

Na osnovu člana 46. i 47. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/07, 83/14 - dr. zakon, 101/16 - dr. zakon i 47/18), člana 66. stav 1. tačka 1. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/19) i člana 67. Poslovnika Gradskog veća grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 1/14, 5/14 i 8/16), Gradsko veće grada Novog Pazara, na sednici održanoj 9. decembra 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

Gradsko veće grada Novog Pazara na sednici je razmatralo, utvrdilo i predlaže Skupštini grada Novog Pazara da usvoji:

Predlog Odluke o izmeni Odluke o osnivanju Regionalnog pozorišta Novi Pazar.

GRADSKO VEĆE GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 022-83/22

U Novom Pazaru, 9. decembra 2022. godine

ZAMENIK PREDSEDNIKA VEĆA
Vladimir Marinković



Regionalno pozorište Novi Pazar
ulica: Stevana Nemanje br. 2
tel. broj: 020/322-819
email: regionalnopozoristenp@gmail.com

REGIONALNO POZORIŠTE



Broj: 126

Datum: 08.12.2022. g.

NOVI PAZAR

GRAD NOVI PAZAR
SKUPŠTINA GRADA

ПИСАРНИЦА ГРАДСКА УПРАВА ЗА КУЛТУРУ
И ПОРТУ

08.12.2022

022-83/22

PREDMET: Inicijativa za promenu osnivačkog akta

Poštovani,

Ustanove kulture (u javnoj, u privatnoj svojini i ustanove kulture čiji se projekti i rad, većim delom ili u celini finansiraju iz budžeta), koje su bile registrovane u nadležnim privrednim sudovima, od 18. novembra 2022. godine imaju obavezu usklađivanja koja podrazumeva podnošenje registracione prijave i propisane dokumentacije za upis usklađivanja u Registar ustanova kulture. Proces usklađivanja će od 18. novembra 2022. godine voditi Agencija za privredne registre. Rok za preregistraciju ističe 18.02.2023. godine.

Da bi ustanova podnela registracionu prijavu za upis usklađivanja, neophodno je da uz prijavu podnese i dokumentaciju propisanu članom 28. Pravilnika o bližoj sadržini registra ustanova kulture i dokumentaciji potrebnoj za registraciju, koja je usklađena sa novim Zakonom o kulturi ("Službeni glasnik RS", br. 72/09, 13/16, 30/16 – ispravka, 6/20, 47/21 i 78/21).

Stoga je neophodno da osnivač, odnosno Skupština grada Novog Pazara, usvoji Odluku o promeni osnivačkog akta zbog usklađivanja sa Zakonom o kulturi ("Službeni glasnik RS", br. 72/09, 13/16, 30/16 – ispravka, 6/20, 47/21 i 78/21), kako bi i ostala akta mogla da se usklade sa pomenutim zakonom i izvrši upis usklađivanja u Registar ustanova kulture u propisanom roku.

S poštovanjem.



UPRAVNI ODBOR

Hana Salihagić
Hana Salihagić, predsednica

PREDLOG

Na osnovu člana 26. Zakona o kulturi („Sl. glasnik RS“, br. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - ispr., 6/2020, 47/2021 i 78/2021), člana 13. Zakona o javnim službama („Sl. glasnik RS“, br. 42/91, 71/94, 79/2005 - dr. zakon, 81/2005 - ispr. dr. zakona, 83/2005 - ispr. dr. zakona i 83/2014 - dr. zakon), člana 45. stav 1. tačka 7. Statuta grada Novog Pazara („Sl. list grada Novog Pazara“, br. 6/2019) i člana 137. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/19), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj _____ godine, donosi

ODLUKA O PROMENI OSNIVAČKOG AKTA USTANOVE KULTURE – REGIONALNO POZORIŠTE NOVI PAZAR

OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovom odlukom vrši se promena osnivačkog akta ustanove kulture – Regionalno pozorište Novi Pazar, koja je osnovana Odlukom o osnivanju ustanove Regionalno pozorište Novi Pazar broj 64-1 od 27.05.2002. godine, radi obavljanja kulturno – obrazovne delatnosti i zadovoljavanja potreba građana u oblasti kulture (upisana u sudski registar Privrednog suda u Kraljevu, pod brojem Fi. 255/03, registarski uložak broj 5-234-00).

Promena osnivačkog akta vrši se zbog usklađivanja sa Zakonom o kulturi („Službeni glasnik RS“, br. 72/09, 13/16, 30/16 – ispravka, 6/20, 47/21 i 78/21).

POSLOVNO IME I SEDIŠTE

Član 2.

Ustanova kulture posluje pod poslovnim imenom: Regionalno pozorište Novi Pazar (u daljem tekstu: ustanova).

Član 3.

Sedište ustanove je u Novom Pazaru, ulica Stevana Nemanje broj 2.

Ustanova ne može promeniti poslovno ime i sedište bez prethodne saglasnosti osnivača.

PODACI O OSNIVAČU

Član 4.

Osnivač ustanove je Grad Novi Pazar, ulica Stevana Nemanje broj 2, matični broj 07192061 (u daljem tekstu: osnivač).

DELATNOST

Član 5.

Ustanova obavlja delatnost kulture od značaja za Grad Novi Pazar, odnosno poslove kojima se obezbeđuje ostvarivanje prava građana i zadovoljenje njihovih potreba, kao i ostvarivanje drugog zakonom utvrđenog interesa u oblasti kulture.

Ustanova obavlja delatnost iz stava 1. ovog člana tako da svojim radom doprinosi očuvanju, istraživanju, proučavanju, predstavljanju, prikupljanju i podsticanju domaćeg kulturnog i umetničkog nasleđa kao i domaćeg kulturnog i umetničkog savremenog stvaralaštva.

U obavljanju svojih poslova ustanova kulture je obavezna da koristi jedinstvena softverska rešenja i da omogućiti dostupnost i razmenu podataka.

Digitalizacija kulturnog nasleđa je sastavni deo rada zaposlenih u ustanovi kulture.

Ustanova obavlja delatnost koja se razvrstava prema jedinstvenoj klasifikaciji delatnosti u oblast - stvaralačke, umetničke i zabavne delatnosti.

Pretežna delatnost ustanove je 90.01 – izvođačka umetnost.

Ustanova ne može promeniti pretežnu delatnost bez prethodne saglasnosti osnivača.

Član 6.

Pored delatnosti iz člana 5. ove odluke, ustanova može obavljati i druge delatnosti utvrđene Statutom, uz predhodnu saglasnost osnivača.

PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI OSNIVAČA PREMA USTANOVI I USTANOVE PREMA OSNIVAČU

Član 7.

Ustanova je dužna da organizuje svoj rad i poslovanje na način kojim se obezbeđuje:

- trajno i nesmetano obavljanje delatnosti ustanove pod uslovima i na način uređen zakonom i propisima donetim na osnovu zakona;

- preduzimanje mera održavanja objekata i opreme, koji služe za obavljanje delatnosti ustanove;

- razvoj i unapređenje kvaliteta obavljanja delatnosti, kao i unapređenje organizacije i efikasnosti rada.

Ustanova je dužna da obavlja delatnost u skladu sa zakonom, ovom odlukom i Statutom ustanove.

Član 8.

Osnivač ima pravo:

- da direktoru i upravnom odboru ustanove predlaže mere u cilju ostvarivanja delatnosti ustanove;

- da, osim redovnog godišnjeg izveštaja, traži podnošenje i drugih izveštaja o radu i poslovanju ustanove;

- da, u skladu sa zakonom, preduzima mere kojima se obezbeđuju uslovi za obavljanje delatnosti ustanove.

Član 9.

Ustanova je dužna da:

- u ostvarivanju delatnosti postupa po predlozima osnivača;

- osnivaču podnosi godišnji izveštaj o radu i ostvarivanju delatnosti, a po potrebi i druge izveštaje o radu i poslovanju;

- na Statut ustanove pribavi saglasnost osnivača;

- za promenu sedišta i poslovnog imena traži prethodnu saglasnost osnivača;

- za promenu delatnosti traži prethodnu saglasnost osnivača;

- na godišnji program rada ustanove i finansijski plan za narednu godinu sa projekcijama za naredne dve godine pribavi saglasnost osnivača.

Član 10.

Osnivač je dužan da:

- ustanovi obezbedi materijalne i druge uslove za nesmetano obavljanje delatnosti;

- ostvaruje nadzor i kontrolu nad obavljanjem delatnosti;

- preduzima mere za unapređenje obavljanja delatnosti.

Član 11.

Sredstva za obavljanje delatnosti ustanove obezbeđuju se:

- iz budžeta osnivača;
- iz prihoda od delatnosti za koju je ustanova registrovana i
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Član 12.

Ustanova ima svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima koja mu pripadaju na osnovu zakona i osnivačkog akta.

Ustanova samostalno istupa u pravnom prometu u svoje ime i za svoj račun i za svoje obaveze odgovara svim sredstvima sa kojima raspolaže (potpuna odgovornost).

ORGANI USTANOVE

Član 13.

Organi ustanove su:

- direktor,
- upravni odbor i
- nadzorni odbor.

Član 14.

Ustanovom rukovodi direktor.

Direktora imenuje i razrešava osnivač, na osnovu prethodno sprovedenog javnog konkursa, u skladu sa zakonom, na period od četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Kandidat za direktora ustanove mora imati visoko obrazovanje i najmanje pet godina radnog iskustva u kulturi. Ostali uslovi za izbor kandidata za direktora ustanove utvrđuju se Statutom ustanove.

Kandidat za direktora dužan je da predloži program rada i razvoja ustanove, kao sastavni deo konkursne dokumentacije.

Javni konkurs iz stava 2. ovog člana raspisuje i sprovodi upravni odbor ustanove, uz prethodnu saglasnost osnivača.

Direktor je samostalan u svom radu, a za svoj rad odgovoran je osnivaču.

Član 15.

Osnivač može imenovati vršioca dužnosti direktora ustanove, bez prethodno sprovedenog javnog konkursa, u slučaju kada direktoru prestane dužnost pre isteka mandata, odnosno kada javni konkurs za direktora nije uspeo.

Vršilac dužnosti direktora mora imati visoko obrazovanje i najmanje pet godina radnog iskustva u kulturi i mora ispunjavati ostale uslove za izbor kandidata za direktora ustanove utvrđene statutom ustanove.

Isto lice ne može biti dva puta imenovano za vršioca dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može obavljati tu funkciju najduže jednu godinu.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava, obaveze i ovlašćenja direktora.

Član 16.

Direktor ustanove:

- organizuje i rukovodi radom ustanove;
- donosi akt o organizaciji i sistematizaciji poslova i druga opšta akta u skladu sa zakonom i statutom ustanove;
- izvršava odluke upravnog odbora ustanove;
- zastupa ustanovu;
- stara se o zakonitosti rada ustanove;

- odgovoran je za sprovođenje programa rada ustanove;
- odgovoran je za materijalno-finansijsko poslovanje ustanove;
- vrši druge poslove utvrđene zakonom i statutom ustanove.

Član 17.

Dužnost direktora ustanove prestaje istekom mandata i razrešenjem.

Osnivač ustanove razrešiće direktora pre isteka mandata:

- na lični zahtev;
- ako obavlja dužnost suprotno odredbama zakona;
- ako nestručnim, nepravilnim i nesavesnim radom prouzrokuje veću štetu ustanovi ili tako zanemaruje ili nesavesno izvršava svoje obaveze da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u radu ustanove;
- ako je protiv njega pokrenut krivični postupak za delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti direktora, odnosno ako je pravnosnažnom sudskom odlukom osuđen za krivično delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti direktora ustanove;
- iz drugih razloga utvrđenih zakonom ili statutom ustanove.

Član 18.

Ustanovom upravlja upravni odbor.

Upravni odbor ustanove ima predsednika i četiri člana.

Predsednika i članove upravnog odbora imenuje i razrešava osnivač, iz reda istaknutih stručnjaka i poznavalaca kulturne delatnosti.

Dva člana upravnog odbora imenuju se iz reda zaposlenih u ustanovi, na predlog reprezentativnog sindikata ustanove, a ukoliko ne postoji reprezentativni sindikat, na predlog većine zaposlenih.

Jedan član upravnog odbora iz reda zaposlenih mora da bude iz reda nosilaca osnovne, tj. programske delatnosti.

Sastav upravnog odbora treba da obezbedi zastupljenost od najmanje 40% predstavnika manje zastupljenog pola.

Predsednik i članovi upravnog odbora ustanove imenuju se na period od četiri godine i mogu biti imenovani najviše dva puta.

U slučaju sprečenosti predsednika upravnog odbora, sednicu upravnog odbora može zakazati i njoj predsedavati, najstariji član upravnog odbora.

Predsedniku i članovima upravnog odbora može pripadati naknada za rad, pod uslovima i prema merilima utvrđenim aktom osnivača.

Član 19.

Osnivač može, do imenovanja predsednika i članova upravnog odbora ustanove, da imenuje vršioca dužnosti predsednika i članova upravnog odbora.

Osnivač može imenovati vršioca dužnosti predsednika i člana upravnog odbora ustanove i u slučaju kada predsedniku, odnosno članu upravnog odbora prestane dužnost pre isteka mandata.

Vršilac dužnosti predsednika, odnosno člana upravnog odbora može obavljati tu funkciju najduže jednu godinu.

Član 20.

Upravni odbor ustanove:

- donosi statut;
- donosi druge opšte akte ustanove, predviđene zakonom i statutom;
- utvrđuje poslovnu i razvojnu politiku;
- odlučuje o poslovanju ustanove;
- donosi program rada ustanove, na predlog direktora;
- donosi godišnji finansijski plan;

- usvaja godišnji obračun;
- usvaja godišnji izveštaj o radu i poslovanju;
- daje predlog o statusnim promenama, u skladu sa zakonom;
- daje predlog osnivaču o kandidatu za direktora;
- zaključuje ugovor o radu sa direktorom, na određeno vreme, do isteka roka na koji je izabran, odnosno do njegovog razrešenja, a kada je za direktora imenovano lice koje je već zaposleno u istoj ustanovi kulture na neodređeno vreme, zaključuje aneks ugovora o radu, u skladu sa zakonom o radu;
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i statutom.

Član 21.

Dužnost člana upravnog odbora ustanove prestaje istekom mandata i razrešenjem.

Osnivač ustanove razrešiće člana upravnog odbora pre isteka mandata:

- na lični zahtev;
- ako obavlja dužnost suprotno odredbama zakona;
- ako je protiv njega pokrenut krivični postupak za delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti člana upravnog odbora, odnosno ako je pravosnažnom sudskom odlukom osuđen za krivično delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti člana upravnog odbora ustanove;
- iz drugih razloga utvrđenih zakonom ili statutom ustanove.

Član 22.

Nadzorni odbor obavlja nadzor nad poslovanjem ustanove.

Nadzorni odbor ima tri člana.

Predsednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrešava osnivač.

Jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda zaposlenih u ustanovi, na predlog reprezentativnog sindikata ustanove, a ukoliko ne postoji reprezentativni sindikat, na predlog većine zaposlenih.

Sastav nadzornog odbora treba da obezbedi zastupljenost od najmanje 40% predstavnika manje zastupljenog pola.

Predsednik i članovi nadzornog odbora ustanove imenuju se na period od četiri godine i mogu biti imenovani najviše dva puta.

Za člana nadzornog odbora ne može biti imenovano lice koje je član upravnog odbora ustanove.

U slučaju sprečenosti predsednika nadzornog odbora, sednicu nadzornog odbora može zakazati i njoj predsedavati, najstariji član nadzornog odbora.

Predsedniku i članovima nadzornog odbora može pripadati naknada za rad, pod uslovima i prema merilima utvrđenim akt osnivača.

Član 23.

Osnivač može do imenovanja predsednika i članova nadzornog odbora ustanove da imenuje vršioca dužnosti predsednika i članova nadzornog odbora.

Osnivač može imenovati vršioca dužnosti predsednika i člana nadzornog odbora ustanove i u slučaju kada predsedniku, odnosno članu nadzornog odbora prestane dužnost pre isteka mandata.

Član 24.

Nadzorni odbor, najmanje jedanput godišnje, podnosi izveštaj o svom radu osnivaču.

Član 25.

Dužnost člana nadzornog odbora ustanove prestaje istekom mandata i razrešenjem.

Osnivač ustanove razrešiće člana nadzornog odbora pre isteka mandata:

- na lični zahtev;
- ako obavlja dužnost suprotno odredbama zakona;

- ako je protiv njega pokrenut krivični postupak za delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti člana nadzornog odbora, odnosno ako je pravnosnažnom sudskom odlukom osuđen za krivično delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti člana nadzornog odbora ustanove;
- iz drugih razloga utvrđenih zakonom ili statutom ustanove.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 26.

Ustanova je dužna da uskladi svoja opšta akta, organizaciju i poslovanje sa odredbama ove odluke u roku od 90 dana od dana donošenja ove odluke.

Do donošenja opštih akata ustanove usklađenih sa ovom odlukom, ostaju na snazi opšta akta ustanove koja nisu u suprotnosti sa ovom odlukom.

Član 27.

Direktor ustanove imenovan do stupanja na snagu ove odluke nastavlja da obavlja poslove, u skladu sa zakonom i ovom odlukom, do isteka vremena na koje je imenovan.

Član 28.

Upravni i nadzorni odbor ustanove, imenovani do stupanja na snagu ove odluke, nastavljaju da obavljaju poslove upravnog i nadzornog odbora propisane zakonom i ovom odlukom, do isteka vremena na koje su imenovani.

Član 29.

Ovu odluku objaviti u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj:

U Novom Pazaru, _____ godine

PREDSEDNICA

Dr Anela Šemsović