pripreme za realizaciju predavanja za roditelje			Oktoabar
Predlaganje, stručna pomoć, realizacija i praćenje usavršavanja i senzibilizacije zaposlenih i roditelja za temu nasilje nad decom			tokom godine
Izrada polugodišnjih i godišnjih izveštaja o radu Tima	članovi tima	kancelarija vaspitača	februar avgust
Saradnja sa drugim institucijama u lokalnoj zajednici i uključivanje u rad spoljašnje mreže za zaštitu dece na nivou lokalne zajednice	članovi tima	objekat ustanove	tokom godine
Prikupljanje dokumentacije i vođenje evidencije o slučajevima nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja dece	koordinator tima	kancelarija vaspitača	tokom godine
Realizacija preventivnih aktivnosti	vaspitači	vaspitna grupa	tokom godine

15. PROGRAM SOCIJALNE ZAŠTITE

Polazeći od Osnova programa socijalnog rada u predškolskim ustanovama (Pravilnik o bližim uslovima i načinu ostvarivanja socijalne zaštite dece u predškolskoj ustanovi, „sl.Glasnik RS“, br. 131/2014),na opštem planu,tj. Na nivou Ustanove, za ovu radnu godinu planiramo sledeće zadatke i aktivnosti:

Zadaci i aktivnosti socijalne zaštite u Ustanovi

ZADACI	VREME	NOSIOCI
Putem neposrednih kontakata sa roditeljima utvrđivati potrebe roditelja i dece za posebnim oblicima i uslugama socijalnog rada	Tokom godine	Stručni saradnici, vaspitači
Pružati savetodavnu pomoć porodici: oko nege, vaspitavanja, podizanja i zaštite dece u cilju unapređivanja porodičnih odnosa i roditeljskih kompetencija	Tokom godine	Stručni saradnici, Vaspitači, Medicinske sestre, Preventivne sestre,
Doprinositi socijalizaciji dece ujednačavajući uslove za njihov razvoj i podstičući njihove razvojne mogućnosti	Tokom godine	Vaspitači, Medicinske sestre, Stručni saradnici

Razvijaće se inkluzivni pristup i pružati porodicama neophodan nivo podrške u saradnji sa ostalim ustanovama	Tokom godine	Vaspitači, Medicinske sestre, Defektolog, Stručni saradnici
Organizovaće se grupe podrške roditeljima/starateljima dece sa smetnjama u razvoju	Tokom godine	Vaspitači, Defektolog, stručni saradnici
Identifikovati decu sa problemom i disfunkcionalnu porodicu i pružati savetodavnu pomoć,	Tokom godine	Vaspitači, Medicinske sestre, Stručni saradnici
Informisati roditelje i decu o njihovim pravima i sistemu društvene brige o deci i socijalne zaštite, kao i regresiranje troškova boravka dece u predškolskoj ustanovi	Tokom godine	stručni saradnici
Prilikom upisa i formiranja grupa poštovaće se Prioriteti i kriterijumi gde pravo prvenstva imaju deca iz društveno osetljivih grupa	Maj, jun, Tokom godine	Upisna komisija
Ostvarivati saradnju između predškolske ustanove i drugih ustanova (Centar za socijalni rad, Medicinski centar, škole),	Tokom godine	Stručni saradnici, Medicinske sestre na preventivi
Sprovoditi akcije vezane za uređenje prostora u kojima borave deca, kao i druge humanitarne i društvene akcije koje organizuje društvena sredina	Dečja nedelja, Državni i verski praznici, Tokom godine p o potrebi	Stručni saradnici i svi zaposleni
Saradnja sa humanitarnim organizacijama,	Tokom godine	Direktor, Pomoćnik direktora, Str.saradnici, Vaspitači
Radionice i savetodavno-instruktivni rad sa vaspitačima i roditeljima	Tokom godine	Stručni saradnici, defektolog

16. PROGRAM ISHRANE 2021./2022. godinu

Program ishrane dece u predškolskim ustanovama zasniva se na principima pravilne ishrane dece predškolskog uzrasta i u skladu je sa propisima koji uređuju oblast predškolskog vaspitanja i obrazovanja, zdravstvene zaštite i bezbednosti hrane.

Načela pravilne ishrane dece na kojima se zasniva program ishrane dece u predškolskoj ustanovi su:

- 1) racionalna ishrana – ishrana koja obezbeđuje adekvatan energetske unos u odnosu na uzrast i pol;
- 2) optimalna ishrana – dobro izbalansirana ishrana, koja obezbeđuje sve hranljive sastojke i zaštitne materije u određenim količinama i procentualnim odnosima;
- 3) raznovrsna ishrana – koja obezbeđuje dnevnu zastupljenost svih grupa namirnica, raznovrsna jela bez čestog ponavljanja, pri čemu prednost treba dati biološki vrednim namirnicama;
- 4) sezonska ishrana – koja podrazumeva zastupljenost namirnica zavisno od godišnjeg doba;
- 5) uravnotežena ishrana – odnosi se na pravilan dnevni ritam obroka, u određeno vreme i u određenim vremenskim razmacima.

Program ishrane dece u ustanovi treba da zadovolji sledeće kriterijume:

- 1) zdravstvenu bezbednost hrane – zdravstveno ispravne namirnice, odnosno fizičko-hemijski i mikrobiološki ispravne namirnice;
- 2) sanitarno-higijenske uslove skladištenja i čuvanja namirnica, pripreme i distribucije hrane, u skladu sa principima dobre higijenske i proizvođačke prakse;
- 3) pravilan način pripreme hrane i odgovarajući način serviranja obroka (estetski izgled hrane).

Pri planiranju ishrane dece uzima se u obzir:

- 1) uzrast dece;
- 2) broj dece određene uzrasne grupe;
- 3) dužina boravka dece u ustanovi;
- 4) energetske i nutritivne potrebe dece.

Redosled i vreme serviranja obroka, planiraju se u zavisnosti od dužine boravka dece u ustanovi, u određenim vremenskim intervalima, u skladu sa fiziološkim potrebama dece.

Redosled i vreme serviranja obroka za jutarnji program		
doručak	užina	ručak
8.00 do 9.00.časova	10.30 do 11.30 časova	13.30 do 14.30 časova

Ova odstupanja su zbog prilagođavanja potrebama roditelja, jer najveći broj dece dolazi od 7.30 do 8.00 časova, a odlazi između 14.30 i 15.30 časova.

Redosled i vreme serviranja obroka za popodnevni program		
ručak	večera	užina
14.15 do 15.30. časova	17.15 do 18.30 časova	20.00 do 20.30 časova

Ovaj raspored prilagođen je fiziološkim potrebama dece, potrebama roditelja i specifičnim uslovima za boravak dece.

Za decu koja u ustanovu dolaze u ranim jutarnjim satima (do 6.30 h), odnosno za decu koja ostaju u kasnim popodnevnim satima, potrebno je obezbediti mali obrok/užinu pre doručka, odnosno posle ručka.

U centralnoj kuhinji se obavlja priprema hrane za decu koja borave u četiri objekta, dok se u distributivnim kuhinjama obavlja podela hrane dostavljene iz centralne kuhinje i hrane koja zahteva pripremu neposredno pred konzumiranje (napici, sezonske salate i sl.)

Broj planiranih obroka

Redosled obroka	Objekat „Mladost“	Objekat „Naše Dete“	Objekat „Dečja Radost“	Objekta „Pčelica“	Objekat „Abu Dabi“	Ukupan broj obroka
Doručak	208-410	146 - 384	151 - 272	89 - 207	32- 64	658 - 1337
Užina	208-410	146 - 384	151 - 272	89 - 207	32- 64	658 - 1337
Ručak	208-410	146 - 384	151 - 272	89 - 207	32- 64	658 - 1337
Popodnevna smena						
Ručak	/	/	109 -176	/	/	327- 528
Večera	/	/	109 -176	/	/	327- 528
Užina	/	/	109 -176	/	/	327- 528

Za decu čije zdravstveno stanje zahteva specifičnu ishranu i koja ne konzumiraju neke namirnice, saradnik za ishranu planira pojedinačne obroke na osnovu potvrde izdate od strane doktora medicine.

Pojedinačni obroci pripremaju se na osnovu pisanog uputstva stručnog tima ustanove koji formira direktor, a čiji su članovi: saradnik za ishranu, glavni kuvar i preventivne sestre.

Za decu koja u ustanovu dolaze u ranim jutarnjim satima (do 6.30 h), odnosno za decu koja ostaju u kasnim popodnevnim satima, obezbeđuje se mali obrok(užina) pre doručka, odnosno posle ručka.

Još uvek nisu stvoreni uslovi za uvođenje HCCP standarda, pa se kontrola sanitarno-higijenskih uslova pripreme i distribucije hrane vrši u skladu sa principima dobre higijenske i proizvođačke prakse, na osnovu procene rizika, a podrazumeva: analizu mikrobiološke ispravnosti briseva uzetih sa radnih površina, pribora, ruku i noseva zaposlenih u kuhinjama; kontrolu mikrobiološke ispravnosti namirnica i gotovih obroka.

Unutrašnja kontrola vrši se kroz kontrolu namirnica pri prijemu, kontrolu dokumentacije – atesta o zdravstvenoj bezbednosti i deklaracija dostavljenih namirnica i kontrolu pripreme i distribucije hrane.

Program rada saradnika za ishranu nutricioniste – dijetetičara

I. Planiranje, organizacija i praćenje ostvarivanja ishrane dece:

- Planiranje ishrane dece,
- Izrada individualnih jelovnika za decu koja iz zdravstvenih razloga zahtevaju prilagođenu ishranu;
- Rukovođenje, organizacija i koordinacija rada kuhinja;
- Kontrola kompletnog lanca ishrane;
- Praćenje i kontrola realizacije procesa ishrane;
- Planiranje nabavki namirnica;
- Učešće u radu komisije za izbor dobavljača i davanje predloga za nabavku kuhinjske opreme;
- Vođenje dokumentacije.

II. Stručna podrška zaposlenima u predškolskoj ustanovi iz domena ishrane:

- Savetodavno-instruktivni rad sa zaposlenima na prijemu namirnica, pripremi i distribuciji hrane;
- Davanje reperuka zaposlenima u neposrednom radu sa decom iz oblasti ishrane.

III. Saradnja na nivou ustanove:

- Saradnja sa direktorom, stručnim saradnicima i ostalim zaposlenima u ustanovi;
- Saradnja u timu za ishranu ustanove;
- Učešće u aktivnostima gde se promoviše zdrava hrana i pravilna ishrana (obeležavanje Meseca pravilne ishrane, Nedelja zdravlja zuba, podrška deci u adaptacionom periodu, podrška roditeljima i deci sa specifičnim potrebama u ishrani i dr.)

IV. Saradnja sa nadležnim institucijama i ustanovama (zavodi, odnosno instituti za javno zdravlje i dr).

V. Stručno usavršavanje:

- Stalno stručno usavršavanje u funkciji kontinuiranog unapređivanja ishrane dece – unošenje inovacija i primena novih saznanja iz domena nauke o ishrani u praksi;

- Učešće u radu Upravnog odbora Udruženja nutricionista – dijetetičara predškolskih ustanova Srbije;
- Prisustvo na stručnim simpozijumima Udruženja nutricionista-dijetetičara predškolskih ustanova Srbije;
- Prisustvo na kongresima Saveza zdravstvenih radnika Srbije;
- Saradnja sa drugim strukovnim asocijacijama i udruženjima.

17. KLUB RODITELJA I VASPITAČA

Na inicijativu udruženja - Partnerski za obrazovanje Novi Pazar radne 2020/21 godine naša ustanova je formirala Klub roditelja i vaspitača.

Tim kluba roditelja i vaspitača čine:

1. Mibera Komatina- medicinska sestra za preventivnu negu i zdravstvenu zaštitu
2. Sandra Kostić-medicinska sestra vaspitač
3. Sumera Suvodolac – medicinska sestra vaspitač
4. Olivera Savović – vaspitač
5. Bilvana Hadžić – vaspitač
6. Suada Kadrić – vaspitač
7. Rada Simović – vaspitač i roditelj
8. Azra Duštinac -roditelj
9. Almira Kolašinac– roditelj

Rad Kluba roditelja i vaspitača

Kao što je praksa pokazala, iako je tema učešća roditelja u obrazovanju prepoznata u svim značajnim dokumentima obrazovnih politika, ne postoje dovoljno efikasni mehanizmi koji će pomoći roditeljima da budu aktivni i uključe se u rad Ustanove. Međunarodna iskustva ali i iskustva i praksa u zemlji (formiranje i rad Klubova roditelja, Timova za saradnju sa porodicom) pokazala su da se saradnja na relaciji predškolska ustanova – roditelj osnažuje i učešće roditelja povećava ukoliko postoji više različitih načina kako roditelji mogu da se uključe i doprinesu radu predškolske ustanove. Dosadašnja praksa pokazuje da nivo uključivanja roditelja u rad predškolske ustanove zavisi od broja mehanizama, definisanih načina mogućnosti za učešće roditelja (Savet roditelja, timovi, Klubovi roditelja), kao i da će se roditelji uključivati više, odazivati češće, ukoliko postoji prilika za neposrednije, direktnije učešće. Dosadašnji načini učešća koji se nude roditeljima u okviru predškolske ustanove, su najčešće predstavničkog karaktera. Oni često ne omogućavaju kontinuirano učešće većeg broja roditelja direktno u osmišljavanje, planiranje i realizaciju aktivnosti - programa/ projekata i prikupljanje sredstava, već se učešće uglavnom ostvaruje preko i/ili na poziv prestavnika roditelja u tim telima. Ukoliko se i dešava konsultovanje većeg broja roditelja, najčešće je to jednom do dva puta godišnje.

Svaka vaspitno obrazovna ustanova može doneti odluku da formira **Klub roditelja i vaspitača**, koji zajedno sa Savetom roditelja i timovima obezbeđuju značajnije i direktnije učešće roditelja po pitanjima od interesa za rad predškolske ustanove i obrazovanje učenika. Posebna dobit od uspostavljanja Kluba roditelja i vaspitača, koji okuplja i roditelje i vaspitače, jeste upravo zajednički rad kroz koji se unapređuje međusobna saradnja i obezbeđuje dostizanje najboljeg interesa dece u procesu obrazovanja, a na pitanja kao što su: unapređivanje obrazovnih postignuća, motivacija za učenje i ostvarivanje podsticajne klime u predškolskoj ustanovi, bezbednosti dece, prevencija nasilja, itd.

Okvir rada Kluba roditelja i vaspitača

Klubovi roditelja i vaspitača predstavljaju grupe koje čine roditelji i vaspitači zainteresovani da se aktivnije uključe u kreiranje i realizaciju programa koji pružaju podršku za sve učesnike aktivne u obrazovnom procesu – deca, roditelje i vaspitače. Klubovi su operativne jedinice koje mogu brzo i efikasno da se organizuju i realizuju aktivnosti i na taj način odgovore na potrebe različitih učesnika u obrazovanju i doprinesu razvoju kvalitetne saradnje na relaciji predškolska ustanova – porodica.

Klubovi roditelja i vaspitača, Savet roditelja predškolske ustanove i timovi koji uključuju roditelje, zajedno čine okvir za saradnju i učešće aktera okupljenih u obrazovanju. Klub roditelja i vaspitača je jedinica koja omogućava direktno učešće većeg broja roditelja i vaspitača koji realizuju konkretne akcije/ programe/ inicijative, a u skladu sa zajednički definisanim prioritetima, koji se utvrđuju u saradnji sa Savetom roditelja i drugim predškolskim timovima. Delujući kao neformalno udruženje, Klub omogućava fleksibilnije i efikasnije organizovanje i realizaciju većeg broja inicijativa, nego što je to slučaj u praksi sa Savetom roditelja. Klub roditelja i vaspitača i Savet roditelja, kao i timovi koji uključuju roditelje ili su usmereni na rad sa porodicom, koordiniraju aktivnosti i zajedno doprinose da se unaprede uslovi i podigne kvalitet obrazovanja, a u cilju pronalaženja najboljih načina da se odgovori na potrebe koje se prepoznaju kao značajne u pojedinačnim vaspitno-obrazovnim ustanovama, učestvujući zajedno u: prepoznavanju prioriteta za rad u narednoj godini, zajedno radeći na ostvarivanju saradnje sa značajnim akterima u lokalnoj zajednici i šire (obrazovnim, zdravstvenim institucijama i institucijama kulture, sportskim udruženjima, nevladinim organizacijama, fondacijama, itd.) i stvaranju inicijative koje su usmerene na unapređenje uslova i kvaliteta obrazovanja. O svojim aktivnostima Klub redovno izveštava Savet roditelja predškolske ustanove i Vaspitno obrazovno veće, dok Savet prosleđuje dalje informacije preko predstavnika roditelja ostalim roditeljima, odnosno preko Vaspitno-obrazovnog veća zaposlenima u ustanovi.

U skladu sa navedenim, okvir rada Kluba roditelja i vaspitača podrazumeva sledeće:

- razvoj saradnje i poverenja između predškolske ustanove i porodice kako bi se obezbedilo dostizanje najboljeg interesa dece u obrazovanju, kroz sledeće aktivnosti: ispitivanje potreba

dece, vaspitača i roditelja, radi određivanja oblika i načina ostvarivanja saradnje; rad na motivaciji roditelja za preuzimanjem aktivnog učešća u predškolskim aktivnostima i procesima donošenja odluka u skladu sa procedurama;

- ispitivanje potreba i interesovanja različitih učesnika u obrazovanju (roditelja, vaspitača i dece) za određenom podrškom, sa posebnom pažnjom na razumevanje svih prepreka koje postoje u saradnji porodica – predškolska ustanova (sprovođenje istraživanja na temu kako roditelji vide vaspitače u obrazovnom procesu i obrnuto, diskusija kako da se saradnja unapredi po određenim temama, koje veštine nedostaju, itd.);
- podršku u kreiranju vaspitnih, obrazovanih programa, predškolskih i vannastavnih, kao što su različite aktivnosti u oblasti sporta, nauke, kulture, zaštite životne sredine, zdravlja, humanih vrednosti i bezbednosti, itd. – na sve teme koje se prepoznaju kao značajne, kako za učenike, tako i za roditelje i vaspitače;
- podršku u radu na unapređivanju obrazovnih postignuća motivaciji za predškolsko učenje kroz različite inicijative/programe i proces pokrenute od strane predškolske ustanove ili u saradnji sa drugim akterima;
- razvijanje inicijativa za unapređenje organizacije života i rada u predškolskoj ustanovi i predškolskom okruženju, posebno onih koji se odnose na ostvarivanje podsticajne i bezbedne klime u školi i unapređenje uslova rada u predškolskoj ustanovi;
- mapiranje (prepoznavanje) značajnih programa (inicijativa) udruženja u lokalnoj zajednici i šire (na međunarodnom planu) sa kojima treba razviti partnerstvo/saradnju;
- prikupljanje sredstava za programe/inicijative koje se dešavaju u predškolskoj ustanovi;

Klub redovno informiše:

- Savet roditelja, VOV, timove o sprovedenim aktivnostima o svom radu i to kroz učešće na redovnim sastancima, pripremom periodičnih izveštaja.
- roditelje, vaspitače i decu o planiranim i sprovedenim aktivnostima (na sajtu ustanove, kampanjama, info pultovima, u časopisu ustanove, itd).
- roditelje o dokumentima od značaja za rad i saradnju u okviru predškolske ustanove, kao i o procesima (inicijativama) na nacionalnom nivou, koje su značajne za razvoj obrazovnih politika;

Klub na osnovu utvrđenih potreba, definiše prioritete za rad u narednoj radnoj godini i pokreće proces osmišljavanja godišnjeg plana aktivnosti. U skladu sa donešenim planom, klub planira i realizuje aktivnosti/programe i projekta.

Način rada Klubova roditelja i vaspitača

Klubovi roditelja i vaspitača funkcionišu kao grupe/ neformalna udruženja na nivou ustanove. U cilju bolje organizacije rada, Klub roditelja i vaspitača formira skupštinu koju čine svi zainteresovani roditelji i vaspitači koji se registruju kao članovi Kluba. Skupština bira jednog vaspitača i jednog roditelja da koordiniraju rad grupe. Pored koordinatora, skupština bira i jednog zapisničara i blagajnika. Klub sprovodi aktivnosti na osnovu plana aktivnosti koji se utvrđuje na početku školske godine, na osnovu utvrđenih potreba i analiza trenutnog stanja u predškolskoj ustanovi po određenim pitanjima. Klub o svojim aktivnostima redovno izveštava Savet roditelja sa kojim tesno saraduje, Vaspitno obrazovno veće ali i roditelje, vaspitače i decu kroz redovne aktivnosti informisanja (sajt ustanove, kampanje, info pultovi, časopis ustanove, oglasna tabla, itd.).

Strateški okvir delovanja Kluba roditelja i vaspitača predškolske ustanove za radnu 2021/22godinu

U toku radne 2021/22godine, prepoznaju se sledeći prioriteti za rad:

Cilj 1: Uspostaviti Klub roditelja i vaspitača, razviti program rada i mehanizme za informisanje roditelja

Prioritet za prvu godinu je uspostavljanje Kluba roditelja i vaspitača i uspostavljanje ključnih kapaciteta koji su neophodni za rad Kluba.

Kao najznačajniji zadaci prepoznaju se sledeći:

* Promocija Kluba u predškolskoj ustanovi i otvaranje poziva za roditelje i vaspitače da se uključe u rad.

U okviru ovog zadatka potrebno je osmisliti kampanju, koja ima za cilj da na nivou predškolske ustanove promoviše ideju Kluba i motiviše roditelje i vaspitače da se uključe u rad. U kampanji će se koristiti svi postojeći kapaciteti koji služe za informisanje roditelja i nastavnika, i to: Savet roditelja predškolske ustanove, Vaspitno-obrazovno veće i aktivni, predškolski timovi, časopis, info – table, itd, kao i realizacija posebnih aktivnosti – diskusije, javni čas, itd. Na ovaj način, osim informisanja roditelja i nastavnika o postojanju Kluba, prepoznaju se i mehanizmi koji se koriste za njihovo redovno informisanje o aktivnostima Kluba.

* Kreiranje programa Kluba na osnovu utvrđenih potreba i mapiranih resursa

U cilju definisanja programa koji odgovara potrebama i interesovanjima različitih aktera – vaspitača, roditelja i učenika, potrebno je utvrditi potrebe kroz realizaciju aktivnosti kao što su: ankete, fokus grupe.. Ispitivanje potreba se realizuje u saradnji sa Savetom roditelja predškolske ustanove. Korisno bi bilo sprovesti i druge aktivnosti istraživanja i analiza koje ukazuju na trenutnu situaciju po pitanju saradnje roditelja i predškolske ustanove – kvalitet odnosa koji se

uspostavljanja u ustanovi, kao i predloga na koji način se može raditi na unapređenju. Na osnovu dobijenih informacija, definišu se prioriteta i razvija plan aktivnosti. U definisanju prioriteta i plana rada, značajnu ulogu igra Savet roditelja ustanove, koji se aktivno uključuje u izbor prioriteta i daje komentare na plana rada Kluba. U okviru ove aktivnosti potrebno je mapirati raspoložive resurse kojima raspolaže predškolska ustanova i/ili roditelji (prostor, znanja i veštine roditelja koji mogu da se koriste u vannastavnim aktivnostima, socijalni kontakti koje roditelji imaju, itd.) i na osnovu njih planirati aktivnosti koje se mogu ostvariti u prvoj godini.

Cilj 2. Obezbediti optimalnu realizaciju aktivnosti u skladu sa utvrđenim programom i promovisati rad Kluba u predškolskoj ustanovi, lokalnoj zajednici i na nacionalnom nivou

U skladu sa propisanim mandatima i definisanim planom rada, Klub sprovodi aktivnosti i saraduje/ učestvuje u radu drugih tela kao što je Savet roditelja ustanove i dr, odnosno uspostavlja saradnju sa značajnim institucijama, nevladinim organizacijama, fondacijama, kompanijama, aktivnim u lokalnoj zajednici, na nacionalnom i međunarodnom nivou.

Predviđeni zadaci su:

* Realizovati aktivnosti u skladu sa definisanim planom rada Kluba zasnovanim na utvrđenim potrebama i raspoloživim resursima i predviđenim vremenskim okvirom

Potrebno je obezbediti uslove za nesmetano sprovođenje godišnjeg akcionog plana, kao i aktivnosti praćenja i evaluacije. Pod ovim se podrazumeva realizacija aktivnosti, kao što su: dodatni obrazovni programi za decu koji se subvencionisano ili besplatno sprovode u ustanovi, tribine i edukacije za roditelje i vaspitača na sve značajne teme, akcije usmerene na uređenje ustanove (prikupljanje sredstava, volonterske akcije uređivanja), programi usmereni na jačanje roditeljskih i vaspitačkih veština za zaštitu dece od nasilja u ustanovi, na internetu.

* Realizovati aktivnosti informisanja i promocije rada Kluba u ustanovi, u lokalnoj zajednici i na nacionalnom nivou, mapirati moguće partnere i razvijati saradnju

U okviru ovog zadatka potrebno je osmisliti aktivnosti usmerene na prepoznavanje resursa i aktera u lokalnoj zajednici/ na nacionalnom i međunarodnom nivou, sa kojima se mogu razviti programi koji unapređuju rad predškolske ustanove i kvalitet obrazovanja (neformalni programi obrazovanja koji se nude deci u zajednici, programi razmene, nacionalne i međunarodne konferencije za roditelje, nastavnike, učenike, učešće u međunarodnim programima za unapređenje uslova obrazovanja – uvođenje preduzetništva, programe i usluge karijerne orijentacije i savetovanja, informisanja, edukativi seminari o jačanju veština za odgovorno roditeljstvo, itd.). Takođe, u okviru ovog zadatka potrebno je obezbediti promociju i redovno informisanje kako zainteresovanih u ustanovi, tako i šire.

18. PLAN UVOĐENJA VASPITAČA U POSAO

Tabelarni prikaz:

R.b.	Aktivnost	Zadaci	Nosioci i vreme realizacije
1.	Imenovanje mentora	Prihvatanje odgovornosti za uvođenje u posao vaspitača	Direktor i mentor
2.	Upoznavanje sa zahtevima koji proizilaze iz službenih dokumenata	Upoznavanje sa Pravilnikom o dozvoli za rad nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika (Sl.gl.RS,br.22/2005, 51/2008 i 88/2015)	Mentor i vaspitač
3.	Izrada Programa uvođenja u posao	U skladu sa zadacima i specifičnostima uslova u kojima će se realizovati program uvođenja posao sa naglaskom na zadatke koji će se realizovati	Mentor i vaspitač u saradnji sa pedagogom, tokom prvog meseca
4.	Upoznavanje vaspitača sa Opštim osnovama predškolskog programa, priručnicima i ostalom stručnom literaturom	Akcentat staviti na ciljeve, principe, zadatke, uloge vaspitača u v.o.radu	Mentor i vaspitač, prvog meseca
5.	Upoznavanje vaspitača sa pedagoškom dokumentacijom	Shvatanje svrhe i značaja vođenja dokumentacije a naročito dokumentovanja dečjeg razvoja i napredovanja	Mentor i vaspitač, prvog meseca
6.	Izrada operativnog plana za naredni mesec	U skladu sa dogovorenim koracima i dinamikom kao i potrebama vaspitača i mentora planirati aktivnosti mentora i vaspitača za naredni mesec	Mentor i vaspitač na kraju svakog meseca za naredni
7.	Upoznavanje sa Programom rada vaspitne grupe	Uzrasne i razvojne karakteristike dece, programska orijentacija, instrumenti za praćenje dostignutog stepena razvoja, interesovanja dece, ...	Mentor i vaspitač, na početku
8.	Aktivnosti praćenja dostignutog stepena razvoja dece kao i korišćenje instrumenata za praćenje interesovanja, korišćenja prostora, materijala i sl.	Omogućiti vaspitaču da posmatra a kasnije i samostalno realizuje aktivnosti praćenja i beleženja	Mentor i vaspitač, tokom drugog meseca i kasnije po potrebi

9.	Planiranje v.o. rada koristeći dobijene pokazatelje	Pomoći vaspitaču da shvati značaj posmatranja i beleženja i uvidi povezanost sa ciljevima, zadacima i aktivnostima koji iz njih proizlaze	Mentor i vaspitač
10.	Stvoriti uslove da vaspitač može da posmatra aktivnosti koje mentor izvodi sa decom	Zajedno napraviti dinamiku i dogovoriti predmete praćenja kako bi olakšali diskusiju i fokusirali se na bitno	Mentor i vaspitač
11.	Planiranje praćenja aktivnosti vaspitača, najmanje 12 aktivnosti	Analiza priprema za aktivnosti koje realizuje vaspitač, Analiza realizacije aktivnosti, Saveti i preporuke za dalje napredovanje i unapređivanje rada vaspitača	Mentor i vaspitač tokom godine
12.	Samovrednovanje saradnje i napredovanja vaspitača	Realizovati samovrednovanje uz uvažavanje zahteva koji proizlaze iz programa kao i u odnosu na očekivanja vaspitača i mentora	Mentor i vaspitač nakon svaka tri meseca
13.	Vođenje dokumentacije	Izrada godišnjih i mesečnih planova, priprema za aktivnosti i druge dokumentacije koja je propisana pravilnikom	Mentor i vaspitač
14.	Uključivanje vaspitača u rad Tima vaspitača vrtića	Upoznavanje sa značajem i smislom timskog rada	Mentor i vaspitač
15.	Uključivanje vaspitača u realizaciju programa saradnje sa roditeljima kao i društvenom sredinom	Sticanje znanja i iskustva o smislu i značaju saradnje	Mentor i vaspitač
16.	Pisanje izveštaja o radu vaspitača i dostavljanje istog direktoru PU	Analiza realizacije programa uvođenja u posao vaspitača	Mentor
17.	Planiranje aktivnosti koje će se realizovati pred komisijom za proveru savladanosti programa uvođenja u posao	Zajednički izbor oblasti v.o.rada u skladu sa afinitetima i kapacitetima vaspitača, planiranje aktivnosti, pisanje pripreme	Vaspitač i mentor
18.	Realizacija dela ispita za licencu, mentor prisustvuje aktivnosti ali nije član komisije	Aktivnost pred komisijom i mentorom	Vaspitač, mentor, komisija
19.	Analiza realizovane aktivnosti	Razgovor sa pripravnikom o realizovanoj aktivnosti	Vaspitač i komisija

Tim za uvođenje u posao

1. Sabina Hoćanin- direktor ustanove
2. Mirzeta Delimeđac Korać-sekretar
3. Stručni saradnici
4. Rukovodioci radnih jedinica
5. Saradnici - medicinske sestre za negu i preventivnu zdravstvenu zaštitu

19. GODIŠNJI PLAN SAMOVREDNOVANJA

Godišnji plan samovrednovanja donosi se na osnovu procene stanja u ustanovi i sastavni je deo godišnjeg plana rada ustanove. U godišnjem planu samovrednovanja definisan je predmet samovrednovanja – oblasti koje su definisane standardima kvaliteta rada ustanova, predviđene su aktivnosti, vremenska dinamika, nosioci i ishodi aktivnosti, instrumenti i tehnike samovrednovanja.

Izveštaj o samovrednovanju direktor podnosi vaspitno-obrazovnom, pedagoškom veću, savetu roditelja i organu upravljanja ustanove. Izveštaj o samovrednovanju sadrži opis i procenu ostvarenosti standarda kvaliteta rada ustanove, predlog mera za unapređivanja kvaliteta rada ustanove i način praćenja ostvarivanja predloženih mera.

Tim za samovrednovanje

Ime i prezime	Radno mesto	Koga predstavlja
Sabina Hoćanin	Direktor	Predškolsku ustanovu
Ivana Kulundžić	Pomoćnik direktora - koordinator	Predškolsku ustanovu
Nafija Dražanin	Stručni saradnik- pedagog	Predškolsku ustanovu
Amer Pašović	Stučni saradnik - Psiholog	Predškolsku ustanovu
Suada Ličina	Stručni saradnik-Psiholog	Predškolsku ustanovu
Selma Hodžić	Stručni saradnik- pedagog	Predškolsku ustanovu
Albina Džanković	Rukovodilac RJ „Naše dete“	Vrtić „Naše dete“
Alisa Kladničanin	Vaspitač	Vrtić „Mladost“
Aida Nuhambašić	Vaspitač	Vrtić „Abu Dabi“
Senka Milutinović	Vaspitač	Vrtić „Dečija radost 2.smena“
Marijana Huseinović	Predsednik aktiva vaspitača	Stručno veće vaspitača i vrtić „Dečija radost“

Jasmina Lukač	Predsednik aktiva med.sestara	Stručno veće medicinskih sestara i vrtić „Pčelica“
Aladin Imamović	Roditelj	Savet roditelja
Mirzeta Đerlek	Predsednik Upravnog odbora	Lokalnu samoupravu

Na pedagoškom kolegijumu i vaspitno obrazovnom veću, članovi tima za samovrednovanje uz saglasnost ostalih članova kolegijuma odabrali su oblast koju treba vrednovati u 2021./22. godini a to je: „ZAJEDNICA PROFESIONALNOG UČENJA“. Odlučili smo se na izbor ove oblasti, jer je bitan segment koji daje adekvatnu sliku o nivou ostvarenosti naše ustanove u pogledu podsticanja profesionalne komunikacije, poverenja i zajedništva kao i razvoja kulture samovrednovanja i profesionalnog javnog delovanja i aktivizma u zajednici. Predstavnici Saveta roditelja su upoznati sa odabirom ove teme i sa njima je postignuta saglasnost da se samovrednuje ova oblast. Vremenska dinamika u toku koje treba da se izvrši proces samovrednovanja izabrane ključne oblasti određena je za kraj meseca maja 2022. godine.

Planirane aktivnosti tokom procesa samovrednovanja u 2021./22. godini:

- ☞ sastanak tima za samovrednovanje rada predškolske ustanove izrade plana aktivnosti;
- ☞ podela zaduženja u okviru tima;
- ☞ informisanje članova vaspitno obrazovnog veća o aktivnostima vezanim za samovrednovanje rada predškolske ustanove;
- ☞ informisanje roditelja na roditeljskim sastancima koji su održani tokom meseca septembra;
- ☞ informisanje članova Upravnog odbora o nastavku procesa samovrednovanja rada predškolske ustanove;
- ☞ prilagođivanje instrumenata potrebama predškolske ustanove i područjima rada;
- ☞ distribucija upitnika za vaspitače, stručne saradnike i roditelje;
- ☞ uvid u evidenciju obrazovno-vaspitnog rada;
- ☞ obrada rezultata dobijenih anketiranjem vaspitača, stručnih saradnika i roditelja;
- ☞ analiza dokumentacije;
- ☞ analiza upitnika;
- ☞ izrada izveštaja o samovrednovanju rada predškolske ustanove;

U fazi prikupljanja podataka, tim za samovrednovanje će koristiti sve dostupne izvore podataka, kako bi izabrana oblast bila analizirana što objektivnije. Planirana je primena upitnika za vaspitače, stručne saradnike i roditelje koji će se statistički obraditi i na osnovu kojih će se uraditi kvalitativna analiza dobijenih podataka. Na osnovu dobijenih podataka pristupiće se izradi akcionog plana za poboljšanje uslova rada u našoj ustanovi. Osnov anketiranja čineće standardi kvaliteta rada predškolskih ustanova

Tim za samovrednovanje je izradio opšti plan samovrednovanja, kao i posebne planove samovrednovanja za oblast „Profesionalna zajednica učenja“

Aktivnosti	Učesnici	Vreme realizacije
Izbor ključne oblasti i područje vrednovanja	Tim za samovrednovanje	Avgust 2021.
Utvrđivanje smernica koje se odnose na pokazatelje, tehnike, instrumente	Tim za samovrednovanje, Direktor-Sabina Hoćanin	Oktobar 2021.
Prikupljanje dokumenata za odabranu ključnu oblast	Tim za samovrednovanja	Decembar, januar 2021/22.
Uvid u aktivnosti tima	Tima za samovrednovanje	Februar 2022.
Obrada i analiza prikupljenih podataka	Tim za samovrednovanje	Mart, april 2022.
Izveštaj o samovrednovanju	Tim za samovrednovanje	Jun 2022.
Akcionni plan	Svi nosioci aktivnost	Jun 2022.

GODIŠNJI PLAN SAMOVREDNOVANJA U USTANOVI

OBLAST KVALITETA: PROFESIONALNA ZAJEDNICA UČENJA				
PLANIRANE AKTIVNOSTI	VREMENSKA DINAMIKA	TEHNIKE PRAĆENJA	NOSIOCI AKTIVNOSTI	ISHODI – KRITERIJUMI USPEHA, NAČIN EVAULACIJE
-Redovno stručno usavršavanje zaposlenih Horizontalne razmene	-Po planu tima za Profesionalni razvoj i po razvojnom planu pojedinačnih vrtića	Zapisnik Zapisnik	Zaposleni Tim vrtića Član Tima, Tim vrtića, roditelji Član Tima,	Unapređenje znanja i kompetencija Unapređenje znanja Unapređivanje timskog rada
-Tim vrtića će se rukovoditi preporukama Tima za samovrednovanje	-Po planu Tima za profesionalni razvoj	Preporuke, radna knjiga Radna knjiga, zapisnik, fotografije	Tim vrtića, roditelji, deca	Uključenost porodice u život i rad vrtića.
-Aktivnosti koje doprinose	-Tokom			

osnaživanju porodice i pružaju podršku deci i porodici	godine Po planu Tima za ostvarivanju određenih zadataka, programa i projekata	Radna knjiga, fotografije zapisnik		Kvalitetnija saradnja sa porodicom
-Ekološke aktivnosti	-Po planu Tima za ekologiju		Predstavnici Aktiva, vaspitači, stručni saradnici	Jačanje ekološke svesti kod dece
- Aktivnosti Aktiva svih uzrasta	- Po planu Aktiva svih uzrasta	Radna knjiga, zapisnici		Unapređenje prakse i razmena iskustva
-Obilazak grupa i konsultacije sa stručnim saradnicima	- Po potrebi	-Radna knjiga, izveštaj	-Stručni saradnici, vaspitači, rukovodilac	-Unapređenje prakse
Pripravnici se uvode u VOR po planu mentora	-Tokom godine, po planu tima mentora –	-Radna knjiga, plan mentora	Pripravnici, mentori Mentor, vaspitač	Usavršavanje prakse
Praćenje aktivnosti pripravnika i mentora -				
Uključivanje lokalne zajednice u rad i funkcionisanje vrtića	Tokom godine	-Radna knjiga, izveštaj	-Tim vrtića, rukovodilac	Uvid u rad
	-Tokom godine	-Radna knjiga, izveštaj		Saradnja lokalne zajednice i vrtića
-Savet roditelja na nivou ustanove - Centralni pano za roditelje	-Po potrebi		Predstavnik vrtića za Savet roditelja	Informisanost roditelja
Izlaganje dečijih radova u holu vrtića koji	-Kvartalno		Tim vrtića Vaspitači	Informisanost roditelja

prate mesečne teme - Kroz horizontalnu razmenu upoznati kolege drugih vrtića "Jedan dan u vrtiću"	-Mesečno		Tim vrtića, stručni saradnik, pom. direktor a za VOR	Izlaganje radova i praćenje napredovanja
Promocija vrtića: - „Dan čistih ruku - „Poseta policijskoj stanici— - „Zaštitimo decu u saobraćaju -Dan ustanove „Dečije igrarije“	-Februar		-Tim vrtića	Uključenost u lokalnu zajednicu
Obeležavanje Dana porodice	Decembar, april Oktobar Septembar Oktobar	Deca, roditelji, vaspitači PPP, Predstavnici zavoda za zaštitu zdravlja, vaspitači	Fotografije, izveštaj Radna knjiga, fotografije, izveštaj Fotografije, izveštaj	Uključenost lokalne zajednice u život i rad vrtića Saradnja sa lokalnom zajednicom
„Novogodišnja čarolija— -	Maj	Vaspitači, deca, policajci PPP, Predstavnici Crvenog Krsta i Saobraćajne policije Deca PPP, ČPPP,	Fotografije, izveštaj Fotografije, izveštaj Fotografije, izveštaj Radna knjiga, izveštaji, fotografije	Saradnja sa porodicom
Učešće na	Decembar	vaspitači, rukovodilac, roditelji Sve vrtiće i jaslene grupe, roditelji, vaspitači PPP, ČPPP vaspitači, roditelji, RRJ Lokalna	Crteži Fotografije, izveštaj Radna knjiga, fotografije,	Saradnja sa lokalnom zajednicom

<p>likovnim konkursima – „Duga“,</p> <p>Pozorište za decu -Bioskop Priprema dece za polazak u školu Manifestacija "Rastimo uz ples" -Izleti - Saradnja sa OŠ u okruženju Zimovanje, letovanje</p>	<p>Po raspisanom konkursu</p> <p>Oktobar, februar, maj Oktobar, februar, maj Februar – maj Jun Septembar, maj Oktobar, decembar,</p> <p>mart, maj</p> <p>Januar, jun</p>	<p>zajednica, vaspitači, deca,</p> <p>PPP, vaspitači, sestra na PZZ Sve ppp grupe, -vaspitači, rukovodilac, stručni saradnici vaspitači PPP, roditelji Deca svih vasičnih grupa, vaspitači</p>	<p>Radna knjiga, fotografije</p> <p>Izveštaj, fotografije Radna knjiga,</p>	<p>Uključivanje roditelja i dece u manifestacije na nivou lokalne zajednice Saradnja sa lokalnom zajednicom Bolja pripremljenost za školu Osamostaljivanje dece, boravak u prirodi Saradnja sa OŠ Osamostaljivanje dece</p>
---	--	--	---	---

20. PLANOVI RADA STRUČNIH AKTIVA I TIMOVA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI

PLAN RADA AKTIVA JASLENIH GRUPA

Red. Br.		CILJEVI I ZADACI	NOSIOCI REALIZACIJE	VREME I MESTO
1.	<p>*Usvajanje plana rada za radnu 2021/22.</p> <p>*Edukacija i razmena iskustava sa epidemiologom</p>	<p>*Analiza planiranih aktivnosti sa predlogom za izmene i dopune ako postoji potreba</p> <p>*Savetovanje sa epidemiologom o načinu postupanja kod aktuelnih virusa</p>	članovi aktiva	<p>Septembar, 2021.</p> <p>Vrtić: „Mladost“</p>
2.	<p>*Analiza adaptacije dece sa prikazom pojedinačnih slučajeva.</p>	<p>* Analiza procesa i toka adaptacije sa psihologom ustanove</p>	<p>* Psiholog i članovi aktiva</p>	<p>Oktobar, 2021.</p> <p>Vrtić: „Dečija radost“.</p>
3.	<p>*Uspostavljanje socijalnog razvoja</p>	<p>* Savetovanje sa psihologom ustanove o načinu i mogućnostima uspostavljanja socijalnog razvoja</p>	<p>* Psiholog</p>	<p>Novembar 2021.</p> <p>Vrtić „Mladost“</p>
4.	<p>*Izrada pedagoškog profila, plana individualizacije i potrebna dokumentacija</p>	<p>*Predavanje i savetovanje sa defektologom ustanove o načinu izrade pedagoškog profila i plana individualizacije.</p>	<p>*Defektolog i članovi aktiva</p>	<p>Mart, 2022.</p> <p>Vrtić: „Mladost“</p>
6.	<p>*Analiza rada aktiva u radnoj 2021/22.</p> <p>*Predlog plana</p>	<p>*Kritički osvrt na realizaciju plana rada u radnoj 2021/22.</p> <p>*U skladu sa potrebama definisati plan</p>	<p>*Članovi aktiva i koordinator</p>	<p>Maj, 2022.</p> <p>Vrtić “Mladost“</p>

	rada aktiva za radnu 2022/23.godinu	aktivnosti Aktiva za narednu godinu		
--	-------------------------------------	-------------------------------------	--	--

PLAN RADA AKTIVA VASPITAČA MLADIH VASPITNIH GRUPA

Sadržaj i aktivnosti	Ciljevi i zadaci	Nosioci realizacije	Vreme realizacije
Analiza adaptacije dece mlađe uzrasne grupe	Analiza procesa adaptacije, razmena iskustava, primeri dobre prakse-razmena	Članovi aktiva i psiholog	oktobar, 2021. ili onlajn
2.Građenje partnerstva sa porodicama dece	Primeri dobre prakse, horizontalno učenje	Članovi aktiva	decembar, 2021. ili onlajn
3.Uvažavanje kompetencija dece mlađe uzrasne grupe	Gde smo sada, na koje načine možemo više uvažavati dečje kompetencije, primeri dobre prakse	Članovi aktiva i stručni saradnici	februar, 2021. ili onlajn
4.Analiza dosadašnjeg rada i saradnje među članovima aktiva	Šta nam je bilo korisno u zajedničkom radu, kako smo se osećali, kako dalje da gradimo odnose,...	Članovi aktiva i psiholog	maj 2022. ili onlajn

PLAN RADA AKTIVA VASPITAČA SREDNJIH VASPITNIH GRUPA

Tema-radionica	ZADACI	NOSIOCI realizacije	Vreme realizacije
*Usvajanje plana rada Aktiva za radnu 2021/22.godinu *Dogovor oko principa komunikacije i saradnje između članova Aktiva u slučaju prekida rada Ustanove u određenom vremenskom periodu	*Analiza planiranih aktivnosti sa predlogom za izmene i dopune ako postoji potreba * Analiza i predlozi za funkcionisanje Aktiva u slučaju privremene sprečenosti okupljanja članova Aktiva u prostorijama Ustanove	članovi aktiva	Septembar 2021.

* Razno			
*Potrebe i značaj saradnje porodice i dečjeg vrtića * Razno	*Predavanje i savetovanje, problemi u komunikaciji na relaciji vaspitač-roditelj, očekivanja roditelja od vaspitača	Stručni saradnici i članovi aktiva	Decembar 2021.
* Fizičke aktivnosti sa decom pedškolskog uzrasta u prevenciji gojaznosti * Razno	*Predavanje o značaju vežbanja na ranom uzrastu i prevencija gojaznosti, kao i konkretne smernice za rad vaspitača	Stručni saradnici i članovi aktiva	Februar 2022.
*Horizontalno učenje: prikaz projekta realizovanog u vaspitnoj grupi * Razno	* Upoznavanje kolega i koleginica sa realizacijom projekta, sa fokusom na korake i faze u realizaciji projekta	Vaspitači, članovi aktiva	Maj 2022.
*Evaluacija rada Aktiva srednjih grupa i donošenje Izveštaja o radu Aktiva srednjih grupa *Izbor koordinadora Aktiva starijih grupa za narednu 2021/22.radnu godinu *Predlog Plan rada aktiva za narednu 2022/23.radnu godinu	*Sastavljanje Izveštaja o radu Aktiva mlađih grupa za radnu 2021/22.godinu *Sačinjavanje plana rada Aktiva za radnu 2021/22.godinu	Vaspitači, članovi aktiva	Jun 2022.

PLAN RADA AKTIVA VASPITAČA STARIJIH VASPITNIH GRUPA

Sadržaj i aktivnosti	Ciljevi i zadaci	Realizatori	Vreme realizacije
1.Razmena iskustava i inspirativnih praksi u radu sa decom starije uzrasne grupa	Unapređivanje kvaliteta vo rada i horizontalno učenje	Članovi aktiva, stručni saradnici	Oktobar, i razmena putem viber grupe tokom godine
2.Građenje partnerstva sa porodicama dece	Primeri dobre prakse, horizontalno učenje	Članovi aktiva, stručni saradnici	Decembar, tokom godine putem viber grupe
3.Uvažavanje kompetencija dece starije uzrasne grupe	Gde smo sada, na koje načine možemo više uvažavati dečje kompetencije, primeri dobre prakse	Članovi aktiva, stručni saradnici	Februar, tokom godine

4. Analiza rada aktiva i kvaliteta saradnje i učenja u odnosu na ostvarivanje dobrodobiti dece	Kritički osvrt na rad u prethodnom periodu, šta nam je bilo korisno, teško, šta nam je prijalo i šta smo naučili jedni od drugih	Članovi aktiva	Maj
--	--	----------------	-----

GODIŠNJI PLAN RADA AKTIVA VASPITAČA PRIPREMNIH PREDŠKOLSKIH GRUPA

R.b.	SADRŽAJ I AKTIVNOSTI	CILJEVI I ZADACI	REALIZATORI	VREME
1.	Unapređivanje kvaliteta rada sa decom predškolskom uzrasta	Razmena iskustava, materijala i inspirativnih praksi u radu sa decom predškolskog uzrasta u skladu sa uslovima u kojima radimo (neposredni vo rad ili onlajn)	Članovi aktiva	oktobar, 2021.
2.	Analiza podrške porodicama i deci	Razmena iskustava, materijala i prakse	Članovi aktiva	decembar 2021.
3.	Unapređivanje kvaliteta rada sa decom predškolskom uzrasta	Razmena iskustava, materijala i prakse	Članovi aktiva	februar, 2022.
4.	Analiza rada aktiva i kvaliteta saradnje u odnosu na ostvarivanje dobrodobiti dece	Kritički osvrt na rad u prethodnom periodu, šta nam je bilo korisno, teško, šta nam je prijalo i šta smo naučili jedni od drugih	Članovi aktiva	jun, 2022.

Tim za razvoj predškolskog programa:

1. Sabina Hoćanin-direktor
2. Ivana Kulundžić-pomoćnik direktora
3. Maida Paljevac - dipl. pravnik za pravne, kadrovske i admin. poslove
4. Selma Hodžić - stručni saradnik pedagog
5. Amer Pašović – stručni saradnik psiholog

PLAN RADA AKTIVA VASPITAČA U SEOSKIM GRUPAMA

AKTIVNOSTI	REALIZACIJA	VREME	NOSIOCI	DOKAZI
Razmena iskustava u radu Obeležavanje dečje nedelje Analiza plana rada aktiva i korekcija po potrebi	Analiza Dogovor o radu u toku godine	Septembar	Pedagog Vaspitači	ZAPISNIK
Identifikovanje dece za individualizaciju i rad po IOP-u	Analiza Dogovor	Oktobar	Stručni saradnici Defektolog	ZAPISNIK
Tema „Istraživanje govorno jezičke zrelosti dece“	Analiza Prezentacija	Februar	Defektolog Vaspitači	ZAPISNIK
Tema "Nepotpuna porodica"	Analiza Prezentacija	Mart	Psiholog Vaspitači	ZAPISNIK
Upis dece Dogovor oko druženja i realizacije usmerenih aktivnosti Dogovor oko završne svečanosti	Unapređivanje saradnje sa porodicom i društvenom sredinom Analiza	April	Stručni saradnici Vaspitači	ZAPISNIK
Plan rada aktiva za narednu godinu	Analiza rada aktiva Planiranje rada aktiva u skladu sa potrebama i interesovanjima članova aktiva	Maj	Vaspitači	ZAPISNIK

21.PLANOVI RADA STRUČNIH ORGANA

Plan rada pedagoškog kolegijuma

U toku godine održaće se najmanje 4 sastanka (dva u toku prvog i dva u toku drugog polugodišta) Pedagoškog kolegijuma ustanove.

Sastanci će se održavati u kancelariji direktora, u vrtiću „ Mladost“.

Pedagoškom kolegijumom rukovodi direktor PU a zapisnike vodi pomoćnik direktora PU.

R.b.	Ime i prezime	Osnov članstva/rukovodioci timova, aktiva i komisija	Uloga u PK
1.	Sabina Hoćanin	Direktor PU	Rukovodi PK
2.	Ivana Kulundžić	Pomoćnik direktora PU	Član
3.	Nafija Dražanin	Stručni saradnik-pedagog	Član
4.	Selma Hodžić	Stručni saradnik-pedagog	Član
5.	Suada Ličina	Stručni saradnik-psiholog	Član
6.	Amer Pašović	Stručni saradnik-psiholog	Član
7.	Ajhana Spica	Rukovodilac r.j.“Mladost“	Član
8.	Mibera Komatina	Med. sestra za preventivnu negu i zdravstvenu zaštitu r.j.“Mladost“	Član
9.	Albina Džanković	Rukovodilac rj „Naše dete“	Član
10.	Ivana Sretenović	Med.sestra za preventivnu negu i zdravstvenu zaštitu rj „Naše dete“	Član
11.	Rada Simović	Rukovodilac rj „Dečija radost 1.smena	Član
12.	Sulejma Huseinović	Med.sestra za preventivnu negu i zdravstvenu zaštitu rj „Dečija radost 1.smena	Član
13.	Resmija Korać	Rukovodilac rj „Dečija radost 2.smena“	Član
14.	Mirela Međedović	Med.sestra za preventivnu negu i zdravstvenu zaštitu rj „Dečija radost 2.smena“	Član
15.	Vera Sretenović	Rukovodilac Rj „Pčelica“	Član
16.	Selveta Lotinac	Med.sestra za preventivnu negu i zdravstvenu zaštitu rj“Pčelica“	Član
17.	Ulfeta Hoćanin	Rukovodilac rj „Abu Dabi“	Član

R. B.	Sadržaj rada	Vreme realizacije	Nosioci realizacije
	*Usvajanje Programa rada Pedagoškog kolegijuma za radnu 2021/22. *Razvijanje strategije za realizaciju programa horizontalne razmene i učenja u implementaciji		direktor, pomoćnik direktora,

1	<p>Novih osnova predškolskog programa</p> <ul style="list-style-type: none"> *Upoznavanje sa aktivnostima timova i aktiva i koordinacija njihovog rada i aktivnosti *Analiza procesa uključivanja dece *Razmatranje plana stručnog usavršavanja na predlog aktiva za stručno usavršavanje 	Septembar	članovi PK, Tim za stručno usavršavanje
2	<ul style="list-style-type: none"> *Programi obeležavanja značajnih datuma i svečanosti *Praćenje realizacije programa vo rada i Novih osnova programa *Realizacija Programa stručnog usavršavanja u prethodnom periodu *Usvajanje PI za decu sa smetnjama u razvoju 	Decembar	direktor, pomoćnik direktora, Stručni timovi
3	<ul style="list-style-type: none"> *Analiza saradnje sa roditeljima *Planiranje realizacije Prigodnih programa u narednom periodu *Analiza realizacije Predškolskog programa i predlozi za izmene i dopune Predškolskog programa *Pripreme za upis dece u vrtić *Izveštj o realizovanom stručnom usavršavanju u i van ustanove *Usvajanje PI za decu sa smetnjama u razvoju 	Mart	direktor, pomoćnik direktora, Stručni timovi
4	<ul style="list-style-type: none"> *Predlozi za unapređenje vasp.rada na osnovu rezultata samovrednovanja i uvida u procesu instruktivno-pedagoškog rada i definisanje prioriternih zadataka za narednu radnu godinu *Iveštaji o realizaciji planiranih aktivnosti timova i aktiva PU *Procena stanja opremljenosti u objektima *Seminari i susreti – analiza interesovanja zaposlenih za stručno usavršavanje kao jedan od osnova za izradu Plana stručnog usavršavanja u narednoj godini *Izveštaj o realizaciji upisa dece *Praćenje realizacije zadataka iz Razvojnog plana *Usvajanje PI 	Jun	direktor, pomoćnik direktora, rukovodioc i aktiva i timova, stručni saradnici, predsednik upisne komisije

Plan rada vaspitno-obrazovnog veća

Vaspitno-obrazovno veće čine vaspitači i stručni saradnici. Direktor ustanove saziva i rukovodi sednicama vaspitno-obrazovnog veća bez prava odlučivanja.

Osnovni zadatak Vaspitno-obrazovnog veća u radnoj 2021./22.godine je unapređivanje vaspitno-obrazovnog rada i organizacija rada Ustanove.

Osim osnovnih zadataka Predškolska ustanova "Mladost" će na sednicama vaspitno-obrazovnog veća posebnu pažnju posvetiti stručnom usavršavanju vaspitača, medicinskih

sestara i stručnih saradnika putem tematskih predavanja, organizovanja seminara, realizacijom projekata i interaktivnih radionica.

U toku 2021/22.god. Vaspitno-obrazovno veće će se posebno baviti i sledećim pitanjima:

- Unapređivanje nege i zdravstvene zaštite dece,
- Unapređivanje programa ishrane i programa zdrave hrane,
- Unapređivanje saradnje sa porodicom i društvenom sredinom,
- Ostvarivanje kulturne i javne delatnosti ustanove i transparentnosti u svakodnevnom radu Ustanove.
- Organizovanje neposrednog rada pod vanrednim okolnostima usled pandemije virusa KOVID-19
- Organizovanje vaspitno-obrazovnog rada na daljinu pomoću različitih digitalnih komunikativnih sredstava

Odluke sa sednica Vaspitno-obrazovnog veća su obavezujuće za sve vaspitače, medicinske sestre i stručne saradnike.

Vreme	Aktivnost	Mesto	Realizatori/ nosioci
septembar	Usvajanje izveštaja o radu Ustanove 2020/21; Usvajanje izveštaja o radu Direktora Usvajanje Godišnjeg plana rada za radnu 2021/2022 Organizacija vaspitno-obrazovnog rada Pedagoška dokumentacija Izbor oblasti za samovrednovanje	ustanova	direktor, stručni saradnici, vaspitno osoblje
novembar	razmatranje ostvarivanja programa vor-a i vrednovanje rezultata rada		
decembar	analiza stanja po grupama razmatranje ostvarivanja programa vor-a i vrednovanje rezultata rada		
februar	-analiza izveštaja o radu vaspitača za prvo polugodište 2021/2022. godine -razmatranje ostvarivanja programa vor-a i vrednovanje rezultata rada		
Maj	razmatranje ostvarivanja programa vor-a i vrednovanje rezultata rada		

Maj	-izveštaj o upisu dece u predškolsku ustanovu, - formiranje vaspitnih grupa i raspoređivanje vaspitnog osoblja -razmatranje dinamike korišćenja godišnjih odmora za radnu 2021/2022. godinu -razmatranje ostvarivanja programa vor-a i vrednovanje rezultata rada	ustanova	direktor, stručni saradnici, vaspitno osoblje
-----	---	----------	---

O radu Vaspitno - obrazovnog veća se vodi zapisnik kao trajni dokumenat.

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA VASPITAČA

Osim opštih zadataka, posebnu pažnju će posvetiti stručnom usavršavanju vaspitača putem tematskih predavanja i interaktivnih radionica i učešćem na stručnim seminarima u organizaciji Ministarstva prosvete i Udruženja vaspitača Predškolskih ustanova Republike Srbije.

Stručni aktiv vaspitača vodi zapisnik o svom radu koji se čuva kao trajni dokumenat.

Vreme	Aktivnosti/načini	Nosioci/ realizatori	Mesto
Septembar	Konstituisanje aktiva, izbor rukovodioca i zapisničara Izveštaj o radu SAV-a za radnu 2020/21.godinu Predstavljanje osnova programa „Godine uzleta“ Pedagoška dokumentacija po novim Osnovama Dogovor oko realizacije "Dečije nedelje". Tekuća pitanja	Tim (rukovodilac aktiva, rukovodioci RJ i stručni saradnici	Ustanova
novembar	Analiza realizovanih aktivnosti u okviru dečje nedelje Horizontalna razmena i razmena ideja DV“Abu Dabi“ Stručno-metodička i organizaciona pitanja Tekuća pitanja	Tim	Ustanova
februar	Analiza vaspitno-obrazovnog rada za		Ustanova

	prvopolugode radne .2021/22.god. Horizontalna razmena- predstavljanje projekta „Indijansko selo“ DV“Naše dete“ Dogovor o organizaciji FSM Tekuća pitanja		
april	Stručno usavršavanje vaspitača Izveštaj sa Festivala stvaralaštva mladih Horizontalna razmena- predstavljanje aktivnosti DV „Radost 1.i2.smena“ O svečanom ispraćaju predškolaca	Tim (rukovodilac aktiva, rukovodioci RJ i stručni saradnici)	Ustanova
Maj/jun	Analiza rada Veća za radnu 2021/22 god. Horizontalna razmena- predstavljanje projekata DV“MLadost i Pčelica“ Izveštaj o svečanom ispraćaju predškolaca Izveštaj o učešću na plesnom festivalu u Požarevcu	Tim	Ustanova

Stručni aktiv medicinskih sestara-vaspitača

Okuplja sve medicinske sestre koje rade sa decom uzrasta do 3 godine.

Stručni aktiv medicinskih sestara-vaspitača će, osim opštih zadataka, posebnu pažnju posvetiti stručnom usavršavanju medicinskih sestara putem tematskih predavanja i interaktivnih radionica i učešćem na stručnim seminarima u organizaciji Ministarstva prosvete, Udruženja medicinskih sestara i Udruženja zdravstvenih radnika Republike Srbije.

Stručni aktiv medicinskih sestara vodi zapisnik o svom radu koji se čuva kao trajni dokument.

Vreme	Aktivnosti/načini	Nosioci/ Realizatori	Mesto
Septembar	Konstituisanje aktiva, izbor rukovodioca i zapisničara Izveštaj o radu SAMSV-a za 2020./2021. god. Vođenje pedagoške dokumentacije po novim Osnovama		

	programa "Godine Uzleta" Ostvarivanje realnog programa „Godine uzleta“ Stručno organizaciona pitanja		
Novembar	Stručno usavršavanje – Predlozi aktivnosti za Stručne susrete med.sestara Horizontalna razmena-DV- „Abu Dabi“ Dogovor o predstojećem radu Tekuća pitanja	Tim medicinskih sestara i saradnici	Ustanova
Februar	Analiza nege i VO rada i rada na preventivno-zdravstvenoj zaštiti tokom prve polovine radne 2021/22 god. Horizontalna razmena-DV „Pčelica i Mladost“ Tekuća pitanja		
April	Stručno usavršavanje vaspitača Izveštaj sa Festivala stvaralaštva mladih Horizontalna razmena DV“ Radost 1.i2.smena“ Dogovor o predstojećem radu		
Maj/jun	Analiza rada Aktiva za radnu 2021/22god. Horizontalna razmena DV “Naše dete“ Prikaz stručnih radova prezentovanih na Stručnim susretima Tekuća pitanja		

Plan rada tima za razvojno planiranje

Razvojni plan ustanove jeste strateški plan razvoja ustanove i sadrži prioritete u ostvarivanju vaspitno-obrazovnog rada, plan i nosioce aktivnosti, kriterijume i merila za vrednovanje planiranih aktivnosti i druga pitanja od značaja za razvoj ustanove. Razvojni plan ustanove donosi se na osnovu izveštaja o samovrednovanju i drugih indikatora kvaliteta rada ustanove. Razvojni plan donosi upravni odbor, na predlog Tima za razvojno planiranje, za period predviđen zakonom.

Razvojni plan, Predškolski program i Godišnji plan rada ustanove su međusobno usklađeni akti i pružaju osnov za optimalni razvoj Predškolske ustanove. U ovim dokumentima su

vidljive specifičnosti i osobnosti delatnosti Predškolske ustanove, a Razvojni plan sadrži jasnu misiju i viziju koje pokreću rad ustanove.

SASTAV STRUČNOG AKTIVA ZA RAZVOJNO PLANIRANJE

REDNI BROJ	IME I PREZIME	ZANIMANJE	KOGA PREDSTAVLJA
1.	Sabina Hoćanin	Direktor	Predškolsku ustanovu
2.	Ivana Kulundžić	Pomoćnik direktora	Predškolsku ustanovu
3.	Nafija Dražanin	Stručni saradnik pedagog	Predškolsku ustanovu
4.	Amer Pašović	Stručni saradnik-psiholog	Predškolsku ustanovu
5.	Ajhana Spica	Rukovodilac RJ „Mladost“	Predškolsku ustanovu
6.	Mirzeta Đerlek	Predsednik upravnog odbora	Lokalnu samoupravu
7.	Aladin Imamović	Predsednik Saveta roditelja	Roditelje

Planirane aktivnosti tima za razvojno planiranje

AKTIVNOSTI	ZADACI	NOSIOCI REALIZACIJE	VREME I MESTO
1. Analiza realizacije ciljeva i zadataka iz Razvojnog plana u prethodnom petogodišnjem periodu 2. Donošenje plana aktivnosti za naredni period	*procena ostvarenosti ciljeva i zadataka iz Razvojnog plana na osnovu definisanih pokazatelja i indikatora *izrada predloga plana aktivnosti i podela zaduženja	Članovi aktiva za RP Direktor PU Pomoćnik direktora PU Stručni saradnici	Oktobar, 2021. Mladost
1. Saradnja sa timom za samovrednovanje 2. Saradnja sa timom za obezbeđivanje kvaliteta i razvoj ustanove	*analiza rezultata samovrednovanja u prethodnim godinama i traženje novih načina unapređiva rada kroz realizaciju RP *analiza implementacije Novih osnova programa i usaglašavanje sa zadacima iz RP	Članovi aktiva za RP Koordinator	Oktobar-Novembar, 2021. Mladost
Koncipiranje aneksa Razvojnog plana	*definisanje priritetnih oblasti, ciljeva i zadataka kao i vremenskih okvira za	Članovi aktiva za RP Predstavnici	Novembar 2021.

	njihovu realizaciju	Saveta roditelja Predstavnic Lokalne samouprave	
1.Donošenje predloga aneksa Razvojnog plana 2.Razmatranje predloga na sastancima VOV, Saveta roditelja i UO	*izrada predloga aneksa Razvojnog plana *razmatranje predloga i davanje mišljenja UO	Stručni saradnici	Decembar , 2021.
1.Planiranje aktivnosti u narednom periodu i podela zaduženja	*u skladu sa zadacima	Članovi aktiva za RP Koordinator	Februar, 2022.
1.Analiza realizacije zadataka iz RP u toku radne 2021/22.godine 2.Analiza rada aktiva u radnoj 2021/22. 3.Donošenje plana rada aktiva za narednu radnu godinu	*izrada Izveštaja o radu aktiva i izveštaja o realizaciji zadataka iz RP *planiranje aktivnosti za narednu radnu godinu	Članovi aktiva za RP	Jun, 2022. Mladost

22.ESTETSKO I PEDAGOŠKO OBLIKOVANJE PROSTORA

Prostor treba biti organizovan tako da podstiče dečju radoznalost, da omogućava detetu da istražuje, da se oseća kao da tu pripada, da mu bude prijatno u takvom okruženju, da podstiče susretanje, komunikaciju, interakcije i produbljivanje odnosa. To se odnosi i na unutrašnji i spoljašnji prostor.

Fizička sredina treba da podržava	
Saradnju i pozitivnu međuzavisnost	-prostor i vreme su organizovani tako da pružaju mogućnosti deci da rade zajedno i saraduju - prostor je organizovan za pojedinačne aktivnosti, za rad u malim grupama i za zajedničke aktivnosti
uvažavanje pojedinca i posvećenost u aktivnosti	-prostor je organizovan tako da pruža mogućnost detetu da se osami i da ga niko ne ometa
Inicijativnost i učešće	-grupisani i pristupačni materijali, lak pristup materijalima i alatima kojima se deca podstiču da budu nezavisna i prave izbore u učenju -prostor je organizovan tako da su materijali i sredstva dostupni deci i da deca mogu da ga reorganizuju i uređuju

Istraživanje, eksperimentisanje i stvaralaštvo	- fizički prostor je predvidiv, bezbedan ali dinamičan i „bogat” prostor koji poziva na istraživanje - promena materijala i resursa kao podešavanje učenju dece - postoji mnoštvo nestrukturiranog materijala koji je dostupan deci i može da se koristiti na različite načine građenje značenja
Građenje i značenje	- prostor je opremljen tako da bude izazovan i doprinosi da deca „prošire” svoja razmišljanja, umenja i doživljaje u okviru oblasti kojom se specijalizovani program bavi x postoji mnogo „pravih”, realnih i autentičnih predmeta i materijala koji odražavaju realni život dece, porodice i vaspitača - obezbeđivanje materijala koji podstiču multipismenost (štampani materijali, tehnologije, plakati i sl.) - izloženi materijali u sobi i na zidovima odražavaju proces aktivnosti koje se odvijaju u grupi
Različitost	- udoban i funkcionalan nameštaj za decu i odrasle odražava inkluzivnost x prostor je pristupačan za svu decu (pa i za decu sa motornim ili senzornim smetnjama) - materijali pružaju mogućnosti da se stvari rade na različite načine — dekoracije, materijali i sredstva na prilagođen način ilustruju različitosti (npr. u pogledu pola, kulture, jezika, potreba za dodatnom podrškom) i osporavaju predrasude i stereotipe
Pripadnost i personalizovanost	- prostor je personalizovan i odražava osobenosti i život grupe i pojedine dece x prostor reflektuje zajedničke ideje, vrednosti, verovanja - prostor je prikaz produkata aktivnosti dece i drugih učesnika
Estetski osećaj i zaćudnost	- pruža mogućnosti za različita senzorna iskustva — vizuelna, auditivna, taktilna, kinestetićka - postavljeni su predmeti i materijali koji promovišu estetski doživljaj x postoje lepota, sklad, maštoviti i tajanstveni prostori

Tim za estetsko i pedagoško oblikovanje prostor

- Korać Resmija-koordinator
- Alma Karišik
- Edina Ćorović
- Rada Simović
- Esmā Rustemović
- Muamera Biberović
- Meliha Koca

23.EKOLOŠKI TIM- Plan rada

Članovi eko tima:

1. Korać Resmija-koordinator
2. Amer Pašović – stručni saradnik psiholog
3. Marina Vasović- zapisničar
4. Rukovodioci svih radnih jedinica
5. Domari/majstor održavanja

CILj	AKTIVNOSTI	NOSIOCI	Vreme
Podizanje ekološke svesti i stvaranje kod dece navika aktivnog učešća u očuvanju zdrave i čiste sredine	Oformiti eko centre ili kutiće (po sobama i prostoru vrtića). Izraditi raspored održavanja eko-kutića: polivanje cveća, hranjenje ptica,čupanje korova i održavanje terasa vrtića	Članovi eko tima	Tokom godine
Ukazati na potrebu očuvanja životne sredine i ograničava-nje upotrebe putničkih automobila-promocija ekološki opravdanog načina prevoza u svim evropskim gradovima i svetu	-Evropska nedelja mobilnosti - dan bez automobila -Crtanje na trotoaru po naselju Eko poruke, podela poruka prolaznicima izrada transparentata sa eko porukama, šetnja kroz grad	Članovi eko tima	septembar
Obeležavanje Međunarodnog dana zaštite životinja sa ciljem interesovanja i razvoja humanog odnosa prema životinjama iz neposredne okolinie	Edukativno-ekološka radionica „Priča mog ljubimca“, pokretne igre...	Članovi eko tima, vaspitači, roditelji	oktobar
Podizanje nivoa ekološkog obrazovanja vaspitača, dece i roditelja	„Zdrava hrana“- ekološko- edukativna radionica	Članovi eko tima, vaspitači, roditelji	oktobar
Upoznati decu sa načinom izrade kućica za ptice i razvoja ljubavi prema prirodi	Izrada kućica za ptice za dvorište vrtića	Predškolske grupe, vaspitači	novembar
Umrežavanje i podizanje ekološke svesti	Ekološko kreativne, edukativne radionice	Članovi eko tima	Tokom godine

Učešće u projektu na nivou grada- Projekat "Da Pazar zablista"	Jačanje aktivizma članova eko tima ustanove	Članovi eko tima	Tokom godine
--	---	------------------	--------------

Plan rada Tima za pisanje projekata

Na nivou predškolske ustanove „Mladost“ u 2021/22. godini formiran je Tim za pisanje projekata koji će aplicirati na projektima Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, međunarodnim projektima Evropske unije u Srbiji, Tempus projektima, Unicef projektima a sve u cilju poboljšavanja uslova rada naših objekata i povećanja smeštajnog kapaciteta. Prema novoj koncepciji, projekti se razvijaju zajedno sa decom, roditeljima i učešćem pojedinaca i institucija iz lokalne zajednice, shodno tome ćemo i planirati aktivnosti vezane za projekte, u kojima su uključena deca i roditelji.

Tim za pisanje projekata:

- Sabina Hoćanin- direktor
- Ivana Kulundžić-pomoćnik direktora
- Mersiha Ličina- službenik za javne nabavke
- Selma Hodžić-stručni saradnik pedagog
- Amer Pašović-stručni saradnik psiholog

24.PLAN EDUKACIJE ZAŠTITE OD POŽARA

Plan i program sprovođenja mera zaštite od požara ima za cilj **zaštitu dece, ljudi i imovine**. Smisao obuke i provere znanja je sticanje praktičnog znanja svakog radnika o opasnostima na svom radnom mestu kao i o dužnostima u slučaju požara. Po završenoj obuci pristupiće se proveru znanja putem testova. Test se polaže zaokruživanjem jednog od odgovora i test se smatra položenim ako ima tačnih odgovora više od 75%.

Obuka i provera znanja je obavezna za sve zaposlene . Neprisustvovanje ili neopravdan izostanak povlači sankcije po **čl. 83 ZOP-a**, po kome se pojedinac može kazniti.

U plan i program sprovođenja mera zaštita od požara uključena je i konstantna edukacija kako radnika tako i same dece u ustanovi PU "Mladost". U saradnji sa vaspitačima ustanove biće organizovana poseta profesionalnih vatrogasaca, gde će doći do upoznavanja dece sa opasnostima od požara i sredstvima za gašenje vatre. Na samom početku školske godine izvršiće se obuka i provera znanja svih zaposlenih.

Sprovođenjem mera za zaštitu od požara podrazumeva i šestomesečnu kontrolu aparata za gašenje požara, hidrantske mreže, uređaja za dojavu požara, panik rasvete, opremljenost hidranata kao i pristupačnost putu evakuacije. Kontrolisanje gromobranske zaštite, električne instalacije, uzemljenja kao i svih električnih uređaja u objektima.

Kao lice zaduženo za zaštitu od požara, predlažem aktivnost gde ću sa decom, a uz pomoć vaspitača organizovati kroz osmišljenu igru simulaciju evakuacije objekta. Igra koja bi imala za cilj suzbijanje panike, a u istoj meri što bezbednije i brže napuštanje i udaljavanje iz objekta. Dva puta godišnje radiće se vežbe evakuacije objekta.

Osnovni zadaci i sadržaj rada Plana edukacije zaštite od požara planiraju se prema Zakonu o zaštiti od požara („Sl.gl.RS“, br. 111/09 i/2015).

Polazeći od čl. 6a navedenog zakona, planiraju se sledeće aktivnosti:

Aktivnost	Način realizacije	Nosioci aktivnosti	Vreme	Mesto
1.Edukacija – teorijski deo 2.Pokazna vežba gašenja požara 3.Edukacija – praktični deo: provera znanja 4.Obuka i provera znanja zaposlenih iz oblasti zaštite od požara	Upoznavanje zaposlenih sa opasnostima od požara, razgovor	Lice za ZOP, vaspitači	Oktobar Novembar	Svi objekti
Edukacija dece	Poseta vatrogasne jedinice	Lice za ZOP	Tokom cele godine	Svi objekti
Kontrola protivpožarnih aparata i hidrantske mreže	Testiranje opreme	Ovlašćeno lice	2 puta tokom godine	Svi objekti
Kontrola panik rasvete, sistema za dojavu požara	Testiranje uređaja	Lice za ZOP	Kontinuirano	Svi objekti
Simulacija evakuacije objekta (zaposleni i deca)	Vežba evakuacije	Lice za ZOP	Oktobar Maj	Svi objekti
Kontrola gromobranske i električne instalacije	Merenje i kontrola ispravnosti	Lice za ZOP, ovlašćeno lice	Tokom cele godine	Svi objekti

Lice zaduženo za prevenciju i zaštitu od požara: Fuad Batilović

25.PLAN RADA STRUČNIH SARADNIKA

Cilj rada stručnog saradnika u predškolskoj ustanovi jeste razvijanje kvaliteta prakse predškolske ustanove kroz:

- razvijanje kulture predškolske ustanove kao zajednice učenja i
- razvijanje kvaliteta programa vaspitno-obrazovnog rada.

Stručni saradnik realizuje program svog rada na principima:

• Partnerstva, tako što stvara uslove:

- za zajedničko učešće, zasnovano na uzajamnom poverenju, razmeni i podršci svih učesnika (zaposlenih, roditelja, odnosno drugih zakonskih zastupnika dece, drugih odraslih iz lokalnog okruženja i dece) kroz ulogu podržavajućeg lidera, a ne akcentom na savetodavnom i nadzornom radu;

- za razvijanje prakse predškolske ustanove kroz zajedničko učešće i kontinuiranu razmenu sa drugim stručnim saradnicima zasnovanim na uspostavljanju zajedničkih vrednosti i deljenju odgovornosti;

- za umrežavanje sa drugim predškolskim ustanovama, visokoškolskim ustanovama i naučno-istraživačkim institucijama, drugim ustanovama, udruženjima i organizacijama, nosiocima obrazovne politike.

• Refleksivnosti, tako što podržava kontinuirano zajedničko učenje i razmenu među učesnicima, stvarajući prilike za istraživanje, preispitivanje prakse, pokretanje akcija i promena, a ne podučavanjem.

• Stručnosti i etičnosti, tako što:

- zasniva svoj rad na poznavanju i praćenju savremenih naučnih saznanja, dobrih primera prakse, tendencija obrazovne politike i standardima kompetencija za stručne saradnike u predškolskoj ustanovi;

- deluje u interesu dece i porodice;

- preuzima profesionalnu odgovornost;

- preuzima proaktivnu ulogu u promovisanju predškolskog vaspitanja i obrazovanja, zastupanju interesa dece, porodice i praktičara i oblikovanju politike i prakse predškolskog vaspitanja i obrazovanja, u stručnoj, lokalnoj i široj javnosti.

Poslovi stručnog saradnika realizuju se u okviru područja:

- strateško (razvojno) planiranje i praćenje prakse predškolske ustanove;

- razvijanje zajednice predškolske ustanove;

- razvijanje kvaliteta realnog programa učešćem na nivou vrtića.

U okviru svakog zajedničkog područja date su oblasti rada sa odgovarajućim poslovima.

ZAJEDNIČKA PODRUČJA STRUČNIH SARADNIKA

Područje strateškog (razvojnog) planiranja i praćenja prakse predškolske ustanove

Oblast rada	Poslovi	Vreme realizacije	Dinamika rada	Saradnici
Izrada dokumenata ustanove	Učešće u izradi Predškolskog programa ustanove, rukovodeći se preporukama za izradu Predškolskog programa;	Septembar	Do decembra	Stručni timovi
	Učešće u izradi Razvojnog plana	Avgust,	Do	Stručni

	ustanove, generisanjem strategija za promenu prakse na osnovu procesa samovrednovanja rada ustanove;	septembar	decembra	timovi
	Učešće u izradi Godišnjeg plana rada ustanove i zajedničko definisanje prioriteta u ostvarivanju Godišnjeg plana;	Septembar	Do 15.septembra	Stručni timovi
	Učešće u usaglašavanju strateških dokumenata predškolske ustanove sa tekućim izmenama propisa u oblasti predškolskog vaspitanja i obrazovanja;	Tokom godine	Kontinuirano	Stručni saranici
	Planiranje učešća i preuzimanje određenih uloga i poslova (u timovima, radnim grupama, komisijama) na nivou ustanove;	Tokom godine	Prema potrebi	Direktor, članovi timova
	Stručna podrška u planiranju različitih oblika i programa vaspitno-obrazovnog rada, zasnovana na kontinuiranoj analizi potreba dece i porodice, kapaciteta ustanove i potencijala lokalne zajednice;	Početak godine ili po potrebi	U skladu sa GPR i PR PU	Direktor, pomoćnik direktora, vaspitači, roditelji, lokalna zajednica
	Učešće u planiranju ritma života i rada u predškolskoj ustanovi u skladu sa specifičnostima uzrasta i potrebama dece;	Tokom godine	Prema potrebi	Direktor, pomoćnik direktora, Ru kovo dioci Rj
	Planiranje načina pružanja dodatne podrške deci i porodici u predškolskoj ustanovi;	Tokom godine	Prema potrebi	PPs služba
	Učešće u razvijanju strategije za jačanje resursa i kapaciteta za svrsishodnu upotrebu digitalnih tehnologija u praksi ustanove;	Jun 2021	Nakon završenog upisa	PPs služba
Praćenje i vrednovanje	Definisanje načina kontinuiranog praćenja i vrednovanja realizacije strateških dokumenata ustanove u cilju pravovremenog reagovanja, redefinisiranja planova i usklađivanja aktivnosti u odnosu na promenu u praksi ustanove;	Oktobar – jun	Tokom godine	Direktor, članovi timova
	Kritičko preispitivanje i analiziranje strategija i planova definisanih u strateškim dokumentima ustanove i definisanje smernica za dalji rad;	Sastanci tima jednom nedeljno	Tokom godine	Stručni timovi
	Planiranje načina samovrednovanja i učešće u realizaciji samovrednovanja kao kontinuiranog procesa istraživanja	Tokom godine	Prema potrebi	Direktor, članovi timova

	i učenja u praksi;			
	Rad na razvijanju instrumenata za praćenje i vrednovanje prakse ustanove;	Tokom godine	Prema potrebi	Stručni timovi
	Učešće u realizaciji praćenja planiranih aktivnosti na nivou ustanove;	Tokom godine	Prema planu	Stručni timovi
	Priprema periodičnih i godišnjih izveštaja o radu ustanove, o radu pojedinih timova i radnih grupa i o projektima koji se realizuju, kao i davanje smernica za dalji rad;	Tokom godine	Prema potrebi	Stručni timovi
	Analiziranje i kritičko preispitivanje koraka i procedura pri planiranju, praćenju, dokumentovanju i vrednovanju, odnosno samovrednovanju rada ustanove i predlaganje načina za njihovo unapređenje.	Tokom godine	Prema potrebi	Stručni timovi
Planiranje i praćenje vlastitog rada	Planiranje i vođenje dokumentacije o svom radu u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje ova oblast;	Tokom godine	Kontinuirano	samostalno
	Planiranje učešća u vaspitnoj praksi određenog vrtića, odnosno objekta predškolske ustanove (dinamika dolazaka i načina učešća) u skladu sa prioritetima promene vaspitne prakse;	Tokom godine	Kontinuirano	samostalno
	Planiranje i usklađivanje vlastitog profesionalnog razvoja i stručnog usavršavanja sa prioritetima u promeni prakse predškolske ustanove, prioritetima sistema stalnog stručnog usavršavanja i profesionalnog razvoja zaposlenih u obrazovanju i standardima kompetencija stručnog saradnika u predškolskoj ustanovi.	Tokom godine	Prema potrebi	samostalno

Područja razvijanja zajednice predškolske ustanove

Oblast rada	Poslovi	Vreme realizacije	Dinamika rada	Saradnici
Razvijanje zajednice učenja kroz	Iniciranje istraživanja u ustanovi u cilju preispitivanja konkretne prakse i pokretanja akcija promene prakse;	Septembar	Tokom godine	Stručni timovi
	Pokretanje i vođenje kritičkog preispitivanja kulture i strukture	Septembar	Tokom godine	Stručni timovi

ustanove kroz istraživanja pojedinih dimenzija strukture i kulture ustanove;			
Učestvovanje u radu vaspitno-obrazovnog veća, pedagoškog kolegijuma, aktiva, timova i komisija na nivou ustanove koji se obrazuju radi ostvarivanja određenog zadatka, programa ili projekta u oblasti vaspitanja i obrazovanja;	Septembar	Tokom godine	Stručni timovi
Iniciranje uključivanja predškolske ustanove u projekte istraživačkih institucija, nosilaca obrazovne politike i partnerskih institucija i organizacija;	Tokom godine	Prema potrebi	Stručni saranici
Pružanje stručne podrške direktoru, sagledavanjem uslova i resursa i otvaranjem pitanja koja pomažu da se detaljnije preispituju i usklađuju odluke i aktivnosti iz različitih domena rada ustanove (vaspito-obrazovne, zdravstveno-preventivne, finansijske, pravne...) u cilju kvalitetnog ostvarivanja vaspitno-obrazovnog rada kao primarne delatnosti ustanove;	Tokom godine	Prema potrebi	Direktor
Saradnja sa direktorom, stručnim saradnicima i saradnicima u okviru rada stručnih timova i komisija i redovna razmena informacija;	Tokom godine	Prema potrebi	Direktor, stručni saradnici, stručni timovi
Saradnja sa direktorom i stručnim saradnicima u planiranju i sprovođenju aktivnosti za jačanje saradničkih odnosa u kolektivu i građenje odnosa poverenja i uvažavanja;	Tokom godine	Prema potrebi	Direktor, stručni saranici
Saradnja sa direktorom i stručnim saradnicima u rešavanju problemskih situacija u kolektivu, stvaranjem uslova za otvorenu, argumentovanu i konstruktivnu komunikaciju;	Tokom godine	Prema potrebi	Direktor, stručni saradnici
Saradnja sa direktorom, drugim stručnim saradnicima i saradnicima pri nabavci nameštaja i opreme, materijala, igračaka i sredstava za vaspitno-obrazovni rad, organizaciji konkursa, organizaciji boravka dece u prirodi (zimovanja, letovanja, izleta i sl.);	Tokom godine	Prema potrebi	Direktor, stručni saradnici
Saradnja u okviru tima za inkluzivno obrazovanje na	Tokom godine	Kontinuirano	Defektolog, Članovi tima

	koordinaciji aktivnosti u pružanju dodatne podrške deci kroz planiranje mera individualizacije i izradu individualnog obrazovnog plana;			za inkluziju
	Pravovremeno informisanje svih zaposlenih o aktuelnim stručnim dešavanjima u ustanovi i njihovo svrsishodno uključivanje;	Tokom godine	Po potrebi	Stručni timovi
	Koncipiranje i organizovanje različitih oblika horizontalnog učenja unutar ustanove i sa drugim ustanovama;	Tokom godine	Po potrebi	Stručni timovi
	Učestvovanje u nabavci stručne literature i organizovanje prilika za analizu (kritičko čitanje) stručne literature zajedno sa vaspitačima i drugim stručnim saradnicima.	Tokom godine	Po potrebi	Stručni saradnici, vaspitači
Saradnja sa porodicom	Upoznavanje porodice sa koncepcijom programa vaspitno-obrazovnog rada;	Tokom godine	Kontinui rano	Vaspitači Stručni timovi
	Analiziranje potreba porodice u odnosu na program, uključivanje i razumevanje njihove perspektive, u cilju planiranja različitih oblika saradnje i načina učešća;	Tokom godine	Po potrebi	Roditelji PP služba
	Učešće u planiranju i realizovanju aktivnosti kojima se kod porodice podržava osećanje dobrodošlice, pozvanosti na učešće i pripadništva vrtićkoj zajednici;	Tokom godine	Kontinui rano	Roditelji PP služba
	Identifikovanje prepreka za učešće porodice i davanje predloga mera i aktivnosti za njihovo prevazilaženje;	Tokom godine	Po potrebi	Roditelji PP služba
	Razmena informacija sa porodicom značajnih za uključivanje deteta u vrtić;	Avgust, septembar	Po potrebi	Vaspitači Rukovodioci RJ PP služba
	Pružanje stručne podrške porodici u za nju osetljivim periodima i prema specifičnim potrebama porodice;	Tokom godine	Po potrebi	Roditelji PP služba
	Planiranje i organizovanje različitih načina povezivanja porodice i ustanove kroz organizaciju sastanaka, tribina, zajedničkih akcija, druženja, onlajn komunikaciju i dr.;	Tokom godine	Po potrebi	Roditelji PP služba
	Uključivanje perspektive porodice u procese vrednovanja rada ustanove i kvaliteta programa;	Tokom godine	Po potrebi	Roditelji PP služba
	Iniciranje i podrška kvalitetnijem učešću Saveta roditelja u radu ustanove;	Tokom godine	Po potrebi	Roditelji PP služba

	Osmišljavanje i realizacija različitih načina pružanja podrške roditeljima u jačanju njihovih roditeljskih kompetencija;	Tokom godine	Po potrebi	Roditelji PP služba Vaspitači
	U saradnji sa institucijama zdravstvene i socijalne zaštite, mapiranje porodica iz društveno osjetljivih grupa i razvijanje različitih načina informisanja roditelja o važnosti uključivanja dece i načinima ostvarivanja dodatne podrške u sistemu predškolskog vaspitanja i obrazovanja.	Tokom godine	Po potrebi	Roditelji PP služba Centar za socijalni rad, Dečiji dispanzer
Saradnja sa lokalnom zajednicom	Promovisanje programa predškolske ustanove u lokalnoj zajednici u skladu sa vrednostima na kojima se zasniva program;	Tokom godine	Po potrebi	Roditelji PP služba Vaspitači
	Zajedničko učešće u kreiranju i ažuriranju strukture i sadržaja na zvaničnoj internet stranici ustanove i/ili stranici ustanove na društvenim mrežama;	Tokom godine	Po potrebi	PP služba Vaspitači
	Iniciranje saradnje i učešće u radu komisija na nivou lokalne samouprave koje se bave unapređivanjem položaja dece, obrazovanjem i uslovima za rast i razvoj dece;	Tokom godine	Po potrebi	Stručni timovi
	Identifikovanje mesta u lokalnoj zajednici koja su podsticajna za igru i istraživanje dece i učešće u obezbeđivanju mogućnosti njihovog korišćenja;	Tokom godine	Po potrebi	Prestavnici lokalne zajednice PP služba
	Saradnja sa muzejima, školama, kulturnim i sportskim organizacijama i udruženjima u korišćenju njihovih prostora, realizaciji zajedničkih aktivnosti i zajedničko osmišljavanje ponude programa;	Tokom godine	Po potrebi	Predstavnici ustanova i organizacija
	Identifikovanje potencijalnih resursa u lokalnoj zajednici za obezbeđivanje materijala i didaktičkih sredstava i uspostavljanje institucionalne saradnje;	Tokom godine	Po potrebi	Predstavnici lokalne zajednice
	Pružanje stručnog doprinosa u inicijativama i događajima na lokalnom nivou namenjenih deci i porodicima;	Tokom godine	Po potrebi	Roditelji, Lokalna zajednica, Vaspitači
	Saradnja sa ustanovama i organizacijama na lokalnom nivou	Tokom godine	Po potrebi	Predstavnici organizacija u

	koje se bave obrazovanjem, zdravstvenom i socijalnom zaštitom dece.			LZ
Javno profesionalno delovanje stručnog saradnika	Promovisanje važnosti kvalitetnog predškolskog vaspitanja i obrazovanja u stručnoj i društvenoj javnosti učestvovanjem na skupovima, tribinama, u medijima i sl.;	Tokom godine	Po potrebi	Lokalni mediji
	Umrežavanje sa stručnim saradnicima van ustanove, uključivanje i delovanje u radu stručnog društva, strukovnih udruženja, stručnim telima, komisijama;	Tokom godine	Po potrebi	Stručni timovi, društva i saradnici
	Uključivanje u konsultovanje i izradu dokumenata i definisanju mera obrazovne politike;	Tokom godine	Po potrebi	Stručni timovi
	Realizovanje i promovisanje akcija i aktivnosti koje su rezultat zajedničkog rada stručnih saradnika kao i stručnih saradnika i vaspitača;	Tokom godine	Po potrebi	Vaspitači PP služba
	Publikovanje stručnih radova.	Tokom godine	Po potrebi	Samostalno

Područje razvijanja kvaliteta realnog programa učešćem na nivou vrtića

Oblast rada	Poslovi	Vreme realizacije	Dinamika rada	Saradnici
Podrška vaspitačima u razvijanju realnog programa	Uključivanje u razvijanje realnog programa davanjem predloga za promenu i kroz neposredno učešće;	Septembar	Tokom godine	Stručni timovi
	Kontinuirano organizovanje zajedničkih sastanaka sa vaspitačima u vrtiću, boravak u vaspitnim grupama i ostvarivanje konkretnih zajedničkih akcija;	Septembar	Tokom godine	Stručni timovi
	Iniciranje saradnje i dijaloga između vaspitača i drugih službi u ustanovi (tehnička služba, preventiva...) po pitanjima koja su značajna za razvijanje realnog programa u vrtiću;	Septembar	Tokom godine	Stručni timovi
	Iniciranje uključivanja predškolske ustanove u projekte istraživačkih institucija, nosilaca obrazovne politike i partnerskih institucija i organizacija;	Tokom godine	Prema potrebi	Stručni saradnici
	Podrška vaspitačima u planiranju	Tokom	Prema	Direktor

	tema/projekata zasnovanih na principima razvijanja realnog programa;	godine	potrebi	
	Pružanje stručne podrške vaspitačima u ovladavanju strategijama razvijanja realnog programa;	Tokom godine	Prema potrebi	Direktor, stručni saradnici, stručni timovi
	Pružanje podrške i neposredno učešće u uređivanju svih prostora vrtića, u skladu sa kriterijumima kvalitetnog fizičkog okruženja;	Tokom godine	Prema potrebi	Direktor, stručni saradnici
	Pružanje podrške vaspitačima pri uključivanju porodice u razvijanje realnog programa i u ostvarivanju različitih oblika saradnje sa porodicom;	Tokom godine	Prema potrebi	Direktor, stručni saradnici
	Pružanje podrške vaspitačima u razvijanju vršnjačke i vrtičke zajednice;	Tokom godine	Prema potrebi	Direktor, stručni saradnici
	Povezivanje sa ustanovama i organizacijama u neposrednom okruženju, identifikovanje podsticajnih mesta za igru i istraživanje i uključivanje pojedinih predstavnika zajednice	Tokom godine	Kontinuirano	Defektolog, Članovi tima za inkluziju
Podrška transformaciji kulture vrtića	Iniciranje različitih načina refleksivnog preispitivanja dimenzija realnog programa u dogovoru sa vaspitačima;	Tokom godine	Kontinuirano	Vaspitači Stručni timovi
	Iniciranje i podržavanje kontinuiteta zajedničkih sastanaka vaspitača na nivou vrtića;	Tokom godine	Kontinuirano	Vaspitači Stručni timovi
	Rad sa vaspitačima na preispitivanju kulture i strukture konkretnog vrtića (kroz preispitivanje nepisanih pravila, načina donošenja odluka, vremenske organizacije, spajanje grupa, učestalosti i smislenosti boravka na otvorenom i u prostorima lokalne zajednice);	Tokom godine	Kontinuirano	Vaspitači Stručni timovi
	Pokretanje i usmeravanje istraživanja praktičara ka kritičkom preispitivanju kulture i strukture dečjeg vrtića;	Tokom godine	Kontinuirano	Vaspitači Stručni timovi

	Saradnja sa vaspitačima na analiziranju i osmišljavanju različitih načina korišćenja pedagoške dokumentacije u cilju pokretanja dijaloga sa decom, porodicom i kolegama;	Tokom godine	Kontinuirano	Vaspitači Stručni timovi
	Pružanje podrške vaspitačima u razvijanju profesionalnih znanja i umjenja usmeravanjem na učenje kroz akciju u kontekstu vlastite prakse;	Tokom godine	Kontinuirano	Vaspitači PP služba
	Pružanje podrške vaspitačima i roditeljima u građenju odnosa poverenja, međusobnog uvažavanja, otvorene komunikacije i dijaloga.	Tokom godine	Kontinuirano	Vaspitači Stručni timovi
Praćenje, dokumentovanje i vrednovanje realnog programa	Posmatranje i dokumentovanje različitih situacija u razvijanju realnog programa u vrtiću i pokretanje dijaloga sa vaspitačima o značenju tih situacija;	Tokom godine	Kontinuirano	Vaspitači Stručni timovi
	Zajednički rad sa vaspitačima na razvijanju i kritičkom preispitivanju različitih strategija praćenja, dokumentovanja i vrednovanja programa;	Tokom godine	Kontinuirano	Vaspitači Stručni timovi
	Saradnja sa vaspitačima u kreiranju i korišćenju instrumenata za vrednovanje programa, a u cilju njegovog daljeg razvijanja.	Tokom godine	Kontinuirano	Vaspitači Stručni timovi

Pedagog daje dodatni doprinos kroz sledeće poslove:

Poslovi	Vreme realizacije	Dinamika rada	Saradnici
Povezivanje različitih struktura zaposlenih u predškolskoj ustanovi u cilju ostvarivanja njene primarne delatnosti vaspitno-obrazovnog rada;	Septembar	Tokom godine	Stručni timovi
Učestvovanje u formiranju vaspitnih grupa, izboru i rasporedu vaspitača u vaspitne grupe;	Septembar	Tokom godine	Stručni saradnici vaspitači
Praćenje i stručno predstavljanje aktuelnih dokumenata obrazovne politike u oblasti predškolskog vaspitanja i obrazovanja vaspitačima i stručnim saradnicima i saradnicima;	Septembar	Tokom godine	Stručni timovi Stručni saradnici Vaspitači
Stručna podrška pripravniku i mentoru tokom ostvarivanja	Tokom godine	Prema	Stručni timovi

programa uvođenja u posao;		potrebi	
Planiranje stručnog usavršavanja praktičara u skladu sa potrebama prakse i akcentom na oblicima stručnog usavršavanja u kontekstu prakse;	Tokom godine	Prema potrebi	Stručni timovi
Pružanje pomoći vaspitačima u pripremi izlaganja, predstavljanju primera dobre prakse, prikazu literature, učešću na skupovima;	Tokom godine	Prema potrebi	Stručni saradnici vaspitači
Organizovanje i vođenje aktivnosti zajedničke analize i mogućnosti primene u praksi uvida i saznanja vaspitača sa obuka, projekata, studijskih putovanja i sl.;	Tokom godine	Prema potrebi	Stručni timovi vaspitači
Učešće u organizaciji studentske prakse u predškolskoj ustanovi;	Tokom godine	Prema potrebi	Stručni timovi
Saradnja sa školom kroz organizovanje različitih programa, aktivnosti i akcija koje povezuju praktičare, decu i roditelje iz vrtića i škole i upoznavanje škole sa koncepcijom predškolskog programa;	Tokom godine	Prema potrebi	Stručni timovi
Učešće u kreiranju i realizaciji aktivnosti namenjenih detetu i porodici u periodima tranzicije (upisu u vrtić, prelasku iz jasli u vrtić, polasku u školu).	Tokom godine	Kontinuirano	Stručni saradnici Roditelji

Psiholog daje dodatnu podršku kroz sledeće poslove

Poslovi	Vreme realizacije	Dinamika rada	Saradnici
Učestvovanje u formiranju vaspitnih grupa, izboru i rasporedu vaspitača u vaspitne grupe;	Septembar	Po potrebi	Stručni timovi
Saradnja sa vaspitačima i porodicom na prepoznavanju, ukazivanju značaja i kreiranju okruženja u kojem su deca zaštićena od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja;	Tokom godine	Kontinuirano	Deca, vaspitači, roditelji/staratelji dece/odg. vaspitači i preventivne sestre, ostali saradnici, stručni timovi
Podrška zaposlenima u njihovom profesionalnom i ličnom razvoju (otpornost na stres i izgaranje na poslu, lični razvoj i samoaktualizacija, motivacija i pozitivan odnos prema poslu);	Tokom godine	Po potrebi	Vaspitači, ostali saradnici, pojedinci, ustanove i organizacije koje se bave mentalnim zdravljem i prof.razvojem u PU, stručni timovi
Podrška vaspitaču i defektologu-vaspitaču za ostvarivanje učešća dece sa smetnjama u razvoju u aktivnosti redovnih grupa i vrtičkoj zajednici;	Tokom godine	Kontinuirano	Deca, vaspitači, defektolog, roditelji/staratelji dece,odg. vaspitači i preventivne sestre, ostali saradnici, stručni timovi
Podrška deci i porodici u	Tokom	Po	Deca,

prevazilaženju teškoća u periodima tranzicije (upisu u vrtić, prelasku iz jasli u vrtić, polasku u školu);	godine	potrebi	vaspitači, roditelji/staratelji dece/odg. vaspitači i preventivne sestre, ostali saradnici, stručni timovi
Pružanje psihološke pomoći detetu koje ima razvojne, emocionalne i socijalne teškoće, probleme prilagođavanja, probleme ponašanja;	Tokom godine	Kontinuirano	Deca, vaspitači, roditelji/staratelji dece, odg. vaspitači i preventivne sestre, ostali saradnici, stručni timovi
Saradnja sa roditeljima, pedagoškim asistentima i ličnim pratiocima u ostvarivanju dodatne podrške deci;	Tokom godine	Kontinuirani	Stručni timovi
Savetodavni rad sa roditeljima, posebno u osetljivim periodima za porodicu;	Tokom godine	Po potrebi	Roditelji Stručni timovi
Uspostavljanje saradnje sa školom u cilju ostvarivanja kontinuiteta u radu sa decom, posebno decom kojoj je potrebna dodatna podrška.	Tokom godine	Po potrebi	Ostali saradnici, stručni timovi PU i OŠ

25. PLAN RADA RUKOVODEĆEG ORGANA

PLAN RADA DIREKTORA

Oblast	Načini/Aktivnosti	Vreme
Rukovođenje procesom vaspitanja deteta	Razvoj kulture vaspitno-obrazovnog rada	Tokom godine
	Stvaranje bezbednih i zdravih uslova za učenje i razvoj deteta	Tokom godine
	Razvoj i osiguranje kvaliteta vaspitno-obrazovnog procesa	Tokom godine
	Obezbeđivanje inkluzivnog pristupa u vaspitno-obrazovnom procesu	April, maj, avgust, septembar i tokom godine
	Obezbeđivanje i praćenje dobrobiti razvoja deteta	April, maj, jun i tokom godine
Planiranje, organizovanje i kontrola rada ustanove	Planiranje rada ustanove	Avgust, septembar i tokom godine
	Organizacija ustanove	Avgust, septembar i tokom godine
	Kontrola rada ustanove	Tokom godine
	Upravljanje informacionim sistemom ustanove	Tokom godine
	Upravljanje sistemom obezbeđenja kvaliteta u ustanovi	Tokom godine
Praćenje i unapređivanje rada zaposlenih	Planiranje, selekcija i prijem zaposlenih	Avgust, septembar i tokom godine
	Profesionalni razvoj zaposlenih	Avgust, septembar i tokom godine
	Unapređivanje međuljudskih odnosa	Tokom godine
	Vrednovanje rezultata rada, motivisanje i nagrađivanje zaposlenih	Tokom godine
Razvoj saradnje sa roditeljima/starateljima, organom upravljanja, reprezentativnim sindikatom i širom zajednicom	Saradnja sa roditeljima/starateljima	Tokom godine
	Saradnja sa organom upravljanja i reprezentativnim sindikatom	Tokom godine
	Saradnja sa državnom upravom i lokalnom samoupravom	Tokom godine
	Saradnja sa širom zajednicom	Tokom godine
Finansijsko i administrativno upravljanje radom ustanove	Upravljanje finansijskim resursima	Septembar, decembar i tokom godine
	Upravljanje materijalnim resursima	Avgust, septembar
	Upravljanje administrativnim	Avgust,

	procesom	septembar i tokom godine
Obezbeđenje zakonitosti rada ustanove	Poznavanje, razumevanje i praćenje relevantnih propisa	Tokom godine
	Izrada opštih akata i dokumentacije ustanove	Avgust, septembar i tokom godine
	Primena opštih akata i dokumentacije ustanove	Tokom godine

Operativni plan rada direktora za 2021/2022.godinu	
Mesec	Aktivnosti
Septembar	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada izveštaja o realizaciji plana rada Ustanove za 2020/21.god - Rukovođenje i učešće u radu stručnih tela Ustanove, - Učešće u radu Saveta roditelja - Učešće u radu Upravnog odbora i podnošenje: <ul style="list-style-type: none"> - Izveštaja o radu direktora, - Izveštaja o radu Ustanove, - Plana rada za narednu godinu. - Davanje uputstva vaspitačima i medicinskim sestrama za vođenje pedagoške dokumentacije, - Obilazak vaspitno-obrazovnih grupa, - Raspodela didaktičkog materijala, sredstava i stručne literature; - Učešće na edukativnim informativnim seminarima i sastancima, - Saradnja sa lokalnom samoupravom, institucijama i ustanovama na lokalnom nivou, - Saradnja sa porodicom – grupni roditeljski sastanci, individualni razgovori, - Rad na projektima - Prezentovanje ustanove kroz medije - Praćenje implementacije realnog programa nove koncepcije „Godine uzleta“ u Ustanovi
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje ostvarivanja nege i vaspitno-obrazovnog rada, posebno u jaslenim grupama - Organizovanje aktivnosti posvećenih deci (Dečja nedelja), zdravoj hrani i uopšte zdravom načinu života u saradnji sa porodicom i institucijama i ustanovama naše društvene zajednice - Organizacija specijalizovanih programa (strani jezik, obuha šaha, obuka plesa) - Učešće u radu lokalnih timova, - Učešće u radu stručnih tela
nove mbar	<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje vaspitno.obrazovnog rada i program nege, - Učešće u radu stručnih tela, - Rad na projektima, - Izrada budžeta za 2021/22. god.

decembar	<ul style="list-style-type: none"> - Obilaženje i praćenje rada u vaspitno-obrazovnim grupama, - Organizovanje i učešće u stručnom usavršavanju vaspitnog osoblja, - Saradnja sa roditeljima oko organizovanja Novogodišnjih praznika, - Organizacija rada Ustanove za vreme zimskog raspusta, - Pregled dokumentacije vaspitača i medicinskih sestara,
januar	<ul style="list-style-type: none"> - Učešće u radu stručnih tela - Saradnja sa timovima lokalne samouprave, - Izveštaj razvog plana (akcionog plana) ustanove, - Organizovanje i učešće u stručnom usavršavanju vaspitnog osoblja
februar	<ul style="list-style-type: none"> -Saradnja sa roditeljima i drugim i institucijama u organizaciji zajedničkih aktivnosti, -Učešće u radu stručnih tela, -Prezentovanje ustanove kroz medije, -Organizovanje i učešće u stručnom usavršavanju vaspitnog osoblja.
mart	<ul style="list-style-type: none"> -Organizovanje zajedničkih aktivnosti roditelj, dete, vaspitač -Organizovanje i obeležavanje važnih datuma (dan žena, dan proleća) -Učešće u radu Upravnog odbora -Učešće u radu aktiva direktora regiona
April	<ul style="list-style-type: none"> -Učešće u radu stručnih tela, -Priprema za raspisivanje konkursa za prijem dece za 2021/2022.god. -Praćenje nege i vaspitno-obrazovnog rada u grupama, -Stručno usavršavanje zaposlenih
maj	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada Predškolskog programa (izmene i dopune), - Saradnja sa predškolskim ustanovama regiona, razmena iskustava - Učešće u radu stručnih tela, - Organizacija oko proslave i obeležavanja Dana vrtića, - Organizovanje jednodnevnog izleta za decu, - Organizovanje majskih aktivnosti vrtića
jun	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada izveštaja o radu predškolskih grupa, - Učešće u radu stručnih tela, -Učešće u radu Upravnog odbora, - Pregled dokumentacije vaspitača i medicinskih sestara, - Organizovanje rada ustanove u letnjim mesecima, - Organizacija godišnjih odmora radnika Ustanove, organizovanje završnih manifestacija
jul	<ul style="list-style-type: none"> -Izrada izveštaja o radu Ustanove

avgust	<ul style="list-style-type: none">- Izrada izveštaja o radu direktora,-Izrada plana i programa rada za radnu 2021/2022. god.-Evaluacija rada nege i vaspitno-obrazovnog rada po grupama,-Planiranje u realizaciji poslova na tehničkoj pripremi objekta za narednu radnu godinu,-Izrada predloga budžetskog plana za 2022.godinu-Raspoređivanje vaspitača po grupama,- Jednodnevni izlet za radnike ustanove,-Saradnja sa institucijama i ustanovama lokalne zajednice
---------------	---

PLAN RADA UPRAVNOG ODBORA

Upravni odbor ima 9 članova, uključujući i predsjednika. Upravni odbor imenuje i razrešava jedinica lokalne samouprave, a čine ga po tri predstavnika zaposlenih, roditelja i jedinice lokalne samouprave. Upravni odbor, čiji je rad i nadležnost regulisan Zakonom o osnovama sistema vaspitanja i obrazovanja i Statutom ustanove, planira i realizuje po potrebi sledeće poslove:

Aktivnosti/načini	Vreme realizacije
Razmatra i usvaja Izveštaj o radu Ustanove za prethodnu radnu godinu i donosi Godišnji plan rada za narednu godinu	Do 15.09
Upoznaje se sa novom programskom koncepcijom i pruža podršku u tom smislu	Tokom godine
Razmatra i usvaja finansijski plan Ustanove	Do kraja novembra
Po potrebi donosi opšte akte u Ustanovi i izmene postojećih akata, usaglašavajući ih sa novom zakonskom regulativom i organizacijom rada u Ustanovi, daje saglasnost na Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova	Tokom godine
Donosi odluku o popisu imovine Ustanove sa stanjem na dan 31.12. tekuće godine i imenije popisne komisije	do 30.12.2021. godine
Razmatra izveštaj popisne komisije o sprovedenom popisu u Ustanovi za prethodnu godinu i donosi odluku o rashodu, manjku i viškovima opreme, inventara i potraživanja	Januar 2022
Donosi Plan nabavki za kalendarsku 2021.god	tokom godine
Razmatra izveštaj o poslovanju i usvaja završni račun Ustanove i odlučuje o korišćenju sredstava u skladu sa zakonom	Februar
Odlučuje po žalbama na rešenje direktora	Tokom godine
Razmatra i usvaja izveštaj o radu direktora Ustanove o svom radu	Dva puta godišnje
Donosi plan stručnog usavršavanja zaposlenih i usvaja izveštaj o njegovom ostvarivanju	oktobar /novembar
Aktivnosti povodom obeležavanja značajnijih datuma za Ustanovu u skladu sa Godišnjim planom	Tokom godine
Prati izvršenja donetih odluka i daje predloge za uspešniji rad Ustanove u celini	Tokom godine

PLAN RADA SAVETA RODITELJA

Savet roditelja čiji je rad i nadležnost regulisan Zakonom o osnovama sistema vaspitanja i obrazovanja i Statutom ustanove, realizuje sledeće aktivnosti:

- 1) predlaže predstavnike roditelja, odnosno drugih zakonskih zastupnika dece u organ upravljanja;
- 2) predlaže svog predstavnika u sve obavezne timove ustanove;
- 3) učestvuje u predlaganju izbornih sadržaja i u postupku izbora udžbenika;
- 4) razmatra predlog školskog programa, razvojnog plana, godišnjeg plana rada;
- 5) razmatra izveštaje o ostvarivanju programa obrazovanja i vaspitanja, razvojnog plana i godišnjeg plana ustanove, spoljašnjem vrednovanju, samovrednovanju, završnom ispitu, rezultatima nacionalnog i međunarodnog testiranja i sprovođenje mera za obezbeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada;
- 6) razmatra namenu korišćenja sredstava od donacija i od proširene delatnosti ustanove;
- 7) predlaže organu upravljanja namenu korišćenja sredstava prikupljenih od roditelja, odnosno drugog zakonskog zastupnika;
- 8) razmatra i prati uslove za rad ustanove, uslove za odrastanje i učenje, bezbednost i zaštitu dece;
- 9) učestvuje u postupku propisivanja mera iz člana 108. Zakona
- 10) daje saglasnost na program i organizovanje ekskurzije, odnosno programe nastave u prirodi i razmatra izveštaj o njihovom ostvarivanju;
- 11) predlaže predstavnika i njegovog zamenika za opštinski savet roditelja;
- 12) razmatra i druga pitanja utvrđena statutom.

Savet roditelja svoje predloge, pitanja i stavove upućuje organu upravljanja, direktoru i stručnim organima ustanove.

- Posebno se razmatra značaj uključivanja roditelja u vaspitno-obrazovni proces

Aktivnosti/načini	Vreme
Konstituisanje saveta roditelja Upoznavanje sa Izveštajem o radu direktora Razmatranje Izveštaja o realizaciji godišnjeg plana rada za radnu 2020/21.god. Razmatranje Godišnjeg plana rada za radnu 2021/2022.god. Razmatranje Razvojnog plana 2018-2023 god. Osiguranje dece	Septembar
Donošenje plana rada Saveta roditelja Tekuća pitanja	Oktobar
Razmatranje pitanja iz delokruga rada saveta	Decembar
Razmatranje realizacije Vov-a tokom prvog polugođa Razmatranje izveštaja Timova Tekuća pitanja	Januar
Upoznavanje Saveta roditelja sa radom Pedagoškog kolegijuma	Tokom godine
Razmatranje izveštaja o realizaciji izleta Razmatranje realizacije vaspitno-obrazovnog rada tokom radne 2021-2022.god. Razmatranje izveštaja Timova	Jun

27. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Sadržaji stručnog usavršavanja proizilaze iz zakonskih osnova i Pravilnika o stalnom stručnom usavršavanju i sticanju zvanja nastavnika, vaspitača i stručnog saradnika. Stručno usavršavanje planira se na dva nivoa, u skladu sa Pravilnikom:

- ☞ stručno usavršavanje u ustanovi;
- ☞ stručno usavršavanje van ustanove.

<p>Rezultati SVOT-analize /anketiranja zaposlenih</p>	<p><i>Koje su potrebe izlistane</i> <u>Snage:</u> stručna znanja iz svih oblasti vor-a, komunikacijske veštine, spremnost za timski rad <u>Slabosti:</u> potreba za unapređivanjem procesa samovrednovanja u oblastima vaspitno-obrazovni rad i dečji razvoj i napredovanje, unapređivanje kompetencija i veština za inkluzivno obrazovanje, inovativni pristup učenju kroz savremene medije <u>Opasnosti/pretnje:</u> finansije <u>Mogućnosti/šanse:</u> organizacija seminara koji su u vezi sa slabostima.</p>
<p>Usklađenost sa Razvojnim planom</p>	<p><i>Kako je plan usklađen sa Razvojnim planom</i> Usklađen sa ciljevima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unaprediti proces planiranja, realizacije i evaluacije vaspitno-obrazovnog rada • Unaprediti proces praćenja dečjeg razvoja i napredovanja <p>Unaprediti i promovisati kvalitetan vaspitno-obrazovni rad u ustanovi i van nje</p>
<p>Za izvršenje, informisanje i praćenje zadužen</p>	<p><i>Pedagoški kolegijum</i></p>

STRUČNO USAVRŠAVANJE									
Mesec	K/P	Oblik SU	Tema	Nivo (organ, telo)	Realizator/ i	Sati realizatoru	Učesnici, prisutni	Sati učesniku	Dokaz
Okt	K2 P1, P4	Timski oblik rada Dečja nedelja	Maskenbal	Ustanova	Vaspitno osoblje	8	Vaspitno osoblje	1	Fotografije, snimci
Nov	K3 P1	Izlaganje sa Stručnih susreta medicinskih sestara vapitača	Tema susreta	Vaspitno- obrazovno veće	Vaspitno osoblje učesnici na susretima	5	Vaspitno osoblje	1	Izveštaj, Zapisnik
	K3 P1	Prikaz sadržaja stručnog usavršavanja u neposrednom radu sa decom	Aktivi	Ustanova	Vaspitno osoblje	8	Vaspitno osoblje	1	Priprema, fotografije, zapisnik
Dec	K3 P1	Prikaz sadržaja stručnog usavršavanja u neposrednom radu sa decom	Radionice, projekti	Ustanova	Vaspitno osoblje	8	Vaspitno osoblje	1	Priprema, fotografije, zapisnik
Janua	K3 P1	Prikaz sadržaja stručnog usavršavanja u neposrednom radu sa decom	Teme, radionice	Ustanova	Vaspitno osoblje	8	Vaspitno osoblje	1	Priprema, fotografije, zapisnik
Febr	K3 P1	Prikaz sadržaja stručnog usavršavanja u neposrednom radu	Radionice, projekti	Ustanova	Vaspitno osoblje	8	Vaspitno osoblje	1	Priprema, fotografije, zapisnik

Godišnji plan rada Predškolske ustanove "Mladost" iz Novog Pazara za radnu 2021/2022. godinu

Mar	K3 P1	Prikaz sadržaja stručnog usavršavanja u neposrednom radu sa decom	Teme, radionice	Ustanova	Vaspitno osoblje	8	Vaspitno osoblje	1	Priprema, fotografije, zapisnik
Apr	K2 P1	Izlaganje nakon međunarodne stručne konferencije vaspitača	Stručne teme	Aktiv vaspitača	Učesnici stručnih susreta	5	Vaspitno osoblje	1	Zapisnik, izveštaj
	K3 P1	Prikaz sadržaja stručnog usavršavanja u neposrednom radu sa decom	radionice	Ustanova	Vaspitno osoblje	8	Vaspitno osoblje	1	Priprema, fotografije, zapisnik
	K2, P1, P9	Timski oblik rada	Teme, radionice	Ustanova/opština	Vaspitno osoblje	8/10	Roditelji, kupci, zaposleni	1	Fotografije, snimak, knjiga rada
			Radionice, projekti	Ustanova/opština	Vaspitno osoblje	8	Roditelji, Zaposleni	1	Fotografije, snimak, knjiga rada
			EKO patrola	Ustanova/opština	Vaspitno osoblje	8	Roditelji, Zaposleni	1	Fotografije, snimak, knjiga rada
Završna priredba (priprema)			Ustanova	Vaspitno osoblje	8	Zaposleni	1	Priprema, fotografije, snimak, knjiga rada	
Maj	K2, P1, P4, P9	Timski oblik rada	Manifestacija „Rastimo uz ples“ i balonijada	Ustanova/opština	Vaspitno osoblje	8	Roditelj Gosti Svi zaposleni	1	Priprema, fotografije, snimak

Godišnji plan rada Predškolske ustanove "Mladost" iz Novog Pazara za radnu 2021/2022. godinu

	K3 P1	Prikaz sadržaja stručnog usavršavanja u neposrednom radu sa decom	Radionice	Ustanova	Vaspitno osoblje	8	Vaspitno osoblje	1	Priprema, fotografije, zapisnik
	K3, P1	Izlaganje sa Mini stručnih susreta	Stručne teme	Vaspitno obrazovno veće	Vaspitno osoblje	2	Vaspitno osoblje	1	Izveštaj
	K3, P1	Učešće/izlaganje na/sa stručnih susreta	Projekti	Aktiv vaspitača	Vaspitno osoblje	2	Vaspitno osoblje	1	Izveštaj
Jun	K2, P1	Izlaganje sa Stručnih susreta medicinskih sestara vaspitača	Stručne teme	Aktiv	Učesnici stručnih susreta	5	Vaspitno osoblje	1	Izveštaj
	K3 P1	Prikaz sadržaja stručnog usavršavanja u neposrednom radu sa decom	Stručne teme	Ustanova	Vaspitno osoblje	8	Vaspitno osoblje	1	Priprema, fotografije, zapisnik
Tokom godine		Rad sa studentima	Pružanje podrške studentima i volonterima u radu	Vaspitna grupa	PP služba	2	Vaspitno osoblje	1	Izveštaj
		Realizacija i promocija kvalitetnih oblika rada u ustanovi	Poseta učenika medicinske škole	Ustanova	Vaspitno osoblje	8	Vaspitno osoblje	1	Priprema, izveštaj, materijal za prezentaciju

Članovi tima za stručno usavršavanje:

1. Marica Lazić, medicinska sestra - vaspitač, **koordinator tima**,
2. Ulfeta Hoćanin, rukovodilac radne jedinice „Abu Dabi“
3. Rada Simović rukovodilac radne jedinice „Dečija radost“
4. Suada Kadrić, vaspitač

Tim za stručno usavršavanje će se tokom godine sastajati prema potrebama u cilju određivanja učesnika u planiranim seminarima a prema broju sati stručnog usavršavanja. Na osnovu istaknutih potreba vaspitnog osoblja, predloženi seminari za narednu godinu su iz sledećih oblasti: početni matematički pojmovi, muzičko, ples, razvoj govora, IOP, likovno vaspitanje, upoznavanje okoline, inkluzija, HTC- sistem učenja Fizičko vaspitanje nega dece, deca sa smetnjama u razvoju, saradnja sa porodicom, grafičko-likovne aktivnosti, dramsko stvaralaštvo, primena standardnih i inovativnih rekvizita u fizičkom obrazovanju uz mere bezbednosti i prvu pomoć.

STRUČNO USAVRŠAVANJE U OKVIRU VASPITNO OBRAZOVNIH VEĆA

Shodno analizi kompetencija vaspitača, prema Pravilniku o standardima kompetencija i osnaživanje, posebno za rad prema novoj koncepciji "Godine uzleta" nameću potrebu stalnog stručnog usavršavanja kako na nivou Ustanove tako i na nivou pojedinca.

Stručni organi u Ustanovi su :

Vaspitno-obrazovno veće - čine vaspitači i stručni saradnici. Radom Veća rukovodi direktor. Baviće se organizacionim pitanjima rada sa decom, programom i izveštajima, organizacija rada za vreme letnjeg perioda, zimskog raspusta, priprema i organizacija učešćana različitim manifestacijama, organizacijom stručnog usavršavanja.

Orjentacioni plan stručnog usavršavanja na nivou vaspitno – obrazovnog veća

R.b.	SADRŽAJ RADA	REALIZATOR	VREME REALIZACIJE
I	Samostalnost dece u ishrani	Nutr. Sinanović Džemila	Oktobar
II	Značaj nove koncepcije za dobrobit dece	Pedagog Selma Hodžić	Januar
III	Realan program nove koncepcije u našoj ustanovi	Direktor Sabina Hoćanin	Mart
IV	Šta nam donose „Godine uzleta“	Psiholog Amer Pašović	Maj

Stručno usavršavanje radnika u Predškolskoj ustanovi je jedna od osnovnih obaveza svakog radnika koji neposredno obavlja vaspitno-obrazovnom rad sa decom.

Stručno usavršavanje radnika ustanove prema čl. 120. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, se ostvaruje kroz tri osnovna oblika :

a) individualno

b) pedagoško – psihološko

c) stručno – metodičko

a) Individualno usavršavanje - podrazumeva da svi zaposleni radnici u delokrugu svoga rada prate savremena kretanja u razvoju delatnosti i putem doškolovavanja dopunjavaju stručno znanje i stiču zvanja .

b) Pedagoško – psihološko usavršavanje – podrazumeva obavezu svih radnika koji neposredno rade sa decom stalno i permanentno rade na unapređivanju vaspitno - obrazovnog rada kroz organizovane oblike rada.

Pedagoško–psihološko usavršavanje u Predškolskoj ustanovi “Mladost” u planskoj 2021/22.godini će se uglavnom ostvarivati na nivou Vaspitno–obrazovnog veća putem tematskih predavanja, interaktivnih radionica i stručnih seminara.

Pedagoško – psihološko usavršavanje podrazumeva i pripremu početnika za uspešan vaspitno-obrazovni rad i polaganje stručnog ispita

c) Stručno – metodičko usavršavanje – podrazumeva obavezu vaspitača i medicinskih sestara ustanove da putem tematskih predavanja iz oblasti metodičkog unapređivanja vaspitno – obrazovnog rada, interaktivnih radionica i seminara stalno i permanentno primenjuju nove metode u ostvarivanju vaspitno-obrazovnog rada sa decom.

Stručni aktivni vaspitača će najintenzivnije raditi na novim Osnovama programa, na razjašnjavanju dilema u pogledu praćenja razvoja deteta, planiranja, evaluacije, vođenja pedagoške dokumentacije oplemenjivanju fizičke sredine, saradnje sa roditeljima i društvenom sredinom.

Kroz stručne Aktive vaspitači će razmenjivati iskustva i ideje u pogledu realizacije sledećih projekata :

Plan rada Stručnog aktiva vaspitača

R.B.	AKTIVNOSI	REALIZATORI	VREME
I	Horizontalna razmena Tema: „Zajednica učenja“	Tim dečijeg vrtić „Abu Dabi“	Septembar
II	Horizontalna razmena Tema: Indijansko selo	Tim dečijeg vrtić „Naše dete“	Novembar
III	Horizontalna razmena- Tema: Podsticajna sredina za učenje i razvoj“	Tim dečijeg vrtić „ Dečija Radost“ prva i druga smena	februar
IV	Tema: „Ekologija – vraćamo decu prirodi“	Tim dečijeg vrtić DV „Mladost“	april
V	Horizontalna razmena- Tema: Prostor kao treći vaspitač	Tim dečijeg vrtić „Pčelica“	maj/jun

Stručno-metodičko usavršavanje medicinskih sestara podrazumeva organizaciju tematskih predavanja, interaktivnih radionica i permanentno primenjivanje novih metoda u ostvarivanju vaspitno-obrazovnog rada sa decom uzrasta do 3 godine.

U Ustanovi rade pojedinci i timovi koji svojim kvalitetnim radom služe za ugled drugima, uspešno rešavaju probleme, stvaraju i isprobavaju nove oblike, metode, sredstva, tehnike i sadržaje vaspitno-obrazovnog rada, tako da će ove godine timovi vaspitača po objektima organizovati praktični rad sa decom i razmenjivati iskustva putem realizacije aktivnosti koje su predstavljene u sledećoj tabeli:

Plan rada Stručnog aktiva medicinskih sestara-vaspitača

R.B	AKTIVNOSI	REALIZATORI	VREME
I	Tema - „Godine uzleta“	Stručni saradnici	septembar
II	Tema: „Pokret kao osnova za razvoj za decu do tri godine“	Tim dečijijeg vrtića „Pčelica“ i „Abu Dabi“	novembar
III	Likovna oblast : „Naši prsti prave čarolije“	Tim dečijijeg vrtića ”Naše Dete“	februar
IV	Radionica: „O proleću“	Tim dečijeg vrtića ” Dečija Radost“ prva i druga smena	april
V	Radionica-Projekat	Tim dečijeg vrtića „Mladost“	maj/jun

PLAN REALIZACIJE OBUKA U RADNOJ 2021./22.GODINI

S obzirom na dostupnost video obuka i materijala i preporuka koje smo dobili iz Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja i UNICEF-a , u ovoj radnoj godini planiramo da akcenat u oblasti stručnog usavršavanja bude na horizontalnom učenju i razmeni. Prednost ovakvog načina rada je što može biti organizovan putem sastanaka uživo ali i putem viber grupa ili nekih platformi, na kojima ćemo pokretati pitanja, diskutovati, razmenjivati iskustva i primere inspirativne prakse, rešavati probleme i u tom procesu sticati nova znanja, učiti i menjati se.

Ciljevi horizontalne razmene:

*Razvijanje, građenje profesionalnih znanja sa kolegama u podržavajućem okruženju, odnosno produbljeno razumevanje video obuka.

*Pokretanje refleksije koja će pomoći u promišljanju i preispitivanju sopstvene prakse.

*Pružanje i primanje konstruktivnih povratnih informacija radi rekonstrukcije prakse, diskusija pomoću refleksivnih pitanja o procesu koji su praktičari prošli.

Tokom realizacije horizontalnog učenja, planiramo da prikupljanjem primera dobre prakse, u procesu horizontalne razmene, otvorimo bazu primera dobre prakse i na taj način, razmenjujemo inspirativna iskustva i između različitih vrtića.

Svi zaposleni u vaspitno-obrazovnom radu će se stručno usavršavati i na sastancima timova i aktiva, kroz posete drugim ustanovama, kroz aktivno učestvovanje na stručnim skupovima i konferencijama, kao i kroz druge vidove horizontalnog učenja. Ove aktivnosti koordiniraće članovi tima za profesionalni razvoj i tima za obezbeđivanje kvaliteta i razvoj ustanove kao i Pedagoški kolegijum. Zaposleni će pohađati i seminare koje organizuju Udruženja vaspitača, medicinskih sestara vaspitača i stručnih saradnika i saradnika. Pored zaposlenih u vaspitno-obrazovnom radu seminare i druge vidove stručnog usavršavanja će pohađati i zaposleni u drugim službama predškolske ustanove.

28. PRAĆENJE I EVALUACIJA RADA USTANOVE

Plan Tima za evaluaciju

OBLAST PRAĆENJA	NOSILAC AKTIVNOSTI	NAČIN PRAĆENJA	DINAMIKA
Materijalno-tehnički uslovi	Direktor, služba računovodstva	Uvidom u dokumentaciju	Tromesečno
Ljudski resursi	Direktor	Uvidom u dokumentaciju	Tromesečno
Organizacija vaspitno-obrazovnog rada	Direktor, Pedagoški kolegijum, v.o. veće	Uvidom u dokumentaciju	Dva puta godišnje

Programi u usluge	Direktor, str. saradnik, pedagoški kolegijum, aktiv vaspitača i med.sestara	Uvidom u dokumentaciju	Dva puta godišnje
Samovrednovanje	Direktor, str. saradnik, pedagoški kolegijum, v.o.veće	Uvidom u dokumentaciju	Dva puta godišnje
Razvojno planiranje	Direktor, str. saradnik, pedagoški kolegijum, v.o.veće	Uvidom u dokumentaciju	Dva puta godišnje
Rad stručnih organa i stručnog saradnika	Direktor, str. saradnik, pedagoški kolegijum, v.o.veće	Uvidom u dokumentaciju	Dva puta godišnje
Saradnja sa porodicom i društvenom sredinom	Direktor, str. saradnik, pedagoški kolegijum, v.o.veće	Uvidom u dokumentaciju	Dva puta godišnje

Tim za evaluaciju koji čine stručni saradnici, vaspitači, medicinske sestre baviće se praćenjem ostvarivanja predškolskog programa - realizovaće se na više nivoa/ na nivou Ustanove, timova, vrtića, grupe/ i kroz različite tehnike i oblike rada: stalno praćenje i posmatranje dece, planiranje i praćenje procesa, realizacije, uvid u efekte, produkte.../na nivou grupe, vrtića, Ustanove /, organizacijom i realizacijom edukacija za zaposlene u ovoj oblasti.

29. PLAN PREDŠKOLSKOG MARKETINGA

Članovi Tima –Program marketinga:

1. Ulfeta Hoćanin
2. Ajhana Spica
3. Vera Stefanović
4. Bilsana Hadžić
5. Aida Nuhambašić -koordinator
6. Elvedina Hakić.

Oblik	Aktivnosti/načini	Mesto	Vreme	Realizatori/nosioci
Interni	Izložbe dečjeg stvaralaštva u Ustanovi i van nje	Objekat ustanove	Tokom godine	Vaspitno osoblje
	Podela biltena "Godišnjak"	Objekat ustanove		
	Kutak za roditelje	Objekat ustanove		Vaspitno osoblje
	Biblioteka za roditelje	Objekat ustanove		Saradnik
Eksterni	Izložbe dečjih radova i prezentacija rada ustanove putem fotografija, radova vaspitača na oglasnoj tabli u centru naselja	Centar naselja		Direktor
	Objavljivanje informacija o radu na sajtu ustanove	www.mladostnp.rs		
	Objavljivanje informacija o radu na fb stranici ustanove	Fb: predškolska ustanova mladost		
	Objavljivanje informacija o radu na lokalnim radio i tv stanicama	Lokalne radio i tv stanice		
	Gostovanja na lokalnim i regionalnim radio i tv stanicama	Lokalne i regionalne radio i tv stanice		
	Promovisanje Konvencije o dečjim pravima	Gradski park	Oktobar	Vaspitno osoblje, direktor

30.DEČIJA NEDELJA ZA 2021/22. GODINU

Ciljevi „Dečije nedelje” su:

- skretanje pažnje najšire javnosti na prava i potrebe dece;
- ukazivanje na odgovornost koju porodica, škola, država i njene institucije imaju u zaštiti dece, i ostvarivanju njihovih prava;
- prezentacija do sada postignutih rezultata;
- ukazivanje na primere dobre prakse i probleme u ostvarivanju prava dece;
- podsticanje intersektorske saradnje u stvaranju uslova za poštovanje prava, i optimalni razvoj svakog deteta;

- promocija aktivnog učešća dece u donošenju odluka koje se njih tiču;
- pokretanje inicijativa i novih akcija koje doprinose poboljšanju položaja dece u Republici Srbiji, i ostvarivanju njihovih prava.

Program aktivnosti „Dečije nedelje” čini niz akcija na republičkom i lokalnom nivou širom Republike Srbije, uz puno učešće dece i mladih, kojima je ova manifestacija i namenjena. Ove godine Dečija nedelja traje od 4. do 10. oktobra a tema je „DETE JE DETE DA GA VOLITE I RAZUMETE“

Epidemiološka situacija nastala usled zarazne bolesti KOVID-19 pokazala je koliko je važna efikasna, odgovorna i pravovremena reakcija države u vanrednim i složenim okolnostima.

Opšta solidarnost i saradnja svih državnih organa, stručnih, humanitarnih i strukovnih organizacija i udruženja i drugih aktera, kao i građana u celini, daje uspešan rezultat u prevazilaženju krize, a briga o najranjivijim grupama stanovništva čini temelj društvene solidarnosti.

Program aktivnosti u vreme trajanja „Dečije nedelje” u 2021. godini pripremaće se i realizovati u saradnji sa udruženjem koje ovim pozivom bude odabrano.

Članovi tima za obeležavanje Dečije nedelje: Rukovodioci radnih jedinica

Program aktivnosti Dečije nedelje u PU“Mladost“ 2021/22 godine :

PONEDELJAK: Fizičke aktivnosti – kros

UTORAK: Maskembal

SREDA:Ekološke aktivnosti-sađenje zimzelenog drveća

ČETVRTAK: Dramske i muzičke aktivnosti

PETAK: Likovne aktivnosti

Vaspitači imaju slobodu da u okviru projektnog planiranja osmisle sa decom sadržaje vezane sa Godinama uzleta a usklađene sa programom Dečije nedelje.

31.PROGRAM I PLAN RADA RUKOVODIOCA RADNIH JEDINICA I SARADNIKA -PREVENTIVNIH SESTARA

PLAN RADA RUKOVODIOCA RADNIH JEDINICA

Rešenjem direktora PU u radnoj 2021/22.godini imenovani su rukovodioci radnih jedinica u svim vrtićima Predškolske ustanove.

Članovi rukovodioca radnih jedinica su:

R.b	Ime i prezime	Zanimanje	Vrtić
1.	Ajhana Spica	Rukovodilac RJ Mladost	Mladost
2.	Mibera Komatina	Med.sestra za preventivnu i zdrav. negu vrtića	Mladost
3.	Vera Stefanović	Rukovodilac RJ „Pčelica“	Pčelica

4.	Selveta Lotina	Med.sestra za preventivnu i zdrav. negu	Pčelica
5.	Albina Džanković	Rukovodilac RJ „Naše dete“	Naše dete
6.	Ivana Sretenović	Med.sestra za preventivnu i zdrav. negu	Naše dete
7.	Rada Simović	Rukovodilac RJ	Radost 1.smena
8.	Sulejma Huseinović	Med.sestra za preventivnu i zdrav. negu	Radost 1.smena
9.	Resmija Korać	Rukovodilac RJ „Dečija radost“	Radost 2.smena
10.	Mirela Međedović	Med.sestra za preventivnu i zdrav. negu	Radost 2.smena
11.	Ulfeta Hoćanin	Rukovodilac RJ „Abu Dabi“	Abu Dabi

Svi sastanci rukovodioca radnih jedinica održavaće se po potrebi u vrtiću „Mladost“ kojim će rukovoditi direktor i pomoćnik direktora.

Tabelarni pregled Godišnjeg plana rada rukovodioca RJ i medicinskih sestara za preventivnu i zdravstvenu zaštitu

R.b.	Aktivnosti	Način realizacije	Vreme realizacije
1.	Učestvovanje u izradi Godišnjeg plana rada ustanove i Izveštaja o radu za prethodnu godinu	Izrada Plana rada Aktiva glavnih vaspitača i Izveštaja o radu Aktiva glavnih vaspitača	Septembar 2021. Avgust 2022.
2.	Kontinuirana razmena podataka i informacija između rukovodioca radnih jedinica	Razmatranje pitanja vezanih za stanje opremljenosti u vrtićima, potrebama za nabavke didaktičkog materijala, igračaka, nameštaja, ... stanje bezbednosti i potrebama svakog vrtića	Tokom godine
3.	Saradnja sa tehničkom službom vezano za popravke i radove u objektima	U skladu sa potrebama (kvarovi, oštećenja, i sl.) kao i sa planom materijalnog unapređenja dogovarati i planirati obim, vreme i dinamiku aktivnosti	Tokom godine
4.	Planiranje i koordinacija aktivnosti i prigodnih	U skladu sa Planom Prigodnih programa usaglasti aktivnosti	Tokom godine

	programa	timova vrtića, koordinisati aktivnosti i preduzeti mere bezbednosti kada su u pitanju posete i odlasci van vrtića	
5.	Organizacija zamena odsutnih radnika u vrtićima	Prema potrebi	Tokom godine
6.	Sprovođenje i poštovanje primene odluka i mera koje donose direktor i organi upravljanja	Direktor PU informiše sve glavne vaspitače koji zatim informišu timove i postupaju po dogovoru postignutom na sastancima	Tokom godine
7.	Organizacija priredbi i proslava u vrtićima	U skladu sa planovima rada svakog tima	Tokom godine
8.	Nadzor nad higijenom u svakom vrtiću u svim prostorijama	Podnošenje izveštaja o stanju higijene	Svakodnevni nadzor i periodično izveštavanje
9.	Planiranje redovnog održavanja	Analiza stanja po objektima	U skladu sa planom
10.	Učestvovanje u Komisiji za polaganje ispita za licencu	Rešenjem direktora imenovani su:	Najkasnije 15 dana od isteka pripravnčkog staža

OPERATIVNI PLAN MEDICINSKIH SESTARA ZA PREVENTIVNU I ZDRAVSTVENU ZAŠTITU	
SEPTEMBAR	Učešće u formiranju vaspitnih grupa po uzrastu
	Pružanje pomoći radi lakše adaptacije dece
	Nega i vaspitni rad
	Merenje TT i TV dece
	Nadzor opštih higijensko-epidemioloških uslova svih prostorija
OKTOBAR	I dalje pratiti higijenske uslove svih prostorija vrtića
	Obeležavanje Dečje nedelje
	Obeležavanje Meseca zdrave ishrane dece
NOVEMBAR	(učesće u organizaciji) Sistematski pregled radnika
	Putem informativnih tabli obavestavati roditelje o načinu sprečavanja i širenja kapljičnih infekcija
	I dalje pratiti higijenu svih prostorija
	Stručni susreti medicinskih sestara
DECEMBAR	Merenje TT i TV dece
	Obeležavanje novogodišnjih praznika
JANUAR	Praćenje higijenskih uslova vrtića
	Praćenje zdravstvenog stanja dece s obzirom na vremenske uslove

FEBRUAR	Nastaviti sa svim aktivnostima iz prethodnih meseci
MART	Merenje TT i TV dece
	Učešće u obeležavanju 8-omartovskog praznika
APRIL	Praćenje higijenskih uslova u vrtiću
	Obeležavanje Dana zdravlja
MAJ	Poseta stomatologa
	Obeležavanje Dana vrtića
	Stručni majski susreti medicinskih sestara
JUN	Sistematski pregledi radnika
	Merenje TT i TV dece
JUL AVGUST	Praćenje uslova za boravak dece za vreme godišnjih odmora Saradnja sa Zdravstvenim centrom i širom društvenom sredinom

OPERATIVNI PLAN RADA RUKOVODIOCA RADNIH JEDINICA	
AVGUST	Izrada Godišnjeg programa rada rukovodioca
SEPTEMBAR	Pedagoški kolegijum i sastanak rukovodioca
	Adaptacija dece (pruža stručnu pomoć vaspitačima i medicinskim sestrama)
	Pružanje pomoći vaspitačima i medicinskim sestrama oko održavanja roditeljskih sastanaka
	Sastanak sa vaspitačima poludnevnog i celodnevnog boravka
	Saradnja sa roditeljima tokom cele godine
	Nabavka potrebnog materijala za rad tokom godine
OKTOBAR	Učešće u realizaciji Dečje nedelje
	Predlog aktivnosti za realizaciju Dečje nedelje u vrtiću
	Organizacija jesenjih aktivnosti: maskembal, kros; realizacija aktivnosti "Od igre do zdravlja"
	Uređenje hodnika i hola kao i centralne table u saradnji sa vaspitačima i roditeljima
	Organizacija učešća dece sa likovnim radovima na izložbi
	Sastanak glavnih vaspitača
	Učešće u radu pedagoškog kolegijuma
NOVEMBAR	Učešće u radu pedagoškog kolegijuma
	Sastanak rukovodioca RJ
	Dani tolerancije
	Obeležavanje Dana deteta (20.11.)
	Stručno usavršavanje (seminari)
DECEMBAR	Obeležavanje novogodišnjih praznika
	Dečja prava
	Kolegijum
	Sastanak glavnih vaspitača
	Podela novogodišnjih poklona
	Druženje sa decom sa hendikepom : igraonica 3.12.

JANUAR	Kolegijum
	Sastanak glavnih vaspitača
	Zimske radosti
	Organizacija procesa rada
FEBRUAR	Kolegijum
	Sastanak glavnih vaspitača
	Sastanak sa vaspitačima i dogovor o obeležavanju Dana žena (8.03.); obeležavanje Dana ljubavi (14.02.)- crtanje na temu "Ljubav".
MART	Sastanak glavnih vaspitača
	Kolegijum
	Izrada čestitki povodom 8.marta (po grupama)
	Obeležavanje Dana proleća (po grupama)
	Obeležavanje Svetskog dana vode – ekologija
APRIL	Sastanak glavnih vaspitača
	Kolegijum
	Obeležavanje Dana šale (1.april)
	Dani zdravlja – poseta deci na bolničkom lečenju (07.04.)
	Obeležavanje Dana Roma (08.04.) : poseta deci u Postenju
	Dan planete zemlje (22.04.)
	Dan knjige (23.04.) : poseta gradske biblioteke
	Obeležavanje Dana grada (20.04.)
MAJ	Učešće na sastanku pedagoškog kolegijuma
	Obeležavanje Dana crvenog krsta (08.05) : prikupljanje priloga
	Sastanak glavnih vaspitača
	Međunarodni Dan porodice (15.05.)
	Dan Ustanove (25.05.) : učešće u pripremi i realizaciji priredbe
	Učešće na tradicionalnom Festivalu folklore u Požarevcu
	Organizacija Aktiva vaspitača bolničkih grupa Srbije
JUN	Sastanak glavnih vaspitača
	Učešće na sastanku pedagoškog kolegijuma
	Proslava rođendana
	Ispraćaj predškolaca : "Balonijada"
	Prijem nove dece i formiranje vaspitnih grupa

32.GODIŠNJI PLAN SARADNJE SA PORODICOM DECE I DRUŠTVENOM SREDINOM

PLAN SARADNJE SA PORODICAMA DECE

U predškolskom vaspitanju i obrazovanju na prvom mestu je dobrobit deteta. Razvijanje partnerskog odnosa sa porodicama dece koja pohađaju vrtić je, između ostalog, i podrška vaspitnoj funkciji porodice. Partnerstvo se bazira na poverenju, razumevanju i usmerenosti ka zajedničkim ciljevima, kroz učešće i zajedničko donošenje odluka.

Aktivnosti	Način realizacije	Nosioci	Vreme i mesto
Učestvovanje roditelja u procesu adaptacije dece	Zbog novonastale situacije deca će se sukcesivno uključivati u grupu i boraviće kraće vreme	medicinske sestre vaspitači i vaspitači mlađih grupa	Septembar i u toku godine u zavisnosti od toga kada dete polazi u vrtić
Pružanje podrške roditeljima u prevazilaženju adaptacionih problema	Individualni razgovori	Psiholog ustanove	Prema potrebi u toku godine
Otvorena vrata za individualne razgovore sa roditeljima	Razgovor sa roditeljima	Medicinske sestre vaspitači, vaspitači	Planirano vreme u toku nedelje je istaknuto na vidno mesto
Individualni kontakti sa roditeljima	Razmena prilikom prijema i odlaska deteta iz vrtića	Medicinske sestre vaspitači, vaspitači	Svakodnevno u svim vrtićima
Sticanje uvida u dečji portfolio	Individualni razgovori ili roditeljski sastanci	Medicinske sestre vaspitači, vaspitači	Periodično u svim grupama u svim vrtićima
Upoznavanje roditelja sa Posebnim protokolima o zaštiti dece od nasilja, zanemarivanja i zlostavljanja	Roditeljski sastanci i flajeri za sve roditelje novoupisane dece	Koordinator Tima, medicinske sestre vaspitači, vaspitači	Tokom godine u svim vrtićima
Upoznavanje roditelja sa članovima Tima za zaštitu dece od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja kao i procedurama reagovanja u slučaju potrebe	Roditeljski sastanci	Koordinator Tima, medicinske sestre vaspitači, vaspitači	Tokom godine u svim vrtićima
Upoznavanje sa	Radionice sa	Pedagog ustanove,	Septembar –

očekivanjima roditelja od boravka deteta u vrtiću	roditeljima ili Ankete za roditelje	medicinske sestre vaspitači, vaspitači	oktobar u svim vrtićima
Priprema za polazak u školu	Radionice sa roditeljima	Pedagog, vaspitači pp grupa	Tokom godine
Učestvovanje roditelja u izradi i realizaciji plana individualizacije i IOP-a kao i praćenju napredovanja dece i revizije istih	Sastanci malih Stručnih Timova za inkluzivno vaspitanje i obrazovanje	Roditelj deteta, defektolog ustanove, vaspitači na grupi, stručni saradnici, lični pratilac(ako ga dete ima)	Tokom godine, prema planu, Mladost
Humanitarne akcije: prikupljanje PET ambalaže, sekundarnih sirovina, igračaka, garderobe za decu i sl.	Zajedničke aktivnosti roditelja i timova vaspitača	Roditelji, vaspitači, deca	Tokom godine
Donacije roditelja	U skladu sa potrebama vrtića, mogućnostima i željama roditelja	Direktor PU, pomoćnik direktora PU roditelji, vaspitači,	Tokom godine
Upoznavanje sa zanimanjima roditelja	Predstavljanje svog posla deci u vrtiću kroz realizaciju tema ili projekata u grupama	Roditelji, vaspitači	Tokom godine
Učestvovanje roditelja u kreativnim radionicama i projektima koji se realizuju u grupama i na nivou vrtića	Aktivno učestvovanje, druženje i kreativno izražavanje u skladu sa Planom aktivnosti svakog tima	Roditelji, vaspitači, deca	Tokom cele godine
Roditeljski sastanci	Edukativne radionice, upoznavanje sa programima rada, zajedničko kreiranje programa rada sa decom, zajedničko planiranje i dogovaranje o	Roditelji, vaspitači	Najmanje 4 puta tokom godine

	svim važnim pitanjima		
Izrada didaktičkog materijala	Radionice sa roditeljima	Roditelji, vaspitači, deca	Tokom godine
Učestvovanje u manifestaciji "Jesenja svečanost"	Program za roditelje u Gradskom pozorištu	Direktor PU, pomoćnik direktora PU, Roditelji, vaspitači, deca, zaposleni u pozorištu	Novembar
Susreti dece pripremljenih predškolskih grupa iz seoskih vrtića	Posete dece, roditelja i vaspitača u vidu druženja i zajedničkih aktivnosti	Vaspitači, deca, roditelji	Maj
Svečani ispraćaj predškolaca i balonijada	Program za roditelje dece koja polaze u školu	Direktor PU, pomoćnik direktora PU, vaspitači, deca, roditelji, zaposleni,	Gradski stadion
Učestvovanje roditelja u radu Aktiva za razvojno planiranje, Tima za samovrednovanje, Tima za zaštitu dece od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja, Stručnog Tima za inkluzivno vaspitanje i obrazovanje	Sastanci Timova i Aktiva	Direktor, pomoćnik direktora, članovi Timova i Aktiva, roditelji	U skladu sa planom rada svakog Tima i Aktiva
Podizanje kvaliteta rada Ustanove kroz aktivno učestvovanje u radu Saveta roditelja	Sastanci Saveta roditelja	Direktor, pomoćnik direktora, sekretar, stručni saradnici, saradnici, predstavnici roditelja	U skladu sa planom rada Saveta roditelja
Donošenje odluka i učestvovanje u životu i radu Ustanove putem svojih predstavnika u Upravnom odboru Ustanove	Sastanci Upravnog odbora	Direktor, pomoćnik direktora, članovi Upravnog odbora	Po potrebi tokom cele godine

Edukacija roditelja dece sa govornim poteškoćama i poremećajima	Saradnja sa roditeljima u okviru logopedskog savetovališta	Defektolog i roditelji	Tokom cele godine
Pružanje pomoći porodicama sa decom sa izrazitim i povremenim socijalnim problemima, i u kriznim situacijama, kroz pružanje pomoći, podrške i neposredne zaštite dece i porodica	Savetodavni rad sa roditeljima	Stručni saradnici	Tokom cele godine
Psihološko savetovalište za roditelje	Savetodavni rad	Psiholog	Tokom godine
Pedagoško savetovalište za roditelje	Savetodavni rad	Pedagog	Tokom godine
Tribine, radionice, grupe podrške	Savetodavni rad	Stručni saradnici, defektolog	Tokom godine

PLAN SARADNJE SA DRUŠTVENOM SREDINOM

Saradnja sa školom

R. B.	Naziv	Aktivnosti	Vreme realizacije	Nosioci realizacije
1	Učestvovanje u obeležavanju značajnih datuma	Zajedničke aktivnosti dece iz vrtića i škola	Tokom godine	Vaspitači i učitelji nižih razreda
2.	Mali koncert, Saradnja sa Muzičkom školom "Stevan Mokranjac" i dečjim horom „Pikolo“	Susret sa muzičkim instrumentima, nastavnicima i decom u vrtićima kroz koncerte koje će za decu iz vrtića pripremiti predstavnici muzičke škole i hora	Tokom godine	Vaspitači i nastavnici
3.	Priprema za polazak u školu	Poseta najbližoj školi, prisustvovanje jednom času ili praćenje programa dobrodošlice budućim đacima	Maj	Vaspitači i učitelji
4.	Priprema za polazak u školu	Roditeljski sastanci	maj	Vaspitači i stručni saradnici škola
5.	Vršnjačko učenje	U okviru realizacije projekata na nivou vaspitnih grupa, zajedničko učenje sa starijim	tokom godine	Vaspitači i učitelji

		drugarima iz škola		
6.	Izrada plana tranzicije za decu sa smetnjama u razvoju i invaliditetom	Članovi Inkluzivnog tima vrtića zajedno sa roditeljima i članovima istog tima škole u koju će se dte upisati, izrađuju plan tranzicije za dete	April-juna	Članovi tima za IO
7.	Saradnja sa Državnim univerzitetom u Novom Pazaru i Internacionalni m univerzitetom	Realizacija programa studentske prakse, učestvovanje u istraživanjima, predstavljanje primera dobre prakse vrtića studentima i profesorima	Tokom godine	Direktor PU Rektor DUNP-a Dekan IU
8.	Saradnja sa srednjom medicinskom školom „Dva Heroja“	Saradnja se realizuje kroz realizaciju učeničke prakse u jaslenim grupama vrtića	Tokom godine	Direktor PU, Direktor MŠ

Saradnja sa Gradskim institucijama i mas medijima

R · B	Ustanova	Aktivnosti	Vreme realizacije	Nosioci realizacije
	Biblioteka: Dositej Obradović	Posete dečjem odeljenju biblioteke u okviru projekta, susreti sa piscima za decu učešće u kontakt programima	Tokom godine	Vaspitači i bibliotekari
	Kulturni centar Novi Pazar	Učešće dece u manifestacijama KC Učešće dece na likovnim konkursima koje raspisuje KC	Tokom godine	Direktor Pomoćnik direktora, stručna služba
	Gradski muzej	Obilazak stalne postavke kao i izložbi eksponata koje su primerene i interesantne deci predškolskog uzrasta Učešće dece u manifestacijama i likovnim konkursima u organizaciji Gradskog muzeja	Tokom godine	Istoričari umetnosti i vaspitači

	Pozorište	Praćenje pozorišnih predstava	Tokom godine	Direktori vrtića i pozorišta
	Gradska uprava grada Novog Pazara	Saradnja u okviru obeležavanja „Dečije nedelje“	Novembar	Gradska uprava, vrtići, škole, roditelji
	Mesne Zajednice	Saradnja u vezi sa uređenjem okoline Međusobne manifestacije	Tokom godine	Direktor, pomoćnik direktora, rukovodioci RJ
	Galerija	Razgledanje izložbi slika	Tokom godine	Pripremne grupe
	JKP Komunalija	Realizacija ekoloških aktivnosti i saradnja kroz konkurse	Tokom godine	Sve grupe
	Uslužne delatnosti	Upoznavanje sa različitim delatnostima u gradu	Tokom godine	Vaspitači, roditelji
	Poseta autobuskoj i železničkoj stanici	Saobraćajne aktivnosti i zanimanja ljudi	Tokom godine	Vaspitači
	Gradski park, rekreacioni centar	Boravak na svežem vazduhu, aktivnosti iz raznih oblasti	Tokom godine	Vaspitači
	Stadioni fudbalskih klubova u okolini vrtića	Realizovanje sadržaja iz oblasti fizičkog vasp.	Tokom godine	Vaspitači
	Atletski stadion	Sportski dan u dečjoj nedelji	Oktobar	Rukovodioci RJ, vaspitači
	Mesne Zajednice – Izleti u bližu okolinu	Boravak na svežem vazduhu, realizovanje sadržaja iz oblasti upoznavanja okoline	Tokom godine	Vaspitači
	Saradnja sa Vatrogascima	Upoznavanje sa zanimanjem vatrogasac, dužnostima i sredstvima kao i edukacija o načinima zaštite od požara i postupanja u slučaju požara	Tokom godine	Vatrogasci, vaspitači
	Saradnja sa RTV Novi Pazar	Beleženje svih zanimljivosti iz vrtića	Tokom godine	Direktor, vaspitači, novinari
	Saradnja sa sportskim klubovima u gradu	Afirmisanje sporta i zdravih stilova života	Tokom godine	Vaspitači, rukovodioci klubova, treneri

	Nevladine organizacije	Učešće dece u manifestacijama u organizaciji nevladinih organizacija	PPS	stručni saradnici
--	------------------------	--	-----	-------------------

Saradnja sa ustanovama iz oblasti zdravstvene i socijalne zaštite

R. b	Ustanova	Aktivnost	Vreme realizacije	Nosioci realizacije
1	Bolnica – služba pedijatrije	Obilasci vrtića sa zadržavanjem u vaspitnim grupama	Jednom mesečno	Lekari pedijatri, preventivna sestra
2	Bolnica – služba socijalne medicine	Zajedno sa vaspitačima realizuju programe zdrave hrane i prljavih ruku	2 puta godišnje	Lekari socijalne medicine, preventivne sestre i vaspitači
3	Bolnica – epidemiologija i pedijatrija	Kada se pojave neke zarazne bolesti zajedno sa vaspitačima organizuju roditeljske sastanke	Tokom godine, najčešće u zimskog periodu	Epidemiozi, pedijatri, preventivne sestre i vaspitači
4	Bolnica – razvojno savetovalište	Kontinuirana saradnja zbog zajedničkog rada sa decom sa smetnjama u razvoju	Tokom godine	Stručni tim razvojnog savetovališta, stručni tim vrtića, vaspitači
5	Centar za socijalni rad – deca bez roditeljskog staranja	Aktivnosti s ciljem što bolje adaptacije i zbrinjavanja dece u hraniteljskim porodicama kao i pružanje pomoći i podrške hraniteljima	Tokom godine	Socijalni radnici Centra za socijalni rad i vrtića, kao i ostali stručni saradnici vrtića
6	Centar za socijalni rad: deca iz porodica sa poremećenim porodičnim odnosima	Saradnja se ostvaruje najviše s ciljem da se pomogne porodicama, jedna od aktivnosti na kojima zajedno radimo je i stvaranje mreže za zaštitu žrtava zlostavljanja	Tokom godine	Socijalni radnici, psiholozi i pedagozi centra i vrtića, vaspitači
8	Saradnja sa interresornom komisijom	Pružanje adekvatne pomoći deci sa smetnjama u razvoju i porodicama	Tokom godine	Stručni saradnici, vaspitači

33.FINANSIRANJE DELATNOSTI USTANOVE

Sredstva za finansiranje delatnosti ustanova utvrđuje se na osnovu ekonomske cene za ostvarivanje programa obrazovanja i vaspitanja, po detetu.

Ekonomska cena obuhvata sve tekuće rashode po detetu, iz svih izvora finansiranja, u skladu sa propisima kojima se uređuje budžetski sistem.

Sredstva za finansiranje delatnosti ustanove obezbeđuju se u budžetu Republike i u budžetu jedinice lokalne samouprave, u skladu sa zakonom;

Ustanova može da ostvaruje i sopstvene prihode po osnovu donacija, sponzorstva, školarine, ugovora i drugih poslova, u skladu sa zakonom.

U budžetu Republike obezbeđuju se sredstva za:

1. Ostvarivanje pripremnog predškolskog programa u godini pred polazak u školu-u trajanju od 4 sata dnevno, u sedištu i van sedišta ustanove;
2. Ostvarivanje predškolskog programa za rad sa decom sa smetnjama u razvoju i invaliditetom;
3. Ostvarivanje predškolskog programa za rad sa decom na bolničkom lečenju;
4. Razvojne programe i projekte ustanove, kao i učešće Republike Srbije u oblasti investicija, stručnog usavršavanja zaposlenih, u skladu sa utvrđenim sredstvima, a prema programima i kriterijumima koje propisuje ministar.

U budžetu jedinice lokalne samouprave obezbeđuju se u oblasti predškolskog vaspitanja i obrazovanja sredstava za:

1. Ostvarivanje delatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja (poludnevni i celodnevni boravak, ishrana, nega i preventivna zaštita dece predškolskog uzrasta) u visini do 80% od ekonomske cene po detetu, uključujući u celosti sredstva za plate, naknade i druga primanja, socijalne doprinose na teret poslodavca, otpremnine, kao i pomoći zaposlenih u predškolskoj ustanovi, rashode zapripremi predškolski program osim onih za koje se sredstva obezbeđuju u budžetu Republike Srbije i ostale tekuće rashode;
2. Ostvarivanje dodatne podrške detetu u skladu sa mišljenjem Interresorne komisije, osim onih za koje se sredstva obezbeđuju u budžetu Republike Srbije;
3. Stručno usavršavanje zaposlenih;
4. Jubilarne nagrade i pomoć zaposlenih
5. Prevoz:dece i njihovih pratilaca radi pohađanja pripremnog predškolskog programa na udaljenosti većoj od dva kilometra, prevoz, smešaj i ishranu dece sa smetnjama u razvoju, bez obzira na udaljenost mesta stanovanja;
6. Prevoz zaposlenih;
7. Kapitalne izdatke;
8. Zaštita i bezbednost dece, u skladu sa propisanim merama iz čl.108.Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja;

9. Druge tekuće rashode, osim onih za koje se sredstva obezbeđuju u budžetu Republike Srbije.
10. Plaćanje po osnovu izvršnih presuda donetih pred nadležnim sudovima u sporovima u vezi sa ovim članom.

Ustanova može učešćem jedinice lokalne samouprave ili od proširene delatnosti da obezbedi sredstva za viši kvalitet od u oblasti predškolskog obrazovanja i vaspitanja.

Sredstva iz prethodnog stava ustanova može obezbediti i sredstvima donatora ili sponzora, kao i dobrovoljnim učešćem roditelja dece, u skladu sa zakonom.

Sredstva iz prethodnog stava koriste se za poboljšanje uslova obrazovanja i vaspitanja u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava, za ostvarivanje programa koji nisu osnovna delatnost ustanove, za ishranu i pomoć deci.

PRESEDNIK UPRAVNOG ODBORA

DIREKTOR USTANOVE

34. KALENDAR RADA USTANOVE

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Прво полугодиште								Друго полугодиште										
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.			1	2	3	4	5								1	2	
	2.	6	7	8	9	10	11	12			3	4	5	6	7*	8	9	
	3.	13	14	15	16*	17	18	19			10	11	12	13	14	15	16	
	4.	20	21	22	23	24	25	26			17	18	19	20	21	22	23	
	5.	27	28	29	30					19.	24	25	26	27	28	29	30	
Октобар						1	2	3			20.	31						
	6.	4	5	6	7	8	9	10				1	2	3	4	5	6	
	7.	11	12	13	14	15	16	17			21.	7	8	9	10	11	12	13
	8.	18	19	20	21	22	23	24			22.	14	15	16	17	18	19	20
	9.	25	26	27	28	29	30	31			23.	21	22	23	24	25	26	27
Новембар	10.	1	2	3	4	5	6	7			24.	28						
	11.	8	9	10	11	12	13	14					1	2	3	4	5	6
	12.	15	16	17	18	19	20	21			25.	7	8	9	10	11	12	13
	13.	22	23	24	25	26	27	28			26.	14	15	16	17	18	19	20
	14.	29	30								27.	21	22	23	24	25	26	27
Децембар				1	2	3	4	5			28.	28	29	30	31			
	15.	6	7	8	9	10	11	12							1	2	3	
	16.	13	14	15	16	17	18	19			29.	4	5	6	7	8	9	10
	17.	20	21	22	23	24	25*	26			30.	11	12	13	14	15*	16*	17*
	18.	27	28	29	30	31					31.	18*	19	20	21	22*	23*	24*
Укупно наставних дана: 85								Укупно наставних дана: 85										

Легенда:

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)



Republika Srbija
Grad Novi Pazar

Gradska uprava za izvorne i poverene poslove

Odeljenje za finansije

Broj: 022-57/21

Dana: 14.12.2021.g.

GRADSKOM VEĆU

Povodom dopisa (predmet br. 022-57/21 Predškolska Ustanova, „Mladost,, Novi Pazar, dostava izveštaja o realizaciji godišnjeg plana 2022.g.) Odlukom o budžetu grada Novog Pazara za 2022.godinu planirana su sredstva za Predškolska Ustanova „MLADOST,,- Novi Pazar u iznosu od 371.600.000,dinara .

U Novom Pazaru,
14.12.2021. godine



ŠEF BUDŽETA
Senad Melajac



Republika Srbija
Grad Novi Pazar

Gradska uprava za izvorne i poverene poslove
Odeljenje za društvene delatnosti

Broj: 022-57/21

Dana: 08. 12.2021. godine

ODELJENJE ZA SKUPŠTINSKE POSLOVE, POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VEĆA

ODSEK ZA POSLOVE GRADSKOG VEĆA

PREDMET: Mišljenje o zahtevu PU „Mladost“ Novi Pazar za davanje saglasnosti na Plan i program rada za radnu 2021/2022. godinu sa finansijskim planom

Predškolska ustanova „Mladost“ Novi Pazar, obratila se Skupštini grada Novog Pazara za davanje saglasnosti na Godišnji plan i program rada sa finansijskim planom za radnu 2201/2022 godinu (zahtev od 01. 12.2021 godine).

Odredbama Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Sl. glasnik RS“, br. 88/17, 27/18-dr.zakon, 10/19 i 6/20) u članu 62. stav 1. i 2. propisano je da se godišnjim planom rada utvrđuju vreme, mesto, način i nosioci ostvarivanja programa. Godišnji plan rada Ustanova donosi u skladu sa školskim kalendarom, razvojnim planom i predškolskim, školskim i vaspitnim programom, do 15. septembra.

Članom 21. Statuta grada Novog Pazara („Sl. list grada Novog Pazara“ br.6/19) propisano je da Skupština grada Novog Pazara daje saglasnost na godišnji plan rada ustanova i drugih javnih službi čiji je osnivač ili većinski vlasnik grad.

Upravni odbor Predškolske ustanove „Mladost“ na sednici održanoj, 13.09.2021. godine, doneo je Odluku broj 1985 kojom usvojen godišnji plan i program za radnu 2021/2022, čime je ispoštovana procedura, te shodno tome Gradsko veće grada Novog Pazara nakon razmatranja može predložiti Skupštini davanje saglasnosti na plan i program rada PU „Mladost“ za radnu 2021/2022.godinu sa finansijskim planom.

Šef Odseka za obrazovanje,
kulturu, sport i prosvetnu inspekciju

Naser Crnovršanin

Obradivač:

Zora Mijaljević, savetnik



RUKOVODILAC
Sadik Ugljanin

PREDLOG

Na osnovu člana 32. stav 1. tačke 8. a u vezi sa članom 66. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/2007, 83/2014 i 101/2016 - dr. zakon, 47/2018 i 111/2021 - dr. zakon), člana 46. stav 1. tačke 69. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ br. 6/19), člana 137. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/19), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj _____ godine, donosi

O D L U K U **O DAVANJU SAGLASNOSTI NA GODIŠNJI PLAN RADA** **PREDŠKOLSKE USTANOVE „MLADOST“ ZA RADNU 2021/22. GODINU**

Član 1.

Daje se saglasnost na Godišnji plan rada Predškolske ustanove „Mladost“ za radnu 2021/22. godinu, u obliku kakav je dat u prilogu materijala.

Član 2.

Ovu Odluku objaviti u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 022-57/21

U Novom Pazaru, _____ 2021. godine

PREDSEDNICA
Dr Anela Šemsović