



SLUŽBENI LIST

GRADA NOVOG PAZARA

GODINA XX

BROJ 7

NOVI PAZAR, 23. DECEMBAR 2013.

GODIŠNJA PRETPLATA JE 10000 DIN.

AKTI GRADSKE SKUPŠTINE

431.

POSLOVNIK SKUPŠTINE GRADA NOVOG PAZARA -prečišćen tekst-

„Službeni list grada Novog Pazara“
br. 16/08, 17/08, 2/09, 11/09, 5/11, 11/12,
4/13 i 6/13)

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim poslovníkom uređuje se konstituisanje, organizacija i rad Skupštine grada Novog Pazara (u daljem tekstu: Skupština) i način ostvarivanja prava i dužnosti odbornika.

Član 2.

Skupštinu predstavlja predsednik Skupštine.

Član 3.

Pečat Skupštine je okruglog oblika sa grbom Republike Srbije i tekstem ispisanim na srpskom jeziku ćiriličnim pismom i na bosanskom jeziku latiničnim pismom: „Republika Srbija, Grad Novi Pazar, Skupština grada Novog Pazara“.

Tekst pečata ispisuje se u koncentričnim krugovima oko grba Republike Srbije.

II - KONSTITUISANJE SKUPŠTINE

1. Konstitutivna sednica

Član 4.

Konstitutivnu sednicu Skupštine saziva predsednik Skupštine prethodnog saziva u roku od 15 dana od dana objavljivanja konačnih rezultata izbora.

Konstitutivnom sednicom Skupštine, do izbora predsednika Skupštine, predsedava najstariji odbornik (u daljem tekstu: predsedavajući), a u radu mu pomažu po jedan najmlađi odbornik sa dve izborne liste koje su dobile najveći broj odborničkih mesta i sekretar Skupštine prethodnog saziva.

Ako predsednik Skupštine prethodnog saziva ne sazove konstitutivnu sednicu u roku iz stava 1. ovog člana, sednicu može da sazove najstariji odbornik novog saziva, odnosno sledeći najstariji odbornik koji to prihvati ili najmanje jedna polovina novoizabranih odbornika.

Uz poziv za prvu sednicu odbornicima se obavezno dostavlja Statut grada Novog Pazara i Poslovník Skupštine.

Član 5.

Skupština se smatra konstituisanom izborom predsednika Skupštine i postavljenjem sekretara Skupštine.

2. Potvrđivanje mandata odbornika**Član 6.**

Odbornici stiču prava i dužnosti odbornika Skupštine danom potvrđivanja mandata.

Član 7.

Skupština potvrđuje mandate odbornicima na osnovu izveštaja Verifikacionog odbora (u daljem tekstu: Odbor).

Član 8.

Na početku konstitutivne sednice Skupštine predsedavajući predlaže sastav Odbora.

Odbor ima 3 člana i to po jednog člana sa tri izborne liste koje su dobile najveći broj odborničkih mandata u Skupštini.

Odbor je izabran ako se za njega, javnim glasanjem, izjasni većina prisutnih odbornika.

Odborom predsedava najstariji član Odbora.

Odbor prestaje sa radom kad Skupština potvrdi mandate odbornika.

Član 9.

Odbor na osnovu izveštaja Gradske izborne komisije o sprovedenim izborima utvrđuje da li su podaci iz uverenja o izboru svakog odbornika istovetni sa

podacima iz izveštaja Gradske izborne komisije i da li su uverenja izdata od nadležnog organa i o tome podnosi izveštaj Skupštini.

Član 10.

O potvrđivanju mandata odbornika, na osnovu izveštaja Odbora, Skupština odlučuje javnim glasanjem. U glasanju mogu učestvovati odbornici kojima su mandati dodeljeni u skladu sa zakonom i koji imaju uverenje Gradske izborne komisije o izboru za odbornike.

Mandat odbornika počinje da teče danom potvrđivanja mandata i traje četiri godine, odnosno do prestanka mandata odbornika tog saziva Skupštine.

Član 11.

Odbornici kojima je mandat potvrđen, polažu zakletvu potpisivanjem teksta koji glasi:

“Zaklinjem se da ću se u radu Skupštine grada Novog Pazara pridržavati Ustava Republike Srbije, zakona i Statuta grada Novog Pazara, i da ću časno i nepristrasno vršiti dužnost odbornika, rukovodeći se interesima građana.“

3. Izbor predsednika i zamenika predsednika Skupštine**Član 12.**

Skupština, na konstitutivnoj sednici, bira predsednika Skupštine iz reda odbornika, na četiri godine, tajnim glasanjem.

Kandidata za predsednika Skupštine može predložiti najmanje trećina odbornika.

Odbornik može da učestvuje u predlaganju samo jednog kandidata.

Član 13.

Predlog kandidata za predsednika Skupštine podnosi se predsedavajućem u pisanom obliku, nakon potvrđivanja mandata odbornika.

Radi pripreme predloga iz stava 1. ovog člana, predsedavajući određuje pauzu u trajanju od najmanje 30 minuta.

Predsedavajući dostavlja odbornicima sve podnete predloge kandidata za predsednika Skupštine.

Predlog sadrži ime i prezime kandidata, biografiju, stranačku pripadnost, obrazloženje, saglasnost kandidata u pisanom obliku, kao i ime i prezime izvestioca predlagača.

U ime predlagača, izvestilac predlagača ima pravo da obrazloži predlog.

Predloženi kandidat za predsednika Skupštine ima pravo da se predstavi.

O predloženim kandidatima otvara se rasprava.

Posle rasprave predsedavajući utvrđuje listu kandidata za predsednika Skupštine po azbučnom redu prezimena.

Član 14.

Glasanjem za izbor predsednika Skupštine rukovodi predsedavajući, a pomaže mu po jedan najmlađi odbornik sa dve izborne liste koje su dobile najveći broj odborničkih mesta i sekretar Skupštine prethodnog saziva.

Kandidat za predsednika Skupštine ne može da rukovodi glasanjem niti da pomaže u rukovođenju.

Član 15.

Glasanje se vrši na glasačkim listićima.

Svi glasački listići su iste veličine, oblika i boje i overeni pečatom Skupštine.

Na glasačkom listiću kandidati se navode redosledom utvrđenim u listi kandidata.

Ispred imena svakog kandidata stavlja se redni broj.

Glasa se za jednog od kandidata između kandidata čija su imena navedena na glasačkom listiću, zaokruživanjem rednog broja ispred njegovog imena.

Kada je predložen samo jedan kandidat za predsednika Skupštine glasanje se vrši zaokruživanjem „za“ ili „protiv“ predloga.

Nevažećim se smatra glasački listić koji nije popunjen, koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga je odbornik glasao, na kome je zaokružen veći broj kandidata, kao i glasački listić iz kojeg se ne može sa sigurnošću utvrditi da li je odbornik glasao „za“ ili „protiv“ predloga.

Član 16.

Za predsednika Skupštine izabran je odbornik koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja odbornika.

Ako u prvom krugu glasanja nijedan od predloženih kandidata ne dobije potrebnu većinu, u drugom krugu glasaće se o dva kandidata koja su u prethodnom krugu imala najveći broj glasova.

U drugom krugu izabran je kandidat koji dobije većinu glasova od ukupnog broja odbornika.

Ako ni u drugom krugu nijedan od predloženih kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, postupak kandidovanja i izbora se ponavlja.

Član 17.

Predsednik Skupštine stupa na dužnost po objavljivanju rezultata glasanja i preuzima vođenje sednice.

Član 18.

Predlaganje i izbor zamenika predsednika Skupštine sprovodi se po istom postupku koji je ovim poslovníkom utvrđen za izbor predsednika Skupštine.

4. Postavljenje sekretara i zamenika sekretara Skupštine**Član 19.**

Skupština, na konstitutivnoj sednici, postavlja sekretara Skupštine iz reda diplomiranih pravnika, sa položenim stručnim ispitom za rad u organima uprave i radnim iskustvom od najmanje tri godine.

Sekretar Skupštine se postavlja na predlog predsednika Skupštine, javnim glasanjem, na četiri godine i može biti ponovo postavljen.

Predlog sadrži ime i prezime kandidata, biografiju i obrazloženje.

Sekretar Skupštine je postavljen ako je dobio većinu glasova prisutnih odbornika.

Ako kandidat za sekretara Skupštine ne dobije potreban broj glasova za postavljenje, postupak za postavljenje se ponavlja.

Član 20.

Zamenik sekretara Skupštine postavlja se na isti način i pod istim uslovima kao i sekretar Skupštine.

**III –IZBOR I RAZREŠENJE
IZVRŠNIH ORGANA GRADA****1. Izbor****Član 21.**

Skupština bira izvršne organe, po pravilu, na konstitutivnoj ili prvoj narednoj sednici, a najkasnije u roku od mesec dana od dana konstituisanja.

Član 22.

Gradonačelnika, zamenika gradonačelnika i članove Gradskog veća, Skupština bira na vreme od 4 godine, tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

Član 23.

Gradonačelnika grada Novog Pazara bira Skupština, iz reda odbornika.

Kandidata za gradonačelnika predlaže predsednik Skupštine.

Obrazloženi predlog kandidata za gradonačelnika predsednik Skupštine dostavlja odbornicima.

Predloženi kandidat za gradonačelnika ima pravo da se predstavi Skupštini.

Član 24.

Zamenika gradonačelnika bira Skupština iz reda odbornika.

Kandidata za zamenika gradonačelnika predlaže kandidat za gradonačelnika.

Obrazloženi predlog kandidata za zamenika gradonačelnika, predsednik Skupštine dostavlja odbornicima.

Član 25.

Skupština bira 9 članova Gradskog veća.

Članovi Gradskog veća koje bira Skupština ne mogu istovremeno biti i odbornici.

Kandidate za članove Gradskog veća predlaže kandidat za gradonačelnika.

Obrazloženi predlog kandidata za članove Gradskog veća predstavlja Skupštine dostavlja odbornicima.

Član 26.

O predloženim kandidatima za gradonačelnika, zamenika gradonačelnika i članove Gradskog veća, Skupština odlučuje istovremeno.

Tajno glasanje vrši se zaokruživanjem „za“ ili „protiv“ predloga u celini, po postupku predviđenom ovim poslovníkom za donošenje odluka Skupštine tajnim glasanjem.

Član 27.

Gradonačelniku i zameniku gradonačelnika izborom na te funkcije prestaje mandat odbornika u Skupštini.

Odborniku koji bude izabran za člana Gradskog veća prestaje odbornički mandat.

2. Razrešenje i ostavka

Član 28.

Gradonačelnik može biti razrešen pre isteka vremena na koje je izabran i može podneti ostavku.

Gradonačelnik može biti razrešen na obrazloženi predlog najmanje trećine odbornika, na isti način na koji je izabran.

O predlogu za razrešenje gradonačelnika mora se raspravljati i odlučivati u roku od 15 dana od dana dostavljanja predloga predsedniku Skupštine.

Ako Skupština ne razreši gradonačelnika, odbornici koji su podneli predlog za razrešenje ne mogu ponovo predložiti razrešenje gradonačelnika pre isteka roka od šest meseci od odbijanja prethodnog predloga.

Član 29.

Razrešenjem ili ostavkom gradonačelnika prestaje mandat zamenika gradonačelnika i Gradskog veća.

Član 30.

Zamenik gradonačelnika, odnosno član Gradskog veća može biti razrešen pre isteka vremena na koje je izabran i može podneti ostavku.

Zamenik gradonačelnika, odnosno član Gradskog veća, može biti razrešen na predlog gradonačelnika ili najmanje jedne trećine odbornika, na isti način na koji je izabran.

Kada predlog za razrešenje zamenika gradonačelnika ili člana Gradskog veća podnosi gradonačelnik, dužan je da istovremeno Skupštini podnese predlog za izbor novog zamenika gradonačelnika ili člana Gradskog veća, koja istovremeno donosi odluku o razrešenju i izboru.

Član 31.

Gradonačelnik, zamenik gradonačelnika ili član Gradskog veća koji su razrešeni ili su podneli ostavku, ostaju na dužnosti i vrše tekuće poslove do izbora novog gradonačelnika, zamenika gradonačelnika ili člana Gradskog veća.

Prestankom mandata Skupštine prestaje mandat izvršnih ograna grada Novog Pazara, s tim da oni vrše tekuće poslove iz svoje nadležnosti do stupanja na dužnost novih izvršnih organa, odnosno predsednika i članova privremenog organa ako Skupštini prestane mandat zbog raspuštanja Skupštine.

IV – ORGANIZACIJA GRADSKE SKUPŠTINE**1. Predsednik Skupštine****Član 32.**

Skupština ima predsednika.

Predsednik Skupštine: organizuje rad Skupštine, saziva sednice, predlaže dnevni red, predsedava sednicama, stara se o ostvarivanju javnosti rada Skupštine, potpisuje akte koje donosi Skupština i vrši druge poslove utvrđene zakonom, Statutom grada Novog Pazara (u daljem tekstu: Statut) i ovim poslovníkom.

Predsednik Skupštine se bira na način predviđen odredbama čl.12.–16. ovog poslovníka.

Član 33.

Predsedniku Skupštine prestaje funkcija pre isteka vremena na koje je izabran, ukoliko podnese ostavku, bude razrešen ili mu prestane mandat odbornika.

Ako je ostavka usmeno ili u pisanoj formi podneta na sednici Skupštine, Skupština na istoj sednici, bez glasanja, utvrđuje da je predsedniku Skupštine prestala funkcija.

Ako je ostavka u pisanoj formi podneta između dve sednice Skupštine, o ostavci predsednika Skupštine odmah se obaveštavaju odbornici Skupštine, a na prvoj narednoj sednici Skupština, bez glasanja, utvrđuje da mu je danom podnošenja ostavke prestala funkcija.

Predsednik Skupštine može biti razrešen pre isteka vremena na koje je izabran, na isti način na koji se bira.

Član 34.

U slučaju prestanka funkcije predsednika Skupštine pre isteka mandata, dužnost predsednika Skupštine, do izbora novog, vrši zamenik predsednika Skupštine.

2. Zamenik predsednika Skupštine**Član 35.**

Predsednik Skupštine ima zamenika koji ga zamenjuje u slučaju njegove odsutnosti i sprečenosti da obavlja svoju dužnost.

Predlaganje i izbor zamenika predsednika Skupštine sprovodi se po istom postupku koji je ovim poslovníkom utvrđen za izbor predsednika Skupštine.

Član 36.

Zamenik predsednika Skupštine može podneti ostavku ili biti razrešen sa funkcije po postupku predviđenom za podnošenje ostavke, odnosno razrešenje predsednika Skupštine.

3. Sekretar i zamenik sekretara Skupštine

Član 37.

Sekretar Skupštine stara se o obavljanju stručnih i drugih poslova u vezi sa sazivanjem i održavanjem sednica Skupštine i njenih radnih tela i rukovodi administrativnim poslovima vezanim za njihov rad.

Član 38.

Skupština postavlja sekretara Skupštine pod uslovima i na način predviđen članom 19. ovog poslovnika.

Član 39.

Skupština može, na predlog predsednika Skupštine razrešiti sekretara Skupštine i pre isteka vremena na koje je postavljen.

Sekretar Skupštine može podneti ostavku.

U slučaju prestanka funkcije sekretara Skupštine pre isteka mandata, dužnost sekretara Skupštine, do postavljenja novog, vrši zamenik sekretara Skupštine.

Član 40.

Sekretar Skupštine ima zamenika, koji ga zamenjuje u slučaju njegove odsutnosti i sprečenosti da obavlja svoju dužnost.

Zamenik sekretara Skupštine se postavlja i razrešava na isti način i pod istim uslovima kao i sekretar Skupštine i može podneti ostavku.

4. Odborničke grupe

Član 41.

Odbornici Skupštine imaju pravo da obrazuju odborničke grupe.

Odborničku grupu čine odbornici koji pripadaju jednoj političkoj stranci, koaliciji stranaka, drugoj političkoj organizaciji ili grupi građana, koja ima najmanje 3 odbornika.

Odborničku grupu mogu udruživanjem da obrazuju i odbornici koji pripadaju političkoj stranci, koalicijama stranaka, drugoj političkoj organizaciji ili grupi građana, koje imaju manje od 3 odbornika.

Odbornička grupa se konstituiše tako što se predsedniku Skupštine podnosi spisak članova odborničke grupe koji je potpisao svaki njen član. Na spisku se posebno naznačava predsednik odborničke grupe koji predstavlja odborničku grupu. Odbornička grupa može ovlastiti drugog člana da zamenjuje predsednika odborničke grupe.

Odbornik može biti član samo jedne odborničke grupe.

O promeni sastava odborničke grupe njen predsednik, u pisanoj formi, obaveštava predsednika Skupštine, uz pisanu saglasnost odbornika koji menja pripadnost odborničkoj grupi.

O obrazovanju nove odborničke grupe i o promenama u postojećim, obaveštavaju se odbornici Skupštine na prvoj narednoj sednici.

Član 42.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe odborničkih grupa obavlja Odsek za skupštinske poslove Odeljenja za skupštinske poslove, poslove gradonačelnika i Gradskog veća, Gradske uprave.

5. Radna tela Skupštine

5.1. Stalna radna tela

Posebna radna tela

Član 43.

Skupština grada kao stalna radna tela, pored radnih tela pobrojanih u ovom poslovniku osniva i posebna radna tela:

- Savet za praćenje primene etičkog kodeksa,
- Savet za mlade,
- Korisnički savet javnih službi,
- Savet za rodnu ravnopravnost i jednake mogućnosti i
- Savet za zaštitu lokalne samouprave.

Član 44.

Savet za praćenje primene etičkog kodeksa :

- Prati da li se funkcioneri pridržavaju odredaba etičkog kodeksa;
- Prikuplja informacije koje se odnose na ponašanje funkcionera u vezi sa etičkim kodeksom;
- Prati i analizira događaje i pojave od značaja za uspešnu primenu etičkog kodeksa;
- Promoviše primenu etičkog kodeksa u Gradu i šire;
- Predlaže i samostalno sprovodi radnje koje vode unapređenju primene etičkog kodeksa;
- Pruža savete i mišljenja funkcionerima, građanima, sredstvima javnog informisanja, organima i organizacijama u vezi sa primenom etičkog kodeksa;

-Ostvaruje saradnju sa institucijama koje rade u srodnim delatnostima;

-Obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim propisima.

-Savet vodi registar lica koja se smatraju funkcionerima Grada u smislu etičkog kodeksa koji sadrži podatke o: funkcijama u Gradu na koje se etički kodeks primenjuje, imenima i osnovnim ličnim podacima funkcionera koji te funkcije vrše i bitnim podacima koji se odnose na poštovanje etičkog kodeksa od strane pojedinih funkcionera

Član 45.

Savet za mlade:

Inicira i učestvuje u izradi lokalne omladinske politike u oblasti obrazovanja, sporta, korišćenja slobodnog vremena, povećanja zaposlenosti, informisanja, aktivnog učešća, obezbeđivanju jednakih šansi, zdravstva, kulture, ravnopravnosti polova, sprečavanju nasilja i kriminaliteta, pristupa pravima, održivog razvoja i životne sredine i drugim oblastima od značaja za mlade;

Učestvuje u izradi posebnih lokalnih akcionih planova, programa i politika u saglasnosti sa Nacionalnom strategijom za mlade i prati njihovo ostvarivanje;

Daje mišljenje o pitanjima od značaja za mlade i o njima obaveštava organe Grada;

Daje mišljenje na nacрте propisa i odluka koje donosi Skupština grada u oblastima značajnim za mlade;

Usvaja godišnje i periodične izveštaje o ostvarivanju lokalne omladinske politike i lokalnih akcionih planova i programa za mlade i podnosi ih Skupštini grada, gradonačelniku i Gradskom veću;

Inicira pripremu projekata ili učešće Grada u programima i projektima za mlade u cilju unapređenja položaja mladih i obezbeđenja ostvarivanja njihovih prava koja su u nadležnosti Grada;

Podstiče saradnju između Grada i omladinskih organizacija i udruženja i daje podršku realizaciji njihovih aktivnosti;

Podstiče ostvarivanje međupštinske saradnje koja se odnosi na omladinu i o tome obaveštava organe Grada;

Daje mišljenje o predlozima projekata od značaja za mlade koji se delimično ili potpuno finansiraju iz budžeta grada, prati njihovo ostvarivanje i daje svoje mišljenje nadležnom organu Grada.

Član 46.

Korisnički savet javnih službi :

Razmatra planove, programe i izveštaje javnih službi i o svom stavu obaveštava Skupštinu grada i javnost.

Korisnički savet javnih službi naročito razmatra ostvareni nivo kvaliteta i obima usluga javnih službi, kao i cene komunalnih proizvoda i usluga, odnosno visinu naknade za usluge javnih službi.

Članove Korisničkog saveta bira Skupština grada na predlog radnih tela Skupštine grada, odborničkih grupa i udruženja građana.

Predsednik i najmanje polovina članova Korisničkog saveta ne mogu biti iz sastava odbornika, funkcionera i zaposlenih u Gradu, odnosno u javnim službama čiji je osnivač Grad.

Prestankom mandata Skupštine grada prestaje mandat članovima Korisničkog saveta.

Član 47.

Savet za rodnu ravnopravnost i jednake mogućnosti:

Prati unapređivanje, osnaživanje i afirmaciju ravnopravnosti polova.

Daje mišljenje o predlozima propisa i odluka koje donosi Skupština.

Predlaže aktivnosti i preduzimanje mera, posebno onih kojima se ostvaruje politika jednakih mogućnosti na nivou grada.

Razmatra usklađenost važećih kao i predloga nacrta novih Zakona iz ove oblasti sa međunarodnim konvencijama i paktovima o ljudskim pravima žena, manjnskih grupa (nac. Manjine, izbegla i raseljena lica, lica sa invaliditetom i druge marginalizovane grupe).

Prati propise vezane za rad NVO i propise vezane za unapređenje rodne ravnopravnosti i jednakih mogućnosti i podstiče jačanje saradnje između organa lokalne samouprave i civilnog sektora.

Predlaže donošenje Lokalnog plana akcije za rodnu ravnopravnost i jednake mogućnosti, uspostavlja odgovarajuće institucionalne, finansijske i stručne pretpostavke, uključujući i dobru volju i pozitivnu nameru svih relevantnih subjekata u lokalnoj zajednici.

Predlaže uspostavljanje rodno senzitivnog budžeta.

Predlaže uspostavljanje jedinstvene baze podataka sa rodno osetljivom statistikom na nivou grada.

Član 48.

Savet za zaštitu lokalne samouprave:

Razmatra ostvarivanje sistema lokalne samouprave u gradu Novom Pazaru (u daljem tekstu: Grad), pitanja vezana za organizaciju i rad Gradske uprave, ostvarivanje poslova državne uprave koje Republika poveri Gradu, kao i druga pitanja iz oblasti lokalne samouprave i uprave.

5.1.1. Obrazovanje i sastav

Član 49.

Za razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Skupštine i vršenje drugih poslova u skladu sa ovim poslovnikom, osnivaju se saveti i komisije, kao stalna radna tela.

Članovi stalnih radnih tela biraju se iz reda odbornika i građana, za mandatni period za koji su izabrani odbornici Skupštine.

Aktom o izboru članova stalnog radnog tela, utvrđuje se broj i sastav članova radnog tela, osim ako Statutom grada nije drugačije određeno.

Član 50.

Članove stalnih radnih tela Skupštine predlažu odborničke grupe srazmerno broju odbornika koje imaju u Skupštini.

Članove Saveta za bezbednost čine, pored članova izabranih na način predviđen u st.1. ovog člana i načelnik Policijske uprave u Novom Pazaru, Osnovni javni tužilac u Novom Pazaru, Viši javni tužilac u Novom Pazaru, predsednik Osnovnog suda u Novom Pazaru, predsednik Prekršajnog

suda u Novom Pazaru i predsednik Višeg suda u Novom Pazaru.

Članove stalnih radnih tela iz reda građana, odborničkim grupama mogu predlagati udruženja građana, mesne zajednice, javne službe, nevladine i druge organizacije osnovane u oblasti za koju se radno telo obrazuje.

Odbornik može biti član najviše dva stalna radna tela.

O predloženoj listi za izbor članova stalnog radnog tela Skupština odlučuje u celini, javnim glasanjem.

Stalno radno telo je izabrano ako je za njega glasala većina prisutnih odbornika.

Ako stalno radno telo ne bude izabrano, ceo postupak se ponavlja.

Član 51.

Prvu sednicu stalnog radnog tela saziva predsednik Skupštine.

Do izbora predsednika stalnog radnog tela, prvom sednicom predsedava najstariji odbornik, član stalnog radnog tela.

Stalno radno telo na prvoj sednici bira predsednika i zamenika predsednika većinom glasova od ukupnog broja članova, ukoliko zakonom nije drugačije predviđeno.

Član 52.

Predsednik stalnog radnog tela organizuje rad, saziva i predsedava sednicama stalnog radnog tela, formuliše zaključke i o tome obaveštava predsednika i sekretara Skupštine.

Zamenik predsednika stalnog radnog tela zamenjuje predsednika stalnog radnog tela u slučaju njegove sprečenosti ili odsutnosti.

Član 53.

Skupština može, i pre isteka vremena na koji su izabrani, razrešiti pojedine članove stalnih radnih tela i izabrati nove putem pojedinačnog kandidovanja i izbora.

Predlog za razrešenje člana stalnog radnog tela može podneti predsednik Skupštine, predsednik stalnog radnog tela ili odbornička grupa na čiji je predlog izabran.

Član stalnog radnog tela razrešen je kad za to glasa većina odbornika prisutnih na sednici Skupštine.

5.1.2. Sednice stalnih radnih tela

Član 54.

Sednicu stalnog radnog tela saziva i njome predsedava predsednik stalnog radnog tela.

Predsednik stalnog radnog tela dužan je da sazove sednicu na zahtev najmanje jedne trećine članova stalnog radnog tela, kao i na zahtev predsednika Skupštine. Ako to ne učini u zahtevanom roku, sednicu stalnog radnog tela može sazvati predsednik Skupštine.

Član 55.

Stalno radno telo radi u sednici kada je prisutna većina članova, a odlučuje većinom glasova prisutnih, osim kada je ovim poslovnikom drugačije određeno.

Obaveštenje o datumu održavanja i dnevnom redu sednice stalnog radnog tela dostavlja se članovima stalnog radnog tela najkasnije 3 dana pre dana održavanja sednice.

Član 56.

Na sednicu stalnog radnog tela obavezno se poziva predstavnik predlagača akta koji se na sednici razmatra.

U radu stalnog radnog tela po pozivu mogu učestvovati stručni i naučni radnici iz oblasti koja se razmatra na sednici stalnog radnog tela, bez prava odlučivanja.

Sednici stalnog radnog tela može prisustvovati i učestvovati u radu bez prava odlučivanja, odbornik koji nije član tog stalnog radnog tela.

Član 57.

Po završenoj sednici stalno radno telo podnosi Skupštini izveštaj koji sadrži mišljenje i predloge stalnog radnog tela.

Stalno radno telo određuje izvestioca koji na sednici Skupštine, po potrebi, obrazlaže izveštaj stalnog radnog tela.

Član 58.

Na sednici stalnog radnog tela vodi se zapisnik. U zapisnik se obavezno unose: imena prisutnih, predlozi izneti na sednici, stavovi stalnog radnog tela i svako izdvojeno mišljenje.

Član 59.

Stručnu obradu akata, drugih materijala i organizacione i administrativne poslove za sednice stalnih radnih tela vrši Odsek za skupštinske poslove Odeljenja za skupštinske poslove, poslove gradonačelnika i Gradskog veća Gradske uprave.

5.1.3. Saveti

Član 60.

Saveti Skupštine su:

1. Savet za budžet i finansije
2. Savet za urbanizam i saobraćaj
3. Savet za stambeno - komunalne delatnosti
4. Savet za održivi razvoj i zaštitu životne sredine
5. Savet za privredna pitanja i poljoprivredu
6. Savet za obrazovanje, vaspitanje i društvenu zaštitu dece
7. Savet za zdravstvo, socijalnu politiku i socijalnu zaštitu, boračka i invalidska pitanja
8. Savet za kulturu, informisanje i sport
9. Savet za bezbednost
10. Savet za vodoprivredu
11. Savet za zapošljavanje
12. Savet za razvoj grada

Član 61.

Savet za budžet i finansije:

Razmatra predloge odluka i drugih opštih akata koji se odnose na finansiranje poslova Grada, takse, naknade i druge javne prihode, budžet i završni račun, zajmove Grada, zaduživanje i imovinu Grada, kao i druga pitanja iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa i finansija.

Član 62.

Savet za urbanizam i saobraćaj:

Razmatra predloge odluka i drugih opštih akata, kao i druga pitanja iz oblasti prostornog planiranja i urbanizma, građevinskog zemljišta na teritoriji Grada,

razmatra pitanja koja se odnose na javni gradski i prigradski prevoz putnika (linijski i vanlinijski), izgradnju, održavanje i korišćenje lokalnih i nekategorisanih puteva i ulica u naselju, kao i druga pitanja iz ove oblasti.

Član 63.

Savet za stambeno-komunalne delatnosti :

Razmatra predloge odluka i drugih opštih akata koji se odnose na stambenu izgradnju i stambene odnose kao i druga pitanja iz ove oblasti, razmatra predloge akata iz oblasti komunalne privrede, izgradnje komunalne infrastrukture, razmatra predloge programa i izveštaja o poslovanju javnih komunalnih preduzeća i drugih subjekata čiji je osnivač Grad, odnosno kojima je povereno obavljanje komunalne delatnosti, obavlja i druge poslove u skladu sa odlukama Skupštine.

Član 64.

Savet za održivi razvoj i zaštitu životne sredine:

Razmatra predloge programa i drugih akata koji se odnose na zaštitu i unapređenje životne sredine, predlaže podsticajne i preventivne mere očuvanja životne sredine (vazduha, prirode i prirodnih dobara, zaštitu od buke) i prati aktivnosti na sprečavanju i otklanjanju štetnih posledica koje ugrožavaju životnu sredinu, daje predloge za realizaciju programa – akcione, sanacione, upravljanje prirodnim resursima i drugo, obezbeđuje kontrolu praćenja stanja životne sredine-monitoring, daje mišljenje o uslovima zaštite životne sredine pri izradi prostornih planova i urbanističkih projekata i druge

poslove vezane za zaštitu životne sredine u skladu sa odlukama Skupštine.

Član 65.

Savet za privredna pitanja i poljoprivredu:

Prati i razmatra pitanja koja se odnose na zanatstvo, turizam i ugostiteljstvo, trgovinu, robne rezerve, privatno preduzetništvo i uređenje, obezbeđenje i korišćenje poslovnog prostora, poljoprivredu, šumarstvo, vodoprivredu i snabdevanje Grada poljoprivredno-prehrambenim proizvodima, kao i druga pitanja od značaja za razvoj svih privrednih grana.

Član 66.

Savet za obrazovanje, vaspitanje i društvenu zaštitu dece:

Razmatra predloge odluka i drugih opštih akata iz oblasti obrazovanja, vaspitanja dece i omladine.

Razmatra predloge programa i izveštaja o poslovanju ustanova i subjekata iz ove oblasti čiji je osnivač Grad.

Prati proces implementacije LPA za decu kao strateškog dokumenta grada Novog Pazara koji obezbeđuje i definiše kratkoročne, srednjoročne i dugoročne akcije radi stvaranja uslova za unapređenje kvaliteta života dece i njihovih prava, povoljnijeg ambijenta za unapređenje obrazovanja i vaspitanja dece i omladine, sprovođenje kampanje o obaveznom osnovnom obrazovanju sa posebnim akcentom na romsku decu i decu sa posebnim potrebama, unapređenje srednjeg obrazovanja, prati i obavlja monitoring baze podataka LPA za decu-baza DevInfo.

Član 67.

Savet za zdravstvo, socijalnu politiku i socijalnu zaštitu, boračka i invalidska pitanja:

Razmatra predloge odluka i drugih opštih akata iz oblasti socijalne politike, socijalne zaštite, zdravstvene zaštite i zaštite od bolesti zavisnosti, kao i sva druga pitanja iz ovih oblasti.

Član 68.

Savet za kulturu, informisanje i sport:

Razmatra predloge odluka i drugih opštih akata iz oblasti kulture, informisanja i sporta i predloge za realizaciju programa iz oblasti kulture, informisanja i sporta i druga pitanja iz ove oblasti.

Član 69.

Savet za bezbednost:

Savet priprema i predlaže donošenje mera za poboljšanje zaštite i sigurnosti građana Novog Pazara u svim oblastima života, kako njih samih tako i njihove imovine, kako bi grad bio bezbedna sredina kako za građane, tako i za investitore i turiste.

Predlaže mere u slučaju velikih elementarnih nepogoda i vanrednih situacija, kako bi se, u najvećoj mogućoj meri, sprečio nastanak povreda ljudi i velike materijalne štete na objektima.

Priprema strategiju bezbedne sredine, uz prethodno snimanje i analizu stanja.

Sistemski rešava pitanja iz oblasti bezbednosti i sigurnosti građana, tako što se bavi građevinskom, saobraćajnom,

komunalnom i zdravstvenom bezbednošću građana, kao i pitanjima bezbednosti životne sredine, bezbednosti u školama i na ulicama i ispravnosti namirnica za ishranu.

Član 69 a

Savet za vodoprivredu:

Savet priprema i predlaže donošenje mera za poboljšanje vodosnabdevanja (vodovod) na teritoriji Grada Novog Pazara, predlaže mere za odvođenje površinskih voda (kišna kanalizacija i regulacija reka i vodotoka) na teritoriji Grada Novog Pazara, kao i odvođenje otpadnih voda (fekalna i tehnološka kanalizacija) na teritoriji Grada Novog Pazara.

Sistemski će vršiti analizu i dati saglasnost – mišljenje na projektnu dokumentaciju čija je realizacija u početnoj fazi ili u toku, davaće sugestije i mišljenja za izradu projektne dokumentacije za oblast vodoprivrede Grada Novog Pazara, aktivno će učestvovati u izradi planskih dokumenata vezanih za vodoprivredu Grada Novog Pazara, sarađivaće sa projektantima koji rade projekte za potrebe grada ili javnih preduzeća, a koji rade projekte iz vodoprivrede, po potrebi će se uključivati u rad donatorskih organizacija, učestvovaće u radu i davaće saglasnost – mišljenje na razvojne planove Grada Novog Pazara vezane za vodoprivredu, po potrebi izlaziće na teren i davaće stručna mišljenja po zahtevima pojedinaca ili grupe građana koji se za rešavanje svojih problema obrate organima Gradske uprave ili javnim preduzećima.

Član 69 b.

Savet za zapošljavanje.

Savet priprema i prati stanje, obim, i kretanje nezaposlenosti u gradu i u vezi sa tim, bavi se koordinacijom i sprovođenjem aktivnih mera politike zapošljavanja, savet će davati mišljenja i preporuke organima grada Novog Pazara u vezi sa: donošenjem programa, organizovanjem javnih radova i radnim angažovanjem nezaposlenih u izvođenju javnih radova, dodatnim obrazovanjem i obukom kao i drugim pitanjima od interesa za zapošljavanje. Savet će koordinirati i saradnjom poslodavaca i sindikata, a zajedno sa Službom za zapošljavanje, nevladinim sektorom i školstvom pomagaće da se u gradu obrazuju kadrovi koji su najpotrebniji.

Član 69v.

Savet za razvoj grada

Savet za razvoj grada ima devet članova, a nadležan je da:

- inicira utvrđivanje prioriteta u oblasti razvoja Grada;
- učestvuje u izradi strateških i pojedinačnih planova razvoja u oblastima od značaja za razvoj Grada;
- podstiče razvoj i prati partnerstva između Grada i nadležnih organa i organizacija, mesnih zajednica i udruženja građana, u cilju stvaranja i sprovođenja razvojnih projekata;

- inicira i učestvuje u utvrđivanju lokalne politike i mera u socijalnoj zaštiti, obrazovanju, zdravstvenoj zaštiti, zapošljavanju, održivom razvoju, kao i u drugim oblastima od značaja za razvoj Grada;
- predlaže modele finansiranja aktivnosti u oblasti socijalne politike, obrazovanja, zdravstvene zaštite, zapošljavanja, održivog razvoja, kao i u drugim oblastima od značaja za razvoj Grada;
- inicira pripremu projekata ili učešće u programima ili projektima u cilju unapređenja usluga i obezbeđenja prava građana, koja su u nadležnosti Grada;
- prati i daje mišljenje o realizaciji strateških i pojedinačnih planova razvoja Grada;
- daje mišljenje o predlozima razvojnih projekata u gradu koji se delimično ili potpuno finansiraju iz budžeta grada, prati njihovo ostvarivanje i daje svoje mišljenje o tome, nadležnom organu Grada;
- na osnovu odluke nadležnog organa Grada učestvuje u partnerskim programima i projektima koje sprovodi Grad sa republičkim i pokrajinskim organima i ustanovama, jedinicama lokalne samouprave i domaćim i međunarodnim organizacijama i partnerima.

Član 70.

5.1.4. Komisije

Komisije Skupštine su:

1. Komisija za statutarana, organizaciona i normativna pitanja
2. Administrativno-mandatna komisija
3. Komisija za kulturno istorijske spomenike i davanje naziva ulicama i trgovima
4. Komisija za pribavljanje, otuđenje nepokretnosti i davanje u zakup stvari u javnoj svojini
5. Komisija za procenu tržišne vrednosti zemljišta
6. Komisija za odnose sa verskim zajednicama
7. Komisija za predstavke i žalbe

Član 71.

Komisija za statutarana, organizaciona i normativna pitanja:

Priprema i predlaže Skupštini predlog Statuta, predlog Poslovnika i predloge drugih opštih akata koja se odnose na organizaciju i rad organa Grada, razmatra usklađenost predloga odluka i drugih opštih akata koje usvaja Skupština sa Ustavom, zakonom, Statutom i drugim propisima i daje svoje predloge i mišljenja Skupštini.

Komisija, u skladu sa zakonom, utvrđuje predlog mišljenja ili odgovora Ustavnom sudu Republike Srbije u postupku za ocenu ustavnosti, odnosno zakonitosti Statuta, odluka i drugih opštih akata koje je donela Skupština.

Komisija utvrđuje prečišćene tekstove odluka i drugih propisa Skupštine i razmatra predloge autentičnog tumačenja propisa čiji je donosilac Skupština.

Član 72.

Administrativno-mandatna komisija:

Priprema i predlaže propise kojima se uređuju pitanja ostvarivanja prava i dužnosti odbornika, donosi pojedinačne akte o statusnim pitanjima odbornika i lica koja bira, imenuje i postavlja Skupština, razmatra razloge prestanka mandata pojedinih odbornika i o tome podnosi Skupštini izveštaj sa predlogom za dodelu mandata novom odborniku, u skladu sa zakonom, razmatra izveštaj Gradske izborne komisije i uverenje o izboru odbornika i podnosi Skupštini izveštaj sa predlogom za potvrđivanje mandata i razmatra druga pitanja u vezi sa mandatno-imunitetnim pravima odbornika.

U postupku potvrđivanja mandata odbornika, Komisija radi na način utvrđen ovim poslovníkom za rad Verifikacionog odbora na konstitutivnoj sednici Skupštine.

Član 73.

Komisija za kulturno istorijske spomenike i davanje naziva ulicama i trgovima:

Vrši poslove utvrđene propisom Skupštine o postavljanju spomenika na javnim mestima i određivanju naziva ulica i trgova.

Član 74.

Komisija za pribavljanje, otuđenje nepokretnosti i davanje u zakup stvari u javnoj svojini:

Vodi postupak pribavljanja, otuđenja, zakupa, razmene nepokretnosti u javnoj svojini, putem javnog nadmetanja, prikupljanja pismenih ponuda i

neposrednom pogodbom i po okončanom postupku zapisnik sa odgovarajućim predlogom akta dostavlja Skupštini grada.

Član 75.

Komisija za procenu tržišne vrednosti zemljišta:

Vrši procenu tržišne vrednosti zemljišta na teritoriji grada Novog Pazara, procenu izuzetog i ekspropisanog zemljišta sa usevima i zasadima kao i objektima koji se na zemljištu nalaze.

Član 76.

Komisija za odnose sa verskim zajednicama:

Razmatra pitanja koja se odnose na sprovođenje propisa o pravnom položaju verskih zajednica i o tome daje mišljenje i predloge Skupštini i vrši druge poslove u vezi sa ovim pitanjem.

Član 77.

Komisija za predstavke i žalbe:

Razmatra predstavke i žalbe koje su upućene Skupštini i predlaže nadležnim organima mere za rešavanje pitanja sadržanih u njima i o tome obaveštava podnosioca.

Član 78.

Ovlašćenja, broj i sastav članova, način rada i druga pitanja od značaja za rad stalnih radnih tela Skupštine, uređuju se Statutom, ovim poslovníkom i drugim aktom Skupštine donetim u skladu sa Statutom.

5.3. Povremena radna tela

Član 79.

Skupština, po potrebi, a na predlog odbornika, gradonačelnika ili Gradskog veća, osniva povremena radna tela radi razmatranja određenih pitanja, odnosno za obavljanje određenog zadatka iz nadležnosti Skupštine.

Član 80.

Skupština osniva povremena radna tela aktom kojim se utvrđuju: naziv radnog tela i oblast za koju se osniva, zadaci radnog tela, broj i sastav članova radnog tela, rok za izvršenje zadatka, prava i dužnosti predsednika i članova radnog tela i druga pitanja od značaja za rad radnog tela.

Aktom o osnivanju povremenog radnog tela uređuje se i obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za to radno telo.

Predsednik i članovi povremenog radnog tela biraju se iz sastava odbornika i građana, većinom glasova prisutnih odbornika.

Na rad povremenih radnih tela shodno se primenjuju odredbe ovog poslovnika o radu stalnih radnih tela.

V - SEDNICE SKUPŠTINE

1. Sazivanje sednice

Član 81.

Sednice Skupštine održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u tri meseca.

Svečana sednica Skupštine održava se u vreme praznika Grada, a može se održati i drugim povodom.

Član 82.

Predsednik Skupštine stara se o pripremanju sednice uz pomoć sekretara Skupštine.

Član 83.

Sednicu Skupštine saziva predsednik Skupštine po sopstvenoj inicijativi, na zahtev gradonačelnika, Gradskog veća ili najmanje jedne trećine odbornika Skupštine.

Kada sednicu Skupštine saziva na zahtev ovlašćenog predlagача iz stava 1. ovog člana, predsednik Skupštine je dužan da sednicu sazove u roku od sedam dana od dana podnošenja zahteva, tako da dan održavanja sednice bude najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahteva.

Ako predsednik Skupštine ne sazove sednicu u roku iz stava 2. ovog člana, sednicu može sazvati podnosilac zahteva, a predsedava odbornik koga odredi podnosilac zahteva. Podnosilac zahteva može povodom istog pitanja samo jednom sazvati sednicu.

Predsednik Skupštine može odložiti sednicu koju je sazvaio samo u slučaju kada ne postoji kvorum potreban za odlučivanje, a u drugim slučajevima o odlaganju sednice odlučuje Skupština.

Član 84.

Sednice Skupštine sazivaju se pisanim putem.

Poziv za sednicu sadrži mesto, vreme održavanja sednice i predlog dnevnog reda.

Poziv za sednicu dostavlja se odbornicima najkasnije pet dana pre sednice. Kada postoje opravdani razlozi, koji moraju biti obrazloženi, ovaj rok može biti i kraći.

Uz poziv za sednicu odbornicima se dostavlja materijal koji se odnosi na predloženi dnevni red i zapisnik sa prethodne sednice.

Na sednicu Skupštine, pored odbornika, pozivaju se gradonačelnik, članovi Gradskog veća, načelnici Gradskih uprava, a po potrebi mogu se pozvati i druga lica.

Poziv za sednicu Skupštine i materijal obavezno se dostavljaju sredstvima javnog informisanja.

2. Dnevni red i vođenje sednice

Član 85.

Dnevni red sednice predlaže predsednik Skupštine na osnovu izveštaja sekretara Skupštine o pristiglim predlozima za razmatranje.

Predloženi dnevni red sadrži sve predloge ovlašćenih predlagača koji su dostavljeni do momenta zakazivanja sednice.

Sa predloženim dnevnim redom predsednik Skupštine upoznaje predsednike odborničkih grupa.

U predloženom dnevnom redu se posebno grupišu tačke o kojima se, s obzirom na njihov karakter i značaj, obavezno sprovodi procedura po ovom poslovniku i tačke o kojima se odlučuje u skraćenom postupku.

Član 86.

Sednicom predsedava predsednik Skupštine, a u slučaju njegove sprečenosti ili odsutnosti predsedava zamenik predsednika Skupštine.

3. Tok sednice

Član 87.

Pošto otvori sednicu, pre utvrđivanja dnevnog reda, predsednik Skupštine, na osnovu izveštaja sekretara Skupštine, utvrđuje da li sednici prisustvuje dovoljan broj odbornika za punovažno odlučivanje.

Za punovažno odlučivanje na sednici potrebno je prisustvo većine odbornika. Ako se utvrdi da većina nije prisutna, predsednik Skupštine odlaže sednicu za odgovarajući dan ili sat.

O odlaganju sednice odsutni odbornici se obaveštavaju pisanim putem ili telefonom.

Ako predsednik Skupštine pre glasanja posumnja da sednici ne prisustvuje većina odbornika, naložiće prozivanje ili prebrojavanje.

Prozivka ili prebrojavanje pre glasanja izvršice se i kad to zatraži neki od odbornika. Prozivanje na sednici vrši sekretar Skupštine.

Član 88.

Pre prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik sa prethodne sednice.

O primedbama na zapisnik Skupština odlučuje bez rasprave.

Odbornik može tražiti da se pročita deo zapisnika, odnosno da se presluša tonski zapis sa sednice, koji je osporio, pod uslovima iz člana 112. ovog poslovnika.

Član 89.

Kada predsednik Skupštine utvrdi da je prisutan potreban broj odbornika, pristupa se utvrđivanju dnevnog reda.

Svaki odbornik i Gradsko veće mogu predložiti da se u dnevni red, pored predloženih, unesu i druga pitanja i predlozi akata za koje smatraju da su hitni, s tim da predlog opšteg akta mora biti sačinjen u skladu sa članom 114. ovog poslovnika.

Odbornik, odnosno Gradsko veće dužni su da hitnost razmatranja obrazlože.

O predlozima za izmene i dopune predloženog dnevnog reda ne vodi se rasprava.

Na istoj sednici ne može se više puta iznositi isti predlog za dopunu predloženog dnevnog reda.

Odbornici se posebno izjašnjavaju prvo o svakom predlogu za izmenu i dopunu predloženog dnevnog reda, i to po redosledu predlaganja, a zatim o predloženom dnevnom redu u celini.

Dnevni red se utvrđuje većinom glasova prisutnih odbornika.

Član 90.

Posle usvajanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim tačkama po utvrđenom redosledu.

Skupština može, u toku sednice, bez rasprave, izvršiti izmene u redosledu razmatranja pojedinih tačaka dnevnog reda, na predlog predsednika Skupštine, svakog odbornika i Gradskog veća.

O podnetom predlogu Skupština se izjašnjava glasanjem.

Povodom svake tačke se raspravlja dok ima prijavljenih govornika.

Po zaključenju rasprave o pojedinoj tački predlagač, odnosno ovlašćeni predstavnik predlagača ima pravo na završnu reč, a rasprava se o istoj tački ne može ponovo otvoriti.

Član 91.

Na sednici Skupštine ima pravo da govori svaki odbornik, član Gradskog veća, gradonačelnik, odnosno zamenik gradonačelnika, načelnik i zamenik načelnika Gradske uprave, kao i ovlašćeni predstavnik predlagača.

Skupština može odlučiti da o određenim pitanjima sasluša predstavnike pojedinih preduzeća, javnih službi, organa i organizacija, kao i pojedine građane.

Niko ne može pristupiti govornici dok mu predsednik Skupštine to ne dozvoli.

Na sednici Skupštine može da govori samo učesnik kome je predsednik Skupštine dao reč.

Član 92.

Prijava za reč podnosi se predsedniku Skupštine čim rasprava počne i može se podnositi sve do njenog zaključenja.

Predsednik Skupštine daje govornicima reč po redosledu prijavljivanja.

Predsednik Skupštine može preko reda dati reč predstavniku predlagača.

Izlaganje svakog učesnika u raspravi, osim gradonačelnika i zamenika gradonačelnika, može trajati do pet minuta, s tim što svaki učesnik u raspravi o istom pitanju može dobiti reč samo jedanput.

Izlaganje predstavnika predlagača može trajati najduže 20 minuta.

Predsednik Skupštine će u slučaju prekoračenja vremena određenog za izlaganje opomenuti govornika da je vreme proteklo, a ako govornik u toku narednog minuta ne završi izlaganje, oduzeće mu reč.

Član 93.

Predsednik odborničke grupe koji želi da iznese stav te grupe o pitanju koje je na dnevnom redu, ima pravo da dobije reč preko reda, s tim što ne može govoriti duže od vremena određenog za izlaganje, odnosno više od jedanput o istom pitanju.

Član 94.

U raspravi o predlogu odluke ili drugog akta koji se tiče nacionalne ravnopravnosti, predsednik, odnosno ovlašćeni predstavnik Saveta za međunacionalne odnose ima ista prava

kao predlagač, odnosno predstavnik predlagača.

Član 95.

Odbornici su dužni da poštuju dostojanstvo Skupštine.

Odbornici su dužni da se obraćaju jedni drugima sa uvažavanjem.

Nije dozvoljeno korišćenje uvredljivih izraza, niti iznošenje činjenica i ocena koje se odnose na privatni život drugih lica.

Član 96.

Ukoliko se odbornik u svom izlaganju na sednici Skupštine uvredljivo izrazi o drugom odborniku ili drugom licu koje prisustvuje sednici, navodeći njegovo ime ili funkciju, odnosno pogrešno protumači njegovo izlaganje, odbornik, odnosno lice na koje se izlaganje odnosi, ima pravo na repliku.

Ukoliko se uvredljivi izrazi odnose na odborničku grupu, odnosno političku stranku čiji odbornici pripadaju toj odborničkoj grupi, u ime odborničke grupe pravo na repliku ima predsednik odborničke grupe.

Predsednik Skupštine može uskratiti pravo na repliku ukoliko oceni da nisu ispunjeni uslovi iz st. 1. i 2. ovog člana.

Replika ne može trajati duže od tri minuta.

Član 97.

Odborniku koji zatraži da govori o povredi ovog poslovnika predsednik Skupštine daje reč odmah po završenom izlaganju prethodnog govornika.

Odbornik je dužan da navede koja je odredba ovog poslovnika po njegovom mišljenju povređena, da je citira i obrazloži u čemu se sastoji povreda, s tim što može govoriti najduže tri minuta.

Predsednik Skupštine je dužan da da objašnjenje povodom izrečene primedbe.

Ako odbornik nije zadovoljan datim objašnjenjem, predsednik Skupštine poziva odbornike da se izjasne o postojanju povrede ovog poslovnika.

Član 98.

Govornik može govoriti samo o pitanju koje je na dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od dnevnog reda, predsednik Skupštine će ga opomenuti i pozvati da se drži dnevnog reda. Ukoliko odbornik i pored opomene nastavi da govori, predsednik Skupštine će mu oduzeti reč.

Govornika može prekinuti ili opomenuti na red samo predsednik Skupštine.

Nije dozvoljeno ometanje govornika dobacivanjem ili komentarisanjem izlaganja, niti drugi postupak kojim se ometa sloboda govora.

Predsednik Skupštine je dužan da se brine da govornik ne bude ometan u svom izlaganju.

4. Odlučivanje

Član 99.

Skupština o svakom predlogu koji je stavljen na dnevni red sednice odlučuje posle rasprave, osim u slučajevima u kojima je ovim poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Pre ili posle rasprave Skupština može da odluči da se pojedino pitanje skine sa dnevnog reda ili da se vrati odgovarajućem radnom telu ili Gradskoj upravi na dalje proučavanje i dopunu.

Član 100.

Posle zaključene rasprave prelazi se na glasanje o predlogu. O predlogu se glasa u celini.

Ako je stavljen amandman, prvo se odlučuje o amandmanu, a zatim o predlogu u celini.

Član 101.

Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih odbornika.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, Skupština, većinom od ukupnog broja odbornika:

1. bira i razrešava predsednika Skupštine i zamenika predsednika Skupštine,
2. bira i razrešava gradonačelnika, zamenika gradonačelnika i članove Gradskog veća,
3. bira i razrešava zaštitnika građana i zamenike zaštitnika građana,
4. odlučuje o predlogu za promenu Statuta i donosi Statut,
5. donosi poslovnik Skupštine,
6. donosi budžet;
7. donosi program razvoja Grada i pojedinih delatnosti;
8. donosi prostorni plan;
9. donosi urbanističke planove;
10. odlučuje o javnom zaduživanju Grada;

11. odlučuje o saradnji i udruživanju sa drugim jedinicama lokalne samouprave i o saradnji sa jedinicama lokalne samouprave u drugim državama;
12. odlučuje o nazivima ulica, trgova, gradskih četvrti, zaselaka i drugih delova naseljenih mesta;
13. usvaja etički kodeks i
14. odlučuje i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i Statutom.

Član 102.

Glasanje na sednici Skupštine je javno, osim ako zakonom, Statutom, ovim poslovníkom ili odlukom Skupštine nije određeno da se glasa tajno.

Odbornici glasaju izjašnjavanjem za predlog ili protiv predloga ili se uzdržavaju od glasanja.

Član 103.

Javno glasanje se vrši dizanjem ruke ili poimenično-prozivkom.

Kada se glasa dizanjem ruke, predsednik Skupštine prvo poziva da se izjasne odbornici koji glasaju "za", zatim oni koji glasaju "protiv" i najzad, odbornici koji su uzdržani.

Poimenično se glasa tako što odbornici po prozivci izjavljaju da glasaju "za" ili "protiv" ili da su uzdržani.

Poimenično glasanje vrši se ako to odredi predsednik Skupštine ili ako Skupština tako odluči, bez rasprave, na predlog odbornika, radi tačnog utvrđivanja rezultata glasanja.

Član 104.

Skupština može odlučiti da glasanje bude tajno, na predlog jednog odbornika.

Tajno glasanje vrši se na glasačkim listićima koji su iste veličine, oblika i boje i overeni pečatom Skupštine.

Svaki odbornik po prozivci dobija glasački listić.

Nevažecim glasačkim listićima smatraju se oni iz kojih se ne može tačno utvrditi da li je odbornik glasao "za" ili "protiv" predloga.

Član 105.

Tajnim glasanjem rukovodi predsednik Skupštine, a pomažu mu sekretar Skupštine i po jedan odbornik iz dve najveće odborničke grupe u Skupštini.

Po završenom glasanju predsednik Skupštine utvrđuje rezultate glasanja i objavljuje da li je predlog prihvaćen ili odbijen.

5. Održavanje reda na sednici

Član 106.

O redu na sednici Skupštine stara se predsednik Skupštine.

Za povredu reda na sednici predsednik Skupštine može da izrekne meru upozorenja ili oduzimanja reči.

Skupština na predlog predsednika Skupštine može da izrekne i meru udaljenja sa sednice.

Član 107.

Mera upozorenja izriče se odborniku koji svojim ponašanjem, uzimanjem reči kad mu je predsednik Skupštine nije dao, ometanjem i upadanjem u reč govorniku ili sličnim postupkom narušava red na sednici ili na drugi način postupajući protivno odredbama ovog poslovnika.

Član 108.

Mera oduzimanja reči izriče se odborniku koji svojim govorom narušava red na sednici ili povređuje odredbe ovog poslovnika, a već mu je na toj sednici dva puta izrečena mera upozorenja iz člana 107. ovog poslovnika.

Član 109.

Mera udaljenja sa sednice izriče se odborniku koji i posle izrečene mere upozorenja, odnosno mere oduzimanja reči, ometa ili sprečava rad na sednici ili na sednici vređa Skupštinu, odbornike, odnosno druge učesnike na sednici ili upotrebljava izraze koji nisu u skladu sa dostojanstvom Skupštine.

Mera udaljenja sa sednice može se izreći odborniku i bez prethodno izrečenih mera, u slučaju postupanja kojim se ugrožava fizički ili moralni integritet učesnika sednice.

Odbornik može biti udaljen samo sa sednice na kojoj je povredio red.

Odbornik kome je izrečena mera udaljenja sa sednice dužan je da se odmah udalji iz sale u kojoj se održava sednica.

Ako predsednik Skupštine redovnim merama ne može da održi red na sednici, određuje kratak prekid sednice i obezbediti uslove za nastavak sednice.

Član 110.

Odredbe o održavanju reda na sednici Skupštine primenjuju se i na sve druge učesnike u radu sednice Skupštine.

6. Zapisnici i tonski zapisi

Član 111.

O radu na sednici Skupštine vodi se zapisnik.

O vođenju zapisnika stara se sekretar Skupštine, a usvojeni zapisnik potpisuju predsednik Skupštine i sekretar Skupštine.

U zapisnik se obavezno unosi: vreme i mesto održavanja sednice; ime predsedavajućeg sednicom; imena opravdano i neopravdano odsutnih odbornika; imena lica koja su prisustvovala sednici po pozivu i kao gosti; kratak tok sednice sa naznakom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo i imenima govornika; rezultat glasanja o pojedinim pitanjima; naziv svih akata donetih na sednici; izrečene mere na sednici.

Predsednik Skupštine može formulirati pojedine zaključke koji se unose u zapisnik. Isto to pravo ima i svaki govornik u pogledu formulacije svojih predloga i mišljenja.

Original zapisnika čuva se u dokumentaciji Skupštine, a prepis zapisnika dostavlja se odbornicima uz poziv za narednu sednicu.

Član 112.

O radu na sednici Skupštine može se obezbediti tonski zapis sednice koji sadrži potpuni tok sednice.

Tonski zapis sednice služi, po pravilu, za rad Gradske uprave, a javno se može koristiti samo uz prethodnu saglasnost Skupštine grada .

VI - POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA U SKUPŠTINI

1. Akti koje donosi Skupština

Član 113.

Skupština donosi: odluku, program, plan, rešenje, zaključak, poslovnik, deklaraciju, rezoluciju, preporuku, druge akte u skladu sa zakonom, Statutom i ovim poslovníkom i donosi autentično tumačenje propisa čiji je donosilac.

2. Predlaganje odluke

Član 114.

Predlog odluke može da podnese Gradsko veće, svaki odbornik Skupštine i najmanje 10% birača sa prebivalištem na teritoriji Grada, odnosno drugi ovlašćeni predlagač u skladu sa opštim aktima Skupštine.

Predlog odluke podnosi se u obliku u kome se odluka donosi i mora biti obrazložen.

Obrazloženje mora da sadrži pravni osnov i razloge za donošenje odluke, objašnjenje cilja koji se želi postići, obrazloženje konkretnih rešenja i procenu iznosa finansijskih sredstava potrebnih za sprovođenje odluke.

Predlog odluke upućuje se i nadležnom radnom telu i Gradskom veću kad ono nije predlagač.

Predlog odluke koja se tiče nacionalne ravnopravnosti obavezno se dostavlja na mišljenje Savetu za međunacionalne odnose.

Član 115.

Radna tela Skupštine i Gradsko veće, kao i Savet za međunacionalne odnose u slučaju iz člana 114.stav 5. ovog poslovníka, mogu predložiti Skupštini da prihvati predlog odluke u celini ili predložiti da Skupština donese odluku u tekstu izmenjenom, delom ili u celini, u odnosu na tekst koji je podneo predlagač ili da predlog odluke ne prihvati.

Član 116.

Predlagač odluke, odnosno ovlašćeni predstavnik predlagača, može, na početku rasprave, da izloži dopunsko obrazloženje predloga. On ima pravo da učestvuje u raspravi sve do njenog zaključenja, da daje objašnjenja i iznosi svoje mišljenje.

Po okončanju rasprave, predlagač, odnosno ovlašćeni predstavnik predlagača ima pravo na završnu reč.

Član 117.

Predlagač odluke ima pravo da povuče predlog odluke pre početka glasanja o predlogu odluke u celini.

Član 118.

Pri predlaganju drugih akata iz člana 113. ovog poslovnika shodno se primenjuju odredbe ovog poslovnika o donošenju odluka.

3. Javna rasprava

Član 119.

Predlog odluke, odnosno drugog akta koji je utvrđen nakon sprovedene javne rasprave, Skupština razmatra zajedno sa izveštajem predlagača o sprovedenoj javnoj raspravi.

Izveštaj iz stava 1. ovog člana sadrži prikaz svih sugestija i predloga datih u javnoj raspravi i obrazloženje razloga zbog kojih pojedine sugestije i predlozi nisu prihvaćeni.

Predlog odluke, odnosno drugog akta iz stava 1. ovog člana, sa obrazloženjem razloga zbog kojih pojedine sugestije i predlozi dati u javnoj raspravi nisu prihvaćeni, objavljuju se na internet prezentaciji organa Grada, najkasnije 8 dana pre razmatranja na sednici Skupštine.

4. Amandman

Član 120.

Predlog za izmenu i dopunu predloga odluke podnosi se predsedniku Skupštine u obliku amandmana. Amandman može podneti odbornik, Gradsko veće, gradonačelnik, stalno radno telo Skupštine, Savet za međunacionalne odnose u slučaju iz člana 114.stav 5. ovog poslovnika i najmanje 10% birača sa prebivalištem na teritoriji Grada.

Amandman se podnosi u pisanom obliku, sa obrazloženjem.

Amandman se podnosi pre sednice, a izuzetno na sednici o predlogu koji je podnet na sednici.

Amandman na urbanistički plan može se podneti najkasnije pet dana pre održavanja sednice Skupštine, a uz tekst amandmana odbornicima se dostavlja i mišljenje Komisije za planove.

O podnetom amandmanu mogu se izjasniti i nadležne stručne službe ukoliko je amandman podnet u pisanoj formi najkasnije 48 časova pre održavanja skupštinskog zasedanja.

Amandman na predlog odluke koja se tiče nacionalne ravnopravnosti, koji je podneo drugi ovlašćeni podnosilac pre sednice, dostavlja se i Savetu za međunacionalne odnose radi pribavljanja mišljenja.

Ako se podneti amandman prihvati ,postaje sastavni deo predloga odluke.

Podnosilac amandmana ne može podnositi više amandmana na isti član predloga odluke.

Predlagač odluke može podnositi amandmane sve do početka glasanja.

Član 121.

Ako je podneto više amandmana na isti član predloga odluke, prvo se odlučuje o amandmanu kojim se predlaže brisanje tog člana.

5. Autentično tumačenje

Član 122.

Predlog za donošenje autentičnog tumačenja propisa čiji je donosilac Skupština, može podneti svako pravno ili fizičko lice.

Predlog iz stava 1. ovog člana podnosi se u pisanom obliku i mora biti obrazložen.

Skupština, na predlog Gradskog veća, donosi autentično tumačenje propisa čiji je donosilac, po postupku predviđenom ovim poslovníkom za donošenje odluka.

6. Hitan postupak

Član 123.

Ako za donošenje pojedinog akta postoji neodložna potreba ili ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku imalo ili moglo imati štetne posledice po interese građana ili pravnih lica, odnosno za obavljanje poslova iz nadležnosti Grada, predlog akta može se izneti Skupštini na razmatranje i odlučivanje bez prethodnog razmatranja u radnim telima Skupštine.

Kada predlaže hitan postupak, predlagač akta mora obrazložiti razloge zbog kojih traži hitan postupak.

Član 124.

O predlogu za unošenje akta u dnevni red sednice po hitnom postupku odlučuje se bez rasprave.

Pre glasanja o tom pitanju Skupština će saslušati obrazloženje predlagača.

Ako Skupština usvoji predlog da se akt razmatra po hitnom postupku, predlog akta se unosi u dnevni red iste sednice.

Skupština može u toku sednice zatražiti hitno mišljenje nadležnog radnog tela Skupštine i Gradskog veća kada ono nije predlagač.

Predlog akta koji se donosi po hitnom postupku mora se dostaviti odbornicima najkasnije do početka sednice.

7. Skraćeni postupak

Član 125.

U skraćenom postupku odlučuje se bez prethodne rasprave.

Član 126.

U skraćenom postupku Skupština može odlučivati o pojedinačnim aktima.

Odlučivanje u skraćenom postupku može da se sprovede samo ako su predlozi akata iz stava 1. ovog člana u predlogu dnevnog reda grupisani u posebnom odeljku i označeni kao "predlozi o kojima se odlučuje u skraćenom postupku".

Član 127.

U materijalu koji se odbornicima dostavlja uz poziv za sednicu mora se u propisanoj formi izložiti puna sadržina akta o kojem se odlučuje u skraćenom postupku i obrazloženje predloga.

Član 128.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsednik Skupštine je dužan da upozna odbornike sa zahtevima za otvaranje rasprave o predlozima iz grupe "predloga o kojima se odlučuje u skraćenom postupku", ukoliko su takvi predlozi podneti do početka sednice.

Pre utvrđivanja dnevnog reda sednice ili prelaska na dnevni red po "predlozima o kojima se odlučuje u skraćenom postupku", predsednik Skupštine pita da li ima zahteva za otvaranje rasprave o pojedinom pitanju iz ove grupe predloga.

Odbornik može zatražiti da se određeni predlog izdvoji iz skraćenog i stavi u redovan postupak, o čemu se Skupština izjašnjava glasanjem.

Ukoliko se Skupština izjasni da se određeno pitanje razmatra u redovnom postupku predsednik Skupštine to saopštava, pa se predlozi za koje je zahtevano otvaranje rasprave izdvajaju iz grupe "predloga o kojima se odlučuje u skraćenom postupku" i o njima se raspravlja i odlučuje odvojeno.

Predsednik Skupštine potom stavlja na glasanje sve predloge koji su ostali u grupi "predloga o kojima se odlučuje u skraćenom postupku" i o njima se glasa u celini-istovremeno.

8. Potpisivanje i objavljivanje akata

Član 129.

Akte donete na sednici Skupštine potpisuje predsednik Skupštine.

Izvornik akta podnetog na potpis predsedniku Skupštine svojim potpisom prethodno overava sekretar Skupštine.

Član 130.

Izvornik akta u tekstu koji je usvojen na sednici Skupštine, potpisan od strane predsednika Skupštine i overen pečatom Skupštine, čuva se u dokumentaciji Skupštine.

Na osnovu izvornika akta sačinjavaju se otpravci akta koji su istovetne sadržine kao izvornik akta.

O izradi izvornika akata i njihovih otpravaka, o čuvanju izvornika akata i njihovoj evidenciji, objavljivanju akata i njihovom dostavljanju zainteresovanim organima i organizacijama stara se nadležna stručna služba Gradske uprave.

Član 131.

Akti iz člana 113. ovog poslovnika objavljuju se u "Službenom listu grada Novog Pazara", u skladu sa posebnom odlukom Skupštine.

VII - RAD SKUPŠTINE U SLUČAJU NEPOSREDNE RATNE OPASNOSTI, RATNOG ILI VANREDNOG STANJA

Član 132.

Rad Skupštine u slučaju neposredne ratne opasnosti, u ratu i u slučaju vanrednog stanja, uređuju se posebnom odlukom Skupštine.

VIII- JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 133.

Sednice Skupštine su javne.
Za javnost rada Skupštine odgovoran je predsednik Skupštine.

Član 134.

Skupština, na obrazloženi predlog predsednika Skupštine, stalnog radnog tela, Gradskog veća i najmanje deset odbornika, može odlučiti da sednica ne bude javna zbog razloga bezbednosti i drugih razloga utvrđenih zakonom koji se konstatuju pre utvrđivanja dnevnog reda.

O predlogu iz stava 1. ovog člana Skupština odlučuje bez rasprave.

Član 135.

Sednici Skupštine imaju pravo da prisustvuju i građani koji svoje prisustvo najave organizacionoj jedinici Gradske uprave nadležnoj za poslove Skupštine, najkasnije dva dana pre održavanja sednice, osim kada se sednica drži bez prisustva javnosti.

U slučaju da ne postoji mogućnost da svi zainteresovani prisustvuju sednici Skupštine, predsednik Skupštine će odlučiti kome će omogućiti prisustvo sednici, polazeći od redosleda prijavljivanja i interesa prijavljenih za tačke na dnevnom redu.

Član 136.

Kada Skupština raspravlja o pitanjima kojima se bitno menjaju uslovi života i privređivanja u Gradu, odnosno koja su od značaja za ostvarivanje nacionalne i rodne ravnopravnosti, građani i predstavnici udruženja građana koja se bave pitanjima koja su predmet rasprave, mogu da prisustvuju sednici i da učestvuju u radu Skupštine.

U slučaju da ne postoji mogućnost da svi prijavljeni građani i predstavnici njihovih udruženja prisustvuju sednici i učestvuju u radu Skupštine, predsednik Skupštine će odlučiti kome će omogućiti prisustvo sednici i učešće u raspravi i istovremeno će pozvati ostale prijavljene građane i predstavnike udruženja da svoje predloge i komentare dostave u pisanoj formi. Pisane komentare i predloge građana i njihovih udruženja predsednik Skupštine dostavlja odbornicima najkasnije do početka sednice.

Predlog odluke, odnosno drugog akta Skupštine kojim se uređuju pitanja iz stava 1. ovog člana, objavljuju se na internet prezentaciji organa Grada.

Član 137.

Predstavnici sredstava javnog informisanja imaju pravo da prisustvuju sednicama Skupštine i njenih radnih tela radi obaveštavanja javnosti o njihovom radu.

Skupština može da odluči da predstavnici sredstava javnog informisanja prisustvuju sednici i kad se na njoj pretresa neko pitanje bez prisustva javnosti. Za javnost, o tim pitanjima daju se samo ona obaveštenja o kojima se Skupština izjasni.

Član 138.

Predstavnicima sredstava javnog informisanja stavljaju se na raspolaganje predlozi odluka, drugih propisa i opštih akata, kao i informativni i dokumentacioni materijali o pitanjima iz rada Skupštine i njenih radnih tela.

Predstavnicima sredstava javnog informisanja obezbeđuju se potrebni uslovi za praćenje rada na sednicama Skupštine i njenih radnih tela.

Član 139.

Radio-stanice i televizijske stanice mogu prenositi tok sednice Skupštine koja je otvorena za javnost.

Član 140.

Skupština može da izda službeno saopštenje za sredstva javnog informisanja.

Tekst službenog saopštenja sastavlja nadležna služba Gradske uprave, a odobrava predsednik Skupštine ili lice koje on ovlasti.

Konferenciju za štampu, u vezi sa pitanjima koja razmatra Skupština, može da održi predsednik Skupštine, zamenik predsednika Skupštine ili odbornik koga ovlasti Skupština, a predsednik radnog tela Skupštine o pitanjima iz nadležnosti tog radnog tela.

Član 141.

U cilju obaveštavanja javnosti o radu Skupštine i njenih radnih tela, na internet prezentaciji organa Grada objavljuju se:

- obaveštenje o vremenu i mestu održavanja sednice Skupštine sa predlogom dnevnog reda,
- usvojeni zapisnik sa sednice Skupštine
- odluke i drugi akti doneti na sednici Skupštine, kao i značajniji informativni i dokumentacioni materijali vezani za rad Skupštine i njenih radnih tela,
- izveštaji radnih tela koji su podneti Skupštini povodom materijala koje su razmatrali,
- nacrti odluka i drugih akata o kojima se sprovodi javna rasprava sa obaveštenjem o održavanju javne rasprave, programom održavanja i beleškom o toku javne rasprave,
- predlozi odluka i drugih akata određeni ovim poslovníkom, kao i drugih akata za koje je javnost posebno zainteresovana.

O objavljivanju akata iz stava 1. ovog člana stara se sekretar Skupštine.

IX - PRAVA I DUŽNOSTI ODBORNIKA

Član 142.

Odbornik je dužan da učestvuje u radu Skupštine i radnih tela čiji je član.

Predsednik Skupštine može da odobri odborniku odsustvo sa sednice, o čemu obaveštava Skupštinu.

Član 143.

Odbornik ne može biti pozvan na krivičnu odgovornost, pritvoren ili kažnjen zbog iznetog mišljenja ili davanja glasa na sednici Skupštine i radnih tela.

Član 144.

Odbornik ima pravo da bude obaveštavan o svim pitanjima čije mu je poznavanje potrebno radi vršenja funkcije odbornika.

Radi potpunijeg obaveštavanja, odbornicima se redovno dostavljaju službene publikacije i informativni i dokumentacioni materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu sednice Skupštine i o drugim pitanjima iz delokruga Skupštine.

Član 145.

Odbornik ima pravo da od predsednika Skupštine, predsednika stalnih radnih tela Skupštine i načelnika Gradske uprave traži obaveštenja i objašnjenja o pitanjima koja se odnose na poslove iz okvira njihovih prava i dužnosti, a koja su mu potrebna za vršenje funkcije odbornika.

Član 146.

Odbornik ima pravo da postavi odborničko pitanje.

Odbornik postavlja odborničko pitanje između dve sednice, u pisanom obliku, neposredno predsedniku Skupštine, a izuzetno može ga, u usmenom ili pisanom obliku, postaviti na kraju sednice Skupštine.

Član 147.

Prilikom postavljanja odborničkog pitanja, odbornik treba da se izjasni da li želi da se na pitanje odgovori usmeno ili u pisanom obliku, neposredno njemu van sednice ili na sednici Skupštine.

Na pitanje koje je postavljeno između dve sednice, odgovor se, po pravilu, dostavlja na prvoj narednoj sednici.

Ako to nije moguće zbog potrebe prikupljanja podataka i informacija ili iz drugih razloga, predstavnik organa ili radnog tela na koje se pitanje odnosi ima pravo da zatraži da Skupština odredi duži rok za pripremu odgovora.

Na odborničko pitanje postavljeno na sednici odgovara se, ako je moguće, na istoj sednici, a ako to nije moguće, na prvoj narednoj sednici.

Kada se odgovor na odborničko pitanje ne daje na istoj sednici na kojoj je pitanje postavljeno, odgovor se, po pravilu, daje u pisanom obliku odborniku koji je odborničko pitanje postavio.

Na zahtev odbornika koji je pitanje postavio, odgovor se dostavlja svim odbornicima.

Član 148.

Odgovor mora biti kratak, jasan i direktan i, po pravilu, treba da sadrži predloge za rešavanje problema na koje se pitanje odnosi.

Član 149.

Povodom dobijenog odgovora, odbornik koji je postavio pitanje, kao i svaki odbornik, može predložiti da se o pitanju na koje se odgovor odnosi otvori rasprava.

O predlogu iz stava 1. ovog člana odlučuje Skupština.

Kada odbornici prihvate da se o pitanju na koje se odnosi odgovor vodi rasprava, to pitanje se uvršćuje u dnevni red naredne sednice kao poslednja tačka dnevnog reda, ako Skupština ne odluči drugačije.

Član 150.

Gradska uprava obezbeđuje, u okviru svojih zadataka, uslove za vršenje funkcije odbornika i na njihovo traženje, po nalogu načelnika:

- pruža im stručnu pomoć u izradi predloga koje oni podnose Skupštini i radnim telima Skupštine;
- obezbeđuje im korišćenje "Službenog lista grada Novog Pazara", kao i dopunsku dokumentaciju za pojedina pitanja koja su na dnevnom redu Skupštine ili njenih radnih tela;
- stara se o obezbeđenju uslova za rad odborničkih grupa.

Član 151.

Odbornik ima pravo na naknadu troškova za obavljanje odborničke funkcije i druga primanja koja utvrđuje Skupština posebnom odlukom.

Član 152.

Odborniku se, posle izvršene potvrde mandata, izdaje posebna legitimacija.

Administrativno - mandatna komisija propisuje sadržinu, oblik i način izdavanja legitimacije i vođenje evidencije izdatih legitimacija.

X- PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 153.

Danom stupanja na snagu ovog poslovnika prestaje da važi Poslovnik Skupštine opštine Novi Pazar ("Službeni list opštine Novi Pazar", br. 27/2006 i 13/2007).

Član 154.

Ovaj poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

Komisija za Statutarna, organizaciona i normativna pitanja, utvrdila je prečišćen tekst

**POSLOVNIKA
SKUPŠTINE GRADA
NOVOG PAZARA**

O b r a z l o ž e n j e

Na osnovu člana 71. stav 3. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ br. 16/08, 17/08, 2/09, 11/09, 5/11 i 11/12), Komisija za statutarna, organizaciona i normativna pitanja Skupštine grada Novog Pazara, na sednici održanoj dana 13.11.2013. godine, sačinila je prečišćen tekst Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara koji obuhvata tekst Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara objavljen u „Službenom listu grada Novog Pazara“ br. 16/08, Odluku o izmenama i dopunama Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ br. 17/08), Odluku o izmenama i dopunama Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ br. 2/09), Odluku o izmenama i dopunama Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ br. 11/09), Odluku o izmeni Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ br. 5/11), Odluku o izmenama i dopunama Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ br. 11/12), Odluku o izmeni Poslovnika

Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ br. 4/13) i Odluku o dopuni Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ br. 6/13).

U Novom Pazaru, 13.11.2013. godine

**KOMISIJA ZA STATUTARNA,
ORGANIZACIONA I NORMATIVNA
PITANJA SKUPŠTINE GRADA
NOVOG PAZARA**

**ZAMENIK
PRESEDNIKA KOMISIJE
Sabina Totić, dipl. pravnik**

432.

Na osnovu člana 43. Zakona o budžetskom sistemu («Sl. glasnik Republike Srbije» br. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, i 63/13), člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik Republike Srbije“ br. 129/07), člana 41 st.1 tačka 2 Statuta grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar“ broj 14/2008 i br. 7/09 Sl. List grada Novog Pazara), a na predlog Gradskog veća SKUPŠTINA GRADA Novog Pazara, na sednici održanoj .2013 .godine, donela je

**ODLUKU O DRUGOJ IZMENI
BUDŽETA GRADA NOVOG PAZARA ZA 2013. GODINU**

Član 1.

Ovom odlukom uređuju se prihodi i primanja, rashodi i izdaci budžeta grada Novog Pazara za 2013. godinu (u daljem tekstu: budžet), njeno izvršenje, obim zaduživanja za potrebe finansiranja deficita i konkretnih projekata, upravljanje javnim dugom, korišćenje donacija, korišćenje prihoda od prodaje dobara i usluga budžetskih korisnika, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava.

I OPŠTI DEO

Član 2.

Budžet grada Novog Pazara za 2013. godinu sastoji se od :

A. RAČUN PRIHODA I PRIMANJA, RASHODA I IZDATAKA	u dinarima
Ukupni prihodi i primanja od prodaje nefinansijske imovine / 7 + 8 /	1.953.361.000
Ukupni rashodi i izdaci za nefinansijsku imovinu / 4 + 5 /	2.095.291.000
Budžetski deficit	141.930.000
Izdaci za nabavku finansijske imovine (u cilju sprovođenja javnih politika) / 62 /	70.000
Ukupan fiskalni deficit	142.000.000
B. RAČUN FINANSIRANJA	
Primanja od zaduživanja i prodaje finansijske imovine / 91 + 92 /	250.000.000
Preneta neutrošena sredstva iz ranijih godina	
Izdaci za otplatu glavnice i nabavku finansijske imovine / 61 /	108.000.000
Neto finansiranje	142.000.000

Promena stanja na računu (pozitivna - povećanje gotovinskih sredstava negativna - smanjenje gotovinskih sredstava)	
--	--

Prihodi i primanja koji predstavljaju budžetska sredstva utvrđeni su u sledećim iznosima u računu prihoda i primanja:

	Ekonomska klasifik-acija	Budžet za 2013. godinu
1	2	3
1 PRIHODA I PRIMANJA		1.953.361.000
Tekući prihodi		
1. Poreski prihodi	7	1.903.361.000
1.1. Porez na dohodak građana	711	705.000.000
1.2. Porez na imovinu	713	154.500.000
1.3. Porez na nasleđe i poklone	7133	23.000.000
1.4. Porez na prenos apsolutnih prava	7134	70.000.000
2. Neporeski prihodi		
2.1. Takse		
2.1.1. Lokalne komunalne takse	714,716,741, 742	319.469.000
2.1.2. Lokalne administrativne takse	7422	43.000.000
2.1.3. Boravišna taksa	714552	1.500.000
2.2. Naknade	7145,7415,74 22	201.000.000
2.3. Samodoprinos	711180	13.000.000
2.4. Donacije i transferi		675.392.000
- Donacije	732	70.243.000
- Transferi od drugog nivoa vlasti	733	605.149.000
2.4. Prihodi nastali upotrebom javnih sredstava		
- Prihodi od kamate	7411	5.500.000
- Prihodi davanje u zakup, odnosno na korišćenje nepokretnosti i pokretnih stvari u svojini RS, koje koristi JLS, odnosno organi, organizacije i službe JLS i indirektni korisnici njenog budžeta	7421	12.800.000
- Prihodi od davanja u zakup, odnosno na korišćenje nepokretnosti i pokretnih stvari u svojini JLS, u skladu sa zakonom	7421	12.800.000

- Prihodi nastali prodajom usluga korisnika sredstava budžeta JLS čije je pružanje ugovoreno sa fizičkim i pravnim licima na osnovu njihove slobodne volje	7421	
- Od toga: prihodi od prodaje dobara i usluga indirektnih budžetskih korisnika	7423	68.169.000
- Novčane kazne i oduzeta imovinska korist	7433	13.000.000
- Prihodi od koncesione naknade u skladu sa zakonom	714563	
2.7. Ostali neporeski prihodi*		
- Mešoviti i neodrećeni prihodi	7451	14.000.000
- Memorandumske stavke za refundaciju rashoda iz prethodne godine	7721	22.000.000
7. Primanja od prodaje nefinansijske imovine	812	50.000.000

Rashodi i izdaci budžeta utvrđuju se u sledećim iznosima u računu rashoda i izdataka:

II UKUPNI RASHODI I IZDACI		2.095.291.000
Tekući rashodi:	4	1.659.760.000
1. Rashodi za zaposlene	41	822.466.000
- Plate i dodaci zaposlenih	411	659.681.000
- Socijalni doprinosi na teret poslodavca	412	126.211.000
- Socijalna davanja zaposlenima	414	21.829.000
- Naknade troškova za zaposlene	415	10.150.000
- Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	416	4.595.000
2. Korišćenje usluga i roba	42	439.928.000
- Stalni troškovi	421	108.235.000
- Troškovi putovanja	422	39.718.000
- Javni prevoz	(422190)	30.000.000
- Usluge po ugovoru	423	199.082.000
- Odbornički dodatak	(423591)	16.300.000
- Specijalizovane usluge	424	27.816.000
- Tekuće popravke i održavanje	425	11.900.000
- Materijal	426	53.177.000
3. Otplata kamata i prateći troškovi zaduživanja	44	38.800.000
- Otplata domaćih kamata	441	34.250.000
- Prateći troškovi zaduženja	444	4.550.000
4. Subvencije	45	50.000.000
- Subvencije javnim nefinansijskim preduzećima i organizacijama	451	50.000.000

5. Dotacije i transferi	46	167.940.000
- Tekući transferi ostalim nivoima vlasti	4631	149.540.000
- Kapitalni transferi ostalim nivoima vlasti	4632	18.400.000
6. Socijalno osiguranje i socijalna zaštita	47	6.701.000
- Naknada za socijalnu zaštitu iz budžeta	472	6.701.000
7. Ostali rashodi	48	128.925.000
- Dotacije nevladinim organizacijama	481	84.300.000
- Porezi, obavezne takse i kazne	482	1.765.000
- Novčane kazne i penali po rešenju sudova	483	35.260.000
- Naknade štete za povrede ili štetu nanetu od državnih organa	484	7.600.000
8. Rezerve	49	5.000.000
- Sredstva rezerve	499	5.000.000

Izdaci za nefinansijsku imovinu:	5	435.531.000
9. Osnovna sredstva	51	368.531.000
- Zgrade i građevinski objekti	511	324.117.000
- Mašine i oprema	512	43.894.000
- Nematerijalna imovina	515	520.000
11. Prirodna imovina	54	67.000.000
- Zemljište	541	67.000.000

Primanja i izdaci utvrđuju se u Računu finansiranja u sledećim iznosima:

B. RAČUN FINANSIRANJA	Ekonomska klasifikacija	Iznos
Neto finansiranje		
Primanja od zaduživanja i prodaje finansijske imovine	9	250.000.000
Primanja od zaduživanja	91	250.000.000
Primanja od domaćih zaduživanja (primljeni krediti od domaćih banaka)	911	250.000.000
Primanja od prodaje finansijske imovine	92	0
Primanja od prodaje domaće finansijske imovine	921	0
Preneta neutrošena sredstva iz ranijih godina	321121	0
Izdaci za otplatu glavnice i nabavku finansijske imovine	6	108.070.000
Otplata glavnice	61	108.000.000
Otplata glavnice domaćim kreditorima	611	108.000.000
Nabavka finansijske imovine	62	70.000

Nabavka domaće finansijske imovine	621	70.000
Promena stanja na računu (pozitivna - povećanje gotovinskih sredstava negativna - smanjenje gotovinskih sredstava)		

Član 3.

Prihodi i rashodi budžeta grada Novog Pazara za 2013.god. u iznosu od 2.203.361.000,00 din. zamenjuje se iznosom od 2.203.361.000,00 din.

Druga izmena budžeta za 2013. godinu sastoji se od :

- | | | |
|------------------------------------|---|-------------------------|
| 1) Prihoda i primanja u iznosu od | : | 1.953.361.000,00 dinara |
| 2) Rashoda i izdataka u iznosu od | : | 2.095.291.000,00 dinara |
| 3) Budžetskog deficita u iznosu od | : | 141.930.000,00 dinara |

Član 4.

Sredstva tekuće budžetske rezerve planiraju se u budžetu grada u iznosu od 3.500.000,00 dinara.

Sredstva iz stava 1. ovog člana koriste se za neplanirane svrhe za koje nisu utvrđene aproprijacije ili za svrhe za koje se u toku godine pokaže da aproprijacije nisu bile dovoljne.

Gradonačelnik, na predlog odeljenja za finansije kod Gradske Uprave Novi Pazar, donosi odluku o upotrebi tekuće budžetske rezerve.

Sredstva tekuće budžetske rezerve raspoređuju se na direktne korisnike budžetskih sredstava.

Član 5.

Sredstva stalne budžetske rezerve planiraju se u iznosu od 1.500.000,00 din. i koriste se u skladu sa članom 70. Zakona o budžetskom sistemu.

Gradonačelnik, na predlog Odeljenja za finansije kod Gradske Uprave Novi Pazar, donosi odluku o upotrebi stalne budžetske rezerve za namene utvrđene zakonom.

Član 6.

Izdaci za kapitalne projekte su planirani za budžetsku 2013. i naredne dve godine a koji su iskazani u tabeli br. 3

Tabela 3.

KAPITALNI PROJEKTI U PERIODU 2013 - 2015.

Ukupno svi projekti:				1.863.000.000	95.000.000	100.000.000	330.600.000	215.500.000	176.500.000	76.000.000
Prioritet	Naziv kapitalnog projekta	Godina početka finansiranja projekta	Godina završetka finansiranja projekta	Ukupna vrednost projekta	Obezbeđeno u Budžetu 2012	Procena izvršenja do kraja 2012	2013.	2014.	2015.	Nakon 2015.
	1	2	3	4	6	7	8	9	10	11
1.	Rešavanje problema vodosnabdevanja	2013.	2016	396.000.000	20.000.000	20.000.000	73.000.000	20.000.000	30.000.000	50.000.000
2.	Izgradnja opste i komunalne infrastrukture	2012.	2015	550.000.000	50.000.000	50.000.000	81.000.000	80.000.000	80.000.000	0
3.	Upravljanje otpadnim vodama u slivu reke Raške i Jošanice/	2012	2015	165.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	40.000.000	40.000.000	0
4.	Rekonstrukcija mosta na reci Raški u centru Novog Pazara	2013	2014	13.000.000	0	0	3.000.000	10.000.000	0	0
5.	Unapređenje uslova obrazovanja u vrtićima/	2013	2016	134.000.000	0	5.000.000	6.000.000	9.000.000	10.000.000	9.000.000
6.	Unapređenje zdravstvene zaštite	2013	2016	395.000.000	0	0	10.600.000	16.500.000	16.500.000	17.000.000
7.	Zemljište	2012	2014	130.000.000	15.000.000	15.000.000	67.000.000	40.000.000	0	0
8.	Parterno uređenje gerentol-oškog centra	2013	2013	10.000.000	0	0	10.000.000	0	0	0
9.	Uređenje pešačke zone	2013	2013	10.000.000	0	0	10.000.000	0	0	0
10	Reflektori na gradskom stadionu	2013	2013	25.000.000	0	0	25.000.000	0	0	0
11	Južna tribina Gradskog stadiona	2013	2013	35.000.000			35.000.000			

Član 7.

Ovom Odlukom o budžetu Grada Novog Pazara za 2013. godinu obezbeđena su sredstva za navedene projekte u ukupnom iznosu od 330.600.000,00 dinara. Po izvorima finansiranja sredstva se obezbeđuju na sledeći način:

- iz tekućih prihoda budžeta u iznosu od : 116.600.000,00 dinara
- iz donacija od inostranih država u iznosu od : 43.000.000,00 dinara
- iz domaćih zaduženja 171.000.000,00 dinara

Za kapitalne projekte planirano je da se u 2014. godini obezbede sredstva u budžetu Grada Novog Pazara u ukupnom iznosu od 215.500.000,00 dinara. Planirana struktura sredstava iz kojih će se obezbediti finansiranje ovih projekata u 2014. godini je sledeća:

- tekući prihodi budžeta u iznosu od 215.500.000,00 dinara,

U 2015. godini potrebno je, u budžetu Grada Novog Pazara za planirane kapitalne projekte, obezbediti sredstva u ukupnom iznosu od 176.500.000,00 dinara. Planirana struktura izvora sredstava iz kojih će se finansirati ovi projekti je sledeća:

- sredstva iz tekućih prihoda i primanja budžeta Grada Novog Pazara od 176.500.000,00 dinara,

KAPITALNI PROJEKTI U PERIODU 2013 – 2015

Plan finansiranja pojedinih projekata - tabela 3a:

1. Plan finansiranja za projekat – Rešavanje problema vodosnabdevanje

Ukupno svi projekti:						100.000.000	330.600.000	215.500.000	176.500.000	76.000.000
Red. br.	Naziv kapitalnog projekta	Konto 3 nivo	Opis konta	Izvor	Opis izvora	Budžet 2012.	2013.	2014.	2015.	Nakon 2015.
0	1	2	2a	3	Za	4	5	6	7	8
1.	Rešavanje problema vodosnabdevanja	511	Zgrade i građev. objekti	01	Prihodi iz budžeta	20.000.000	30.000.000	20.000.000	30.000.000	50.000.000
2.		511	Zgrade i građev. objekti	05	Donacije od Međunarodn. zemalja		43.000.000			

Projekat –Rešavanje problema vodosnabdevanja se odnosi na izgradnju glavne buster stanice, proširenje filterskih postrojenja i izgradnja rezervoara za II i III visinsku zonu.

Pripremna faza je izvedena tokom 2012 godine.

U toku 2013godine planira se zavrsetak građevinskih radova .

U 2014 godini planira se proširenje filterskih postrojenja, a u 2015 godini, i nakon 2015 godine planira se izgradnja rezervoara za II i III visinsku zonu.

2). Plan finansiranja za projekat – Izgradnja opšte i komunalne infrastrukture

Ukupno svi projekti:						100.000.000	330.600.000	215.500.000	176.500.000	76.000.000
Red. br.	Naziv kapitalnog projekta	Konto 3 nivo	Opis konta	Izvor	Opis izvora	Budžet 2012.	2013.	2014.	2015.	Nakon 2015.
0	1	2	2a	3	Za	4	5	6	7	8
1.	Izgradnja opšte i komunalne infrastrukture	511	Zgrade i građev. objekti	01	Prihodi iz budžeta	50.000.000		80.000.000	80.000.000	
		511		09	Prihodi iz zaduženja		81.000.000			

Projekat – Izgradnja opšte i komunalne infrastrukture odnosi se na izgradnju ulica, rekonstrukciju i izgradnju lokalne putne mreže, izgradnju vodovoda i rekonstrukciju električne mreže.

Planirana dinamika ulaganja po godinama biće urađena po prioritetima koji se utvrđuju na osnovu programa rada Direkcije za izgradnju grada Novog Pazara.

3). Plan finansiranja za projekat – Upravljanje otpadnim vodama u slivu reka Raške i Jošanice.

Ukupno svi projekti:						100.000.000	330.600.000	215.500.000	176.500.000	76.000.000
Red. br.	Naziv kapitalnog projekta	Konto 3 nivo	Opis konta	Izvor	Opis izvora	Budžet 2012.	2013.	2014.	2015.	Nakon 2015.
0	1	2	2a	3	Za	4	5	6	7	8
1.	Upravljanje otpadnim vodama u slivu reka Raške i Jošanice	511	Zgrade i građ. obj.	01	Prihodi iz budžeta	10.000.000		40.000.000	40.000.000	
		511		09	Prihodi iz zaduž.		10.000.000			

Projekat – Upravljanje otpadnim vodama u slivu reka Raške i Jošanice se odnosi na izgradnju fekalnih kolektora za pojedina naselja i rešavanje problema komunalnih otpadnih voda.

Planirana dinamika ulaganja po godinama biće urađena po prioritetima koji se utvrđuju na osnovu programa rada Direkcije za izgradnju grada Novog Pazara.

4). Plan finansiranja za projekat – Rekonstrukcija mosta na reci Raški u centru Novog Pazara

Ukupno svi projekti:						100.000.000	330.600.000	215.500.000	176.500.000	76.000.000
Red. br.	Naziv kapitalnog projekta	Konto 3 nivo	Opis konta	Izvor	Opis izvora	Budžet 2012.	2013.	2014.	2015.	Nakon 2015.
0	1	2	2a	3	Za	4	5	6	7	8
1.	Rekonstrukcija mosta na reci Raški u centru Novog Pazara	511	Zgrade i građev. objekti	01	Prihodi iz budžeta		3.000.000	10.000.000		

Projekat - Rekonstrukcija mosta na reci Raški u centru Novog Pazara se odnosi na rekonstrukciju mosta na reci Raški u centru Novog Pazara.

U toku 2013 godine izvršiće se pripremna faza u potpunosti i deo faze realizacije, a u toku 2014. planira se konačno završenje radova.

5). Plan finansiranja za projekat – Unapređenje uslova obrazovanja u vrtićima

Ukupno svi projekti:						100.000.000	330.600.000	215.500.000	176.500.000	76.000.000
Red. br.	Naziv kapitalnog projekta	Konto 3 nivo	Opis konta	Izvor	Opis izvora	Budžet 2012.	2013.	2014.	2015.	Nakon 2015.
0	1	2	2a	3	Za	4	5	6	7	8
1.	Unapređenje uslova obrazovanja u vrtićima	511	Zgrade i građev. objekti	01	Prihodi iz budžeta	5.000.000	6.000.000	9.000.000	10.000.000	9.000.000

Projekat - Unapređenje uslova obrazovanja u vrtićima odnosi se na rekonstrukciju postojećih i izgradnju novih obdaništa po programu usvojenom od strane Gradskog veća.

6). Plan finansiranja za projekat - Unapređenje zdravstvene zaštite

Ukupno svi projekti:						100.000.000	330.600.000	215.500.000	176.500.000	76.000.000
Red. br.	Naziv kapitalnog projekta	Konto 3 nivo	Opis konta	Izvor	Opis izvora	Budžet 2012.	2013.	2014.	2015.	Nakon 2015.
0	1	2	2a	3	Za	4	5	6	7	8
1.	Unapređenje zdravstvene zaštite	463	Kapital. transferi ostalim nivoima vlasti	01	Prihodi iz budžeta	-	10.600.000	16.500.000	16.500.000	17.000.000

Projekat – Unapređenje zdravstvene zaštite odnosi se na izgradnju zdravstvenih centara po programu usvojenom od strane Gradskog veća.

7). Plan finansiranja za projekat - Zemljište

Ukupno svi projekti:						100.000.000	330.600.000	215.500.000	176.500.000	76.000.000
Red. br.	Naziv kapitalnog projekta	Konto 3 nivo	Opis konta	Izvor	Opis izvora	Budžet 2012.	2013.	2014.	2015.	Nakon 2015.
0	1	2	2a	3	Za	4	5	6	7	8
1.	Zemljište	541	Zemljište	01	Prihodi iz budžeta	15.000.000	67.000.000	40.000.000	-	-

Projekat – Zemljište odnosi se na otkup zemljišta radi izgradnje infrastrukturnih objekata.

U 2013 i 2014. god. godini planiraju se sredstva za zaključivanje ugovora o otkupu zemljišta za izgradnju infrastrukturnih objekata.

8) Plan finansiranja za projekat - Parterno uređenje gerentološkog centra

Ukupno svi projekti:						100.000.000	330.600.000	215.500.000	176.500.000	76.000.000
Red. br.	Naziv kapitalnog projekta	Konto 3 nivo	Opis konta	Izvor	Opis izvora	Budžet 2012.	2013.	2014.	2015.	Nakon 2015.
0	1	2	2a	3	Za	4	5	6	7	8
	Parterno uređenje Gerentološkog centra	511	Zgrade i građevinski objekti	09	Prihodi iz zaduženja		10.000.000			

9) Plan finansiranja za projekat - Uredjenje pešačke zone

Ukupno svi projekti:						100.000.000	330.600.000	215.500.000	176.500.000	76.000.000
Red. br.	Naziv kapitalnog projekta	Konto 3 nivo	Opis konta	Izvor	Opis izvora	Budžet 2012.	2013.	2014.	2015.	Nakon 2015.
0	1	2	2a	3	Za	4	5	6	7	8
	Uredjenje pešačke zone	511	Zgrade i građ. objekti	09	Prihodi iz zaduženja		10.000.000			

10) Plan finansiranja za projekt - Reflektori na gradskom stadionu

Ukupno svi projekti:						100.000.000	330.600.000	215.500.000	176.500.000	76.000.000
Red. br.	Naziv kapitalnog projekta	Konto 3 nivo	Opis konta	Izvor	Opis izvora	Budžet 2012.	2013.	2014.	2015.	Nakon 2015.
0	1	2	2a	3	Za	4	5	6	7	8
	Reflektori na gradskom stadionu	511	Zgrade i građ. objekti	09	Prihodi iz zaduženja		25.000.000			

11) Plan finansiranja za projekt - Južna tribina na gradskom stadionu

Ukupno svi projekti:						100.000.000	330.600.000	215.500.000	176.500.000	76.000.000
Red. br.	Naziv kapitalnog projekta	Konto 3 nivo	Opis konta	Izvor	Opis izvora	Budžet 2012.	2013.	2014.	2015.	Nakon 2015.
0	1	2	2a	3	Za	4	5	6	7	8
	Reflektori na gradskom stadionu	511	Zgrade i građ. objekti	09	Prihodi iz zaduženja		35.000.000			

Član 8.

Prihodi i primanja budžeta grada Novog Pazara u ukupnom iznosu od 1.953.361.000,00 dinara po vrstama, odnosno ekonomskim klasifikacijama, utvrđeni su u sledećim iznosima :

Ekonomska klasifikacija	Opis	Iznos u dinarima
1	2	3
700000	TEKUĆI PRIHODI	1.903.361.000
710000	POREZI	930.000.000
711000	POREZI NA DOHODAK, DOBIT I KAPITALNE DOBITKE	705.000.000
711110	Porez na zarade	597.000.000
711120	Porez na prihode od samostalnih delatnosti	38.000.000
711140	Porez na prihode od imovine	22.000.000
711180	Samodoprinos	13.000.000
711190	Porez na druge prihode	35.000.000
713000	POREZ NA IMOVINU	154.500.000
713120	Porez na imovinu	81.000.000
713300	Porez na zaostavštinu ,nasleđe i poklon	3.500.000
713420	Porez na kapitalne transakcije	70.000.000
714000	POREZI NA DOBRA I USLUGE	38.500.000
714513	Komunalna taksa za držanje motornih vozila	37.000.000
714514	Godišnja naknada za drumska vozila	0
714552	Boravišna taksa	1.500.000
714562	Posebna naknada za zaštitu ziv. sredine	0
716000	DRUGI POREZI	32.000.000
716111	Komunalana taksa za isticanje firme	32.000.000
731000	DONACIJE OD INOSTRANIH DRŽAVA	43.243.000
731140	Tekuće donacije od inostranih drzava	600.000
731200	Kapitalne donacije od inostranih država	42.643.000
732000	DONACIJE OD MEĐUNARODNIH ORGANIZACIJA	27.000.000
732140	Tekuće donacije od međunarodnih organizacija	27.000.000
733000	TRANSFERI OD DRUGIH NIVOA	605.149.000

	VLASTI	
733141	Tekući transferi od Republike	545.079.000
733142	Drugi tekući transferi od Republike	45.535.000
733144	Tekući namenski transferi	14.535.000
740000	DRUGI PRIHODI	275.969.000
741000	PRIHODI OD IMOVINE	125.000.000
741141	Prihodi budžeta od kamate	5.500.000
741510	Naknada za korišćenje prirodnih dobara	1.000.000
741531	Komunalna taksa za korišćenje prostora	13.000.000
741534	Naknada za korišćenje gradskog građevin. zemljišta	105.000.000
741535	Komunalana taksa za zauzeće javne površine	500.000
742000	PRIHODI OD PRODAJE DOBARA I USLUGA	123.969.000
742100	Prihodi od prodaje dobara i usluga	12.800.000
742141	Prihodi od prodaje dobara i usluga	500.000
742142	Prihodi od davanja u zakup	3.000.000
742143	Prihodi od zakupa za građev. zemljište	9.000.000
742144	Nakanada po osnovu konverzije prava korišćenja svojine-otkup stanova	300.000
742200	TAKSE I NAKNADE	43.000.000
742241	Gradska administrativna taksa	5.000.000
742251	Opštinske administrativne takse	0
742253	Naknada za uređivanje građevinskog zemljišta	38.000.000
742300	Sporedne prodaje dobara i usluga-prihodi indir.kori	68.169.000
743000	NOVČANE KAZNE I ODUZETA IMOVINSKA KORIST	13.000.000
743324	Prihodi od novčanih kazni za saob.prekr.	11.000.000
743341	Prihodi od novčanih kazni za prekršaje u koris nivoa gradova	2.000.000
745000	MEŠOVITI I NEODREĐENI PRIHODI	14.000.000
745141	Mešoviti i neod.prihodi u korist gradova	14.000.000
770000	MEMORANDUMSKE STAVKE ZA REFUNDACIJU RASHODA	22.000.000
771112	Refundacija por.bolovanja	22.000.000
	SVEGA TEKUĆI PRIHODI	1.903.361.000

800000	PRIMANJA OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE	50.000.000
841000	PRIMANJA OD PRODAJE ZEMLJIŠTA	50.000.000
841100	Primanja od prodaje zemljišta	50.000.000
	UKUPNI PRIHODI I PRIMANJA / klase 7 + 8	1.953.361.000

Član 9.

Ukupni rashodi i izdaci budžeta, po osnovnim namenama, utvrđeni se u sledećim iznosima:

Ekonomska klasifikacija	OPIS	Ukupna sredstva
400	TEKUĆI RASHODI	1.659.760.000
410	RASHODI ZA ZAPOSLENE	822.466.000
411	Plate i dodaci zaposlenih	659.681.000
412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	126.211.000
414	Socijalna davanja zaposlenima	21.829.000
415	Naknade za zaposlene	10.150.000
416	Nagrade, bonusi i ostali posebni rashodi	4.595.000
420	KORIŠĆENJE USLUGA I ROBA	439.928.000
421	Stalni troškovi	108.235.000
422	Troškovi putovanja	39.718.000
423	Usluge po ugovoru	199.082.000
424	Specijalizovane usluge	27.816.000
425	Tekuće popravke i održavanje (usluge i materijali)	11.900.000
426	Materijal	53.177.000
440	OTPLATA KAMATA	38.800.000
441	Otplata domaćih kamata	34.250.000
444	Prateći troškovi zaduženja	4.550.000
450	SUBVENCije	50.000.000
4511	Tekuće subvencije javnim nefin. preduz.	50.000.000
460	DONACIJE I TRANSFERI	167.940.000
4631	Tekući transferi / osnov. i srednje škole, /	149.540.000
4632	Kapitalni transferi /škole , zdravstvo /	18.400.000

470	PRAVA IZ SOCIJALNOG OSIGURANJA	6.701.000
472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	6.701.000
480	OSTALI RASHODI	128.925.000
481	Dotacije nevladinim organizac. /sport.savez ,socijalne ustanove/	84.300.000
482	Porezi, obavezne takse i kazne nametnute od jednog nivoa vlasti drugom	1.765.000
483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova i sudskih tela	35.260.000
484	Elementarne nepogode	7.600.000
490	ADMINISTRATIVNI TRANSFERI IZ BUDŽETA	5.000.000
499	Sredstva rezerve	5.000.000
500	IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	435.531.000
510	OSNOVNA SREDSTVA	368.531.000
511	Zgrade i građevinski objekti	324.117.000
512	Mašine i oprema	43.894.000
515	Nematerijalna imovina	520.000
540	PRIRODNA IMOVINA	67.000.000
541	Zemljište	67.000.000
	UKUPNI RASHODI I IZDACI / klase 4 + 5 /	2.095.291.000

II POSEBAN DEO**Član 10.**

Ukupni rashodi i izdaci , uključujući izdatke za otplatu glavnice duga u iznosu od 108.000.000,00 dinara , finansirani iz svih izvora finansiranja raspoređuju se po korisnicima i iskazuju u koloni 7.

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
1					SKUPŠTINA GRADA - 10065	19.732.000
		110			Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi i spoljni poslovi	
				400	TEKUĆI RASHODI	19.732.000
				410	RASHODI ZA ZAPOSLENE	5.780.000
			1	411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	4.900.000
			2	412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	880.000
			3	422	TROŠKOVI PUTOVANJA	200.000
			4	423	USLUGE PO UGOVORU	13.552.000
			5	426	MATERIJAL	100.000
			6	483	NOVČANE KAZNE I PENALI	100.000
				01	Izvori finansiranja za funkciju 110 Prihodi iz budžeta	19.732.000
					Ukupno za funkciju 110	19.732.000
				01	Izvori finansiranja za razdeo 1 Prihodi iz budžeta	19.732.000
					Ukupno za razdeo 1	19.732.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
2					GRADONAČELNIK I GRADSKO VEĆE	
	2.1				GRADONAČELNIK 10063	16.430.000
		110			Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi i spoljni poslovi	
				400	TEKUĆI RASHODI	16.430.000
				410	RASHODI ZA ZAPOSLENE	10.500.000
			7	411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	8.690.000
			8	412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1.810.000
			9	422	TROŠKOVI PUTOVANJA	1.250.000
			10	423	USLUGE PO UGOVORU	4.080.000
			11	424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	550.000
			12	426	MATERIJAL	50.000
				01	Izvori finansiranja za funkciju 110 Prihodi iz budžeta	16.430.000
					Ukupno za funkciju 110	16.430.000
				01	Izvori finansiranja za glavu 2.1 Prihodi iz budžeta	16.430.000
				01	Ukupno za glavu 2.1	16.430.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	2.2				GRADSKO VEĆE 10064	19.660.000
		110			Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi i spoljni poslovi	
				400	TEKUĆI RASHODI	19.660.000
				410	RASHODI ZA ZAPOSLENE	17.020.000
			13	411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	14.300.000
			14	412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	2.720.000
			15	422	TROŠKOVI PUTOVANJA	450.000
			16	423	USLUGE PO UGOVORU	2.110.000
			17	472	NAKNADA ZA SOCIJALNU ZASTITU IZ BUDŽ.	30.000
			18	481	DOTACIJE NEVLAD.ORGANIZACIJAMA	50.000
				01	Izvori finansiranja za funkciju 110 Prihodi iz budžeta	19.660.000
					Ukupno za funkciju 110	19.660.000
				01	Izvori finansiranja za glavu 2.2 Prihodi iz budžeta	19.660.000
					Ukupno za glavu 2.2	19.660.000
				01	Ukupno za razdeo 2	36.090.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
3					GRADSKA UPRAVA	
	3.1	130			GRADSKA UPRAVA ZA IZVORNE I POVERENE POSLOVE - 6380	515.800.000
				400	TEKUĆI RASHODI	437.980.000
				410	RASHODI ZA ZAPOSLENE	324.500.000
			19	411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	264.050.000
			20	412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	47.800.000
			21	414	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	4.600.000
			22	415	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	7.450.000
			23	416	NAGRADE, BONUSI I OSTALI POSEBNI RASHODI ZAPOSLENIMA	600.000
			24	421	STALNI TROŠKOVI	23.360.000
			25	422	TROŠKOVI PUTOVANJA	3.900.000
			26	423	USLUGE PO UGOVORU	20.720.000
			27	424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	3.300.000
			28	425	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	5.000.000
			29	426	MATERIJAL	17.300.000
			30	441	OTPLATA DOMAĆIH KAMATA	1.250.000
			31	444	PRATEĆI TROŠKOVI ZADUŽIVANJA	150.000
			32	472	NAKNADA ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	1.800.000
			33	482	POREZI, OBAVEZNE TAKSE I KAZNE	1.100.000
			34	483	NOVČANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA I SUDSKIH TELA	29.000.000
			35	484	NAKNADA ZA POVREDE ILI ŠTETU NASTALU USLED ELEMENTARNIH NEPOGODA	6.600.000
				500	IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	77.750.000
			36	511	ZGRADE I GRAĐ. OBJEKTI	2.050.000

			37	512	MAŠINE I OPREMA	8.700.000
				540	PRIRODNA IMOVINA	67.000.000
			38	541	Zemljište	67.000.000
			39	621	NABAVKA DOMACE FINANSIJSKE IMOVINE	70.000
				01	Izvori finansiranja za funkciju 130 Prihodi iz budžeta	515.800.000
					Ukupno za funkciju 130	515.800.000
				01	Izvori finansiranja za glavu 3.1 Prihodi iz budžeta	515.800.000
					Ukupno za glavu 3.1	515.800.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.2				OSNOVNO OBRAZOVANJE - 70736	98.840.000
		912			Osnovno obrazovanje	
			40	4631	Tekuće donacije ostalim nivoima vlasti	89.540.000
					Ova aproprijacija namenjena je za :	
					-Tekući rashodi (socijalna davanja , naknade za zaposlene, stalni troškovi, troškovi putovanja, usluge po ugovoru, specijalizovane usluge, tekuće održavanje i materijal)	
			41	4632	Kapitalne donacije i transferi ostalim nivoima vlasti Ova aproprijacija obuhvata sredstva namenjena za :	9.300.000
					-Zgrade i građevinski objekti	
					-Mašine i oprema	
					Izvori finansiranja za funkciju 912:	
				01	Prihodi iz budžeta	90.636.000
				04	Sopstveni prihodi budž. korisnik	8.204.000

				Ukupno za funkciju 912	98.840.000
			01	Izvori finansiranja za glavu 3.2 Prihodi budžeta	90.636.000
			04	Sopstveni prihodi budžetskih korisnika	8.204.000
				Ukupno za glavu 3.2	98.840.000
				Sredstva aproprijacija u ovoj glavi koristiće se za finansiranje sledećih korisnika, u skladu sa njihovim finansijskim planovima:	
				Osnovne škole:	
				Brastvo :	10.980.000
				4631-tekući transf.:	9.980.000
				4632-kapital.transf:	1.000.000
				J.J.Zmaj	6.000.000
				4631-tekući transf.:	5.500.000
				4632-kapital.transf:	500.000
				R.F.Tršo	9.300.000
				4631-tekući transf.:	8.300.000
				4632-kapital.transf:	1.000.000
				V.Karadžić	8.200.000
				4631-tekući transf.:	8.000.000
				4632-kapital.transf:	200.000
				S.Nemanja	10.900.000
				4631-tekući transf.:	10.400.000
				4632-kapital.transf:	500.000
				D.Maksimović	9.300.000
				4631-tekući transf.:	8.800.000
				4632-kapital.transf:	500.000
				A.S.Leso	5.360.000
				4631-tekući transf.:	4.860.000
				4632-kapital.transf:	500.000
				Đ.Jakšić	4.200.000
				4631-tekući transf.:	3.700.000
				4632-kapital.transf:	500.000
				Jošanica	6.600.000
				4631-tekući transf.:	5.500.000
				4632-kapital.transf:	1.100.000
				R.N.Sava	9.500.000
				4631-tekući transf.:	8.500.000
				4632-kapital.transf:	1.000.000
				D.Obradović	5.400.000
				4631-tekući transf.:	4.400.000
				4632-kapital.transf:	1.000.000

					S.Mokranjac	3.000.000	
					4631-tekući transf.:	2.500.000	
					4632-kapital.transf:	500.000	
					Selakovac	7.400.000	
					4631-tekući transf.:	7.000.000	
					4632-kapital.transf:	400.000	
					Meša Selimović kod crkve	900.000	
					4631-tekući transf.:	700.000	
					4632-kapital.transf:	200.000	
					Ćamil Sijarić- Fo Ras	900.000	
					4631-tekući transf.:	700.000	
					4632 – kapital. Transf.	200.000	
					Mur	900.000	
					4631-tekući transf.:	700.000	
					4632 – kapital. Transf.	200.000	

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.3	920			SREDNJE OBRAZOVANJE - 70737	62.000.000
			42	4631	Tekući transferi ostalim nivoima vlasti	56.000.000
					Ova aproprijacija namenjena je za :	
					-Tekući rashodi (socijalna davanja , naknade za zaposlene, stalni troškovi, troškovi putovanja, usluge po ugovoru, specijalizovane usluge, tekuće održavanje i materijal)	
			43	4632	Kapitalni transferi ostalim nivoima vlasti	6.000.000
					-Zgrade i građevinski objekti	
					-Mašine i oprema	
					Izvori finansiranja za funkciju 920	
				01	Prihodi iz budžeta	52.385.000
				04	Sopstveni prihodi budž. korisnika	9.615.000
					Ukupno za funkciju 920	62.000.000

				01	Izvori finansiranja za glavu 3.3 Prihodi budžeta	52.385.000
				04	Sopstveni prihodi budžetskih korisnika	9.615.000
					Ukupno za glavu 3.3	62.000.000
					Sredstva aproprijacija u ovoj glavi koristiće se za finansiranje sledećih korisnika, u skladu sa njihovim finansijskim planovima: Srednje škole: Gimnazija 8.800.000 4631-tekući transf.: 7.800.000 4632-kapital.transf: 1.000.000 Ekonomska 10.000.000 4631-tekući transf.: 9.000.000 4632-kapital.transf: 1.000.000 Tehnička 12.000.000 4631-tekući transf.: 11.000.000 4632-kapital.transf: 1.000.000 Dizajn tekstila 19.000.000 4631-tekući transf.: 18.000.000 4632-kapital.transf: 1.000.000 Medicinska 7.500.000 4631-tekući transf.: 6.000.000 4632-kapital.transf: 1.500.000 Ug.turistička 4.700.000 4631-tekući transf.: 4.200.000 4632-kapital.transf: 500.000	

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.4	810			FIZIČKA KULTURA - SPORTSKI SAVEZ 70739	10.950.000
				400	TEKUĆI RASHODI	10.950.000
				410	RASHODI ZA ZAPOSLENE	9.530.000
			44	411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	8.100.000

			45	412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1.430.000
			46	421	STALNI TROŠKOVI	330.000
			47	422	TROŠKOVI PUTOVANJA	100.000
			48	423	USLUGE PO UGOVORU	180.000
			49	425	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽ.	100.000
			50	426	MATERIJAL	710.000
				01	Izvori finansiranja za funkciju 810 Prihodi iz budžeta	10.950.000
					Ukupno za funkciju 810	10.950.000
				01	Izvori finansiranja za glavu 3.4 Prihodi iz budžeta	10.950.000
					Ukupno za glavu 3.4	10.950.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.5				KULTURA- 70740	114.959.000
		820			Usluge kulture	
				400	TEKUĆI RASHODI	112.214.000
				410	RASHODI ZA ZAPOSLENE	89.504.000
			51	411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	73.960.000
			52	412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	12.784.000
			53	414	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	2.180.000
			54	415	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	200.000
			55	416	NAGRADE ZAPOSLENIMA	380.000
			56	421	STALNI TROŠKOVI	8.155.000
			57	422	TROŠKOVI PUTOVANJA	1.260.000
			58	423	USLUGE PO UGOVORU	1.975.000
			59	424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	7.950.000
			60	425	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽ.	1.140.000
			61	426	MATERIJAL	2.145.000

			62	444	PRATEĆI TROŠKOVI ZADUŽIVANJA	50.000
			63	482	TAKSE KAZNE I PENALI	35.000
				500	IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	2.745.000
			64	511	ZGRADE I GRAĐ.OBJEKTI	300.000
			65	512	MAŠINE I OPREMA	1.925.000

			66	515	NEMATERIJALNA IMOVINA	520.000
					Izvori finansiranja za funkciju 820	
				01	Prihodi iz budžeta	109.308.000
				04	Sopstveni prihodi bud. korisnika	5.651.000
					Ukupno funkcija 820	114.959.000
					Izvori finansiranja za glavu 3.5	
				01	Prihodi iz budžeta	109.308.000
				04	Sopstveni prihodi budž. korisnika	5.651.000
					Ukupno glava 3.5	114.959.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.5.1	820			NARODNA BIBLIOTEKA "DOSITEJ OBRADOVIĆ" N.P 6416	28.790.000
				400	TEKUĆI RASHODI	27.990.000
				410	RASHODI ZA ZAPOSLENE	25.000.000
				411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	20.870.000
				412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	3.460.000
				414	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	500.000
				415	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	40.000
				416	NAGRADE ZAPOSLENIMA	130.000

				421	STALNI TROŠKOVI	1.510.000
				422	TROŠKOVI PUTOVANJA	200.000
				423	USLUGE PO UGOVORU	400.000
				424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	200.000
				425	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽ.	300.000
				426	MATERIJAL	330.000
				444	PRATEĆI TROŠKOVI ZADUŽ.	50.000
				500	IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	800.000
				512	MAŠINE I OPREMA	500.000
				515	NEMATERIJALNA IMOVINA	300.000
					Izvori finansiranja za funkciju 820	
				01	Prihodi iz budžeta	27.890.000
				04	Sopstveni prihodi budž. korisnika	900.000
					Ukupno funkcija 820	28.790.000
					Izvori finansiranja za glavu 3.5.	
				01	Prihodi iz budžeta	27.890.000
				04	Sopstveni prihodi bud.korisnika	900.000
					Ukupno glava 3.5.1	28.790.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.5.2	820			MUZEJ – RAS 6415	8.394.000
				400	TEKUĆI RASHODI	8.179.000
				410	RASHODI ZA ZAPOSLENE	7.004.000
				411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	5.890.000
				412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1.054.000
				415	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	60.000

				421	STALNI TROŠKOVI	740.000
				422	TROŠKOVI PUTOVANJA	50.000
				423	USLUGE PO UGOVORU	60.000
				424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	150.000
				425	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽ.	60.000
				426	MATERIJAL	115.000
				500	IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	215.000
				512	MAŠINE I OPREMA	45.000
				515	NEMATERIJALNA IMOVINA	170.000
					Izvori finansiranja za funkciju 820	
				01	Prihodi iz budžeta	8.093.000
				04	Sopstveni prihodi budž. korisnika	301.000
					Ukupno funkcija 820	8.394.000

					Izvori finansiranja za glavu 3.5.2	
				01	Prihodi iz budžeta	8.093.000
				04	Sopstveni prihodi budž. korisnika	301.000
					Ukupno glava 3.5.2	8.394.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.5.3	820			ISTORIJSKI ARHIV – RAS 6413	12.905.000
				400	TEKUĆI RASHODI	12.775.000
				410	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11.570.000
				411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	8.900.000
				412	SOCIJALNI DOPRINOSI	1.600.000
				414	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIH	1.070.000
				421	STALNI TROŠKOVI	395.000
				422	TROŠKOVI PUTOVANJA	150.000
				423	USLUGE PO UGOVORU	220.000

				425	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽ.	180.000
				426	MATERIJAL	260.000
				500	IZDACI ZA NEFINASIJSKU IMOVINU	130.000
				512	MAŠINE I OPREMA	80.000
				515	NEMATERIJALNA IMOVINA	50.000
					Izvori finansiranja za funkciju 820	
				01	Prihodi iz budžeta	12.105.000
				04	Sopstveni prihodi budž. korisnika	800.000
					Ukupno funkcija 820	12.905.000
					Izvori finansiranja za glavu 3.5.3	
				01	Prihodi iz budžeta	12.105.000
				04	Sopstveni prihodi budž. korisnika	800.000
					Ukupno glava 3.5.3	12.905.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.5.4	820			KULTURNI CENTAR (Dom kulture) - 6412	41.770.000
				400	TEKUĆI RASHODI	40.270.000
				410	RASHODI ZA ZAPOSLENE	27.260.000
				411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	22.550.000
				412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POS.	3.850.000
				414	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	510.000
				415	NAKNADA TROŠK. ZAPOSLEN.	100.000
				416	NAGRADE ZAPOSLENIM	250.000
				421	STALNI TROŠKOVI	4.480.000
				422	TROŠKOVI PUTOVANJA	180.000

				423	USLUGE PO UGOVORU	165.000
				424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	7.200.000
				425	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽ.	500.000
				426	MATERIJAL	450.000
				482	POREZI I OBAVEZNE TAKSE	35.000
				500	IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	1.500.000
				511	ZGRADE I GRAĐ. OBJEKTI	300.000
				512	MAŠINE I OPREMA	1.200.000
					Izvori finansiranja za funkciju 820	
				01	Prihodi iz budžeta	39.270.000
				04	Sopstveni prihodi budž. korisnika	2.500.000
					Ukupno funkcija 820	41.770.000
					Izvori finansiranja za glavu 3.5.	
				01	Prihodi iz budžeta	39.270.000
				04	Sopstveni prihodi budž. korisnika	2.500.000
					Ukupno glava 3.5.4	41.770.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.5.5	820			REGIONALNO POZORIŠTE - 6417	14.570.000
				400	TEKUĆI RASHODI	14.570.000
				410	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11.890.000
				411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	10.000.000
				412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1.790.000
				414	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIH	100.000
				421	STALNI TROŠKOVI	170.000
				422	TROŠKOVI PUTOVANJA	680.000

				423	USLUGE PO UGOVORU	950.000
				426	MATERIJAL	880.000
					Izvori finansiranja za funkciju 820	
				01	Prihodi iz budžeta	14.070.000
				04	Sopstveni prihodi budž. korisnika	500.000
					Ukupno funkcija 820	14.570.000
					Izvori finansiranja za glavu 3.5.5	
				01	Prihodi iz budžeta	14.070.000
				04	Sopstveni prihodi budž. korisnika	500.000
					Ukupno glava 3.5.5	14.570.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.5.6	820			CENTAR ZA DECU I OMLADINU "DUGA"	8.530.000
				400	TEKUĆI RASHODI	8.430.000
				410	RASHODI ZA ZAPOSLENE	6.780.000
				411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	5.750.000
				412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1.030.000
				421	STALNI TROŠKOVI	860.000
				423	USLUGE PO UGOVORU	180.000
				424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	400.000
				425	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽ.	100.000
				426	MATERIJAL	110.000
				500	IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	100.000
				512	MAŠINE I OPREMA	100.000
					Izvori finansiranja za funkciju 820	

				01	Prihodi iz budžeta	7.880.00
				04	Sopstveni prihodi budž. korisnika	650.000
					Ukupno funkcija 820	8.530.000
					Izvori finansiranja za glavu 3.5.6	
				01	Prihodi iz budžeta	7.880.000
				04	Sopstveni prihodi budž. korisnika	650.000
					Ukupno glava 3.5.6	8.530.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.6	820			KULTURNO - PROSVETNA ZAJEDNICA 70817	5.320.000
				400	TEKUĆI RASHODI	5.320.000
				410	RASHODI ZA ZAPOSLENE	4.150.000
			67	411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	3.400.000
			68	412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVACA	600.000
			69	414	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOS.	150.000
			70	422	TROŠKOVI PUTOVANJA	50.000
			71	423	USLUGE PO UGOVORU	570.000
			72	424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	300.000
			73	426	MATERIJAL	250.000
					Izvori finansiranja za funkciju 820	
				01	Prihodi iz budžeta	5.320.000
					Ukupno funkcija 820	5.320.000

				Izvori finansiranja za glavu 3.6	
			01	Prihodi iz budžeta	5.320.000
				Ukupno glava 3.6	5.320.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.7	911			PREDŠKOLSKA USTANOVA – DV MLADOST - 70741	151.770.000
				400	TEKUĆI RASHODI	151.770.000
				410	RASHODI ZA ZAPOSLENE	116.000.000
			74	411	PLATE I DODACI ZAPOSLENI	83.000.000
			75	412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	22.400.000
			76	414	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	10.600.000
			77	421	STALNI TROŠKOVI	12.240.000
			78	422	TROŠKOVI PUTOVANJA	950.000
			79	423	USLUGE PO UGOVORU	760.000
			80	424	SPEC.USLUGE	600.000
			81	425	TEKUĆE POPRAVI I ODRŽ.	1.080.000
			82	426	MATERIJAL	19.460.000
			83	444	PRATEĆI TROŠKOVI ZADUŽIVANJA	600.000
			84	482	POREZI TAKSE I KAZNE	80.000
					Izvori finansiranja za funkciju 911	
				01	Prihodi iz budžeta	117.301.000
				04	Sopstveni prihodi budž. korisnika	34.469.000
					Ukupno funkcija 911	151.770.000
					Izvori finansiranja za glavu 3.6	
				01	Prihodi iz budžeta	117.301.000
				04	Sopstveni prihodi budž. korisnika	34.469.000
					Ukupno glava 3.6	151.770.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.8	090			CENTAR ZA SOCIJALNI RAD - 250	15.400.000
				400	TEKUĆI RASHODI	15.261.000
				410	RASHODI ZA ZAPOSLENE	10.538.000
			85	411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	8.850.000
			86	412	SOCIJALNI DOPRINOSI	1.650.000
			87	414	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIH	38.000
			88	421	STALNI TROŠKOVI	1.348.000
			89	422	TROŠKOVI PUTOVANJA	168.000

			90	423	USLUGE PO UGOVORU	234.000
			91	425	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽ.	570.000
			92	426	MATERIJAL	582.000
			93	472	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU	1.771.000
			94	482	POREZI ,OBAVEZNE TAKSE I KAZNE	50.000
				500	IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	139.000
			95	512	MAŠINE I OPREMA	139.000
					Izvori finansiranja za funkciju 090	
				01	Prihodi iz budžeta	15.400.000
					Ukupno funkcija 090	15.400.000
					Izvori finansiranja za glavu 3.8	
				01	Prihodi iz budžeta	15.400.000
					Ukupno glava 3.8	15.400.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.9	830			JAVNO PREDUZEĆE ZA INFORMISANJE NOVI PAZAR - 70743	72.334.000
				400	TEKUĆI RASHODI	71.534.000
				410	RASHODI ZA ZAPOSLENE	65.534.000
			96	411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	53.868.000
			97	412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	9.895.000
			98	414	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	1.771.000
			99	421	STALNI TROŠKOVI	1.900.000
			100	422	TROŠKOVI PUTOVANJA	400.000
			101	423	USLUGE PO UGOVORU	1.800.000
			102	424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	500.000
			103	425	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽ.	400.000
			104	426	MATERIJAL	300.000
			105	482	POREZI, OBAVEZNE TAKSE I KAZNE	200.000
			106	483	NOVČANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA I SUDSKIH TELA	500.000
				500	IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	800.000
			107	511	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	300.000
			108	512	MAŠINE I OPREMA	500.000
					Izvori finansiranja za funkciju 830	
				01	Prihodi iz budžeta	72.334.000
					Ukupno funkcija 830	72.334.000
					Izvori finansiranja za glavu 3.9	
				01	Prihodi iz budžeta	72.334.000
					Ukupno glava 3.9	72.334.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.10				JP ZAVOD ZA URBANIZAM GRADA NOVOG PAZARA - 70744	38.706.000
		620			RAZVOJ ZAJEDNICE	
				400	TEKUĆI RASHODI	34.506.000
				410	RASHODI ZA ZAPOSLENE	28.320.000
			109	411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	23.500.000
			110	412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	4.245.000
			111	414	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIH	200.000
			112	416	NAGRADE, BONUSI	375.000
			113	421	STALNI TROŠKOVI	1.350.000
			114	422	TROŠKOVI PUTOVANJA	100.000
			115	423	USLUGE PO UGOVORU	2.120.000

			116	424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	1.416.000
			117	425	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽ.	200.000
			118	426	MATERIJAL	400.000
			119	482	POREZI, OBAVEZNE TAKSE	100.000
			120	483	NOVČANE KAZNE I PENALI	500.000
				500	IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	4.200.000
			121	511	ZGRADE I GRAĐ. OBJEKTI	4.000.000
			122	512	MAŠINE I OPREMA	200.000
					Izvori finansiranja za funkciju 620	
				01	Prihodi iz budžeta	37.376.000
				04	Sopstveni prihodi budž. korisnika	1.330.000
					Ukupno funkcija 620	38.706.000
					Izvori finansiranja za glavu 3.10	
				01	Prihodi iz budžeta	37.376.000
				04	Sopstveni prihodi budž. korisnika	1.330.000
					Ukupno glava 3.10	38.706.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.11	620			JP DIREKCIJA ZA IZGRADNJU GRADA N. PAZARA	283.664.000
					RAZVOJ ZAJEDNICE	
				400	TEKUĆI RASHODI	140.754.000
				410	RASHODI ZA ZAPOSLENE	91.110.000
			123	411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	73.600.000
			124	412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	13.000.000
			125	414	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	770.000
			126	415	NAKNADA ZA ZAPOSLENE	900.000
			127	416	NAGRADE I BONUSI	2.840.000
			128	421	STALNI TROŠKOVI	6.204.000
			129	422	TROŠKOVI PUTOVANJA	250.000
			130	423	USLUGE PO UGOVORU	25.130.000
			131	424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	200.000
			132	425	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽ.	3.150.000
			133	426	MATERIJAL	10.110.000
			134	441	OTPLATA DOMAĆIH KAMATA	4.000.000
			135	444	PRATEĆI TROŠKOVI ZADUŽIVANJA	100.000
			136	482	OSTALI RASHODI	200.000
			137	483	NOVČANE KAZNE I PENALI	300.000
				500	IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	142.910.000
			138	511	ZGRADE I GRAĐ. OBJEKTI	140.000.000
			139	512	MAŠINE I OPREMA	2.910.000
					Izvori finansiranja za funkciju 620	
				01	Prihodi iz budžeta	117.964.000
				04	Sopstveni prihodi budž. korisnika	8.700.000
				09	Prihodi od zaduživanja	157.000.000
					Ukupno funkcija 620	283.664.000

					Izvori finansiranja za glavu 3.11	
				01	Prihodi iz budžeta	117.964.000
				04	Sopstveni prihodi budž. korisnika	8.700.000
				09	Prihodi od zaduživanja	157.000.000
					Ukupno glava 3.11	283.664.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.12	160			MESNE ZAJEDNICE - 70745	1.960.000
					Razvoj zajednice	
				400	TEKUĆI RASHODI	1.960.000
			140	421	STALNI TROŠKOVI	100.000
			141	423	USLUGE PO UGOVORU	1.800.000

			142	426	MATERIJAL	60.000
					Izvori finansiranja za funkciju 160	
				01	Prihodi iz budžeta	1.960.000
					Ukupno za funkciju 160	1.960.000
					Izvori finansiranja za glavu 3.12	
				01	Prihodi iz budžeta	1.960.000
					Ukupno glava 3.12	1.960.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.13	110			USLUGE PO UGOVORU-SUFINANSIRANJE	10.000.000
				400	TEKUĆI RASHODI	10.000.000
			143	424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	10.000.000
				01	Izvori finansiranja za funkciju 110 Prihodi iz budžeta	10.000.000
					Ukupno funkcija 110	10.000.000
				01	Izvori finansiranja za glavu 3.13 Prihodi iz budžeta	10.000.000
					Ukupno glava 3.13	10.000.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.14	110			NAKNADA ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	3.000.000
				400	TEKUĆI RASHODI	3.000.000
				470	PRAVA IZ SOCIJALNOG OSIGURANJA	3.000.000
			144	472	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	3.000.000
					Sredstva aproprijacija u ovoj glavi koristiće se za finansiranje sledećih obaveza : -Fond R.B. Tršo: 1.000.000 -Jednokratna pomoć : 2.000.000	

				01	Izvori finansiranja za funkciju 110 Prihodi iz budžeta	3.000.000
					Ukupno funkcija 110	3.000.000
				01	Izvori finansiranja za glavu 3.14 Prihodi iz budžeta	3.000.000
					Ukupno glava 3.14	3.000.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.15	110			SPECIJALIZOVANE USLUGE- URBANISTIČKI PROJEKTI	3.200.000
				400	TEKUĆI RASHODI	200.000
			145	483	NOVČANE KAZNE I PENALI	200.000
				500	IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	3.000.000
			146	511	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI /Urbanistički projekti/	3.000.000

				01	Izvori finansiranja za funkciju 110 Prihodi iz budžeta	3.200.000
					Ukupno funkcija 110	3.200.000
				01	Izvori finansiranja za glavu 3.15 Prihodi iz budžeta	3.200.000
					Ukupno glava 3.15	3.200.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.16	620			SUBVENCije JAVNIM NEFINANSIJSKIM PREDUZEĆIMA I ORGANIZACIJAMA 70874	164.500.000
				400	TEKUĆI RASHODI	164.500.000
			147	4239	OSTALE OPŠTE USLUGE	120.000.000
					Sredstva aproprijacije u ovoj glavi koristiće se za finansiranje komunalnih javnih rashoda : -JP Gradska čistoća.: 67.000.000 -JP Vod. i kanalizac.: 42.000.000 -Sportski centar: 11.000.000	
				450	SUBVENCije	44.500.000
			148	451	SUBVENCije JAVNIM NEFINANSIJSKIM PREDUZEĆIMA I ORGANIZ.	44.500.000
					Sredstva aproprijacije u ovoj glavi koristiće se za finansiranje sledećih obaveza : -JP Gradska čistoća.: 16.000.000 -JP Vod. i kanalizac.: 10.000.000 -JP Toplana 18.500.000	
				01	Izvori finansiranja za funkciju 620 Prihodi iz budžeta	164.500.000
					Ukupno funkcija 620	164.500.000
				01	Izvori finansiranja za glavu 3.16 Prihodi iz budžeta	164.500.000
					Ukupno glava 3.16	164.500.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.17	620			SREDSTVA REZERVE	5.000.000
				400	TEKUĆI RASHODI	5.000.000
			149	499	SREDSTVA REZERVE	5.000.000
					Ova aproprijacija obuhvata sredstva namenjena za : -Stalna rezerva: 1.500.000 -Tekuća rezerva: 3.500.000	
				01	Izvori finansiranja za funkciju 620 Prihodi iz budžeta	5.000.000
					Ukupno funkcija 620	5.000.000
				01	Izvori finansiranja za glavu 3.17 Prihodi iz budžeta	5.000.000
					Ukupno glava 3.17	5.000.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.18	110			DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	83.510.000
				400	TEKUĆI RASHODI	83.510.000
				480	OSTALI RASHODI	83.510.000
			150	481	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZAC.	83.500.000
			151	483	NOVČANE KAZNE I PENALI	10.000

					Ova aproprijacija obuhvata sredstva namenjena za : -Finansiranje programskih aktivnosti Sportskog saveza: 58.000.000 -Finansiranje programskih aktivnosti socijalno- humanitarnih organizacija :Međuopšt.org.sveza slepih,Udruženje gluvih i nagluvih,Međuopšt.org.CIR-a, MNRL-o ,Društvo za cerebralnu paralizu i paraplegičare, SUBNOR , Crveni krst iznos: 19.000.000 -Političke stranke 2.550.000 -Verske zajedice 500.000 -Neprofitne instituc.: 3.460.000	
				01	Izvori finansiranja za funkciju 110 Prihodi iz budžeta	83.510.000
					Ukupno funkcija 110	83.510.000
				01	Izvori finansiranja za glavu 3.18 Prihodi iz budžeta	83.510.000
					Ukupno glava 3.18	83.510.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.19	110			NAKNADA ŠTETE USLED ELEMENTARNE NEPOGODE	1.150.000
				400	TEKUĆI RASHODI	1.150.000
			152	421	STALNI TROŠKOVI	150.000
			153	484	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NASTALU USLED	1.000.000

					ELEMENTARNIH NEPOGODA	
				01	Izvori finansiranja za funkciju 110 Prihodi iz budžeta	1.150.000
					Ukupno funkcija 110	1.150.000
				01	Izvori finansiranja za glavu 3.19 Prihodi iz budžeta	1.150.000
					Ukupno glava 3.19	1.150.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.20	110			FOND ZA RAZVOJ POLJOPRIVREDE	4.500.000
				400	TEKUĆI RASHODI	4.500.000
				450	SUBVENCije	4.500.000
			154	451	SUBVENCije JAVNIM NEFINANSIJSKIM	4.500.000
				01	Izvori finansiranja za funkciju 110 Prihodi iz buzeta	4.500.000
					Ukupno funkcija 110	4.500.000
				01	Izvori finansiranja za glavu 3.20 Prihodi iz budžeta	4.500.000
					Ukupno glava 3.20	4.500.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.21	560			BUDŽETSKI FOND ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE	4.200.000
				400	TEKUĆI RASHODI	1.200.000
			155	423	USLUGE PO UGOVORU	200.000
			156	424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	800.000
			157	426	MATERIJAL	200.000
				500	IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	3.000.000

			158	512	MAŠINE I OPREMA	3.000.000
				01	Izvori finansiranja za funkciju 560 Prihodi iz budžeta	4.200.000
					Ukupno funkcija 560	4.200.000
				01	Izvori finansiranja za glavu 3.21 Prihodi iz budžeta	4.200.000
					Ukupno glava 3.21	4.200.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.22	170			TRANSAKCIJE JAVNOG DUGA	141.500.000
				400	TEKUĆI RASHODI	33.500.000
			159	441	OTPLATA DOMAĆIH KAMATA	29.000.000
			160	444	PRATEĆI TROŠKOVI ZADUŽ.	3.500.000
			161	483	NOVČANE KAZNE I PENALI	1.000.000
				610	OTPLATA GLAVNICE	108.000.000

			162	611	OTPLATA GLAVNICE DOMAĆIM KREDITORIMA	108.000.000
				01	Izvori finansiranja za funkciju 170 Prihodi iz budžeta	141.500.000
					Ukupno funkcija 170	141.500.000
				01	Izvori finansiranja za glavu 3.22 Prihodi iz budžeta	141.500.000
					Ukupno glava 3.22	141.500.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.23	700			DOM ZDRAVLJA	6.600.000
				400	TEKUĆI RASHODI	6.600.000
				460	DONACIJE I TRANSFERI	6.600.000
			163	463	DONACIJE I TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	6.600.000
					Ova aproprijacija obuhvata sredstva namenjena za : -4631-Tekući transferi: 4.000.000 -4632-Kapitalni transferi: 2.600.000	
				01	Izvori finansiranja za funkciju 700 Prihodi iz budžeta	6.600.000
					Ukupno funkcija 700	6.600.000
				01	Izvori finansiranja za glavu 3.23 Prihodi iz budžeta	6.600.000
					Ukupno glava 3.23	6.600.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.24	700			ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVLJE -NOVI PAZAR	500.000
				460	DONACIJE I TRANFERI	500.000
			164	463	DONACIJE I TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	500.000
					Ova aproprijacija obuhvata sredstva namenjena za : - 4632-Kapitalni transferi: 500.000	

				01	Izvori finansiranja za funkciju 700 Prihodi iz budžeta	500.000
					Ukupno funkcija 700	500.000
				01	Izvori finansiranja za glavu 3.24 Prihodi iz budžeta	500.000
					Ukupno glava 3.24	500.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.25	110			JAVNI PREVOZ	31.700.000
				400	TEKUĆI RASHODI	31.700.000
			165	422	TROŠKOVI PUTOVANJA	30.000.000
			166	483	NOVČANE KAZNE I PENALI	1.700.000
				01	Izvori finansiranja za funkciju 110 Prihodi iz budžeta	31.700.000

					Ukupno funkcija 110	31.700.000
				01	Izvori finansiranja za glavu 3.25 Prihodi iz budžeta	31.700.000
					Ukupno glava 3.25	31.700.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.26	110			JAVNA RASVETA	47.000.000
				400	TEKUĆI RASHODI	47.000.000
			167	421	STALNI TROŠKOVI	47.000.000
				01	Izvori finansiranja za funkciju 110 Prihodi iz budžeta	47.000.000
					Ukupno funkcija 110	47.000.000
				01	Izvori finansiranja za glavu 3.26 Prihodi iz budžeta	47.000.000
					Ukupno glava 3.26	47.000.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.27	110			LOKALNI AKCIONI PLAN ZA IZBEGLICE	500.000
				500	IZDACI ZA NEFINAN.IMOVINU	500.000
				510	OSNOVNA SREDSTVA	500.000

			168	511	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJE.	500.000
				01	Izvori finansiranja za funkciju 110 Prihodi iz budžeta	500.000
					Ukupno funkcija 110	500.000
				01	Izvori finansiranja za glavu 3.27 Prihodi iz budžeta	500.000
					Ukupno glava 3.27	500.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.28	110			UNICEF LOKALNI PLAN AKCIJE ZA DECU	500.000
				400	TEKUĆI RASHODI	500.000
				480	OSTALI RASHODI	500.000

			169	481	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	500.000
				01	Izvori finansiranja za funkciju 110 Prihodi iz budžeta	500.000
					Ukupno funkcija 110	500.000
				01	Izvori finansiranja za glavu 3.28 Prihodi iz budžeta	500.000
					Ukupno glava 3.28	500.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.29	110			GRAD NOVI PAZAR KANCELARIJA ZA MLADE	1.944.000
				400	TEKUĆI RASHODI	1.944.000
			170	411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIMA	300.000
			171	412	SOCIJALNI DOPRINOSI	44.000
			172	421	STALNI TROŠKOVI	350.000
			173	423	USLUGE PO UGOVORU	500.000
			174	426	MATERIJAL	500.000
			175	481	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	250.000
				01	Izvori finansiranja za funkciju 110 Prihodi iz budžeta	1.944.000
					Ukupno funkcija 110	1.944.000
				01	Izvori finansiranja za glavu 3.29 Prihodi iz budžeta	1.944.000
					Ukupno glava 3.29	1.944.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.30	473			TURISTIČKA ORGANIZACIJA - NOVI PAZAR	11.400.000
				400	TEKUĆI RASHODI	11.380.00
			176	411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	5.900.000
			177	412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1.060.000

			178	421	STALNI TROŠKOVI	1.130.000
			179	422	TROŠKOVI PUTOVANJA	230.000
			180	423	USLUGE PO UGOVORU	1.030.000
			181	424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	1.900.000
			182	426	MATERIJAL	130.000
				500	OSNOVNA SREDSTVA	20.000
			183	512	MAŠINE I OPREMA	20.000
				01	Izvori finansiranja za funkciju 473 Prihodi iz budžeta	11.400.000
					Ukupno funkcija 473	11.400.000
				01	Izvori finansiranja za glavu 3.30 Prihodi iz budžeta	11.400.000
					Ukupno glava 3.30	11.400.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.31	970			REGIONALNI CENTAR ZA PROFESIONALNI RAZVOJ ZAPOSLENIH U OBRAZOVANJU NOVI PAZAR	6.356.000
				400	TEKUĆI RASHODI	5.556.000
				410	RASHODI ZA ZAPOSLENE	3.936.000

			184	411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	3.363.000
			185	412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	573.000
			186	421	STALNI TROŠKOVI	290.000
			187	422	TROŠKOVI PUTOVANJA	160.000
			188	423	USLUGE PO UGOVORU	740.000
			189	425	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽ.	30.000
			190	426	MATERIJAL	400.000
				500	OSNOVNA SREDSTVA	800.000

			191	511	ZGRADE I GRAĐEV.OBJEKTI	500.000
			192	512	MAŠINE I OPREMA	300.000
				01	Izvori finansiranja za funkciju 970 Prihodi iz budžeta	6.156.000
				04	Sopstvena sredstva	200.000
					Ukupno funkcija 970	6.356.000
				01	Izvori finansiranja za glavu 3.31 Prihodi iz budžeta	6.156.000
				04	Sopstvena sredstva	200.000
					Ukupno glava 3.31	6.356.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.3 2	11 0			SAVET ZA BEZBEDNOST SAOBRAĆAJA GRADA NOVOG PAZARA	1.600.000
				400	TEKUĆI RASHODI	400.000
			193	416	NAGRADE, BONUSI I OSTALI POSEBNI RASHODI	100.000
			194	424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	300.000
				500	OSNOVNA SREDSTVA	1.200.000
			195	511	ZGRADE I GRAĐEV. OBJEKTI	700.000
			196	512	MAŠINE I OPREMA	500.000
				01	Izvori finansiranja za funkciju 110 Prihodi iz budžeta	1.600.000
					Ukupno funkcija 110	1.600.000
				01	Izvori finansiranja za glavu 3.32 Prihodi iz budžeta	1.600.000
					Ukupno glava 3.32	1.600.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.33	110			FOND ZA PROTIV POŽARNU ZAŠTITU	1.000.000
				400	TEKUĆI RASHODI	1.000.000
				450	SUBVENCije	1.000.000
			19 7	451	SUBVENCije JAVNIM NEFINANSIJSKIM PREDUZ. I ORGANIZACIJAMA	1.000.000
				01	Izvori finansiranja za funkciju 110 Prihodi iz budžeta	1.000.000
					Ukupno funkcija 110	1.000.000
				01	Izvori finansiranja za glavu 3.33 Prihodi iz budžeta	1.000.000
					Ukupno glava 3.33	1.000.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta
1	2	3	4	5	6	7
	3.3 4	110			NAMENSKA ULAGANJA U INFRASTRUKTURU	199.167.000
				483	NOVČANE KAZNE I PENALI	1.400.000
				500	IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	197.767.000

			198	511	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	172.767.00 0
			199	512	MAŠINE I OPREMA	25.000.000
					Izvori finansiranja za funkciju 110	
				01	Prihodi iz budžeta	63.524.000
				09	Prihodi od zaduženja-krediti	93.000.000
				05	Donacije	42.643.000
					Ukupno funkcija 110	199.167.00 0
					Izvori finansiranja za glavu 3.34	
				01	Prihodi iz budžeta	63.524.000
				09	Prihodi od zaduženja-krediti	92.400.000
				05	Donacije	42.643.000
					Ukupno glava 3.34	199.167.00 0

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.35	112			GRADSKA UPRAVA ZA NAPLATU JAVNIH PRIHODA GRADA N.PAZARA 80229	37.419.000
				400	TEKUĆI RASHODI	36.719.000
				410	RASHODI ZA ZAPOSLENE	29.750.000
			200	411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	22.200.000
			201	412	SOCIJALANI DOPRINOSI	4.230.000
			202	414	SOCIJALANA DAVANJA ZAPOSLENIMA	1.520.000
			203	415	NAKNADA ZA ZAPOSLENE	1.600.000
			204	416	NAGRADE I BONUSI I OSTALI POSEBNI RASHODI	200.000

			205	421	STALNI TROŠKOVI	4.328.000
			206	422	TROŠKOVI PUTOVANJA	100.000
			207	423	USLUGE PO UGOVORU	1.481.000
			208	425	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	230.000
			209	426	MATERIJAL	430.000
			210	444	PRATEĆI TROŠKOVI ZADUŽ.	150.000
			211	472	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	100.000
			212	483	NOVČANE KAZNE I PENALI	150.000
				500	IZDACI ZA NEFINASIJSKU IMOVINU	700.000
			213	512	MAŠINE I OPREMA	700.000
				01	Izvori finansiranja za funkciju 112 Prihodi iz budžeta	37.419.000
					Ukupno funkcija 112	37.419.000
				01	Izvori finansiranja za glavu 3.35 Prihodi iz budžeta	37.419.000
					Ukupno glava 3.35	37.419.000
					Izvori finansiranja za razdeo 3	
				01	Prihodi iz budžeta	1.777.137.000
				04	Sopstveni prihodi budžetskih korisnika	68.169.000
				05	Donacije od inostranih zemalja	42.643.000
				09	Domaća zaduženja-KREDITI	250.000.000
					Ukupno za razdeo 3.	2.137.949.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
4					GRADSKO JAVNO PRAVOBRANILAŠTVO	9.590.000
		330			Sudovi	
				400	TEKUĆI RASHODI	9.590.000
				410	RASHODI ZA ZAPOSLENE	8.890.000
			214	411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	7.700.000

			215	412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1.090.000
			216	416	JUBILARNE NAGRADE	100.000
			217	422	TROŠKOVI PUTOVANJA	150.000
			218	423	USLUGE PO UGOVORU	100.000
			219	426	MATERIJAL	50.000
			220	483	NOVČANE KAZNE I PENALI	400.000
					Izvori finansiranja za funkciju 330	
				01	Prihodi iz budžeta	9.590.000

					Ukupno za funkciju 330	9.590.000
					Izvori finansiranja za razdeo 4.	
				01	Prihodi iz budžeta	9.590.000
					Ukupno za razdeo 4.	9.590.000

III IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 11.

Primanja budžeta grada Novog Pazara prikupljaju se i naplaćuju u skladu sa zakonom i drugim propisima, nezavisno od iznosa utvrđenih ovom Odlukom za pojedine vrste primanja.

Član 12.

Ovom Odlukom o budžetu grada Novog Pazara za 2013.god. obezbeđuju se sredstva za 728 zaposlenih na neodređeno vreme i 47 zaposlenih na određeno vreme. Ovaj broj uvećava se za 221 zaposlenih na neodređeno vreme i 32 zaposlenih na određeno vreme u Predškolskim ustanovama na teritoriji grada Novog Pazara.

Odlukom o budžetu Grada Novog Pazara za 2013.godinu obezbeđuju se sredstva za ukupan broj zaposlenih na određeno i neodređeno vreme iz stava 1. ovog člana.

Član 13.

Na teret budžetskih sredstava korisnik može preuzimati obaveze samo do iznosa aproprijacije utvrđene ovom Odlukom.

Član 14.

Izuzetno, u slučaju ako se budžetu grada opredele aktom namenska transferna sredstva sa drugog nivoa vlasti uključujući i sredstva za nadoknadu šteta usled elementarnih nepogoda, kao i u slučaju ugovaranja donacije, čiji iznosi nisu bili poznati u postupku donošenja ove Odluke o budžetu, odeljenje za finansije gradske Uprave otvoriće u skladu sa članom 5. Zakona o budžetskom sistemu, na osnovu tog akta, odgovarajuće aroprijacije za izvršavanje rashoda po tom osnovu.

Član 15.

Obaveze prema korisnicima budžetskih sredstava izvršavaju se srazmerno ostvarenim primanjima budžeta.

Ako se u toku godine primanja smanje, izdaci budžeta izvršavaće se po prioritetima, i to: obaveze utvrđene zakonskim propisima- na postojećem nivou i minimalni stalni troškovi neophodni za nesmetano funkcionisanje korisnika budžetskih sredstava.

Član 16.

Sredstva budžeta raspoređuju se i iskazuju po bližim namenama, u skladu sa ekonomskom i funkcionalnom klasifikacijom, godišnjim programom i finansijskim planom prihoda i rashoda.

Godišnji program i finansijski plan prihoda i rashoda iz stava 1. ovog člana donosi Gradsko veće, najkasnije 45 dna od dana stupanja na snagu ove odluke.

Član 17.

Prilikom dodeljivanja ugovora o nabavci dobara, pružanja usluga i izvođenju radova svi korisnici budžeta treba da postupe na način utvrđen Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.116/08).

Nabavkom male vrednosti , u smislu propisa o javnim nabavkama , smatra se nabavka cija je vrednost definisana zakonom kojim se uređuje budžet Republike Srbije za 2013. godinu.

Član 18.

U okviru plana za izvršenje budžeta, Odeljenje za finansije gradske Uprave planira likvidnost budžeta i prema gotovinskom toku budžeta vrši raspored ostvarenih prihoda i primanja.

Direktni korisnik budžetskih sredstava može vršiti plaćanja u granicama propisanih kvota za svako tromesečije, koje je odredilo Odeljenje za finansije gradske Uprave.

Član 19.

U slučaju da se u toku godine obim poslovanja ili ovlašćenja direktnog korisnika budžetskih sredstava promeni, iznos aproprijacija izdvojenih za aktivnosti tog korisnika mogu se uvećati, odnosno smanjiti na teret ili u korist tekuće budžetske rezerve.

Rešenje o promeni aproprijacija iz prethodnog stava ovog člana donosi Gradonačelnik.

Direktni korisnik budžetskih sredstava, uz odobrenje Odeljenja za finansije gradske Uprave, može izvršiti preusmeravanje aproprijacija odobrenih na ime određenog rashoda u iznosu od 5% vrednosti aproprijacije za rashod čiji se iznos umanjuje.

Ako u toku godine dođe do promene okolnosti koja ne ugrožava utvrđene prioritete unutar budžeta, Gradsko veće donosi odluku da se iznos aproprijacija koji nije moguće iskoristiti, prenese u tekuću budžetku rezervu i može se koristiti za namene koje nisu predviđene budžetom ili za namene za koje sredstva nisu predviđena u dovoljnom obimu.

Ukupan iznos preusmeravanja iz stava 5 ovog člana ne može biti veći od iznosa razlike između budžetom odobrenih sredstava tekuće budžetske rezerve i maksimalno mogućeg iznosa sredstava tekuće budžetske rezerve utvđenog članom 69. stavom 3. Zakona o budžetskom sistemu.

Član 19-a

Sredstva prikazana budžetom, za namenska ulaganja u infrastrukturu na ekonomskoj klasifikaciji 510 u iznosu od 199.167.000,00 din, će se realizovati preko JP Direkcija za izgradnju grada Novog Pazara, a koristiće se nakon usvajanja podnetih projekata od strane Gradskog veća.

Član 20.

Za izvršenje Odluke o budžetu odgovoran je Gradonačelnik.
Naredbodavac za izvršenje budžeta je Gradonačelnik.

Član 21.

Gradsko veće je odgovorno, u smislu Zakona o budžetskom sistemu, za sprovođenje fiskalne politike i upravljanja javnom imovinom, prihodima i primanjima, rashodima i izdacima.

Član 22.

Odeljenje za finansije kod gradske Uprave, obavezano je da redovno prati izvršenje budžeta i najmanje dvaput godišnje informiše Gradsko veće, a obavezno u roku od petnaest dana po isteku šestomesečnog, odnosno devetomesečnog perioda.

U roku od petnaest dana po donošenju izveštaja iz stava 1. i 2. ovog člana, Gradsko veće usvaja i dostavlja izveštaje Skupštini grada.

Član 23.

Raspored i korišćenje sredstava vrši se po finansijskim planovima i programima u okviru razdela, čiji su nosioci direktno korisnici budžetskih sredstava, i to:

Razdeo 1 – Skupština grada

Za korišćenje sredstava iz odobrenih aproprijacija u okviru ovog razdela za Skupštinu grada zahteve podnosi Predsednik skupštine grada ili njegov zamenik, uz prateću originalnu dokumentaciju prethodno pripremljenu i kontrolisanu od strane načelnika Gradske uprave.

Razdeo 2- Gradonačelnik i Gradsko veće

Za korišćenje sredstava iz odobrenih aproprijacija u okviru ovog razdela za Gradonačelnika i Gradsko veće zahteve podnosi Gradonačelnik ili njegov zamenik, uz prateću originalnu dokumentaciju prethodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornog lica zaduženog u Odeljenju za skupštinske poslove, gradonačelnika i gradskog veća Gradske uprave.

Razdeo 3 – Gradska uprava

Za korišćenje sredstava iz odobrenih aproprijacija u okviru ovog razdela, vezanih za funkciju 130,160 zahteve podnosi načelnik Gradske uprave ili lice koje ga menja, uz prateću originalnu dokumentaciju prethodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornog lica zaduženog u Odeljenju za finansije Gradske uprave.

Za korišćenje sredstava iz odobrenih aproprijacija u okviru ovog razdela, vezanih za funkcije, 912, 920, 810, 820, 911, 090, 830, 620, 330, 700, 112 i 560 zahteve podnose rukovodioci korisnika ili njihovi zamenici, uz prateću knjigovodstvenu dokumentaciju (kopije isitih), prethodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornih lica tih budžetskih korisnika. Za funkciju 110 nadležno je Gradsko veće, a administriranje će vršiti Odeljenje za finansije.

Rukovodioci korisnika ili njihovi zamenici, iz prethodnog stava, su neposredno odgovorni Gradonačelniku za korišćenje sredstava iz odobrenih aproprijacija.

Svi zahtevi iz ovog člana se podnose Trezoru grada pri Odeljenju za finansije Gradske uprave (u daljem tekstu: Trezor).

U slučajevima kada budžetski korisnik namerava da pokrene postupak javnih nabavki, u okviru dodeljenih aproprijacija, za tekuće popravke i održavanje objekata, kapitalno održavanje i izgradnju objekata i kupovinu opreme (ekonomska klasifikacija 425, 511 i 512), isti je dužan da se prethodno obrati Trezoru zahtevom za preuzimanjem obaveza najmanje tri dana pre pokretanja postupka javnih nabavki. Po sprovedenom postupku javnih nabavki budžetski korisnik će podneti zahtev Trezoru za prenos sredstava.

Na zahtev Trezora korisnici su dužni da dostave na uvid i druge podatke koji su neophodni radi prenosa sredstava iz Trezora.

Na osnovu podnetih zahteva i prateće dokumentacije, Gradonačelnik donosi rešenja o odobravanju isplate sa računa Izvršenja budžeta koja se sprovode i kontrolišu u Odeljenju za finansije Gradske Uprave.

Unutar Odeljenja za finansije Gradske uprave se sprovodi interna kontrola o opravdanosti i zakonitosti podnetih dokumenata na plaćanje iz sredstava budžeta, na osnovu odobrenih aproprijacija iz ove odluke, finansijskih planova i programa i utvrđenih kvota za svakog budžetskog korisnika.

Član 24.

Za zakonito i namensko korišćenje sredstava raspoređenih ovom Odlukom, za iznos iz razdela 3 , koji se odnosi na Gradsku Upravu, odgovoran je načelnik Gradske Uprave.

Za zakonito i namensko korišćenje sredstava raspoređeno ovom Odlukom iz oblasti osnovnog i srednjeg obrazovanja, kulture, fizičke kulture, socijalne zaštite, društvene brige o deci i zdravstva, za javna preduzeća, mesne zajednice i ostale korisnike odgovorno je lice korisnika.

Član 25.

Korisnici sredstava budžeta mogu koristiti sredstva raspoređena ovom odlukom, samo za namene za koje su im po njihovim zahtevima ta sredstva odobrena i preneti.

Član 26.

Direktni i indirektni korisnici budžetskih sredstava u 2013. godini, obračunatu ispravku vrednosti nefinansijske imovine iskazuju na teret kapitala, odnosno ne iskazuju rashod amortizacije i upotrebe sredstava za rad.

Član 27.

U slučaju da za izvršenje određenog plaćanja korisnika sredstava budžeta nije postojao pravni osnov, sredstva se vraćaju u budžet grada.

Član 28.

Ukoliko indirektni korisnik budžeta svojom delatnošću izazove sudski spor, izvršenje pravosnažnih sudskih odluka i sudska poravnanja izvršavaju se na teret njegovih aproprijacija, a preko aproprijacije koja je namenjena za ovu vrstu rashoda.

Član 29.

Privremeno raspoloživa sredstva na računu budžeta mogu se kratkoročno plasirati ili oročavati kod banaka ili drugih finansijskih organizacija, u skladu sa Zakonom.

Ugovor iz stava 1. ovog člana zaključuje Gradonačelnik grada Novog Pazara .

Član 30.

Prihodi koji su pogrešno uplaćeni, ili uplaćeni u većem iznosu od propisanih, vraćaju se na teret pogrešno ili više uplaćenih prihoda, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Prihodi iz stava 1. ovog člana, vraćaju se u iznosima u kojima su uplaćeni u korist budžeta.

Član 31.

Budžetski korisnici su dužni da na zahtev nadležnog odeljenja, tj. Službe direktnog korisnika, stave na uvid dokumentaciju o njihovom finansiranju, kao i da dostavljaju izveštaje o ostvarenju prihoda i izvršenju rashoda u određenom periodu (najmanje tromesečno), uključujući i prihode koje ostvare obavljanjem usluga.

Član 32.

Odluku o kapitalnom zaduživanju grada Novog Pazara donosi Skupština grada, po prethodno pribavljenom mišljenju Ministarstva finansija Republike Srbije.

V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Korisnici budžetskih sredstava, do 31. decembra 2013. godine preneće na račun izvršenja budžeta sva sredstva koja nisu utrošena za finansiranje rashoda u 2013. godini, koja su tim korisnicima preneti u skladu sa Odlukom o budžetu grada Novog Pazara za 2013.godinu.

Član 34.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara“,

Br. 400-74/13

U Novom Pazaru, 16.12.2013. godine

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović
dipl.ing.agronomije**

433.

Na osnovu člana 43. Zakona o budžetskom sistemu («Sl. glasnik Republike Srbije» br. 54/09, 73/10, 1 01/10, 101/11, 93/12, 62/13, i 63/13 – ispr.) , člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. Glasnik Republike Srbije“ br. 129/07), člana 41 st. 1 tačka 2 Statuta grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar“ broj 14/2008 i br. 7/09 Sl. list grada Novog Pazara), a na predlog Gradskog veća, Skupština grada Novog Pazara , na sednici održanoj 16.12. 2013. godine , donela je

**ODLUKU
O BUDŽETU GRADA NOVOG PAZARA ZA 2014. GODINU**

Član 1.

Ovom odlukom uređuju se prihodi i primanja, rashodi i izdaci budžeta grada Novog Pazara za 2014. godinu (u daljem tekstu: budžet), njeno izvršenje, obim zaduživanja za potrebe finansiranja deficita i konkretnih projekata, upravljanje javnim dugom, korišćenje donacija, korišćenje prihoda od prodaje dobara i usluga budžetskih korisnika, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava.

I OPŠTI DEO

Član 2.

Budžet grada Novog Pazara za 2014. godinu sastoji se od :

A. RAČUN PRIHODA I PRIMANJA, RASHODA I IZDATAKA	u dinarima
Ukupni prihodi i primanja od prodaje nefinansijske imovine / 7 + 8 /	2.127.553.000
Ukupni rashodi i izdaci za nefinansijsku imovinu / 4 + 5 /	2.247.553.000
Budžetski deficit	-120.000.000
Izdaci za nabavku finansijske imovine (u cilju sprovođenja javnih politika) / 62 /	
Ukupan fiskalni deficit	-120.000.000
B. RAČUN FINANSIRANJA	
Primanja od zaduživanja i prodaje finansijske imovine / 91 + 92 /	205.000.000
Preneta neutrošena sredstva iz ranijih godina	
Izdaci za otplatu glavnice i nabavku finansijske imovine / 61 /	85.000.000

Neto finansiranje	120.000.000
Promena stanja na računu (pozitivna - povećanje gotovinskih sredstava negativna - smanjenje gotovinskih sredstava)	

Prihodi i primanja koji predstavljaju budžetska sredstva utvrđeni su u sledećim iznosima u računu prihoda i primanja:

	Ekonomska klasifikacija	Budžet za 2014. godinu
1	2	3
1 PRIHODA I PRIMANJA		2.127.553.000
Tekući prihodi		2.027.553.000
1. Poreski prihodi	7	
1.1. Porez na dohodak građana	711	805.100.000
1.2. Porez na imovinu	713	274.000.000
1.3. Porez na nasleđe i poklone	7133	4.000.000
1.4. Porez na prenos apsolutnih prava	7134	80.000.000
2. Neporeski prihodi		
2.1. Takse		
2.1.1. Lokalne komunalne takse	714,716,741,74 2	247.337.000
2.1.2. Lokalne administrativne takse	7422	55.000.000
2.1.3. Boravišna taksa	714552	500.000
2.2. Naknade	7145,7415,7422	113.850.000
2.3. Samodoprinos	711180	62.000.000
2.4. Donacije i transferi		
- Donacije	732	
- Transferi od drugog nivoa vlasti	733	649.616.000
2.4. Prihodi nastali upotrebom javnih sredstava		
- Prihodi od kamate	7411	6.000.000
- Prihodi davanje u zakup, odnosno na korišćenje nepokretnosti i pokretnih stvari u svojini RS, koje koristi JLS, odnosno organi, organizacije i službe JLS i indirektni korisnici njenog budžeta	7421	2.500.000
- Prihodi od davanja u zakup, odnosno na korišćenje nepokretnosti i pokretnih stvari u svojini JLS, u skladu sa zakonom	7421	

- Prihodi nastali prodajom usluga korisnika sredstava budžeta JLS čije je pružanje ugovoreno sa fizičkim i pravnim licima na osnovu njihove slobodne volje	7421	9.800.000
- Od toga: prihodi od prodaje dobara i usluga indirektnih budžetskih korisnika		
- Novčane kazne i oduzeta imovinska korist	7433	13.500.000
- Prihodi od koncesione naknade u skladu sa zakonom	714563	
2.7. Ostali neporeski prihodi*		
- Mešoviti i neodrećeni prihodi	7451	15.000.000
- Memorandumske stavke za refundaciju rashoda iz prethodne godine	7721	23.000.000
7. Primanja od prodaje nefinansijske imovine	812	100.000.000

Rashodi i izdaci budžeta utvrđuju se u sledećimi znosima u računu rashoda i izdataka:

		U dinarima
II UKUPNI RASHODI I IZDACI		2.247.553.000
Tekući rashodi:	4	1.824.421.000
1. Rashodi za zaposlene	41	839.953.000
- Plate i dodaci zaposlenih	411	676.299.000
- Socijalni doprinosi na teret poslodavca	412	124.533.000
-Naknade u naturi	413	750.000
- Socijalna davanja zaposlenima	414	23.760.000
- Naknade troškova za zaposlene	415	10.707.000
- Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	416	3.904.000
2. Korišćenje usluga i roba	42	477.724.000
- Stalni troškovi	421	126.171.000
- Troškovi putovanja	422	41.040.000
- Javni prevoz	(422190)	26.800.000
- Usluge po ugovoru	423	202.871.000
- Odbornički dodatak	(423591)	15.000.000
- Specijalizovane usluge	424	37.216.000
- Tekuće popravke i održavanje	425	14.196.000
- Materijal	426	56.230.000
3. Otplata kamata i prateći troškovi zaduživanja	44	39.450.000
- Otplata domaćih kamata	441	34.700.000
- Prateći troškovi zaduženja	444	4.750.000

4. Subvencije	45	35.000.000
- Subvencije javnim nefinansijskim preduzećima i organizacijama	451	35.000.000
5. Dotacije i transferi	46	250.246.000
- Tekući transferi ostalim nivoima vlasti	4631	214.301.000
- Kapitalni transferi ostalim nivoima vlasti	4632	26.745.000
-Ostale tekuće donacije	465	9.200.000
6. Socijalno osiguranje i socijalna zaštita	47	12.200.000
- Naknada za socijalnu zaštitu iz budžeta	472	12.200.000
7. Ostali rashodi	48	160.848.000
- Dotacije nevladinim organizacijama	481	131.828.000
- Porezi, obavezne takse i kazne	482	1.770.000
- Novčane kazne i penali po rešenju sudova	483	18.650.000
- Naknade štete za povrede ili štetu nanetu od državnih organa	484	8.600.000
8. Rezerve	49	9.000.000
- Sredstva rezerve	499	9.000.000
Izdaci za nefinansijsku imovinu:	5	423.132.000
9. Osnovna sredstva	51	370.132.000
- Zgrade i građevinski objekti	511	313.377.000
- Mašine i oprema	512	55.105.000
- Nematerijalna imovina	515	1.650.000
11. Prirodna imovina	54	53.000.000
- Zemljište	541	53.000.000

Primanja i izdaci utvrđuju se u Računu finansiranja u sledećim iznosima:

B. RAČUN FINANSIRANJA	Ekonomska klasifikacija	Iznos
Neto finansiranje		120.000.000
Primanja od zaduživanja i prodaje finansijske imovine	9	205.000.000
Primanja od zaduživanja	91	200.000.000
Primanja od domaćih zaduživanja (primljeni krediti od domaćih banaka)	911	200.000.000
Primanja od prodaje finansijske imovine	92	5.000.000
Primanja od prodaje domaće finansijske imovine	921	5.000.000
Preneta neutrošena sredstva iz ranijih godina	321121	0
Izdaci za otplatu glavnice i nabavku finansijske	6	85.000.000

imovine		
Otplata glavnice	61	85.000.000
Otplata glavnice domaćim kreditorima	611	85.000.000
Nabavka finansijske imovine	62	0
Nabavka domaće finansijske imovine	621	0
Promena stanja na računu (pozitivna - povećanje gotovinskih sredstava negativna - smanjenje gotovinskih sredstava)		

Član 2.

Budžet za 2014. godinu sastoji se od :

- 1) Prihoda i primanja u iznosu od : 2.127.553.000,00 dinara
- 2) Rashoda i izdataka u iznosu od : 2.247.553.000,00 dinara
- 3) Budžetskog deficita u iznosu od : 120.000.000,00 dinara

Ukupna sredstva za finansiranje budžetskog deficita iz člana 2. ove odluke u iznosu od 120.000.000,00 din. i otplata duga u iznosu od 85.000.000,00 din, obezbediće se iz : dela primanja od prodaje finansijske imovine u iznosu od 5.000.000,00 din. i dodatnog zaduživanja grada Novog Pazara u iznosu od 200.000.000,00 din.

Član 3.

Sredstva tekuće budžetske rezerve planiraju se u budžetu grada u iznosu od 6.000.000,00 dinara.

Sredstva iz stava 1.ovog člana koriste se za neplanirane svrhe za koje nisu utvrđene aproprijacije ili za svrhe za koje se u toku godine pokaže da aproprijacije nisu bile dovoljne.

Gradonačelnik, na predlog Odeljenja za finansije kod Gradske Uprave Novi Pazar, donosi rešenje o upotrebi sredstava tekuće budžetske rezerve.

Član 4.

Sredstva stalne budžetske rezerve planiraju se u budžetu grada u iznosu od 3.000.000,00 din. i koriste se u skladu sa članom 70. Zakona o budžetskom sistemu.

Gradonačelnik , na predlog Odeljenja za finansije kod Gradske Uprave Novi Pazar, donosi rešenje o upotrebi stalne budžetske rezerve .

Član 5.

Izdaci za kapitalne projekte su planirani za budžetsku 2014. i naredne dve godine a iskazani su u Tabeli broj 3 :

KAPITALNI PROJEKTI U PERIODU 2014 - 2016. godine

Prilog 2	
Kapitalni projekti u periodu 2014 - 2016. godine	
Šifra SDK:	
	GRAD NOVI PAZAR

1.951.200	100.000	265.900	387.900	229.500	220.000	0
------------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------

u din (zaokruženo na 000)

Prioritet	Naziv kapitalnog projekta	Godina početka finansiranja projekta	Godina završetka finansiranja projekta	Ukupna vrednost projekta	Realizovano zaključno sa 31.12.2012. godine	2013	2014	2015	2016	Nakon 2016
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12
1	Rešavanje problema vodosnabdevanja	2013	2016	396.000	20.000	73.000	50.000	30.000	50.000	0
2	Izgradnja opšte i Komunalne infrastrukture	2012	2016	550.000	50.000	81.000	130.000	80.000	70.000	0
3	Upravljanje otpadnim vodama u slivu reke Raške i Jošanice	2012	2016	165.000	10.000	10.000	20.000	40.000	20.000	0
4	Rekonstrukcija mosta na reci	2013	2014	13.000	0	3.000	10.000	0	0	0

	Raški u centru Novog Pazara									
5	Unapređenje uslova obrazovanja u vrtićima	2013	2016	134.000	5.000	6.000	10.000	10.000	9.000	0
6	Unapređenje zdravstvene zaštite	2013	2016	395.000	0	10.600	12.500	16.500	17.000	0
7	Zemljište	2012	2016	203.000	15.000	67.000	53.000	30.000	30.000	0
8	Centar za edukaciju zaposlenih u obrazovanju	2014	2016	20.000	0	0	3.500	3.000	3.000	0
9	Rekonstrukcija postojećih srednjih škola	2014	0	28.000	0	6.000	6.000	8.000	8.000	0
10	Rekonstrukcija postojećih osnovnih škola	2014	0	45.200	0	9.300	10.900	12.000	13.000	0
11	Podizanje nivoa kvaliteta socijalne zaštite	2014	0	2.000	0	0	2.000	0	0	0
12	Ugradnja reflektora na Gadskom stadionu	2014	0	0	0	0	25.000	0	0	0
13	Južna tribina gradskog stadiona	2014	0	0	0	0	35.000	0	0	0
14	Parterno uređenje Gerentološkog centra	2014	0	0	0	0	10.000	0	0	0
15	Uređenje pešačke zone	2014	0	0	0	0	10.000	0	0	0

Član 6.

Ovom Odlukom o budžetu Grada Novog Pazara za 2014. godinu obezbeđena su sredstva za navedene projekte u ukupnom iznosu od 387.900.000,00 dinara .

Po izvorima finansiranja sredstva se obezbeđuju na sledeći način:

- iz tekućih prihoda budžeta u iznosu: 187.900.000,00 dinara
- iz domaćih zaduženja u iznosu od : 200.000.000,00 dinara

Za kapitalne projekte planirano je da se u 2015 godini obezbede sredstva u budžetu GradaNovogPazara u ukupnom iznosu od 229.500.000,00 dinara , sredstava iz kojih će se obezbediti finansiranje ovih projekata u 2015 godini je sledeća:

- tekući prihodi budžeta u iznosu od 229.500.000,00 din.

U 2016 godini potrebno je, u budžetu Grad Novog Pazara za planirane kapitalne projekte, obezbediti sredstva u ukupnom iznosu od 220.000.000,00.

Planirana struktura izvora sredstava iz kojih će se finansirati ovi projekti je sledeća sredstva iz tekućih prihoda i primanja budžeta Grada Novog Pazara od 220.000.000,00 dinara

KAPITALNI PROJEKTI U PERIODU 2014. - 2016. godine

Plan finansiranja pojedinih projekata - Tabela 3

1. Plan finansiranja za projekat – Rešavanje problema vodosnabdevanje

Prilog 2a
Kapitalni projekti u periodu 2014 - 2016. godine
Šifra SDK:

GRAD NOVI PAZAR					
	Ukupno	265.900	387.900	229.500	220.000

u din (zaokruženo na 000)

R.br.	Naziv kapitalnog projekta	Konto 3. nivo	Konto 4. nivo	Opis konta	Izvor	Opis izvora	2013	2014	2015	2016	Nakon 2016
1	2	3	4	4a	5	5a	6	7	8	9	10
1	Rešavanje problema vodosnabdevanja	511	5112	Izgradnja vodovodne infrastrukture	09	Prihodi iz zaduženja	0	50.000	0	0	0
		511	5112	Izgradnja vodovodne infrastrukture	05	Donacije	43.000	0	0	0	0
		511	5112	Izgradnja vodovodne infrastrukture	01	Prihodi iz budžeta	30.000	0	30.000	50.000	0

Projekat –Rešavanje problema vodosnabdevanja se odnosi na izgradnju glavne buster stanice, proširenje filterskih postrojenja i izgradnja rezervoara za II i III visinsku zonu.

Pripremna faza je izvedena tokom 2012 godine.

U toku 2013. godine planira se završetak građevinskih radova , i ugradnja opreme na buster stanici.

U 2014 godini planira se proširenje filtersdkih postrojenja, a u 2015 godini, i 2016 godini planira se izgradnja rezervoara za II i III visinsku zonu.

2). Plan finansiranja za projekat – Izgradnja opšte i komunalne infrastrukture

Prilog 2a
Kapitalni projekti u periodu 2014 - 2016. godine
Šifra SDK:

GRAD NOVI PAZAR				
	265.900	387.900	229.500	220.000
	0			
	u din (zaokruženo na 000)			

R. br.	Naziv kapitalnog projekta	Konto 3. nivo	Konto 4. nivo	Opis konta	Izvor	Opis izvora	2013	2014	2015	2016	Nakon 2016
1	2	3	4	4a	5	5a	6	7	8	9	10
1	Izgradnja opšte i komunalne infrastrukture	511	5113	Kapitalno održavanje zgrada objekata	09	Prihodi iz zaduženja	81.000	130.000	0	0	0
		511	5113	Kapitalno održavanje zgrada objekata	01	Prihodi iz budžeta	0	0	80.000	70.000	0

Projekat – Izgradnja opšte i komunalne infrastrukture odnosi se na izgradnju ulica, rekonstrukciju i izgradnju lokalne putne mreže, izgradnju vodovoda i rekonstrukciju električne mreže.

Planirana dinamika ulaganja po godinama biće urađena po prioritetima koji se utvrđuju na osnovu programa rada Direkcije za izgradnju grada Novog Pazara.

3). Plan finansiranja za projekat – Upravljanje otpadnim vodama u slivu reka Raške i Jošanice.

Prilog 2a
Kapitalni projekti u periodu 2014 - 2016. godine
Šifra SDK:

	GRAD NOVI PAZAR
--	------------------------

Ukupno	265.900	387.900	229.500	220.000	0
---------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------

u din (zaokruženo na 000)

R. br.	Naziv kapitalnog projekta	Konto 3. nivo	Konto 4. nivo	Opis konta	Izvor	Opis izvora	2013	2014	2015	2016	Nakon 2016
1	2	3	4	4a	5	5a	6	7	8	9	10
1	Upravljanje otpadnim vodama u slivu reke Raške i Jošanice	511	5112	Izgradnja vodovodne infrastrukture	09	Prihodi iz zaduženja	0	20.000			0
		511	5112	Izgradnja vodovodne infrastrukture	01	Prihodi iz budžeta	10.000	0	40.000	20.000	0

Projekat – Upravljanje otpadnim vodama u slivu reka Raške i Jošanice se odnosi na izgradnju fekalnih kolektora za pojedina naselja i rešavanje problema komunalnih otpadnih voda.

Planirana dinamika ulaganja po godinama biće urađena po prioritetima koji se utvrđuju na osnovu programa rada Direkcije za izgradnju grada Novog Pazara.

4). Plan finansiranja za projekat – Rekonstrukcija mosta na reci Raški u centru Novog Pazara

Prilog 2a	
Kapitalni projekti u periodu 2014 - 2016. godine	
Šifra SDK:	
	GRAD NOVI PAZAR

265.900	387.900	229.500	220.000	0
----------------	----------------	----------------	----------------	----------

u din (zaokruženo na 000)

R. br.	Naziv kapitalnog projekta	Konto 3. nivo	Konto 4. nivo	Opis konta	Izvor	Opis izvora	2013	2014	2015	2016	Nakon 2016
1	2	3	4	4a	5	5a	6	7	8	9	10
1	Rekonstrukcija mosta na reci Raški u centru Novog Pazara	511	5112	Izgradnja vodovodne infrastrukture	01	Prihodi iz budžeta	3.000	10.000	0	0	0

Projekat - Rekonstrukcija mosta na reci Raški u centru Novog Pazara se odnosi na rekonstrukciju mosta na reci Raški u centru Novog Pazara.

U toku 2013 godine izvršice se pripremna faza , a u toku 2014. planira se konačno završenje radova.

**5). Plan finansiranja za projekat
– Unapređenje uslova obrazovanja u vrtićima**

Prilog 2a					
Kapitalni projekti u periodu 2014 - 2016. godine					
Šifra SDK:					
	GRAD NOVI PAZAR				
Ukupno	265.900	387.900	229.500	220.000	0

u din (zaokruženo na 000)

R.br.	Naziv kapitalnog projekta	Konto 3. nivo	Konto 4. nivo	Opis konta	Izvor	Opis izvora	2013	2014	2015	2016	Nakon 2016
1	2	3	4	4a	5	5a	6	7	8	9	10
1	Unapređenje uslova obrazovanja u vrtićima	511	5113	Kapitalno održavanje zgrada i objekata	01	Prihodi iz budžeta	6.000	10.000	10.000	9.0000	0

Projekat - Unapređenje uslova obrazovanja u vrtićima odnosi se na rekonstrukciju postojećih i izgradnju novih obdaništa po programu usvojenom od strane Gradskog veća.

6). Plan finansiranja za projekat - Unapređenje zdravstvene zaštite

Prilog 2a										
Kapitalni projekti u periodu 2014 - 2016. godine										
Šifra SDK:										
GRAD NOVI PAZAR										
<table border="1"> <tr> <td style="width: 150px;">265.900</td> <td>387.900</td> <td>229.500</td> <td>220.000</td> <td>0</td> </tr> </table>						265.900	387.900	229.500	220.000	0
265.900	387.900	229.500	220.000	0						
u din (zaokruženo na 000)										

R.br.	Naziv kapitalnog projekta	Konto 3. nivo	Konto 4. nivo	Opis konta	Izvor	Opis izvora	2013	2014	2015	2016	Nakon 2016
1	2	3	4	4a	5	5a	6	7	8	9	10
1	Unapređenje zdravstvene zaštite	511	5113	Kapitalno održavanje zgrada i objekata	01	Prihodi iz budžeta	10.600	12.500	16.500	17.000	0

Projekat – Unapređenje zdravstvene zaštite odnosi se na izgradnju zdravstvenih centara po programu usvojenom od strane Gradskog veća.

7). Plan finansiranja za projekat - Zemljište

Prilog 2a										
Kapitalni projekti u periodu 2014 - 2016. godine										
Šifra SDK:										
	GRAD NOVI PAZAR									
					Ukupno	265.900	387.900	229.500	220.000	0

u din (zaokruženo na 000)

R.br.	Naziv kapitalnog projekta	Konto 3. nivo	Konto 4. nivo	Opis konta	Izvor	Opis izvora	2013	2014	2015	2016	Nakon 2016
1	2	3	4	4a	5	5a	6	7	8	9	10
1	Zemljište	541	5411	Zemljište	01	Prihodi iz budžeta	67.000	53.000	30.000	30.000	0

Projekat – Zemljište odnosi se na otkup zemljišta radi izgradnje infrastrukturnih objekata.

U 2014- 2016god. godini planiraju se sredstva za zaključivanje ugovora o otkupu zemljišta za izgradnju infrastrukturnih objekata.

**8)Plan finansiranja za projekat
– Centar za edukaciju zaposlenih u obrazovanju**

Prilog 2a
Kapitalni projekti u periodu 2014 - 2016. godine
Šifra SDK:

GRAD NOVI PAZAR					
Ukupno	265.600	387.900	229.500	220.000	0

u din (zaokruženo na 000)

R.br.	Naziv kapitalnog projekta	Konto 3. nivo	Konto 4. nivo	Opis konta	Izvor	Opis izvora	2013	2014	2015	2016	Nakon 2016
1	2	3	4	4a	5	5a	6	7	8	9	10
1	Centar za edukaciju zaposlenih u obrazovanju	511	5112	Izgradnja zgrada i objekata	01	Prihodi iz budžeta	0	3.500	3.000	3.000	0

Projekat – Centar za edukaciju zaposlenih u obrazovanju odnosi se na izgradnju građevinskog objekta za pomenute namene. Projekat se nalazi u fazi ugovaranja građevinskog objekta.

**9) Plan finansiranja za projekat
– Rekonstrukcija postojećih srednjih škola**

Prilog 2a									
Kapitalni projekti u periodu 2014 - 2016. godine									
Šifra SDK:									
GRAD NOVI PAZAR									
Ukupno					265.900	387.900	229.500	220.000	0

u din (zaokruženo na 000)

R.br.	Naziv kapitalnog projekta	Konto 3. nivo	Konto 4. nivo	Opis konta	Izvor	Opis izvora	2013	2014	2015	2016	Nakon 2016
1	2	3	4	4a	5	5a	6	7	8	9	10
1	Rekonstrukcija postojećih srednjih škola	511	5113	Kapitalno održavanje zgrada objekata	01	Prihodi iz budžeta	6.000	6.000	8.000	8.000	0

Projekat – Rekonstrukcija postojećih srednjih škola odnosi se na održavanje postojećih objekata kako bi se nastavni proces odvijao neometano.

10) Plan finansiranja za projekat Rekonstrukcija postojećih osnovnih škola

Prilog 2a					
Kapitalni projekti u periodu 2014 - 2016. godine					
Šifra SDK:					
	GRAD NOVI PAZAR				
Ukupno	265.900	387.900	229.500	220.000	0

u din (zaokruženo na 000)

R.br.	Naziv kapitalnog projekta	Konto 3. nivo	Konto 4. nivo	Opis konta	Izvor	Opis izvora	2013	2014	2015	2016	Nakon 2016
1	2	3	4	4a	5	5a	6	7	8	9	10
1	Rekonstrukcija postojećih osnovnih škola	511	5113	Kapitalno održavanje zgrada i objekata	01	Prihodi iz budžeta	9.300	10.900	12.000	13.000	0

Projekat – Rekonstrukcija postojećih osnovnih škola odnosi se na održavanje postojećih objekata kako bi se nastavni proces odvijao neometano.

11) Plan finansiranja za projekat Podizanja nivoa kvaliteta socijalne zaštite

Prilog 2a					
Kapitalni projekti u periodu 2014 - 2016. godine					
Šifra SDK:					
	GRAD NOVI PAZAR				
Ukupno	265.900	387.900	229.500	220.000	0

u din (zaokruženo na 000)

R.br.	Naziv kapitalnog projekta	Konto 3. nivo	Konto 4. nivo	Opis konta	Izvor	Opis izvora	2013	2014	2015	2016	Nakon 2016
1	2	3	4	4a	5	5a	6	7	8	9	10
1	Podizanje nivoa kvaliteta socijalne zaštite	511	5113	Kapitalno održavanje zgrada objekata	01	Prihodi iz budžeta	0	2.000	0	0	0

Projekat- Podizanja nivoa socijalne zaštite odnosi se na izgradnju objekata za poboljšanje standarda ljudi kojima je potrebna socijalna zaštita.

12. Plan finansiranja za projekat Ugradnja reflektora na Gradskom stadionu

Prilog 2a					
Kapitalni projekti u periodu 2014 - 2016. godine					
Šifra SDK:					
	GRAD NOVI PAZAR				
Ukupno	265.900	387.900	229.500	220.000	0

u din (zaokruženo na 000)

R.br.	Naziv kapitalnog projekta	Konto 3. nivo	Konto 4. nivo	Opis konta	Izvor	Opis izvora	2013	2014	2015	2016	Nakon 2016
1	2	3	4	4a	5	5a	6	7	8	9	10
1	Ugradnja reflektora na Gradskom stadionu	512	5126	Oprema za sport	01	Prihodi iz zaduženja	0	25.000	0	0	0

U toku 2014. godine planira se izgradnja , nabavka opreme i stavljanje objekta u funkciju.

13. Plan finansiranja za projekat Južna tribina na Gradskom stadionu

Prilog 2a					
Kapitalni projekti u periodu 2014 - 2016. godine					
Šifra SDK:					
	GRAD NOVI PAZAR				
Ukupno	265.900	387.900	229.500	220.000	0

u din (zaokruženo na 000)

R.br.	Naziv kapitalnog projekta	Konto 3. nivo	Konto 4. nivo	Opis konta	Izvor	Opis izvora	2013	2014	2015	2016	Nakon 2016
1	2	3	4	4a	5	5a	6	7	8	9	10
1	Južna tribina na gradskom stadionu	511	5113	Kapitalno održavanje zgrada i objekata	01	Prihodi iz zaduženja	0	35.000	0	0	0

14. Plan finansiranja za projekat Parterno uređenje Gerentološkog centra

Prilog 2a					
Kapitalni projekti u periodu 2014 - 2016. godine					
Šifra SDK:					
	GRAD NOVI PAZAR				
Ukupno	265.900	387.900	229.500	220.000	0

u din (zaokruženo na 000)

R.br.	Naziv kapitalnog projekta	Konto 3. nivo	Konto 4. nivo	Opis konta	Izvor	Opis izvora	2013	2014	2015	2016	Nakon 2016
1	2	3	4	4a	5	5a	6	7	8	9	10
1	Parterno uređenje Gerentološkog centra	511	5113	Kapitalno održavanje zgrada i objekata	01	Prihodi iz zaduženja	0	10.000	0	0	0

15. Plan finansiranja za projekat

Uređenje pešačke zone

Prilog 2a					
Kapitalni projekti u periodu 2014 - 2016. godine					
Šifra SDK:					
	GRAD NOVI PAZAR				
Ukupno	265.900	387.900	229.500	220.000	0

u din (zaokruženo na 000)

R.br.	Naziv kapitalnog projekta	Konto 3. nivo	Konto 4. nivo	Opis konta	Izvor	Opis izvora	2013	2014	2015	2016	Nakon 2016
1	2	3	4	4a	5	5a	6	7	8	9	10
1	Uređenje pešačke zone	511	5113	Kapitalno održavanje zgrada i objekata	01	Prihodi iz zaduženja	0	10.000	0	0	0

Član 7.

Prihodi i primanja budžeta grada Novog Pazara u ukupnom iznosu od 2.127.553.000,00 dinara po vrstama, odnosno ekonomskim klasifikacijama, utvrđeni su u sledećim iznosima :

Ekonomska klasifikacija	Opis	Iznos u dinarima
1	2	3
700000	TEKUĆI PRIHODI	2.027.553.000
710000	POREZI	1.161.100.000
711000	POREZI NA DOHODAK, DOBIT I KAPITALNE DOBITKE	805.100.000
711110	Porez na zarade	640.000.000
711120	Porez na prihode od samostalnih delatnosti	41.000.000
711140	Porez na prihode od imovine	25.000.000
711160	Porez na prihode od osiguranja lica	100.000
711180	Samodoprinos	62.000.000
711190	Porez na druge prihode	37.000.000
713000	POREZ NA IMOVINU	274.000.000
713120	Porez na imovinu	85.000.000
713300	Porez na zaostavštinu ,nasleđe i poklon	4.000.000
713420	Porez na kapitalne transakcije	80.000.000
713500	Drugi jednokratni porezi na imovinu	105.000.000
714000	POREZI NA DOBRA I USLUGE	46.000.000
714431	Komunalne takse za korišćenje reklamnih panoa	150.000
714513	Komunalna taksa za držanje motornih vozila	45.000.000
714543	Naknade za promenu namene poljo. zemljišta	250.000
714547	Naknada za zagađivanje životne sredine	100.000
714552	Boravišna taksa	500.000
716000	DRUGI POREZI	36.000.000
716111	Komunalana taksa za isticanje firme	36.000.000
730000	DONACIJE I TRANSFERI	649.616.000
733000	TRANSFERI OD DRUGIH NIVOVA VLASTI	649.616.000
733141	Nenamenski transferi od Republike	559.031.000
733142	Drugi tekući transferi od Republike	45.585.000
733144	Tekući namenski transferi	45.000.000

740000	DRUGI PRIHODI	193.837.000
741000	PRIHODI OD IMOVINE	19.000.000
741141	Prihodi budžeta od kamate	6.000.000
741511	Naknada za korišć. mineralnih sirovina	500.000
741526	Naknade za korišćenje suma i šumskog zemljišta	200.000
741531	Komunalna taksa za korišćenje prostora	12.000.000
741535	Komunalana taksa za zauzeće javne površine	300.000
742000	PRIHODI OD PRODAJE DOBARA I USLUGA	146.337.000
742100	Prihodi od prodaje dobara i usluga	12.300.000
742141	Prihodi od prodaje dobara i usluga	500.000
742142	Prihodi od davanja u zakup	2.500.000
742143	Prihodi od zakupa za građev. zemljište	9.000.000
742144	Nakanada po osnovu konverzije prava korišćenja svojine-otkup stanova	300.000
742200	Takse i naknade	55.000.000
742241	Gradska administrativna taksa	5.000.000
742253	Naknada za ured. građ. zemljišta	50.000.000
742300	Sporedne prodaje dobara i usluga	79.037.000
742341	Prihodi gradskih organa uprave	2.000.000
742350	Prihodi opštinskih organa od sporedne prodaje dob.	77.037.000
743000	NOVČANE KAZNE I ODUZETA IMOVINSKA KORIST	13.500.000
743324	Prihodi od novčanih kazni za saob.prekr.	12.000.000
743341	Prihodi od novčanih kazni za prekršaje u korist nivoa gradova	1.500.000
745000	MEŠOVITI I NEODREĐENI PRIHODI	15.000.000
745141	Mešoviti i neod.prihodi u korist gradova	15.000.000
770000	MEMORANDUMSKE STAVKE ZA REFUNDACIJU RASHODA	23.000.000
771112	Refundacija por.bolovanja	23.000.000
	SVEGA TEKUĆI PRIHODI (7)	2.027.553.000
800000	PRIMANJA OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE	100.000.000
841000	PRIMANJA OD PRODAJE ZEMLJIŠTA	100.000.000
841100	Primanja od prodaje zemljišta	100.000.000
	UKUPNI PRIHODI I PRIMANJA / klase 7 + 8	2.127.553.000

Član 8.

Ukupni rashodi i izdaci budžeta, po osnovnim namenama, utvrđeni su u sledećim iznosima:

Ekonomska klasifikacija	OPIS	Ukupna sredstva
400	TEKUĆI RASHODI	1.824.421.000
410	RASHODI ZA ZAPOSLENE	839.953.000
411	Plate i dodaci zaposlenih	676.299.000
412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	124.533.000
413	Naknade u naturi	750.000
414	Socijalna davanja zaposlenima	23.760.000
415	Naknade za zaposlene	10.707.000
416	Nagrade, bonusi i ostali posebni rashodi	3.904.000
420	KORIŠĆENJE USLUGA I ROBA	477.724.000
421	Stalni troškovi	126.171.000
422	Troškovi putovanja	41.040.000
423	Usluge po ugovoru	202.871.000
424	Specijalizovane usluge	37.216.000
425	Tekuće popravke i održavanje	14.196.000
426	Materijal	56.230.000
440	OTPLATA KAMATA	39.450.000
441	Otplata domaćih kamata	34.700.000
444	Prateći troškovi zaduženja	4.750.000
450	SUBVENCIIJE	35.000.000
4511	Tekuće subvencije javnim nefin.preduzećima	35.000.000
460	DONACIJE I TRANSFERI	250.246.000
463	Donacije i transferi ostalim nivoima vlasti	241.046.000
4631	Tekući transferi	214.301.000
4632	Kapitalni transferi	26.745.000
465	OSTALE TEKUĆE DONACIJE	9.200.000
470	PRAVA IZ SOCIJALNOG OSIGURANJA	12.200.000
472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	12.200.000
480	OSTALI RASHODI	160.848.000
481	Dotacije nevladinim organizacijama	131.828.000
482	Porezi, obavezne takse i kazne nametnute od jednog nivoa vlasti drugom	1.770.000

483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova i sudskih tela	18.650.000
484	Elementarne nepogode	8.600.000
490	ADMINISTRATIVNI TRANSFERI IZ BUDŽETA	9.000.000
499	Sredstva rezerve	9.000.000
500	IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	423.132.000
510	OSNOVNA SREDSTVA	370.132.000
511	Zgrade i građevinski objekti	313.377.000
512	Mašine i oprema	55.105.000
515	Nematerijalna imovina	1.650.000
540	PRIRODNA IMOVINA	53.000.000
541	Zemljište	53.000.000
	UKUPNI RASHODI I IZDACI / klase 4 + 5 /	2.247.553.000

II POSEBAN DEO

Član 9.

Ukupni rashodi i izdaci, uključujući izdatke za otplatu glavnice duga u iznosu od 85.000.000,00 dinara, finansirani iz svih izvora finansiranja raspoređuju se po korisnicima i iskazuju u koloni 7.

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
1					SKUPŠTINA GRADA - 10065	20.410.000
		110			Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi i spoljni poslovi	
				400	TEKUĆI RASHODI	20.410.000
				410	RASHODI ZA ZAPOSLENE	6.510.000
			1	411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	5.530.000
			2	412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	980.000
			3	422	TROŠKOVI PUTOVANJA	300.000

			4	423	USLUGE PO UGOVORU	13.350.000
			5	426	MATERIJAL	100.000

			6	480	OSTALI RASHODI	150.000
				01	Izvori finansiranja za funkciju 110 Prihodi iz budžeta	20.410.000
					Ukupno za funkciju 110	20.410.000
				01	Izvori finansiranja za razdeo 1 Prihodi iz budžeta	20.410.000
					Ukupno za razdeo 1	20.410.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
2					GRADONAČELNIK I GRADSKO VEĆE	
	2.1				GRADONAČELNIK 10063	16.190.000
		110			Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi i spoljni poslovi	
				400	TEKUĆI RASHODI	16.190.000
				410	RASHODI ZA ZAPOSLENE	10.960.000
			7	411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	9.240.000
			8	412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1.720.000
			9	421	STALNI TROŠKOVI	150.000
			10	422	TROŠKOVI PUTOVANJA	1.300.000
			11	423	USLUGE PO UGOVORU	3.050.000
			12	424	SPECIJALIZ. USLUGE	500.000
			13	426	MATERIJAL	30.000
			14	480	OSTALI RASHODI	200.000
					Izvori finansiranja za funkciju	16.190.000

				01	110 Prihodi iz budžeta	
					Ukupno za funkciju 110	16.190.000
				01	Izvori finansiranja za glavu 2.1 Prihodi iz budžeta	16.190.000
					Ukupno za glavu 2.1	16.190.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska Klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	2.2				GRADSKO VEĆE 10064	18.950.000
		110			Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi i spoljni poslovi	
				400	TEKUĆI RASHODI	18.950.000
				410	RASHODI ZA ZAPOSLENE	16.600.000
			15	411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	14.500.000
			16	412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	2.100.000
			17	422	TROŠKOVI PUTOVANJA	400.000
			18	423	USLUGE PO UGOVORU	1.950.000
				01	Izvori finansiranja za funkciju 110 Prihodi iz budžeta	18.950.000
					Ukupno za funkciju 110	18.950.000
				01	Izvori finansiranja za glavu 2.2 Prihodi iz budžeta	18.950.000
					Ukupno za glavu 2.2	18.950.000
				01	Ukupno za razdeo 2	35.140.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
3					GRADSKA UPRAVA	
	3.1	130			GRADSKA UPRAVA ZA IZVORNE I POVERENE POSLOVE - 6380	480.290.000
				400	TEKUĆI RASHODI	412.090.000
				410	RASHODI ZA ZAPOSLENE	325.150.000

			19	411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	268.500.000
			20	412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	47.500.000
			21	414	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	4.000.000
			22	415	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	4.500.000
			23	416	NAGRADE, BONUSI I OSTALI POSEBNI RASHODI ZAPOSLENIMA	650.000
			24	421	STALNI TROŠKOVI	22.080.000
			25	422	TROŠKOVI PUTOVANJA	3.960.000
			26	423	USLUGE PO UGOVORU	17.750.000
			27	424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	2.400.000
			28	425	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽ.	3.600.000
			29	426	MATERIJAL	13.200.000
			30	441	OTPLATA DOMAĆIH KAMATA	1.200.000
			31	444	PRATEĆI TROŠKOVI ZADUŽIVANJA	150.000
			32	463	DONACIJE I TRANSFERI OSTALIM NIV. VLASTI	500.000
			33	472	NAKNADA ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	900.000
			34	482	POREZI, OBAVEZNE TAKSE I KAZNE	700.000
			35	483	NOVČANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA I SUDSKIH TELA	15.000.000
			36	484	NAKNADA ZA POVREDE ILI ŠTETU NASTALU USLED ELEMENTARNIH NEPOGODA	5.500.000

				500	IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	68.200.000
				510	OSNOVNA SREDSTVA	15.200.000
		37		511	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	700.000
		38		512	MAŠINE I OPREMA	14.500.000
				540	PRIRODNA IMOVINA	53.000.000
		39		541	Zemljište	53.000.000
				01	Izvori finansiranja za funkciju 130 Prihodi iz budžeta	480.290.000
					Ukupno za funkciju 130	480.290.000
				01	Izvori finansiranja za glavu 3.1 Prihodi iz budžeta	480.290.000
					Ukupno za glavu 3.1	480.290.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.2	912			OSNOVNO OBRAZOVANJE - 70736	134.489.000
					Osnovno obrazovanje	
			40	4631	Tekuće donacije ostalim nivoima vlasti	123.576.000
					Ova aproprijacija namenjena je za :	
					-Tekući rashodi (socijalna davanja , naknade za zaposlene, stalni troškovi, troškovi putovanja, usluge po ugovoru, specijalizovane usluge, tekuće održavanje i materijal)	
			41	4632	Kapitalne donacije i transferi ostalim nivoima vlasti Ova aproprijacija obuhvata sredstva namenjena za	10.913.000
					-Zgrade i građevinski objekti	
					-Mašine i oprema	

					Izvori finansiranja za funkciju 912:	
				01	Prihodi iz budžeta	134.489.000
				04	Sopstveni prihodi budž. korisnika	0
					Ukupno za funkciju 912	
				01	Izvori finansiranja za glavu 3.2 Prihodi budžeta	134.489.000
				04	Sopstveni prihodi budžetskih korisnika	0
					Ukupno za glavu 3.2	

					Sredstva aproprijacija u ovoj glavi koristiće se za finansiranje sledećih korisnika, u skladu sa njihovim finansijskim planovima:	
					Osnovne škole:	
					Brastvo :	13.020.000
					4631-tekući transf.:	12.520.000
					4632-kapital.transf.:	500.000
					J.J.Zmaj	7.355.000
					4631-tekući transf.:	6.355.000
					4632-kapital.transf.:	1.000.000
					R.F.Tršo	10.976.000
					4631-tekući transf.:	9.876.000
					4632-kapital.transf.:	1.100.000
					V.Karadžić	12.195.000
					4631-tekući transf.:	10.795.000
					4632-kapital.transf.:	1.400.000
					S. Nemanja	13.530.000
					4631-tekući transf.:	12.970.000
					4632-kapital.transf.:	560.000
					D. Maksimović	11.403.000
					4631-tekući transf.:	10.600.000
					4632-kapital.transf.:	803.000
					A.S.Leso	6.170.000
					4631-tekući transf.:	5.470.000
					4632-kapital.transf.:	700.000
					Đ. Jakšić	5.710.000
					4631-tekući transf.:	4.860.000
					4632-kapital.transf.:	850.000
					Jošanica	8.485.000
					4631-tekući transf.:	7.785.000

				4632-kapital.transf:	700.000	
				R.N.Sava	9.260.000	
				4631-tekući transf.:	7.460.000	
				4632-kapital.transf:	1.800.000	
				D.Obradović	6.955.000	
				4631-tekući transf.:	5.855.000	
				4632-kapital.transf:	1.100.000	
				S.Mokranjac	4.050.000	
				4631-tekući transf.:	3.650.000	
				4632-kapital.transf:	400.000	
				Selakovac	8.310.000	
				4631-tekući transf.:	8.310.000	
				4632-kapital.transf:	0	
				Meša Selimović kod crkve	5.690.000	
				4631-tekući transf.:	5.690.000	
				4632-kapital.transf:	0	
				Čamil Sijarić- Fo Ras	5.690.000	
				4631-tekući transf.:	5.690.000	
				4632 – kapital. Transf.	0	
				Mur	5.690.000	
				4631-tekući transf.:	5.690.000	
				4632 – kapital. transf.	0	

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.3	920			SREDNJE OBRAZOVANJE - 70737	86.257.000
			42	4631	Tekući transferi ostalim nivoima vlasti	79.925.000
					Ova aproprijacija namenjena je za :	
					-Tekući rashodi (socijalna davanja , naknade za zaposlene, stalni troškovi, troškovi putovanja, usluge po ugovoru, specijalizovane usluge, tekuće održavanje i materijal)	
			43	4632	Kapitalni transferi ostalim nivoima vlasti	6.332.000
					-Zgrade i građevinski objekti	
					-Mašine i oprema	

					Izvori finansiranja za funkciju 920	
				01	Prihodi iz budžeta	71.965.000
				04	Sopstveni prihodi budž. korisnika	14.292.000
					Ukupno za funkciju 920	86.257.000
				01	Izvori finansiranja za glavu 3.3 Prihodi budžeta	71.965.000
				04	Sopstveni prihodi budžetskih korisnika	14.292.000
					Ukupno za glavu 3.3	86.257.000

					Sredstva aproprijacija u ovoj glavi koristiće se za finansiranje sledećih korisnika, u skladu sa njihovim finansijskim planovima:	
					Srednje škole:	
					Gimnazija	10.890.000
					4631-tekući transf.:	8.890.000
					4632-kapital.transf.:	2.000.000
					Ekonomska	16.520.000
					4631-tekući transf.:	14.520.000
					4632-kapital.transf.:	2.000.000
					Tehnička	15.525.000
					4631-tekući transf.:	14.225.000
					4632-kapital.transf.:	1.300.000
					Dizajn tekstia	22.692.000
					4631-tekući transf.:	21.660.000
					4632-kapital.transf.:	1.032.000
					Medicinska	14.365.000
					4631-tekući transf.:	14.365.000
					4632-kapital.transf.:	0
					Ugostiteljsko -turistička	6.265.000
					4631-tekući transf.:	6.265.000
					4632-kapital.transf.:	0

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.4	810			FIZIČKA KULTURA - SPORTSKI SAVEZ 70739	11.800.000
				400	TEKUĆI RASHODI	11.800.000
				410	RASHODI ZA ZAPOSLENE	9.800.000
			44	411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	8.300.000
			45	412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1.400.000
			46	414	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	100.000
			47	421	STALNI TROŠKOVI	450.000
			48	422	TROŠKOVI PUTOVANJA	400.000
			49	423	USLUGE PO UGOVORU	450.000
			50	425	TEKUĆE POPRAVKE I ODRZAVANJE	150.000
			51	426	MATERIJAL	500.000
			52	483	NOVČANE KAZNE I PENALI	50.000
				01	Izvori finansiranja za funkciju 810 Prihodi iz budžeta	11.800.000
					Ukupno za funkciju 810	11.800.000
				01	Izvori finansiranja za glavu 3.4 Prihodi iz budžeta	11.800.000
					Ukupno za glavu 3.4	11.800.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.5	820			KULTURA- 70740	126.632.000
					Usluge kulture	
				400	TEKUĆI RASHODI	123.177.000
				410	RASHODI ZA ZAPOSLENE	93.022.000
			53	411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	75.529.000
			54	412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	12.993.000
			55	414	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	2.940.000
			56	415	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	927.000
			57	416	NAGRADE ZAPOSLENIMA	633.000
			58	421	STALNI TROŠKOVI	9.220.000
			59	422	TROŠKOVI PUTOVANJA	2.840.000
			60	423	USLUGE PO UGOVORU	3.560.000
			61	424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	9.210.000
			62	425	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	1.350.000

			63	426	MATERIJAL	3.825.000
			64	444	PRATEĆI TROŠKOVI ZADUŽIVANJA	150.000
				500	IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	3.455.000
				510	OSNOVNA SREDSTVA	3.455.000
			65	511	ZGRADE I GRAĐ.OBJEKTI	650.000
			66	512	MAŠINE I OPREMA	1.155.000
			67	515	NEMATERIJALNA IMOVINA	1.650.000
					Izvori finansiranja za funkciju 820	
				01	Prihodi iz budžeta	119.962.000
				04	Sopstveni prihodi budž. korisnika	6.670.000
					Ukupno funkcija 820	126.632.000

					Izvori finansiranja za glavu 3.5	
				01	Prihodi iz budžeta	119.962.000
				04	Sopstveni prihodi budž. korisnika	6.670.000
					Ukupno glava 3.5	126.632.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.5.1	820			NARODNA BIBLIOTEKA "DOSITEJ OBRADOVIĆ" N.P 6416	32.174.000
				400	TEKUĆI RASHODI	30.624.000
				410	RASHODI ZA ZAPOSLENE	26.294.000
				411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	21.474.000
				412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	3.300.000
				414	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	840.000
				415	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	450.000
				416	NAGRADE ZAPOSLENIMA	230.000
				421	STALNI TROŠKOVI	1.790.000
				422	TROŠKOVI PUTOVANJA	450.000
				423	USLUGE PO UGOVORU	780.000
				424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	300.000
				425	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	350.000
				426	MATERIJAL	510.000
				444	PRATEĆI TROŠKOVI ZADUŽIVANJA	150.000
				500	IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	1.550.000
				511	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	50.000
				512	MAŠINE I OPREME	400.000

				515	NEMATERIJALNA IMOVINA	1.100.000
					Izvori finansiranja za funkciju 820	
				01	Prihodi iz budžeta	31.274.000
				04	Sopstveni prihodi budž. korisnika	900.000
					Ukupno funkcija 820	32.174.000
					Izvori finansiranja za glavu 3.5.1	
				01	Prihodi iz budžeta	31.274.000
				04	Sopstveni prihodi budž. korisnika	900.000
					Ukupno glava 3.5.1	32.174.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.5.2	820			MUZEJ – RAS 6415	9.150.000
				400	TEKUĆI RASHODI	8.705.000
				410	RASHODI ZA ZAPOSLENE	7.145.000
				411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	6.000.000
				412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1.100.000
				415	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	45.000
				421	STALNI TROŠKOVI	885.000
				422	TROŠKOVI PUTOVANJA	80.000
				423	USLUGE PO UGOVORU	140.000
				424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	210.000
				425	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	90.000
				426	MATERIJAL	155.000

				500	IZDACI ZA NEFINASIJSKU IMOVINU	445.000
				512	MAŠINE I OPREMA	45.000
				515	NEMATERIJALNA IMOVINA	400.000
					Izvori finansiranja za funkciju 820	
				01	Prihodi iz budžeta	8.880.000
				04	Sopstveni prihodi budž. korisnika	270.000
					Ukupno funkcija 820	9.150.000
					Izvori finansiranja za glavu 3.5.2	
				01	Prihodi iz budžeta	8.880.000
				04	Sopstveni prihodi budž. korisnika	270.000
					Ukupno glava 3.5.2	9.150.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.5.3	820			ISTORIJSKI ARHIV – RAS 6413	14.791.000
				400	TEKUĆI RASHODI	14.381.000
				410	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11.926.000
				411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	8.805.000
				412	SOCIJALNI DOPRINOSI	1.585.000
				414	SOCIJALANA DAVANJA ZAPOSLENIMA	1.500.000
				415	NAKANADE ZA ZAPOSLENE	36.000
				421	STALNI TROŠKOVI	535.000
				422	TROŠKOVI PUTOVANJA	490.000
				423	USLUGE PO UGOVORU	590.000
				425	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽ.	270.000
				426	MATERIJAL	570.000

				500	IZDACI ZA NEFINASIJSKU IMOVINU	410.000
				512	MAŠINE I OPREMA	260.000
				513	OSTALA OSNOVNA SREDSTVA	150.000
					Izvori finansiranja za funkciju 820	
				01	Prihodi iz budžeta	13.991.000
				04	Sopstveni prihodi budž. korisnika	800.000
					Ukupno funkcija 820	14.791.000
					Izvori finansiranja za glavu 3.5.3	
				01	Prihodi iz budžeta	13.991.000
				04	Sopstveni prihodi budž. korisnika	800.000
					Ukupno glava 3.5.3	14.791.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.5.4	820			KULTURNI CENTAR (Dom kulture) - 6412	43.540.000
				400	TEKUĆI RASHODI	42.740.000
				410	RASHODI ZA ZAPOSLENE	27.870.000
				411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	22.800.000
				412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POS.	4.090.000
				414	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	400.000
				415	NAKNADA TROŠK.ZAPOSLEN.	330.000
				416	NAGRADE ZAPOSLENIM	250.000
				421	STALNI TROŠKOVI	5.200.000

				422	TROŠKOVI PUTOVANJA	90.000
				423	USLUGE PO UGOVORU	90.000
				424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	8.000.000
				425	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	430.000
				426	MATERIJAL	1.060.000
				500	IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	800.000
				511	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	600.000
				512	MAŠINE I OPREMA	200.000
					Izvori finansiranja za funkciju 820	
				01	Prihodi iz budžeta	40.540.000
				04	Sopstveni prihodi budž. korisnika	3.000.000
					Ukupno funkcija 820	43.540.000
					Izvori finansiranja za glavu 3.5.4	
				01	Prihodi iz budžeta	40.540.000
				04	Sopstveni prihodi budž.korisnika	3.000.000
					Ukupno glava 3.5.4	43.540.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.5.5	820			REGIONALNO POZORIŠTE - 6417	18.243.000
				400	TEKUĆI RASHODI	18.243.000
				410	RASHODI ZA ZAPOSLENE	12.853.000
				411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	10.625.000
				412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1.875.000

				414	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	200.000
				416	NAGRADE ZAPOSLENIMA	153.000
				421	STALNI TROŠKOVI	220.000
				422	TROŠKOVI PUTOVANJA	1.700.000
				423	USLUGE PO UGOVORU	1.770.000
				424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	200.000
				425	TEKUĆE POPRAVKE	100.000
				426	MATERIJAL	1.400.000
					Izvori finansiranja za funkciju 820	
				01	Prihodi iz budžeta	17.243.000
				04	Sopstveni prihodi budž. korisnika	1.000.000
					Ukupno funkcija 820	18.243.000
					Izvori finansiranja za glavu 3.5.5	
				01	Prihodi iz budžeta	17.243.000
				04	Sopstveni prihodi budž. korisnika	1.000.000
					Ukupno glava 3.5.5	18.243.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.5.6	820			CENTAR ZA DECU I OMLADINU "DUGA"	8.734.000
				400	TEKUĆI RASHODI	8.484.000
				410	RASHODI ZA ZAPOSLENE	6.934.000
				411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	5.825.000
				412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1.043.000
				415	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	66.000
				421	STALNI TROŠKOVI	590.000

				422	TROŠKOVI PUTOVANJA	30.000
				423	USLUGE PO UGOVORU	190.000
				424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	500.000
				425	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	110.000
				426	MATERIJAL	130.000
				500	IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	250.000
				512	MAŠINE I OPREMA	250.000
					Izvori finansiranja za funkciju 820	
				01	Prihodi iz budžeta	8.034.000
				04	Sopstveni prihodi budž. korisnika	700.000
					Ukupno funkcija 820	8.734.000
					Izvori finansiranja za glavu 3.5.	
				01	Prihodi iz budžeta	8.034.000
				04	Sopstveni prihodi budž. korisnika	700.000
					Ukupno glava 3.5.6	8.734.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.6	820			KULTURNO - PROSVETNA ZAJEDNICA 70817	6.050.000
				400	TEKUĆI RASHODI	6.050.000
				410	RASHODI ZA ZAPOSLENE	4.200.000
			68	411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	3.400.000
			69	412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVACA	600.000
			70	414	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOS.	200.000

			71	422	TROSKOVI PUTOVANJA	70.000
			72	423	USLUGE PO UGOVORU	150.000
			73	424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	1.000.000
			74	426	MATERIJAL	630.000
					Izvori finansiranja za funkciju 820	
				01	Prihodi iz budžeta	6.050.000
					Ukupno funkcija 820	6.050.000
					Izvori finansiranja za glavu 3.6	
				01	Prihodi iz budžeta	6.050.000
					Ukupno glava 3.6	6.050.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.7	911			PREDŠKOLSKA USTANOVA – DV MLADOST - 70741	162.680.000
				400	TEKUĆI RASHODI	162.680.000
				410	RASHODI ZA ZAPOSLENE	119.600.000
			75	411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	84.660.000
			76	412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	22.840.000
			77	413	NAKANADE U NATURI	250.000
			78	414	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	11.050.000
			79	416	NAGRADE, BONUSI I OSTALI POSEBNI RASHODI	800.000
			80	421	STALNI TROŠKOVI	19.260.000
			81	422	TROŠKOVI PUTOVANJA	2.050.000
			82	423	USLUGE PO UGOVORU	640.000
			83	424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	1.000.000

			84	425	TEKUĆE POPRAV.I ODRŽ.	2.200.000
			85	426	MATERIJAL	17.810.000
			86	444	PRATEĆI TROŠKOVI ZADUŽIVANJA	50.000
			87	482	POREZI TAKSE I KAZNE	70.000
					Izvori finansiranja za funkciju 911	
				01	Prihodi iz budžeta	126.829.000
				04	Sopstveni prihodi budž. korisnika	35.851.000
					Ukupno funkcija 911	162.680.000
					Izvori finansiranja za glavu 3.7	
				01	Prihodi iz budžeta	126.829.000
				04	Sopstveni prihodi budž. korisnika	35.851.000
					Ukupno glava 3.7	162.680.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.8	090			CENTAR ZA SOCIJALNI RAD - 250	21.734.000
				400	TEKUĆI RASHODI	20.284.000
				410	RASHODI ZA ZAPOSLENE	10.700.000
			88	411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	9.200.000
			89	412	SOCIJALNI DOPRINOSI	1.500.000
			90	421	STALNI TROŠKOVI	3.413.000
			91	422	TROŠKOVI PUTOVANJA	490.000
			92	423	USLUGE PO UGOVORU	600.000
			93	424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	140.000
			94	425	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	416.000

			95	426	MATERIJAL	1.405.000
			96	472	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU	2.800.000
			97	482	POREZI, OBAVEZNE TAKSE I KAZNE NAMETNUTE OD JEDNOG NIVOVA VLASTI	220.000
				500	IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	1.450.000
			98	511	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	800.000
			99	512	MAŠINE I OPREMA	650.000
					Izvori finansiranja za funkciju 090	
				01	Prihodi iz budžeta	21.734.000
					Ukupno funkcija 090	21.734.000
					Izvori finansiranja za glavu 3.8	
				01	Prihodi iz budžeta	21.734.000
					Ukupno glava 3.8	21.734.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.9	830			JAVNO PREDUZEĆE ZA INFORMISANJE NOVI PAZAR - 70743	76.180.000
				400	TEKUĆI RASHODI	74.180.000
				410	RASHODI ZA ZAPOSLENE	66.950.000
			100	411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	56.900.000
			101	412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	8.000.000
			102	414	SOCIJALNA DAVANJA	2.000.000

					ZAPOSLENIMA	
			416		NAGRADE I BONUSI	50.000
		103	421		STALNI TROŠKOVI	2.200.000
		104	422		TROŠKOVI PUTOVANJA	450.000
		105	423		USLUGE PO UGOVORU	2.000.000
		106	424		SPECIJALIZOVANE USLUGE	600.000
		107	425		TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	900.000
		108	426		MATERIJAL	200.000
			480		OSTALI RASHODI	880.000
		109	482		POREZI, OBAVEZNE TAKSE I KAZNE	180.000
		110	483		NOVČANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA I SUDSKIH TELA	700.000
			500		IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	2.000.000
		111	511		ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	500.000
		112	512		MAŠINE I OPREMA	1.500.000
					Izvori finansiranja za funkciju 830	
			01		Prihodi iz budžeta	69.350.000
			04		Sopstveni prihodi	6.830.000
					Ukupno funkcija 830	76.180.000
					Izvori finansiranja za glavu 3.9	
			01		Prihodi iz budžeta	69.350.000
			04		Sopstveni prihodi	6.830.000
					Ukupno glava 3.9	76.180.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.10	620			JP ZAVOD ZA URBANIZAM GRADA NOVOG PAZARA - 70744	63.516.000
					RAZVOJ ZAJEDNICE	
				400	TEKUĆI RASHODI	42.316.000
				410	RASHODI ZA ZAPOSLENE	29.300.000
			113	411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	23.720.000
			114	412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	4.580.000
			115	414	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	200.000
			116	416	NAGRADE, BONUSI	800.000
			117	421	STALNI TROŠKOVI	3.050.000
			118	422	TROŠKOVI PUTOVANJA	180.000
			119	423	USLUGE PO UGOVORU	2.720.000
			120	424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	4.166.000
			121	425	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	250.000
			122	426	MATERIJAL	550.000
			123	482	POREZI, OBAVEZNE TAKSE	100.000
			124	483	NOVČANE KAZNE I PENALI	2.000.000
				500	IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	21.200.000
			125	511	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	21.000.000
			126	512	MAŠINE I OPREMA	200.000
					Izvori finansiranja za funkciju 620	
				01	Prihodi iz budžeta	62.186.000
				04	Sopstveni prihodi budž. korisnika	1.330.000
					Ukupno funkcija 620	63.516.000

					Izvori finansiranja za glavu 3.10	
				01	Prihodi iz budžeta	62.186.000
				04	Sopstveni prihodi budž. korisnika	1.330.000
					Ukupno glava 3.10	63.516.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.11	620			JP DIREKCIJA ZA IZGRADNJU GRADA N. PAZARA	259.513.000
					RAZVOJ ZAJEDNICE	
				400	TEKUĆI RASHODI	152.513.000
				410	RASHODI ZA ZAPOSLENE	93.401.000
			127	411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	75.050.000
			128	412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLOD.	13.200.000
			129	413	NAKNADE U NATURI	500.000
			130	414	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	1.400.000
			131	415	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	2.880.000
			132	416	NAGRADE I BONUSI	371.000
			133	421	STALNI TROŠKOVI	5.733.000
			134	422	TROŠKOVI PUTOVANJA	300.000
			135	423	USLUGE PO UGOVORU	26.929.000
			136	424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	3.200.000
			137	425	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽ.	5.000.000
			138	426	MATERIJAL	15.650.000
			139	441	OTPLATA DOMAĆIH KAMATA	1.500.000
			140	444	PRATEĆI TROŠKOVI ZADUŽIVANJA	300.000
			141	482	OSTALI RASHODI	500.000

				500	IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	107.000.000
			142	511	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	100.000.000
			143	512	MAŠINE I OPREMA	7.000.000
					Izvori finansiranja za funkciju 620	
				01	Prihodi iz budžeta	148.279.000
				04	Sopstveni prihodi budž. korisnika	11.234.000
				09	Primanja od domaćih zaduženja – kredit	100.000.000
					Ukupno funkcija 620	259.513.000
					Izvori finansiranja za glavu 3.11	
				01	Prihodi iz budžeta	148.279.000
				04	Sopstveni prihodi budž. korisnika	11.234.000
				09	Primanja od domaćih zaduženja - kredit	100.000.000
					Ukupno glava 3.11	259.513.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.12	810			SPORTSKO SAJAMSKA USTANOVA – PENDIK NOVI PAZAR	6.500.000
				400	TEKUĆI RASHODI	6.500.000
				460	DONACIJE I TRANSFERI	6.500.000
			144	4631	Tekući transferi	1.500.000
			145	4632	Kapitalni transferi	5.000.000
					Izvori finansiranja za funkciju 110	
				01	Prihodi iz budžeta	6.500.000
					Ukupno funkcija 110	6.500.000

				01	Izvori finansiranja za glavu 3.12 Prihodi iz budžeta	6.500.000
					Ukupno glava 3.12	6.500.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.13	160			MESNE ZAJEDNICE - 70745	2.000.000
					Razvoj zajednice	
				400	TEKUĆI RASHODI	2.000.000
			146	421	STALNI TROŠKOVI	1.500.000
			147	426	MATERIJAL	500.000
					Izvori finansiranja za funkciju 160	
				01	Prihodi iz budžeta	2.000.000
					Ukupno za funkciju 160	2.000.000
					Izvori finansiranja za glavu 3.13	
				01	Prihodi iz budžeta	2.000.000
					Ukupno glava 3.13	2.000.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.14	110			USLUGE PO UGOVORU-SUFINANSIRANJE	12.000.000
				400	TEKUĆI RASHODI	12.000.000
			148	424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	12.000.000
				01	Izvori finansiranja za funkciju 110 Prihodi iz budžeta	12.000.000
					Ukupno funkcija 110	12.000.000
				01	Izvori finansiranja za glavu 3.14 Prihodi iz budžeta	12.000.000
					Ukupno glava 3.14	12.000.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.15	110			NAKNADA ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	8.500.000
				400	TEKUĆI RASHODI	8.500.000
				470	PRAVA IZ SOCIJALNOG OSIGURANJA	8.500.000
			149	472	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	8.500.000
					Sredstva aproprijacija u ovoj glavi koristiće se za finansiranje sledećih obaveza :	

					-Stipendije: 1.000.000 -Jednokratna pomoć : 7.500.000	
				01	Izvori finansiranja za funkciju 110 Prihodi iz budžeta	8.500.000
					Ukupno funkcija 110	8.500.000
				01	Izvori finansiranja za glavu 3.15 Prihodi iz budžeta	8.500.000
					Ukupno glava 3.15	8.500.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.16	110			SPECIJALIZOVANE USLUGE- URBANISTIČKI PROJEKTI	7.000.000
				500	IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	7.000.000
			150	511	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	7.000.000
				01	Izvori finansiranja za funkciju 110 Prihodi iz budžeta	7.000.000
					Ukupno funkcija 110	7.000.000
				01	Izvori finansiranja za glavu 3.16 Prihodi iz budžeta	7.000.000
					Ukupno glava 3.16	7.000.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.17	620			SUBVENCije JAVNIM NEFINANSIJSKIM PREDUZEĆIMA I ORGANIZACIJAMA 70874	35.000.000
				400	TEKUĆI RASHODI	35.000.000
				450	SUBVENCije	35.000.000
			151	451	SUBVENCije JAVNIM NEFINANSIJSKIM PREDUZEĆIMA I ORGANIZACIJAMA	35.000.000
					Sredstva aproprijacije u ovoj glavi koristiće se za finansiranje sledećih obaveza : -JP Toplana 35.000.000	
				01	Izvori finansiranja za funkciju 620 Prihodi iz budžeta	35.000.000
					Ukupno funkcija 620	35.000.000
				01	Izvori finansiranja za glavu 3.17 Prihodi iz budžeta	35.000.000
					Ukupno glava 3.17	35.000.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.18	110			KOMUNALNE JAVNE USLUGE	
				400	TEKUĆI RASHODI	123.000.000
			152	4239	USLUGE PO UGOVURU	123.800.000
					Ova aproprijacija namenjena je za finansiranje	

					Komunalno javnih rashoda : JP Gradska čistoća (higijena grada): 80.000.000 JP Vodovod i kanalizacija (održavanje komun.infrastrukture) : 34.000.000 - JP Toplana 5.000.000 - Sportski centar 4.800.000	
				01	Izvori finansiranja za funkciju 110 Prihodi iz budžeta	123.000.000
					Ukupno funkcija 110	123.000.000
				01	Izvori finansiranja za glavu 3.18 Prihodi iz budžeta	123.000.000
					Ukupno glava 3.18	123.000.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.19	110			SREDSTVA REZERVE	9.000.000
				400	TEKUĆI RASHODI	9.000.000
				490	ADMINISTRATIVNI TRANSFER	9.000.000
			153	499	SREDSTVA REZERVE	9.000.000
					Ova aproprijacija obuhvata sredstva namenjena za : -Stalna rezerva: 3.000.000 -Tekuća rezerva: 6.000.000	
				01	Izvori finansiranja za funkciju 110 Prihodi iz budžeta	9.000.000
					Ukupno funkcija 110	9.000.000
				01	Izvori finansiranja za glavu 3.19 Prihodi iz budžeta	9.000.000
					Ukupno glava 3.19	9.000.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.20	110			DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	131.028.000
				400	TEKUĆI RASHODI	131.028.000
				480	OSTALI RASHODI	131.028.000
			154	481	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZAC.	131.028.000

					<p>Ova aproprijacija obuhvata sredstva namenjena za :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Finansiranje programskih aktivnosti Sportskog saveza: 71.000.000 - Finansiranje MOSI 8.000.000 -Finansiranje programskih aktivnosti socijalno- humanitarnih organizacija : iznos: 30.045 .000 - -Neprofitne institucije11.983 .000 1. Političke stranke 2.790. 000 2. Rodna ravnopravnost 500.000 3. SEDA 2.500.000 4. Verske zajednice 693.000 5. Regionalni centar za Razvoj poljoprivrede 3.000.000 6. Regonalnalna turistička Organizacija 1.000.000 7. Ostale neprof. Organ. 1.500.000 - Samozapošljavanje10.000.000 	
				01	Izvori finansiranja za funkciju 110 Prihodi iz budžeta	131.028.000
					Ukupno funkcija 110	131.028.000
				01	Izvori finansiranja za glavu 3.20 Prihodi iz budžeta	131.028.000
					Ukupno glava 3.20	131.028.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.21	110			NAKNADA ŠTETE USLED ELEMENTARNE NEPOGODE	3.000.000
				400	TEKUĆI RASHODI	3.000.000
				480	OSTALI RASHODI.	3.000.000
			155	484	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NASTALU USLED ELEMENTARNIH NEPOGODA	3.000.000
				01	Izvori finansiranja za funkciju 110 Prihodi iz budžeta	3.000.000
					Ukupno funkcija 110	3.000.000
				01	Izvori finansiranja za glavu 3.21 Prihodi iz budžeta	3.000.000
					Ukupno glava 3.21	3.000.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.22	110			FOND ZA RAZVOJ POLJOPRIVREDE	9.000.000
				400	TEKUĆI RASHODI	9.000.000
				460	DONACIJE I TRANSFERI	9.000.000
			156	463	DONACIJE I TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	800.000

			157	465	OSTALE TEKUĆE DONACIJE I TRANSFERI	8.200.000
				01	Izvori finansiranja za funkciju 110 Prihodi iz budžeta	9.000.000
					Ukupno funkcija 110	9.000.000
				01	Izvori finansiranja za glavu 3.22 Prihodi iz budžeta	9.000.000
					Ukupno glava 3.22	9.000.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.23	560			BUDŽETSKI FOND ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE	5.000.000
				400	TEKUĆI RASHODI	1.950.000
			158	423	USLUGE PO UGOVORU	600.000
			159	424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	950.000
			160	426	MATERIJAL	400.000
				500	IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	3.050.000
			161	512	MAŠINE I OPREMA	3.050.000
				01	Izvori finansiranja za funkciju 560 Prihodi iz budžeta	5.000.000
					Ukupno funkcija 560	5.000.000
				01	Izvori finansiranja za glavu 3.23 Prihodi iz budžeta	5.000.000
					Ukupno glava 3.23	5.000.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.24	170			TRANSAKCIJE JAVNOG DUGA	121.000.000
				400	TEKUĆI RASHODI	36.000.000
			162	441	OTPLATA DOMAĆIH KAMATA	32.000.000
			163	444	PRATEĆI TROŠKOVI ZADUŽIVANJA	4.000.000
			164	611	OTPLATA GLAVNICE DOMAĆIM KREDITORIMA	85.000.000
				01	Izvori finansiranja za funkciju 170 Prihodi iz budžeta	121.000.000
					Ukupno funkcija 170	121.000.000
				01	Izvori finansiranja za glavu 3.24 Prihodi iz budžeta	121.000.000
					Ukupno glava 3.24	121.000.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.25	700			DOM ZDRAVLJA	11.800.000
				400	TEKUĆI RASHODI	11.800.000
				460	DONACIJE I TRANSFERI	11.500.000
			165	463	DONACIJE I TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	11.500.000
					Ova aproprijacija obuhvata sredstva namenjena za :	

					- 4631 - Tekući transferi: 7.000.000	
					- 4632 - Kapitalni transferi: 4.500.000	

			166	480	DOTACIJE NEVLAD.ORGANIZACIJAMA	300.000
					-Prevenција za HIV i AIDS 300.000	
				01	Izvori finansiranja za funkciju 700 Prihodi iz budžeta	11.800.000
					Ukupno funkcija 700	11.800.000
				01	Izvori finansiranja za glavu 3.25 Prihodi iz budžeta	11.800.000
					Ukupno glava 3.25	11.800.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.26	700			ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVLJE- NOVI PAZAR	1.000.000
				460	DONACIJE I TRANSFERI	1.000.000
			167	463	DONACIJE I TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	1.000.000
				01	Izvori finansiranja za funkciju 700 Prihodi iz budžeta	1.000.000
					Ukupno funkcija 700	1.000.000
				01	Izvori finansiranja za glavu 3.26 Prihodi iz budžeta	1.000.000
					Ukupno glava 3.26	1.000.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.27	110			JAVNI PREVOZ	26.800.000
				400	TEKUĆI RASHODI	26.800.000
			168	422	TROŠKOVI PUTOVANJA	26.800.000
				01	Izvori finansiranja za funkciju 110 Prihodi iz budžeta	26.800.000
					Ukupno funkcija 110	26.800.000
				01	Izvori finansiranja za glavu 3.27 Prihodi iz budžeta	26.800.000
					Ukupno glava 3.27	26.800.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.28	110			JAVNA RASVETA	50.000.000
				400	TEKUĆI RASHODI	50.000.000
			169	421	STALNI TROŠKOVI	50.000.000
				01	Izvori finansiranja za funkciju 110 Prihodi iz budžeta	50.000.000
					Ukupno funkcija 110	50.000.000
					Izvori finansiranja za glavu 3.28	50.000.000

				01	Prihodi iz budžeta	
					Ukupno glava 3.28	50.000.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.29	110			LOKALNI AKCIONI PLAN ZA IZBEGLICE	2.000.000
				500	IZDACI ZA NEFINAN. IMOVINU	2.000.000
				510	OSNOVNA SREDSTVA	2.000.000
			170	511	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2.000.000
				01	Izvori finansiranja za funkciju 110 Prihodi iz budžeta	2.000.000
					Ukupno funkcija 110	2.000.000
				01	Izvori finansiranja za glavu 3.29 Prihodi iz budžeta	2.000.000
					Ukupno glava 3.29	2.000.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.30	110			UNICEF LOKALNI PLAN AKCIJE ZA DECU	500.000
				400	TEKUĆI RASHODI	500.000

			171	481	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	500.000
				01	Izvori finansiranja za funkciju 110 Prihodi iz budžeta	500.000
					Ukupno funkcija 110	500.000
				01	Izvori finansiranja za glavu 3.30 Prihodi iz budžeta	500.000
					Ukupno glava 3.30	500.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.31	980			JAVNA USTANOVA "KANCELARIJA ZA MLADE "	5.700.000
				400	TEKUĆI RASHODI	5.700.000
				410	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.440.000
			172	411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIMA	1.200.000
			173	412	SOCIJALNI DOPRINOSI	240.000
			174	421	STALNI TROŠKOVI	2.900.000
			175	422	TROŠKOVI PUTOVANJA	110.000
			176	423	USLUGE PO UGOVORU	750.000
			177	424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	500.000
				01	Izvori finansiranja za funkciju 980 Prihodi iz budžeta	5.700.000
					Ukupno funkcija 980	5.700.000
				01	Izvori finansiranja za glavu 3.31 Prihodi iz budžeta	5.700.000
					Ukupno glava 3.31	5.700.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.32	473			TURISTIČKA ORGANIZACIJA - NOVI PAZAR	11.395.000
				400	TEKUĆI RASHODI	11.095.000
				410	RASHODI ZA ZAPOSLENE	7.050.000
			178	411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	6.000.000
			179	412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODA.	1.050.000
			180	421	STALNI TROŠKOVI	1.395.000
			181	422	TROŠKOVI PUTOVANJA	700.000
			182	423	USLUGE PO UGOVORU	1.300.000
			183	424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	500.000
			184	426	MATERIJAL	150.000
				500	OSNOVNA SREDSTVA	300.000
			185	512	MAŠINE I OPREMA	300.000
				01	Izvori finansiranja za funkciju 473 Prihodi iz budžeta	11.395.000
					Ukupno funkcija 473	11.395.000
				01	Izvori finansiranja za glavu 3.32 Prihodi iz budžeta	11.395.000
					Ukupno glava 3.32	11.395.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.33				REGIONALNI CENTAR ZA PROFESIONALNI RAZVOJ ZAPOSLENIH U OBRAZOVANJU NOVI PAZAR	10.430.000
				400	TEKUĆI RASHODI	6.930.000
				410	RASHODI ZA ZAPOSLENE	4.000.000
			186	411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	3.670.000
			187	412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	330.000
			188	421	STALNI TROŠKOVI	270.000
			189	422	TROŠKOVI PUTOVANJA	290.000
			190	423	USLUGE PO UGOVORU	1.920.000
			191	424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	50.000
			192	425	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽ.	80.000
			193	426	MATERIJAL	320.000
				500	OSNOVNA SREDSTVA	3.500.000
			194	511	ZGRADE I GRAĐEV.OBJEKTI	3.000.000
			195	512	MAŠINE I OPREMA	500.000
				01	Izvori finansiranja za funkciju Prihodi iz budžeta	9.600.000
				04	Sopstvena sredstva	830.000
					Ukupno funkcija	10.430.000
				01	Izvori finansiranja za glavu 3.33 Prihodi iz budžeta	9.600.000
				04	Sopstvena sredstva	830.000
					Ukupno glava 3.33	10.430.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.34	110			SAVET ZA BEZBEDNOST SAOBRAĆAJA GRADA NOVOG PAZARA	4.000.000
				400	TEKUĆI RASHODI	1.500.000
				410	RASHODI ZA ZAPOSLENE	500.000
			196	416	NAGRADE, BONUSI I OSTALI POSEBNI RASHODI	500.000
			197	424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	1.000.000
				500	OSNOVNA SREDSTVA	2.500.000
			198	511	ZGRADE I GRAĐEV.OBJEKTI	2.000.000
			199	512	MAŠINE I OPREMA	500.000
					Ova aproprijacija obuhvata sredstva namenjena za : -Oprema : 500.000	
				01	Izvori finansiranja za funkciju 110 Prihodi iz budžeta	4.000.000
					Ukupno funkcija 110	4.000.000
				01	Izvori finansiranja za glavu 3.34 Prihodi iz budžeta	4.000.000
					Ukupno glava 3.34	4.000.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.35	110			FOND ZA PROTIV POŽARNU ZAŠTITU	1.000.000
				400	TEKUĆI RASHODI	1.000.000

			460	DONACIJE I TRANSFERI	1.000.000
		200	465	OSTALE TEKUĆE DONACIJE I TRANSFERI	1.000.000
			01	Izvori finansiranja za funkciju 110 Prihodi iz budžeta	1.000.000
				Ukupno funkcija 110	1.000.000
			01	Izvori finansiranja za glavu 3.35 Prihodi iz budžeta	1.000.000
				Ukupno glava 3.35	1.000.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta
1	2	3	4	5	6	7
	3.36	110			NAMENSKA ULAGANJA U INFRASTRUKTURU	200.677.000
				500	IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	200.677.000
				510	OSNOVNA SREDSTVA	200.677.000
			201	511	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	175.677.000
			202	512	MAŠINE I OPREMA	25.000.000
					Izvori finansiranja za funkciju 110	
				01	Prihodi iz budžeta	95.677.000
				09	Prihodi od domaćih zaduženja	100.000.000
					Primanja od prodaje finansj.imovine	5.000.000
					Ukupno funkcija 110	200.677.000
					Izvori finansiranja za glavu 3.36	
				01	Prihodi iz budžeta	95.677.000
				09	Primanja od domaćih zaduženja	100.000.000
					Primanja od prodaje finans. imovine	5.000.000
					Ukupno glava 3.36	200.677.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
	3.37	133			GRADSKA UPRAVA ZA NAPLATU JAVNIH PRIHODA GRADA NOVOG PAZARA 80229	39.432.000
				400	TEKUĆI RASHODI	38.632.000
				410	RASHODI ZA ZAPOSLENE	31.670.000
			203	411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	23.000.000
			204	412	SOCIJALANI DOPRINOSI	4.300.000
			205	414	SOCIJALANA DAVANJA ZAPOSLENIMA	1.870.000
			206	415	NAKNADA ZA ZAPOSLENE	2.400.000
			207	416	NAGRADE I BONUSI I OSTALI POSEBNI RASHODI	100.000
			208	421	STALNI TROŠKOVI	4.550.000
			209	422	TROŠKOVI PUTOVANJA	100.000
			210	423	USLUGE PO UGOVORU	1.102.000
			211	425	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	250.000
			212	426	MATERIJAL	810.000
			213	444	PRATEĆI TROŠKOVI ZADUŽIVANJA	100.000
			214	483	NOVČANE KAZNE I PENALI	50.000
				500	IZDACI ZA NEFINASIJSKU IMOVINU	800.000
			215	511	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	50.000
			216	512	MAŠINE I OPREMA	750.000
				01	Izvori finansiranja za funkciju 133 Prihodi iz budžeta	39.432.000
					Ukupno funkcija 133	39.432.000
				01	Izvori finansiranja za glavu 3.37 Prihodi iz budžeta	39.432.000
					Ukupno glava 3.37	39.432.000

					Izvori finansiranja za razdeo 3	
				01	Prihodi iz budžeta	1.984.666.00 0
				04	Sopstveni prihodi budžetskih korisnika	77.037.000
				10	Domaća zaduženja	200.000.000
					Prodaja finansijske imovine	5.000.000
					Ukupno za razdeo 3.	2.266.703.00 0

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7
4					GRADSKO JAVNO PRAVOBRANILAŠTVO	10.300.000
		330			Sudovi	
				400	TEKUĆI RASHODI	10.300.000
				410	RASHODI ZA ZAPOSLENE	9.100.000
			217	411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	7.900.000
			218	412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1.200.000
			219	422	TROŠKOVI PUTOVANJA	300.000
			220	423	USLUGE PO UGOVORU	250.000
			221	426	MATERIJAL	150.000
			222	483	NOVČANE KAZNE I PENALI	500.000
					Izvori finansiranja za funkciju 330	
				01	Prihodi iz budžeta	10.300.000
					Ukupno za funkciju 330	10.300.000
					Izvori finansiranja za razdeo 4.	
				01	Prihodi iz budžeta	10.300.000
					Ukupno za razdeo 4.	10.300.000
					UKUPNI RASHODI	2.332.553.000

III IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 10.

Primanja budžeta grada Novog Pazara prikupljaju se i naplaćuju u skladu sa zakonom i drugim propisima, nezavisno od iznosa utvrđenih ovom Odlukom za pojedine vrste primanja.

Član 11.

Ovom Odlukom o budžetu grada Novog Pazara za 2014. god. obezbeđuju se sredstva za 733 zaposlenih na neodređeno vreme i 47 zaposlenih na određeno vreme. Ovaj broj uvećava se za 221 zaposlenih na neodređeno vreme i 32 zaposlenih na određeno vreme u Predškolskim ustanovama na teritoriji grada Novog Pazara.

Odlukom o budžetu Grada Novog Pazara za 2014. godinu obezbeđuju se sredstva za ukupan broj zaposlenih na određeno i neodređeno vreme iz stava 1. ovog člana.

Član 12.

Na teret budžetskih sredstava korisnik može preuzimati obaveze samo do iznosa apriorijacije utvrđene ovom Odlukom.

Član 13.

Izuzetno , korisnici budžetskih sredstava mogu preuzeti obaveze po ugovorima koji se odnose na kapitalne izdatke i koji zahtevaju plaćanje u više godina , na osnovu predloga Odeljenja za finansije pri Gradskoj Upravi grada Novog Pazara , uz saglasnost Gradskog veća.

U slučaju iz stava 1.ovog člana korisnici sredstava budžeta grada Novog Pazara mogu preuzeti obaveze po ugovoru samo za kapitalne projekte u skladu sa predviđenim sredstvima iz pregleda planiranih kapitalnih izdataka budžetskih korisnika za tekuću i naredne dve budžetske godine u opštem delu budžeta iskazanog u ovoj odluci, uključujući i potrebna sredstva do završetka kapitalnih projekata , odnosno nakon tri fiskalne godine.

Korisnici sredstava budžeta grada Novog Pazara obavezni su da, pre pokretanja postupka javne nabavke za preuzimanje obaveza po ugovoru za kapitalne projekte iz stava 2. ovog člana pribave saglasnost nadležnog organa iz stava 1. ovog člana.

Član 14.

Izuzetno, u slučaju ako se budžetu grada opredele aktom namenska transferna sredstva sa drugog nivoa vlasti uključujući i sredstva za nadoknadu šteta usled elementarnih nepogoda, kao i u slučaju ugovaranja donacije, čiji iznosi nisu bili poznati u postupku donošenja ove odluke o budžetu, Odeljenje za finansije gradske Uprave otvoriće u skladu sa članom 5. Zakona o budžetskom sistemu, na osnovu tog akta, odgovarajuće aroprijacije za izvršavanje rashoda po tom osnovu.

Član 15.

Obaveze prema korisnicima budžetskih sredstava izvršavaju se srazmerno ostvarenim primanjima budžeta.

Ako se u toku godine primanja smanje, izdaci budžeta izvršavaće se po prioritetima, ito: obaveze utvrđene zakonskim propisima- na postojećem nivou i minimalni stalni troškovi neophodni za nesmetano funkcionisanje korisnika budžetskih sredstava.

Član 16.

Sredstva budžeta raspoređuju se i iskazuju po bližim namenama, u skladu sa ekonomskom i funkcionalnom klasifikacijom, godišnjim programom i finansijskim planom prihoda i rashoda.

Godišnji program i finansijski plan prihoda i rashoda iz stava 1. ovog člana donosi Gradsko veće, najkasnije 45 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Član 17.

Prilikom dodeljivanja ugovora o nabavci dobara, pružanja usluga i izvođenju radova svi korisnici budžeta treba da postupe na način utvrđen Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/12).

Nabavkom male vrednosti u smislu propisa o javnim nabavkama, smatra se nabavka čija je vrednost definisana Zakonom kojim se uređuje budžet Republike Srbije za 2014. godinu.

Član 18.

U okviru plana za izvršenje budžeta, Odeljenje za finansije gradske Uprave planira likvidnost budžeta i prema gotovinskom toku budžeta vrši raspored ostvarenih prihoda i primanja.

Direktni korisnik budžetskih sredstava može vršiti plaćanja u granicama propisanih kvota za svako tromesečje, koje je odredilo Odeljenje za finansije gradske Uprave.

Član 19.

Korisnici sredstava budžeta grada Novog Pazara pruzimaju obaveze na osnovu pisanog ugovora ili drugog pravnog akta, ukoliko zakonom nije drukčije propisano.

Korisnici budžetskih sredstava dužni su da obaveste trezor Grada Novog Pazara:

1. O nameri preuzimanja obaveze;
2. Nakon potpisivanja ugovora ili drugog pravnog akta kojim se preuzima obaveza, o preuzimanju obaveze i predviđenim uslovima i rokovima plaćanja;
3. O svakoj promeni koja se tiče iznosa, rokova i uslova plaćanja iz tačke 2) ovog stava;
4. Podnesu zahtev za plaćanje u roku propisanim aktom ministra iz člana 58. Zakona o budžetskom sistemu ("Sl. glasnik RS", br. 54/09, 73/10, 101/10, 101/10, 93/12, 62/13, 63/13 – ispr.)

Preuzete obaveze čiji je iznos veći od iznosa sredstava predviđenog ovom odlukom ili koje su nastale u suprotnosti sa ovom odlukom, ne mogu se izvršavati na teret konsolidovanog računa trezora Grada Novog Pazara.

Član 20.

U slučaju da se u toku godine obim poslovanja ili ovlašćenja direktnog korisnika budžetskih sredstava promeni, iznos aproprijacija izdvojenih za aktivnosti tog korisnika mogu se uvećati, odnosno smanjiti na teret ili u korist tekuće budžetske rezerve.

Rešenje o promeni aproprijacija iz prethodnog stava ovog člana donosi Gradonačelnik.

Direktni korisnik budžetskih sredstava, uz odobrenje Odeljenja za finansije gradske Uprave, može izvršiti preusmeravanje aproprijacija odobrenih na ime određenog rashoda u iznosu od 5% vrednosti aproprijacije za rashod čiji se iznos umanjuje.

Ako u toku godine dođe do promene okolnosti koja ne ugrožava utvrđene prioritete unutar budžeta, Gradsko veće donosi odluku da se iznos aproprijacija koji nije moguće iskoristiti, prenese u tekuću budžestku rezervu i može se koristiti za namene koje nisu predviđene budžetom ili za namene za koje sredstva nisu predviđena u dovoljnom obimu.

Ukupan iznos preusmeravanja iz stava 5 ovog člana ne može biti veći od iznosa razlike između budžetom odobrenih sredstava tekuće budžetske rezerve i maksimalno mogućeg iznosa sredstava tekuće budžetske rezerve utvrdjenog Članom 69. stavom 3. Zakonao budžetskom sistemu.

Član 21.

Direktni korisnik budžetskih sredstava, koji ostavari prihode i primanje čiji iznosi nisu mogli biti poznati u postupku donošenja budžeta, podnosi zahtev odeljenju za finansije pri gradskoj upravi Grada Novog Pazara za otvaranje, odnosno povećanje odgovarajuće aproprijacije za izvršenje rashoda i izdataka iz svih izvora finansiranja, osim iz izvora 01- prihodi iz budžeta.

Indirektni korisnici sredstava budžeta Grada Novog Pazara, koji ostvare prihode i primanje čiji iznosi nisu mogli biti poznati u postupku donošenja budžeta, podnosi zahtev nadležnom direktnom korisniku za otvaranje, odnosno povećanje odgovarajuće aproprijacije za izvršenje rashoda i izdataka iz svih izvora finansiranja, osim iz izvora 01- prihodi iz budžeta.

Aproprijacije iz stava 1. i 2. ovog člana mogu se menjati bez ograničenja.

Član 22.

Za izvršenje Odluke o budžetu odgovoran je Gradonačelnik.
Naredbodavac za izvršenje budžeta je Gradonačelnik.

Član 23.

Gradsko veće je odgovorno, u smislu Zakonao budžetskom sistemu, za sprovođenje fiskalne politike i upravljanja javnom imovinom, prihodima i primanjima i rashodima i izdacima .

Ovlašćuje se gradonačelnik da podnese zahtev Ministarstvu finansija za odobrenje fiskalnog deficita iznad utvrđenog deficita od 10 % u koliko je rezultat realizacije javnih investicija.

Član 24.

Odeljenje za finansije kod gradske Uprave , obavezano je da redovno prati izvršenje budžeta i najmanje dva put godišnje informiše Gradsko veće, a obavezno u roku od petnaest dana po isteku šestomesečnog, odnosno devetomesečnog perioda.

U roku od petnaest dana podonošenju izveštaja iz stava 1. i 2. ovog člana, Gradsko veće usvaja i dostavlja izveštaje Skupštini grada.

Član 25.

Raspored i korišćenje sredstava vrši se po finansijskim planovima i programima u okviru razdela, čiji su nosioci direktno korisnici budžetskih sredstava, i to:

Razdeo 1 – Skupština grada, funkcija 110, glava 1

Za korišćenje sredstava iz odobrenih aproprijacija u okviru ovog razdela za Skupštinu grada zahteve podnosi Predsednik Skupštine grada ili njegov zamenik, uz prateću originalnu dokumentaciju predhodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornog lica zaduženog u Odeljenju za finansije Gradske uprave

Razdeo 2– Gradonačelnik i Gradsko veće, funkcija 110,glava 2.1 i 2.2

Za korišćenje sredstava iz odobrenih aproprijacija u okviru ovog razdela za Gradonačelnika i Gradsko veće zahteve podnosi Gradonačelnik i njegov zamenik, uz prateću originalnu dokukmentaciju predhodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornog lica zaduženog u Odeljenju za finansije Gradske uprave.

Razdeo 3 – Gradska uprava

Za korišćenje sredstava iz odobrenih aproprijacija u okviru ovog razdela, vezanih za funkciju 130,glava 3.1 zahteve podnosi načelnik Gradske uprave ili lice koje ga menja uz prateću originalnu dokumentaciju predhodno priperemljenu i kontrolisanu od strane odgovornog lica zaduzenog u Odeljenju za finansije Gradske uprave.

Za korišćenje sredstava iz odobrene aproprijacije u okviru ovog razdela, vezanih za funkciju 912, glavu 3.2, zahteve podnose rukovodioci korisnika ili njihovi zamenici, uz prateću knjigovodstvenu dokumentaciju (kopije istih) predhodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornih lica tih budžetskih korisnika.

Za korišćenje sredstava iz odobrene aproprijacije u okviru ovog razdela, vezanih za funkciju 920, glavu 3.3, zahteve podnose rukovodioci korisnika ili njihovi zamenici, uz prateću knjigovodstvenu dokumentaciju (kopije istih) predhodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornih lica tih budžetskih korisnika.

Za korišćenje sredstava iz odobrene aproprijacije u okviru ovog razdela, vezanog za funkciju 810, glava 3.4. zahtev podnosi rukovodioc korisnika ili njegov zamenik uz prateću knjigovodstvenu dokumentaciju (kopije istih) predhodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornih lica tih budžetskih korisnika.

Za korišćenje sredstava iz odobrene aproprijacije u okviru ovog razdela, vezanih za funkciju 820, glavu 3.5, i glava 3.6. zahteve podnose rukovodioci korisnika ili njihovi zamjenici, uz prateću knjigovodstvenu dokumentaciju (kopije istih) predhodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornih lica tih budžetskih korisnika.

Za korišćenje sredstava iz odobrene aproprijacije u okviru ovog razdela, vezanog za funkciju 911, glava 3.7. zahtev podnosi rukovodioc korisnika ili njegov zamenik uz prateću knjigovodstvenu dokumentaciju (kopije istih) predhodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornih lica tih budžetskih korisnika.

Za korišćenje sredstava iz odobrene aproprijacije u okviru ovog razdela, vezanog za funkciju 090, glava 3.8. zahtev podnosi rukovodioc korisnika ili njegov zamenik uz prateću knjigovodstvenu dokumentaciju (kopije istih) predhodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornih lica tih budžetskih korisnika.

Za korišćenje sredstava iz odobrene aproprijacije u okviru ovog razdela, vezanog za funkciju 830, glava 3.9. zahtev podnosi rukovodioc korisnika ili njegov zamenik uz prateću knjigovodstvenu dokumentaciju (kopije istih) predhodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornih lica tih budžetskih korisnika.

Za korišćenje sredstava iz odobrene aproprijacije u okviru ovog razdela, vezanih za funkciju 620, glave su 3.10.,3,11.3.16. zahteve podnose rukovodioci korisnika ili njihovi zamjenici, uz prateću knjigovodstvenu dokumentaciju (kopije istih) predhodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornih lica tih budžetskih korisnika.

Za korišćenje sredstava iz odobrenih aproprijacija u okviru ovog razdela, vezanih za funkciju 160, glava 3.12. zahteve podnosi načelnik Gradske uprave ili lice koje ga menja, uz prateću originalnu dokumentaciju predhodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornog lica zaduženog u odeljenju za finansije Gradske uprave.

Za korišćenje sredstava iz odobrenih aproprijacija u okviru ovog razdela, vezanih za funkciju 110, glava 3.13, 3.14, 3.15, 3.17, 3.18, 3.19, 3.20, 3.25, 3.26, 3.27, 3.28, 3.29, 3.32, 3.33, 3.34, zahteve podnosi Gradonačelnik ili njegov zamenik uz prateću originalnu dokumentaciju predhodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornih lica u Odeljenju za finansije.

Za korišćenje sredstava iz odobrene aproprijacije u okviru ovog razdela, vezanog za funkciju 560, glava 3.21, zahtev podnosi rukovodioc korisnika ili njegov zamenik uz prateću knjigovodstvenu dokumentaciju (kopije istih) predhodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornih lica tih budžetskih korisnika.

Za korišćenje sredstava iz odobrenih aproprijacija u okviru ovog razdela, vezanih za funkciju 170, glava 3.22, zahteve podnosi Gradonačelnik ili njegov zamenik uz prateću originalnu dokumentaciju predhodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornih lica u Odeljenju za finansije.

Za korišćenje sredstava iz odobrene aproprijacije u okviru ovog razdela, vezanog za funkciju 700, glava 3.23.3.24., zahtev podnosi rukovodioc korisnika ili njegov zamenik uz prateću knjigovodstvenu dokumentaciju (kopije istih) predhodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornih lica tih budžetskih korisnika.

Za korišćenje sredstava iz odobrene aproprijacije u okviru ovog razdela, vezanog za funkciju 473, glava 3.30, zahtev podnosi rukovodioc korisnika ili njegov zamenik uz prateću knjigovodstvenu dokumentaciju (kopije istih) predhodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornih lica tih budžetskih korisnika.

Za korišćenje sredstava iz odobrene aproprijacije u okviru ovog razdela, vezanog za funkciju 980, glava 3.29, zahtev podnosi rukovodioc korisnika ili njegov zamenik uz prateću knjigovodstvenu dokumentaciju (kopije istih) predhodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornih lica tih budžetskih korisnika.

Za korišćenje sredstava iz odobrene aproprijacije u okviru ovog razdela, vezanog za funkciju 970, glava 3.31, zahtev podnosi rukovodioc korisnika ili njegov zamenik uz prateću knjigovodstvenu dokumentaciju (kopije istih) predhodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornih lica tih budžetskih korisnika.

Za korišćenje sredstava iz odobrene aproprijacije u okviru ovog razdela, vezanog za funkciju 133, glava 3.35, zahtev podnosi rukovodioc korisnika ili njegov zamenik uz prateću knjigovodstvenu dokumentaciju (kopije istih) predhodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornih lica tih budžetskih korisnika.

Rukovodioci korisnika ili njihovi zamenici, iz prethodnog stava, su neposredno odgovorni Gradonačelniku za korišćenje sredstava iz odobrenih aproprijacija.

Svi zahtevi iz ovog člana se podnose Trezoru grada pri Odeljenju za finansije Gradske uprave (u daljem tekstu: Trezor).

U slučajevima kada budžetski korisnik namerava da pokrene postupak javnih nabavki, u okviru dodeljenih aproprijacija, za tekuće popravke i održavanje objekata, kapitalno održavanje i izgradnju objekata i kupovinu opreme (ekonomska klasifikacija 425, 511 i 512), isti je dužan da se prethodno obrati Trezoru zahtevom za preuzimanjem obaveza najmanje tri dana pre pokretanja postupka javnih nabavki.

Po sprovedenom postupku javnih nabavki budžetski korisnik će podneti zahtev u Trezoru za prenos sredstava.

Na zahtev Trezora korisnici su dužni da dostave na uvid i druge podatke koji su neophodni radi prenosa sredstava iz Trezora.

Na osnovu podnetih zahteva i prateće dokumentacije, Gradonačelnik donosi rešenja o odobravanju isplate sa računa Izvršenja budžeta koja se sprovode i kontrolišu u Odeljenju za finansije Gradske Uprave.

Unutar Odeljenja za finansije Gradske uprave se sprovodi interna kontrola o opravdanosti i zakonitosti podnetih dokumenata na plaćanje iz sredstava budžeta, na osnovu odobrenih aproprijacija iz ove odluke, finansijskih planova i programa i utvrđenih kvota za svakog budžetskog korisnika.

Razdeo 4- Gradsko javno pravobranilaštva, funkcija 111

Za korišćenje sredstava iz odobrene aproprijacije u okviru ovog razdela, vezanog za funkciju 111, zahtev podnosi rukovodioc korisnika ili njegov zamenik uz prateću knjigovodstvenu dokumentaciju (kopije istih) predhodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornih lica tih budžetskih korisnika.

Član 26.

Za zakonito i namensko korišćenje sredstava raspoređenih ovom Odlukom, za iznos iz razdela 3 , koji se odnosi na Gradsku upravu, odgovoran je načelnik Gradske Uprave.

Za zakonito i namensko korišćenje sredstava raspoređeno ovom Odlukom iz oblasti osnovnog i srednjeg obrazovanja, kulture, fizičke kulture, socijalne zaštite, društvene brige o deci i zdravstva, za javna preduzeća, mesne zajednice i ostale korisnike odgovorno je lice korisnika.

Član 27.

Korisnici sredstava budžeta mogu koristiti sredstva raspoređena ovom odlukom, samo za namene za koje su im po njihovim zahtevima ta sredstva odobrena i preneti.

Član 28.

Direktni i indirektni korisnici budžetskih sredstava u 2014. godini, obračunatu ispravku vrednosti nefinansijske imovine iskazuju na teret kapitala, odnosno ne iskazuju rashod amortizacije i upotrebe sredstava za rad.

Član 29.

U slučaju da za izvršenje određenog plaćanja korisnika sredstava budžeta nije postojao pravni osnov, sredstva se vraćaju u budžet grada.

Član 30.

Ukoliko indirektni korisnik budžeta svojom delatnošću izazove sudski spor, izvršenje pravosnažnih sudskih odluka i sudska poravnanja izvršavaju se na teret njegovih aproprijacija, a preko aproprijacije koja je namenjena za ovu vrstu rashoda.

Član 31.

Privremeno raspoloživa sredstva na računu budžeta mogu se kratkoročno plasirati ili oročavati kod banaka ili drugih finansijskih organizacija, u skladu sa Zakonom.

Ugovor iz stava 1. ovog člana zaključuje Gradonačelnik grada Novog Pazara.

Član 32.

Prihodi koji su pogrešno uplaćeni, ili uplaćeni u većem iznosu od propisanih, vraćaju se na teret pogrešno ili više uplaćenih prihoda, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Prihodi iz stava 1. ovog člana, vraćaju se u iznosima u kojima su uplaćeni u korist budžeta.

Član 33.

Budžetski korisnici su dužni da na zahtev Odeljenja za finansije pri gradskoj Upravi, stave na uvid dokumentaciju o njihovom finansiranju, kao i da dostavljaju izveštaje o ostvarenju prihoda i izvršenju rashoda u određenom periodu (najmanje tromesečno), uključujući i prihode koje ostvare obavljanjem usluga.

Član 34.

Odluku o kapitalnom zaduživanju grada Novog Pazara donosi Skupština grada, po prethodno pribavljenom mišljenju Ministarstva finansija Republike Srbije.

V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 35.

Korisnici budžetskih sredstava, do 31. decembra 2014. godine preneće na račun izvršenja budžeta sva sredstva koja nisu utrošena za finansiranje rashoda u 2014. godini , koja su tim korisnicima preneti u skladu sa Odlukom o budžetu grada Novog Pazara za 2014. godinu .

Član 36.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara“, a primenjivaće se od 01.01.2014. godine.

Br. 400 – 75/13

U Novom Pazaru, 16.12.2013. godine

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović
dipl. ing. agronomije**

434.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 20. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“ broj 129/2007), članova 48. i 56. Zakona o lokalnim izborima („Sl.glasnik RS“ broj 129/2007, 34/2010 – odluka US i 54/2011), člana 41. stav 1. tačka 34. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ br. 4/13), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 16.12.2013. godine donela je

O D L U K U

I

Kojom se **POTVRĐUJE** mandat odborniku sa izborne liste „SVE ZAJEDNO – BDZ – EMIR ELFIĆ“, Msc Enveru Biševcu iz Novog Pazara, JMBG: 0402980783910 sa prebivalištem u Novom Pazaru ul. Osmana Dervišnurovića 19.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

Broj: 02-158/13

U Novom Pazaru, 16.12.2013. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

435.

Na osnovu čl. 8. Zakona o matičnim knjigama („Sl. gl. RS“, br.20/09) i čl. 41. st. 1. tačka 7. Statuta grada Novog Pazara („Sl. list opštine Novi Pazar“, br. 14/08, „Sl. list grada Novog Pazara“, br. 7/09, 10/12 i 3/13), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 16.12.2013. godine, donela je

O D L U K U O ODREĐIVANJU MATIČNIH PODRUČJA ZA VOĐENJE MATIČNIH KNJIGA NA TERITORIJI GRADA NOVOG PAZARA

Član 1.

Ovom Odlukom određuju se matična područja prema neseljenim mestima grada Novog Pazara za koja se vode matične knjige rođenih, matične knjige umrlih i matične knjige venčanih.

Član 2.

Naseljena mesta, u smislu ove Odluke, određena su u skladu sa Zakonom o teritorijalnoj organizaciji Republike Srbije („Sl. gl. RS“, br. 129/07).

Član 3.

Matične knjige rođenih, matične knjige venčanih i matične knjige umrlih vode se posebno za svako matično područje i to:

1. Matično područje Novi Pazar, koje čini naseljeno mesto Novi Pazar, sa sedištem u Novom Pazaru;
2. Matično područje Trnava koje čini naseljena mesta: Trnava, Brđani, Izbice, Hotkovo, Leča i Osoje, sa sedištem u Trnavi;
3. Matično područje Lukare, koje čini naseljena mesta: Lukare, Lukarsko Goševo, Kruševo, Čašić Dolac i Kožlje, sa sedištem u Lukarima ;
4. Matično područje Vranovina koje čini naseljena mesta: Vranovina, Bekova, Tunovo i Polokce, sa sedištem u Vranovini;
5. Matično područje šaronje, koje čini naseljena mesta: šaronje, Kovačevo, Pustovlah, Stradovo, Tenkovo, Kuzmičevo, Dramiće i Rast, sa sedištem u Šaronju;
6. Matično područje Bele Vode, koje čini naseljena mesta: Bele Vode i Muhovo, sa sedištem u Belim vodama;
7. Matično područje Sebečevo, koje čini naseljena mesta: Sebečevo, Slatina, Doljani, Gračane i Zabrđe, sa sedištem u Sebečevu;
8. Matično područje Vučiniće, koje čini naseljena mesta: Vučiniće, Pope, Dojinoviće, Pavlje i Vever, sa sedištem u Vučiniću;
9. Matično područje Rajčinoviće, koje čini naseljena mesta: Rajčinoviće, Vidovo, Ivanča, Pobrđe, Vojniće, Varevo, Lukocrevo i šavci, sa sedištem u Ivanči;
10. Matično područje Grubetiće, koje čini naseljena mesta: Grubetiće, Vitkoviće, Dragočevo, Vojkoviće i Žunjeviće, sa sedištem u Grubetiću;
11. Matično područje Postenje koje čini naseljena mesta: Postenje, Pilareta, Požežina, Golice, Srednja Tušimlja, Banja, Cokoviće, Građanoviće, Koprivnica, Jablanica, Batnjik i Jova, sa sedištem u Postenju;

12. Matično područje Odojeviće, koje čini naseljena mesta: Odojeviće, Vučja Lokva, Lopužnje, Negotinac, Pasji Potok i Brestovo, sa sedištem u Odojeviću;

13. Matično područje Deževa, koje čini naseljena mesta: Deževa, Sudsko Selo, Rajkoviće, Kosuriće, Prćenova, Aluloviće, Gornja Tušimlja, Pusta Tušimlja, Skukovo, Dolac, Boturovina i Miščiće, sa sedištem u Deževi;

14. Matično područje Požega, koje čini naseljena mesta: Požega, Sitniče i Rajčinovička Trnava, sa sedištem u Požegi;

15. Matično područje Mur, koje naseljena naseljena mesta: Mur, Paralovo, Bajevica i Oholje, sa sedištem u Muru;

16. Matično područje Štitare, koje čini naseljena mesta: Štitare, Janča, Osaonica, Radaljica, Goševo, Rakovac i Okose, sa sedištem u Štitarima;

17. Matično područje Rajetiće, koje čini naseljena mesta: Rajetiće, Bare, Kašalj, Javor, Smilo Vlazi i Zlatare, sa sedištem u Rajetiću.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Sl. listu grada Novog Pazara“, a primenjivaće se od dana dobijanja saglasnosti Ministarstva pravde i državne uprave.

Član 5.

Danom početka primene ove Odluke prestaje da važi Odluka o određivanju matičnih područja za vođenje matičnih knjiga na teritoriji grada Novog Pazara, br. 20-8/09 od 30.12.2009. godine „Sl. list grada Novog Pazara“, br. 13/09).

Ova Odluka biće objavljena u „Sl. listu grada Novog Pazara“.

Br: 20-8/13

U Novom Pazaru, 16.12.2013. godine.

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

436.

Na osnovu člana 20. st.1. tačka 10. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“, br.129/07), člana 18., 20. i 22. Zakona o javnoj svojini („Sl. glasnik RS“ br. 72/2011 i 88/2013) i člana 41. st.1. tačka 19. podtačka 7. i 8. Statuta grada Novog Pazara („Sl.list grada Novog Pazara“, broj 4/13), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 16.12.2013. godine, donela je

**ODLUKU
O PRENOSU PRAVA KORIŠĆENJA
SPORTSKOG OBJEKTA
„SPORTSKO SAJAMSKOJ
USTANOVI PENDIK “**

Član 1.

Ovom odlukom prenosi se pravo korišćenja Javnoj ustanovi „SSU-PENDIK “ na objektu-Sportska dvorana „Pendik“ izgrađenom na kat. parceli br. 3628, a upisanom kao objekat br. 5 u listu nepokretnosti br. 11010 KO Novi Pazar.

Član 2.

Pravo korišćenja na nepokretnosti iz čl. 1. ove odluke prenosi se bez naknade.

Član 3.

Pravo korišćenja iz člana 1. ove odluke obuhvata pravo držanja nepokretnosti, korišćenja iste u skladu sa prirodom i namenom stvari, i upravljanja istom (održavanje, obnavljanje i unapređenje iste, kao i izvršavanje zakonskih i drugih obaveza) a u okviru vršenja svojih delatnosti propisanih članom 4.Odluke o osnivanju Javne ustanove „SSU-Pendik “ br.022-5/13 od 21.02.2013.

Nepokretnost koja je predmet ove odluke može se koristiti za ostvarivanje neposrednih prihoda putem davanja u zakup, uz prethodnu saglasnost osnivača.

Ugovor o zakupu zaključen bez saglasnosti osnivača, ništav je.

Zakupnina ostvarena po ovom osnovu korišćice se za samofinansiranje javne ustanove „SSU-Pendik “.

Član 4.

Na osnovu ove odluke, pravo korišćenja na nepokretnosti iz čl.1. knjižice se kod Službe za katastar nepokretnosti u Novom Pazaru.

Član 5.

Pravo korišćenja na nepokretnosti iz čl.1. ove odluke prestaje u slučaju njenog otuđenja iz javne svojine, na osnovu odluke jedinice lokalne

samouprave nezavisno od volje nosioca prava korišćenja na toj nepokretnosti, u slučaju prestanka nosioca prava korišćenja, kao i u drugim slučajevima utvrđenih zakonom.

Član 6.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi odluka br. 361-18/13 od 18.06.2013. godine, objavljena u „Službenom listu Grada Novog Pazara“ br. 4/2013.

Član 7.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

Broj: 361-25/13
U Novom Pazaru, 16.12.2013. godine

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

PREDSEDNIK
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije

437.

Na osnovu člana 20. st.1. tačka 10. i čl.32. st.1. tačka 6. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.glasnik RS“,br.129/07), člana 20. st.3. Zakona o javnoj svojini („Sl.glasnik RS“ br. 72/2011 i 88/2013), člana 41. st.1. tačka 19. podtačka 2. i 8. i čl.58. st.1. tač.5. Statuta grada Novog Pazara („Sl.list grada Novog Pazara“,broj 4/13), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 16.12.2013. godine, donela je

ODLUKU O DAVANJU U ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA

Član 1.

Ovom Odlukom uređuje se način i postupak davanja u zakup poslovnog prostora, kao i prava i obaveze prilikom korišćenja poslovnog prostora u svojini grada Novog Pazara.

Član 2.

Poslovne prostorije u smislu ove Odluke su sve prostorije koje se nalaze u javnoj svojini grada Novog Pazara i služe kao poslovni prostor, kao i poslovne prostorije koje su odlukom Skupštine date na korišćenje mesnim zajednicama, ustanovama, agencijama, javnim preduzećima i drugim organizacijama čiji je osnivač Grad Novi Pazar .

Član 3.

Poslovne prostorije daju se u zakup javnim nadmetanjem ili prikupljanjem pismenih ponuda a izuzetno neposrednom pogodbom u skladu sa Zakonom i uredbom.

Postupak davanja u zakup poslovnih prostorija javnim nadmetanjem ili prikupljanjem ponuda sprovodi Komisija za pribavljanje, otuđenje nepokretnosti i davanje u zakup stvari u javnoj svojini, odnosno organ mesne zajednice, ustanove, agencije, javnog preduzeća i drugih organizacija čiji je osnivač Grad Novi Pazar, koji je određen osnivačkim aktom ili ugovorom o davanju na korišćenje, uz prethodnu saglasnost Skupštine grada.

Komisija određuje namenu svakog pojedinačnog poslovnog prostora, u zavisnosti od namene i lokacije objekta, kao i način davanja u zakup konkretnog poslovnog objekta.

O davanju u zakup poslovnih prostorija odlučuje Skupština grada u skladu sa zakonom, a na predlog komisije.

Poslovni prostor iz čl.2. ove odluke daje se u zakup na određeno vreme.

Član 4.

Odeljenje za imovinsko pravne poslove vodi stručne i administrativne poslove za potrebe Komisije, izrađuje ugovore o davanju u zakup poslovnog

prostora, evidentira sve odluke vezane za raspolaganje poslovnim prostorom tako što se upisuju podaci o zakupcima, kao i drugi podaci.

Prilikom davanja u zakup poslovnog prostora sačinice se zapisnik o primopredaji, u kojem će se opisati stanje u kome se objekat nalazi, kao i konstatacija o utrošenoj el.energiji, popisati pokretne stvari i slično.

Član 5.

Postupak javnog nadmetanja odnosno prikupljanja pismenih ponuda sprovodi Komisija .

Komisija u svakom konkretnom slučaju određuje početnu cenu zakupa polazeći od tržišne visine zakupnine za određeni poslovni prostor, koju je utvrdio nadležni poreski organ, određuje licitacioni korak u visini od 1% od početnog iznosa, kao i neko sredstvo obezbeđenja kojim se obezbeđuje finansijska disciplina .

O sprovedenom javnom nadmetanju Komisija sačinjava zapisnik i po okončanom postupku utvrđuje predlog za izbor najpovoljnijeg ponuđača .

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđa nakon sprovedenog postupka javnog nadmetanja odnosno prikupljanja pismenih ponuda, donosi Skupština grada .

Član 6.

Ugovor o davanju u zakup poslovnog prostora, na osnovu odluke skupštine grada, u ime grada, zaključuje Gradonačelnik Novog Pazara .

Član 7.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sadrži : Podatke o identitetu zakupca (JMBG za fizička lica, PIB za pravna lica isl.), podatke o poslovnom prostoru koji se daje u zakup, visinu zakupa, rok na koji se poslovni prostor daje u zakup itd.

Ugovorom se posebno reguliše usklađivanje zakupnine sa rastom cena na malo u prethodnoj godini, na početku svake kalendarske godine, kao i da će na dospele a neisplaćene zakupnine obračunavati kamata u skladu sa zakonom.

Finansijsko knjigovodstvene poslove u pogledu plaćanja zakupa vrši Uprava za naplatu javnih prihoda grada Novog Pazara .

Ugovorom o zakupu će se urediti obaveza zakupca da postupi sa pažnjom dobrog domaćina prilikom korišćenja zakupljenog poslovnog prostora , da uredno i blagovremeno plaća dažbine na ime utrošene el.energije, vode , grejanje i sve druge komunalije, fiskalne obaveze po osnovu zakupa, kao i da osigura poslovni prostor koji je predmet ugovora o zakupu .

Ugovorom će se predvideti da zakupac preuzima predmetni prostor u videnom stanju i da se troškovi uređenja, adaptacije, rekonstrukcije i tekućeg održavanja poslovnog prostora ne uračunavaju u zakupninu, odnosno da svi ti troškovi padaju na teret zakupca .

Član 8.

Zakupac ne može vršiti radove na adaptaciji i rekonstrukciji poslovnog prostora koji je dat u zakup, bez prethodne saglasnosti zakupodavca , niti može zakupljeni prostor dati u podzakup.

Član 9.

Ugovor o zakupu prestaje : istekom roka na koji je zaključen, jednostranim raskidom od strane zakupodavca u slučaju da zakupac postupi suprotno obavezama iz člana 7. i 8. Ove odluke, bez posebnog obrazloženja, sa otkaznim rokom od mesec dana od dana prijema obaveštenja o raskidu ugovora .

Član 10.

Ako zakupac koji je uredno izmirivao sve obaveze plaćanja zakupnine i kao i druge obaveze, traži produženje ugovora o zakupu zaključenog na određeno vreme,

najkasnije mesec dana pre isteka ugovora, ugovor se može produžiti ako je u interesu obe strane .

Član 11.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o davanju u zakup i na korišćenje poslovnog prostora br.361-61/08 od 05.12.2008 godine.

Član 12.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

Broj: 361-26/13
U Novom Pazaru, 16.12.2013. godine

SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA

PRESEDNIK
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije

438.

Na osnovu člana 20. st. 1. tačka 10. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“, br. 129/07), člana 51. Zakona o javnoj svojini („Sl. glasnik RS“ br. 72/2011 i 88/2013) i člana 41. st. 1. tačka 19. Statuta grada Novog Pazara („Sl. list grada Novog Pazara“, broj 4/13), i zaključka Gradskog veća br. 9-34/13 od 06.12.2013 Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 16.12.2013. godine, donela je

ODLUKU O DAVANJU NA KORIŠĆENJE POSLOVNOG PROSTORA

Član 1.

Ovom odlukom daje se na korišćenje Povereniku za zaštitu ravnopravnosti iz Beograda, poslovni prostor u Novom Pazaru u ul. Kosančićevoj koji je u svojini grada Novog Pazara, a koji je prema projektnoj dokumentaciji D.O.O „Moj projekat“ označen kao lokal br.1. u površini od 28.83 m². u prizemlju zapadne tribine gradskog stadiona, izgrađen na kat.parceli br. 8110/1 upisane u listu nepokretnosti br. 13076 KO Novi Pazar.

Član 2.

Pravo korišćenja na nepokretnosti iz čl.1. ove odluke, prenosi se bez naknade na period od pet godina od dana zaključenja ugovora o davanju na korišćenje.

Član 3.

Pravo korišćenja iz člana 1. ove odluke obuhvata pravo držanja nepokretnosti, korišćenja iste u skladu sa prirodom i namenom stvari, i upravljanja istom (održavanje, obnavljanje i unapređenje iste, kao i izvršavanje zakonskih i drugih obaveza) a u okviru vršenja delatnosti Poverenika za zaštitu ravnopravnosti .

Član 4.

Korisnik nepokretnosti ne može istu koristiti suprotno njenoj nameni, niti istu može davati u zakup .

Član 5.

Pravo korišćenja na nepokretnosti iz čl. 1. ove odluke prestaje u slučaju njenog otuđenja iz javne svojine, na osnovu odluke jedinice lokalne samouprave nezavisno od volje nosioca prava korišćenja na toj nepokretnosti, u

slučaju prestanka nosioca prava korišćenja, kao i u drugim slučajevima utvrđenih zakonom.

Član 6.

Međusobna prava i obaveze bliže će se regulisati ugovorom o davanju na korišćenje poslovnog prostora koji će u ime grada zaključiti Gradonačelnik Novog Pazara.

Član 7.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

Broj: 361-27/13

U Novom Pazaru, 16.12.2013 godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

439.

Na osnovu člana 32. st. 20. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“ br. 129/07), člana 27. stav 10. i čl. 29. st. 1. i 4. Zakona o javnoj svojini („Sl. glasnik RS“ br.72/2011 i 88/13), i člana 41. st. 1. tačka 19. podtačka 1. Statuta grada Novog Pazara („Sl. list grada Novog Pazara“, broj 4/13), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 16.12.2013. godine, donela je

ODLUKU O PRIBAVLJANJU NEPOKRETNOSTI

Član 1.

Ovom odlukom u skladu sa Zakonom, vrši se pribavljanje nepokretnosti označene kao kat. parcela br.2760/4 u površini od 359 m², upisana u listu nepokretnosti br.17045 KO Novi Pazar, u svojinu grada Novog Pazara, a za potrebe izgradnje crpne stanice za snabdevanje vodom II i III visinske zone.

Član 2.

Grad Novi Pazar izvršice pribavljanje -kupovinom od suvlasnika upisanih u listu nepokretnosti br.17045 KO Novi Pazar i to : Plavšić Ljubiša 1/2, Plavšić Suzana 1/6, Šarac Sunčana 1/6 i Komatina Vesna 1/6 idealnih delova .

Član 3.

Nepokretnost iz člana 1. Ove odluke pribavlja se po tržišnim uslovima po ceni od 11.000 eura po aru, odnosno 110 eura po 1 m², u dinarskoj protivvrednosti eura po srednjem kursu NBS na dan zaključenja ugovora, a prema zaključku Skupštine grada Novog Pazara br.06-182-1/13 od 30.10.2013 godine.

Član 4.

Bliža prava i obaveze u vezi sa pribavljanjem nepokretnosti regulisaće se ugovorom o pribavljanju nepokretnosti, koji u ime grada Novog Pazara zaključuje Gradonačelnik .

Član 5.

Pribavljanje nepokretnosti vrši se na osnovu Zakona o javnoj svojini .

Član 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

Br: 463-208/12

U Novom Pazaru, 16.12.2013 godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

440.

Na osnovu člana 96. i 97. Zakona o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS“ br.72/09, 81/09-isp. br. 64/10-US i 24/11), člana 41. Statuta Grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ br. 4/13) i članova 20. i 21. Odluke o građevinskom zemljištu („Službeni list Grada Novog Pazara“ br.10/11), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 16.12.2013. godine, raspisala je

O G L A S
O JAVNOM NADMETANJU ZA
OTUĐENJE GRAĐEVINSKOG
ZEMLJIŠTA U JAVNOJ SVOJINI
INVESTITORIMA ZA IZGRADNJU
STAMBENIH I STAMBENO
POSLOVNIH OBJEKATA

I

Podaci o zemljištu koje se otuđuje, početna cena i osnovni urbanistički uslovi

Potes „Parničko brdo-Erozija“
KO Novi Pazar

Red. broj	Broj kat. parcela	Ukupna površ.	Početni iznos cene zemlj.	Iznos depozita 10%
1.	23515/5	363 m ²	25 e/1m ²	907,5 e
2.	23515/6	396 m ²	25 e/1m ²	990 e
3.	23515/7	457 m ²	25 e/1m ²	1.142,5 e
4.	23515/8	399 m ²	25 e/1m ²	997,5 e
5.	23515/9	499 m ²	25 e/1m ²	1.247,5 e
6.	23515/12	304 m ²	25 e/1m ²	760 e
7.	23515/15	421 m ²	25 e/1m ²	1.052 e

Red. broj	Broj kat. parcela	Ukupna površ.	Početni iznos cene zemlj.	Iznos depozita 10%
8.	23515/16	458 m ²	25 e/1m ²	1.145 e
9.	23515/20	494 m ²	25 e/1m ²	1.235 e

Potes „Šestovo“ KO Novi Pazar

Red. broj	Broj kat. parcela	Ukupna površ.	Početni iznos cene zemlj.	Iznos depozita 10%
1.	23060/5	384 m ²	30 e/1m ²	1.152 e
2.	23060/8	374 m ²	30 e/1m ²	1.122 e
3.	23060/34	389 m ²	30 e/1m ²	1.167 e
4.	23060/35	391 m ²	30 e/1m ²	1.173 e

Potes „Deževski put“ KO Postenje

Red. broj	Broj kat. parcela	Ukupna površ.	Početni iznos cene zemlj.	Iznos depozita 10%
1.	3086/9	247 m ²	20 e/1m ²	494 e

Ulica Save Kovačevića KO Novi Pazar

Red. broj	Broj kat. parcela	Ukupna površ.	Početni iznos cene zemlj.	Iznos depozita 10%
1.	11378/19	243m ²	120e/1m ²	2916 e
2.	11378/20	247m ²	120e/1m ²	2964 e
3.	11378/21	93 m ²	120e/1m ²	1116 e

Potes „Dugalića brdo“ KO Novi Pazar**V**

Red. broj	Broj kat. parcela	Ukupna površ.	Početni iznos cene zemlj.	Iznos depozita 10%
1.	6204	315 m ²	40 e/1m ²	1260 e
2.	6205	315 m ²	40e/1m ²	1260 e
3.	6208	326 m ²	40e/1m ²	1304 e
4.	6209	335 m ²	40e/1m ²	1340 e
5.	6212	335 m ²	40e/1m ²	1340 e
6.	6213	353 m ²	40e/1m ²	1412 e

II

Isplata cene zemljišta postignute javnim nadmetanjem vršiće se odjednom u roku od 7 dana od dana dobijanja rešenja o otuđenju građevinskog zemljišta.

III

Porez na promet usluga, takse i ostala plaćanja u vezi sa uknjižbom u kastastarski operat snosi učesnik oglasa koji dobije zemljište.

IV

Urbanistički i drugi uslovi u vezi sa izgradnjom objekata biće detaljno dati lokacijskom dozvolom.

Učesnik ovog oglasa dužan je da plati depozit u visini od 10% od početne vrednosti parcele za koju je dao prijavu na žiro-račun broj 840-0000002542740-85 Grad Novi Pazar-depoziti po oglasu Novi Pazar i upisati JMBG (budžet Grada Novog Pazara), po srednjem kursu NBS na dan uplate u dinarskoj protivvrednosti. Učesniku javnog nadmetanja kojem je zemljište otuđeno, depozit se zaračunava u konačnu cenu građevinske parcele.

Javno nadmetanje će se održati ako istom pristupi najmanje dva učesnika, lično ili preko ovlašćenog punomoćnika.

Smatra se da je javno nadmetanje održano i ako istom prisustvuje samo jedan učesnik koji je u tom slučaju dužan da ponudi iznos za 1% veći od početnog iznosa zakupnine odnosno od početne cene za otuđenje.

Ukoliko na javno nadmetanje ne pristupi ni jedan učesnik, postupak oglašavanja će se ponoviti.

VI

Učesnik oglasa kome se otuđi građevinsko zemljište plaća naknadu za uređivanje građevinskog zemljišta po odredbama odluke o kriterijumima i merilima za utvrđivanje naknade za uređivanje građevinskog zemljišta („Službeni list Grada Novog Pazara“ br. 3/2010 i 8/2010), odnosno po

odredbama odluke koja bude na snazi u trenutku plaćanja naknade .

Zemljište se otuđuje kao neuređeno s tim što je obaveza Grada Novog Pazara uređivanje zemljišta za javnu upotrebu u skladu sa programom uređivanja, a ako program uređivanja nije donet po programu rada preduzeća koje uređuje građevinsko zemljište.

Obaveza učesnika oglasa kojem je otuđeno građevinsko zemljište je da izvede sve radove na pripremanju i opremanju otuđenog zemljišta unutar granica građevinske parcele u skladu sa lokacijskom dozvolom, kao i da izgradi objekat u planiranoj površini i nameni.

OPŠTI USLOVI

Pravo učešća na ovaj oglas imaju sva pravna i fizička lica.

Ponuđenu katastarsku parcelu ima pravo da dobije učesnik oglasa koji ponudi najveći iznos cene zemljišta.

Prijava učešća na ovaj oglas za fizičko lice sadrži:

- Ime prezime i adresa
- Jedinstveni matični broj
- Fotokopija lične karte
- Izjavu o prihvatanju uslova iz oglasa
- Dokaz o uplaćenom depozitu

Ako je fizičko lice privatni preduzetnik prilaže rešenje o upisu u registar nadležnog organa, PIB i matični broj.

Prijava učešća na ovaj oglas za pravna lica sadrži:

- Naziv i sedište
- Rešenje o upisu u registar nadležnog organa
- PIB i matični broj
- Izjavu o prihvatanju uslova oglasa
- Dokaz o uplaćenom depozitu
- Ovlašćenje za zastupanje (zastupnik)

Ako prijava učesnika ne sadrži napred navedene podatke učesnik gubi pravo učešća u javnom nadmetanju.

Dokumenta koja se dostavljaju u okviru prijave moraju biti u originalu ili overene kopije.

Prijave se podnose u pisanoj formi u zatvorenoj koverti na pisarnici Gradske uprave Grada Novog Pazara ul. Stevana Nemanje br.2.

Na koverti ispisati „Komisija za otuđenje građevinskog zemljišta putem oglasa“ sa vidljivom naznakom „Prijava po oglasu za otuđenje neizgrađenog građevinskog zemljišta“: **“NE OTVARAJ“**.

Na poledini koverta čitko napisati ime, prezime, punu adresu i kontakt telefon učesnika javnog nadmetanja.

Obaveza učesnika oglasa je da uplati u korist Grada Novog Pazara depozit od 10% od početnog iznosa ukupne naknade za površinu parcele koju izabere.

Rok za podnošenje prijave za javno nadmetanje je 30 dana od dana objavljivanja ovog oglasa u službenom listu Grada Novog Pazara. Objavljivanje će se izvršiti i u drugim sredstvima javnog informisanja, kao i na oglasnoj tabli gradske uprave Grada Novog Pazara a biće i postavljen na zvaničnom sajtu Grada Novog Pazara **www.novipazar.rs**

Učesnik u javnom nadmetanju u prijavi daje izjavu da prihvata uslove iz oglasa.

Javno nadmetanje će se održati trećeg dana od dana završetka oglasa u 10,00 časova u prostorijama gradske uprave Grada Novog Pazara ul.Stevana Nemanje br.2. Ukoliko javno nadmetanje padne u neradni dan, isto će se održati u prvom sledećem radnom danu.

Podnosioci prijave čije su prijave ne blagovremene, nepotpune, neuredne (otvorene) kao i prijave podnosioca koji nisu uplatili depozit ne mogu uzeti učešća u javnom nadmetanju.

Po obavljenom nadmetanju Komisija u roku od 8 dana sačinjava predlog rešenja o otuđenju građevinskog zemljišta, a ovaj predlog usvaja Skupština Grada Novog Pazara .

Učesnik oglasa kome se otuđi građevinsko zemljište dužan je da sa gradom Novim Pazarom zaključi ugovor u roku od 30 dana od dana dobijanja rešenja o otuđenju građevinskog zemljišta a u protivnom gubi pravo na predmetnu parcelu i pravo povraćaja uplaćenog garantnog iznosa.

Učesnicima oglasa koji ne dobiju građevinsku parcelu, na njihov zahtev biće vraćen uplaćeni depozit u nominalnom iznosu bez prava na kamatu roku od 8 dana od dana oglašavanja da je javno nadmetanje završeno.

Zainteresovana fizička i pravna lica bliža obaveštenja u vezi sa ovim oglasom mogu dobiti u Odeljenju za imovinsko pravne poslove Gradske uprave ili na telefon broj:020/313-644 lokal 107 ili 109.

Na sve pravne situacije koje eventualno nisu regulisane ovim oglasom primenjivaće se odredbe Zakona o planiranju i izgradnji i odredbe odluke o građevinskom zemljištu i o kriterijumima i merilima za utvrđivanje naknade za uređivanje građevinskog zemljišta.

Broj: 463-100/13
U Novom Pazaru, 16.12.2013. godine.

SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA

PREDSEDNIK
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije

441.

Član 2.

Na osnovu Zakona o energetici („Službeni glasnik RS“ broj 57/11, 80/11-ispravka i 93/12), Zakona o održavanju stambenih zgrada („Službeni glasnik RS“, br. 44/95, 46/98, 1/2001-odluka USRS i 101/2005), Rešenja Ustavnog suda Republike Srbije broj IY-43/2003 od 03.07.2003. godine, člana 36. Statuta JKP „Gradska toplana“ Novi Pazar („Službeni list grada Novog Pazara“ broj 4/2013), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 16.12.2013. godine, donela je

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Grada Novog Pazara“.

Broj: 023-109/13
U Novom Pazaru, 16.12.2013. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

PREDSEDNIK
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije

**ODLUKU
O IZMENAMA I DOPUNAMA
ODLUKE O USLOVIMA I NAČINU
SNABDEVANJA TOPLOTNOM
ENERGIJOM**

Član 1.

U Odluci o uslovima i načinu snabdevanja toplotnom energijom („Službeni list grada Novog Pazara“ broj 1/2013), poglavlje **XII Tarifni sistem i cene toplotne energije i usluga**, u članu 58. vrše se izmene i dopune, tako što se dodaje stav 5, koji glasi:

Cenu grejanja terete svi troškovi nastali u vezi proizvodnje i distribuciji toplotne energije do krajnjih korisnika – potrošača, osim troškova električne energije za rad podstanica.

442.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS" broj 129/07), člana 41. stav 1. tačka 7. i 9. Statuta grada Novog Pazara ("Službeni list grada Novog Pazara" broj 4/13) i člana 113. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara ("Službeni list grada Novog Pazara" broj 16/08, 17/08, 2/09, 11/09, 5/11, 11/12, 4/13 i 6/13), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 16.12.2013. godine, donela je

**ODLUKU
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA
IZMENE I DOPUNE STATUTA
KULTURNOG CENTRA
NOVI PAZAR**

Član 1.

Skupština grada Novog Pazara daje saglasnost na izmene i dopune Statuta kulturnog centra Novi Pazar.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu grada Novog Pazara".

Broj: 023-96/13

U Novom Pazaru, 16.12.2013. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PRESEDNIK
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

443.

Na osnovu člana 157. i 160. Zakona o bezbednosti saobraćaja na putevima („Službeni glasnik RS“, br. 41/09, 53/10 i 101/11) i člana 15. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ br. 4/13), Skupština grada Novog Pazara na sednici održanoj dana 16.12.2013. godine, donosi

**O D L U K U
O IZMENAMA I DOPUNAMA
ODLUKE O TEHNIČKOM
REGULISANJU SAOBRAĆAJA**

Član 1.

U Odluci o izmenama i dopunama Odluke o tehničkom regulisanju saobraćaja ("Sl. list grada Novog Pazara", br. 2/12), posle člana 2a dodaje se novi "član 2b", koji glasi:

Deo ulice Vuka Karadžića, od Tehničke škole do Gimnazije (bliže definisano saobraćajnim projektom JP "Zavoda za urbanizam grada Novog Pazara" br. teh. dnev. 1/13) postaje **pešačka zona.**

Dostava robe i opreme za potrebe radnji vrši se dostavnim vozilima čija je najveća dozvoljena masa do 3,5t u vremenu od 05 do 09 časova i to na delu ul. Vuka Karadžića od ul. 1. Maja do Gimnazije.

Zabranjuje se parkiranje vozila 444.
na ovom delu ulice.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu grada Novog Pazara".

Broj: 344-132/13
U Novom Pazaru 16.12.2013. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

PREDSEDNIK
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije

Na osnovu člana 20. Zakona o javnim službama („Službeni glasnik RS“, broj 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 i 83/05), člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/07), člana 41. stav 1. tačka 10. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 4/13), člana 101. stav 1. i člana 113. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 16/08, 17/08, 2/09, 11/09, 5/11, 11/12, 4/13 i 6/13), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 16.12.2013. godine, donela je

REŠENJE
O IMENOVANJU ČLANA
UPRAVNOG ODBORA
REGIONALNE TURISTIČKE
ORGANIZACIJE SANDŽAKA

Član 1.

U Upravni odbor Regionalne Turističke organizacije Sandžaka ispred grada Novog Pazara imenuje se:

1. Samir Lekić, dipl. pravnik master

Član 2.

Imenovani član Upravnog odbora Samir Lekić, učestvovaće ispred grada Novog Pazara u postupku osnivanja

Regionalne turističke organizacije Sandžaka i na taj način predstavljati i zastupati interese grada Novog Pazara, kao jednog od osnivača.

Član 3.

Ovo Rešenje stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

Broj: 02-161/13

U Novom Pazaru, 16.12.2013. godine

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

PREDSEDNIK
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije

445.

Na osnovu člana 20. Zakona o javnim službama („Službeni glasnik RS“, broj 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 i 83/05), člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/07), člana 41. stav 1. tačka 10. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar“ broj 4/13), člana 101. stav 1. i člana 113. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 16/08, 17/08, 2/09, 11/09, 5/11, 11/12, 4/13 i 6/13), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 16.12.2013. godine, donela je

REŠENJE O IMENOVANJU ČLANA NADZORNOG ODBORA REGIONALNE TURISTIČKE ORGANIZACIJE SANDŽAKA

Član 1.

U Nadzorni odbor Regionalne Turističke organizacije Sandžaka ispred grada Novog Pazara imenuje se:

1. Edin Kalač, dipl. ecc.

Član 2.

Imenovani član Nadzornog odbora Edin Kalač, učestvovaće, ispred grada Novog Pazara, u postupku osnivanja Regionalne turističke organizacije Sandžaka i na taj način predstavljati i zastupati interese grada Novog Pazara, kao jednog od osnivača.

Član 3.

Ovo Rešenje stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

Broj: 02-160/13

U Novom Pazaru, 16.12.2013. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

446.

Na osnovu člana 34. i 57. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja (“Službeni glasnik RS” br. 72/09, 52/11 i 55/13), člana 41. stav 1. tačka 7 Statuta grada Novog Pazara (“Službeni list grada Novog Pazara” br. 4/13) i člana 113. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ br. 16/08, 17/08, 2/09, 11/09, 5/11, 11/12 i 4/13) Skupština grada, na sednici održanoj 16.12.2013. godine, donela je

**O D L U K U
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA
ODLUKU O PROMENI NAZIVA
OSNOVNE ŠKOLE “SELAKOVAC”
U NOVOM PAZARU**

Član 1.

Daje se saglasnost na Odluku o promeni naziva Osnovne škole “Selakovac” u naziv Osnovna škola “Avdo Međedović”.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenom listu grada Novog Pazara”.

O b r a z l o ž e n j e

Na osnovu predloga Bošnjačkog nacionalnog vijeća, Osnovna škola "Selakovac" u Novom Pazaru, pokrenula je postupak promene naziva škole, kako bi ustanova ubuduće nosila naziv Osnovna škola "Avdo Međedović" u Novom Pazaru. Školski odbor je na svojoj sednici održanoj dana 28.06.2013. godine doneo odluku o promeni naziva Osnovna škola "Selakovac" u naziv Osnovna škola "Avdo Međedović" škola bi naziv Osnovna škola "Avdo Međedović" koristila po dobijenoj saglasnosti Ministarstva, a početkom školske 2014/2015. godine, u skladu sa članom 34. stav 3. i 4. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.

Broj: 015-3/13

U Novom Pazaru, 16.12.2013. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

447.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. glasnik RS", br. 129/07), člana 54. stav 2. i 3. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Sl. glasnik RS", br. 72/09, 52/11), člana 41. tačka 10. Statuta grada Novog Pazara ("Službeni list grada Novog Pazara", br. 4/13) i člana 113. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara ("Sl. list grada Novog Pazara", br. 16/08, 17/08, 2/09, 11/09, 5/11, 11/12, 4/13 i 6/13), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 16.12.2013. godine, donela je

**REŠENJE
IMENOVANJU ČLANOVA
UPRAVNOG ODBORA
PU „MLADOST“
NOVI PAZAR**

I

Imenuje se na dužnost člana Upravnog odbora Predškolske ustanove „Mladost“ Novi Pazar:

a) iz reda zaposlenih

1. Kurtašinović Fahrija,
2. Međedović Mirela,
3. Biberović Fahrudin,

b) iz reda predstavnika zaposlenih: **448.**

1. Bašić Edin,
2. Okošanović Miljana,
3. Rožajac Sadida,

c) iz reda predstavnika lokalne samouprave

1. Mirzeta Đerlek,
2. Aleksandar Radović,
3. Alen Mulić

II

Ovo Rešenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Službenom listu grada Novog Pazara".

Broj: 022-156/13
U Novom Pazaru, 16.12.2013. godine

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

PRESEDNIK
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. glasnik RS", br. 129/07), člana 55. stav 3. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Sl. glasnik RS", br. 72/09, 52/11 i 55/13), člana 41. tačka 10. i 34. Statuta grada Novog Pazara ("Službeni list grada Novog Pazara", br. 4/13) i člana 113. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara ("Sl. list grada Novog Pazara", br. 16/08, 17/08, 2/09, 11/09, 5/11, 11/12, 4/13 i 6/13), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 16.12.2013. godine, donela je

REŠENJE O RAZREŠENJU I IMENOVANJU ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA IZ REDA PREDSTAVNIKA RODITELJA EKONOMSKO- TRGOVINSKE ŠKOLE NOVI PAZAR

I

Razrešavaju se dužnosti članovi školskog odbora Ekonomsko-trgovinske škole Novi Pazar iz reda predstavnika roditelja:

1. Džudžević Alija,
2. Zećirović Nihad.

II

Imenuju se za člana školskog odbora Ekonomske - trgovinske škole Novi Pazar iz reda predstavnika roditelja:

1. Delić Muniba,
2. Lukarčanin Ismail.

III

Ovo Rešenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Službenom listu grada Novog Pazara".

Broj: 02-155/13

U Novom Pazaru, 16.12.2013. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PRESEDIK
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

449.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. glasnik RS", br. 129/07), člana 55. stav 3. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Sl. glasnik RS", br. 72/09, 52/11 i 55/13), člana 41. tačka 10. i 34. Statuta grada Novog Pazara ("Službeni list grada Novog Pazara", br. 4/13) i člana 113. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara ("Sl. list grada Novog Pazara", br. 16/08, 17/08, 2/09, 11/09, 5/11, 11/12, 4/13 i 6/13), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 16.12.2013. godine, donosi

REŠENJE

**O RAZREŠENJU I IMENOVANJU
ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA IZ
REDA PREDSTAVNIKA
RODITELJA OSNOVNE ŠKOLE
„JOVAN JOVANOVIĆ“ ZMAJ“
NOVI PAZAR**

I

Razrešava se dužnosti član školskog odbora osnovne škole "Jovan Jovanović Zmaj" Novi Pazar iz reda predstavnika roditelja:

- Dražanin Nafija,

II

Imenuje se za člana školskog odbora osnovne škole „Jovan Jovanović Zmaj“ Novi Pazar iz reda predstavnika roditelja :

- Hasanović Ahmed,

III

Ovo Rešenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u “Službenom listu grada Novog Pazara”.

Broj: 02-151/13

U Novom Pazaru, 16.12.2013. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

450.

Na osnovu člana 18. stav 1. Zakona o javnim službama („Službeni glasnik RS“, broj 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 i 83/05), člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/07), člana 41. stav 1. tačka 10. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 4/13), člana 101. stav 1. i člana 113. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 16/08, 17/08, 2/09, 11/09, 5/11, 11/12, 4/13 i 6/13), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 16.12.2013. godine, donela je

**ODLUKU
O IMENOVANJU V. D.
DIREKTORA CENTRA ZA DECU I
OMLADINU „DUGA“**

I

Za V. D. direktora Centra za decu i omladinu „Duga“ Novi Pazar imenuje se Fatima Durović, grafički dizajner iz Novog Pazara.

II

Imenovana će obavljati funkciju V. D. direktora Centra za decu i omladinu „Duga“ Novi Pazar počev od

25.06.2013. godine pa do 451.
25.06.2014.godine.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

Broj: 119-24/13
U Novom Pazaru,16.12.2013.godine

SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA

PREDSEDNIK
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije

Na osnovu člana 18. stav 1. Zakona o javnim službama („Službeni glasnik RS“, broj 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 i 83/05), člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/07), člana 41. stav 1. tačka 10. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 4/13), člana 101. stav 1. i člana 113. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 16/08, 17/08, 2/09, 11/09, 5/11, 11/12, 4/13 i 6/13), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 16.12.2013. godine, donela je

ODLUKU
O IMENOVANJU
V.D. DIREKTORA
KULTURNOG CENTRA
„NOVI PAZAR“ NOVI PAZAR

I

Za V. D. direktora Kulturnog centra „Novi Pazar“ imenuje se Husein Memić, dipl. prof. fizičke kulture i master u oblasti turizma i hotelijerstva iz Novog Pazara.

II

Imenovani će obavljati funkciju V. D. direktora Kulturnog centra „Novi

Pazar“ počev od 25.06.2013. godine pa do 25.06.2014. godine. **452.**

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

Broj: 119-22/13
U Novom Pazaru, 16.12.2013. godine.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

PREDSEDNIK
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije

Na osnovu člana 18. stav 1. Zakona o javnim službama („Službeni glasnik RS“, broj 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 i 83/05), člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/07), člana 41. stav 1. tačka 10. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 4/13), člana 101. stav 1. i člana 113. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 16/08, 17/08, 2/09, 11/09, 5/11, 11/12, 4/13 i 6/13), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 16.12.2013. godine, donela je

ODLUKU O IMENOVANJU V.D. DIREKTORA SPORTSKOG SAVEZA “NOVI PAZAR” NOVI PAZAR

I

Za V. D. direktora Sportskog saveza „Novi Pazar“, imenuje se Enver Gusinac, iz Novog Pazara.

II

Imenovani će obavljati funkciju V. D. direktora Sportskog saveza „Novi Pazar“ počev od

25.06.2013. godine pa do 25.06.2014. godine. **453.**

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

Broj: 119-23/13
U Novom Pazaru, 16.12.2013.godine.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

PREDSEDNIK
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 12, člana 50. stav 2. i člana 66. stav 5. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 129/07), člana 70. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ br. 4/13), član 30. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 16/08, 17/08, 2/09, 11/9, 5/11, 11/12, 4/13 i 6/13), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 16.12.2013. godine, tajnim glasanjem, donela je

ODLUKU O RAZREŠENJU ČLANA GRADSKOG VEĆA GRADA NOVOG PAZARA

Član 1.

Razrešava se dužnosti člana Gradskog veća grada Novog Pazara:

1. Milivoje Milanović, dipl. ing. građevine

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

Broj: 112-549/13

U Novom Pazaru, 16.12.2013. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

454.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 12. i člana 45. stav 2. i 3. i člana 66. stav 5. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 129/07), člana 41. stav 1. tačka 13. i člana 59. stav 5. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ br. 4/13), člana 22. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 16/08, 17/08, 2/09, 11/9, 5/11, 11/12, 4/13 i 6/13), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 16.12.2013. godine, tajnim glasanjem, donela je

ODLUKU O IZBORU ČLANA GRADSKOG VEĆA GRADA NOVOG PAZARA

Član 1.

Za člana Gradskog veća grada Novog Pazara izabran je:

1. Tihomir Ratković, privrednik

Član 2.

Mandat člana Gradskog veća traje 4 godine.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

Broj: 112-550/13

U Novom Pazaru, 16.12.2013. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

455.**ISPRAVKA**

U Službenom listu grada Novog Pazara br. 2/13 od 25.03.2013. godine, pod rednim brojem 164. u Odluci o izmeni dopuni Odluke o osnivanju javne ustanove „Sportsko sajamska ustanova - Pendik“ Novi Pazar, greškom je objavljen tekst koji se odnosio na Statut te ustanove a trebao se objaviti tekst izmena i dopuna Odluke, što ovom prilikom i činimo.

Na osnovu člana 3. stav 1. i člana 4. Zakona o javnim službama („Službeni glasnik RS“, br. 42/91, 71/94), člana 32. stav 1. tačka 8. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br.129/07), člana 41. stav 1. tačka 9. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar“ broj 14/08 i „Službeni list grada Novog Pazara“ broj 7/09 i 10/12), Skupština grada Novog Pazara na sednici održanoj dana 25.03.2013. godine, donela je

**ODLUKU
O IZMENI I DOPUNI ODLUKE O
OSNIVANJU JAVNE USTANOVE
„SPORTSKO SAJAMSKA
USTANOVA-PENDIK“
NOVI PAZAR**

Član 1.

U Odluci o osnivanju javne ustanove „Sportsko sajamska

ustanova - Pendik“ („Službeni list grada Novog Pazara“ br. 1/13) u glavi V član 7. stav 1. alineja 5. menja se i glasi:

„budžeta Grada za materijalno-tehničke troškove i investicije“.

Član 2.

Ostali članovi Odluke o osnivanju javne ustanove „Sportsko sajamska ustanova-Pendik“ počev od člana 10. pa do poslednjeg člana pomeraju se za jedan broj unazad tako da Odluka umesto 17 sada ima 16 članova.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

Broj: 022-26/13

U Novom Pazaru, 25.03.2013. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PRESEDNIK
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

AKTI GRADSKOG VEĆA

456.

Na osnovu člana 46. i 47. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“ broj 129/07) člana 5. stav 3. Zakona o izbeglicama („Sl. glasnik RS“ 18/92, 45/02, 30/10) člana 12. i 13. Zakona o migracijama („Sl. glasnik“ br. 107/12), člana 13. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službeni glasnik RS“, br. 107/05, 72/09-dr. Zakon, 88/10, 99/10, 57/11 i 119/02) i člana 42. Zakona o pravima pacijenata („Službeni glasnik RS“, br. 45/13) člana 61. stav 1. tačka 9 Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ broj 4/13) i člana 13. Poslovnika Gradskog veća grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar“ broj 15/08 i „Službeni list grada Novog Pazara“ broj 3/11, 5/11 i 10/11) Gradsko veće grada Novog Pazara na sednici održanoj 06.12.2013. godine,

**ODLUKU
O DOPUNI POSLOVNIKA
GRADSKOG VEĆA
GRADA NOVOG PAZARA**

Član 1.

Posle člana 21. u Poslovniku Gradskog veća dodaje se novi član 21a koji glasi: Gradsko veće obrazuje Savete kao stalna radna tela Veća i to:

- Privredni savet;
- Savet za bezbednost saobraćaja;
- Savet za upravljanje migracijama i
- Lokalni Savet za zdravlje:

Posle člana 30. u Poslovniku Gradskog veća dodaju se

Član 30a

Savet za upravljanje migracijama

Savet za upravljanje migracijama čiji se sastav uređuje aktom o njegovom obrazovanju po pravilu čine predstavnici izvršnog organa jedinice lokalne samouprave (predsednik opštine-gradonačelnik grada ili član opštinskog-gradskog veća), centra za socijalni rad, policijske uprave, službe za zapošljavanje i predstavnik gradske uprave.

Mandat članova Saveta traje koliko i mandat članova gradskog veća.

Pored predstavnika iz stava 1. nadležni organ za obrazovanje Saveta za upravljanje migracijama, može odlučiti da u njegovom radu učestvuju i predstavnici ustanova nadležnih za poslove zdravlja, obrazovanja, predstavnik udruženja za pitanja od značaja za oblast migracija i druga lica koja obavljaju poslove od značaja za upravljanje migracijama na teritoriji jedinice lokalne samouprave.

Savet za migracije obavlja poslove koji se odnose na praćenje i izveštavanje Komeserijata o migracionim kretanjima na teritoriji grada Novog Pazara, predlaže program mera i planova aktivnosti koji treba preduzeti radi efikasnog upravljanja migracijama na teritoriji grada Novog Pazara, preduzima druge poslove u oblast upravljanja migracijama u skladu sa Zakonom.

Savet za migracije učestvuje u izradi strateških akcionih planova grada Novog Pazara koji se tiču izbeglica, intreno raseljenih lica i povratnika po Sporazumu o readmisiji. Savet za migracije, na zahtev Komeserijata, dostavlja Komesarijatu izveštaj o preduzetim merama i dr. pitanjima iz oblasti upravljanja migracijama na teritorijama za koju je osnovan.

O svim preduzetim merama i realizaciji zadataka Savet će blagovremeno obavestavati Gradsko veće grada Novog Pazara.

članovima Saveta za upravljanje migracijama, Komeserijat obezbeđuje obuku i osposobljavanje za obavljanje poslova u oblasti upravljanja migracijama. Program obuke donosi Komeserijat uz saglasnost Vlade za period od dve godine.

Član 30b

Lokalni Savet za zdravlje

Zadatak Lokalnog Saveta za zdravlje, je da predlaže izvršnim organima lokalne samouprave (predsedniku, odnosno gradonačelniku, veću, i/ili Skupštini) mere za unapređenje zdravlja na lokalnom nivou. Predlaže podzakonske akte: pravilnik, naredbe i upustva u oblasti unapređenja zdravlja na lokalnom nivou.

Predlaže mere za stvaranje jednakih mogućnosti za dostupnost svih socijalnih komponenata zdravlja (obrazovanje, zapošljavanje, uslove stanovanja, bezbednost, usluge socijalne zaštite, uslove životne sredine) za sve građane, sa akcentom na žene i ugrožene / osetljive grupe. Daje mišljenja, Skupštini osnivača na izveštaje o : radu upravnog odbora i nadzornog odbora.

Mandat članova Saveta traje koliko i mandate članova gradskog veća.

Podnosi inicijative za pripremanje i modifikovanje opštinskih planova za zdravlje; doma zdravlja, plana rada i finasijskog plana doma zdravlja, izveštaje o radu Etičkog odbora, zapisnike o izvršenom redovnom i vanrednom inspeksijskom nadzoru i mere o otklanjanju nepravilnosti ako ih ima, kao i izveštaje o kvalitetu rada.

Ovu obavezu predvideti Statutom lokalne samouprave.

Održava i unapređuje sa nadležnim republičkim i regionalnim institucijama i ustanovama i odeljenjem za društvene delatnosti SKGO.

Predstavlja lokalnu samoupravu na regionalnom , državnom i međunarodnom nivou u aktivnostima za zdravlje.

Lokalni Savet za zdravlje bi trebalo da ima devet članova, i to po dva prestavnika Doma zdravlja i lokalne samouprave, jednog iz nadležnog Zavoda za javno zdravlje-Novi Pazar, predstavnik Centra za socijalni rad, predstavnik aktiva školskih ustanova, predstavnik organizacija civilnog društva, po mogućstvu Udrženja korisnika usluga i predstavnika udruženja relevantnih vulnerabilnih grupa-negde su to Romi, negde osobe sa invaliditetom, negde mladih, itd.

Članovi Lokalnog Saveta za zdravlje će se imenovati rešenjem Gradskog veća grada Novog Pazara.

Broj: 020-25/13
U Novom Pazaru, 06.12.2013. god.

GRADSKO VEĆE
GRADA NOVOG PAZARA

ZAMENIK GRADONAČELNIKA,
Nikola Jolović

457.

Na osnovu člana 47. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS”, br. 129/07), član 61. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara”, br. 4/13), člana 66. i člana 67. Poslovnika Gradskog veća grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara”, br. 15/08, 3/11 i 5/11), Gradsko veće grada Novog Pazara, donelo je

**ODLUKU
O IZMENI I DOPUNI ODLUKE O
OSNIVANJU RADNE GRUPE ZA
POPIS NEPOKRETNOSTI
U JAVNOJ SVOJINI**

I

Odluka o osnivanju radne grupe zapoispne pokretnosti u javnoj svojini broj 112-231/13 03.04.2013. godine se menja i dopunjuje na način što se za tehničke poslove vođenja zapisnika, izrade izveštaja, ekspedicije pošte i ostalog za potrebe radne grupe određuje zaposleni u Gradskoj upravi Haris Selimović.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u “Službenom listu grada Novog Pazara”.

Broj: 112-536/13

U NovomPazaru, 06.12.2013. godine

**GRADSKO VEĆE
GRADA NOVOG PAZARA**

**ZAMENIK
PREDSEDNIKA VEĆA
Nikola Jolović**

458.

Na osnovu člana 58. stav 1. tačka 4. Statuta grada Novog Pazara (“Sl.list grada Novog Pazara” br.4/13), Gradonačelnik grada Novog Pazara, donosi

**REŠENJE
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA
PRAVILNIK O IZMENAMA I
DOPUNAMA PRAVILNIKA O
UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I
SISTEMATIZACIJI RADNIH
MESTA U JPI “NOVI PAZAR”,
NOVI PAZAR**

I

Daje se saglasnost na Izmenu i dopunu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u JPI Novi Pazar", Novi Pazar, po zahtevu br. 022-58/13 od 01.11.2013. godine, koji je doneo direktor JPI “Novi Pazar", Novi Pazar, dana 31.10.2013. godine pod brojem 1377.

II

Rešenje objaviti u "Službenom listu grada Novog Pazara".

Broj: 022-58/13

UNovom Pazaru: 05.11.2013.godine,

GRAD NOVI PAZAR

**GRADONAČELNIK,
Dr Meho Mahmutović**

AKTI GRADONAČELNIKA

II

459.

U Komisiju se imenuju:

-Predsednik Komisije:

Ramiz Paljevac, dipl. ecc.

- Zamenik predsednika:

Milica Belić, dipl. ecc

Članovi.

- Ahmedin Husović, geodeta
- Jasmina Curić, dipl.ing.polj.
- Rastko Arsenijević, dipl. ing. polj.
- Amela Mehović, dipl. ecc.
- Sonja Golubović, dipl. ing. polj.
- Munir Zilkić, dipl. ing. polj.

Na osnovu člana 14. stav.5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Sl. gl. RS" br. 62/06), člana 44. stav1. tačka 5. Zakona o lokalnojsamoupravi ("Sl. gl. RS" br. 129/08) a u vezi člana 60, 61, 61 a i 64 a Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Sl. gl. RS", br. 62/06,65/08- dr. zakoni41/9) člana 58. stav 1. tačke 7.i10. Statuta grada Novog Pazara ("Sl. list grada Novog Pazara" br. 4/13) člana 67. Poslovnika Gradskog veća grada Novog Pazara ("Službeni list opštine Novi Pazar", broj 15/08,10/ 11, 3/11 i 5/11) Gradsko veće grada Novog Pazara na sednici dana 06.12.2013.godine, donelo je

REŠENJE

O obrazovanju Komisije za izradu Predloga Godišnjeg programa zaštite, uređenja i korišćenja poljoprivrednog zemljišta na teritoriji grada Novog Pazara

I

Obrazuje se Komisija za izradu Predloga godišnjeg programa zaštite, uređenja i korišćenja poljoprivrednog zemljišta na teritoriji grada Novog Pazara (u daljem tekstu: Komisija).

III

Zadatak Komisije je:

- a) Da pre izrade Predloga godišnjeg programa zaštite, uređenja i korišćenja poljoprivrednog zemljišta na teritoriji grada Novog Pazara za 2014. god. obavesti javnim pozivom obrazovne ustanove - škole, stručne poljoprivredne službe, socijalne ustanove, visokoobrazovne ustanove fakultete i naučne institute čiji je osnivač država, ustanove za izvršenje krivičnih sankcija i pravna lica u državnoj svojini registrovana za poslove u oblasti šumarstva, da Komisiji

dostave zahteve za priznavanje prava na korišćenje poljoprivrednog zemljišta u državnoj svojini bez plaćanja naknade u površini koja je primerena delatnosti kojom se bave, da razmotri dostavljene zahteve i donese odluku o istim (član 61. Zakona o poljoprivrednom zemljištu);

b) Da pre izrade Predloga godišnjeg programa obavesti javnim pozivom pravna i fizička lica koja su vlasnici funkcionalnog sistema za navodnjavanje i odvodnjavanje, ribnjaka, višegodišnjih zasada starijih od tri godine, a mlađih od 15 godina u rodu, vinograda starijih od tri godine, a mlactih od 30 godina u rodu, funkcionalnih poljoprivrednih objekata, a koji se nalaze na zemljištu u državnoj svojini i pravna i fizička lica koja su vlasnici objekata za uzgoj i držanje životinja i koja se bave uzgojem i držanjem životinja, a u cilju proizvodnje hrane za životinje, da Komisiji dostave zahteve za priznavanje prava prečeg zakupa sa potrebnom dokumentacijom, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za narednogodinu, da razmotri dostavljene zahteve i donese odluku o istim (član 64 a Zakona o poljoprivrednom zemljištu);

v) Da izradi Predlog godišnjeg programa u skladu sa odredbama 61. 60, 61, 61a i 64a Zakona o poljoprivrednom zemljištu, uputstvima i Instrukcijom Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede o izradi godišnjeg

programa zaštite, uređenja ikorišćenja poljoprivrednog zemljišta i postupka javnog nadmetanja, broj: 320-11-5512/2009-06 od 3.11.2010. godine;

g) Da pribavi mišljenje Komisije za davanje mišljenja, koju obrazuje predsednik gradonačelnik, a koja u svom sastavu ima najmanje polovinu članova fizičkih lica-poljoprivrednike koji su upisani u Registar poljoprivrednih gazdinstava u skladu sa propisom kojim se uređuje upis u Registar poljoprivrednih gazdinstava na Predlog godišnjeg programa (član 60. stav 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu);

d) Da pribavi pisanu saglasnost Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede na Predlog godišnjeg programa (član 60. stav 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu);

đ) Da dostavi Predlog godišnjeg programa Gradskom veću na razmatranje i utvrđivanje.

e) Da dostavi Predlog godišnjeg programa Skupštini grada Novog Pazara na razmatranje i donošenje;

f) Da poistom postupku, ukoliko bude potrebno, izradi Predlog izmene i dopune Godišnjeg programa zaštite, uređenja i korišćenja poljoprivrednog zemljišta na teritorijig rada Novog Pazara za 2014. god.

IV

Komisija će obaviti svoj zadatak u skladu sa sledećom dinamikom:

a) Objavljivanje javnog poziva za dostavljanje zahteva za korišćenje poljoprivrednog zemljišta u državnoj svojini bez plaćanja naknade sa potrebnom dokumentacijom - u roku od sedam dana od dana donošenja ovog rešenja, a najkasnije do 1. juna 2014 godine;

b) Objavljivanje javnog poziva za dostavljanje zahteva za pravo prečeg zakupa sa potrebnom dokumentacijom - u roku od sedam dana od dana donošenja ovog rešenja, a najkasnije do 1. juna 2014 godine;

v) Izrada Predloga godišnjeg programa - do 15. decembra 2013. godine;

g) Pribavljanje mišljenja Komisije iz člana 60. stav 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu do 30. decembra 2013. godine;

d) Dostavljanje Predloga godišnjeg programa sa potrebnom dokumentacijom Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva ivodoprivrede, radi pribavljanja saglasnosti, u roku od 3 dana od dana dobijanja mišljenja;

đ) Dostavljanje Predloga godišnjeg programa na razmatranje i utvrđivanje Gradskom veću najkasnije do 01. februara 2014.godine;

e) Dostavljanje Predloga godišnjeg programa na razmatranje Skupštini grada na razmatranje i donošenje - najkasnije do 07. februara 2014. godine.

V

Za obavljanje zadataka iz stava III ovog rešenja, predsednik, zamenik predsednika i članovi Komisije, imaju pravo na nadoknadu u visini koju utvrđuje gradonačelnik svojim aktom.

VI

Stručnu obradu akata, drugih materijala, organizacione i administrativne poslove za Komisiju vrši Odeljenje za privredu odsek za poljoprivredu grada Novog Pazara

VII

Komisija je dužna da Predlog Godišnjeg programa iz tačke 3. ovog rešenja izradi i dostavi na usvajanje Skupštini grada u roku od 45 dana od dana prijema ovog rešenja. Ovo rešenje objaviti u "Službenom listu grada Novog Pazara".

Broj: 122-521/13

U Novom Pazaru, 06.12.2013. god.

**GRADSKO VEĆE
GRADA NOVOG PAZARA**

**ZAMENIK GRADONAČELNIKA,
Nikola Jolović**

AKTI SKUPŠTINE

431. Poslovnik Skupštine grada Novog Pazara – prečišćen tekst.....	1
432. Odluka o drugoj izmeni budžeta grada Novog Pazara za 2013. godinu.....	33
433. Odluka o budžetu grada Novog Pazara za 2014. godinu.....	94
434. Odluka o potvrđivanju mandata kandidatu za odbornika msc Enveru Biševcu, sa izborne liste „SVE ZAJEDNO – BDZ – EMIR ELFIĆ“	173
435. Odluka o određivanju matičnih područja za vođenje matičnih knjiga na teritoriji Grada Novog Pazara.....	173
436. Odluka o prenosu prava korišćenja sportskog objekta „Sportsko sajamska ustanova Pendik“.....	176
437. Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora.....	177
438. Odluka o davanju na korišćenje poslovnog prostora.....	180
439. Odluka o pribavljanju nepokretnosti.....	182
440. Predlog Oglasa o javnom nadmetanju za otuđenje građevinskog zemljišta u javnoj svojini na potesu „Parničko brdo – Erozija“ KO Novi Pazar, investitor ima za izgradnju stambenih i stambenoposlovnih objekata.....	183
441. Odluka o izmeni i dopuni Odluke o uslovima i načinu snabdevanja toplotnom energijom JKP “Gradska toplana“ Novi Pazar.....	187
442. Odluka o davanju u aglasnosti na izmene i dopune Statuta Kulturnog centra Novi Pazar.....	188
443. Odluka o izmenama i dopunama Odluke o tehničkom regulisanju saobraćaja.....	188
444. Rešenje o imenovanju člana Upravnog odbora Regionalne turističke organizacije Sandžaka.....	189

445. Rešenje o imenovanju člana Nadzornog odbora Regionalne turističke organizacije Sandžaka.....	190
446. Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o promeni naziva škole OŠ “Selakovac” Novi Pazar.....	191
447. Rešenje o imenovanju članova Upravnog odbora PU „Mladost“ Novi Pazar.....	192
448. Rešenje o razrešenju i imenovanju članova školskog odbora iz reda predstavnika roditelja Ekonomsko – Trgovinske škole Novi Pazar.....	193
449. Rešenje o razrešenju i imenovanju člana školskog odbora iz reda predstavnika roditelja OŠ “Jovan Jovanović Zmaj” Novi Pazar.....	194
450. Rešenje o imenovanju V.D. direktora Centra za decu i omladinu “Duga” Novi Pazar.....	195
451. Rešenje o imenovanju V.D. direktora Kulturnog centra Novi Pazar.....	196
452. Rešenje o imenovanju V.D. direktora Sportskog saveza Novi Pazar.....	197
453. Odluka o razrešenju člana Gradskog veća grada Novog Pazara– Milivoja Milanovića.....	198
454. Odluka o izboru člana Gradskog veća grada Novog Pazara – Tihomira Ratkovića.....	199
455. ISPRAVKA.....	200

AKTI GRADSKOG VEĆA

456. Odluka o dopuni Poslovnika Gradskog veća grada Novog Pazara.....201
457. Odluka o izmeni i dopuni Odluke o osnivanju radne grupe
za popis nepokretnosti u javnoj svojini.....204
458. Rešenje o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmenama i dopunama
Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih
mesta u JPI „Novi Pazar“ Novi Pazar.....204

AKTI GRADONAČELNIKA

459. Rešenje o obrazovanju Komisije za izradu Predloga Godišnjeg
programa zaštite, uređenja i korišćenja poljoprovrednog
zemljišta na teritoriji grada Novog Pazara.....205

