



SLUŽBENI LIST

GRADA NOVOG PAZARA

GODINA XX

BROJ 5

NOVI PAZAR, 29. AVGUST 2013.

GODIŠNJA PRETPLATA JE 10000 DIN.

AKTI GRADSKE SKUPŠTINE

371.

II

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 20. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“ broj 129/2007), članova 48. i 56. Zakona o lokalnim izborima („Sl. glasnik RS“ broj 129/2007, 34/2010 – odluka US i 54/2011), člana 41. stav 1. tačka 34. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar“ broj 14/08 i „Službeni list grada Novog Pazara“ br. 7/09, 10/12 i 3/13), Skupština grada Novog Pazara je na sednici održanoj 29.08.2013.godine donela

ODLUKU

I

Kojom se POTVRĐUJE mandat odbornici sa izborne liste „POKRENIMO NOVI PAZAR – TOMISLAV NIKOLIĆ, (Srpska napredna stranka, Nova Srbija, Demokratska stranka Srbije, Pokret snaga Srbije – BK)“, Nataši Radović iz Novog Pazara, JMBG: 2206969725023 sa prebivalištem u Novom Pazaru ul. Postenjska 18.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

Obrazloženje

Postupajući u skladu sa obaveštenjem ovlašćenog lica izborne liste „POKRENIMO NOVI PAZAR – TOMISLAV NIKOLIĆ, (Srpska napredna stranka, Nova Srbija, Demokratska stranka Srbije, Pokret snaga Srbije – BK)“ vezanog za prestanak mandata odbornika sa te liste Nikole Jolovića, zbog izbora na funkciju Zamenika gradonačelnika grada Novog Pazara, a u skladu sa članom 46. Zakona o lokalnim izborima („Sl. glasnik RS“ broj 129/2007, 34/2010 – odluka US i 54/2011), Izborna komisija grada Novog Pazara je na svojoj sednici održanoj 26.08.2013. godine, izvršila postupak dodele Uverenja kandidatu za mandat novom odborniku sa izborne liste „POKRENIMO NOVI PAZAR – TOMISLAV NIKOLIĆ, (Srpska napredna stranka, Nova Srbija, Demokratska stranka Srbije, Pokret snaga Srbije – BK)“.

U toku postupka Izborna komisija je izvršila uvid u rezultate izbora, dopis ovlašćenog lica o kandidatu za mandat odbornika sa izborne liste „POKRENIMO NOVI PAZAR – TOMISLAV NIKOLIĆ,

(Srpska napredna stranka, Nova Srbija, Demokratska stranka Srbije, Pokret snaga Srbije – BK)“, a u skladu sa članom 48. stav 2. Zakona o lokalnim izborima („Sl. glasnik RS“ broj 129/2007, 34/2010 – odluka US i 54/2011), zatim u izbornu listu „POKRENIMO NOVI PAZAR – TOMISLAV NIKOLIĆ, (Srpska napredna stranka, Nova Srbija, Demokratska stranka Srbije, Pokret snaga Srbije – BK)“ kao i dokumentaciju kandidata za mandat odbornika Nataše Radović. Nakon izvršenih uvida Izborna komisija je usvojila Izveštaj o izdavanju Uverenja o izboru odbornika Nataše Radović i prosledila predmet na dalji postupak Administrativno - mandatnoj komisiji Skupštine grada.

Administrativno - mandatna komisija je 26.08.2013. godine na svojoj sednici, usvojila izveštaj a izvršivši uvid u Izveštaj Izborne komisije Grada o rezultatima lokalnih izbora održanih 06.05.2012. godine, obaveštenja predstavnika izborne liste „Pokrenimo Novi Pazar – Tomislav Nikolić, (Srpska napredna stranka, Nova Srbija, Demokratska stranka Srbije, Pokret snaga Srbije-BK)“ o sledećem kandidatu za mandat odbornika iz Srpske napredne stranke, Nataši Radović, u skladu sa članom 48. stav 2. Zakona o lokalnim izborima („Službeni glasnik RS“, broj 129/07), Izveštaj Izborne komisije Grada o dodelu uverenja o izboru za odbornika Nataši Radović, kao i potpisane izjave o davanju saglasnosti za prihvatanje mandata odbornika od strane kandidata za mandat odbornika Nataše Radović, i predložila Skupštini grada potvrđivanje mandata odborniku sa izborne liste „POKRENIMO NOVI PAZAR –

TOMISLAV NIKOLIĆ, („Srpska napredna stranka, Nova Srbija, Demokratska stranka Srbije, Pokret snaga Srbije – BK)“, Nataši Radović iz Novog Pazara, JMBG: 2206969725023, sa prebivalištem u Novom Pazaru ul. Postenjska 18.

Imajući u vidu sve gore navedeno Skupština grada je donela odluku kao u stavu I.

POUKA O PRAVNOM LEKU: Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba Upravnom sudu Republike Srbije u roku od 48 časova od dana donošenja Odluke.

Broj: 02-140/13

U Novom Pazaru, 29.08.2013. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

372.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 6. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.glasnik RS" br. 129/07), člana 41. stav 1. tačka 7. Statuta grada Novog Pazara („Sl.list opštine Novi Pazar, br. 14/08 i „Sl.list grada Novog Pazara” broj 7/09, 10/12 i 3/13), i člana 101. stav 1 i člana 113. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Sl. list grada Novog Pazara”, br. 16/08, 17/08, 2/09, 11/09, 5/11, 11/12), a u vezi člana 28. Zakona o Agenciji za borbu protiv korupcije (“Sl. glasnik RS”, br. 97/2008, 53/2010, 66/2011 - odluka US i 67/2013 - odluka US), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 29.08.2013. godine, donela je

O D L U K U

Član 1.

Skupština grada Novog Pazara daje pozitivno mišljenje da Gradonačelnik grada Novog Pazara dr Meho Mahmutović, pored javne funkcije gradonačelnika, može obavljati i drugu javnu funkciju člana Regionalnog razvojnog saveta za region Šumadije i Zapadne Srbije, na koju ga je imenovala Vlada Republike Srbije.

Član 2.

Ovu Odluku dostaviti Agenciji za borbu protiv korupcije u Beogradu.

Član 3.

Ovu Odluku objaviti u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

Broj: 119-13/13
U Novom Pazaru, 29.08.2013. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

373.

Na osnovu člana 20. stava 1. tačke 39. i člana 32. stav 1 tačka 6, a u vezi člana 66. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srbije" br. 129/07) i člana 41. stav 1. tačka 7, a u smislu člana 15. stav 1. tačka 10. i 43. Statuta grada Novog Pazara ("Službeni list opštine Novi Pazar", broj 14/08 i „Službeni list grada Novog Pazara" br. 7/09, 10/12 i 3/13), Skupština grada Novog Pazara na sednici održanoj 29.08.2013. godine, donela je

O D L U K A
O RACIONALIZACIJI RADA
GRADSKIH UPRAVA GRADA
NOVOG PAZARA

Član 1.

U cilju racionalizacije rada i pojednostavljenja pravila postupanja sa predmetima u administrativnim postupcima, nastavlja se postupak racionalizacije rada gradskih uprava grada Novog Pazara (u daljem tekstu: uprave), koji je započet Ugovorom br. 400-72/12 od 17. septembra 2012. godine i Odlukom o implementaciji projekta „Unapređenje poslovnog okruženja na lokalnom nivou kroz regulatornu reformu u gradu Novom Pazaru" Komponenta 2 („Službeni list grada Novog Pazara“ br.11/12) .

Član 2.

Gradske uprave su dužne da strankama omoguće ostvarivanje njihovih prava i pravnih interesa rukovodeći se načelima efikasnosti, zakonitosti i ekonomičnosti u postupanju.

Član 3.

Pri rešavanju predmeta uprave, odeljenja i službe se obavezuju da međusobno neposredno saraduju, razmenjuju i pribavljaju predmete, potrebnu dokumentaciju, akta, informacije i podatke kojima raspolažu.

Deo podataka i dokumentacije kojima raspolažu gradske uprave iz prethodnog stava ovog člana, pribavljace se po službenoj dužnosti i stranka neće biti dužna da ih dostavlja.

Rokovi za dostavu, obradu i rešavanje predmeta, dostavljanje predmeta, informacija, akata, dokumentacije i podataka po službenoj dužnosti, kao i druga pitanja od značaja za racionalizaciju rada gradskih uprava, bliže će se urediti posebnim pravilnikom.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

Broj: 016-6/13

U Novom Pazaru, 29.08.2013. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

374.

Na osnovu člana 20. stava 1. tačke 39. i člana 32. stav 1. tačka 6, a u vezi člana 66. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srbije“ br. 129/07) i člana 41. stav 1. tačka 7, a u smislu člana 15. stav 1. tačka 10. i 43. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar“, broj 14/08 i „Službeni list grada Novog Pazara“ br. 7/09, 10/12 i 3/13), Skupština grada Novog Pazara na sednici održanoj 29.08.2013. godine, donela je

**P R A V I L N I K
O RACIONALIZACIJI RADA
GRADSKIH UPRAVA GRADA
NOVOG PAZARA**

Uvodne odredbe

Član 1.

Ovim pravilnikom bliže se uređuju međusobni odnosi gradskih uprava, odeljenja i službi unutar gradskih uprava grada Novog Pazara (u daljem tekstu: uprave, odeljenja i službe), pravila postupanja i način rada u administrativnim postupcima, rokovi za dostavljanje, obradu i rešavanje predmeta, kao i druga pitanja od značaja za racionalizaciju rada uprava, odeljenja i službi.

Član 2.

Administrativni postupak predstavlja postupak rešavanja predmeta od podnošenja podneska stranke, do davanja, odnosno, dostavljanja odgovora, odlučivanja od strane nadležnog organa ili drugog načina postupanja po podnesku stranke.

Član 3.

Administrativni postupak se pokreće predajom podneska neposredno ili poštom, usmenim saopštavanjem u zapisnik, ili u elektronskom obliku za administrativne postupke za koje je obezbeđeno elektronsko podnošenje.

U slučaju da za određeni administrativni postupak postoji obrazac uprave ili službe, zahtevi stranaka će se primati na propisanom obrascu lično ili poštom, odnosno u elektronskom obliku.

Saradnja uprava, odeljenja i službi

Član 4.

U postupku rešavanja predmeta, uprave i službe su u obavezi da međusobno neposredno saraduju i razmenjuju dokumentaciju, akta, informacije i podatke (u daljem tekstu: dokumentacija) kojima raspolažu.

Prilikom rešavanja predmeta, uprave i službe su dužne da po službenoj dužnosti pribavljaju dokumentaciju iz stava 1 ovog člana.

Stranka, po čijem se predmetu postupa, nije u obavezi da dostavlja dokumentaciju koja se dostavlja po službenoj dužnosti.

Član 5.

U cilju brže razmene dokumentacije, svaka uprava, odeljenje i služba dužni su da pripreme spisak potrebne dokumentacije koja se pribavlja po službenoj dužnosti.

Spisak potrebne dokumentacije se dostavlja do 12,00 sati istog dana nadležnoj gradskoj upravi, odeljenju i službi čija se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti, odnosno dostavlja se Jedinstvenom šalteru za podršku biznisu i izdavanju građevinskih dozvola, radi pribavljanja dokumentacije po službenoj dužnosti od javnih preduzeća, organizacija, ustanova i institucija.

Gradske uprave, odeljenja i službe su dužne da do kraja radnog dana dostave dokumentaciju koja se pribavlja po službenoj dužnosti, a zaposleni u Jedinstvenom šalteru za podršku biznisu i izdavanju građevinskih dozvola je dužan da do kraja radnog vremena dostavi dokumentaciju koju je primio od javnih preduzeća, organizacija, ustanova i institucija u toku tog radnog dana.

Ukoliko spisak potrebne dokumentacije bude dostavljen posle 12,00 sati, rok za dostavu tražene dokumentacije ističe narednog radnog dana do kraja radnog vremena.

Izuzetno, kada broj primljenih predmeta u vremenskom periodu od pet radnih dana, za jedan administrativni postupak iznosi preko 500, rok za dostavu dokumentacije produžava se na 5 dana od dana prijema spiska uprave ili službe.

Član 6.

Načelnici odeljenja i službi će u roku od 3 (tri) dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika, odrediti zaposlene koji će biti zaduženi za dostavljanje spiskova i tražene dokumentacije.

Načelnici uprava će odrediti lice koje će biti zaduženo za organizaciju dostavljanja dokumentacije po službenoj dužnosti na nivou svake uprave.

Ime, prezime i e-mail adresa zaposlenih zaduženih za pribavljane dokumentacije po službenoj dužnosti dostaviće se svim upravama, odeljenjima i službama.

Dostava spiskova i tražene dokumentacije vrši se po pravilu, kada god je to moguće, u elektronskom obliku.

U slučaju kada je dokumentacija dostupna jedino u pisanom obliku koji nije moguće prevesti u odgovarajući elektronski oblik, dostavlja se u pisanom obliku.

Član 7.

Ukoliko uprava, odeljenje i služba ne poseduje traženu dokumentaciju, dužna je da o tome bez odlaganja obavesti upravu ili službu koja je zatražila dokumentaciju.

Rokovi za postupanje

Član 8.

Prijem i evidencija podnesaka obavlja se u toku dana kada je podnesak predat. Podnesak primljen do 13,00 sati dostavlja se nadležnoj upravi, odeljenju ili službi do kraja radnog vremena.

Podnesak primljen od 13,00 do 15,00 sati, dostavlja se nadležnoj upravi, odeljenju ili službi, sledećeg radnog dana do kraja radnog vremena.

Član 9.

Zaposleni za postupanje po predmetu zadužuje u toku istog radnog dana po prijemu predmeta u nadležnu upravu odnosno odeljenje i službu.

Zaposleni je dužan da u roku od 3 radna dana od dana prijema predmeta u nadležnu upravu ili službu, izvrši pregled istog i ukoliko uoči nedostake, naloži stranci da ih u ostavljenom roku otkloni, sa upozorenjem da će se u protivnom, podnesak zaključkom odbaciti.

U izuzetnim slučajevima, zaposleni je dužan da odmah pregleda predmet.

Član 10.

Uprave, odeljenja i službe su dužne da uredne predmete rešavaju u rokovima propisanim ovim pravilnikom.

U zavisnosti od vrste administrativnog postupka i uprave ili službe koja ga sprovodi, rokovi za rešavanje urednih predmeta i rokovi za pregled predmeta određeni su u **Prilogu I**, koji je sastavni deo ovog pravilnika.

Član 11.

U slučaju prekoračenja roka, zaposleni koji je postupao po predmetu dužan je da dostavi pisanu izjavu o razlozima za prekoračenje neposrednom rukovodiocu i načelniku uprave odnosno odeljenja i službe.

Uvođenje standardizovanih obrazaca

Član 12.

U cilju bržeg i ekonomičnijeg postupanja sa administrativnim postupcima u upravama i službama, za deo administrativnih postupaka propisaće se standardizovani obrasci posebnim aktom.

Završne odredbe

Član 13.

Obavezuju se gradske uprave da šestomesečno odnosno na zahtev Skupštine dostavljaju izveštaje o realizaciji administrativnih postupaka Skupštini.

Član 14.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

Broj: 016-7/13

U Novom Pazaru, 29.08.2013. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

ROKOV I ODREĐENI PRAVILNIKOM O RACIONALIZACIJI RADA GRADSKIH UPRAVA GRADA NOVOG PAZARA						
REDNI BROJ	VEĆA ORGANIZACIONA JEDINICA	MANJA ORGANIZACIONA JEDINICA	ŠIFRA	NAZIV ADMINISTRATIVNOG POSTUPKA	ROK-PREGLED POTPUNOSTI PREDMETA	ROK-REŠAVANJE UREDNOG PREDMETA
1	ODELJENJE ZA OPŠTU UPRAVU	Odsek za lična stanja i matične knjige	OPS.1.1	Ispravka grešaka i dopuna podataka u matičnim knjigama	3	3
2			OPS.1.2	Promena ličnog imena	3	3
3			OPS.1.3	Naknadni upisi u matične knjige rođenih	3	3
4			OPS.1.4	Upis u matične knjige rođenih činjenice iz inostranstva	3	3
5			OPS.1.5	Upis činjenica smrti iz inostranstva u matične knjige umrlih	3	3
6			OPS.1.6	Upis činjenica u matičnu knjigu umrlih	3	3
8			OPS.1.7	Izdavanje izvoda iz matične knjige rođenih, venčanih, umrlih	/	ODMAH
9			OPS.1.8	Uverenje o slobodnom bračnom stanju	3	3
10			OPS.1.9	Sklapanje braka	3	5
11			OPS.1.10	Uverenje o državljanstvu	/	ODMAH
12			OPS.1.11	Upis u jedinstveni birački spisak	/	1
13			OPS.1.12	Promene u jedinstvenom biračkom spisku	/	ODMAH
14			OPS.1.13	Brisanje iz jedinstvenog biračkog spiska	/	ODMAH
15			OPS.1.14	Potvrda o biračkom pravu	/	ODMAH
16			OPS.1.15	Uverenje o zajedničkom domaćinstvu – inostrano	3	3
17			OPS.1.16	Uverenje o porodičnom stanju	3	3

18			OPS.1.17	Naknadni upisi u matične knjige umrlih	3	3	
19			OPS.1.18	Uverenje o kojima se vodi službena evidencija (iz matičnih knjiga)		ODMAH	
20			OPS.1.21	Priznavanje očinstva	3	3	
21			Odsek za opšte poslove	OPS.1.22	Uverenje o životu za korisnika inostrane penzije	/	ODMAH
22			Služba pravne pomoći	OPS.2.1	Besplatna pravna pomoć	/	Rok za pružanje usluge stranci -15 dana
23	ODELJENJE ZA DRUŠTVENE DELATNOSTI	Odsek za društvene delatnosti	DRD.1.1	Izdavanje uverenja o prosečnom primanju po članu domaćinstva za učenički i studentski kredit	3	3	
24			DRD.1.2	Izdavanje uverenja o prosečnom primanju po članu domaćinstva za učeničku i studentsku stipendiju	3	3	
25			DRD.1.3	Obezbeđivanje dodatne obrazovne, zdravstvene i socijalne podrške detetu i učeniku	3	3	
26			DRD.1.4	Nastavak produžene nege deteta do pete godine starosti	3	3	
27		Odsek za društvenu brigu o deci, socijalnu zaštitu i zdravstvo	DRD.2.1	Obračun naknada zarade za vreme porodijskog odsustva i odsustva sa rada radi nege deteta, odsustva sa rada radi posebne nege deteta	3	3	
28			DRD.2.2	Ostvarivanje prava na naknadu zarade za vreme odsustva sa rada radi nege deteta	3	3	
29			DRD.2.3	Ostvarivanje prava na naknadu zarade za vreme odsustva sa rada radi nege deteta licima koja samostalno obavljaju delatnost	3	3	
30			DRD.2.4	Ostvarivanje prava na naknadu zarade za vreme porodijskog odsustva	3	3	

31		DRD.2.5	Ostvarivanje prava na naknadu zarade za vreme porodiljskog odsustva licima koja samostalno obavljaju delatnost	3	3
32		DRD.2.6	Ostvarivanje prava na naknadu zarade za vreme odsustva sa rada radi posebne nege deteta	3	3
33		DRD.2.7	Ostvarivanje prava na naknadu zarade za vreme odsustva sa rada radi posebne nege deteta licima koja samostalno obavljaju delatnost	3	3
34		DRD.2.8	Ostvarivanje prava na roditeljski dodatak	3	5
35		DRD.2.9	Ostvarivanje prava na dečiji dodatak	3	5
36		DRD.2.10	Ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć porodici u kojoj se rode blizanci ili više dece	3	3
37		DRD.2.11	Ostvarivanje prava na finansiranje celodnevnog boravka za peto i svako naredno novorođeno dete u predškolskoj ustanovi "Mladost"	3	3
38		DRD.2.12	Ostvarivanje prava na finansiranje celodnevnog boravka dece samohranih roditelja u predškolsku ustanovu Mladost	3	3
39		DRD.2.13	Ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć porodici sa petim i svakim naredno novorođenim detetom	3	3
40		DRD.2.14	Ostvarivanje prava na povlašćeni prevoz u autobuskom saobraćaju na teritoriji grada Novog Pazara	3	3
41		DRD.2.15	Ostvarivanje prava na nabavku do 3 M3 ogrevnog drveta za romske	3	3

			porodice sa statusom izbeglih i raseljenih lica		
42		DRD.2.16	Ostvarivanje prava na novčanu pomoć dva puta godišnje samohranim roditeljima	3	3
43	Odsek za izbegla lica, romska pitanja, rodnu ravnopravnost i jednake mogućnosti	DRD.3.1	Priznavanje statusa raseljenog lica	3	3
44	Odsek za boračko invalidsku zaštitu	DRD.4.1	Ostvarivanje prava ratnih vojnih invalida na borački dodatak	3	3
45		DRD.4.2	Ostvarivanje prava na ličnu invalidninu-mirnodopski vojni invalidi	3	5
46		DRD.4.3	Ostvarivanje prava na ličnu invalidninu-Ratni vojni invalidi	3	10
47		DRD.4.4	Ostvarivanje prava vojnih invalida na dodatak za negu i pomoć	3	5
48		DRD.4.5	Ostvarivanje prava vojnih invalida na ortopedski dodatak	3	5
49		DRD.4.6	Ostvarivanje prava vojnih invalida na zdravstvenu zaštitu	3	3
50		DRD.4.7	Ostvarivanje prava vojnih invalida na ortopedska i druga pomagala	3	3
51		DRD.4.8	Ostvarivanje prava vojnih invalida od V do Dž grupe na naknadu za vreme nezaposlenosti	3	3
52		DRD.4.9	Ostvarivanje prava vojnih invalida na banjsko i klimatsko lečenje	3	3

53		DRD.4.10	Ostvarivanje prava vojnih invalida na besplatnu i povlašćenu vožnju	3	3	
54		DRD.4.11	Ostvarivanje prava vojnih invalida na naknadu za ishranu i smeštaj za vreme putovanja	3	3	
55		DRD.4.12	Ostvarivanje prava vojnih invalida na putničko motorno vozilo	3	1	
56		DRD.4.13	Ostvarivanje prava članova porodice palog borca na porodičnu invalidninu	3	5	
57		DRD.4.14	Ostvarivanje prava članova porodice palog borca na uvećanu porodičnu invalidninu	3	5	
58		DRD.4.15	Ostvarivanje prava članova porodice vojnog invalida na porodičnu invalidninu	3	5	
59		DRD.4.16	Ostvarivanje prava članova porodice na pomoć u slučaju smrti	3	3	
60		DRD.4.17	Ostvarivanje prava na mesečno novčano primanje	3	10	
60		DRD.4.18	Ostvarivanje prava na dodatak za negu	3	3	
61		DRD.4.19	Ostvarivanje prava na naknadu troškova smeštaja u ustanove socijalne zaštite	3	3	
62		DRD.4.20	Ostvarivanje prava na porodični dodatak	3	5	
63		DRD.4.21	Ostvarivanje prava na pomoć u slučaju smrti vojnog invalida	3	3	
64		DRD.4.22	Ostvarivanje prava na naknadu pogrebnih troškova	3	3	

65			DRD.4.23	Ostvarivanje prava na dopunsko materijalno obezbeđenje	3	5		
66			DRD.4.24	Ostvarivanje prava na naknadu za vreme nezaposlenosti ratnih vojnih invalida od I-IV grupe	3	3		
67			DRD.4.25	Ostvarivanje prava na ličnu invalidninu civilnog invalida rata	3	3		
68			DRD.4.26	Ostvarivanje prava civilnih invalida rata na dodatak za negu i pomoć od strane drugog lica	3	3		
69			DRD.4.27	Ostvarivanje prava civilnih invalida rata na ortopedski dodatak	3	5		
70			DRD.4.28	Ostvarivanje prava civilnih invalida rata na zdravstvenu zaštitu	3	5		
71			DRD.4.29	Ostvarivanje prava civilnih invalida rata na besplatnu i povlašćenu vožnju	3	3		
72			DRD.4.30	Ostvarivanje prava civilnih invalida rata na naknadu za ishranu i smeštaj za vreme putovanja i boravka u drugom mestu	3	3		
73			DRD.4.31	Ostvarivanje prava civilnih invalida rata na mesečno novčano primanje	3	10		
74			DRD.4.32	Ostvarivanje prava civilnih invalida rata na naknadu pogrebnih troškova	3	3		
75			ODELJENJE ZA PRIVREDU	Odsek za privredu	PRV.1.1	Izdavanje uverenja o statusu preduzetnika (za preduzetnike registrovane pre 2006. godine)	/	1
76					PRV.1.2	Kategorizacija kuće za odmor, stana za odmor, turističkog apartmana i sobe za iznajmljivanje turistima	3	3
78			ODELJENJE ZA PRIVREDU	Odsek za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo	PRV.2.1	Vodni uslovi	3	5
79	PRV.2.2	Vodna saglasnost			3	5		
80	PRV.2.3	Vodna dozvola			3	5		
81	PRV.2.4	Promena namene obradivog poljoprivrednog zemljišta i korišćenja u nepoljoprivredne svrhe, radi izgradnje objekata			3	7		
82	PRV.2.5	Uverenje poljoprivrednim proizvođačima da se bave poljoprivrednom delatnošću			3	5		
83	PRV.2.6	Izdavanje potvrde o elementarnim nepogodama			3	3		

85			PRV.2.8	Eksploatacija mineralnih sirovina (gline, šljunka, peska, treseta, kamena i dr.)	3	5	
86			PRV.2.9	Promena namene obradivog poljoprivrednog zemljišta i korišćenja u nepoljoprivredne svrhe, radi podizanja šuma, veštačkih livada i pašnjaka	3	5	
87	ODELJENJE ZA SKUPŠTINSKE POSLOVE, POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VEĆA	Odsek za skupštinske poslove	GRD.1.1	Prijem kod predsednika Skupštine grada	/	Rok za odgovor stranci - 10 dana	
88			GRD.1.2	Pretplata na Službeni list grada Novog Pazara	/	Rok za odgovor stranci - 3 dana	
89		Odsek za poslove gradonačelnika	GRD.2.1	Inicijativa za promenu i/ili donošenje akata u koji su u nadležnosti organa Grada	/	Rok za odgovor stranci - 5 dana	
90			GRD.2.3	Dotacije nevladinim organizacijama	3	10	
91			GRD.2.4	Prijava komunalnih problema	/	Rok za odgovor stranci - 10 dana	
92		Odsek za poslove Gradskog veća	GRD.3.1	Pritužbe na rad organa lokalne samouprave, javnih preduzeća, javnih ustanova čiji je osnivač grad Novi Pazar	/	Rok za odgovor stranci - 10 dana	
93		Kabinet gradonačelnika	GRD.3.2	Prijem kod Gradonačelnika	/	Rok za odgovor stranci - 10 dana	
94		ODELJENJE ZA URBANIZAM I IZGRADNJU	Odsek za planiranje prostora	URB.1.1	Donošenje, izmena Prostornog, odnosno Urbanističkog plana	/	/
95			Odsek za uređenje prostora	URB.2.1	Potvrđivanje projekta parcelacije, preparcelacije	3	5
96	URB.2.2			Potvrđivanje urbanističkog projekta	3	47	
97	URB.2.3			Projekat ispravke granica susednih parcel	3	5	
98	URB.2.4			Lokacijska dozvola	3	5	
99	URB.2.5			Izmena lokacijske dozvole usled promene investitora	3	5	

100		URB.2.6	Informacija o lokaciji	3	5
101		URB.3.1	Izmena građevinske dozvole usled promene investitora	3	5
102		URB.3.2	Izmena građevinske dozvole u toku građenja	3	5
103		URB.3.3	Izdavanje potvrde za izgradnju i izvođenje radova za koje se ne izdaje građevinska dozvola	/	1
104		URB.3.4	Izdavanje rešenja za adaptaciju, rekonstrukciju, sanaciju, promenu namene, izgradnju pomoćnih objekata, trafostanica i sl.	3	5
105		URB.3.5	Privremena građevinska dozvola	3	5
106		URB.3.6	Prijava radova	/	/
107		URB.3.7	Prijava početka izvođenja radova za koje je odobrenje izdato do 11.09.2009.godine	3	5
108		URB.3.8	Upotrebna dozvola	3	5
109		URB.3.9	Uklanjanje objekata	3	5
111		URB.3.11	Potvrda o usaglašenosti temelja sa glavnim projektom	3	3
112		URB.3.12	Potvrda o identifikaciji objekta	3	5
113		URB.3.13	Potvrda o funkcionalnoj celini objekta	3	5
114		URB.3.14	Potvrda o specifikaciji površina	3	5
115		URB.3.15	Dozvola za pripreme radove	3	5
116		URB.3.16	Građevinska dozvola	3	5

Odsek za građevinske delatnosti i legalizaciju bespravno izgrađenih objekata

117	ODELJENJE ZA IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE	Odsek za eksproprijaciju	IMV.1.1	Eksproprijacija nepokretnosti	3	5
118			IMV.1.2	Poništaj rešenja o eksproprijaciji nepokretnosti	3	5
122			IMV.1.6	Povraćaj utrina i pašnjaka	3	5
123			IMV.1.7	Otkup stambenog prostora	3	20
124			IMV.1.8	Uverenje o nacionalizaciji	3	5
125			Odsek za zaštitu državne imovine i nacionalizaciju	IMV.2.1	Utvrđivanje zemljišta za redovnu upotrebu objekta	3
128	IMV.2.5	Otuđenje i zakup građevinskog zemljišta javnim nadmetanjem, prikupljanjem ponuda i neposrednom pogodbom		3	Rok za završetak rada komisije-3 dana od dana završetka javne licitacije, odnosno 5 dana za donošenje nacrta oduke , ukoliko se radi o neposrednoj pogodbi	
129	IMV.2.8	Otuđenje i davanje u zakup nepokretnosti iz javne svojine		3	5	
130	ODELJENJE ZA KOMUNALNE, STAMBENE I POSLOVE SAOBRAĆAJA	Odsek za komunalno stambene poslove		KOM.1.1	Zauzeće javne površine - za iznajmljivanje dečijih automobila, motora, voziča i slično	3
131			KOM.1.2	Zauzeće javne površine - postavljanje pokretnih aparata	3	5
132			KOM.1.3	Zauzeće javne površine - postavljanje reklamnih panoa za plakate, pokretnih panoa, bilborda, za isticanje transparenata i za isticanje i ispisivanje firme van poslovnog prostora	3	5
133			KOM.1.4	Zauzeće javne površine - postavljanje šatora, kamp kućica, cirkuskih šatri i sl.	3	5
134			KOM.1.5	Zauzeće javnih površina građevinskim materijalom	3	5
135			KOM.1.6	Zauzeće javne površine - tezge za prodaju knjiga, časopisa, drugih publikacija, cd-a i sl.	3	5
136			KOM.1.7	Zauzeće javne površine - tezge za izlaganje i prodaju ukrasnih predmeta	3	5
137			KOM.1.8	Zauzeće javne površine - bašte otvorenog tipa	3	5

138		KOM.1.9	Zauzeće javne površine - bašte zatvorenog tipa	3	5
139		KOM.1.10	Zauzeće javne površine - rashladni uređaji	3	5
140		KOM.1.11	Zauzeće javnih površina - postavljanje kioska	3	5
142		KOM.1.13	Zauzeće javnih površina - postavljanje spomenika i spomen obeležja	3	5
143		KOM.1.14	Zauzeće javnih površina - postavljanje balon hala za sportske namene	3	5
144		KOM.1.15	Zauzeće javnih površina - postavljanje nadstrešnice na autobuskim stajalištima	3	5
145		KOM.1.16	Zauzeće javne površine - montažne ograde, stubići i žardinjere	3	5
146		KOM.1.17	Iseljenje bespravno useljenog lica	10	25
147		KOM.1.18	Registracija Skupštine stanara/Saveta stanara	3	5
148		KOM.1.19	Zauzeće javnih površina - postavljanje tendi	3	5
149		KOM.1.20	Zauzeće javnih površina - postavljanje montažno-demonT. obj. - ne duže od 5 dana	3	5
150		KOM.1.21	Zauzeće javnih površina - postavljanje ograde na gradilištima i gradilišne skele	3	5
152		KOM.1.23	Zauzeće javne površine - korišćenje vitrina radi izlaganja robe van poslovnih prostorija	3	5
153	Odsek za saobraćaj	KOM.2.1	Postavljanje dekorativnih usmeravajućih stubića	3	5
154		KOM.2.2	Ispunjenost uslova za obavljanje auto taksi prevoza	3	5
155		KOM.2.3	Izdavanje taksi legitimacije za vozilo i oznaka-nalepnica za identifikaciju vozila	3	5
156		KOM.2.4	Izdavanje taksi legitimacija za vozača	3	3
157		KOM.2.5	Izdavanje potvrde na osnovu koje se može vršiti brisanje iz registra Agencije za privredne registre	3	1
158		KOM.2.6	Određivanje polaznog mesta za polaganje vozačkog ispita	3	5
159		KOM.2.7	Promena režima saobraćaja	3	5
160		KOM.2.8	Raskopavanje ulica i drugih javnih površina	3	5
161		KOM.2.9	Saglasnost na projekte i elaborate	3	5
162		KOM.2.10	Otvaranje i zatvaranje linija u gradskom i prigradskom saobraćaju	3	5

163			KOM.2.11	Određivanje taksi i autobuskih stajališta	3	3
164			KOM.2.12	Overa reda vožnje u gradskom i prigradskom prevozu	3	5
165			KOM.2.13	Rezervacija parking mesta na javnim parkiralištima	3	5
166			KOM.2.14	Pormena podataka za taksi legitimaciju vozača	3	1
167			KOM.2.15	Promena podataka za taksi legitimacija vozila i oznaka-nalepnica za identifikaciju vozila	3	1
168			KOM.2.16	Odobrenje za kretanje teških teretnih vozila mimo utvrđenog režima saobraćaja	3	5
169	ODELJENJE ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE, ZDRAVLJE I BEZEDNOST NA RADU	Odsek za zaštitu životne sredine	ZZS.1.1	Odlučivanje o potrebi procene uticaja na životnu sredinu	3	25
170			ZZS.1.2	Određivanje obima i sadržaja studije procene uticaja na životnu sredinu	3	30
171			ZZS.1.3	Odlučivanje o davanju saglasnosti na studiju o proceni uticaja na životnu sredinu	3	55 (ne uključuje 20 dana za javni uvid)
172			ZZS.1.4	Odlučivanje o potrebi procene uticaja zatečenog stanja na životnu sredinu	3	25
174			ZZS.1.6	Odlučivanje o davanju saglasnosti na studiju o proceni uticaja zatečenog stanja na životnu sredinu	3	55 (ne uključuje 20 dana za javni uvid)
175			ZZS.1.7	Dozvola za upravljanje otpadom i to za sakupljanje, transport, skladištenje, tretman ili odlaganje neopasnog i inertnog otpada	3	40
176			ZZS.1.8	Potvrda o izuzimanju od potrebe pribavljanja dozvole upravljanja otpadom	3	10
177			ZZS.1.9	Dozvola za upravljanje hemikalijama	3	10
178			ZZS.1.10	Integrirana dozvole za postrojenja i aktivnosti koja mogu imati negativne uticaje	/	/

179	O D E L J E N J E Z A Z A J E D N I Č K E P O S L O V E	O d s e k z a r a d n e o d n o s e	ZAP.1.1	Izdavanje radne knjižice	3	1
180			ZAP.1.2	Izdavanje duplikata radne knjižice	3	1
181			ZAP.1.3	Ispravka i promene u radnim knjižicama	3	1
182			ZAP.1.4	Overa potpisa, prepisa i rukopisa	/	ODMAH
183	O D E L J E N J E Z A Z A J E D N I Č K E E K O N O M S K I R A Z V O J	O d s e k p i s a r n i c e i a r h i v e	ZAP.2.1	Razgledanje spisa predmeta i izdavanje prepisa iz arhive	/	Rok za odobranje zahteva - 1 dan
184		O d s e k z a r a z v o j i r e a l i z a c i j u p r o j e k a t a	LER.1.1	Pomoć postojećoj lokalnoj poslovnoj zajednici	/	Rok za odgovor stranci - 7 dana
185	O D E L J E N J E Z A I N F O R M I S A N J E	O d s e k z a i n f o r m i s a n j e	INF.1.1	Pristup informacijama od javnog značaja	/	Rok za odgovor stranci - 7 dana
187			PKN.1.3	Utvrđivanje poreza na imovinu fizičkih lica	3	3
188			PKN.1.4	Utvrđivanje poreza na imovinu pravnih lica	3	3
189			PKN.1.5	Utvrđivanje naknade za korišćenje gradskog građevinskog zemljišta	3	5
190			PKN.1.6	Obračun komunalne takse za isticanje firme na poslovnom prostoru	3	3
191			PKN.1.7	Otpis kamate	3	3
192			PKN.1.8	Poresko uverenje	3	3
193			PKN.1.9	Odlaganje plaćanja poreskog duga	3	15
194			PKN.1.10	Držanje sredstava za igru i priređivanje igara na sreću	3	3

375.

Na osnovu člana 20. stava 1. tačke 39. i člana 32. stav 1. tačka 6, a u vezi člana 66. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srbije“ br.129/07) i člana 41. stav 1. tačka 7, a u smislu člana 15. stav 1. tačka 10. i 43. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar“, broj 14/08 i „Službeni list grada Novog Pazara“ br. 7/09, 10/12 i 3/13), Skupština grada Novog Pazara na sednici održanoj 29.08.2013. godine, donela je

O D L U K U
o uspostavljanju registra
administrativnih postupaka

Član 1.

USPOSTAVLJA SE Registar administrativnih postupaka koji se sprovode u gradskim upravama grada Novog Pazara (u daljem tekstu: Registar).

Član 2.

Registar predstavlja elektronsku bazu podataka koji se odnose na administrativne postupke koji se sprovode u gradskim upravama grada Novog Pazara.

Administrativni postupci koje sprovode gradske uprave moraju biti registrovani u Registru, a administrativni postupci koji nisu registrovani u Registru neće se primenjivati do njihovog uvođenja u registar.

Član 3.

Administrativni postupak, u smislu ove odluke, predstavlja postupak rešavanja predmeta od podnošenja podneska stranke, do davanja odnosno dostavljanja odgovora, odlučivanja od strane nadležnog organa ili drugog načina postupanja po podnesku stranke.

Član 4.

U cilju upravljanja Registrom i obavljanja stručnih poslova u vezi sa radom Registra, obrazuje se Radno telo za regulatornu reformu (u daljem tekstu: Regulatorno telo) koje čine načelnici uprava i odeljenja.

Predsednik Regulatornog tela je gradonačelnik.

Regulatorno telo je odgovorno za funkcionisanje i održavanje Registra, analizu efekata propisa, kao i za pravovremenost i tačnost podataka u Registru.

Član 5.

Regulatorno telo upravlja Registrom rukovodeći se sledećim načelima:

1. **PRAVNA SIGURNOST** - Primena samo onih administrativnih postupaka koje se nalaze u Registru, u obliku u kome se nalaze u Registru
2. **LEGALNOST** - Primena samo onih administrativnih postupaka koji su zasnovani na pozitivnim propisima

3. JAVNOST I TRANSPARENTNOST

- Dostupnost administrativnih postupaka javnosti

4. NADZOR I EVALUACIJA – Nadzor se vrši prilikom izrade gradskih propisa davanjem mišljenja na analizu uticaja nacrta / predloga gradskog propisa, pre utvrđivanja predloga propisa i njihovog usvajanja. Nadzor i evaluacija se nastavljaju i u toku sprovođenja republičkih i gradskih propisa kroz administrativne postupake. Za administrativne postupke uređene republičkim propisima nadzor se obavlja kroz bliže definisanje elemenata administrativnih postupaka radi primene republičkih propisa na nivou lokalne samouprave.

5. ODGOVORNOST - Obaveza uprava i službi da blagovremeno dostavljaju zahteve za registraciju administrativnih postupaka Regulatornom telu.

6. KONTINUITET I BLAGOVREMENOST - Obaveza Regulatornog tela da blagovremeno sprovodi svoje odluke o registraciji i kontroli, analizu efekata gradskih propisa.

7. EKONOMIČNOST ZA PRIVREDNE SUBJEKTE I GRAĐANE - Obaveza Regulatornog tela da se, prilikom utvrđivanja predloga akata i donošenja svojih akata, odnosno prilikom sprovođenja propisa, stara o zaštiti interesa privrednih subjekata i građana

8. ODRŽIVOST - Grad Novi Pazar će se starati o obezbeđivanju ljudskih i materijalnih resursa potrebnih za funkcionisanje Registra.

Član 6.

OVLAŠĆUJE SE Gradonačelnik, da u roku od 15 dana od dana donošenja ove odluke, donese Pravilnik o radu Registra, kojim će se bliže urediti pravila i način rada, registracija upisa, izmena ili brisanja administrativnog postupka iz Registra, analiza efekata gradskih propisa ili pojednostavljivanje administrativnih postupaka, nadležnost Regulatornog tela, kao i druga pitanja od značaja za rad Registra.

Član 7.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

Broj: 031-47/13

U Novom Pazaru, 29.08.2013. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

376.

Na osnovu člana 32. stava 1. tačke 6. i 20, a u smislu člana 21. stav 1. tačke 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srbije” br.129/07) i člana 41. stav 1. tačka 7. i 34, a usmislu člana 15. stav 1. tačka 10. Statuta grada Novog Pazara (“Službeni list opštine Novi Pazar”, broj 14/08 i „Službeni list grada Novog Pazara” br. 7/09, 10/12 i 3/13), Skupština grada Novog Pazara na sednici održanoj 29.08.2013. godine, donela je

**ODLUKU
O IZMENI ODLUKE O
IMPLEMENTACIJI PROJEKTA**

**„Unapređenje poslovnog okruženja na lokalnom nivou kroz regulatornu reformu u gradu Novom Pazaru”
Komponenta 2 Projekta**

Član 1.

U Odluci o implementaciji projekta „Unapređenje poslovnog okruženja na lokalnom nivou kroz regulatornu reformu u gradu Novom Pazaru” Komponenta 2 („Službeni list grada Novog Pazara” br.11/12) briše se član 4.

Član 2.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara”.

**Broj: 400-60/13
U Novom Pazaru, 29.08.2013. godine**

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

377.

Na osnovu člana 132.tačka 6. i 20. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/07), člana 41. tačka 7. i 34. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar“, broj 14/08 i „Službeni list grada Novog Pazara“, broj 4/13), člana 101.stav 1. i člana 113. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 16/08, 17/08, 2/09, 11/09, 5/11, 11/12 i 4 /13), Skupština grada Novog Pazara na sednici održanoj dana 29.08.2013. godine, donela je

O D L U K U
O USVAJANJU IZVEŠTAJA
O EKSTERNOJ REVIZIJI
FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA
GRADA NOVOG PAZARA
NA DAN 31.12.2012. GODINE

Član 1.

Usvaja se izveštaj o eksternoj reviziji finansijskih izveštaja grada Novog Pazara na dan 31.12.2012.godine.

Član 2.

Ovu Odluku objaviti u Službenom listu grada Novog Pazara.

Broj: 402-3/13
Novi Pazar,29.08.2013.godine

SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA

PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije

378.

Na osnovu člana 32. stav 1. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“ br. 129/07), član 41. stav 1. tačka 7, 18, 34 Statuta grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar“ br. 14/08 i „Službeni list grada Novog Pazara“ br. 7/09, 10/12 i 4/13), člana 101. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada novog Pazara“ br. 16/08, 17/08, 2/09, 11/09, 5/11 i 11/12), Skupština grada Novog Pazara je na sednici održanoj 29.08.2013. godine, donela

O D L U K U
O OSLOBADANJU FABRIKE
NAMEŠTAJA „TAHIROVIĆ“ NOVI
PAZAR – SELO IVANČA OD
PLAĆANJA POREZA PREMA
LOKALNOJ SAMOUPRAVI
ZA 2013. GODINU

Član 1.

Da se fabrika nameštaja „Tahirović“ iz Novog Pazara, oslobodi plaćanja poreza za 2013. godinu prema lokalnoj samoupravi – gradu Novom Pazaru, zbog požara koji je zadesio fabriku u kojem je izgorela njena imovina koja se nalazi u selu Ivanča.

Član 2.

Zbog požara koji je zadesio fabriku nameštaja „Tahirović“ u Novom Pazaru, grad Novi Pazar stavlja na raspolaganje svu mehanizaciju Javnih preduzeća sa gorivom, koja će pružiti nužnu pomoć u saniranju posledica požara.

Član 3.

Povodom požara u fabrici nameštaja „Tahirović“ Novi Pazar, grad Novi Pazar pružit će novčanu pomoć iz Budžeta grada novog Pazara u zavisnosti od mogućnosti.

Član 4.

Ovu Odluku objaviti u „Službenom listu grada Novog Pazara“

Broj: 43-2/13

U Novom Pazaru, 29.08.2013. godinu

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

379.

Na osnovu člana 20. stav 1. tačka 5. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“ br. 72/2011), člana 49. i člana 51. Zakona o osnovama svojinskopравnih odnosa („Sl. list SFRJ“ br. 6/80, 36/90, „Sl. list SRJ“ br. 29/96, „Sl. glasnik RS“ br. 115/2005) i člana 41. Statuta grada Novog Pazara („Sl. list opštine Novi Pazar“ 14/08 i „Sl. list grada Novog Pazara“ br. 7/09, 10/12 i 3/13), Skupština grada Novog Pazara je na sednici održanoj 29.08.2013. godine donela

ODLUKU O USTANOVLJAVANJU PRAVA STVARNE SLUŽBENOSTI

Član 1.

Ovom Odlukom ustanovljava se službenost prolaska cevi za priključenje OŠ „Meša Selimović“ na komunalnu infrastrukturu u korist povlasnog dobra investitora grada Novog Pazara na zemljištu poslužnog dobra u svojini suvlasnika i to suvlasničkim delovima od 5628/17576 suvlasnika Pašović Alana, 5629/17576 suvlasnika Pašović Elvire i 5628/17576 suvlasnika Pašović Kemala preko kat. parcele br. 66 KO Novi Pazar upisane u listu nepokretnosti br. 13330 KO Novi Pazar.

Član 2.

Službenost iz člana 1. ove odluke ustanovljava se kao stvarna službenost u korist povlasnog dobra koje je u svojini investitora grada Novog Pazara, a

nalazi se na kat. parceli br. 22/1 KO 380.
Novi Pazar (OŠ „Meša Selimović“).

Član 3.

Nakon usvajanja ove odluke zaključice se ugovor o ustanovljavanju prava službenosti, kojim će se regulisati bliža prava i obaveze između investitora i suvlasnika poslužnog dobra.

Član 4.

Ugovor zaključuju Gradonačelnik grada Novog Pazara i suvlasnici poslužnog dobra.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenom listu grada Novog Pazara”.

Broj: 352-302/13
Novi Pazar, 29.08.2013. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

Na osnovu člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“ br. 129/07), člana 26. i 34. Zakona o javnim preduzećima („Sl. glasnik RS“ br. 119/12) i člana 17. Statuta Grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar“ br. 14/08 i „Službeni list grada Novog Pazara“ br. 7/09, 10/12 i 4/13), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 29.08.2013. godine, donela je

ZAKLJUČAK

Usvaja se izveštaj Komisije za imenovanje direktora Javnih preduzeća kojim je utvrđeno da ni jedan kandidat koji je učestvovao u izbornom postupku ne ispunjava uslove za imenovanje i sprovodi novi Javni konkurs na način i po postupku propisanim Zakonom.

Broj: 06-142/13
Novi Pazar, 29.08.2013. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

381.

Na osnovu članova 25. 28. i 29. Zakona o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS“, br. 119/12), člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/07) i člana 41. stav 1. tačka 10. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar“, br. 14/2008 i „Službeni list grada Novog Pazara“, br. 07/2009, 10/2012 i 3/2013), Skupština grada Novog Pazara na sednici održanoj dana 29.08.2013. godine, donela je

**ODLUKU
O SPROVOĐENJU JAVNOG
KONKURSA ZA IMENOVANJE
DIREKTORA JP „DIREKCIJA
ZA IZGRADNJU GRADA
NOVOG PAZARA“**

Član 1.

Raspisuje se javni konkurs za imenovanje Direktora Javnog preduzeća “Direkcija za izgradnju grada Novog Pazara” (u daljem tekstu: Javno preduzeće).

Član 2.

Konkurs u smislu ove Odluke čini skup aktivnosti na pripremi i objavljivanju oglasa, prikupljanju prijava i rangiranju kandidata kao i donošenje odgovarajućih pravnih akata u skladu sa Zakonom.

Član 3.

Na konkursu mogu učestvovati sva zainteresovana lica koja ispunjavaju uslove konkursa.

Učesnik na konkursu je svako fizičko lice koje podnese prijavu na konkurs.

Svi učesnici, istovremeno, dobijaju sve informacije vezane za konkurs i propisuju im se isti uslovi i rokovi.

Član 4.

Učesnik na konkursu ne može biti:

- 1) lice koje je neposredno angažovano na pripremi i sprovođenju konkursa;
- 2) lice koje je član organa uprave javnog preduzeća.
- 3) lice koje je osuđivano za krivično delo protiv privrede, pravnog saobraćaja i službene dužnosti;
- 4) lice kome je izrečena mera bezbednosti zabrane obavljanja delatnosti koja je pretežna delatnost javnog preduzeća.

Član 5.

Uslovi za učešće na konkursu su minimalni zahtevi koji se postavljaju učesniku.

Utvrđeni uslovi za učešće su objavljeni u oglasu javnog konkursa i smatraju se sastavnim delom ove Odluke.

Uslovi za učešće na konkursu ne mogu imati diskriminatorški karakter u bilo kom smislu.

Član 6.

Kompletna dokumentacija i informacije vezane za konkurs su dostupne javnosti.

Član 7.

Opšti i posebni uslovi i kriterijumi za imenovanje direktora javnog preduzeća propisani su Zakonom o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS“, br. 119/12) i Statutom javnog preduzeća.

Član 8.

Rok za podnošenje prijave na konkurs je 15 dana od dana objavljivanja oglasa o javnom konkursu u „Službenom glasniku Republike Srbije“.

Oglas o javnom konkursu za imenovanje direktora sastavni je deo ove Odluke, a objaviće se i u najmanje jednim dnevnom novinama koje se distribuiraju na celoj teritoriji Republike Srbije, u roku od osam dana od dana donošenja ove Odluke, kao i na internet stranici grada Novog Pazara.

Član 9.

Postupak sprovođenja konkursa sprovede Komisija za imenovanja, obrazovana rešenjem Skupštine grada Novog Pazara br. 112-314/13 (u daljem tekstu: Komisija).

Komisija je nezavisna u svojim odlukama i stavovima.

Član 10.

Komisija sprovodi konkurs tako što sastavlja spisak kandidata koji ispunjavaju uslove za imenovanje i među njima sprovodi izborni postupak.

U izbornom postupku se, ocenjivanjem stručne osposobljenosti, znanja i veštine, utvrđuje rezultat kandidata prema merilima propisanim za imenovanje direktora javnog preduzeća.

Izborni postupak može da se sprovede u više delova, pismenom proverom, usmenim razgovorom ili na drugi odgovarajući način.

Kandidate koji su ispunili merila propisana za imenovanje direktora, komisija uvršćuje na rang listu. Lista za imenovanje sa najviše tri najbolje rangirana kandidata sa bročano iskazanim i utvrđenim rezultatima prema merilima propisanim za imenovanje, dostavlja se Gradskom veću grada Novog Pazara. Istovremeno, Komisija dostavlja i zapisnik o izbornom postupku.

Član 11.

Gradsko veće grada Novog Pazara, na osnovu liste za imenovanje i zapisnika o izbornom postupku, priprema predlog akta o imenovanju i dostavlja ga Skupštini grada Novog Pazara.

Član 12.

Skupština grada Novog Pazara, nakon razmatranja dostavljene liste i predloga akta, odlučuje o imenovanju direktora javnog preduzeća, donošenjem rešenja o imenovanju predloženog kandidata ili nekog drugog kandidata sa liste.

Rešenje o imenovanju direktora konačno je.

Član 13.

Rešenje o imenovanju dostavlja se licu koje je imenovano i objavljuje se u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

Rešenje iz stava 1. ovog člana sa obrazloženjem obavezno se objavljuje na internet stranici grada Novog Pazara.

Po primerak rešenja o imenovanju sa obrazloženjem dostavlja se i svim kandidatima koji su učestvovali u postupku javnog konkursa.

Član 14.

Kandidatu koji je učestvovao u izbornom postupku, na njegov zahtev, komisija je dužna da u roku od dva dana od dana prijema zahteva omogući uvid u dokumentaciju javnog konkursa, pod nadzorom komisije.

Član 15.

Imenovani kandidat dužan je da stupi na rad u roku od osam dana od dana objavljivanja rešenja o imenovanju u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

Rok iz stava 1. ovog člana Skupština grada Novog Pazara iz opravdanih razloga može produžiti za još osam dana.

Član 16.

Ako imenovano lice ne stupi na rad u roku koji mu je određen, Skupština grada Novog Pazara može da imenuje nekog drugog kandidata sa liste kandidata.

Ako niko od kandidata sa liste za imenovanje ne stupi na rad u roku koji mu je određen, ili ako ni posle sprovedenog javnog konkursa Skupštini grada Novog Pazara ne bude predložen kandidat za imenovanje zbog toga što je Komisija utvrdila da nijedan kandidat koji je učestvovao u izbornom postupku ne ispunjava uslove za imenovanje ili ako Skupština grada Novog Pazara ne imenuje predloženog kandidata ili drugog kandidata sa liste, sprovodi se novi javni konkurs na način i po postupku propisanim Zakonom.

Član 17.

Ovu odluku dostaviti Komisiji za imenovanja i Nadzornom odboru Javnog preduzeća.

Član 18.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

Broj: 111-29/13

U Novom Pazaru, 29.08.2013. godine

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

382.

Na osnovu članova 25. i 29. Zakona o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS“, br. 119/12) i Odluke o sprovođenju javnog konkursa za imenovanje direktora JP „Direkcija za izgradnju grada Novog Pazara“ Novi Pazar broj 111-29/13 od 29.08.2013. godine, Skupština grada Novog Pazara, oglašava

JAVNI KONKURS ZA IMENOVANJE DIREKTORA JP „DIREKCIJA ZA IZGRADNJU GRADA NOVOG PAZARA“

Javno preduzeće:

Javno preduzeće „Direkcija za izgradnju grada Novog Pazara“, ul. 28. Novembra bb.

Funkcija za koju se vrši izbor:

Direktor Javnog preduzeće „Direkcija za izgradnju grada Novog Pazara“

Poslovi Direktora i uslovi za imenovanje:

Poslovi direktora: predstavlja i zastupa javno preduzeće; organizuje i rukovodi procesom rada; vodi poslovanje javnog preduzeća; odgovara za zakonitost rada javnog preduzeća; predlaže godišnji program poslovanja i preduzima mere za njegovo sprovođenje; predlaže finansijske izveštaje; izvršava odluke nadzornog odbora; vrši druge poslove određene Zakonom, Osnivačkim aktom i Statutom javnog preduzeća.

Uslovi za imenovanje: Pravo prijavljivanja imaju svi zainteresovani kandidati koji, osim opštih uslova propisanih odredbama Zakona o radu („Službeni glasnik RS“, broj 24/05, 61/05 i 54/09), ispunjavaju i sledeće posebne uslove:

- da je punoletno i poslovno sposobno
- da ima stečeno visoko obrazovanje III ili II stepena, odnosno na osnovnim studijama u trajanju najmanje od četiri godine;
- da je stručnjak u jednoj ili više oblasti iz koje delatnost od opšteg interesa za čije obavljanje je osnovano javno preduzeće, kao i iz oblasti finansija ili korporativnog upravljanja;
- da ima najmanje tri godine radnog iskustva u struci;
- da poseduje stručne, organizacione i druge sposobnosti neophodne za uspešno organizovanje i obavljanje funkcije;
- da ne postoje zakonske smetnje,
- da nije član organa političke stranke, odnosno da mu je određeno mirovanje u vršenju funkcije u organu političke stranke;
- da nije osuđivano za krivično delo protiv privrede, pravnog saobraćaja i službene dužnosti;
- da licu nije izrečena mera bezbednosti zabrane obavljanja delatnosti koja je pretežna delatnost javnog preduzeća.

Mandat direktora i mesto rada: Mandat direktora traje četiri godine, a mesto rada je Novi Pazar.

Dokazi koji se prilažu uz prijavu na javni konkurs

Uz prijavu sa biografijom kandidati podnose:

- izvod iz matične knjige rođenih (orginal ili overena fotokopija),
- ličnu i radnu biografiju,
- lekarsko uverenje o zdravstvenoj sposobnosti,
- dokaz o poslovnoj sposobnosti (potvrda Centra za socijalni rad),
- dokaz o stručnoj spremi (orginal ili overena fotokopija diplome),
- dokaz o radnom iskustvu u struci ili na poslovima za koje je osnovano preduzeće (orginal ili overena fotokopija uverenja ili potvrde izdate od poslodavca o poslovima koje je lice obavljalo, kao i overena fotokopija radne knjižice),
- dokaz o radnom iskustvu na rukovodećim položajima (orginal ili overena fotokopija uverenja ili potvrde poslodavca, odnosno nadležnog organa preduzeća o vremenu provedenom na poslovima rukovođenja),
- dokaz da je stručnjak u jednoj ili više oblasti u okviru delatnosti preduzeća (orginal ili overena fotokopija uverenja ili potvrde izdate od poslodavca ili nadležnog organa poslodavca o stručnosti u obavljanju poslova),

- dokaz da nije član organa političke stranke, odnosno da mu je određeno mirovanje u vršenju funkcije u organu političke stranke (izjava overena od strane ograna ovlašćenog za overu potpisa da lice nije član organa ni jedne političke stranke, odnosno akt nadležnog organa političke stranke da je licu određeno mirovanje funkcije u organu političke stranke),
- dokaz da nije osuđivan za krivično delo protiv privrede, pravnog saobraćaja i službene dužnosti (original uverenja ili potvrde izdat od strane nadležne policijske uprave),
- dokaz da mu nije izrečena mera bezbednosti zabrane obavljanja delatnosti koja je pretežna delatnost preduzeća (original uverenja ili potvrde - Privrednog suda i Suda za prekršaje),

Prijave na konkurs sa dostavljenom dokumentacijom, ne vraćaju se podnosiocima, već ostaju u dokumentaciji Komisije za imenovanje direktora javnih i javno komunalnih preduzeća čiji je osnivač grad Novi Pazar.

Izborni postupak može da se sprovede u više delova, uz organizovanje usmenog razgovora sa kandidatima ili na drugi odgovarajući način, o čemu će Komisija blagovremeno obavestiti kandidate.

Rok za podnošenje prijava

Prijava sa dokazima o ispunjenosti uslova podnosi se u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u „Službenom glasniku Republike Srbije“ Komisiji za imenovanje direktora Javnih i javno komunalnih preduzeća čiji je osnivač grad Novi Pazar, na adresu Gradska uprava grada Novog Pazara, ulica Stevana Nemanje broj 2. u zatvorenoj koverti, sa naznakom „Za oglas za izbor direktora javnog preduzeća „Direkcija za izgradnju grada Novog Pazara““ ili preko pisarnice organa Uprave.

Prijava na konkurs sadrži: ime i prezime kandidata, datum i mesto rođenja, adresu stanovanja, podatke o obrazovanju, podatke o vrsti i dužini radnog iskustva s kratkim opisom poslova na kojima je kandidat radio do podnošenja prijave na konkurs i odgovornosti na tim poslovima, podatke o stručnom usavršavanju i podatke o posebnim oblastima znanja.

Lice zaduženo za davanje obaveštenja o javnom konkursu

Lice zaduženo za davanje obaveštenja o javnom konkursu za imenovanje direktora je Hidajet Plojović, sekretar Komisije, telefon 064 890 73 36.

Napomene

Neblagovremene, nerazumljive i prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi, Komisija će zaključkom odbaciti. Oglas o javnom konkursu objaviti u „Službenom glasniku Republike Srbije“, najmanje jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na celoj teritoriji Republike Srbije i na internet stranici grada Novog Pazara.

Broj: 111-35/13

U Novom Pazaru, 29.08.2013. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

383.

Na osnovu članova 25. 28. i 29. Zakona o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS“, br. 119/12), člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/07) i člana 41. stav 1. tačka 10. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar“, br. 14/2008 i „Službeni list grada Novog Pazara“, br. 07/2009, 10/2012 i 3/2013), Skupština grada Novog Pazara na sednici održanoj dana 29.08.2013. godine, donela je

**ODLUKU
O SPROVOĐENJU JAVNOG
KONKURSA ZA IMENOVANJE
DIREKTORA JP „ZAVOD
ZA URBANIZAM GRADA
NOVOG PAZARA“**

Član 1.

Raspisuje se javni konkurs za imenovanje Direktora Javnog preduzeća “Zavod za urbanizam grada Novog Pazara” (u daljem tekstu: Javno preduzeće).

Član 2.

Konkurs u smislu ove Odluke čini skup aktivnosti na pripremi i objavljivanju oglasa, prikupljanju prijava i rangiranju kandidata kao i donošenje odgovarajućih pravnih akata u skladu sa Zakonom.

Član 3.

Na konkursu mogu učestvovati sva zainteresovana lica koja ispunjavaju uslove konkursa.

Učesnik na konkursu je svako fizičko lice koje podnese prijavu na konkurs.

Svi učesnici, istovremeno, dobijaju sve informacije vezane za konkurs i propisuju im se isti uslovi i rokovi.

Član 4.

Učesnik na konkursu ne može biti:

- 1) lice koje je neposredno angažovano na pripremi i sprovođenju konkursa;
- 2) lice koje je član organa uprave javnog preduzeća.
- 3) lice koje je osuđivano za krivično delo protiv privrede, pravnog saobraćaja i službene dužnosti;
- 4) lice kome je izrečena mera bezbednosti zabrane obavljanja delatnosti koja je pretežna delatnost javnog preduzeća.

Član 5.

Uslovi za učešće na konkursu su minimalni zahtevi koji se postavljaju učesniku.

Utvrđeni uslovi za učešće su objavljeni u oglasu javnog konkursa i smatraju se sastavnim delom ove Odluke.

Uslovi za učešće na konkursu ne mogu imati diskriminatorni karakter u bilo kom smislu.

Član 6.

Kompletna dokumentacija i informacije vezane za konkurs su dostupne javnosti.

Član 7.

Opšti i posebni uslovi i kriterijumi za imenovanje direktora javnog preduzeća propisani su Zakonom o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS“, br. 119/12) i Statutom javnog preduzeća.

Član 8.

Rok za podnošenje prijave na konkurs je 15 dana od dana objavljivanja oglasa o javnom konkursu u „Službenom glasniku Republike Srbije“.

Oglas o javnom konkursu za imenovanje direktora sastavni je deo ove Odluke, a objaviće se i u najmanje jednim dnevnom novinama koje se distribuiraju na celoj teritoriji Republike Srbije, u roku od osam dana od dana donošenja ove Odluke, kao i na internet stranici grada Novog Pazara.

Član 9.

Postupak sprovođenja konkursa sprovede Komisija za imenovanja, obrazovana rešenjem Skupštine grada Novog Pazara br. 112-314/13 (u daljem tekstu: Komisija).

Komisija je nezavisna u svojim odlukama i stavovima.

Član 10.

Komisija sprovodi konkurs tako što sastavlja spisak kandidata koji ispunjavaju uslove za imenovanje i među njima sprovodi izborni postupak.

U izbornom postupku se, ocenjivanjem stručne osposobljenosti, znanja i veštine, utvrđuje rezultat kandidata prema merilima propisanim za imenovanje direktora javnog preduzeća.

Izborni postupak može da se sprovede u više delova, pismenom proverom, usmenim razgovorom ili na drugi odgovarajući način.

Kandidate koji su ispunili merila propisana za imenovanje direktora, komisija uvršćuje na rang listu. Lista za imenovanje sa najviše tri najbolje rangirana kandidata sa broičano iskazanim i utvrđenim rezultatima prema merilima propisanim za imenovanje, dostavlja se Gradskom veću grada Novog Pazara. Istovremeno, Komisija dostavlja i zapisnik o izbornom postupku.

Član 11.

Gradsko veće grada Novog Pazara, na osnovu liste za imenovanje i zapisnika o izbornom postupku, priprema predlog akta o imenovanju i dostavlja ga Skupštini grada Novog Pazara.

Član 12.

Skupština grada Novog Pazara, nakon razmatranja dostavljene liste i predloga akta, odlučuje o imenovanju direktora javnog preduzeća, donošenjem rešenja o imenovanju predloženog kandidata ili nekog drugog kandidata sa liste.

Rešenje o imenovanju direktora konačno je.

Član 13.

Rešenje o imenovanju dostavlja se licu koje je imenovano i objavljuje se u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

Rešenje iz stava 1. ovog člana sa obrazloženjem obavezno se objavljuje na internet stranici grada Novog Pazara.

Po primerak rešenja o imenovanju sa obrazloženjem dostavlja se i svim kandidatima koji su učestvovali u postupku javnog konkursa.

Član 14.

Kandidatu koji je učestvovao u izbornom postupku, na njegov zahtev, komisija je dužna da u roku od dva dana od dana prijema zahteva omogući uvid u dokumentaciju javnog konkursa, pod nadzorom komisije.

Član 15.

Imenovani kandidat dužan je da stupi na rad u roku od osam dana od dana objavljivanja rešenja o imenovanju u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

Rok iz stava 1. ovog člana Skupština grada Novog Pazara iz opravdanih razloga može produžiti za još osam dana.

Član 16.

Ako imenovano lice ne stupi na rad u roku koji mu je određen, Skupština grada Novog Pazara može da imenuje nekog drugog kandidata sa liste kandidata.

Ako niko od kandidata sa liste za imenovanje ne stupi na rad u roku koji mu je određen, ili ako ni posle sprovedenog javnog konkursa Skupštini grada Novog Pazara ne bude predložen kandidat za imenovanje zbog toga što je Komisija utvrdila da nijedan kandidat koji je učestvovao u izbornom postupku ne ispunjava uslove za imenovanje ili ako Skupština grada Novog Pazara ne imenuje predloženog kandidata ili drugog kandidata sa liste, sprovodi se novi javni konkurs na način i po postupku propisanim Zakonom.

Član 17.

Ovu odluku dostaviti Komisiji za imenovanja i Nadzornom odboru Javnog preduzeća.

Član 18.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

Broj: 111-25/13

U Novom Pazaru, 29.08.2013. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

384.

Na osnovu članova 25. i 29. Zakona o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS“, br. 119/12) i Odluke o sprovođenju javnog konkursa za imenovanje direktora JP „Zavod za urbanizam grada Novog Pazara“ Novi Pazar broj 111-25/13 od 29.08.2013. godine, Skupština grada Novog Pazara, oglašava

**JAVNI KONKURS
ZA IMENOVANJE DIREKTORA
JP "ZAVOD ZA URBANIZAM
GRADA NOVOG PAZARA"**

Javno preduzeće:

Javno preduzeće „Zavod za urbanizam grada Novog Pazara“, ul. 28. Novembra bb – IV srat.

Funkcija za koju se vrši izbor:

Direktor Javnog preduzeće „Zavod za urbanizam grada Novog Pazara“

Poslovi Direktora i uslovi za imenovanje:

Poslovi direktora: predstavlja i zastupa javno preduzeće; organizuje i rukovodi procesom rada; vodi poslovanje javnog preduzeća; odgovara za zakonitost rada javnog preduzeća; predlaže godišnji program poslovanja i preuzima mere za njegovo sprovođenje; predlaže finansijske izveštaje; izvršava odluke nadzornog odbora; vrši druge poslove određene Zakonom, Osnivačkim aktom i Statutom javnog preduzeća.

Uslovi za imenovanje: Pravo prijavljivanja imaju svi zainteresovani kandidati koji, osim opštih uslova propisanih odredbama Zakona o radu („Službeni glasnik RS“, broj 24/05, 61/05 i 54/09), ispunjavaju i sledeće posebne uslove:

- da je punoletno i poslovno sposobno
- da ima stečeno visoko obrazovanje III ili II stepena, odnosno na osnovnim studijama u trajanju najmanje od četiri godine;
- da je stručnjak u jednoj ili više oblasti iz koje delatnost od opšteg interesa za čije obavljanje je osnovano javno preduzeće, kao i iz oblasti finansija ili korporativnog upravljanja;
- da ima najmanje tri godine radnog iskustva u struci;
- da poseduje stručne, organizacione i druge sposobnosti neophodne za uspešno organizovanje i obavljanje funkcije;
- da ne postoje zakonske smetnje,
- da nije član organa političke stranke, odnosno da mu je određeno mirovanje u vršenju funkcije u organu političke stranke;
- da nije osuđivano za krivično delo protiv privrede, pravnog saobraćaja i službene dužnosti;
- da licu nije izrečena mera bezbednosti zabrane obavljanja delatnosti koja je pretežna delatnost javnog preduzeća.

Mandat direktora i mesto rada: Mandat direktora traje četiri godine, a mesto rada je Novi Pazar.

Dokazi koji se prilažu uz prijavu na javni konkurs

Uz prijavu sa biografijom kandidati podnose:

- izvod iz matične knjige rođenih (orginal ili overena fotokopija),
- ličnu i radnu biografiju,
- lekarsko uverenje o zdravstvenoj sposobnosti,
- dokaz o poslovnoj sposobnosti (potvrda Centra za socijalni rad),
- dokaz o stručnoj spremi (orginal ili overena fotokopija diplome),
- dokaz o radnom iskustvu u struci ili na poslovima za koje je osnovano preduzeće (orginal ili overena fotokopija uverenja ili potvrde izdate od poslodavca o poslovima koje je lice obavljalo, kao i overena fotokopija radne knjižice),
- dokaz o radnom iskustvu na rukovodećim položajima (orginal ili overena fotokopija uverenja ili potvrde poslodavca, odnosno nadležnog organa preduzeća o vremenu provedenom na poslovima rukovođenja),
- dokaz da je stručnjak u jednoj ili više oblasti u okviru delatnosti preduzeća (orginal ili overena fotokopija uverenja ili potvrde izdate od poslodavca ili nadležnog organa poslodavca o stručnosti u obavljanju poslova),

- dokaz da nije član organa političke stranke, odnosno da mu je određeno mirovanje u vršenju funkcije u organu političke stranke (izjava overena od strane ograna ovlašćenog za overu potpisa da lice nije član organa ni jedne političke stranke, odnosno akt nadležnog organa političke stranke da je licu određeno mirovanje funkcije u organu političke stranke),
- dokaz da nije osuđivan za krivično delo protiv privrede, pravnog saobraćaja i službene dužnosti (orginal uverenja ili potvrde izdat od strane nadležne policijske uprave),
- dokaz da mu nije izrečena mera bezbednosti zabrane obavljanja delatnosti koja je pretežna delatnost preduzeća (orginal uverenja ili potvrde - Privrednog suda i Suda za prekršaje).

Prijave na konkurs sa dostavljenom dokumentacijom, ne vraćaju se podnosiocima, već ostaju u dokumentaciji Komisije za imenovanje direktora javnih i javno komunalnih preduzeća čiji je osnivač grad Novi Pazar.

Izborni postupak može da se sprovede u više delova, uz organizovanje usmenog razgovora sa kandidatima ili na drugi odgovarajući način, o čemu će Komisija blagovremeno obavestiti kandidate.

Rok za podnošenje prijava

Prijava sa dokazima o ispunjenosti uslova podnosi se u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u „Službenom glasniku Republike Srbije“ Komisiji za imenovanje direktora Javnih i javno komunalnih preduzeća čiji je osnivač grad Novi Pazar, na adresu Gradska uprava grada Novog Pazara, ulica Stevana Nemanje broj 2. u zatvorenoj koverti, sa naznakom „Za oglas za izbor direktora javnog preduzeća „Zavod za urbanizam grada Novog Pazara“ sa naznakom „Ne otvaraj“ ili preko pisarnice organa Uprave.

Prijava na konkurs sadrži: ime i prezime kandidata, datum i mesto rođenja, adresu stanovanja, podatke o obrazovanju, podatke o vrsti i dužini radnog iskustva s kratkim opisom poslova na kojima je kandidat radio do podnošenja prijave na konkurs i odgovornosti na tim poslovima, podatke o stručnom usavršavanju i podatke o posebnim oblastima znanja.

Lice zaduženo za davanje obaveštenja o javnom konkursu

Lice zaduženo za davanje obaveštenja o javnom konkursu za imenovanje direktora je Hidajet Plojovi, sekretar Komisije, telefon 064 890 73 36.

Napomene

Neblagovremene, nerazumljive i prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi, Komisija će zaključkom odbaciti.

Oglas o javnom konkursu objaviti u „Službenom glasniku Republike Srbije“, najmanje jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na celoj teritoriji Republike Srbije i na internet stranici grada Novog Pazara.

Broj: 111-31/13

U Novom Pazaru, 29.08.2013. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

385.

Na osnovu članova 25. 28. i 29. Zakona o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS“, br. 119/12), člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/07) i člana 41. stav 1. tačka 10. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar“, br. 14/2008 i „Službeni list grada Novog Pazara“, br. 07/2009, 10/2012 i 3/2013), Skupština grada Novog Pazara na sednici održanoj dana 29.08.2013. godine, donela je

**ODLUKU
O SPROVOĐENJU JAVNOG
KONKURSA ZA IMENOVANJE
DIREKTORA JKP „VODOVOD I
KANALIZACIJA“ NOVI PAZAR**

Član 1.

Raspisuje se javni konkurs za imenovanje Direktora Javnog komunalnog preduzeća “Vodovod i kanalizacija” Novi Pazar (u daljem tekstu: Javno komunalno preduzeće).

Član 2.

Konkurs u smislu ove Odluke čini skup aktivnosti na pripremi i objavljivanju oglasa, prikupljanju prijava i rangiranju kandidata kao i donošenje odgovarajućih pravnih akata u skladu sa Zakonom.

Član 3.

Na konkursu mogu učestvovati sva zainteresovana lica koja ispunjavaju uslove konkursa.

Učesnik na konkursu je svako fizičko lice koje podnese prijavu na konkurs.

Svi učesnici, istovremeno, dobijaju sve informacije vezane za konkurs i propisuju im se isti uslovi i rokovi.

Član 4.

Učesnik na konkursu ne može biti:

- 1) lice koje je neposredno angažovano na pripremi i sprovođenju konkursa;
- 2) lice koje je član organa uprave javnog preduzeća.
- 3) lice koje je osuđivano za krivično delo protiv privrede, pravnog saobraćaja i službene dužnosti;
- 4) lice kome je izrečena mera bezbednosti zabrane obavljanja delatnosti koja je pretežna delatnost javnog preduzeća.

Član 5.

Uslovi za učešće na konkursu su minimalni zahtevi koji se postavljaju učesniku.

Utvrđeni uslovi za učešće su objavljeni u oglasu javnog konkursa i smatraju se sastavnim delom ove Odluke.

Uslovi za učešće na konkursu ne mogu imati diskriminatorski karakter u bilo kom smislu.

Član 6.

Kompletna dokumentacija i informacije vezane za konkurs su dostupne javnosti.

Član 7.

Opšti i posebni uslovi i kriterijumi za imenovanje direktora javnog preduzeća propisani su Zakonom o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS“, br. 119/12) i Statutom javnog komunalnog preduzeća.

Član 8.

Rok za podnošenje prijava na konkurs je 15 dana od dana objavljivanja oglasa o javnom konkursu u „Službenom glasniku Republike Srbije“.

Oglas o javnom konkursu za imenovanje direktora sastavni je deo ove Odluke, a objaviće se i u najmanje jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na celoj teritoriji Republike Srbije, u roku od osam dana od dana donošenja ove Odluke, kao i na internet stranici grada Novog Pazara.

Član 9.

Postupak sprovođenja konkursa sprovede Komisija za imenovanja, obrazovana rešenjem Skupštine grada Novog Pazara br. 112-314/13 (u daljem tekstu: Komisija).

Komisija je nezavisna u svojim odlukama i stavovima.

Član 10.

Komisija sprovodi konkurs tako što sastavlja spisak kandidata koji ispunjavaju uslove za imenovanje i među njima sprovodi izborni postupak.

U izbornom postupku se, ocenjivanjem stručne osposobljenosti, znanja i veštine, utvrđuje rezultat kandidata prema merilima propisanim za imenovanje direktora javnog preduzeća.

Izborni postupak može da se sprovede u više delova, pismenom proverom, usmenim razgovorom ili na drugi odgovarajući način.

Kandidate koji su ispunili merila propisana za imenovanje direktora, komisija uvršćuje na rang listu. Lista za imenovanje sa najviše tri najbolje rangirana kandidata sa broičano iskazanim i utvrđenim rezultatima prema merilima propisanim za imenovanje, dostavlja se Gradskom veću grada Novog Pazara. Istovremeno, Komisija dostavlja i zapisnik o izbornom postupku.

Član 11.

Gradsko veće grada Novog Pazara, na osnovu liste za imenovanje i zapisnika o izbornom postupku, priprema predlog akta o imenovanju i dostavlja ga Skupštini grada Novog Pazara.

Član 12.

Skupština grada Novog Pazara, nakon razmatranja dostavljene liste i predloga akta, odlučuje o imenovanju direktora javnog preduzeća, donošenjem rešenja o imenovanju predloženog kandidata ili nekog drugog kandidata sa liste.

Rešenje o imenovanju direktora konačno je.

Član 13.

Rešenje o imenovanju dostavlja se licu koje je imenovano i objavljuje se u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

Rešenje iz stava 1. ovog člana sa obrazloženjem obavezno se objavljuje na internet stranici grada Novog Pazara.

Po primerak rešenja o imenovanju sa obrazloženjem dostavlja se i svim kandidatima koji su učestvovali u postupku javnog konkursa.

Član 14.

Kandidatu koji je učestvovao u izbornom postupku, na njegov zahtev, komisija je dužna da u roku od dva dana od dana prijema zahteva omogući uvid u dokumentaciju javnog konkursa, pod nadzorom komisije.

Član 15.

Imenovani kandidat dužan je da stupi na rad u roku od osam dana od dana objavljivanja rešenja o imenovanju u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

Rok iz stava 1. ovog člana Skupština grada Novog Pazara iz opravdanih razloga može produžiti za još osam dana.

Član 16.

Ako imenovano lice ne stupi na rad u roku koji mu je određen, Skupština grada Novog Pazara može da imenuje nekog drugog kandidata sa liste kandidata.

Ako niko od kandidata sa liste za imenovanje ne stupi na rad u roku koji mu je određen, ili ako ni posle sprovedenog javnog konkursa Skupštini grada Novog Pazara ne bude predložen kandidat za imenovanje zbog toga što je Komisija utvrdila da nijedan kandidat koji je učestvovao u izbornom postupku ne ispunjava uslove za imenovanje ili ako Skupština grada Novog Pazara ne imenuje predloženog kandidata ili drugog kandidata sa liste, sprovodi se novi javni konkurs na način i po postupku propisanim Zakonom.

Član 17.

Ovu odluku dostaviti Komisiji za imenovanja i Nadzornom odboru Javnog komunalnog preduzeća.

Član 18.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

Broj: 111-26/13

U Novom Pazaru, 29.08.2013. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

386.

Na osnovu članova 25. i 29. Zakona o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS“, br. 119/12) i Odluke o sprovođenju javnog konkursa za imenovanje direktora JKP „Vodovod i kanalizacija“ Novi Pazar broj 111-26/13 od 29.08.2013. godine, Skupština grada Novog Pazara, oglašava

**JAVNI KONKURS
ZA IMENOVANJE DIREKTORA
JKP "VODOVOD I KANALIZACIJA"
NOVI PAZAR**

Javno preduzeće:

Javno komunalno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ Novi Pazar, ul. 28. Novembra broj 35

Funkcija za koju se vrši izbor:

Direktor Javnog komunalnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija“ Novi Pazar

Poslovi Direktora i uslovi za imenovanje:

Poslovi direktora: predstavlja i zastupa javno preduzeće; organizuje i rukovodi procesom rada; vodi poslovanje javnog preduzeća; odgovara za zakonitost rada javnog preduzeća; predlaže godišnji program poslovanja i preduzima mere za njegovo sprovođenje; predlaže finansijske izveštaje; izvršava odluke nadzornog odbora; vrši druge poslove određene Zakonom, Osnivačkim aktom i Statutom javnog preduzeća.

Uslovi za imenovanje: Pravo prijavljivanja imaju svi zainteresovani kandidati koji, osim opštih uslova propisanih odredbama Zakona o radu („Službeni glasnik RS“, broj 24/05, 61/05 i 54/09), ispunjavaju i sledeće posebne uslove:

- da je punoletno i poslovno sposobno
- da ima stečeno visoko obrazovanje III ili II stepena, odnosno na osnovnim studijama u trajanju najmanje od četiri godine;
- da je stručnjak u jednoj ili više oblasti iz koje delatnost od opšteg interesa za čije obavljanje je osnovano javno preduzeće, kao i iz oblasti finansija ili korporativnog upravljanja;
- da ima najmanje tri godine radnog iskustva na rukovodećim poslovima;
- da ima radnog iskustva u komunalnim delatnostima minimalno tri godine,
- da poseduje stručne, organizacione i druge sposobnosti neophodne za uspešno organizovane i obavljanje funkcije;
- da nije član organa političke stranke, odnosno da mu je određeno mirovanje u vršenju funkcije u organu političke stranke;
- da nije osuđivano za krivično delo protiv privrede, pravnog saobraćaja i službene dužnosti;
- da licu nije izrečena mera bezbednosti zabrane obavljanja delatnosti koja je pretežna delatnost javnog preduzeća.

Mandat direktora i mesto rada: Mandat direktora traje četiri godine, a mesto rada je Novi Pazar.

Dokazi koji se prilažu uz prijavu na javni konkurs

Uz prijavu sa biografijom kandidati podnose:

- izvod iz matične knjige rođenih (orginal ili overena fotokopija),
- ličnu i radnu biografiju,
- lekarsko uverenje o zdravstvenoj sposobnosti,
- dokaz o poslovnoj sposobnosti (potvrda Centra za socijalni rad),
- dokaz o stručnoj spremi (orginal ili overena fotokopija diplome),
- dokaz o radnom iskustvu u struci ili na poslovima za koje je osnovano preduzeće (orginal ili overena fotokopija uverenja ili potvrde izdate od poslodavca o poslovima koje je lice obavljalo, kao i overena fotokopija radne knjižice),
- dokaz o radnom iskustvu na rukovodećim položajima (orginal ili overena fotokopija uverenja ili potvrde poslodavca, odnosno nadležnog organa preduzeća o vremenu provedenom na poslovima rukovođenja),
- dokaz da je stručnjak u jednoj ili više oblasti u okviru delatnosti preduzeća (orginal ili overena fotokopija uverenja ili potvrde izdate od poslodavca ili nadležnog organa poslodavca o stručnosti u obavljanju poslova),

- dokaz da nije član organa političke stranke, odnosno da mu je određeno mirovanje u vršenju funkcije u organu političke stranke (izjava overena od strane ograna ovlašćenog za overu potpisa da lice nije član organa ni jedne političke stranke, odnosno akt nadležnog organa političke stranke da je licu određeno mirovanje funkcije u organu političke stranke),
- dokaz da nije osuđivan za krivično delo protiv privrede, pravnog saobraćaja i službene dužnosti (original uverenja ili potvrde izdat od strane nadležne policijske uprave),
- dokaz da mu nije izrečena mera bezbednosti zabrane obavljanja delatnosti koja je pretežna delatnost preduzeća (original uverenja ili potvrde - Privrednog suda i Suda za prekršaje),
- predlog Programa rada kandidata, koji obavezno sadrži projekciju godišnjeg programa poslovanja sa elementima iz Zakona o javnim preduzećima, izrađen na osnovu parametara iz Godišnjeg finansijskog izveštaja (Završni račun) za 2012. godinu, preduzeća za koje se lice kandiduje za direktora, kao i predlogom mera za unapređenje i povećanje efikasnosti funkcionisanja preduzeća sa termin planom za period od 4 godine, svojeručno potpisan od strane kandidata (original i 5 kopija).

Prijave na konkurs sa dostavljenom dokumentacijom, ne vraćaju se podnosiocima, već ostaju u dokumentaciji Komisije za imenovanje direktora javnih i javno komunalnih preduzeća čiji je osnivač grad Novi Pazar.

U izbornom postupku, usmenim razgovorom, proverava se posedovanje stručnih organizacionih i drugih sposobnosti neophodnih za uspešno organizovanje i obavljanje funkcije direktora.

Rok za podnošenje prijava

Prijava sa dokazima o ispunjenosti uslova podnosi se u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u „Službenom glasniku Republike Srbije“ Komisiji za imenovanje direktora Javnih i javno komunalnih preduzeća čiji je osnivač grad Novi Pazar, na adresu Gradska uprava grada Novog Pazara, ulica Stevana Nemanje broj 2. sa naznakom „Za oglas za izbor direktora javnog komunalnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija“ Novi Pazar “ sa naznakom „Ne otvarati“ ili preko pisarnice organa Uprave.

Prijava na konkurs sadrži: ime i prezime kandidata, datum i mesto rođenja, adresu stanovanja, podatke o obrazovanju, podatke o vrsti i dužini radnog iskustva s kratkim opisom poslova na kojima je kandidat radio do podnošenja prijave na konkurs i odgovornosti na tim poslovima, podatke o stručnom usavršavanju i podatke o posebnim oblastima znanja.

Lice zaduženo za davanje obaveštenja o javnom konkursu 387.

Lice zaduženo za davanje obaveštenja o javnom konkursu za imenovanje direktora je Hidajet Plojović, sekretar Komisije, telefon 064 890 73 36.

Napomene

Neblagovremene, nerazumljive i prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi, Komisija će zaključkom odbaciti. Oglas o javnom konkursu objaviti u „Službenom glasniku Republike Srbije“, najmanje jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na celoj teritoriji Republike Srbije i na internet stranici grada Novog Pazara.

Broj: 111-32/13

U Novom Pazaru, 29.08.2013. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

Na osnovu članova 25. 28. i 29. Zakona o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS“, br. 119/12), člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/07) i člana 41. stav 1. tačka 10. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar“, br. 14/2008 i „Službeni list grada Novog Pazara“, br. 07/2009, 10/2012 i 3/2013), Skupština grada Novog Pazara na sednici održanoj dana 29.08.2013. godine, donela je

**ODLUKU
O SPROVOĐENJU JAVNOG
KONKURSA ZA IMENOVANJE
DIREKTORA JKP „GRADSKA
ČISTOĆA“ NOVI PAZAR**

Član 1.

Raspisuje se javni konkurs za imenovanje Direktora Javnog komunalnog preduzeća “Gradska čistoća” Novi Pazar (u daljem tekstu: Javno komunalno preduzeće).

Član 2.

Konkurs u smislu ove Odluke čini skup aktivnosti na pripremi i objavljivanju oglasa, prikupljanju prijave i rangiranju kandidata kao i donošenje odgovarajućih pravnih akata u skladu sa Zakonom.

Član 3.

Na konkursu mogu učestvovati sva zainteresovana lica koja ispunjavaju uslove konkursa.

Učesnik na konkursu je svako fizičko lice koje podnese prijavu na konkurs.

Svi učesnici, istovremeno, dobijaju sve informacije vezane za konkurs i propisuju im se isti uslovi i rokovi.

Član 4.

Učesnik na konkursu ne može biti:

- 1) lice koje je neposredno angažovano na pripremi i sprovođenju konkursa;
- 2) lice koje je član organa uprave javnog preduzeća.
- 3) lice koje je osuđivano za krivično delo protiv privrede, pravnog saobraćaja i službene dužnosti;
- 4) lice kome je izrečena mera bezbednosti zabrane obavljanja delatnosti koja je pretežna delatnost javnog preduzeća.

Član 5.

Uslovi za učešće na konkursu su minimalni zahtevi koji se postavljaju učesniku.

Utvrđeni uslovi za učešće su objavljeni u oglasu javnog konkursa i smatraju se sastavnim delom ove Odluke.

Uslovi za učešće na konkursu ne mogu imati diskriminatorski karakter u bilo kom smislu.

Član 6.

Kompletna dokumentacija i informacije vezane za konkurs su dostupne javnosti.

Član 7.

Opšti i posebni uslovi i kriterijumi za imenovanje direktora javnog preduzeća propisani su Zakonom o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS“, br. 119/12) i Statutom javnog komunalnog preduzeća.

Član 8.

Rok za podnošenje prijave na konkurs je 15 dana od dana objavljivanja oglasa o javnom konkursu u „Službenom glasniku Republike Srbije“.

Oglas o javnom konkursu za imenovanje direktora sastavni je deo ove Odluke, a objaviće se i u najmanje jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na celoj teritoriji Republike Srbije, u roku od osam dana od dana donošenja ove Odluke, kao i na internet stranici grada Novog Pazara.

Član 9.

Postupak sprovođenja konkursa sprovede Komisija za imenovanja, obrazovana rešenjem Skupštine grada Novog Pazara br. 112-314/13 (u daljem tekstu: Komisija).

Komisija je nezavisna u svojim odlukama i stavovima.

Član 10.

Komisija sprovodi konkurs tako što sastavlja spisak kandidata koji ispunjavaju uslove za imenovanje i među njima sprovodi izborni postupak.

U izbornom postupku se, ocenjivanjem stručne osposobljenosti, znanja i veštine, utvrđuje rezultat kandidata prema merilima propisanim za imenovanje direktora javnog preduzeća.

Izborni postupak može da se sprovede u više delova, pismenom proverom, usmenim razgovorom ili na drugi odgovarajući način.

Kandidate koji su ispunili merila propisana za imenovanje direktora, komisija uvršćuje na rang listu. Lista za imenovanje sa najviše tri najbolje rangirana kandidata sa broičano iskazanim i utvrđenim rezultatima prema merilima propisanim za imenovanje, dostavlja se Gradskom veću grada Novog Pazara. Istovremeno, Komisija dostavlja i zapisnik o izbornom postupku.

Član 11.

Gradsko veće grada Novog Pazara, na osnovu liste za imenovanje i zapisnika o izbornom postupku, priprema predlog akta o imenovanju i dostavlja ga Skupštini grada Novog Pazara.

Član 12.

Skupština grada Novog Pazara, nakon razmatranja dostavljene liste i predloga akta, odlučuje o imenovanju direktora javnog preduzeća, donošenjem rešenja o imenovanju predloženog kandidata ili nekog drugog kandidata sa liste.

Rešenje o imenovanju direktora konačno je.

Član 13.

Rešenje o imenovanju dostavlja se licu koje je imenovano i objavljuje se u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

Rešenje iz stava 1. ovog člana sa obrazloženjem obavezno se objavljuje na internet stranici grada Novog Pazara.

Po primerak rešenja o imenovanju sa obrazloženjem dostavlja se i svim kandidatima koji su učestvovali u postupku javnog konkursa.

Član 14.

Kandidatu koji je učestvovao u izbornom postupku, na njegov zahtev, komisija je dužna da u roku od dva dana od dana prijema zahteva omogući uvid u dokumentaciju javnog konkursa, pod nadzorom komisije.

Član 15.

Imenovani kandidat dužan je da stupi na rad u roku od osam dana od dana objavljivanja rešenja o imenovanju u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

Rok iz stava 1. ovog člana Skupština grada Novog Pazara iz opravdanih razloga može produžiti za još osam dana.

Član 16.

Ako imenovano lice ne stupi na rad u roku koji mu je određen, Skupština grada Novog Pazara može da imenuje nekog drugog kandidata sa liste kandidata.

Ako niko od kandidata sa liste za imenovanje ne stupi na rad u roku koji mu je određen, ili ako ni posle sprovedenog javnog konkursa Skupštini grada Novog Pazara ne bude predložen kandidat za imenovanje zbog toga što je Komisija utvrdila da nijedan kandidat koji je učestvovao u izbornom postupku ne ispunjava uslove za imenovanje ili ako Skupština grada Novog Pazara ne imenuje predloženog kandidata ili drugog kandidata sa liste, sprovodi se novi javni konkurs na način i po postupku propisanim Zakonom.

Član 17.

Ovu odluku dostaviti Komisiji za imenovanja i Nadzornom odboru Javnog komunalnog preduzeća.

Član 18.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

Broj: 111-28/13

U Novom Pazaru, 29.08.2013. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

388.

Na osnovu članova 25. i 29. Zakona o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS“, br. 119/12) i Odluke o sprovođenju javnog konkursa za imenovanje direktora JKP „Gradska čistoća“ Novi Pazar broj 111-28/13 od 29.08.2013. godine, Skupština grada Novog Pazara, oglašava

JAVNI KONKURS ZA IMENOVANJE DIREKTORA JKP „GRADSKA ČISTOĆA“ NOVI PAZAR

Javno preduzeće:

Javno komunalno preduzeće „Gradska čistoća“ Novi Pazar, ul. 28. Novembra broj 35

Funkcija za koju se vrši izbor:

Direktor Javnog komunalnog preduzeća „Gradska čistoća“ Novi Pazar

Poslovi Direktora i uslovi za imenovanje:

Poslovi direktora: predstavlja i zastupa javno preduzeće; organizuje i rukovodi procesom rada; vodi poslovanje javnog preduzeća; odgovara za zakonitost rada javnog preduzeća; predlaže godišnji program poslovanja i preduzima mere za njegovo sprovođenje; predlaže finansijske izveštaje; izvršava odluke nadzornog odbora; vrši druge poslove određene Zakonom, Osnivačkim aktom i Statutom javnog preduzeća.

Uslovi za imenovanje: Pravo prijavljivanja imaju svi zainteresovani kandidati koji, osim opštih uslova propisanih odredbama Zakona o radu („Službeni glasnik RS“, broj 24/05, 61/05 i 54/09), ispunjavaju i sledeće posebne uslove:

- da je punoletno i poslovno sposobno
- da ima stečeno visoko obrazovanje III ili II stepena, odnosno na osnovnim studijama u trajanju najmanje od četiri godine;
- da je stručnjak u jednoj ili više oblasti iz koje delatnost od opšteg interesa za čije obavljanje je osnovano javno preduzeće, kao i iz oblasti finansija ili korporativnog upravljanja;
- da ima najmanje tri godine radnog iskustva na rukovodećim poslovima;
- da ima radnog iskustva u komunalnim delatnostima minimalno tri godine,
- da poseduje stručne, organizacione i druge sposobnosti neophodne za uspešno organizovanje i obavljanje funkcije;
- da ne postoje zakonske smetnje,
- da se koristi engleskim ili drugim svetskim jezikom,
- da nije član organa političke stranke, odnosno da mu je određeno mirovanje u vršenju funkcije u organu političke stranke;
- da nije osuđivano za krivično delo protiv privrede, pravnog saobraćaja i službene dužnosti;
- da licu nije izrečena mera bezbednosti zabrane obavljanja delatnosti koja je pretežna delatnost javnog preduzeća.

Mandat direktora i mesto rada: Mandat direktora traje četiri godine, a mesto rada je Novi Pazar.

Dokazi koji se prilažu uz prijavu na javni konkurs

Uz prijavu sa biografijom kandidati podnose:

- izvod iz matične knjige rođenih (orginal ili overena fotokopija),
- ličnu i radnu biografiju,
- lekarsko uverenje o zdravstvenoj sposobnosti,
- dokaz o poslovnoj sposobnosti (potvrda Centra za socijalni rad),
- dokaz o stručnoj spremi (orginal ili overena fotokopija diplome),
- dokaz o radnom iskustvu u struci ili na poslovima za koje je osnovano preduzeće (orginal ili overena fotokopija uverenja ili potvrde izdate od poslodavca o poslovima koje je lice obavljalo, kao i overena fotokopija radne knjižice),
- dokaz o radnom iskustvu na rukovodećim položajima (orginal ili overena fotokopija uverenja ili potvrde poslodavca, odnosno nadležnog organa preduzeća o vremenu provedenom na poslovima rukovođenja),
- dokaz da je stručnjak u jednoj ili više oblasti u okviru delatnosti preduzeća (orginal ili overena fotokopija uverenja ili potvrde izdate od poslodavca ili nadležnog organa poslodavca o stručnosti u obavljanju poslova),

- dokaz da nije član organa političke stranke, odnosno da mu je određeno mirovanje u vršenju funkcije u organu političke stranke (izjava overena od strane ograna ovlašćenog za overu potpisa da lice nije član organa ni jedne političke stranke, odnosno akt nadležnog organa političke stranke da je licu određeno mirovanje funkcije u organu političke stranke),
- dokaz da nije osuđivan za krivično delo protiv privrede, pravnog saobraćaja i službene dužnosti (original uverenja ili potvrde izdat od strane nadležne policijske uprave),
- dokaz da mu nije izrečena mera bezbednosti zabrane obavljanja delatnosti koja je pretežna delatnost preduzeća (original uverenja ili potvrde - Privrednog suda i Suda za prekršaje),
- predlog Programa rada kandidata, koji obavezno sadrži projekciju godišnjeg programa poslovanja sa elementima iz Zakona o javnim preduzećima, izrađen na osnovu parametara iz Godišnjeg finansijskog izveštaja (Završni račun) za 2012. godinu, preduzeća za koje se lice kandiduje za direktora, kao i predlogom mera za unapređenje i povećanje efikasnosti funkcionisanja preduzeća sa termin planom za period od 4 godine, svojeručno potpisan od strane kandidata (original i 5 kopija).

Prijave na konkurs sa dostavljenom dokumentacijom, ne vraćaju se podnosiocima, već ostaju u dokumentaciji Komisije za imenovanje direktora javnih i javno komunalnih preduzeća čiji je osnivač grad Novi Pazar.

U izbornom postupku, usmenim razgovorom, proverava se posedovanje stručnih organizacionih i drugih sposobnosti neophodnih za uspešno organizovanje i obavljanje funkcije direktora.

Rok za podnošenje prijava

Prijava sa dokazima o ispunjenosti uslova podnosi se u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u „Službenom glasniku Republike Srbije“ Komisiji za imenovanje direktora Javnih i javno komunalnih preduzeća čiji je osnivač grad Novi Pazar, na adresu Gradska uprava grada Novog Pazara, ulica Stevana Nemanje broj 2. sa naznakom „Za oglas za izbor direktora javnog komunalnog preduzeća „Gradska čistoća“ Novi Pazar “ sa naznakom „Ne otvarati“ ili preko pisarnice organa Uprave.

Prijava na konkurs sadrži: ime i prezime kandidata, datum i mesto rođenja, adresu stanovanja, podatke o obrazovanju, podatke o vrsti i dužini radnog iskustva s kratkim opisom poslova na kojima je kandidat radio do podnošenja prijave na konkurs i odgovornosti na tim poslovima, podatke o stručnom usavršavanju i podatke o posebnim oblastima znanja.

Lice zaduženo za davanje obaveštenja o javnom konkursu 389.

Lice zaduženo za davanje obaveštenja o javnom konkursu za imenovanje direktora je Hidajet Plojović, sekretar Komisije, telefon 064 890 7336.

Napomene

Neblagovremene, nerazumljive i prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi, Komisija će zaključkom odbaciti.

Oglas o javnom konkursu objavit će u „Službenom glasniku Republike Srbije“, dnevnim novinama „Danas“ kao i na internet stranici grada Novog Pazara.

Broj: 111-34/13

U Novom Pazaru, 29.08.2013. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

Na osnovu članova 25. 28. i 29. Zakona o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS“, br. 119/12), člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/07) i člana 41. stav 1. tačka 10. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar“, br. 14/2008 i „Službeni list grada Novog Pazara“, br. 07/2009, 10/2012 i 3/2013), Skupština grada Novog Pazara na sednici održanoj dana 29.08.2013. godine, donela je

**ODLUKU
O SPROVOĐENJU JAVNOG
KONKURSA ZA IMENOVANJE
DIREKTORA JKP „GRADSKA
TOPLANA“ NOVI PAZAR**

Član 1.

Raspisuje se javni konkurs za imenovanje Direktora Javnog komunalnog preduzeća “Gradska toplana” Novi Pazar (u daljem tekstu: Javno komunalno preduzeće).

Član 2.

Konkurs u smislu ove Odluke čini skup aktivnosti na pripremi i objavljivanju oglasa, prikupljanju prijave i rangiranju kandidata kao i donošenje odgovarajućih pravnih akata u skladu sa Zakonom.

Član 3.

Na konkursu mogu učestvovati sva zainteresovana lica koja ispunjavaju uslove konkursa.

Učesnik na konkursu je svako fizičko lice koje podnese prijavu na konkurs.

Svi učesnici, istovremeno, dobijaju sve informacije vezane za konkurs i propisuju im se isti uslovi i rokovi.

Član 4.

Učesnik na konkursu ne može biti:

- 1) lice koje je neposredno angažovano na pripremi i sprovođenju konkursa;
- 2) lice koje je član organa uprave javnog preduzeća.
- 3) lice koje je osuđivano za krivično delo protiv privrede, pravnog saobraćaja i službene dužnosti;
- 4) lice kome je izrečena mera bezbednosti zabrane obavljanja delatnosti koja je pretežna delatnost javnog preduzeća.

Član 5.

Uslovi za učešće na konkursu su minimalni zahtevi koji se postavljaju učesniku.

Utvrđeni uslovi za učešće su objavljeni u oglasu javnog konkursa i smatraju se sastavnim delom ove Odluke.

Uslovi za učešće na konkursu ne mogu imati diskriminatorski karakter u bilo kom smislu.

Član 6.

Kompletna dokumentacija i informacije vezane za konkurs su dostupne javnosti.

Član 7.

Opšti i posebni uslovi i kriterijumi za imenovanje direktora javnog preduzeća propisani su Zakonom o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS“, br. 119/12) i Statutom javnog komunalnog preduzeća.

Član 8.

Rok za podnošenje prijave na konkurs je 15 dana od dana objavljivanja oglasa o javnom konkursu u „Službenom glasniku Republike Srbije“.

Oglas o javnom konkursu za imenovanje direktora sastavni je deo ove Odluke, a objaviće se i u najmanje jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na celoj teritoriji Republike Srbije, u roku od osam dana od dana donošenja ove Odluke, kao i na internet stranici grada Novog Pazara.

Član 9.

Postupak sprovođenja konkursa sprovedeće Komisija za imenovanja, obrazovana rešenjem Skupštine grada Novog Pazara br. 112-314/13 (u daljem tekstu: Komisija).

Komisija je nezavisna u svojim odlukama i stavovima.

Član 10.

Komisija sprovodi konkurs tako što sastavlja spisak kandidata koji ispunjavaju uslove za imenovanje i među njima sprovodi izborni postupak.

U izbornom postupku se, ocenjivanjem stručne osposobljenosti, znanja i veštine, utvrđuje rezultat kandidata prema merilima propisanim za imenovanje direktora javnog preduzeća.

Izborni postupak može da se sprovede u više delova, pismenom proverom, usmenim razgovorom ili na drugi odgovarajući način.

Kandidate koji su ispunili merila propisana za imenovanje direktora, komisija uvršćuje na rang listu. Lista za imenovanje sa najviše tri najbolje rangirana kandidata sa broičano iskazanim i utvrđenim rezultatima prema merilima propisanim za imenovanje, dostavlja se Gradskom veću grada Novog Pazara. Istovremeno, Komisija dostavlja i zapisnik o izbornom postupku.

Član 11.

Gradsko veće grada Novog Pazara, na osnovu liste za imenovanje i zapisnika o izbornom postupku, priprema predlog akta o imenovanju i dostavlja ga Skupštini grada Novog Pazara.

Član 12.

Skupština grada Novog Pazara, nakon razmatranja dostavljene liste i predloga akta, odlučuje o imenovanju direktora javnog preduzeća, donošenjem rešenja o imenovanju predloženog kandidata ili nekog drugog kandidata sa liste.

Rešenje o imenovanju direktora konačno je.

Član 13.

Rešenje o imenovanju dostavlja se licu koje je imenovano i objavljuje se u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

Rešenje iz stava 1. ovog člana sa obrazloženjem obavezno se objavljuje na internet stranici grada Novog Pazara.

Po primerak rešenja o imenovanju sa obrazloženjem dostavlja se i svim kandidatima koji su učestvovali u postupku javnog konkursa.

Član 14.

Kandidatu koji je učestvovao u izbornom postupku, na njegov zahtev, komisija je dužna da u roku od dva dana od dana prijema zahteva omogući uvid u dokumentaciju javnog konkursa, pod nadzorom komisije.

Član 15.

Imenovani kandidat dužan je da stupi na rad u roku od osam dana od dana objavljivanja rešenja o imenovanju u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

Rok iz stava 1. ovog člana Skupština grada Novog Pazara iz opravdanih razloga može produžiti za još osam dana.

Član 16.

Ako imenovano lice ne stupi na rad u roku koji mu je određen, Skupština grada Novog Pazara može da imenuje nekog drugog kandidata sa liste kandidata.

Ako niko od kandidata sa liste za imenovanje ne stupi na rad u roku koji mu je određen, ili ako ni posle sprovedenog javnog konkursa Skupštini grada Novog Pazara ne bude predložen kandidat za imenovanje zbog toga što je Komisija utvrdila da nijedan kandidat koji je učestvovao u izbornom postupku ne ispunjava uslove za imenovanje ili ako Skupština grada Novog Pazara ne imenuje predloženog kandidata ili drugog kandidata sa liste, sprovodi se novi javni konkurs na način i po postupku propisanim Zakonom.

Član 17.

Ovu odluku dostaviti Komisiji za imenovanja i Nadzornom odboru Javnog komunalnog preduzeća.

Član 18.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

Broj: 111-24/13

U Novom Pazaru, 29.08.2013. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

390.

Na osnovu članova 25. i 29. Zakona o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS“, br. 119/12) i Odluke o sprovođenju javnog konkursa za imenovanje direktora JKP „Gradska toplana“ Novi Pazar broj 111 - 24/13 od 29. 08. 2013. godine, Skupština grada Novog Pazara, oglašava

JAVNI KONKURS ZA IMENOVANJE DIREKTORA JKP „GRADSKA TOPLANA“ NOVI PAZAR

Javno preduzeće:

Javno komunalno preduzeće „Gradska toplana“ Novi Pazar, ul. 28. Novembra broj 35

Funkcija za koju se vrši izbor:

Direktor Javnog komunalnog preduzeća „Gradska toplana“ Novi Pazar

Poslovi Direktora i uslovi za imenovanje:

Poslovi direktora: predstavlja i zastupa javno preduzeće; organizuje i rukovodi procesom rada; vodi poslovanje javnog preduzeća; odgovara za zakonitost rada javnog preduzeća; predlaže godišnji program poslovanja i preduzima mere za njegovo sprovođenje; predlaže finansijske izveštaje; izvršava odluke nadzornog odbora; vrši druge poslove određene Zakonom, Osnivačkim aktom i Statutom javnog preduzeća.

Uslovi za imenovanje: Pravo prijavljivanja imaju svi zainteresovani kandidati koji, osim opštih uslova propisanih odredbama Zakona o radu („Službeni glasnik RS“, broj 24/05, 61/05 i 54/09), ispunjavaju i sledeće posebne uslove:

- da je punoletno i poslovno sposobno
- da ima stečeno visoko obrazovanje III ili II stepena odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanja četiri godine u oblasti prava, ekonomije ili mašinstva;
- da je stručnjak u jednoj ili više oblasti iz koje delatnost od opšteg interesa za čije obavljanje je osnovano javno preduzeće, kao i iz oblasti finansija ili korporativnog upravljanja;
- da ima najmanje tri godine radnog iskustva na rukovodećim poslovima;
- da ima radnog iskustva u komunalnim delatnostima minimalno tri godine,
- da poseduje stručne, organizacione i druge sposobnosti neophodne za uspešno organizovane i obavljanje funkcije;
- da nije član organa političke stranke, odnosno da mu je određeno mirovanje u vršenju funkcije u organu političke stranke;
- da nije osuđivano za krivično delo protiv privrede, pravnog saobraćaja i službene dužnosti;
- da licu nije izrečena mera bezbednosti zabrane obavljanja delatnosti koja je pretežna delatnost javnog preduzeća
- da se koristi engleskim ili drugim svetskim jezikom.

Mandat direktora i mesto rada: Mandat direktora traje četiri godine, a mesto rada je Novi Pazar.

Dokazi koji se prilažu uz prijavu na javni konkurs

Uz prijavu sa biografijom kandidati podnose:

- izvod iz matične knjige rođenih (orginal ili overena fotokopija),
- ličnu i radnu biografiju,
- lekarsko uverenje o zdravstvenoj sposobnosti,
- dokaz o poslovnoj sposobnosti (potvrda Centra za socijalni rad),
- dokaz o stručnoj spremi (orginal ili overena fotokopija diplome iz oblasti prava, ekonomije ili mašinstva),
- dokaz o radnom iskustvu u struci ili na poslovima za koje je osnovano preduzeće (orginal ili overena fotokopija uverenja ili potvrde izdate od poslodavca o poslovima koje je lice obavljalo, kao i overena fotokopija radne knjižice),
- dokaz o radnom iskustvu na rukovodećim položajima (orginal ili overena fotokopija uverenja ili potvrde poslodavca, odnosno nadležnog organa preduzeća o vremenu provedenom na poslovima rukovođenja),
- dokaz da je stručnjak u jednoj ili više oblasti u okviru delatnosti preduzeća (orginal ili overena fotokopija uverenja ili potvrde izdate od poslodavca ili nadležnog organa poslodavca o stručnosti u obavljanju poslova),

- dokaz da nije član organa političke stranke, odnosno da mu je određeno mirovanje u vršenju funkcije u organu političke stranke (izjava overena od strane ograna ovlašćenog za overu potpisa da lice nije član organa ni jedne političke stranke, odnosno akt nadležnog organa političke stranke da je licu određeno mirovanje funkcije u organu političke stranke),
- dokaz da nije osuđivan za krivično delo protiv privrede, pravnog saobraćaja i službene dužnosti (original uverenja ili potvrde izdat od strane nadležne policijske uprave),
- dokaz da mu nije izrečena mera bezbednosti zabrane obavljanja delatnosti koja je pretežna delatnost preduzeća (original uverenja ili potvrde - Privrednog suda i Suda za prekršaje),
- predlog Programa rada kandidata, koji obavezno sadrži projekciju godišnjeg programa poslovanja sa elementima iz Zakona o javnim preduzećima, izrađen na osnovu parametara iz Godišnjeg finansijskog izveštaja (Završni račun) za 2012. godinu, preduzeća za koje se lice kandiduje za direktora, kao i predlogom mera za unapređenje i povećanje efikasnosti funkcionisanja preduzeća sa termin planom za period od 4 godine, svojeručno potpisan od strane kandidata (original i 5 kopija).

Prijave na konkurs sa dostavljenom dokumentacijom, ne vraćaju se podnosiocima, već ostaju u dokumentaciji Komisije za imenovanje direktora javnih i javno komunalnih preduzeća čiji je osnivač grad Novi Pazar.

U izbornom postupku, usmenim razgovorom, proverava se posedovanje stručnih organizacionih i drugih sposobnosti neophodnih za uspešno organizovanje i obavljanje funkcije direktora.

Rok za podnošenje prijava

Prijava sa dokazima o ispunjenosti uslova podnosi se u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u „Službenom glasniku Republike Srbije“ Komisiji za imenovanje direktora Javnih i javno komunalnih preduzeća čiji je osnivač grad Novi Pazar, na adresu Gradska uprava grada Novog Pazara, ulica Stevana Nemanje broj 2. sa naznakom „Za oglas za izbor direktora javnog komunalnog preduzeća „Gradska toplana“ Novi Pazar “ sa naznakom „Ne otvarati“ ili preko pisarnice organa Uprave.

Prijava na konkurs sadrži: ime i prezime kandidata, datum i mesto rođenja, adresu stanovanja, podatke o obrazovanju, podatke o vrsti i dužini radnog iskustva s kratkim opisom poslova na kojima je kandidat radio do podnošenja prijave na konkurs i odgovornosti na tim poslovima, podatke o stručnom usavršavanju i podatke o posebnim oblastima znanja.

Lice zaduženo za davanje obaveštenja o javnom konkursu 391.

Lice zaduženo za davanje obaveštenja o javnom konkursu za imenovanje direktora je Hidajet Plojović, sekretar Komisije, telefon 064 890 73 36.

Napomene

Neblagovremene, nerazumljive i prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi, Komisija će zaključkom odbaciti. Oglas o javnom konkursu objaviti u „Službenom glasniku Republike Srbije“, najmanje jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na celoj teritoriji Republike Srbije i na internet stranici grada Novog Pazara.

Broj: 111-30/13
U Novom Pazaru, 29.08.2013. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

Na osnovu članova 25. 28. i 29. Zakona o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS“, br. 119/12), člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/07) i člana 41. stav 1. tačka 10. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar“, br. 14/2008 i „Službeni list grada Novog Pazara“, br. 07/2009, 10/2012 i 3/2013), Skupština grada Novog Pazara na sednici održanoj dana 29.08.2013. godine, donela je

ODLUKU O SPROVOĐENJU JAVNOG KONKURSA ZA IMENOVANJE DIREKTORA JPI “NOVI PAZAR”

Član 1.

Raspisuje se javni konkurs za imenovanje Direktora Javnog preduzeća za informisanje “Novi Pazar” (u daljem tekstu: Javno preduzeće).

Član 2.

Konkurs u smislu ove Odluke čini skup aktivnosti na pripremi i objavljivanju oglasa, prikupljanju prijave i rangiranju kandidata kao i donošenje odgovarajućih pravnih akata u skladu sa Zakonom.

Član 3.

Na konkursu mogu učestvovati sva zainteresovana lica koja ispunjavaju uslove konkursa.

Učesnik na konkursu je svako fizičko lice koje podnese prijavu na konkurs.

Svi učesnici, istovremeno, dobijaju sve informacije vezane za konkurs i propisuju im se isti uslovi i rokovi.

Član 4.

Učesnik na konkursu ne može biti:

- 1) lice koje je neposredno angažovano na pripremi i sprovođenju konkursa;
- 2) lice koje je član organa uprave javnog preduzeća.
- 3) lice koje je osuđivano za krivično delo protiv privrede, pravnog saobraćaja i službene dužnosti;
- 4) lice kome je izrečena mera bezbednosti zabrane obavljanja delatnosti koja je pretežna delatnost javnog preduzeća.

Član 5.

Uslovi za učešće na konkursu su minimalni zahtevi koji se postavljaju učesniku.

Utvrđeni uslovi za učešće su objavljeni u oglasu javnog konkursa i smatraju se sastavnim delom ove Odluke.

Uslovi za učešće na konkursu ne mogu imati diskriminatorski karakter u bilo kom smislu.

Član 6.

Kompletna dokumentacija i informacije vezane za konkurs su dostupne javnosti.

Član 7.

Opšti i posebni uslovi i kriterijumi za imenovanje direktora javnog preduzeća propisani su Zakonom o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS“, br. 119/12) i Statutom javnog preduzeća.

Član 8.

Rok za podnošenje prijave na konkurs je 15 dana od dana objavljivanja oglasa o javnom konkursu u „Službenom glasniku Republike Srbije“.

Oglas o javnom konkursu za imenovanje direktora sastavni je deo ove Odluke, a objaviće se i u najmanje jednim dnevnom novinama koje se distribuiraju na celoj teritoriji Republike Srbije, u roku od osam dana od dana donošenja ove Odluke, kao i na internet stranici grada Novog Pazara.

Član 9.

Postupak sprovođenja konkursa sprovede Komisija za imenovanja, obrazovana rešenjem Skupštine grada Novog Pazara br. 112-314/13 (u daljem tekstu: Komisija).

Komisija je nezavisna u svojim odlukama i stavovima.

Član 10.

Komisija sprovodi konkurs tako što sastavlja spisak kandidata koji ispunjavaju uslove za imenovanje i među njima sprovodi izborni postupak.

U izbornom postupku se, ocenjivanjem stručne osposobljenosti, znanja i veštine, utvrđuje rezultat kandidata prema merilima propisanim za imenovanje direktora javnog preduzeća.

Izborni postupak može da se sprovede u više delova, pismenom proverom, usmenim razgovorom ili na drugi odgovarajući način.

Kandidate koji su ispunili merila propisana za imenovanje direktora, komisija uvršćuje na rang listu. Lista za imenovanje sa najviše tri najbolje rangirana kandidata sa broičano iskazanim i utvrđenim rezultatima prema merilima propisanim za imenovanje, dostavlja se Gradskom veću grada Novog Pazara. Istovremeno, Komisija dostavlja i zapisnik o izbornom postupku.

Član 11.

Gradsko veće grada Novog Pazara, na osnovu liste za imenovanje i zapisnika o izbornom postupku, priprema predlog akta o imenovanju i dostavlja ga Skupštini grada Novog Pazara.

Član 12.

Skupština grada Novog Pazara, nakon razmatranja dostavljene liste i predloga akta, odlučuje o imenovanju direktora javnog preduzeća, donošenjem rešenja o imenovanju predloženog kandidata ili nekog drugog kandidata sa liste.

Rešenje o imenovanju direktora konačno je.

Član 13.

Rešenje o imenovanju dostavlja se licu koje je imenovano i objavljuje se u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

Rešenje iz stava 1. ovog člana sa obrazloženjem obavezno se objavljuje na internet stranici grada Novog Pazara.

Po primerak rešenja o imenovanju sa obrazloženjem dostavlja se i svim kandidatima koji su učestvovali u postupku javnog konkursa.

Član 14.

Kandidatu koji je učestvovao u izbornom postupku, na njegov zahtev, komisija je dužna da u roku od dva dana od dana prijema zahteva omogući uvid u dokumentaciju javnog konkursa, pod nadzorom komisije.

Član 15.

Imenovani kandidat dužan je da stupi na rad u roku od osam dana od dana objavljivanja rešenja o imenovanju u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

Rok iz stava 1. ovog člana Skupština grada Novog Pazara iz opravdanih razloga može produžiti za još osam dana.

Član 16.

Ako imenovano lice ne stupi na rad u roku koji mu je određen, Skupština grada Novog Pazara može da imenuje nekog drugog kandidata sa liste kandidata.

Ako niko od kandidata sa liste za imenovanje ne stupi na rad u roku koji mu je određen, ili ako ni posle sprovedenog javnog konkursa Skupštini grada Novog Pazara ne bude predložen kandidat za imenovanje zbog toga što je Komisija utvrdila da nijedan kandidat koji je učestvovao u izbornom postupku ne ispunjava uslove za imenovanje ili ako Skupština grada Novog Pazara ne imenuje predloženog kandidata ili drugog kandidata sa liste, sprovodi se novi javni konkurs na način i po postupku propisanim Zakonom.

Član 17.

Ovu odluku dostaviti Komisiji za imenovanja i Nadzornom odboru Javnog preduzeća.

Član 18.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

Broj: 111-27/13

U Novom Pazaru, 29.08.2013. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

392.

Na osnovu članova 25. i 29. Zakona o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS“, br. 119/12) i Odluke o sprovođenju javnog konkursa za imenovanje direktora JPI „Novi Pazar“ Novi Pazar broj 111-27/13 od 29.08.2013. godine, Skupština grada Novog Pazara, oglašava

**JAVNI KONKURS
ZA IMENOVANJE DIREKTORA
JPI „NOVI PAZAR“**

Javno preduzeće:

Javno preduzeće za informisanje „Novi Pazar“, ul. Stane Bačanina br. 29.

Funkcija za koju se vrši izbor:

Direktor Javnog preduzeće za informisanje „Novi Pazar“ Novi Pazar

Poslovi Direktora i uslovi za imenovanje:

Poslovi direktora: predstavlja i zastupa javno preduzeće; organizuje i rukovodi procesom rada; vodi poslovanje javnog preduzeća; odgovara za zakonitost rada javnog preduzeća; predlaže godišnji program poslovanja i preduzima mere za njegovo sprovođenje; predlaže finansijske izveštaje; izvršava odluke nadzornog odbora; vrši druge poslove određene Zakonom, Osnivačkim aktom i Statutom javnog preduzeća.

Uslovi za imenovanje: Pravo prijavljivanja imaju svi zainteresovani kandidati koji, osim opštih uslova propisanih odredbama Zakona o radu („Službeni glasnik RS“, broj 24/05, 61/05 i 54/09), ispunjavaju i sledeće posebne uslove:

- da je punoletno i poslovno sposobno
- da ima stečeno visoko obrazovanje III ili II stepena, odnosno na osnovnim studijama u trajanju najmanje od četiri godine;
- da je stručnjak u jednoj ili više oblasti iz koje delatnost od opšteg interesa za čije obavljanje je osnovano javno preduzeće, kao i iz oblasti finansija ili korporativnog upravljanja;
- da ima najmanje tri godine radnog iskustva u struci;
- da poseduje stručne, organizacione i druge sposobnosti neophodne za uspešno organizovanje i obavljanje funkcije;
- da ne postoje zakonske smetnje,
- da nije član organa političke stranke, odnosno da mu je određeno mirovanje u vršenju funkcije u organu političke stranke;
- da nije osuđivano za krivično delo protiv privrede, pravnog saobraćaja i službene dužnosti;
- da licu nije izrečena mera bezbednosti zabrane obavljanja delatnosti koja je pretežna delatnost javnog preduzeća.

Mandat direktora i mesto rada: Mandat direktora traje četiri godine, a mesto rada je Novi Pazar.

Dokazi koji se prilažu uz prijavu na javni konkurs

Uz prijavu sa biografijom kandidati podnose:

- izvod iz matične knjige rođenih (orginal ili overena fotokopija),
- ličnu i radnu biografiju,
- lekarsko uverenje o zdravstvenoj sposobnosti,
- dokaz o poslovnoj sposobnosti (potvrda Centra za socijalni rad),
- dokaz o stručnoj spremi (orginal ili overena fotokopija diplome),
- dokaz o radnom iskustvu u struci ili na poslovima za koje je osnovano preduzeće (orginal ili overena fotokopija uverenja ili potvrde izdate od poslodavca o poslovima koje je lice obavljalo, kao i overena fotokopija radne knjižice),
- dokaz o radnom iskustvu na rukovodećim položajima (orginal ili overena fotokopija uverenja ili potvrde poslodavca, odnosno nadležnog organa preduzeća o vremenu provedenom na poslovima rukovođenja),
- dokaz da je stručnjak u jednoj ili više oblasti u okviru delatnosti preduzeća (orginal ili overena fotokopija uverenja ili potvrde izdate od poslodavca ili nadležnog organa poslodavca o stručnosti u obavljanju poslova),
- dokaz da nije član organa političke stranke, odnosno da mu je određeno mirovanje u vršenju funkcije u organu političke stranke (izjava overena od strane ograna ovlašćenog za overu potpisa da lice nije član organa

ni jedne političke stranke, odnosno akt nadležnog organa političke stranke da je licu određeno mirovanje funkcije u organu političke stranke),

- dokaz da nije osuđivan za krivično delo protiv privrede, pravnog saobraćaja i službene dužnosti (orginal uverenja ili potvrde izdat od strane nadležne policijske uprave),
- dokaz da mu nije izrečena mera bezbednosti zabrane obavljanja delatnosti koja je pretežna delatnost preduzeća (orginal uverenja ili potvrde - Privrednog suda i Suda za prekršaje),

Prijave na konkurs sa dostavljenom dokumentacijom, ne vraćaju se podnosiocima, već ostaju u dokumentaciji Komisije za imenovanje direktora javnih i javno komunalnih preduzeća čiji je osnivač grad Novi Pazar.

Izborni postupak može da se sprovede u više delova, uz organizovanje usmenog razgovora sa kandidatima ili na drugi odgovarajući način, o čemu će Komisija blagovremeno obavestiti kandidate.

Rok za podnošenje prijava

Prijava sa dokazima o ispunjenosti uslova podnosi se u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u „Službenom glasniku Republike Srbije“ Komisiji za imenovanje direktora Javnih i javno komunalnih preduzeća čiji je osnivač grad Novi Pazar, na adresu Gradska uprava grada Novog Pazara, ulica Stevana Nemanje broj 2. u zatvorenoj koverti, sa naznakom „Za oglas za izbor direktora javnog preduzeća „Novi Pazar“

sa naznakom „Ne otvarati“ ili preko pisarnice organa Uprave.

Prijava na konkurs sadrži: ime i prezime kandidata, datum i mesto rođenja, adresu stanovanja, podatke o obrazovanju, podatke o vrsti i dužini radnog iskustva s kratkim opisom poslova na kojima je kandidat radio do podnošenja prijave na konkurs i odgovornosti na tim poslovima, podatke o stručnom usavršavanju i podatke o posebnim oblastima znanja.

Lice zaduženo za davanje obaveštenja o javnom konkursu

Lice zaduženo za davanje obaveštenja o javnom konkursu za imenovanje direktora je Hidajet Plojović, sekretar Komisije, telefon 064 890 73 36.

Napomene

Neblagovremene, nerazumljive i prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi, Komisija će zaključkom odbaciti. Oglas o javnom konkursu objaviti u „Službenom glasniku Republike Srbije“, najmanje jednim dnevnom novinama koje se distribuiraju na celoj teritoriji Republike Srbije i na internet stranici grada Novog Pazara.

Broj: 111-33/13

U Novom Pazaru, 29.08.2013. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

393.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/07), člana 41. stav 1. tačka 7. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar“ broj 14/08 i „Službeni list grada Novog Pazara“ broj 7/09, 10/12 i 3/13) i člana 113. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ broj 16/08, 17/08, 2/09, 11/09, 5/11 i 11/12), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 29.08.2013. godine donela je

ODLUKU O DAVANJU SAGLASNOSTI NA STATUT NARODNE BIBLIOTEKE „DOSITEJ OBRADOVIĆ“ NOVI PAZAR

Član 1.

Skupština grada Novog Pazara daje saglasnost na Statut Narodne biblioteke „Dositej Obradović“ Novi Pazar.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

Broj: 022-44/13

U Novom Pazaru, 29.08.2013. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

394.

Na osnovu čl.23 Zakona o zaštiti životne sredine („Službeni glasnik RS“, broj 36/09), čl. 4. i čl.13. Zakona o komunalnim delatnostima („Službeni glasnik RS“, br.,88/2011), čl. 32. stav 1. tacka 6. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/07), čl. 19. Zakona o vodama („Službeni glasnik RS“, br. 30/10) i čl. 41. stav 1. tačka 7. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar“, br.14/08 i „Službeni list grada Novog Pazara“, broj 7/09, 10/12 i 3/13), Skupština grada Novog Pazara na sednici održanoj dana 29.08.2013. godine, donela je

**ODLUKU
O UPRAVLJANJU OTPADNIM
VODAMA NA SEOSKOM
PODRUČJU GRADA
NOVOG PAZARA**

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom propisuju se uslovi i način organizovanja poslova u obavljanju komunalne delatnosti, upravljanja otpadnim vodama na seoskom području i to: sanitarno-tehnički uslovi za odvođenje, prečišćavanje i ispuštanje otpadnih voda u recepijent, upravljanje, održavanje i izgradnju kanalizacione mreže, prava i obaveze preduzeća i drugih subjekata koji obavljaju ovu delatnost; prava i obaveze korisnika usluga, cena komunalne usluge i način naplate, uslovi za uskraćivanje pružanja usluga; nadzor nad primenom odredaba ove odluke i

druga pitanja značajna za uređenje ove oblasti.

Odlukom se uređuje upravljanje otpadnim vodama na teritoriji grada Novog Pazara izuzev gradskog područja koji upravlja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Novi Pazar.

Član 2.

Pojedini izrazi upotrebljeni u ovoj odluci imaju sledeće značenje:

1. „Javna kanalizacija“ - sistem komunalnih objekata koji služe za obavljanje delatnosti odvođenja i prečišćavanja upotrebljenih voda;
2. „Javna kanalizaciona mreža“ - deo javne kanalizacije koji čine podzemni i nadzemni cevovodi, objekti, urđjaji i oprema, koji su njihovi sastavni delovi i služe za odvođenje i prečišćavanje uporebljenih voda;
3. „Kanalizacioni priključak“- deo javne kanalizacione mreže koji čini cevni spoj ulične kanalizacione mreže sa kućnom kanalizacionom instalacijom;
4. „Revizioni šaht“ - šaht na fekalnoj kanalizaciji koji služi za kontrolu funkcije kanalizacije i njeno održavanje;
5. „Atmosferska kanalizacija“ - skup uličnih cevovoda za prikupljanje i odvođenje atmosferskih voda sa pripadajućim šahtovima;
6. „Otvoren kanal“ - kanali odnosno jarkovi koji služe za prihvatanje i odvođenje atmosferskih voda,
7. „Davalac usluge“ - javno komunalno preduzeće, drugo preduzeće ili preduzetnik kome Skupština grada poverila obavljanje ove komunalne delatnosti.

Član 3.

Prikupljanje i odvođenje upotrebljenih voda, vrši se odvojenim sistemom kanalizacije, (separatni sistem kanalisanja), tamo gde je predviđena izradnja kanalizacione mreže na seoskom području.

Upotrebljene vode se odvođe podzemnom, zatvorenom kanalizacionom mrežom i sistemom stanica za prepumpavanje i dovode se na uređaj za prečišćavanje otpadnih voda, prečišćavaju se i zatim upuštaju u recipijent.

Član 4.

Na području na kome nije predviđena izgradnja kolektorske mreže, odvođenje upotrebljenih voda vrši se izgradnjom higijenskih sengrupa, septičkih jama, bio-jama, ili mini prečistača.

Septičke jame moraju da ispunjavaju sledeće uslove:

- Da budu izgrađene od vodonepropusnog materijala, ovojene od podzemnih voda i drugih vodotoka,
- Da imaju dve ili tri betonske ili zidane komore, odgovarajućeg kapaciteta,
- Da imaju otvor za pražnjenje, poklopac i ventilaciju, da budu od izvora za vodosnabdevanje udaljene najmanje 20 – 50 m, zavisno od smera toka vode,

- Da se sengrupi prilikom pražnjenja dezinfikuju i da se redovno prazne cisternom do najbližeg prečistača, a da se septičke jame koje preko preliva ispuštaju delimično prečišćenu vodu, čiji je kvalitet u skladu sa maksimalno dopuštenim kapacitetima određen Pravilnikom o tehničkim i sanitarnim uslovima za upuštanje otpadnih voda u javnu kanalizaciju grada Novog Pazara, prazne direktno u vodotokove.

Član 5.

Za izgradnju i održavanje poljski nje-a na području važe isti uslovi iz člana 4. ove Odluke.

Poljski klozeti, štale, septičke jame i ostali objekti grade se u skladu sa važećim zakonskim propisima koji regulišu ovu materiju.

Iz štala i ostalih objekata za smeštaj i držanje stoke se otpadne vode ne smeju nekontrolisano ispuštati u rečne tokove.

Objekti iz stava 3. ovog člana moraju da budu snabdeveni jamama za osoku i komorama za stajsko đubrivo i da se redovno prazne.

OBJEKTI, INSTALACIJE I POSTROJENJA U SISTEMU ODVOĐENJA I TRETMANA OTPADNIH VODA

Javna kanalizacija upotrebljenih voda

Član 6.

Javni kanalizacioni sistem sačinjavaju objekti, uređaji, postrojenja, instalacije i oprema koji čine jedinstven tehničko – tehnološki sistem za odvođenje i tretman upotrebljenih voda.

Javna kanalizacija upotrebljenih voda sastoji se od:

1. Javne kanalizacione mreže,
2. Priključka na javnu kanalizacionu mrežu,
3. Uređaja za prečišćavanje otpadnih voda.

Javna kanalizaciona mreža

Član 7.

Javna kanalizaciona mreža je mreža kanala koji odvođe upotrebljenu vodu do postrojenja za prečišćavanje, a čine je:

- Ulični cevovodi za odvođenje upotrebljenih voda,
- Revizionih šahtova i kaskade,
- Zaštitne rešetke,
- Prepumpne stanice sa opremom, instalacijama i uređajima za prepumpavanje.

Član 8.

U cilju zaštite objekata javne kanalizacije i životne sredine zabranjeno je:

1. Priljučenje objekata na kanalizacionu mrežu upotrebljenih vode bez dozvole davaoca usluge, tj. rešenja o priključku,

2. Upuštanje atmosferskih voda u kanalizacionu mrežu upotrebljenih voda,

3. Oštećenje objekata, uređaja, revizionih šahtova, poklopaca i drugih delova sistema kanalizacije,

4. Zatrpavanje i preasvaltiranje poklopaca, revizionih šahtova i drugih vidova onemogućavanja održavanja sistema kanalizacije,

5. U revizionih okna ubacivati smeće, otpatke i bilo kakve druge predmete koji mogu zapušiti cevovode kanalizacije i omogućiti njihovo normalno funkcionisanje,

6. Ispuštanje upotrebljenih voda na otvorene površine, u otvoreni kanal, vodotoke i sl.

Član 9.

Priključak na javnu kanalizacionu mrežu

Kanalizacioni priključak čine cevovod, reviziono okno i eventualno drugi prateći elementi koji služe da upotrebljenu vodu iz objekata dovode do javne kanalizacione mreže.

Kanalizacioni priključak počinje od revizionog šahta kod regulacione linije (u daljem tekstu: granični šaht) koji se nalazi do tri metra iza regulacione linije, a

završava se ulivom u kanalizacionu mrežu. Izuzetno, u naročito opravdanim slučajevima i uz odgovarajuću dozvolu nadležnog organa, granični šaht može biti postavljen i ispred regulacione linije (na javnoj površini).

U slučajevima kada kanalizaciona mreža prolazi kroz privatni posed onda kanalizacioni priključak počinje od kanalizacione mreže od revizionog šahta unutar parcele (do tri metra od ivice parcele).

Član 10.

Korisnici, čije upotrebljene vode sadrže velike količine otpadnih materija koje se talože (preduzeća, pogoni, autoperionice, velike kuhinje i sl.) dužni su da na liniji priključka izgrade taložnike koje uredno moraju održavati.

U slučaju odvođenja upotrebljenih voda iz objekta, radionica u kojima se talože ulja, nafta, masti i sl. na liniji priključka mora biti ugrađen uređaj za prihvat takvih materija (hvatač masti), koje korisnik mora uredno održavati.

Uređaj za prečišćavanje otpadnih voda

Član 11.

Uređaj za prečišćavanje otpadnih voda je objekat u sistemu kanalizacije upotrebljenih voda, a sastoji se od više delova povezanih u jednu celinu, i služe za prečišćavanje otpadne vode i njeno upuštanje u vodotok kada se postigne dozvoljeni nivo kvaliteta.

Član 12.

Na prostoru gde nema uslova za izgradnju kanalizacione mreže upotebljene vode se ulivaju u vodonepropusne septičke jame, odnosno biojame, u kojima će se izvršiti određeni stepen prečišćavanja, a prečišćavane vode nesmetano upustiti u recepijent.

Biojame su prefabrikovani objekti kontejnerskog tipa, izrađene od čelika ili polietilena, otporni na agresivno dejstvo otpadnih voda.

Najčešće se sastoje iz dve komore, od kojih je prva taložnik, a druga biološka komora u kojoj se odvija aerobna ili anaerobna razgradnja u zavisnosti od tehnologije prečišćavanja. U tekuće održavanje biojama spada povremeno pražnjenje nataloženog mulja i čišćenje komora.

Upotrebljene vode posle tretmana se nesmeju upuštati u vodozahvatne objekte (rečne vodozahvate, jezerske vodozahvate, bunare, bušotine, kaptaze i sl.).

UPRAVLJANJE OTPADNIM VODAMA NA SEOSKOM PODRUČJU

Član 13.

Pod upravljanjem otpadnim vodama podrazumeva se sakupljanje, odvođenje i tretman upotrebljenih voda do kvaliteta ponovnog korišćenja i ispuštanja u recepijent.

Delatnost izgradnje, sakupljanja, odvođenja, prečišćavanja i ispuštanja otpadnih voda obavlja davalac usluge,

Davalac usluge iz prethodnog stava ovog člana mora da bude registrovan za obavljanje delatnosti upravljanja otpadnim vodama, da ispunjava uslove u pogledu tehničko-tehnološke, organizacione i kadrovske opremljenosti za vršenje ovih poslova, a u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Član 14.

Grad može poslove odvođenja, tretmana i prečišćavanje otpadnih voda poveriti JKP „Vodovod i kanalizacija,, Novi Pazar, osnovati mini komunalno preduzeće, poveriti drugom preduzeću ili preduzetniku.

Poveravanje poslova iz prethodnog stava vrši se u skladu sa propisima koji regulišu ovu oblast.

Međusobna prava i obaveze biće uređene ugovorom.

Član 15.

Preduzeće, odnosno lice koje vrši pražnjenje septičkih jama na teritoriji grada Novog Pazara, obavezno je da njihov sadržaj donosi na najbliži uređaj za prečišćavanje otpadnih voda.

Lice iz prethodnog stava ovog člana sa davaocem usluge zaključuje ugovor kojim se regulišu međusobna prava i obaveze.

Davalac usluge je obavezan da izvesti nadležni organ lokalne samouprave o zaključenim ugovorima iz stava 2. ovog člana.

Član 16.

Davalac usluge je dužan da:

1. Održava kanalizacionu mrežu i prečistač otpadnih voda,
2. Primenjuje tehničke uslove i tehničke normative za priključenje kućnih instalacija na kanalizacionu mrežu,
3. Javnu površinu koju korisit pri izvođenju radova na kanalizacionoj mreži i njenom delu, po završetku radova odmah dovede, odnosno vrati u prvobitno stanje, tako što će sanirati sva oštećenja nastala na javnoj površini izvođenjem navedenih radova, o svom trošku.
4. O planiranim radovima na održavanju kanalizacije i priključka u napred obavestiti korisnike sa tog područja, osim u slučaju hitnih i neodložnih radova.
5. Pravilnikom utvrditi način upravljanja i tehničke normative za obavljanje delatnosti.
6. Vršiti evidenciju korisnika kanalizacije upotrebljenih voda i vrši naplatu.
7. Stara se o namenskom korišćenju izgrađenih objekata.
8. Donosi cenovnik u dogovoru sa savetom mesne zajednice o visini naknade za priključak na kanalizacionu mrežu, a saglasnost na cenovnik daje skupština grada Novog Pazara.

Član 17.

Korisnik usluga, kao fizičko lice i pravno lice koje upušta u kanalizacionu mrežu komunalne upotrebljene vode, je dužno da:

1. Održava kućne instalacije i instalacije u poslovnom objektu u ispravnom stanju,
2. Kada uoči kvar na kanalizacionom priključku, odmah obavesti davaooc usluge,
3. Davaocu usluge plaća naknadu za odvođenje i prečišćavanje upotrebljene vode, u roku naznačenom u fakturi.
4. Pismenim putem odjavi korišćenje kanalizacione mreže davaocu usluge.

Član 18.

Zahtev za priključenje na kanalizacionu mrežu podnosi se davaocu usluga u roku od šest meseci od dana stvaranja tehničkih uslova za priključenje.

Uz zahtev se prilaže:

- Potvrda saveta Mesne zajednice o izmerenim obavezama prema mesnoj zajednici,
- Odobrenje za izgradnju objekata.
- Za objekte izgrađene bez odobrenja (kopija prijave objekta izgrađenog bez odobrenja za izgradnju i obaveštenje o mogućnostima usklađivanja objekta sa urbanističkim planom, odnosno o uslovima za izdavanje odobrenja za izgradnju).

Davalac usluge je dužan da donese rešenje u roku od petnaest dana od prijema zahteva pravnog i fizičkog lica za priključenja na kanalizacionu mrežu.

Nakon priključenja na kanalizacionu mrežu vlasnik ili korisnik objekta obavezan je da u roku od osam dana postojeću septičku jamu propisno dezinfikuje i zatrpa.

Član 19.

Kanalizacioni priključak koji je legalno izveden, je vlasništvo lica koji je vlasnik objekta ili parcele. Isti izvodi isključivo davalac usluga prema izdatim tehničkim uslovima.

Član 20.

Priključak na javnu kanalizacionu mrežu izvodi isključivo davlac usluge, uz prethodni pregled izgrađenih kućnih instalacija, kao i odvoda kućne kanalizacije od objekta do revizionog šahta na priključku.

Član 21.

Ako se korisnik priključi na kanalizacionu mrežu bez rešenja o priključku, nadležni organ grada – komunalna inspekcija, sprovede postupak i izdati nalog davaocu usluge da ovakvog korisnika isključi sa kanalizacione mreže.

Postupak izdavanja naloga iz stava 1., pokreće nadležni organ Gradske uprave – komunalna inspekcija, po službenoj dužnosti, ili na osnovu prijave davaoca usluge ili drugog pravnog, odnosno fizičkog lica.

Na osnovu prijave, nadležni organ Gradske uprave donosi rešenje o isključenju sa kanalizacione mreže, a protiv ovog rešenja može se izjaviti žalba gradskom veću u roku od osam dana od dana prijema rešenja.

Žalba ne zadržava izvršenje rešenja.

Član 22.

Troškovi nastali prilikom izvršenja rešenja, iz člana 21. ove Odluke padaju na teret korisnika.

Član 23.

Komunalna i druga preduzeća, kao i druga pravna lica koja ispuštaju industrijske upotrebljene vode u prijemnike i izgrađenu kanalizaciju, dužna su da postave uređaj za merenje, da mere i registruju količine upotrebljenih voda.

Pravno lice iz stava 1. ovog člana je dužno da merač protoka ugradi pre priključenja na javnu kanalizacionu mrežu, u parceli korisnika, a mesto ugradnje se određuje uz saglasnost davaoca usluge.

Pravno lice iz stava 1. ovog člana dužno je da se stara i održava o svom trošku sklonište merača protoka, tako da je uvek čisto i suvo, a merač protoka zaštićen od bilo kakvog oštećenja i krađe i da u suprotnom odgovara za prouzrokovanu štetu.

Pravno lice iz stava 1. ovog člana je dužno da dozvoli i omogući pristup ovlašćenim licima davaoca usluge da očitaju merač protoka i izvrše kontrolu ispravnosti.

Član 24.

Korisnik, kao pravno lice iz člana 23. ima pravo da:

1. Traži kontrolu merača protoka,
2. Prisustvuje očitavanu sa merača protoka,
3. Uloži pismeni prigovor na očitano stanje i račun za korišćenje kanalizacione mreže.

Član 25.

Preduzeća i druga pravna lica iz člana 23., koja imaju uređaj za prečišćavanje upotrebljene vode i merne uređaje dužna su da ove uređaje održavaju u ispravnom stanju i da obezbede njihovo redovno funkcionisanje, kao i da vode dnevnik rada uređaja za prečišćavanje upotrebljene vode.

Preduzeće i druga pravna lica iz stava 1 ovog člana koja ispuštaju upotrebljene vode u prijemnike i javnu kanalizaciju dužna su da obezbede ispitivanje kvaliteta upotrebljene vode koje ispuštaju i njihov uticaj na prijemnik, a preko preduzeća i drugih pravnih lica koja su ovlašćenja i akreditovana za vršenje ovih ispitivanja.

IZGRADNJA I PRIKLJUČENJE

Član 26.

Izgradnja kanalizacione mreže i priključka se vrši na osnovu projekta i odobrenja za izgradnju koje izdaje nadležni organ za ove poslove. Izgradnja kanalizacione mreže vrši se pod uslovima utvrđenim propisima, standardima i tehničkim normativima koji se odnose na ovu vrstu objekata.

Član 27.

Priključenje novoizgrađene kanalizacione mreže, na postojeću, vrši se pod sledećim uslovima:

1. Da je objekat izgrađen po odobrenoj projektno – tehničkoj dokumentaciji,
2. Da je izvršen tehnički prijem objekta od strane nadležnog organa,
3. Da je izvršena formalno – pravna i stvarna primopredaja objekta davaocu usluge.

Ukoliko izgradnju kanalizacione mreže vrši drugi izvođač radova, radove na usecanju u postojeću kanalizacionu mrežu vrši isključivo davalac usluge.

Član 28.

Investitor izgradnje kanalizacione mreže je dužan da preko Geodetske uprave izvrši snimanje postojećeg stanja izgrađene kanalizacije radi upisa u katastar podzemnih instalacija. Nakon tehničkog prijema izgrađene kanalizacije i dobijanja upotrebne dozvole, svi objekti, oprema i uređaji do priključnih šahti se predaju korisniku, odnosno davaocu usluga na upravljanje i održavanje.

Član 29.

Tehničke uslove za priključenje novog korisnika i rešenje o priključku, daje davalac usluge, u zavisnosti od dimenzija postojećeg kanalizacionog priključka i mogućnosti priključenja novog korisnika.

U slučaju da se odobri kanalizacioni priključak na postojeću mrežu, korisnik novog priključka dužan je da nadoknadi, u odgovarajućoj srazmeri, troškove izgradnje postojećeg priključka korisniku istog, a obračunato po cenama na dan izvođenja novog priključka.

Član 30.

Vlasnik ili korisnik stambenog, odnosno drugog objekta snosi troškove otklanjanja zagušenja ili štete na kanalizaciji nastale usled nepropisnog ili namernog korišćenja kanalizacije upotrebljenih voda.

Ukoliko je više korisnika priključeno na jedan priključak a pouzdano se ne može utvrditi ko je nosilac aktivnosti iz stava 1. ovog člana, troškove otklanjanja zagušenja snose srazmerno nastalim troškovima svi korisnici priključka.

Član 31.

Održavanje unutrašnjih instalacija kanalizacije unutar parcele korisnika, vrši sam korisnik usluga.

Pod unutrašnjim instalacijama podrazumeva se sva kanalizaciona instalacija na parceli korisnika, od priključne šahte do objekta i unutar objekta, kao i eventualno postojeći uređaji za pred tretman jako zaprljanih voda (uređaji za taloženje nečistoća, odstranjivači masti, ulja, naftnih derivata itd.)

Član 32.

Radi dobijanja odobrenja i izvođenja radova na priključku vlasnik, odnosno korisnik, podnosi zahtev davaocu usluga, i uz zahtev prilaže:

- Kopiju K.P. na kojoj se vrši priključenje,
- Dokaz o pravu svojine,
- Pismenu saglasnost vlasnika nepokretnosti, ako se spajanje mora izvršiti preko te nepokretnosti,
- Dokaz o uplati sredstava za priključak, ukoliko se vrši naknadno priključenje na već izgrađenu kanalizacionu mrežu,
- Potvrdu MZ da je plaćena naknada – srazmeran deo revalorizovanih sredstava za izgradnju kanalizacione mreže,
- Dozvolu za izgradnju za objekat.

Troškove priključenja snosi vlasnik, odnosno korisnik.

Član 33.

Fizička i pravna lica koja se priključuju na izgrađenu kanalizacionu mrežu, a nisu učestvovali u finansiranju iste, a čija je izgradnja finansirana sopstvenim sredstvima stanovnika MZ, plaćaju revalorizovane troškove izgradnje MZ, kao i naknadu za priključak na kanalizacionu mrežu.

MERE ZAŠTITE

Član 34.

Radi zaštite korisnika objekata javne kanalizacije i životne sredine od štetnih dejstava nemarnog i nesavesnog korišćenja kanalizacije propisuju se mere zaštite i to:

- Od mehaničkog uticaja,
- Od zapaljivih i eksplozivnih materija,
- Od hemijskih materija,
- Od infektivnih voda.

Zaštita od mehaničkih uticaja

Član 35.

U javnu fekalnu kanalizaciju zabranjeno je upuštanje:

- Upotrebljene vode od pranja i polivanja javnih i privatnih površina,
- Atmosferske vode i
- Rashladne vode.

Član 36.

Korisnicima javne fekalne kanalizacije zabranjeno je upuštanje otpadnih materija koje ugrožavaju: predviđeni hidraulični režim toka otpadnih voda, stabilnost objekata kanalizacione mreže, normalne biohemijske procese u kanalskoj otpadnoj vodi, stabilnost procesa rada mašina na kanalizacionim crpnim stanicama, predviđene uslove potrebne za vršenje tekuće kontrole i popravke, povećavaju troškove eksploatacije i onemogućavaju normalan rad postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda, u bilo kojoj fazi prečišćavanja i to:

- Otpadne vode koje imaju temperaturu veću od 40 C,
- Otpadne vode čija je sadržina suspendovanih materija veća od 500 mg/l,
- Otpadne vode čiji sadržaj taložnih materija za 2 h veći od 10ml/l,
- Bilo kakve čvrste materije: pesak, pepeo, gips, krpe, smeće, kosti, uginule životinje, kamen, drvo, metal, staklo, plastične materije, vlaknaste materije, perje, katran, iznutrice, ili druge slične čvrste materije većeg viskoziteta,
- Otpadne vode iz ugostiteljskih i sličnih objekata u kojima se priprema više od 200 toplih obroka na dan, ukoliko nisu prethodno propuštene kroz odgovarajući separator masnoće,
- Otpadne vode iz septičkih jama i otpad,
- Otpadne materije koje svojim abrazivnim dejstvom oštećuju zidove kanala.

Zaštita od zapaljivih i eksplozivnih materija

Član 37.

U javnu fekalnu kanalizaciju zabranjeno je upuštanje zapaljivih i eksplozivnih materija kao što su: nafta, i njeni laki i teški derivati kao i sve ostale čvrste, tečne, gasovite, zapaljive i eksplozivne materije.

Zaštita od hemijskih materija

Član 38.

U javnu fekalnu kanalizaciju zabranjeno je upuštati toksične, opasne, i štetne materije u koncentracijama većim od maksimalno dopuštenih koncentracija.

U javnu fekalnu kanalizaciju zabranjeno je upuštati ostale opasne i toksične štetne materije.

Fotolaboratorije, galenske apoteke, hemijske čistionice i srodni subjekti dužni su voditi evidenciju otpadnih tečnosti, regulisati način njihovog lagerovanja, odnosno uništavanja, s tim da se zabranjuje upuštanje ovih materija u javnu kanalizaciju.

Zaštita od infektivnih i radioaktivnih voda

Član 39.

Zdravstvene, veterinarske i druge ustanove u čijim se otpadnim vodama mogu očekivati patogeni mikroorganizmi, uzročnici raznih infektivnih oboljenja, moraju svoje otpadne vode da dezinfikuju pre upuštanja u javnu fekalnu kanalizaciju.

U javnu kanalizaciju zabranjeno je upuštanje radioaktivnih voda i materija.

Kontrola kvaliteta upuštenih voda

Član 40.

Stalne analize sastava upotrebljenih voda koje se upuštaju u javnu fekalnu kanalizaciju obavljaju korisnici, uz obavezno prisustvo davaoca usluge prilikom uzorkovanja.

Uzorkovanje iz stava 1. ovog člana vrši se na način i u skladu sa važećim Zakonom o vodama.

U cilju kontrole poštovanja propisa o kvalitetu vode koje se upuštaju u kanalizaciju, davalac usluge ima pravo da uzme uzorke upotrebljenih voda i iste da na analizu ovlašćenoj ustanovi za vršenje ovakvih kontrola. Ukoliko se analizom utvrdi da upuštene vode odgovaraju propisanom kvalitetu, troškove analize plaća davalac usluge, a u suprotnom korisnik kanalizacije.

Promene u tehnološkom procesu proizvodnje, koje utiču na promenu kvaliteta upuštenih voda, korisnik javne kanalizacije je dužan prijaviti davaocu usluge i prilagoditi rad svog predtretmana, kako bi se poštovala mere zaštite.

Korisnik javne kanalizacije koji poseduje predtretman upotrebljenih voda, dužan je davaocu usluge dostaviti tehničko-tehnološku dokumentaciju o predtretmanu, kao i promenama na njemu.

Član 41.

Ukoliko ovlašćena laboratoriji utvrdi da korisnik kanalizacije upušta vodu koja sadrži materije i druge supstance dozvoljene Pravilnikom, dužan je da plati davaocu usluge dodatnu naknadu za prečišćavanje upotrebljenih voda koja se utvrđuje srazmerno vrsti i stepenu zagađenja.

Visina naknade iz stava 1. ovog člana se obračunava utvrđivanjem razlike između stvarne koncentracije i maksimalno dozvoljene.

Utvrđena razlika za svaki parametar posebno je izražena u kilogramima, a množi se sa mesečnom količinom otpadnih voda. Na taj način dobija se mesečna količina materije zagađivača u kilogramima. Naknada će se vršiti u skladu sa važećim propisima koji regulišu ovu oblast.

Dok se ne uspostavi sistem merenja otpadnih voda, naknada će se vršiti paušalno.

Ukoliko se upuštanjem zabranjenih ili prekomernih materija načini šteta na objektima kanalizacije i tehnologije uređaja za prečišćavanje otpadnih voda, korisnik je dužan tu štetu nadoknaditi u celosti.

Visinu štete utvrđuje stručna komisija koju sačinjavaju: nadzorni organ, davaoc usluge i korisnik javne kanalizacije.

Merenje količina upotrebljenih voda

Član 42.

Korisniku javne kanalizacije, kao i pravnom licu koje uspušta industrijske upotrebene vode, a koji se vodom snabdeva iz javne vodovodne mreže i sopstvenog vodozahvata, ili samo iz sopstvenog vodozahvata, obračunava se količina upotrebljenih voda, prema količini utrošene vode očitane na meraču protoka.

Član 43.

U slučaju kvara ili bilo koje neispravnosti na meraču protoka i količina upotrebljenih voda, obračun se vrši na osnovu prethodna tri meseca

ispravnog rada merača, dok se merač ne dovede u ispravno stanje.

Član 44.

Ukoliko se korisnik javne kanalizacione mreže kao fizičko lice, i pravno lice koje upušta u kanalizacionu mrežu komunalne i upotrebne vode, snabdeva vodom iz seoskog vodovoda obračun se vrši na osnovu potrošnje vode iz vodovoda.

Član 45.

Ukoliko se korisnik javne kanalizacije, kao fizičko lice i pravno lice koje upušta u kanalizacionu mrežu komunalne upotrebne vode, snabdeva vodom iz sopstvenog vodozahvata, količina upotrebljenih voda se obračunava prema broju članova domaćinstva ili broja zaposlenih pogona i na osnovu iskustvenih podataka o prosečnoj potrošnji člana domaćinstva ili zaposlenog pogona, a proračun vrši davalac usluge.

N A D Z O R

Član 46.

Nadzor nad sprovođenjem ove Odluke vrši gradska uprava grada Novog Pazara, preko komunalnih, građevinskih i inspektora za zaštitu životne sredine.

Nadzor nad izgradnjom i dobijanje upotrebne dozvole ovih objekata vrši građevinska inspekcija.

Nadzor nad sprovođenjem Odluke iz čl. 23, 25, 40, i 41. vrši inspekcija za zaštitu životne sredine.

Nadzor nad ostalim odredbama ove odluke vrši komunalna inspekcija.

Član 47.

U vršenju poslova iz inspeksijskog nadzora inspektori iz prethodnog člana ove Odluke imaju pravo i dužnost da postupe u skladu sa zakonskim ovlašćenjima i ovlašćenjima iz ove Odluke.

Protiv rešenja inspektora može se izjaviti žalba Gradskom veću grada Novog Pazara, u roku od 15. dana od dana prijema rešenja.

Žalba na rešenje ne odlaže izvršenje rešenja.

KAZNENE ODREDBE

Član 48.

Novčanom kaznom od 5.000,00 do 500.000,00 dinara kazniće se za prekršaj davlac usluga, ako:

1. Ne ispunjava uslove za obavljanje delatnosti iz člana 13. ove Odluke,
2. Postupi suprotno članu 15. stav 3. ove Odluke,
3. Ne obavlja poslove koje je dužan da obavlja saglasno članu 16. ove Odluke.
4. Ne postupi po zahtevu korisnika u propisanom roku iz člana 18. stav 3. ove Odluke,
5. Ne postupi po nalogu inspektora iz člana 21. stav 1. ove Odluke,
6. Ako izgradi i priključi mrežu bez dozvole nadležnih organa po članu 26. ove Odluke,

7. Priključni novoizgrađenu mrežu suprotno uslovima iz čl.27. ove Odluke,

Član 49.

Novčanom kaznom od 5.000,00 do 500.000,00 dinara kazniće se investitor ako:

1. Postupa suprotno odredbama člana 8 i 28. ove Odluke.

Član 50.

Novčanom kaznom od 2.500,00 do 250.000,00 dinara kazniće se korisnik usluge kao pravno lice, ako:

1. Na liniji priključka ne ugradi taložnik odnosno hvatač masti u skladu sa članom 10. Ove Odluke,
2. Postupa protivno članu 17. tač.1. i 2. ove Odluke,
3. Ne ugradi merač protoka, ne održava isti ili ne omogući pristup ovlašćenom licu da očita merač protoka i vrši kontrolu ispravnosti, saglasno čl.23. iz ove Odluke,
4. Ne obezbede ispitivanje kvaliteta upotrebljene vode u prijemnike u skladu sa čl. 25. stav 2. ove Odluke,
5. Upušta otpadne materije koje ugrožavaju mrežu suprotno čl. 36, 37, 38, i 39. ove Odluke.
6. Postupa protivno čl. 40. i čl. 41. ove Odluke.

Član 51.

Novčanom kaznom od 2500,00 do 25.000,00 dinara kazniće se za prekršaj korisnik usluga fizičko lice, ako:

1. Ne postupa u skladu sa čl. 4. stav 2. ove Odluke,
2. Postupi protivno čl. 5. ove Odluke,
3. Potupi suprotno zabrani utvrđenoj u čl. 8. ove Odluke,
4. Upotrebljene vode iz septičkih jama i bio- jama i posle tretmana ispuste suprotno čl. 12. stav 3. ove Odluke,
5. U propisanom roku iz čl. 18. stav 4. postojeću septičku jamu propisano ne dezinfikuje i zatrpa,
6. Postupa suprotno čl. 36. ove Odluke.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 52.

Invenstitori izgrađene javne kanalizacione mreže, bez upotrebne dozvole, dužni su da u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu ove Odluke, podnesu zahtev za tehnički prijem objekta, odnosno dobijanja upotrebne dozvole, nadležnom organu Gradske uprave grada Novog Pazara, i da ga posle toga predaju davaocu usluge na upravljanje i održavanje.

Podnosilac zahteva u smislu ove Odluke je Mesna zajednica, kao korisnik objekta i investitor, a troškove oko dobijanja upotrebne dozvole snosi budžet grada Novg Pazara iz pozicije Budžetskog fonda za zaštitu životne sredine.

Član 53.

Gradska uprava je dužna da u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ove Odluke odredi davaoca usluge za upravljanje otpadnim vodama na seoskom području, u skladu sa odredbama čl.13. stav 2.

Član 54.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novg Pazara“.

Broj: 501-175/13
U Novom Pazaru, 29.08.2013.godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

395.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 20. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.glasnik Republike Srbije“ br.129/07) i člana 41. stav 1. tačka 34. Statuta grada Novog Pazara („Sl.list opštine Novi Pazar“ br. 14/08 i „Sl.list grada Novog Pazara“ br. 4/13) i člana 113.Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara,(„Službeni list grada Novog Pazara,broj 16/08, 17/08, 2/09, 11/09, 5/11,11/12 i 4/13), Skupština grada Novog Pazara je na sednici održanoj 29.08.2013.godine, donela

**ODLUKU
O NEPRIHVATANJU PREPORUKE
VLADE REPUBLIKE SRBIJE
O KONVERZIJI PREMA
„ZASTAVA ORUŽIJE“
KRAGUJEVAC**

Član 1.

NE USVAJA se preporuka iz tačke 15. Zaključka Vlade Republike Srbije 05 broj: 023-6895/2013 od 09. 08. 2013. godine o pretvaranju (konverziji) potraživanja nastalih po osnovu izvornih i ustupljenih javnih prihoda grada Novog Pazara, sa stanjem glavnog duga i pripadajućom kamatom na dan 31.12.2012. godine, u osnovni kapital preduzeća „Zastava oružje“ Kragujevac.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara“

Broj: 023.-81/13

U Novom Pazaru, 29.08.2013. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

396.

Na osnovu člana 130. stav 3. i člana 134. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Sl. glasnik RS", br. 107/2005, 72/2009 - dr. zakon, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012 i 45/2013 - dr. zakon), člana 32. tačke 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“, br. 129/07), i člana 41. stav 1. tačke 10. Statuta grada Novog Pazara („Sl. list opštine Novi Pazar“, br.14/08 i „Sl. list grada Novog Pazara“, br. 7/09, 10/12 i 3/13), Skupština grada Novog Pazara na sednici održanoj 29.08.2013. godine donela je

**R E Š E N J E
O RAZREŠENJU DIREKTORA
DOMA ZDRAVLJA NOVI PAZAR**

Član 1.

Razrešava se dr Alan Kurpejović, spec. ortopedije, sa funkcije vršioca dužnosti direktora Doma zdravlja Novi Pazar.

Član 2.

Ovo Rešenje stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u Službenom listu grada Novog Pazara.

Broj: 118-19/13

U Novom Pazaru, 29.08.2013. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

397.

Na osnovu člana 130. stav 3. i člana 134. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Sl. glasnik RS", br. 107/2005, 72/2009 - dr. zakon, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012 i 45/2013 - dr. zakon), člana 32. tačke 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“, br. 129/07), i člana 41. stav 1. tačke 10. Statuta grada Novog Pazara („Sl. list opštine Novi Pazar“, br.14/08 i „Sl. list grada Novog Pazara“, br. 7/09, 10/12 i 3/13), Skupština grada Novog Pazara na sednici održanoj 29.08.2013. godine donela je

**REŠENJE
O IMENOVANJU VD DIREKTORA
DOMA ZDRAVLJA NOVI PAZAR**

Član 1.

Imenuje se dr Ervin Ćorović, spec. radiologije, iz Novog Pazara na funkciju vršioca dužnosti direktora Doma zdravlja Novi Pazar.

Član 2.

Ovo Rešenje stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

Broj: 119-16/13

U Novom Pazaru, 29.08.2013. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

398.

Skupština Grada Novog Pazara, na osnovu člana 96 i 97. Zakona o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS“ br.72/09, 81/09-isp. br. 64/10-US i 24/11), člana 41. Statuta Grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar“ Br.14/08 i „Službeni list grada Novog Pazara“ br.7/09,10/12,3/13) i članova 20. i 21. Odluke o građevinskom zemljištu („Službeni list Grada Novog Pazara“ br.10/11, na sednici održanoj 29.08.2013. godine raspisuje

**O G L A S
O JAVNOM NADMETANJU ZA
OTUĐENJE GRAĐEVINSKOG
ZEMLJIŠTA U JAVNOJ SVOJINI
INVESTITORIMA ZA IZGRADNJU
STAMBENIH I STAMBENO
POSLOVNIH OBJEKATA**

I

**Podaci o zemljištu koje se otuđuje,
početna cena i osnovni urbanistički
uslovi**

**Potes „Parničko brdo-Erozija“
KO Novi Pazar**

Red br.	Br. kat. parcela	Ukupna površina	Početni iznos cene zemlj.	Iznos depoz. 10%
1.	23515/5	363 m ²	25 e/1m ²	907,5 e
2.	23515/6	396 m ²	25 e/1m ²	990 e
3.	23515/7	457 m ²	25 e/1m ²	1.142,5 e
4.	23515/8	399 m ²	25 e/1m ²	997,5 e
5.	23515/9	499 m ²	25 e/1m ²	1.247,5 e

Red br.	Br. kat. parcela	Ukupna površina	Početni iznos cene zemlj.	Iznos depoz. 10%
6.	23515/12	304 m ²	25 e/1m ²	760 e
7.	23515/15	421 m ²	25 e/1m ²	1.052 e
8.	23515/16	458 m ²	25 e/1m ²	1.145 e
9.	23515/20	494 m ²	25 e/1m ²	1.235 e

Potes „Šestovo“ KO Novi Pazar

Red br.	Br. kat. parcela	Ukupna površina	Početni iznos cene zemlj.	Iznos depoz. 10%
1.	23060/5	384 m ²	30 e/1m ²	1.152 e
2.	23060/8	374 m ²	30 e/1m ²	1.122 e
3.	23060/34	389 m ²	30 e/1m ²	1.167 e
4.	23060/35	391 m ²	30 e/1m ²	1.173 e

Potes „Deževski put“ KO Postenje

Red br.	Br. kat. parcela	Ukupna površina	Početni iznos cene zemlj.	Iznos depoz. 10%
1.	3086/9	247 m ²	20 e/1m ²	494 e

Ulica Save Kovačevića KO Novi Pazar

Red br.	Br. kat. parcela	Ukupna površina	Početni iznos cene zemlj.	Iznos depoz. 10%
1.	11378/18	212m ²	120 e/1m ²	2544 e
2.	11378/19	243m ²	120e/1m ²	2916 e
3.	11378/20	247m ²	120e/1m ²	2964 e
4.	11378/21	93 m ²	120e/1m ²	1116 e
5.	11378/47	100m ²	120e/1m ²	1200 e

Potes „Dugalića brdo“

Red br.	Br. kat. parcela	Ukupna površina	Početni iznos cene zemlj.	Iznos depoz. 10%
1.	6204	315 m ²	40 e/1m ²	1260 e
2.	6205	315 m ²	40e/1m ²	1260 e
3.	6208	326 m ²	40e/1m ²	1304 e
4.	6209	335m ²	40e/1m ²	1340 e
5.	6212	335m ²	40e/1m ²	1340 e
6.	6213	353m ²	40e/1m ²	1412 e

Potes Hadžet ulica Ismeta Mujezinovića

Red br.	Br. kat. parcela	Ukupna površina	Početni iznos cene zemlj.	Iznos depoz. 10%
1.	5987	499m ²	80 e/1m ²	3992 e

Potes ul. Bosanska

Red br.	Br. kat. parcela	Ukupna površina	Početni iznos cene zemlj.	Iznos depoz. 10%
1.	7629	106m ²	65 e/1m ²	689 e

II

Isplata cene zemljišta postignute javnim nadmetanjem vršiće se ođednom u roku od 7 dana od dana dobijanja rešenja o otuđenju građevinskog zemljišta.

III

Porez na promet usluga, takse i ostala plaćanja u vezi sa uknjižbom u kastastarski operat snosi učesnik oglasa koji dobije zemljište.

IV

Urbanistički i drugi uslovi u vezi sa izgradnjom objekata biće detaljno dati lokacijskom dozvolom.

V

Učesnik ovog oglasa dužan je da plati depozit u visini od 10% od početne vrednosti parcele za koju je dao prijavu na žiro-račun broj 840-0000002542740-85 Grad Novi Pazar-depoziti po oglasu Novi Pazar i upisati JMBG (budžet Grada Novog Pazara), po srednjem kursu NBS na dan uplate u dinarskoj protivvrednosti.

Učesniku javnog nadmetanja kojem je zemljište otuđeno, depozit se zaračunava u konačnu cenu građevinske parcele.

Javno nadmetanje će se održati ako istom pristupi najmanje dva učesnika, lično ili preko ovlašćenog punomoćnika.

Smatra se da je javno nadmetanje održano i ako istom prisustvuje samo jedan učesnik koji je u tom slučaju dužan da ponudi iznos za 1% veći od početnog iznosa zakupnine odnosno od početne cene za otuđenje .

Ukoliko na javno nadmetanje ne pristupi ni jedan učesnik, postupak oglašavanja će se ponoviti.

VI

Učesnik oglasa kome se otuđi građevinsko zemljište plaća naknadu za uređivanje građevinskog zemljišta po odredbama odluke o kriterijumima i merilima za utvrđivanje naknade za uređivanje građevinskog zemljišta („Službeni list Grada Novog Pazara“ br. 3/2010 i 8/2010), odnosno po odredbama

odluke koja bude na snazi u trenutku plaćanja naknade .

Zemljište se otuđuje kao neuređeno s tim što je obaveza Grada Novog Pazara uređivanje zemljišta za javnu upotrebu u skladu sa programom uređivanja, a ako program uređivanja nije donet po programu rada preduzeća koje uređuje građevinsko zemljište.

Obaveza učesnika oglasa kojem je otuđeno građevinsko zemljište je da izvede sve radove na pripremanju i opremanju otuđenog zemljišta unutar granica građevinske parcele u skladu sa lokacijskom dozvolom.

Da izgradi objekat u planiranoj površini i nameni.

OPŠTI USLOVI

Pravo učešća na ovaj oglas imaju sva pravna i fizička lica.

Ponuđenu katastarsku parcelu ima pravo da dobije učesnik oglasa koji ponudi najveći iznos cene zemljišta.

Prijava učešća na ovaj oglas za fizičko lice sadrži:

- Ime prezime i adresa
- Jedinostveni matični broj
- Fotokopija lične karte
- Izjavu o prihvatanju uslova iz oglasa
- Dokaz o uplaćenom depozitu

Ako je fizičko lice privatni preduzetnik prilaže rešenje o upisu u registar nadležnog organa, PIB i matični broj.

Prijava učešća na ovaj oglas za pravna lica sadrži:

- Naziv i sedište
- Rešenje o upisu u registar nadležnog organa
- PIB i matični broj
- Izjavu o prihvatanju uslova oglasa
- Dokaz o uplaćenom depozitu
- Ovlašćenje za zastupanje (zastupnik)

Ako prijava učesnika ne sadrži napred navedene podatke učesnik gubi pravo učešća u javnom nadmetanju.

Dokumenta koja se dostavljaju u okviru prijave moraju biti u originalu ili overene kopije.

Prijave se podnose u pisanoj formi u zatvorenoj koverti na pisarnici Gradske uprave Grada Novog Pazara ul.Stevana Nemanje br.2.

Na koverti ispisati „Komisija za otuđenje građevinskog zemljišta putem oglasa“ sa vidljivom naznakom „Prijava po oglasu za otuđenje neizgrađenog građevinskog zemljišta“: **„NE OTVARAJ“**.

Na poledini koverta čitko napisati ime, prezime, punu adresu i kontakt telefon učesnika javnog nadmetanja.

Obaveza učesnika oglasa je da uplati u korist Grada Novog Pazara depozit od 10% od početnog iznosa ukupne naknade za površinu parcele koju izabere.

Rok za podnošenje prijave za javno nadmetanje je 30 dana od dana objavljivanja ovog oglasa u službenom listu Grada Novog Pazara. Objavljivanje će se izvršiti i u drugim sredstvima javnog informisanja, kao i na oglasnoj tabli gradske uprave Grada Novog Pazara a

biće i postavljen na zvaničnom sajtu Grada Novog Pazara **www.novipazar.rs**

Učesnik u javnom nadmetanju u prijavi daje izjavu da prihvata uslove iz oglasa.

Javno nadmetanje će se održati trećeg dana od dana završetka oglasa u 10,00 časova u prostorijama gradske uprave Grada Novog Pazara ul.Stevana Nemanje br. 2. Ukoliko javno nadmetanje padne u neradni dan, isto će se održati u prvom sledećem radnom danu.

Podnosioci prijave čije su prijave ne blagovremene, nepotpune, neuredne (otvorene) kao i prijave podnosioca koji nisu uplatili depozit ne mogu uzeti učešća u javnom nadmetanju.

Po obavljenom nadmetanju Komisija u roku od 8 dana sačinjava predlog rešenja o otuđenju građevinskog zemljišta, a ovaj predlog usvaja Skupština Grada Novog Pazara .

Učesnik oglasa kome se otuđi građevinsko zemljište dužan je da sa gradom Novim Pazarom zaključi ugovor u roku od 30 dana od dana dobijanja rešenja o otuđenju građevinskog zemljišta a u protivnom gubi pravo na predmetnu parcelu i pravo povraćaja uplaćenog garantnog iznosa.

Učesnicima oglasa koji ne dobiju građevinsku parcelu, na njihov zahtev biće vraćen uplaćeni depozit u nominalnom iznosu bez prava na kamatu roku od 8 dana od dana oglašavanja da je javno nadmetanje završeno.

Zainteresovana fizička i pravna lica bliža obaveštenja u vezi sa ovim oglasom mogu dobiti u Odeljenju za imovinsko pravne poslove Gradske uprave ili na telefon broj: 020/313-644 lokal 107 ili 116.

Na sve pravne situacije koje eventualno nisu regulisane ovim oglasom primenjivaće se odredbe Zakona o planiranju i izgradnji i odredbe odluke o građevinskom zemljištu i o kriterijumima i merilima za utvrđivanje naknade za uređivanje građevinskog zemljišta.

Broj: 463-74/13
U Novom Pazaru, 29.08.2013.godine.

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

AKTI GRADSKOG VEĆA

399.

Na osnovu člana 59 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/07), član 78. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar“ br.14/08, „Službeni list grada Novog Pazara“ br. 4/13) Gradsko veće je na sednici br. 06-139/13 od 26.08.2013.god. razmatralo je predlog Pravilnika o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Gradskoj upravi za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara, koji je načelnik Gradske uprave dostavio Gradskom veću, br. 02-136/13 od 24.06.2013. godine, i donelo

O D L U K U
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA
PREDLOG PRAVILNIKA O
UNUTRAŠNJEM UREĐENJU I
SISTEMATIZACIJI RADNIH MESTA
U GRADSKOJ UPRAVI ZA IZVORNE
I POVERENE POSLOVE GRADA
NOVOG PAZARA

Daje se saglasnost na predlog Pravilnika o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Gradskoj upravi za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara br. 02-136/13 od 26.08.2013. godine.

Broj: 06-139/13
U Novom Pazaru, 26.08.2013.god.

GRADSKO VEĆE
GRADA NOVOG PAZARA

PREDESEDNIK VEĆA,
Dr Meho Mahmutović

AKTI SKUPŠTINE

371. Odluka o potvrđivanju mandata odbornici Nataši Radović.....	1
372. Davanje pozitivnog mišljenja za obavljanje druge javne funkcije Gradonačelniku grada Novog Pazara.....	3
373. Odluka o racionalizaciji rada Gradskih uprava grada Novog Pazara.....	4
374. Pravilnik o racionalizaciji rada Gradskih uprava grada Novog Pazara.....	5
375. Odluka o uspostavljanju registra administrativnih postupaka.....	21
376. Odluka o izmeni Odluke o implementaciji projekta (“Unapređenje poslovnog okruženja na lokalnom nivou kroz regulatornu reform u gradu Novom Pazaru”).....	23
377. Odluka o usvajanju izveštaja o reviziji finansijskih izveštaja grada Novog Pazara na dan 31.12.2012. godine.....	24
378. Odluka o oslobađanju Fabrike nameštaja “Tahirović” Novi Pazar – selo Ivanča, od plaćanja poreza prema lokalnoj samoupravi, za 2013. godinu.....	24
379. Odluka za ustanovljavanje prava stvarne službenosti radi prolaska cevi za priključenje OŠ “Meša Selimović” na kat. parceli br. 66 KO Novi Pazar.....	25
380. Zaključak o usvajanju izveštaja Komisije za imenovanje direktora javnih preduzeća.....	26
381. Odluke o sprovođenju javnog konkursa za imenovanje direktora JP “Direkcija za izgradnju grada Novog Pazara”.....	27
382. Javni konkurs za imenovanje direktora JP ”Direkcija za izgradnju gradaNovog Pazara”.....	30
383. Odluka o sprovođenju javnog konkursa za imenovanje direktora JP “Zavod za urbanizam grada Novog Pazara”.....	33

384. Javni konkurs za imenovanje direktora JP "Zavod za urbanizam grada Novog Pazara"	37
385. Odluka o sprovođenju javnog konkursa za imenovanje direktora JKP "Vodovod i kanalizacija" Novi Pazar,.....	40
386. Javni konkurs za imenovanje direktora JKP "Vodovod i kanalizacija" Novi Pazar.....	43
387. Odluka o sprovođenju javnog konkursa za imenovanje direktora JKP "Gradska čistoća" Novi Pazar.....	46
388. Javni konkurs za imenovanje direktora JKP "Gradska čistoća" Novi Pazar.....	49
389. Odluka o sprovođenju javnog konkursa za imenovanje direktora JKP "Gradska toplana" Novi Pazar.....	52
390. Javni konkurs za imenovanje direktora JKP "Gradska toplana" Novi Pazar.....	55
391. Odluka o sprovođenju javnog konkursa za imenovanje direktora JPI "Novi Pazar"	58
392. Javni konkurs za imenovanje direktora JPI "Novi Pazar"	62
393. Odluka o davanju saglasnosti na Statut Narodne biblioteke "Dositej Obradović" Novi Pazar.....	64
394. Odluka o upravljanju otpadnim vodama na seoskom području grada Novog Pazara.....	65
395. Odluka o neprihvatanju preporuke Vlade RS o konverziji potraživanja prema "Zastava oružje" Kragujevac.....	78
396. Rešenje o razrešenju VD direktora Doma zdravlja Novi Pazar.....	79
397. Rešenje o imenovanju VD direktora Doma zdravlja Novi Pazar.....	80
398. Oglas o javnom nadmetanju za otuđenje građevinskog zemljišta u javnoj svojini investitorima za izgradnju stambenih i stambeno-poslovnih objekata br. 463-74/13.....	80

AKTI GRADSKOG VEĆA

- 399.** Odluka o davanju saglasnosti na pravilnik o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Gradskoj upravu za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara.....84

