

Na osnovu člana 46. i 47. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/07, 83/14 - dr. zakon, 101/16 - dr. zakon i 47/18), člana 66. Statuta Grada Novog Pazara („Službeni list Grada Novog Pazara“, broj 6/19) i člana 67. Poslovnika Gradskog veća Grada Novog Pazara („Službeni list Grada Novog Pazara“, broj 1/15), Gradsko veće grada Novog Pazara, na sednici održanoj 28. oktobra 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

Gradsko veće grada Novog Pazara na sednici je razmatralo, utvrdilo i predlaže Skupštini grada Novog Pazara da usvoji:

Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Statut Apotekarske ustanove Novi Pazar.

GRADSKO VEĆE GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 06-206/20

U Novom Pazaru, 28. oktobra 2020. godine





Република Србија
МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА
Број: 110-00-447/2020-02
Датум: 26. октобар 2020. године
Београд, Немањина 22-26
СС

АПОТЕКАРСКА УСТАНОВА НОВИ ПАЗАР
- директору -

28. новембра 52,
Нови Пазар

Одредбама члана 124. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број 25/19), предвиђено је да на одредбе статута здравствене установе чији је оснивач аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, у делу којим се уређује област здравствене заштите, односно специјалности из којих она обавља здравствену делатност, унутрашња организација и критеријуми за именовање и разрешење директора, односно заменика директора, претходно се прибавља мишљење Министарства.

Сходно наведеној одредби Закона, ово министарство размотрило је текст Статута Апотекарске установе Нови Пазар, коју је донео Управни одбор Апотекарске установе Нови Пазар, на седници одржаној 20. октобра 2020. године.

У складу са наведеним, обавештавамо Вас да из делокруга надлежности овог министарства немамо примедби на текст Статута Апотекарске установе Нови Пазар, коју је донео Управни одбор Апотекарске установе Нови Пазар на седници одржаној 20. октобра 2020. године.

С поштовањем,

МИНИСТАР
др Златибор Лончар
БЕОГРАД

Na osnovu člana 119. stav 1. tačka 1) Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Sl. glasnik RS", br. 25/2019), i člana 13. stav 1. tačka 1. Odluke o osnivanju „Apotekarske ustanove Novi Pazar“ Novi Pazar („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 10/2020), Upravni odbor „Apotekarske ustanove Novi Pazar“, na sednici održanoj dana 20. oktobra 2020. godine, doneo je

STATUT „APOTEKARSKE USTANOVE NOVI PAZAR“

I UVODNE ODREDBE

Član 1.

Ovim statutom uređuje se: delatnost, unutrašnja organizacija, upravljanje, poslovanje, kriterijumi za imenovanje i razrešenje direktora, kao i druga pitanja od značaja za rad i poslovanje „Apotekarske ustanove Novi Pazar“ (u daljem tekstu: Apotekarska ustanova).

Član 2.

Apotekarska ustanova posluje sredstvima u javnoj svojini.

Sredstva Apotekarske ustanove mogu se pretvarati u druge oblike svojine u skladu sa zakonom.

Član 3.

Prava i dužnosti osnivača Apotekarske ustanove, u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (u daljem tekstu: Zakon) i Planom mreže zdravstvenih ustanova vrši grad Novi Pazar (u daljem tekstu: Osnivač).

Član 4.

Statusne promene Apotekarske ustanove, kao i promena i proširenje delatnosti, vrši se u skladu sa Zakonom.

Član 5.

Apotekarska ustanova je ustanova sa svojstvom pravnog lica.

II NAZIV, SEDIŠTE, PEČAT I ŠTAMBILJ

Član 6.

Apotekarska ustanova posluje pod nazivom: „Apotekarska ustanova Novi Pazar“.

Sedište Apotekarske ustanove je u Novom Pazaru, ulica 28. Novembra bb.

Član 7.

Apotekarska ustanova može promeniti naziv i sedište.

O promeni naziva i sedišta Apotekarske ustanove odlučuje upravni odbor Apotekarske ustanove, uz saglasnost Osnivača.

Član 8.

Apotekarska ustanova ima svoj pečat i štambilj u skladu sa Zakonom.

Pečat je okruglog oblika, u čijoj je sredini mali Grb Republike Srbije, prečnika 32 mm, u čijim je koncentričnim krugovima ispisan tekst: "Republika Srbija", "Apotekarska ustanova Novi Pazar".

Ako Apotekarska ustanova ima više primeraka pečata, oni se obeležavaju brojevima.

Član 9.

Štambilj Apotekarske ustanove je pravougaonog oblika i sadrži naziv i sedište Apotekarske ustanove sa dodatkom prostora za podatke broja delovodnog protokola i datum.

Tekst pečata i štambilja ispisuju se na srpskom jeziku ćiriličnim pismom i bosanskom jeziku i latiničnim pismom.

Član 10.

Direktor Apotekarske ustanove uređuje način izdavanja, rukovanja, zaduženja, čuvanja i evidencije broja pečata Apotekarske ustanove.

Zaposleni koji rukuje pečatom i štambiljem zadužuje se uz potpis i lično je odgovoran za njihovu pravilnu upotrebu i čuvanje. Pečat i štambilj, posle upotrebe čuvaju se zaključani.

III PRAVNI PROMET I ZASTUPANJE

Član 11.

U pravnom prometu sa trećim licima Apotekarska ustanova za svoje obaveze odgovara celokupnom imovinom, u skladu sa zakonom.

Apotekarska ustanova ima podračune kod Uprave za trezor, u skladu sa zakonom.

Član 12.

Apotekarsku ustanovu zastupa i predstavlja direktor Apotekarske ustanove.

IV DELATNOST USTANOVE I UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 13.

Apotekarska ustanova u skladu sa Zakonom i Uredbom o planu mreže zdravstvenih ustanova obavlja apotekarsku delatnost na primarnom nivou zdravstvene zaštite, na području grada Novog Pazara.

U Ustanovi se obavlja farmaceutska zdravstvena delatnost koja obuhvata:

- 1) snabdevanje stanovništva, zdravstvenih ustanova, privatne prakse i drugih pravnih lica lekovima i medicinskim sredstvima, u skladu sa zakonom;
- 2) sprovođenje preventivnih mera za očuvanje, zaštitu i unapređenje zdravlja stanovništva, odnosno promociju zdravlja, prevenciju bolesti i zdravstveno vaspitanje;
- 3) izdavanje lekova i medicinskih sredstava, uz davanje saveta o njihovom čuvanju, roku upotrebe, primeni, neželjenim reakcijama i interakcijama, pravilnoj upotrebi i odlaganju;
- 4) unapređivanje farmakoterapijskih mera i postupaka u racionalnoj primeni lekova i medicinskih sredstava i pružanje informacija opštoj i stručnoj javnosti o lekovima i medicinskim sredstvima, u skladu sa zakonom;
- 5) učešće u izradi i sprovođenju farmakoterapijskih protokola;

- 6) prijavljivanje neželjenih događaja i neželjenih reakcija na lekove i medicinska sredstva, odnosno falsifikovanih lekova i medicinskih sredstava, u skladu sa zakonom kojim se uređuju lekovi i zakonom kojim se uređuju medicinska sredstva;
- 7) praćenje ishoda terapije, u cilju optimizacije terapije i poboljšanja ishoda lečenja, praćenjem određenih parametara;
- 8) ukazivanje na moguće interakcije lekova sa drugim lekovima, hranom i dr, kao i izbegavanje neželjenog terapijskog dupliranja primene lekova;
- 9) izradu i izdavanje magistralnih lekova;
- 10) povlačenje, odnosno povraćaj lekova i medicinskih sredstava iz prometa na malo u skladu sa zakonom i smernicama dobre prakse u distribuciji;
- 11) upravljanje farmaceutskim otpadom, u skladu sa propisima kojima se uređuje upravljanje otpadom;
- 12) saradnju sa drugim zdravstvenim radnicima u vezi sa primenom lekova i medicinskih sredstava;
- 13) druge farmaceutske usluge i poslove apotekarske delatnosti, u skladu sa zakonom.

Pored prometa lekova i medicinskih sredstava na malo, apoteka može vršiti promet i drugim proizvodima za unapređenje i očuvanje zdravlja, kao i predmetima opšte upotrebe u skladu sa zakonom.

Listu proizvoda koji se, pored lekova i medicinskih sredstava, mogu prodavati u apoteci, propisuje ministar.

Osnovna delatnost Apotekarske ustanove je trgovina na malo farmaceutskim proizvodima u apotekama (šifra 47.73).

Član 14.

Organizovanje i vršenje apotekarske delatnosti obavlja se u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, zakonom kojim se uređuje zdravstveno osiguranje, zakonom kojim se uređuju lekovi i zakonom kojim se uređuju medicinska sredstva, kao i Vodičem dobre apotekarske prakse, koji donosi Farmaceutska komora Srbije, uz saglasnost ministra.

Član 15.

Pružanje farmaceutskih zdravstvenih usluga Apotekarska ustanova obavlja preko organizacionih jedinica i to:

1. Apoteka
2. Ogranak apoteke.

Za obavljanje nemedicinskih poslova u Apotekarskoj ustanovi se formira organizaciona jedinica za pravne, ekonomsko-finansijske, tehničke i druge slične poslove.

Obrazovanje užih organizacionih jedinica, kao i njihov prostorni raspored bliže se uređuje aktom o organizaciji i sistematizaciji poslova, koji donosi direktor.

V ORGANI APOTEKARSKE USTANOVE

Član 16.

Organi Apotekarske ustanove su:

- 1) direktor;
- 2) upravni odbor;
- 3) nadzorni odbor.

Apotekarska ustanova može imati i zamenika direktora koji se imenuje i razrešava pod uslovima, na način i po postupku koji je propisan za imenovanje i razrešenje direktora Apotekarske ustanove.

Ako direktor Apotekarske ustanove nije zdravstvene struke, za stručno medicinski rad u Apotekarskoj ustanovi odgovoran je zamenik direktora koji mora biti zdravstvene struke.

Direktora, zamenika direktora, predsednika i članove upravnog odbora i predsednika i članove nadzornog odbora Apotekarske ustanove, u skladu sa zakonom, imenuje i razrešava Osnivač.

Lica iz stava 4. ovog člana kao i njihov supružnik ili vanbračni partner, krvni srodnik u pravoj liniji, odnosno u pobočnoj liniji zaključno sa drugim stepenom srodstva, usvojitelj ili usvojenik, kao i svako drugo pravno ili fizičko lice koje se prema drugim osnovama i okolnostima može opravdano smatrati interesno povezanim sa licem iz stava 2 ovog člana, ne smeju, direktno ili preko trećeg fizičkog ili pravnog lica, imati učešća kao vlasnici udela, odnosno akcionari u zdravstvenoj ustanovi, odnosno drugom pravnom licu koje obavlja zdravstvenu delatnost, ne smeju obavljati ovu delatnost kao preduzetnici, odnosno ne smeju biti u sukobu interesa u smislu zakona kojim se uređuje sprečavanje sukoba interesa, o čemu potpisuju pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavu o nepostojanju sukoba javnog i privatnog interesa.

1. Direktor

Član 17.

Direktor Apotekarske ustanove predstavlja i zastupa Apotekarsku ustanovu, organizuje rad i rukovodi procesom rada i odgovoran je za zakonitost rada Apotekarske ustanove.

Član 18.

Za direktora Apotekarske ustanove može biti imenovano lice koje pored opštih uslova propisanih zakonom ispunjava i sledeće uslove:

- 1) da je doktor medicine, doktor dentalne medicine, magistar farmacije, odnosno magistar farmacije-medicinski biohemičar ili ima visoko obrazovanje iz oblasti pravnih, ekonomskih, odnosno organizacionih nauka, na akademskim master studijama, u skladu sa zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje;
- 2) da ima završenu akreditovanu edukaciju iz oblasti zdravstvenog menadžmenta;
- 3) da ima najmanje pet godina radnog iskustva kao rukovodilac zdravstvene ustanove, odnosno rukovodilac organizacione jedinice u zdravstvenoj ustanovi;
- 4) da nije osuđivano, odnosno protiv kojeg se ne vodi istraga, odnosno protiv kojeg nije podignuta optužnica za krivično delo utvrđeno zakonom kojim se uređuje organizacija i nadležnost državnih organa u suzbijanju organizovanog kriminala, korupcije i drugih posebno teških krivičnih dela, odnosno koje nije pravnosnažnom sudskom odlukom osuđivano za umišljajno krivično delo na kaznu zatvora od šest meseci ili težu kaznu, niti za krivično delo protiv zdravlja ljudi, odnosno kojem nije pravnosnažnom

sudskom odlukom izrečena mera bezbednosti u skladu sa Krivičnim zakonikom, i to: obavezno psihijatrijsko lečenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi, obavezno psihijatrijsko lečenje na slobodi, obavezno lečenje narkomana, obavezno lečenje alkoholičara, odnosno zabrana vršenja poziva, delatnosti i dužnosti zbog koje ne može obavljati dužnost direktora;

5) da nije član organa političke stranke.

Član 19.

Direktor Apotekarske ustanove imenuje se na osnovu javnog konkursa koji raspisuje upravni odbor Apotekarske ustanove.

Javni konkurs raspisuje se 90 dana pre isteka mandata direktora Apotekarske ustanove.

Upravni odbor Apotekarske ustanove dužan je da, u roku od 30 dana od dana završetka konkursa, dostavi osnivaču rang listu sa najviše tri kandidata, uz zapisnik o izvršenom izbornom postupku.

Na osnovu predloga upravnog odbora, Osnivač je dužan da, u roku od 15 radnih dana od dostavljanja rang liste kandidata, izabere i rešenjem imenuje direktora Apotekarske ustanove.

Član 20.

Direktor Apotekarske ustanove imenuje se na period od četiri godine i može biti ponovo imenovan.

Mandat direktora se računa od dana stupanja na dužnost.

Rešenje o imenovanju direktora Apotekarske ustanove objavljuje se u "Službenom listu grada Novog Pazara".

Član 21.

U slučaju da upravni odbor Apotekarske ustanove ne izvrši izbor kandidata za direktora ili osnivač ne imenuje direktora u skladu sa odredbama Zakona, kao i u slučaju kada dužnost direktora prestane pre isteka mandata, dok se ne sprovede konkurs za direktora, osnivač će imenovati vršioca dužnosti direktora za period ne duži od šest meseci. Vršilac dužnosti direktora može imati samo jedan mandat.

Uslovi za izbor, prava, obaveze i odgovornosti direktora Apotekarske ustanove, odnose se i na vršioca dužnosti direktora Apotekarske ustanove.

Član 22.

Direktor Apotekarske ustanove:

- 1) organizuje i rukovodi procesom rada u Apotekarskoj ustanovi;
- 2) zastupa Apotekarsku ustanovu i odgovara za zakonitost rada Apotekarske ustanove u skladu sa zakonom;
- 3) odgovara za blagovremeno i kvalitetno pružanje zdravstvene zaštite i sprovođenje unutrašnje provere kvaliteta stručnog rada zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika;
- 4) odlučuje o prijemu i upravljanju donacijama;
- 5) odgovara za izvršavanje sudskih odluka, akata i naloga inspeksijskih i drugih zakonom ovlašćenih organa;
- 6) predlaže program rada Apotekarske ustanove i preduzima mere za njegovo sprovođenje;
- 7) sprovodi odluke upravnog i nadzornog odbora;
- 8) prisustvuje sednicama i učestvuje u radu upravnog odbora bez prava odlučivanja;

- 9) podnosi upravnom odboru pismene izveštaje o poslovanju Apotekarske ustanove;
- 10) podnosi upravnom i nadzornom odboru pismeni tromesečni izveštaj o preuzetim finansijskim obavezama i izvršenju finansijskog plana Apotekarske ustanove;
- 11) donosi akt o organizaciji i sistematizaciji poslova u Apotekarskoj ustanovi;
- 12) odlučuje o svim pravima zaposlenih iz radnog odnosa, u skladu sa zakonom;
- 13) odgovoran je za izvršenje finansijskog plana i programa rada Apotekarske ustanove;
- 14) obezbeđuje minimum procesa rada u Apotekarskoj ustanovi u slučaju štrajka zaposlenih, u skladu sa zakonom;
- 15) vrši i druge poslove predviđene zakonom.

Član 23.

Dužnost direktora Apotekarske ustanove prestaje istekom mandata i razrešenjem.

Direktoru Apotekarske ustanove dužnost može prestati, pre isteka vremena na koje je imenovan, odlukom osnivača o razrešenju iz sledećih razloga:

- 1) na lični zahtev;
- 2) ako obavlja funkciju suprotno odredbama zakona;
- 3) ako nestručnim i nesavesnim obavljanjem dužnosti, suprotno pažnji dobrog privrednika, propustima u donošenju i izvršavanju odluka i organizovanju rada u Apotekarskoj ustanovi, prouzrokuje štetu Apotekarskoj ustanovi ili odstupi od plana poslovanja u Apotekarskoj ustanovi;
- 4) ako preuzme obavezu iznad odobrenih aroprijacija;
- 5) ako mu nadležna komora izrekne jednu od disciplinskih mera propisanih zakonom;
- 6) ako je nalazom zdravstvene inspekcije, odnosno farmaceutske inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i opštih akata Apotekarske ustanove ili nezakonitog rada direktora;
- 7) ako nastupe okolnosti iz člana 20. stav 2. ovog statuta;
- 8) ako u toku trajanja mandata bude pravnosnažno osuđen na kaznu zatvora, ako je pravnosnažnom sudskom odlukom osuđen za krivično delo protiv zdravlja ljudi, krivično delo utvrđeno zakonom kojim se uređuje organizacija i nadležnost državnih organa u suzbijanju organizovanog kriminala, korupcije i drugih posebno teških krivičnih dela, odnosno ako mu je pravnosnažnom sudskom odlukom izrečena mera bezbednosti u skladu sa Krivičnim zakonikom, i to: obavezno psihijatrijsko lečenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi, obavezno psihijatrijsko lečenje na slobodi, obavezno lečenje narkomana, obavezno lečenje alkoholičara, odnosno zabrana vršenja poziva, delatnosti i dužnosti zbog koje ne može obavljati dužnost direktora;
- 9) ako Apotekarska ustanova stiče sredstva suprotno zakonu, odnosno naplaćivanjem zdravstvenih usluga osiguranim licima suprotno zakonu kojim se uređuje zdravstveno osiguranje;
- 10) ako neopravdano ne izvršava odluke upravnog odbora ili postupa suprotno tim odlukama;
- 11) ako u toku mandata bude imenovan u organ političke stranke;
- 12) iz drugih razloga utvrđenih zakonom kojim se uređuje rad zaposlenih u javnim službama;

13) iz drugih razloga utvrđenih Zakonom.

2. Upravni odbor

Član 24.

Upravni odbor je organ upravljanja Apotekarske ustanove.

Upravni odbor u Apotekarskoj ustanovi ima tri člana, od kojih je jedan iz reda zaposlenih u Apotekarskoj ustanovi, a dva člana su predstavnici Osnivača.

Upravni odbor Apotekarske ustanove imenuje se na period od četiri godine.

Mandat svih članova upravnog odbora prestaje istekom mandata upravnog odbora, bez obzira na promene pojedinih članova upravnog odbora.

Lice može biti član upravnog odbora najviše u dva mandata.

Član 25.

Upravni odbor Apotekarske ustanove:

- 1) donosi statut Apotekarske ustanove, uz saglasnost Osnivača;
- 2) donosi druge opšte akte Apotekarske ustanove, u skladu sa zakonom;
- 3) odlučuje o poslovanju Apotekarske ustanove;
- 4) donosi program rada i razvoja Apotekarske ustanove;
- 5) donosi predlog finansijskog plana Apotekarske ustanove, u postupku pripreme budžeta i to po svim izvorima finansiranja i dostavlja ga Republičkom fondu za zdravstveno osiguranje na saglasnost;
- 6) usvaja godišnji finansijski izveštaj Apotekarske ustanove, u skladu sa zakonom;
- 7) usvaja godišnji izveštaj o popisu imovine i obaveza;
- 8) daje saglasnost na završni račun Apotekarske ustanove;
- 9) usvaja godišnji izveštaj o radu i poslovanju Apotekarske ustanove, u skladu sa zakonom;
- 10) odlučuje o korišćenju sredstava Apotekarske ustanove;
- 11) u slučaju gubitka u poslovanju Apotekarske ustanove bez odlaganja obaveštava Osnivača;
- 12) raspisuje javni konkurs i sprovodi postupak izbora kandidata za direktora Apotekarske ustanove;
- 13) donosi poslovnik o radu upravnog odbora;
- 14) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom.

Akti iz stava 1. tačke 5)-8)ovog člana, za deo sredstava koje Apotekarska ustanova stiče iz budžeta i iz sredstava organizacije obaveznog zdravstvenog osiguranja, donose se na način i po postupku kojim se uređuje budžetski sistem Republike Srbije.

Kontrolu finansijskog plana Apotekarske ustanove vrši Republički fond za zdravstveno osiguranje.

Član 26.

Upravni odbor Apotekarske ustanove odlučuje ako je prisutno više od polovine članova upravnog odbora i donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova upravnog odbora.

Član 27.

Predsednik upravnog odbora saziva sednicu prema ukazanoj potrebi.

Sazivanje sednice upravnog odbora vrši predsednik, po sopstvenoj inicijativi, ili na predlog:

- 1) direktora
- 2) Osnivača
- 3) člana upravnog odbora 4) nadzornog odbora.

3. Nadzorni odbor

Član 28.

Nadzorni odbor obavlja nadzor nad radom i poslovanjem Apotekarske ustanove.

Nadzorni odbor ima tri člana, od kojih je jedan član predstavnik Apotekarske ustanove, a dva člana su predstavnici Osnivača.

Nadzorni odbor Apotekarske ustanove imenuju se na period od četiri godine.

Mandat svih članova nadzornog odbora prestaje istekom mandata nadzornog odbora, bez obzira na promene pojedinih članova nadzornog odbora.

Lice može biti član nadzornog odbora najviše u dva mandata.

Član 29.

Nadzorni odbor odlučuje ako je prisutno više od polovine članova nadzornog odbora i donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova nadzornog odbora.

Član 30.

Nadzorni odbor Apotekarske ustanove u okviru svog delokruga:

- 1) obavlja nadzor nad radom i poslovanjem Apotekarske ustanove;
- 2) razmatra periodične, šestomesečne i godišnje izveštaje o radu i poslovanju Apotekarske ustanove, kao i završni račun i utvrđuje da li su sačinjeni u skladu sa propisima;
- 3) utvrđuje da li se poslovne knjige i druga dokumenta Apotekarske ustanove vode uredno i u skladu sa propisima;
- 4) vrši uvid u sprovođenje zakona i drugih propisa u vezi sa finansijskim poslovanjem, a koji se posebno odnose na realizaciju finansijskog plana na osnovu godišnjeg finansijskog izveštaja, završni račun, godišnji izveštaj o radu u poslovanju i izveštaj o korišćenju sredstava Apotekarske ustanove;
- 5) vrši uvid u sprovođenje odluka Upravnog odbora;
- 6) donosi poslovnik o svom radu;

7) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom.

Član 31.

Članove upravnog i nadzornog odbora iz Apotekarske ustanove, Osnivač imenuje na predlog stručnog saveta Apotekarske ustanove, uz prethodno pribavljeno mišljenje reprezentativnih sindikata u Apotekarskoj ustanovi.

Za člana upravnog i nadzornog odbora može biti imenovano lice koje:

- 1) je doktor medicine, doktor dentalne medicine, magistar farmacije, odnosno magistar farmacije medicinski biohemičar ili ima visoko obrazovanje iz oblasti pravnih, ekonomskih, odnosno organizacionih nauka, na akademskim master studijama, u skladu sa zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje i najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima u oblasti zdravstva, prava, ekonomije, odnosno organizacionih nauka;
- 2) nije osuđivano, odnosno protiv kojeg se ne vodi istraga, odnosno protiv kojeg nije podignuta optužnica za krivično delo utvrđeno zakonom kojim se uređuje organizacija i nadležnost državnih organa u suzbijanju organizovanog kriminala, korupcije i drugih posebno teških krivičnih dela, odnosno koje nije pravnosnažnom sudskom odlukom osuđivano za umišljajno krivično delo na kaznu zatvora od šest meseci ili težu kaznu, niti za krivično delo protiv zdravlja ljudi, odnosno kojem nije pravnosnažnom sudskom odlukom izrečena mera bezbednosti u skladu sa Krivičnim zakonikom, i to: obavezno psihijatrijsko lečenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi, obavezno psihijatrijsko lečenje na slobodi, obavezno lečenje narkomana, obavezno lečenje alkoholičara, odnosno zabrana vršenja poziva, delatnosti i dužnosti zbog koje ne može obavljati dužnost člana upravnog, odnosno nadzornog odbora;
- 3) nije član organa političke stranke;

VI STRUČNI ORGANI APOTEKARSKE USTANOVE

Član 32.

Stručni organi Apotekarske ustanove su:

1. stručni savet;
2. etički odbor;
3. komisija za unapređenje kvaliteta zdravstvene zaštite.

1. Stručni savet

Član 33.

Stručni savet je savetodavni organ direktora i upravnog odbora Apotekarske ustanove.

Članovi stručnog saveta su zdravstveni radnici sa visokom stručnom spremom koje na predlog organizacione jedinice imenuje direktor na period od četiri godine.

Stručni savet Apotekarske ustanove ima tri člana.

Direktor ne može biti član stručnog saveta.

Odlukom o imenovanju stručnog saveta direktor imenuje i predsednika stručnog saveta. Stručni savet sastaje se po ukazanoj potrebi, a najmanje jednom u tri meseca.

Član 34.

Stručni savet:

- 1) razmatra i odlučuje o pitanjima stručnog rada Apotekarske ustanove;
- 2) donosi godišnji program unutrašnje provere kvaliteta stručnog rada u Apotekarskoj ustanovi do 31. decembra tekuće godine za narednu godinu; 3) prati sprovođenje unutrašnje provere kvaliteta stručnog rada u Apotekarskoj ustanovi;
- 4) predlaže mere za unapređenje kvaliteta stručnog rada u Apotekarskoj ustanovi;
- 5) sačinjava godišnji izveštaj o sprovođenju unutrašnje provere kvaliteta stručnog rada u Apotekarskoj ustanovi, koji dostavlja direktoru Apotekarske ustanove do 31. januara tekuće godine za prethodnu godinu;
- 6) donosi godišnji plan unapređenja kvaliteta stručnog rada, kao i godišnji plan stručnog razvoja Apotekarske ustanove, koji dostavlja direktoru i komisiji za unapređenje kvaliteta zdravstvene zaštite do 15. februara tekuće godine;
- 7) donosi predlog godišnjeg plana stručnog usavršavanja zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika do 1. septembra tekuće godine za narednu godinu;
- 8) predlaže Osnivaču članove upravnog i nadzornog odbora iz reda zaposlenih u Apotekarskoj ustanovi;
- 9) predlaže direktoru članove etičkog odbora.

2. Etički odbor

Član 35.

Etički odbor Apotekarske ustanove je stručno telo koje prati pružanje i sprovođenje zdravstvene zaštite na načelima profesionalne etike, načelima poštovanja ljudskih prava i vrednosti i prava deteta, kao i kodeksa ponašanja zaposlenih u Apotekarskoj ustanovi.

Direktor Apotekarske ustanove imenuje etički odbor na predlog stručnog saveta.

Članovi etičkog odbora imenuju se iz reda zaposlenih zdravstvenih radnika zaposlenih u Apotekarskoj ustanovi.

Lice može biti član etičkog odbora najviše u dva mandata.

Član 36.

Zadaci Etičkog odbora su:

- 1) prati i analizira primenu načela profesionalne etike u obavljanju apotekarske delatnosti i predlaže mere za njihovo unapređenje;
- 2) prati i analizira sprovođenje kodeksa ponašanja zaposlenih u Apotekarskoj ustanovi i predlaže mere za njihovo unapređenje;
- 3) prati, analizira i daje mišljenja o etičnosti odnosa zdravstvenih radnika, zdravstvenih saradnika i pacijenata;
- 4) vrši savetodavnu funkciju i razmatra i druga etička pitanja u obavljanju delatnosti Apotekarske ustanove;
- 5) daje savete i smernice u vezi sa sprečavanjem sukoba interesa i korupcije;
- 6) vrši identifikovanje i smanjenje rizika za nastanak sukoba interesa i korupcije;
- 7) vrši obuku i podizanje svesti zaposlenih o sprečavanju sukoba interesa i korupcije;
- 8) daje mišljenje u slučajevima sumnje na sukob interesa i korupciju;
- 9) preduzima mere neophodne za zaštitu lica koja su pružila informacije o slučajevima sukoba interesa i korupcije;
- 10) obaveštava direktora Apotekarske ustanove o postojanju sumnje na sukob interesa, radi pokretanja disciplinskog postupka, kao i Farmaceutsku komoru;
- 11) saraduje sa etičkim odborom Farmaceutске komore.

3. Komisija za unapređenje kvaliteta zdravstvene zaštite

Član 37.

Komisija za unapređenje kvaliteta zdravstvene zaštite je stručni organ koji se stara o stalnom unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite koja se sprovodi u Apotekarskoj ustanovi u skladu sa zakonom.

Član 38.

Komisija za unapređenje kvaliteta zdravstvene zaštite:

- 1) donosi godišnji plan praćenja pokazatelja kvaliteta zdravstvene zaštite u Apotekarskoj ustanovi do 31. decembra tekuće godine za narednu godinu;
- 2) prati pokazatelje kvaliteta zdravstvene zaštite u Apotekarskoj ustanovi;
- 3) sačinjava godišnji izveštaj o pokazateljima kvaliteta zdravstvene zaštite, koji dostavlja direktoru i nadležnom zavodu za javno zdravlje do 15. februara tekuće godine za prethodnu godinu;
- 4) predlaže mere za unapređenje kvaliteta pružanja zdravstvene zaštite u Apotekarskoj ustanovi i unapređenje kvaliteta rada

Apotekarske ustanove;

5) donosi godišnji plan unapređenja kvaliteta zdravstvene zaštite u Apotekarskoj ustanovi, na osnovu godišnjeg izveštaja o pokazateljima kvaliteta zdravstvene zaštite iz tačke 3) ovog stava i godišnjeg plana unapređenja kvaliteta stručnog rada iz člana 33. stav 1. tačka 6) ovog statuta, koji dostavlja direktoru Apotekarske ustanove do 1. marta tekuće godine.

Član 39.

Komisija za unapređenje kvaliteta zdravstvene zaštite ima tri člana, od kojih su najmanje dva člana zdravstveni radnici sa visokom stručnom spremom.

Članove komisije iz stava 1. ovog člana imenuje direktor Apotekarske ustanove.

Član 40.

Svaki od stručnih organa iz člana 32. ovog statuta može da donosi poslovnik o radu.

Član 41.

Zaposleni u Apotekarskoj ustanovi može biti član samo jednog organa iz člana 16. i 32. ovog statuta.

VII INTERNA FINANSIJSKA KONTROLA

Član 42.

U Apotekarskoj ustanovi se organizuju i obavljaju poslovi finansijskog upravljanja i kontrole, kao i poslovi interne revizije, u skladu sa propisima kojima se uređuje budžetski sistem.

VIII SREDSTVA

Član 43.

Apotekarska ustanova stiče sredstva u skladu sa Zakonom.

IX IMOVINA APOTEKARSKE USTANOVE

Član 44.

Imovinu Apotekarske ustanove čine prava korišćenja, upravljanja i raspolaganja imovinom u javnoj svojini, koja se odnosi na nepokretne i pokretne stvari, novčana sredstva i hartije od vrednosti, kao i druga imovinska prava.

Apotekarska ustanova u pogledu korišćenja, upravljanja i raspolaganja imovinom u javnoj svojini ima obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom.

Član 45.

Apotekarska ustanova ima pravo i obavezu da imovinu u javnoj svojini štiti od oštećenja i da je koristi u skladu sa njenom namenom.

Apotekarska ustanova imovinu u javnoj svojini, može osigurati u skladu sa Zakonom.

X JAVNOST RADA

Član 46.

O svom radu Apotekarska ustanova obaveštava javnost, u skladu sa Zakonom.

Informisanje javnosti o radu Apotekarske ustanove, u skladu sa zakonom, vrši direktor Apotekarske ustanove, odnosno lice koje on za to ovlasti.

XI PROFESIONALNA TAJNA I NAČIN KORIŠĆENJA PODATAKA

Član 47.

Zdravstveni radnici i drugi zaposleni u Apotekarskoj ustanovi, u skladu sa Zakonom, dužni su da čuvaju profesionalnu tajnu (podaci o zdravstvenom stanju bolesnika i uzrocima, okolnostima i posledicama tog stanja, podaci o ličnim, porodičnim i socijalnim prilikama kao i sve informacije u vezi sa utvrđivanjem, lečenjem i praćenjem bolesti).

Čuvanje profesionalne tajne odnosi se i na podatke o članovima porodice pacijenta.

Dužnosti čuvanja profesionalne tajne, zdravstveni radnici mogu biti oslobođeni na osnovu pisanog ili drugog jasnog i nedvosmisleno izrečenog pristanka pacijenta ili kada je to neophodno radi dobrobiti pacijenta, njegove porodice ili društva, ili ukoliko ga na to obavezuju zakonski propisi. U navedenim slučajevima tajna se odaje samo u potrebnoj meri i samo odgovarajućoj osobi kojoj su te informacije potrebne radi sprečavanja posledica.

U slučaju oslobađanja od profesionalne tajne zdravstveni radnik treba da obavesti pacijenta.

Član 48.

U cilju obezbeđenja i uspešnog izvršavanja određenih poslova u Apotekarskoj ustanovi, pojedini podaci i akti predstavljaju poslovnu tajnu i mogu se saopštavati trećim licima samo na način propisan Zakonom i ovim statutom.

Apotekarska ustanova će, u skladu sa Zakonom, svojim aktom utvrditi koji se podaci određuju kao poslovna tajna.

Član 49.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne saopštavanje podataka, ako se ti podaci saopštavaju u skladu sa važećim propisima koji uređuju oblast zaštite podataka o ličnosti i ovim statutom.

XII SUKOB INTERESA

Član 50.

Korupcija u smislu Zakona je odnos koji se zasniva zloupotrebom obavljanja zdravstvene delatnosti, odnosno poslova zdravstvene zaštite, u cilju sticanja lične koristi ili koristi za drugoga.

Sukob interesa je situacija u kojoj zdravstveni radnik, odnosno zdravstveni saradnik ima privatni interes koji utiče, može da utiče ili izgleda kao da utiče na nepristrasnost i objektivnost zdravstvenog radnika, odnosno zdravstvenog saradnika u obavljanju zdravstvene delatnosti, odnosno poslova zdravstvene zaštite.

Privatni interes je bilo kakva korist ili pogodnost za zdravstvenog radnika, članove njegove uže porodice ili fizička i pravna lica koja se opravdano mogu smatrati interesno povezanim. Pod članovima uže porodice u smislu ovog člana smatraju se: supružnik ili vanbračni partner, deca, braća, sestre, roditelji, usvojitelj, usvojenik i druga lica koja žive u zajedničkom porodičnom domaćinstvu.

Zdravstveni radnik koji obavlja zdravstvenu delatnost, odnosno poslove zdravstvene zaštite u Apotekarskoj ustanovi, član organa, odnosno stručnih organa u Apotekarskoj ustanovi, kao i članovi njihovih užih porodica, ne smeju tražiti, niti primiti novac, poklon, uslugu ili bilo kakvu drugu korist za sebe, članove svoje uže porodice ili fizička i pravna lica koja se opravdano mogu smatrati interesno povezanim, a koji mogu uticati na nepristrasnost ili profesionalno obavljanje dužnosti, odnosno koji se mogu smatrati nagradom u vezi sa vršenjem dužnosti i obavljanjem zdravstvene delatnosti, izuzev ukoliko je drugačije propisano Zakonom.

Lica iz prethodnog stava ovog člana, dužna su da preduzmu sve što je u njihovoj mogućnosti kako bi izbegli bilo kakvu situaciju sukoba interesa.

Sumnja na korupciju prijavljuje se etičkom odboru Apotekarske ustanove, odnosno tužilaštvu ili ministarstvu nadležnom za unutrašnje poslove, u skladu sa Zakonom.

XIII ZAŠTITA I UNAPREĐENJE RADNE OKOLINE I ŽIVOTNE SREDINE

Član 51.

Apotekarska ustanova razmatra stanje i probleme života i zdravlja zaposlenih i zaštite i unapređenja životne sredine u skladu sa Zakonom.

Radi ostvarivanja zadataka i obaveza iz stava 1. ovog člana, upravni odbor Apotekarske ustanove, na predlog direktora, donosi odgovarajuće odluke i preventivne mere za bezbedan i zdrav rad i odlučuje o korišćenju sredstava za te namene, u skladu sa Zakonom.

XIV STATUT I DRUGI OPŠTI AKTI

Član 52.

Pored statuta u Apotekarskoj ustanovi se donose i drugi opšti akti kojima se uređuje:

- 1) organizacija i sistematizacija poslova;
- 2) postupak unutrašnjeg uzbunjivanja;
- 3) kućni red;
- 4) postupak sprovođenja javnih nabavki i planiranje istih;
- 5) stručno usavršavanje i specijalizacija;
- 6) arhivska građa;
- 7) program sprovođenja, praćenja i unapređenja kvaliteta stručnog rada.

U Apotekarskoj ustanovi se donose i drugi opšti akti za koje obaveza donošenja proizilazi iz Zakona i drugih važećih propisa.

Član 53.

Inicijativu za donošenje, izmenu i dopunu statuta, odnosno drugih opštih akata i njihovu izmenu i dopunu, mogu pokrenuti:

- 1) direktor;
- 2) upravni odbor;
- 3) 3) nadzorni odbor i
- 4) Osnivač.

Inicijativa iz stava 1. ovog člana podnosi se upravnom odboru.

Član 54.

Izme i dopune statuta, odnosno drugog opšteg akta vrše se na način i po postupku po kome je akt donet.

XV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 55.

Opšta akta utvrđena i usklađena sa ovim statutom biće doneta u roku od šest meseci od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Do donošenja opštih akata iz stava 1. ovog člana, primenjivaće se postojeći opšti akti ako nisu u suprotnosti sa odredbama ovog statuta.

Član 56.

Ovaj statut po dobijenoj saglasnosti Osnivača, stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Apotekarske ustanove, osim odredbe člana 18. stav 1. tačka 2, koja stupa na snagu 11.aprila 2022.godine.

U Novom Pazaru,

Dana: 20.10.2020. godine

**PREDSEDNIK
UPRAVNOG ODBORA,**

Dr Alan Kurpejović



O B R A Z L O Ž E N J E

I – PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE ODLUKE

Pravni osnov za donošenje Odluke o davanju saglasnosti na Statut Apotekarske ustanove Novi Pazar sadržana je u odredbi člana člana 46. i 47. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS”, br. 129/07, 83/14 - dr. zakon, 101/16 - dr. zakon i 47/18), člana 66. Statuta Grada Novog Pazara („Službeni list Grada Novog Pazara", broj 6/19) i člana 67. Poslovnika Gradskog veća Grada

Novog Pazara („Službeni list Grada Novog Pazara", broj 1/15).

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE ODLUKE

Skupština Grada Novog Pazara je na sednici održanoj dana 09.09.2020. godine usvojila je Odluku o osnivanju Apotekarske ustanove Novi Pazar.

Dana 10. aprila 2019. godine, stupio je na snagu novi Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Službeni glasnik RS“ br. 25/2019, u daljem tekstu: „ZZZ“).

Shodno čl. 264. ZZZ, zdravstvene ustanove su u obavezi da svoje opšte akte usklade sa odredbama novog ZZZ.

Apotekarska ustanova obavlja apotekarsku delatnost na primarnom nivou zdravstvene zaštite, u skladu sa zakonom.

Apotekarsku ustanovu u javnoj svojini osniva jedinica lokalne samouprave, u skladu sa Planom mreže.

Shodno odredbi člana 124. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službeni glasnik RS“ br. 25/2019) propisano je da se Statutom Apotekarske ustanove uređuje: delatnost, unutrašnja organizacija, upravljanje, poslovanje, kriterijumi za imenovanje i razrešenje direktora, zamenika direktora, kao i druga pitanja od značaja za rad ustanove.

Odredbom člana 119. stav 1. tačka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službeni glasnik RS“ br. 25/2019) propisano je da Upravni odbor zdravstvene ustanove donosi statut zdravstvene ustanove, uz saglasnost osnivača.

Upravni odbor Apotekarske ustanove Novi Pazar je dana 20. Oktobra usvojio Statut, na koji je shodno odredbi člana 124. Stav 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, pribavljeno pozitivno mišljenje Ministarstva zdravlja broj 110-00-447/2020-02 od 26. Oktobra 2020. godine i isto je priloženo u materijalu za ovu tačku.

Statut Apotekarske ustanove Novi Pazar je koncipiran iz sledećih oblasti:

1. UVODNE ODREDBE
2. NAZIV, SEDIŠTE, PEČAT I ŠTAMBILJ
3. PRAVNI PROMET I ZASTUPANJE
4. DELATNOST USTANOVE I UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA
5. ORGANI APOTEKARSKE USTANOVE
 - Direktor
 - Upravni odbor
 - Nadzorni odbor
6. STRUČNI ORGANI APOTEKARSKE USTANOVE
7. Stručni savet
8. Etički odbor
9. Komisija za unapređenje kvaliteta zdravstvene zaštite
10. INTERNA FINANSIJSKA KONTROLA
11. SREDSTVA
12. IMOVINA APOTEKARSKE USTANOVE
13. PROFESIONALNA TAJNA I NAČIN KORIŠĆENJA PODATAKA
14. SUKOB INTERESA
15. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE RADNE OKOLINE I ŽIVOTNE SREDINE
16. STATUT I DRUGI OPŠTI AKTI
17. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Da bi Statut stupio na pravnu snagu, neophodno je da Skupština grada Novog Pazara donese Odluku o davanju saglasnosti. Na taj način se omogućava Apotekarskoj ustanovi Novi Pazar upis u Registar zdravstvenih ustanova.

Registar zdravstvenih ustanova i Jedinstvenu evidenciju subjekata u zdravstvu, koji su ustanovljeni Zakonom o zdravstvenoj zaštiti („Sl. Glasnik RS“, br. 25/2019), vodi Agencija za privredne registre kao povereni posao.

Upisom Apotekarske ustanove Novi Pazar u Registar zdravstvenih ustanova, omogućava se spajanje Doma zdravlja i Opšte bolnice Novi Pazar i formiranje Zdravstvenog centra Novi Pazar.

III – SREDSTVA NEOPHODNA ZA REALIZACIJU OVE ODLUKE

Za realizaciju ove Odluke nisu potrebna dodatna novčana sredstva iz budžeta Grada Novog Pazara.

Predsednik radne grupe
Fevzija Murić