



SLUŽBENI LIST

GRADA NOVOG PAZARA

GODINA XXVI	BROJ 10	NOVI PAZAR, 1. OKTOBAR 2019.	GODIŠNJA PRETPLATA JE 10000 DIN.
-------------	---------	------------------------------	----------------------------------

AKTI SKUPŠTINE GRADA

163.

Na osnovu člana 43. Zakona o budžetskom sistemu („Sl. glasnik Republike Srbije“ br. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 i 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 i 103/15, 99/16 – ispr.), člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik Republike Srbije“, br. 129/07 i 83/14), člana 46. stav 1. tačka 2. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/19), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 30. septembra 2019. godine, donosi

ODLUKU

O DRUGOJ IZMENI BUDŽETA GRADA NOVOG PAZARA ZA 2019. GODINU

I OPŠTI DEO

Član 1.

Prihodi i primanja, rashodi i izdaci budžeta grada Novog Pazara za 2019. godinu (u daljem tekstu: budžet), sastoje se od:

A. RAČUN PRIHODA I PRIMANJA, RASHODA I IZDATAKA	BUDŽET 2019	I REBALANS 2019
Ukupni prihodi i primanja od prodaje nefinansijske imovine / 3+7 + 8+9 /	3.108.585.000	3.131.585.000
Ukupni rashodi i izdaci za nefinansijsku imovinu / 4 + 5 /	3.048.585.000	3.071.585.000
Budžetski suficit (3+7+8+9) – (4+5)	60.000.000	60.000.000
Izdaci za nabavku finansijske imovine (u cilju sprovođenja javnih politika) / 62 /		
Ukupan fiskalni deficit		
B. RAČUN FINANSIRANJA		
Primanja od zaduživanja i prodaje finansijske imovine / 91 + 92 /	180.000.000	180.000.000
Preneta neutrošena sredstva iz ranijih godina / 321/	175.000.000	175.000.000
Izdaci za otplatu glavnice i nabavku finansijske imovine / 61 /	60.000.000	60.000.000
Neto finansiranje	60.000.000	60.000.000
Promena stanja na računu (pozitivna - povećanje gotovinskih sredstava negativna - smanjenje gotovinskih sredstava)		

Prihodi i primanja , rashodi i izdaci budžeta utvrđeni su u sledećim iznosima:

	Ekonomska klasifikacija	I REBALANS 2019. godinu	II REBALANS 2019. godinu
1	2		3
1 PRIHODA I PRIMANJA		3.108.585.000	3.131.585.000
Tekući prihodi	7	2.663.585.000	2.686.585.000
1. Poreski prihodi	71	1.374.455.000	1.374.455.000
1.1. Porez na dohodak građana	711		
		826.485.000	826.485.000
1.2. Porez na fond zarada	712	230.000	230.000
1.3. Porez na imovinu	713	412.820.000	412.820.000
1.4. Porez na nasleđe i poklone	7133	25.100.000	25.100.000
1.5. Porez na prenos apsolutnih prava	7134	134.600.000	134.600.000
2. Neporeski prihodi			
2.1. Takse			
2.1.1. Lokalne komunalne takse	714,716,741, 742	595.450.000	618.450.000
2.1.2. Lokalne administrativne takse	7422	13.600.000	13.600.000
2.1.3. Boravišna taksa	714552	2.500.000	2.500.000
2.2. Naknade	7145,7415,7422	475.980.000	498.980.000
2.3. Samodoprinos	711180	2.500.000	2.500.000
2.4. Donacije i transferi			
- Donacije	732	45.000.000	45.000.000
- Transferi od drugog nivoa vlasti	733	720.000.000	720.000.000
2.4. Prihodi nastali upotrebom javnih sredstava			
- Prihodi od kamate	7411	5.000.000	5.000.000
- Prihodi davanje u zakup, odnosno na korišćenje nepokretnosti i pokretnih stvari u svojini RS, koje koristi JLS, odnosno organi, organizacije i službe JLS i indirektni korisnici njenog budžeta	742142	2.000.000	2.000.000
- Prihodi od davanja u zakup, odnosno na korišćenje nepokretnosti i pokretnih stvari u svojini JLS, u skladu sa zakonom	742143	4.000.000	4.000.000
- Prihodi nastali prodajom usluga korisnika sredstava budžeta JLS čije je pružanje ugovoreno sa fizičkim i pravnim licima na osnovu njihove slobodne volje	742141	1.000.000	1.000.000
- Od toga: prihodi od prodaje dobara i usluga indirektnih budžetskih korisnika	7423	400.000	400.000
- Novčane kazne i oduzeta imovinska korist	743	31.100.000	31.100.000
- Prihodi od koncesione naknade u skladu sa zakonom	714563		
2.7. Ostali neporeski prihodi*			
- Mešoviti i neodrećeni prihodi	7451	32.500.000	32.500.000
3. Prianja od prodaje nefinansijske imovine	841	90.000.000	90.000.000
4. Prianja od domaćih zaduživanja	911	180.000.000	180.000.000
5. Preneta sredstva	321	175.000.000	175.000.000

II. UKUPNI RASHODI I IZDACI ZA NABAVKU NEFINANSIJSKE I FINANSIJSKE IMOVINE		I REBALANS 2019	II REBALANS 2019
Tekući rashodi:	4	2.188.545.000	2.211.545.000
1. Rashodi za zaposlene	41	732.982.000	732.982.000
- Plate i dodaci zaposlenih	411	588.023.000	588.023.000
- Socijalni doprinosi na teret poslodavca	412	109.490.000	109.490.000
-Naknade u naturi	413	1.050.000	1.050.000
- Socijalna davanja zaposlenima	414	8.805.000	8.805.000
- Naknade troškova za zaposlene	415	16.514.000	16.514.000
- Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	416	9.100.000	9.100.000
2. Korišćenje usluga i roba	42	688.558.000	688.558.000
- Stalni troškovi	421	186.075.000	186.075.000
- Troškovi putovanja	422	12.760.000	12.760.000
- Javni prevoz	(472700)	41.400.000	41.400.000
- Usluge po ugovoru	423	216.760.000	216.760.000
- Odbornički dodatak	(423500)	44.330.000	44.330.000
- Specijalizovane usluge	424	197.680.000	197.680.000
- Tekuće popravke i održavanje	425	14.680.000	14.680.000
- Materijal	426	60.603.000	60.603.000
3. Otplata kamata i prateći troškovi zaduživanja	44	13.800.000	13.800.000
- Otplata domaćih kamata	441	13.800.000	13.800.000
4. Subvencije	45	20.000.000	20.000.000
- Subvencije javnim nefinansijskim preduzećima i organizacijama	451	20.000.000	20.000.000
5. Dotacije i transferi	46	346.925.000	346.925.000
- Tekući transferi ostalim nivoima vlasti	4631	246.210.000	246.210.000
- Kapitalni transferi ostalim nivoima vlasti	4632	35.680.000	35.680.000
-Donacije I transferi organizacijama	464	11.000.000	11.000.000
-Ostale tekuće donacije	465	54.035.000	54.035.000
6. Socijalno osiguranje i socijalna zaštita	47	130.700.000	130.700.000
- Naknada za socijalnu zaštitu iz budžeta	472	130.700.000	130.700.000
7. Ostali rashodi	48	249.080.000	272.080.000
- Dotacije nevladinim organizacijama	481	203.450.000	226.450.000
- Porezi, obavezne takse i kazne	482	2.180.000	2.180.000
- Novčane kazne i penali po rešenju sudova	483	14.250.000	14.250.000
- Naknade štete za povrede ili štetu nanetu od državnih organa	484	29.000.000	29.000.000
-Naknada štete za štetu nanetu od državnih organa	485	200.000	200.000
8. Rezerve	49	6.500.000	6.500.000
- Sredstva rezerve	499	6.500.000	6.500.000
Izdaci za nefinansijsku imovinu:	5	860.040.000	860.040.000
9. Osnovna sredstva	51	770.040.000	770.040.000
- Zgrade i građevinski objekti	511	692.500.000	692.500.000
- Mašine i oprema	512	75.950.000	75.950.000
- Nematerijalna imovina	515	1.590.000	1.590.000
11. Prirodna imovina	54	90.000.000	90.000.000
- Zemljište	541	90.000.000	90.000.000

PRIMANJA OD PRODAJE FINANSIJSKE IMOVINE I ZADUŽENJA	Ekonomska klasifikacija	I REBALANS 2019	II REBALANS 2019
Primanja od zaduživanja i prodaje finansijske imovine	9	180.000.000	180.000.000
Primanja od zaduživanja	91	180.000.000	180.000.000
Primanja od domaćih zaduživanja (primljeni krediti od domaćih banaka)	911	180.000.000	180.000.000
Primanja od prodaje finansijske imovine	92		
Primanja od prodaje domaće finansijske imovine	921		
Otplata glavnice i nabavku finansijske imovine	6	60.000.000	60.000.000
Otplata glavnice	61	60.000.000	60.000.000
Otplata glavnice domaćim kreditorima	611	60.000.000	60.000.000
Nabavka finansijske imovine	62		
Nabavka domaće finansijske imovine	621		
Preneta neutrošena sredstva iz ranijih godina	321	175.000.000	175.000.000

Član 2.

Odluka o prvoj izmeni budžeta za 2019. godinu sastoji se od:

- 1) Prihoda i primanja u iznosu od: 3.131.585.000,00 dinara
- 2) Rashoda i izdataka u iznosu od: 3.071.585.000,00 dinara
- 3) Budžetskog suficit u iznosu od: 60.000.000,00 dinara

Ukupna sredstva budžetskog suficita u iznosu od 60.000.000,00 din. upotrebiće se za otplatu glavnice duga u iznosu od 60.000.000,00 din.

Član 3.

Sredstva tekuće budžetske rezerve planiraju se u budžetu grada u iznosu od 4.500.000,00 dinara.

Sredstva iz stava 1. ovog člana koriste se za neplanirane svrhe za koje nisu utvrđene aproprijacije ili za svrhe za koje se u toku godine pokaže da aproprijacije nisu bile dovoljne.

Gradonačelnik, na predlog Odeljenja za finansije Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara, donosi rešenje o upotrebi sredstava tekuće budžetske rezerve.

Član 4.

Sredstva stalne budžetske rezerve planiraju se u budžetu grada u iznosu 2.000.000,00 din. i koriste se u skladu sa članom 70. Zakona o budžetskom sistemu.

Gradonačelnik, na predlog Odeljenja za finansije Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara, donosi rešenje o upotrebi stalne budžetske rezerve.

Član 5.

Izdaci za kapitalne projekte su planirani za budžetsku 2019. i naredne dve godine a iskazani su u Tabeli broj 2:

Прилог 2															
Pregled kapitalnih projekata u periodu 2017 - 2019. године															
Šifra korisnika:															
		GRAD NOVI PAZAR										1			
												577.000			

Prilog 2a	
Pregled kapitalnih projekata u periodu 2017 - 2019. године	
Šifra DBK:	
	GRAD NOVI PAZAR

		577.000		
		577.000		

U din. (zaokruženo na 000)

20

Р.бр.	Назив капиталног пројекта	Шифра Програма	Шифра Програмак / Пројекта	Конто 3. ниво	Конто 4. ниво	Извор	Реализовано закључно са 31.12.2015. године	2016 - план	2017 - процена реализације	2018	2019	2020	Након 2020
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Izgradnja Komunalne infrastrukture	0701	P1	511	5113	01	50.000				407.000		
2	Zemljište	0602	0602-0001	541	5411	01	0				90.000		
3	Projektno planiranje	1101	P1	511	5114	01	0				80.000		

Član 6.

Prihodi i primanja budžeta grada Novog Pazara u ukupnom iznosu od 3.108.585.000,00 dinara po vrstama, odnosno ekonomskim klasifikacijama, utvrđeni su u sledećim iznosima :

Ekonomska klasifikacija	Opis	I REBALANS 2019	II REBALANS 2019
1	2		3
700000	TEKUĆI PRIHODI	2.663.585.000	2.686.585.000
710000	POREZI	1.374.455.000	1.374.455.000
711000	POREZI NA DOHODAK, DOBIT I KAPITALNE DOBITKE	826.485.000	826.485.000
711110	Porez na zarade	670.000.000	670.000.000
711120	Porez na prihode od samostalnih delatnosti	90.285.000	90.285.000
711140	Porez na prihode od imovine	2.000.000	2.000.000
711180	Samodoprinos	2.500.000	2.500.000
711190	Porez na druge prihode	61.700.000	61.700.000
712000	POREZ NA FOND ZARADA	230.000	230.000
712100	Porez na fond zarada	230.000	230.000
713000	POREZ NA IMOVINU	412.820.000	412.820.000
713120	Porez na imovinu	253.120.000	253.120.000
713300	Porez na zaostavštinu ,nasledje i poklon	25.100.000	25.100.000
713420	Porez na kapitalne transakcije	134.600.000	134.600.000
714000	POREZI NA DOBRA I USLUGE	84.920.000	84.920.000
714421	Komunalna taksa za priređivanje muzičkog dinara	200.000	200.000
714431	Komunalne takse za korišćenje reklamnih panoa	720.000	720.000
714513	Komunalna taksa za držanje motornih vozila	66.800.000	66.800.000
714543	Naknade za promenu namene poljo.zemljišta	600.000	600.000
714548	Naknada za supstance koje ostećuju ozon	100.000	100.000
714549	Naknade za emisije SO2 i NO2	400.000	400.000
714552	Boravišna taksa	2.500.000	2.500.000
714562	Posebna naknada za zaštitu životne sredine	12.600.000	12.600.000
714572	Komunalna taksa za držanje sredstava za igru	1.000.000	1.000.000
716000	DRUGI POREZI	50.000.000	50.000.000
716111	Komunalana taksa za isticanje firme	50.000.000	50.000.000
730000	DONACIJE I TRANSFERI	765.000.000	765.000.000
732000	DONACIJE OD MEĐUNARODNIH ORGANIZA.	45.000.000	45.000.000
732141	Tekuće donacije od međunarodnih organizacija	27.000.000	27.000.000
732241	Kapitalne donacije od međunarodnih org.	18.000.000	18.000.000
733000	TRANSFERI OD DRUGIH NIVOVA VLASTI	720.000.000	720.000.000
733141	Nenamenski transferi od Republike	560.000.000	560.000.000
733142	Drugi tekuci transferi od Republike	10.000.000	10.000.000

733144	Tekući namenski transferi	150.000.000	150.000.000
740000	DRUGI PRIHODI	524.130.000	547.130.000
741000	PRIHODI OD IMOVINE	384.030.000	407.030.000
741241	Dividenda budžeta gradova	650.000	650.000
741511	Naknada za korišćenje mineralnih sirovina	2.000.000	2.000.000
741526	Naknade za korišćenje šuma i šumskog zemljišta	610.000	610.000
741531	Komunalna taksa za korišćenje prostora	8.000.000	8.000.000
741532	Komunalne takse za parkiranje	500.000	500.000
741534	Naknade za korišćenje grsdskog građevinskog zemljišta	17.000.000	17.000.000
741535	Komunalna taksa za zauzeće javne površine	270.000	270.000
741538	Doprinos za uređenje građevinskog zemljišta	350.000.000	373.000.000
742000	PRIHODI OD PRODAJE DOBARA I USLUGA	76.500.000	76.500.000
742100	Prihodi od prodaje dobara i usluga	62.500.000	62.500.000
742141	Prihodi od prodaje dobara ili usluga	1.000.000	1.000.000
742142	Prihodi od davanja u zakup	2.000.000	2.000.000
742143	Prihodi od zakupa za građevinsko zemljište	4.000.000	4.000.000
742144	Naknada po osnovu konverzije prava korišćenja svojine-otkup stanova	500.000	500.000
742146	Prihodi od usluga boravka dece u predšk. ustanovama	55.000.000	55.000.000
742200	Takse i naknade	13.600.000	13.600.000
742241	Gradska administrativna taksa	8.100.000	8.100.000
742242	Taksa za ozakonjenje objekata	5.000.000	5.000.000
742253	Naknada za uređivanje građevinskog zemljišta	500.000	500.000
742300	Sporedne prodaje dobara i usluga	400.000	400.000
742341	Prihodi gradskih organa uprave	400.000	400.000
743000	NOVČANE KAZNE I ODUZETA IMOVINSKA KORIST	31.100.000	31.100.000
743324	Prihodi od novčanih kazni za saobraćajne prekršaje	27.000.000	27.000.000
743341	Prihodi od novčanih kazni za prekršaje u koris nivoa gradova	2.100.000	2.100.000
743941	Ostale novčane kazne	500.000	500.000
743924	Prihodi od uvećanja poreskog duga	1.500.000	1.500.000
745000	MEŠOVITI I NEODREĐENI PRIHODI	32.500.000	32.500.000
745141	Mešoviti i neod.prihodi u korist gradova	32.500.000	32.500.000
800000	PRIMANJA OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE	90.000.000	90.000.000
841141	Primanja od prodaje zemljišta	90.000.000	90.000.000
900000	PRIMANJA OD ZADUŽIVANJA I PRODAJE FINANSIJSKE IMOVINE	180.000.000	180.000.000
911000	PRIMANJA OD DOMAĆIH ZADUŽIVANJA	180.000.000	180.000.000
911400	Primanja od zaduživanja od poslovnih banaka u zemlji	180.000.000	180.000.000
321000	PRENETA SREDSTVA	175.000.000	175.000.000
8 + 9	SVEGA PRIMANJA	270.000.000	270.000.000
3+7 + 8 + 9	UKUPNI PRIHODI I PRIMANJA	3.108.585.000	3.131.585.000

Član 7.

Ukupni rashodi i izdaci budžeta, po osnovnim namenama, utvrđeni su u sledećim iznosima:

Ekonomska klasifikacija	OPIS	I REBALANS 2019	II REBALANS 2019
400	TEKUĆI RASHODI	2.188.545.000	2.211.545.000
410	RASHODI ZA ZAPOSLENE	732.982.000	732.982.000
411	Plate i dodaci zaposlenih	588.023.000	588.023.000
412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	109.490.000	109.490.000
413	Naknade u naturi	1.050.000	1.050.000
414	Socijalna davanja zaposlenima	8.805.000	8.805.000
415	Naknade za zaposlene	16.514.000	16.514.000
416	Nagrade, bonusi i ostali posebni rashodi	9.100.000	9.100.000
420	KORIŠĆENJE USLUGA I ROBA	688.558.000	688.558.000
421	Stalni troškovi	186.075.000	186.075.000
422	Troškovi putovanja	12.760.000	12.760.000
423	Usluge po ugovoru	216.760.000	216.760.000
424	Specijalizovane usluge	197.680.000	197.680.000
425	Tekuće popravke i održavanje	14.680.000	14.680.000
426	Materijal	60.603.000	60.603.000
440	OTPLATA KAMATA	13.800.000	13.800.000
441	Otplata domaćih kamata	13.800.000	13.800.000
450	SUBVENCIIJE	20.000.000	20.000.000
4511	Tekuće subvencije javnim nefin.preduzećima	20.000.000	20.000.000
460	DONACIJE I TRANSFERI	346.925.000	346.925.000
463	Donacije i transferi ostalim nivoima vlasti	281.890.000	281.890.000
4631	Tekući transferi	246.210.000	246.210.000
4632	Kapitalni transferi	35.680.000	35.680.000
464	DONACIJE I TRANSFERI ORGANIZACIJAMA	11.000.000	11.000.000
4641	DONACIJE I TRANSFERI ORGANIZACIJAMA	11.000.000	11.000.000
465	OSTALE TEKUCE DONACIJE	54.035.000	54.035.000
4651	Ostale tekuće donacije	54.035.000	54.035.000
470	PRAVA IZ SOCIJALNOG OSIGURANJA	130.700.000	130.700.000
472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	130.700.000	130.700.000
480	OSTALI RASHODI	249.080.000	272.080.000
481	Dotacije nevladinim organizacijama	203.450.000	226.450.000
482	Porezi, obavezne takse i kazne nametnute od jednog nivoa vlasti drugom	2.180.000	2.180.000
483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova i sudskih tela	14.250.000	14.250.000
484	Elementarne nepogode	29.000.000	29.000.000
485	Naknade stete od povrede nanete od državnih organa	200.000	200.000
490	ADMINISTRATIVNI TRANSFERI IZ BUDŽETA	6.500.000	6.500.000
499	Sredstva rezerve	6.500.000	6.500.000
500	IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	860.040.000	860.040.000
510	OSNOVNA SREDSTVA	770.040.000	770.040.000
511	Zgrade i građevinski objekti	692.500.000	692.500.000

512	Mašine i oprema	75.950.000	75.950.000
515	Nematerijalna imovina	1.590.000	1.590.000
540	PRIRODNA IMOVINA	90.000.000	90.000.000
541	Zemljište	90.000.000	90.000.000
4+5	UKUPNI RASHODI I IZDACI /	3.048.585.000	3.071.585.000
600	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE	60.000.000	60.000.000
611	OTPLATA GLAVNICE	60.000.000	60.000.000
4+5+6	UKUPNO RASHODI IZDACI I OTPLATE	3.108.585.000	3.131.585.000

II POSEBAN DEO

Član 8.

Ukupni rashodi i izdaci, uključujući izdatke za otplatu glavnice duga u iznosu od 60.000.000,00 dinara, finansirani iz svih izvora finansiranja raspoređuju se po korisnicima i programima iskazuju u koloni 8.

Razdeo	Glava	Funkcija	Programska klasifikacija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1.1					SKUPŠTINA GRADA – 10065	
			2101			PROGRAM 16- POLITIČKI SISTEM LOKALNE SAMOUPRAVE	28.830.000
			2101-0001			Programska aktivnost -PA 0001- Funkcionisanje skupštine	28.830.000
		110				Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi i spoljni poslovi	
				1	411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	6.088.000
				2	412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1.074.000
				3	415	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	108.000
				4	422	TROŠKOVI PUTOVANJA	50.000
				5	423	USLUGE PO UGOVORU	19.400.000
				6	465	OSTALE TEKUĆE DONACIJE	660.000
				7	481	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	1.450.000
					01	Izvori finansiranja za funkciju 110 Prihodi iz budžeta	
						Ukupno za funkciju 110	28.830.000
						Izvori finansiranja za PA 0001	
					01	Prihodi iz budžeta	28.830.000
						Izvori finansiranja za Program 16	
					01	Prihodi iz budžeta	28.830.000
					01	Izvori finansiranja za razdeo 1 Prihodi iz budžeta	28.830.000
						Ukupno za razdeo 1	28.830.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Programska klasifikacija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7	8
2						GRADONAČELNIK I GRADSKO VEĆE	
	2.1					GRADONAČELNIK 10063	12.850.000
			2101			PROGRAM 16- POLITIČKI SISTEM LOKALNE SAMOUPRAVE	12.850.000
			2101-0002			Programska aktivnost 0002 Funkcionisanje izvršnih organa	12.850.000
		110				Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi i spoljni poslovi	
				8	411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	9.860.000
				9	412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1.739.000
				10	415	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	116.000
				11	465	OSTALE TEKUĆE DONACIJE	1.135.000
					01	Izvori finansiranja za funkciju 110 Prihodi iz budžeta	12.850.000
						Izvori finansiranja za PA 0002	
					01	Prihodi iz budžeta	12.850.000
						Izvori finansiranja za Program 16	
					01	Prihodi iz budžeta	12.850.000
					01	Izvori finansiranja za glavu 2.1 Prihodi iz budžeta	12.850.000
						Ukupno za glavu 2.1	12.850.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Programska klasifikacija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7	8
2	2.2					GRADSKO VEĆE 10064	18.250.000
			2101			PROGRAM 16- POLITIČKI SISTEM LOKALNE SAMOUPRAVE	18.250.000
			2101 - 0002			Programska aktivnost 0002 Funkcionisanje izvršnih organa	18.250.000
		110				Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi i spoljni poslovi	
				12	411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	13.910.000
				13	412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	2.450.000
				14	415	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	240.000
				15	465	OSTALE TEKUĆE DONACIJE	1.650.000
					01	Izvori finansiranja za funkciju 110 Prihodi iz budžeta	18.250.000
						Ukupno za funkciju 110	18.250.000
						Izvori finansiranja za PA 0002	
					01	Prihodi iz budžeta	18.250.000
						Izvori finansiranja za Program 16	
					01	Prihodi iz budžeta	18.250.000
					01	Izvori finansiranja za glavu 2.2 Prihodi iz budžeta	18.250.000
						Ukupno za glavu 2.2	18.250.000
					01	Ukupno za razdeo 2	31.100.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Programska klasifikacija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7	8
3						GRADSKA UPRAVA	
	3.1					GRADSKA UPRAVA ZA IZVORNE I POVERENE POSLOVE - 06380	1.778.300.000
			0602			PROGRAM 15 – OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE	815.300.000
			0602-0001			Programska aktivnost 0001 Funkcionisanje lokalne samouprave i gradskih opština	611.000.000
		130				Opšte usluge	
				16	411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	247.450.000
				17	412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	43.675.000
				18	413	NAKNADE U NATURI	700.000
				19	414	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	5.400.000
				20	415	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	6.000.000
				21	416	NAGRADE, BONUSI I OSTALI POSEBNI RASHODI ZAPOSLENIMA	4.100.000
				22	421	STALNI TROŠKOVI	47.095.000
				23	422	TROŠKOVI PUTOVANJA	8.100.000
				24	423	USLUGE PO UGOVORU	32.950.000
				25	424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	14.280.000
				26	425	TEKUĆE POPRAVKI I ODRŽAVANJE	7.000.000
				27	426	MATERIJAL	26.050.000
				28	465	OSTALE TEKUĆE DONACIJE	20.000.000
				29	472	NAKNADA ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	10.100.000
				30	482	POREZI, OBAVEZNE TAKSE I KAZNE	1.900.000
				31	483	NOVČANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA I SUDSKIH TELA	14.000.000
				32	484	NAKNADA ZA POVREDE ILI ŠTETU NASTALU USLED ELEMENTARNIH NEPOGODA	15.000.000
				33	485	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE	200.000
				34	511	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	5.000.000
				35	512	MAŠINE I OPREMA	12.000.000
				36	541	ZEMLJIŠTE	90.000.000
						Izvori finansiranja za funkciju 130	
				01		Prihodi iz budžeta	483.200.000
				07		Donacije od ostalih nivoa vlasti	37.800.000
				09		Primanja od prodaje nefinansijske imovine	90.000.000
						Izvori finansiranja za PA 0001	
				01		Prihodi iz budžeta	483.200.000
				07		Donacije od ostalih nivoa vlasti	37.800.000
				09		Primanja od prodaje nefinansijske imovine	90.000.000
			0602-0003			Programska aktivnost 0003 - SERVISIRANJE JAVNOG DUGA	73.800.000
		170				Transakcije javnog duga	
				37	441	Otplata domaćih kamata	13.800.000
				38	611	Otplata glavnice domaćim kreditorima	60.000.000
						Izvori finansiranja za funkciju 170	
				01		Prihodi iz budžeta	73.800.000
						Izvori finansiranja za PA 0003	

				01	Prihodi iz budžeta	73.800.000
			0602-0007		Programska aktivnost 0007 - Funkcionisanje nacionalnih saveta nacionalnih manjina	12.000.000
	110				Izvršni i zakonodavni organi i fiskalni poslovi	
				39 481	Dotacije nevladinim organizacijama	12.000.000
					Izvori finansiranja za funkciju 110	
				01	Prihodi iz budžeta	12.000.000
					Izvori finansiranja za PA 0007	
				01	Prihodi iz budžeta	12.000.000
			0602-0009		Programska aktivnost 0009 - Tekuće budžetske rezerve	4.500.000
	110				Izvršni i zakonodavni organi i fiskalni poslovi	
				40 499	Sredstva rezervi	4.500.000
					Izvori finansiranja za funkciju 110	
				01	Prihodi iz budžeta	4.500.000
					Izvori finansiranja za PA 0009	
				01	Prihodi iz budžeta	4.500.000
			0602-0010		Programska aktivnost 0010 - Stalne budžetske rezerve	2.000.000
	110				Izvršni i zakonodavni organi i fiskalni poslovi	
				41 499	Sredstva rezervi	2.000.000
					Izvori finansiranja za funkciju 110	
				01	Prihodi iz budžeta	2.000.000
					Izvori finansiranja za PA 0010	
				01	Prihodi iz budžeta	2.000.000
			0602-0014		Programska aktivnost 0014 - Upravljanje u vanrednim situacijama	14.000.000
	110				Izvršni i zakonodavni organi i fiskalni poslovi	
				42 484	Naknada štete nastale usled elementarnih nepogoda	14.000.000
					Izvori finansiranja za funkciju 110	
				01	Prihodi iz budžeta	14.000.000
					Izvori finansiranja za PA 0014	
				01	Prihodi iz budžeta	14.000.000
			0602-P1		PROJEKAT 1 - SUFINANSIRANJE	36.500.000
	110				Izvršni i zakonodavni organi i fiskalni poslovi	
				43 424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	4.000.000
				44 511	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	14.500.000
				45 512	MAŠINE I OPREMA	18.000.000
					Izvori finansiranja za funkciju 110	
				01	Prihodi iz budžeta	36.500.000
					Izvori finansiranja za P 1	
				01	Prihodi iz budžeta	36.500.000
			0602-P2		PROJEKAT 2 - MEĐUNARODNO IZVIĐAČKO ORIJENTACIONO TAKMIČENJE	500.000
	110				Izvršni i zakonodavni organi i fiskalni poslovi	
				46 424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	500.000
					Izvori finansiranja za funkciju 110	
				01	Prihodi iz budžeta	500.000
					Izvori finansiranja za P 2	
				01	Prihodi iz budžeta	500.000
			0602-		PROJEKAT 3 - DOTACIJE NEVLADINIM	44.000.000

		P3			ORGANIZACIJAMA	
	110				Izvršni i zakonodavni organi i fiskalni poslovi	
			47	481	Dotacije nevladinim organizacijama	44.000.000
					Izvori finansiranja za funkciju 110	
				01	Prihodi iz budžeta	44.000.000
					Izvori finansiranja za P 3	
				01	Prihodi iz budžeta	44.000.000
		0602-P4			PROJEKAT 4 - Akcioni plan za bezbednost grada	2.000.000
	360				Javni red i bezbednost	
			48	424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	2.000.000
					Izvori finansiranja za funkciju 360	
				01	Prihodi iz budžeta	2.000.000
					Izvori finansiranja za P 4	
				01	Prihodi iz budžeta	2.000.000
		0602-P5			PROJEKAT 5 - PROTIV POŽARNA ZAŠTITA	1.000.000
	320				Usluge protiv požarne zaštite	
			49	465	OSTALE TEKUĆE DONACIJE I TRANSFERI	1.000.000
					Izvori finansiranja za funkciju 360	
				01	Prihodi iz budžeta	1.000.000
					Izvori finansiranja za P 5	
				01	Prihodi iz budžeta	1.000.000
		0602-P5			PROJEKAT 6 - GIS ZA KONK.RAZVOJ NP I TUTINA	14.000.000
	480				Ekonomski poslovi istraživanje i razvoj	
			50	512	MAŠINE I OPREMA	14.000.000
					Izvori finansiranja za funkciju 480	
				01	Prihodi iz budžeta	2.000.000
				06	Donacije od međunarodnih organizacija	12.000.000
					Izvori finansiranja za P 6	
				01	Prihodi iz budžeta	2.000.000
				06	Donacije od međunarodnih organizacija	12.000.000
		1101			PROGRAM 1 – STANOVANJE , URBANIZAM I PROSTORNO PLNIRANJE	110.000.000
		1101-0001			Programska aktivnost 0001 - Prostorno i urbanističko planiranje	30.000.000
	620				Razvoj zajednice	
			51	423	Usluge po ugovoru-ova apropijacija obuhvata JP Zavod za urbanizam grada Novog Pazara	30.000.000
					Izvori finansiranja za funkciju 620	
				01	Prihodi iz budžeta	30.000.000
					Izvori finansiranja za PA 0001	
				01	Prihodi iz budžeta	30.000.000
		1101 P1			PROJEKAT 1 – Projektno planiranje	80.000.000
	620				Razvoj zajednice	
			52	511	Projektno planiranje	80.000.000
					Izvori finansiranja za funkciju 620	
				01	Prihodi iz budžeta	80.000.000
					Izvori finansiranja za P1	

				01	Prihodi iz budžeta	80.000.000
		1102			PROGRAM 2 – KOMUNALNE DELATNOSTI	262.000.000
		1102-0007			Programska aktivnost 0007 - Proizvodnja i distribucija toplotne energije	20.000.000
	620				Razvoj zajednice	
			53	451	Subvencije – JKP Gradska toplana	20.000.000
					Izvori finansiranja za funkciju 620	
				01	Prihodi iz budžeta	20.000.000
					Izvori finansiranja za PA 0007	
				01	Prihodi iz budžeta	20.000.000
		1102-0003			Programska aktivnost 0003 - Održavanje čistoće na površinama javne namene	138.000.000
	620				Razvoj zajednice	
			54	424	Specijalizovane usluge – Ova aproprijacija obuhvata sledeće : JKP Čistoća -108.000.000 , JKP Vodovod i kanalizacija -30.000.000.	138.000.000
					Izvori finansiranja za funkciju 620	
				01	Prihodi iz budžeta	138.000.000
					Izvori finansiranja za PA 0003	
				01	Prihodi iz budžeta	138.000.000
		1102-0001			Programska aktivnost 0001 - Upravljanje javnim osvetljenjem	90.000.000
	640				Ulična rasveta	
			55	421	Stalni troškovi	90.000.000
					Izvori finansiranja za funkciju 640	
				01	Prihodi iz budžeta	90.000.000
					Izvori finansiranja za PA 0001	
				01	Prihodi iz budžeta	90.000.000
		1102-P1			PROJEKAT 1 - Azil za pse	14.000.000
	440				Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja	
			56	511	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	14.000.000
					Izvori finansiranja za funkciju 440	
				07	Donacije od ostalih nivoa vlasti	14.000.000
					Izvori finansiranja za P1	
				07	Donacije od ostalih nivoa vlasti	14.000.000
		1501			PROGRAM 3 - LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ	5.000.000
		1501-0002			Programska aktivnost 0002 - Mere aktivne politike zapošljavanja	5.000.000
	410				Opšti ekonomski poslovi po pitanju rada	
			57	464	Donacije i transferi	5.000.000
					Izvori finansiranja za funkciju 410	
				01	Prihodi iz budžeta	5.000.000
					Izvori finansiranja za PA 0002	
				01	Prihodi iz budžeta	5.000.000
		0701			PROGRAM 7 – ORGANIZACIJA SAOBRAĆAJA I SAOBRAĆAJNA INFRASTRUKTURA	579.000.000
		0701-0002			Programska aktivnost 0002 - Upravljanje i održavanje saobraćajne infrastrukture	50.000.000
	451				Drumski saobraćaj	
			58	423	Usluge po ugovoru - ova aproprijacija obuhvata JP za	50.000.000

						uređivanje građevinskog zemljišta "Novi Pazar"	
						Izvori finansiranja za funkciju 451	
				01		Prihodi iz budzeta	50.000.000
						Izvori finansiranja za PA 0002	
				01		Prihodi iz budzeta	50.000.000
			0701-0004			Programska aktivnost 0004 - Javni gradski i prigradski prevoz putnika	35.000.000
		451				Drumski saobraćaj	
				59	422	Troškovi putovanja	35.000.000
						Izvori finansiranja za funkciju 451	
				01		Prihodi iz budzeta	35.000.000
						Izvori finansiranja za PA 0004	
				01		Prihodi iz budzeta	35.000.000
						SAVET ZA BEZBEDNOST SAOBRAĆAJA	27.000.000
			0701-0002			Programska aktivnost 0002 - Upravljanje i održavanje saobraćajne infrastrukture	
		360				Javni red i bezbednost	
				60	416	Nagrade i bonusi	500.000
				61	422	Troškovi putovanja	310.000
				62	423	Usluge po ugovoru	5.610.000
				63	424	Specijalizovane usluge	1.080.000
				64	426	Materijal	1.000.000
				65	511	Zgrade i građevinski objekti	13.500.000
				66	512	Mašine i oprema	5.000.000
						Izvori finansiranja za funkciju 360	
				01		Prihodi iz budzeta	27.000.000
						Izvori finansiranja za PA 0002	
				01		Prihodi iz budzeta	27.000.000
			0701-P1			PROJEKAT 1 - Izgradnja komunalne infrastrukture	407.000.000
		451				Saobraćaj	
				67	511	Zgrade i građevinski objekti	407.000.000
						Izvori finansiranja za funkciju 450	
				01		Prihodi iz budzeta	52.000.000
				10		Zaduzivanje kod domaćih pos.banaka	180.000.000
				13		Neraspoređeni višak prihoda prenetih iz ranijih godina	175.000.000
						Izvori finansiranja za P 1	
				01		Prihodi iz budzeta	52.000.000
				10		Zaduzivanje kod domaćih pos.banaka	180.000.000
				13		Neraspoređeni višak prihoda prenetih iz ranijih godina	175.000.000
			0701-P2			PROJEKAT 2 - Uređenje rečnih korita	10.000.000
		452				Vodeni saobraćaj	
				68	511	Zgrade i građevinski objekti	10.000.000
						Izvori finansiranja za funkciju 452	
				07		Donacije od ostalih nivoa vlasti	10.000.000
						Izvori finansiranja za P 2	
				07		Donacije od ostalih nivoa vlasti	10.000.000
			0701-P3			PROJEKAT 3 - Mobilni protiv poplavni sistemi	1.000.000
		452				Vodeni saobraćaj	
				69	511	Zgrade i građevinski objekti	1.000.000
						Izvori finansiranja za funkciju 452	
				01		Prihodi iz budzeta	1.000.000

						Izvori finansiranja za P 3	
				01		Prihodi iz budzeta	1.000.000
			0701-P4			PROJEKAT 4 - Izgradnja kanalizacione infrastrukture	50.000.000
		455				Cevovodi i drugi oblici saobraćaja	
				70	511	Zgrade i građevinski objekti	50.000.000
						Izvori finansiranja za funkciju 455	
				01		Prihodi iz budzeta	50.000.000
						Izvori finansiranja za P 4	
				01		Prihodi iz budzeta	50.000.000
			0701-P5			PROJEKAT 5 - Opremanje grada klupama i raznim rekvizitima	6.000.000
		560				Zaštita životne sredine	
				71	511	Zgrade i građevinski objekti	6.000.000
						Izvori finansiranja za funkciju 560	
				07		Donacije od ostalih nivoa vlasti	6.000.000
						Izvori finansiranja za P 5	
				07		Donacije od ostalih nivoa vlasti	6.000.000
			0501			PROGRAM 17 – ENERGETSKA EFIKASNOST I OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE	7.000.000
			0501-0001			Programska aktivnost 0001 - Energetski menadžment	7.000.000
		430				Ostala energija	
				72	511	Zgrade i građevinski objekti	7.000.000
						Izvori finansiranja za funkciju 430	
				01		Prihodi iz budzeta	7.000.000
						Izvori finansiranja za PA 0001	
				01		Prihodi iz budzeta	7.000.000
						Izvori finansiranja za funkciju 130	
				01		Prihodi iz budzeta	483.200.000
				07		Donacije od ostalih nivoa vlasti	37.800.000
				09		Primanja od prodaje nefinansijske imovine	90.000.000
						Ukupno za funkciju 130	611.000.000
						Izvori finansiranja za funkciju 110	
				01		Prihodi iz budzeta	113.500.000
						Ukupno za funkciju 110	113.500.000
						Izvori finansiranja za funkciju 360	
				01		Prihodi iz budzeta	29.000.000
						Ukupno za funkciju 360	29.000.000
						Izvori finansiranja za funkciju 320	
				01		Prihodi iz budzeta	1.000.000
						Ukupno za funkciju 320	1.000.000
						Izvori finansiranja za funkciju 170	
				01		Prihodi iz budzeta	73.800.000
						Ukupno za funkciju 170	73.800.000
						Izvori finansiranja za funkciju 410	
				01		Prihodi iz budzeta	5.000.000
						Ukupno za funkciju 410	5.000.000

					Izvori finansiranja za funkciju 430	
				01	Prihodi iz budžeta	7.000.000
					Ukupno za funkciju 430	7.000.000
					Izvori finansiranja za funkciju 440	
				07	Donacije od ostalih nivoa vlasti	14.000.000
					Ukupno za funkciju 440	14.000.000
					Izvori finansiranja za funkciju 451	
				01	Prihodi iz budžeta	137.000.000
				10	Primanja od domaćih zaduživanja	180.000.000
				13	Neraspoređeni višak prihoda prenetih iz ranijih godina	175.000.000
					Ukupno za funkciju 451	492.000.000
					Izvori finansiranja za funkciju 452	
				01	Prihodi iz budžeta	1.000.000
				07	Donacije od ostalih nivoa vlasti	10.000.000
					Ukupno za funkciju 452	11.000.000
					Izvori finansiranja za funkciju 455	
				01	Prihodi iz budžeta	50.000.000
					Ukupno za funkciju 455	50.000.000
					Izvori finansiranja za funkciju 480	
				01	Prihodi iz budžeta	2.000.000
				06	Donacije od međunarodnih organizacija	12.000.000
					Ukupno za funkciju 480	14.000.000
					Izvori finansiranja za funkciju 560	
				07	Donacije od ostalih nivoa vlasti	6.000.000
					Ukupno za funkciju 560	6.000.000
					Izvori finansiranja za funkciju 620	
				01	Prihodi iz budžeta	268.000.000
					Ukupno za funkciju 620	268.000.000
					Izvori finansiranja za funkciju 640	
				01	Prihodi iz budžeta	90.000.000
					Ukupno za funkciju 640	90.000.000
					Izvori finansiranja za Program 1	
				01	Prihodi iz budžeta	110.000.000
					Izvori finansiranja za Program 2	
				01	Prihodi iz budžeta	248.000.000
3				07	Donacije od ostalih nivoa vlasti	14.000.000
					Ukupno za program 2	262.000.000
					Izvori finansiranja za Program 3	
				01	Prihodi iz budžeta	5.000.000
					Izvori finansiranja za Program 7	
				01	Prihodi iz budžeta	208.000.000
				07	Donacije od ostalih nivoa vlasti	16.000.000
				10	Primanja od domaćih zaduživanja	180.000.000
				13	Neraspoređeni višak prihoda prenetih iz ranijih godina	175.000.000
					Ukupno za program 7	579.000.000
					Izvori finansiranja za Program 15	

					01	Prihodi iz budžeta	673.500.000
					07	Donacije od ostalih nivoa vlasti	51.800.000
					09	Primanja od prodaje nefinansijske imovine	90.000.000
						Ukupno za program 15	815.300.000
						Izvori finansiranja za Program 17	
					01	Prihodi iz budžeta	7.000.000
						Izvori finansiranja za glavu 3.1	1.251.500.000
					01	Prihodi iz budžeta	
					09	Primanja od prodaje nefinansijske imovine	90.000.000
					07	Donacije od ostalih nivoa vlasti	81.800.000
					10	Primanja od domaćih zaduživanja	180.000.000
					13	Neraspoređeni višak prihoda prenetih iz ranijih godina	175.000.000
						Ukupno za glavu 3.1	1.778.300.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Programska klasifikacija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.2					OSNOVNE ŠKOLE- 70736	
			2002			PROGRAM 9 - OSNOVNO OBRAZOVANJE I VASPITANJE	145.890.000
			2002-0001			Programska aktivnost 0001: Funkcionisanje osnovnih škola	145.890.000
		912				OSNOVNO OBRAZOVANJE	
				73	4631	Tekuće donacije ostalim nivoima vlasti	119.510.000
						Ova aproprijacija namenjena je za :	
						-Tekuci rashodi (socijalna davanja , naknade za zaposlene, stalni troškovi, troškovi putovanja, usluge po ugovoru, specijalizovane usluge, tekuće održavanje i materijal)	
				74	4632	Kapitalne donacije i transferi ostalim nivoima vlasti Ova aproprijacija obuhvata sredstva namenjena za	26.380.000
						-Zgrade i građevinski objekti	
						-Masine i oprema	
						Izvori finansiranja za funkciju 912	
					01	Prihodi iz budžeta	139.219.000
					04	Sopstveni prihodi budž.korisnika	6.671.000
						Ukupno za funkciju 912	145.890.000
						Izvori finansiranja za PA 0001	
					01	Prihodi iz budžeta	139.219.000
					04	Sopstveni prihodi budž.korisnika	6.671.000
						Izvori finansiranja za Program 9	
					01	Prihodi iz budžeta	139.219.000
					04	Sopstveni prihodi budž.korisnika	6.671.000
					01	Izvori finansiranja za glavu 3.2 Prihodi budžeta	139.219.000
					04	Sopstveni prihodi budž.korisnika	6.671.000
						Ukupno za glavu 3.2	145.890.000
						Sredstva aproprijacija u ovoj glavi koristiće se za finansiranje sledećih korisnika, u skladu sa njihovim finansijskim planovima: Osnovne škole: Brastvo : 24.000.000 4631-tekući transf.: 20.500.000 4632-kapital.transf: 3.500.000 J.J.Zmaj 7.650.000 4631-tekući transf.: 6.650.000 4632-kapital.transf: 1.000.000 R.F.Tršo 9.940.000 4631-tekući transf.: 8.260.000 4632-kapital.transf: 1.680.000 V.Karadžić 12.100.000	

					4631-tekući transf.:	8.600.000	
					4632-kapital.transf.:	3.500.000	
					S.Nemanja	12.800.000	
					4631-tekući transf.:	10.100.000	
					4632-kapital.transf.:	2.700.000	
					D.Maksimović	10.500.000	
					4631-tekući transf.:	8.500.000	
					4632-kapital.transf.:	2.000.000	
					-Rastko Nemanjic - Sava	6 .800.000	
					4631-tekući transf.:	6.000.000	
					4632-kapital.transf.:	800.000	
					Đ.Jakšić	6.200.000	
					4631-tekući transf.:	4.700.000	
					4632-kapital.transf.:	1.500.000	
					Jošanica	7.600.000	
					4631-tekući transf.:	7.000.000	
					4632-kapital.transf.:	600.000	
					Halifa bin zaid al nahjan	10.200.000	
					4631-tekući transf.:	8.000.000	
					4632-kapital.transf.:	2.200.000	
					D.Obradović	7.700.000	
					4631-tekući transf.:	6.600.000	
					4632-kapital.transf.:	1.100.000	
					S.Mokranjac	4.800.000	
					4631-tekući transf.:	4.100.000	
					4632-kapital.transf.:	700.000	
					Avdo Međedović	6.600.000	
					4631-tekući transf.:	6.000.000	
					4632-kapital.transf.:	600.000	
					Meša Selimović	7.500.000	
					4631-tekući transf.:	6.000.000	
					4632-kapital.transf.:	1.500.000	
					Ćamil Sijarić-	7.000.000	
					4631-tekući transf.:	5.000.000	
					4632 – kapital. Transf.	2.000.000	
					Mur	4.500.000	
					4631-tekući transf.:	3.500.000	
					4632 – kapital. Tran	1.000.000	

Razdeo	Glava	Funkcija	Programska klasifikacija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.3					SREDNJE ŠKOLE – 70737	73.700.000
			2003			PROGRAM 10 – SREDNJE OBRAZOVANJE I VASPITANJE	73.700.000
			2003-0001			Programska aktivnost 0001 – Funkcionisanje srednjih škola	73.700.000
		920				Srednje obrazovanje	
				75	4631	Tekući transferi ostalim nivoima vlasti	65.400.000
						Ova aproprijacija namenjena je za :	
						-Tekući rashodi (socijalna davanja , naknade za zaposlene, stalni troškovi, troškovi putovanja, usluge po ugovoru, specijalizovane usluge, tekuće održavanje i materijal)	
				76	4632	Kapitalni transferi ostalim nivoima vlasti	8.300.000
						-Zgrade i građevinski objekti	
						-Masine i oprema	
						Izvori finansiranja za PA 0001	
					01	Prihodi iz budžeta	71.444.000
					04	Sopstveni prihodi budžetskih korisnika	2.256.000
						Izvori finansiranja za funkciju 920	
					01	Prihodi iz bužeta	71.444.000
					04	Sopstveni prihodi budž.korisnika	2.256.000
						Ukupno za funkciju 920	
						Izvori finansiranja za Program 10	
					01	Prihodi iz budžeta	71.444.000
					04	Sopstveni prihodi budž.korisnika	2.256.000
					01	Izvori finansiranja za glavu 3.3 Prihodi budžeta	71.444.000
					04	Sopstveni prihodi budžetskih korisnika	2.256.000
						Ukupno za glavu 3.3	73.700.000
						Sredstva aproprijacija u ovoj glavi koristiće se za finansiranje sledećih korisnika, u skladu sa njihovim finansijskim planovima: Srednje škole: Gimnazija 14.800.000 4631-tekući transf.: 13.000.000 4632-kapital.transf: 1.800.000 Ekonomska 15.900.000 4631-tekući transf.: 13.900.000 4632-kapital.transf: 2.000.000 Tehnička 10.000.000 4631-tekući transf.: 8.500.000 4632-kapital.transf: 1.500.000 Dizajn tekstia 15.000.000 4631-tekući transf.: 14.000.000 4632-kapital.transf: 1.000.000	

						Dva heroja -Medicinska	9.500.000	
						4631-tekući transf.:	9.000.000	
						4632-kapital.transf:	500.000	
						Ugostiteljsko –turistička	8.500.000	
						4631-tekući transf.:	7.000.000	
						4632-kapital.transf:	1.500.000	

Razdeo	Glava	Funkcija	Programska klasifikacija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.4					REGIONALNI CENTAR ZA PROFESIONALNI RAZVOJ ZAPOSLENIH U OBRAZOVANJU NOVI PAZAR	8.300.000
			2003			PROGRAM 10 – SREDNJE OBRAZOVANJE I VASPITANJE	8.300.000
			2003-0001			Programska aktivnost 0001 – Funkcionisanje srednjih škola	8.300.000
		980				Obrazovanje neklasifikovano na drugom mestu	
				77	411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	4.165.000
				78	412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	735.000
				79	414	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	100.000
				80	415	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	70.000
				81	421	STALNI TROŠKOVI	700.000
				82	422	TROŠKOVI PUTOVANJA	100.000
				83	423	USLUGE PO UGOVORU	1.190.000
				84	424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	50.000
				85	425	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	100.000
				86	426	MATERIJAL	170.000
				87	465	OSTALE TEKUĆE DONACIJE	420.000
				88	512	MAŠINE I OPREMA	500.000
						Izvori finansiranja za funkciju 980	
					01	Prihodi iz bužeta	7.960.000
					04	Sopstveni prihodi budžetskih korisnika	340.000
						Ukupno za funkciju 980	8.300.000
						Izvori finansiranja za Program 10	
					01	Prihodi iz budžeta	7.960.000
					04	Sopstveni prihodi budžetskih korisnika	340.000
					01	Izvori finansiranja za glavu 3.4 Prihodi budžeta	7.960.000
					04	Sopstveni prihodi budžetskih korisnika	340.000
						Ukupno za glavu 3. 4	8.300.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Programska klasifikacija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.5					NASTAVNO REKREATIVNI CENTAR ZA UČENIKE OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA	3.000.000
						PROGRAM 10 – SREDNJE OBRAZOVANJE I VASPITANJE	
		920				PROJEKAT 1 - Nastavno rekreativni centar za učenike osnovnih i srednjih škola	3.000.000
				89	423	USLUGE PO UGOVORU	400.000
				90	511	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2.600.000
						Izvori finansiranja za funkciju 920	
					01	Prihodi iz bužeta	3.000.000
						Izvori finansiranja za P 1	
						Izvori za finansiranje za Program 10	
					01	Prihodi iz budžeta	3.000.000
						Izvori finansiranja za glavu 3.5	3.000.000
					01	Prihodi iz budžeta	3.000.000
						Ukupno glava 3.5	3.000.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Programska klasifikacija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.6					FIZIČKA KULTURA	194.795.000
			1301			PROGRAM 14 - RAZVOJ SPORTA I OMLADINE	
			1301-0001			Programska aktivnost 0001- Podrška lokalnim sportskim organizacijama udruženjima i savezima	14.500.000
		810				Usluge rekreacije i sporta	
				91	481	Dotacije nevladinim organizacijama – Sportski savez - 09449	14.500.000
						Izvori finansiranja za PA 0001	
					01	Prihodi iz budžeta	14.500.000
						Izvori finansiranja za funkciju 810	

				01	Prihodi iz budžeta	14.500.000
		1301-0002			Programska aktivnost 0002 - Podrška predškolskom i školskom sportu	114.000.000
	810				Usluge rekreacije i sporta	
			92	481	Dotacije nevladinim organizacijama	114.000.000
					Izvori finansiranja za PA 0002	
				01	Prihodi iz budžeta	114.000.000
					Izvori finansiranja za funkciju 810	
				01	Prihodi iz budžeta	114.000.000
		1301-0004			Programska aktivnost 0004 - Funkcionisanje lokalnih sportskih ustanova - Sportsko-sajamska ustanova - PENDIK	10.795.000
	810				Usluge rekreacije i sporta	
			93	411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	3.700.000
			94	412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	675.000
			95	421	STALNI TROŠKOVI	3.870.000
			96	422	TROŠKOVI PUTOVANJA	50.000
			97	423	USLUGE PO UGOVORU	200.000
			98	424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	300.000
			99	425	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	1.500.000
			100	426	MATERIJAL	600.000
			101	482	POREZI	100.000
					Izvori finansiranja za PA 0003	
				01	Prihodi iz budžeta	6.420.000
				04	Sopstveni prihodi	4.375.000
					Izvori finansiranja za funkciju 810	
				01	Prihodi iz budžeta	6.420.000
				04	Sopstveni prihodi	4.375.000
		1301-P1			PROJEKAT 1 - Sportski centar u likvidaciji	11.500.000
	810				Usluge rekreacije i sporta	
			102	463	Donacije i transferi	11.500.000
					Izvori finansiranja za P1	
				01	Prihodi iz budžeta	11.500.000
					Izvori finansiranja za funkciju 810	
				01	Prihodi iz budžeta	11.500.000
		1301-P2			PROJEKAT 2 - Izgradnja sportske infrastrukture	40.000.000
	810				Usluge rekreacije i sporta	
			103	511	Zgrade i građevinski objekti	38.000.000
				512	Mašine i oprema	2.000.000
					Izvori finansiranja za P2	
				01	Prihodi iz budžeta	40.000.000
					Izvori finansiranja za funkciju 810	
				01	Prihodi iz budžeta	40.000.000
		1301-P3			PROJEKAT 3 - Sportske manifestacije	4.000.000
	810				Usluge rekreacije i sporta	
			104	424	Specijalizovane usluge	4.000.000
					Izvori finansiranja za P3	
				01	Prihodi iz budžeta	4.000.000
					Izvori finansiranja za funkciju 810	
				01	Prihodi iz budžeta	4.000.000

						Izvori finansiranja za funkciju 810	
					01	Prihodi iz bužeta	190.420.000
					04	Sopstveni prihodi	4.375.000
						Izvori finansiranja za Program 14	
					01	Prihodi iz budžeta	190.420.000
					04	Sopstveni prihodi	4.375.000
					01	Izvori finansiranja za glavu 3.6 Prihodi iz budžeta	190.420.000
					04	Sopstveni prihodi	4.375.000
						Ukupno za glavu 3.6	194.795.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Programska klasifikacija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.7					KULTURA- 70740	
			1201			PROGRAM 13 - RAZVOJ KULTURE I INFORMISANJA	240.520.000
			1201-0001			Programska aktivnost 0001 – Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	187.900.000
		820				Usluge kulture	
				105	411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	85.550.000
				106	412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	15.432.000
				107	414	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	1.115.000
				108	415	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	2.610.000
				109	416	NAGRADE ZAPOSLENIMA	2.000.000
				110	421	STALNI TROŠKOVI	11.080.000
				111	422	TROŠKOVI PUTOVANJA	1.730.000
				112	423	USLUGE PO UGOVORU	9.500.000
				113	424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	23.920.000
				114	425	TEKUĆE POPRAVKI I ODRŽAVANJE	2.980.000
				115	426	MATERIJAL	4.583.000
				116	463	DONACIJE I TRANSFERI	3.400.000
				117	465	OSTALE TEKUĆE DONACIJE	7.060.000
				118	483	NOVČANE KAZNE I PENALI	200.000
				119	511	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	10.400.000
				120	512	MAŠINE I OPREME	4.850.000
				121	515	NEMATERIJALNA IMOVINA	1.490.000
						Izvori finansiranja za PA 0001	
					01	Prihodi iz budžeta	173.649.000
					04	Sopstveni prihodi	9.341.000
					07	Donacije od ostalih nivoa vlasti	4.910.000
						Izvori finansiranja za funkciju 820	
					01	Prihodi iz bužeta	173.649.000
					04	Sopstveni prihodi	9.341.000
					07	Donacije od ostalih nivoa vlasti	4.910.000
						Ukupno funkcija 820	187.900.000

			1201-P-1			PROJEKT 1 : Do aktivnog i informisanog građanina Novog Pazara	52.620.000
		830				Usluge emitovanja i štampanja	
				122	423	USLUGE PO UGOVORU	52.620.000
						Izvori finansiranja za P1	
					01	Prihodi iz budžeta	52.620.000
						Izvori finansiranja za funkciju 830	
					01	Prihodi iz budžeta	52.620.000
						Izvori finansiranja za glavu 3.7	
					01	Prihodi iz buzeta	226.269.000
					04	Sopstveni prihodi budžetskih korisnika	9.341.000
					07	Donacije od ostalih nivoa vlasti	4.910.000
						Ukupno glava 3.7	240.520.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Programska klasifikacija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.7.1					NARODNA BIBLIOTEKA " DOSITEJ OBRADOVIĆ " N.PAZAR 6416	36.500.000
			1201			PROGRAM 13 RAZVOJ KULTURE I INFORMISANJA	36.500.000
			1201-0001			Programska aktivnost 0001 – Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	36.500.000
		820				Usluge kulture	
					411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	20.200.000
					412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	3.590.000
					414	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	320.000
					415	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	600.000
					416	NAGRADE ZAPOSLENIMA	310.000
					421	STALNI TROŠKOVI	2.170.000
					422	TROŠKOVI PUTOVANJA	520.000
					423	USLUGE PO UGOVORU	3.330.000
					424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	300.000
					425	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	450.000
					426	MATERIJAL	850.000

					463	DONACIJE I TRANSFERI	300.000
					465	OSTALE TEKUĆE DONACIJE	1.700.000
					483	NOVČANE KAZNE I PENALI	200.000
					512	MAŠINE I OPREME	660.000
					515	NEMATERIJALNA IMOVINA	1.000.000
						Izvori finansiranja za funkciju 820	
					01	Prihodi iz budžeta	35.340.000
					04	Sopstveni prihodi bud.korisnika	860.000
					07	Donacije od ostalih nivoa vlasti	300.000
						Ukupno funkcija 820	
						Izvori finansiranja za Program 13	
					01	Prihodi iz budžeta	35.340.000
					04	Sopstveni prihodi bud.korisnika	860.000
					07	Donacije od ostalih nivoa vlasti	300.000
						Ukupno glava 3.7.1	36.500.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Programska klasifikacija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.7.2					MUZEJ – RAS 6415	21.400.000
			1201			PROGRAM 13 RAZVOJ KULTURE I INFORMISANJA	21.400.000
			1201-0001			Programska aktivnost 0001 – Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	21.400.000
		820				Usluge kulture	
					411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	8.500.000
					412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1.520.000
					415	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	330.000
					416	NAGRADE BONUSI	100.000
					421	STALNI TROŠKOVI	1.110.000
					422	TROŠKOVI PUTOVANJA	170.000
					423	USLUGE PO UGOVORU	810.000
					424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	1.530.000
					425	TEKUĆE POPRAVKE I ODRZAVANJE	300.000
					426	MATERIJAL	330.000
					463	DONACIJE I TRANSFERI	2.100.000
					465	OSTALE TEKUĆE DONACIJE	700.000
					511	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	3.000.000
					512	MAŠINE I OPREMA	600.000
					515	NEMATERIJALNA IMOVINA	300.000
						Izvori finansiranja za funkciju 820	
					01	Prihodi iz budžeta	15.720.000

				04	Sopstveni prihodi budž.korisnika	580.000
				07	Donacije od ostalih nivoa vlasti	5.100.000
					Ukupno funkcija 820	21.400.000
					Izvori finansiranja za Program 13	
				01	Prihodi iz budžeta	15.720.000
				04	Sopstveni prihodi budž.korisnika	580.000
				07	Donacije od ostalih nivoa vlasti	5.100.000
					Ukupno glava 3.7.2	21.400.000

	Glava	Funkcija	Programska klasifikacija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.7.3					ISTORIJSKI ARHIV – RAS 6413	19.300.000
			1201			PROGRAM 13 RAZVOJ KULTURE I INFORMISANJA	19.300.000
			1201-0001			Programska aktivnost 0001 – Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	19.300.000
		820				Usluge kulture	
					411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	12.320.000
					412	SOCIJALNI DOPRINOSI	2.212.000
					414	SOCIJALNA DAVANJA	120.000
					415	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	400.000
					416	NAGRADE BONUSI	300.000
					421	STALNI TROŠKOVI	650.000
					422	TROŠKOVI PUTOVANJA	290.000
					423	USLUGE PO UGOVORU	700.000
					424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	240.000
					425	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	350.000
					426	MATERIJAL	278.000
					465	OSTALE TEKUĆE DONACIJE	910.000
					512	MAŠINE I OPREMA	390.000
					515	NEMATERIJALANA IMOVINA	140.000
						Izvori finansiranja za funkciju 820	
					01	Prihodi iz budžeta	18.265.000
					04	Sopstveni prihodi budž.korisnika	1.035.000
						Ukupno funkcija 820	19.300.000
						Izvori finansiranja za Program 13	
					01	Prihodi iz budžeta	18.265.000
					04	Sopstveni prihodi budž.korisnika	1.035.000
						Ukupno glava 3.7.3	19.300.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Programska klasifikacija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.7.4					KULTURNI CENTAR – 6412	77.000.000
			1201			PROGRAM 13 RAZVOJ KULTURE I INFORMISANJA	77.000.000
			1201-0001			Programska aktivnost 0001 – Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	77.000.000
		820				Usluge kulture	
					411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	26.200.000
					412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POS.	4.870.000
					414	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	550.000
					415	NAKNADA TROŠK.ZAPOSLEN.	650.000
					416	NAGRADE ZAPOSLENIM	780.000
					421	STALNI TROŠKOVI	6.000.000
					422	TROŠKOVI PUTOVANJA	350.000
					423	USLUGE PO UGOVORU	1.110.000
					424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	19.100.000
					425	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	1.220.000
					426	MATERIJAL	1.670.000
					463	DONACIJE I TRANSFERI	1.000.000
					465	OSTALE TEKUĆE DONACIJE	2.200.000
					511	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	7.400.000
					512	MAŠINE I OPREMA	2.900.000
						Izvori finansiranja za funkciju 820	
					01	Prihodi iz budžeta	66.660.000
					04	Sopstveni prihodi budž.korisnika	4.340.000
					07	Donacije od ostalih nivoa vlasti	6.000.000
						Ukupno funkcija 820	77.000.000
						Izvori finansiranja za Program 13	
					01	Prihodi iz budžeta	66.660.000
					04	Sopstveni prihodi budž.korisnika	4.340.000
					07	Donacije od ostalih nivoa vlasti	6.000.000
						Ukupno glava 3.7.4	77.000.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Programska klasifikacija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.7.5					REGIONALNO POZORIŠTE – 6417	21.700.000
			1201			PROGRAM 13 RAZVOJ KULTURE I INFORMISANJA	21.700.000
			1201-0001			Programska aktivnost 0001 – Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	21.700.000
		820				Usluge kulture	

					411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	11.770.000
					412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	2.080.000
					414	SOCIJALNA DAVANJA	55.000
					415	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	270.000
					416	NAGRADE I BONUSI	410.000
					421	STALNI TROŠKOVI	80.000
					422	TROŠKOVI PUTOVANJA	350.000
					423	USLUGE PO UGOVORU	1.800.000
					424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	1.950.000
					425	TEKUĆE POPRAVKE	480.000
					426	MATERIJAL	1.255.000
					465	OSTALE TEKUĆE DONACIJE	1.000.000
					512	MAŠINE I OPREMA	200.000
						Izvori finansiranja za funkciju 820	
					01	Prihodi iz budžeta	20.700.000
					04	Sopstveni prihodi budž.korisnika	1.000.000
						Ukupno funkcija 820	21.700.000
						Izvori finansiranja za Program 13	
					01	Prihodi iz budžeta	20.700.000
					04	Sopstveni prihodi budž.korisnika	1.000.000
						Izvori finansiranja za glavu 3.7.5	
					01	Prihodi iz budžeta	20.700.000
					04	Sopstveni prihodi budž.korisnika	1.000.000
						Ukupno glava 3.7.5	21.700.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Programska klasifikacija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.7.6					CENTAR ZA DECU I OMLADINU "DUGA" 06410	13.000.000
			1201			PROGRAM 13 RAZVOJ KULTURE I INFORMISANJA	13.000.000
			1201-0001			Programska aktivnost 0001 – Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	13.000.000
		820				Usluge kulture	
					411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	6.560.000
					412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1.160.000
					414	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	70.000
					415	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	360.000
					416	NAGRADE , BONUSI	100.000
					421	STALNI TROŠKOVI	1.070.000
					422	TROŠKOVI PUTOVANJA	50.000
					423	USLUGE PO UGOVORU	1.750.000
					424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	800.000
					425	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	180.000
					426	MATERIJAL	200.000
					465	OSTALE TEKUĆE DONACIJE	550.000
					512	MAŠINE I OPREMA	100.000
					515	NEMATERIJALNA IMOVINA	50.000
						Izvori finansiranja za funkciju 820	

				01	Prihodi iz bužeta	12.580.000
				04	Sopstveni prihodi	420.000
					Ukupno funkcija 820	13.000.000
					Izvori finansiranja za Program 13	
				01	Prihodi iz budžeta	12.580.000
				04	Sopstveni prihodi bud.korisnika	420.000
					Izvori finansiranja za glavu 3.7.6	
				01	Prihodi iz bužeta	12.580.000
				04	Sopstveni prihodi	420.000
					Ukupno glava 3.7.6	13.000.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Programska klasifikacija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.7.7					INFORMISANJE	52.620.000
			1201			PROGRAM 13 RAZVOJ KULTURE I INFORMISANJA	52.620.000
			1201-P-1			PROJEKT 1 : Do aktivnog i informisanog građanina Novog Pazara	52.620.000
		830				Usluge emitovanja i štampanja	
					423	USLUGE PO UGOVORU	52.620.000
						Izvori finansiranja za PA 0004	
					01	Prihodi iz budžeta	52.620.000
						Izvori finansiranja za funkciju 830	
					01	Prihodi iz budžeta	52.620.000

	Glava	Funkcija	Programska klasifikacija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.8					PREDŠKOLSKA USTANOVA – DV MLADOST - 06411	283.200.000
			2001			PROGRAM 8 – PREDŠKOLSKO VASPITANJE I OBRAZOVANJE	283.200.000
			2001-0001			Programska aktivnost 0001 – Funkcionisanje i ostvarivanje predškolskog vaspitanja i	283.200.000

						obrazovanja	
		911				Predškolsko obrazovanje	
				123	411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	170.490.000
				124	412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	35.420.000
				125	413	NAKNADE U NATURI	300.000
				126	414	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	1.430.000
				127	415	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	6.300.000
				128	416	NAGRADE I BONUSI	2.000.000
				129	421	STALNI TROŠKOVI	21.920.000
				130	422	TROŠKOVI PUTOVANJA	670.000
				131	423	USLUGE PO UGOVORU	1.440.000
				132	424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	1.500.000
				133	425	TEKUĆE POPRAV.I ODRŽ.	2.300.000
				134	426	MATERIJAL	19.350.000
				135	465	OSTALE TEKUĆE DONACIJE	17.000.000
				136	482	POREZI TAKSE I KAZNE	80.000
				137	512	MAŠINE I OPREMA	3.000.000
						Ukupno funkcija 911	283.200.000
						Izvori finansiranja za PA 0001	
					01	Prihodi iz budžeta	180.200.000
					04	Sopstveni prihodi budž.korisnika	55.000.000
					07	Donacije od ostalih nivoa vlasti	48.000.000
						Izvori finansiranja za Program 8	
					01	Prihodi iz budžeta	180.200.000
					04	Sopstveni prihodi budž.korisnika	55.000.000
					07	Donacije od ostalih nivoa vlasti	48.000.000
						Ukupno glava 3.8	283.200.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Programska klasifikacija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.9					CENTAR ZA SOCIJALNI RAD - 00250 70742	188.600.000
			0901			PROGRAM 11 - SOCIJALNA I DEČIJA ZAŠTITA	188.600.000
			0901-0001			Programska aktivnost 0001- Jednokratne pomoći i drugi oblici pomoći	34.000.000
		090				Socijalna zaštita	
					463	DONACIJE I TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	34.000.000
				138	4631	Tekući transferi ostalim nivoima vlasti	33.000.000

			139	4632	Kapitalni transferi ostalim nivoima vlasti	1.000.000
					Izvori finansiranja za PA 0901-0001	
				01	Prihodi iz budžeta	34.000.000
		0901-0003			Programska aktivnost 0003- Dnevne usluge u zajednici	39.000.000
	090				Socijalna zaštita	
			140	481	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	39.000.000
					Izvori finansiranja za funkciju 090	
				01	Prihodi iz budžeta	39.000.000
					Izvori finansiranja za PA 0901- 0003	
				01	Prihodi iz budžeta	39.000.000
		0901-0008			Programska aktivnost 0008 - Podrška osobama sa invaliditetom	500.000
	090				Socijalna zaštita	
			141	472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	500.000
					Izvori finansiranja za funkciju 090	
				01	Prihodi iz budžeta	500.000
					Izvori finansiranja za PA - 0901- 0008	
				01	Prihodi iz budžeta	500.000
		0901-P1			PROJEKAT 1 - UNICEF – Lokalni akcioni plan za decu	500.000
	090				Socijalna zaštita	
			142	465	Ostale tekuće donacije i transferi	500.000
					Izvori finansiranja za funkciju 090	
				01	Prihodi iz budžeta	500.000
					Izvori finansiranja za P 1	
				01	Prihodi iz budžeta	500.000
		0901-P2			PROJEKAT 2 - STIPENDIJE ZA UČENIKE I STUDENTE	5.000.000
	090				Socijalna zaštita	
			143	472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	5.000.000
					Izvori finansiranja za funkciju 090	
				01	Prihodi iz budžeta	5.000.000
					Izvori finansiranja za P 2	
				01	Prihodi iz budžeta	5.000.000
		0901-P3			PROJEKAT 3 - NAMENSKA SREDSTVA ZA USLUGE SOCIJALNE ZAŠTITE	19.100.000
	090				Socijalna zaštita	
			144	472	Naknada za socijalnu zaštitu iz budžeta	19.100.000
					Izvori finansiranja za funkciju 090	
				07	Donacije od ostalih nivoa vlasti 07	19.100.000
					Izvori finansiranja za P 3	
				07	Donacije od ostalih nivoa vlasti	19.100.000
		0901-P4			PROJEKAT 4 - IZGRADNJA STAMBENIH JEDINICA ZA ROME	14.000.000
	090				Socijalna zaštita	
			145	472	Naknada za socijalnu zaštitu iz budžeta	14.000.000
					Izvori finansiranja za funkciju 090	

				07	Donacije od ostalih nivoa vlasti	14.000.000
					Izvori finansiranja za P 4	
				07	Donacije od ostalih nivoa vlasti	14.000.000
		0901-P5			PROJEKAT 5 - LAP- NOVI PAZARA ZA BOLJE USLOVE ŽIVOTA IRL I READMISANATA	30.000.000
		090			Socijalna zaštita	
			146	472	Naknada za socijalnu zaštitu iz budžeta	30.000.000
					Izvori finansiranja za funkciju 090	
				06	Donacije od međunarodnih organizacija	30.000.000
					Izvori finansiranja za P 5	
				06	Donacije od međunarodnih organizacija	30.000.000
		0901-P6			PROJEKAT 6 – MERE POPULACIONE POLITIKE	29.500.000
		090			Socijalna zaštita	
			147	423	Usluge po ugovoru	3.000.000
			148	424	Specijalizovane usluge	3.000.000
			149	511	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	15.500.000
			150	512	MAŠINE I OPREMA	8.000.000
					Izvori finansiranja za funkciju 090	
				01	Prihodi iz budžeta	3.000.000
					Izvori finansiranja za P 6	
				01	Prihodi iz budžeta	3.000.000
		0901-P7			PROJEKAT 7 – AKCIONI PLAN ZA ROME	1.000.000
		090			Socijalna zaštita	
			151	472	Naknada za socijalnu zaštitu iz budžeta	1.000.000
					Izvori finansiranja za funkciju 090	
				01	Prihodi iz budžeta	1.000.000
					Izvori finansiranja za P 7	
				01	Prihodi iz budžeta	1.000.000
		0901-P8			PROJEKAT 8 - IZBEGLICE INTERNO RASELJENA LICA I POVRATNICI PO SPORAZUMU O READMISIJI	6.000.000
		090			Socijalna zaštita	
			152	472	Naknada za socijalnu zaštitu iz budžeta	6000.000
					Izvori finansiranja za funkciju 090	
				01	Prihodi iz budžeta	6.000.000
					Izvori finansiranja za P 8	
				01	Prihodi iz budžeta	6.000.000
		0901-P9			PROJEKAT 9 – PARTERNO UREĐENJE I PRIKLJUČCI NA INFRASTRUKTURU IZBEGLIČKIH ZGRADA	10.000.000
		090			Socijalna zaštita	
			153	472	Naknada za socijalnu zaštitu iz budžeta	10.000.000
					Izvori finansiranja za funkciju 090	
				01	Prihodi iz budžeta	10.000.000
					Izvori finansiranja za P 9	
				01	Prihodi iz budžeta	10.000.000

						Izvori finansiranja za funkciju 090	188.600.000
					01	Prihodi iz budžeta	120.200.000
					06	Donacije od međunarodnih organizacija	30.000.000
					07	Donacije od ostalih nivoa vlasti 07	38.400.000
						Izvori finansiranja za Program 11	
					01	Prihodi iz budžeta	120.200.000
					06	Donacije od međunarodnih organizacija	30.000.000
					07	Donacije od ostalih nivoa vlasti 07	38.400.000
						Izvori finansiranja za glavu 3.9	
					01	Prihodi iz budžeta	120.200.000
					06	Donacije od međunarodnih organizacija	30.000.000
					07	Donacije od ostalih nivoa vlasti 07	38.400.000
						Ukupno glava 3.9	188.600.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Programska klasifikacija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.10					MESNE ZAJEDNICE – 70745	5.000.000
			0602			PROGRAM 15 – OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE	5.000.000
			0602-0002			Programska aktivnost 0002 - Funkcionisanje mesnih zajednica	5.000.000
		160				Opšte javne usluge	
				154	426	MATERIJAL	5.000.000
						Izvori finansiranja za funkciju 620	
					01	Prihodi iz budžeta	5.000.000
						Ukupno za funkciju 620	
						Izvori finansiranja za PA 0002	
					01	Prihodi iz budžeta	5.000.000
						Izvori za finansiranje za Program 15	
					01	Prihodi iz bužeta	5.000.000
						Izvori finansiranja za glavu 3.10	
					01	Prihodi iz bužeta	5.000.000
						Ukupno glava 3.10	5.000.000
						Sredstva aproprijacije u ovoj glavi koristeće se za finansiranje sledećih mesnih zajednica, u skladu sa njihovim finansijskim planom :	
						1. I MZ - PARICE 200.000	
						2. II MZ - Đ. STUPOVI 192.000	
						3. III MZ – ČUKOVAC 192.000	
						4. IV MZ – JOŠANICA 192.000	
						5. V MZ – MUSALA 192.000	
						6. VI MZ – LUG 192.000	
						7. MZ - TRNAVA 192.000	

						8. MZ - RAJETIĆE	192.000	
						9. MZ - ODOJEVIĆE	192.000	
						10. MZ – LUKARE	192.000	
						11. MZ – KOMINJE	192.000	
						12. MZ – MUR	192.000	
						13. MZ – GRUBETIĆE	192.000	
						14. MZ – DEŽEVA	192.000	
						15. MZ – VRANOVINA	192.000	
						16. MZ – ŠARONJE	192.000	
						17. MZ – RAJČINOVIĆE	192.000	
						18. MZ – POŽEGA	192.000	
						19. MZ – SOPOČANI	192.000	
						20. MZ – SEBEČEVO	192.000	
						21. MZ – VUČINIĆE	192.000	
						22. MZ – POPE	192.000	
						23. MZ – ŠTITARE	192.000	
						24. MZ – BELE VODE	192.000	
						25. MZ – POSTENJE	192.000	
						26. MZ – GRAĐANOVIĆE	192.000	

Razdeo	Glava	Funkcija	Programska klasifikacija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.1	1				RAZVOJ POLJOPRIVREDE 06380	12.000.000
			0101			PROGRAM 5 – POLJOPRIVREDA I RURALNI RAZVOJ	12.000.000
			0101-0001			Programska aktivnost 0001 - Podrška za sprovođenje poljoprivredne politike u lokalnoj zajednici	12.000.000
		421				Poljoprivreda	
				155	463	DONACIJE I TRANSFERI OSTALIMNIVOIMA VLASTI	10.500.000
				156	481	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	1.500.000
						Izvori finansiranja za funkciju 421	
					01	Prihodi iz budžeta	12.000.000
						Ukupno funkcija 421	12.000.000
						Izvori za finansiranje za Program 5	
					01	Prihodi iz bužeta	12.000.000
						Izvori finansiranja za glavu 3.11	
					01	Prihodi iz bužeta	12.000.000
						Ukupno glava 3.11	12.000.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Programska klasifikacija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.12					ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE 80356	12.000.000
			0401			PROGRAM 6 - ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE	12.000.000
			0401-0001			Programska aktivnost 0001 - Upravljanje zaštitom životne sredine	12.000.000
		560				Zaštita životne sredine	
				157	424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	4.500.000
				158	426	MATERIJAL	2.000.000
				159	512	MAŠINE I OPREMA	5.500.000
						Izvori finansiranja za funkciju 560	
					01	Prihodi iz bužeta	12.000.000
						Izvori finansiranja za P 1	
					01	Prihodi iz budžeta	12.000.000
						Izvori finansiranja za funkciju 560	
					01	Prihodi iz budžeta	
						Ukupno funkcija 560	12.000.000
						Izvori za finansiranje za Program 6	
					01	Prihodi iz budžeta	12.000.000
						Izvori finansiranja za glavu 3.2	
					01	Prihodi iz budžeta	12.000.000
						Ukupno glava 3.12	12.000.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Programska klasifikacija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.13					DOM ZDRAVLJA 80990	23.000.000
			1801			PROGRAM 12 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	23.000.000
			1801-0001			Programska aktivnost 0001 –Funkcionisanje ustanova primarne zdravstvene zaštite	6.000.000
		700				ZDRAVSTVO	
				160	4641	Tekuće donacije i transferi organizacijama	2.000.000
				161	4642	Kapitalne donacije i transferi	4.000.000
						Izvori finansiranja za PA 0001	
					01	Prihodi iz budžeta	6.000.000
			1801-P1			PROJEKAT 1 - Projektna dokum. za Dom zdravlja	17.000.000
		700				ZDRAVSTVO	
				162	511	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	17.000.000

						Izvori finansiranja za P1	
					01	Prihodi iz budžeta	17.000.000
						Ukupno funkcija 700	23.000.000
						Izvori za finansiranje za Program 12	
					01	Prihodi iz bužeta	23.000.000
					01	Izvori finansiranja za glavu 3.13	23.000.000
					01	Prihodi iz budžeta	
						Ukupno glava 3.13	23.000.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Programska klasifikacija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.14					JAVNA USTANOVA "KANCELARIJA ZA MLADE " 87448	12.500.000
			1301			PROGRAM 14 RAZVOJ SPORTA I OMLADINE	12.500.000
			1301-0005			Programska aktivnost 0005 – Sprovođenje omladinske politike	12.500.000
		860				Sport i kultura neklasifikovano na drugom mestu	
				163	411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIMA	4.900.000
				164	412	SOCIJALNI DOPRINOSI	880.000
				165	414	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	120.000
				166	416	NAGRADE ZAPOSLENIMA	100.000
				167	421	STALNI TROŠKOVI	3.450.000
				168	422	TROŠKOVI PUTOVANJA	250.000
				169	423	USLUGE PO UGOVORU	2.000.000
				170	424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	400.000
				171	426	MATERIJAL	190.000
				172	465	OSTALE TEKUĆE DONACIJE	210.000
					01	Izvori finansiranja za funkciju 860	
					01	Prihodi iz budžeta	12.500.000
						Ukupno funkcija 860	
						Izvori finansiranja za PA 0005	
					01	Prihodi iz budžeta	12.500.000
						Izvori za finansiranje za Program 14	
					01	Prihodi iz bužeta	12.500.000
					01	Izvori finansiranja za glavu 3.14	12.500.000
					01	Prihodi iz budžeta	
						Ukupno glava 3.14	12.500.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Programska klasifikacija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.15						
			1502			PROGRAM 4 – RAZVOJ TURIZMA	24.800.000
			1502-0001			Programaska aktivnost 0001 –Upravljanje razvojem turizma	21.900.000
		473				Turizam	
				173	411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	6.650.000
				174	412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODA.	1.170.000
				175	414	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	180.000
				176	415	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	250.000
				177	416	NAGRADE ,BONUSI	150.000
				178	421	STALNI TROŠKOVI	2.890.000
				179	422	TROŠKOVI PUTOVANJA	1.300.000
				180	423	USLUGE PO UGOVORU	7.010.000
				181	424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	150.000
				182	426	MATERIJAL	150.000
				183	465	OSTALE TEKUĆE DONACIJE	700.000
				184	511	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.000.000
				185	512	MAŠINE I OPREMA	300.000
						Izvori finansiranja za funkciju 473	
					01	Prihodi iz bužeta	21.900.000
						Izvori finansiranja za PA 0001	
					01	Prihodi iz budžeta	21.900.000
			1502-0002			Programaska aktivnost 0002 –Promocija turističke ponude – Regionalna turistička organizacija	2.900.000
		473				Turizam	
				186	463	DONACIJE I TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	2.900.000
						Izvori finansiranja za funkciju 473	
					01	Prihodi iz budžeta	2.900.000
						Izvori finansiranja za PA 0002	
					01	Prihodi iz budžeta	2.900.000
						Izvori finansiranja za funkciju 473	24.800.000
					01	Prihodi iz budžeta	
						Ukupno funkcija 473	24.800.000
					01	Izvori finansiranja za glavu 3.15	24.800.000
						Prihodi iz budžeta	
						Ukupno glava 3.15	24.800.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Programska klasifikacija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.16					GRADSKA UPRAVA ZA NAPLATU JAVNIH PRIHODA GRADA N.PAZARA 80229	47.900.000
			0602			PROGRAM 15 - OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE	47.900.000
			0602 - 0001			Programska aktivnost 0001 - Funkcionisanje lokalne samouprave i gradskih opština	47.900.000
		133				OSTALE OPŠTE USLUGE	
				187	411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	26.860.000
				188	412	SOCIJALANI DOPRINOSI	4.740.000
				189	413	NAKNADE U NATURI	50.000
				190	414	SOCIJALANA DAVANJA ZAPOSLENIMA	400.000
				191	415	NAKNADA ZA ZAPOSLENE	650.000
				192	416	NAGRADE I BONUSI I OSTALI POSEBNI RASHODI	150.000
				193	421	STALNI TROŠKOVI	5.070.000
				194	422	TROŠKOVI PUTOVANJA	150.000
				195	423	USLUGE PO UGOVORU	1.440.000
				196	425	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	1.000.000
				197	426	MATERIJAL	1.340.000
				198	465	OSTALE TEKUĆE DONACIJE	3.000.000
				199	482	POREZI, OBAVEZNE TAKSE I KAZNE	100.000
				200	483	NOVČANE KAZNE I PENALI	50.000
				201	512	MAŠINE I OPREMA	2.800.000
				202	515	NEMATERIJALNA IMOVINA	100.000
						Izvori finansiranja za funkciju 133	
					01	Prihodi iz budžeta	47.900.000
						Izvori finansiranja za PA 0013	
					01	Prihodi iz budžeta	47.900.000
						Ukupno funkcija 133	47.900.000
						Izvori za finansiranje za Program 15	
					01	Prihodi iz budžeta	47.900.000
						Izvori finansiranja za glavu 3.16	47.900.000
					01	Prihodi iz budžeta	
						Ukupno glava 3.16	47.900.000
						Ukupno za razdeo 3.	3.037.505.000

Razdeo	Glava	Funkcija	Programska klasifikacija	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7	8
4	1					GRADSKO JAVNO PRAVOBRANILAŠTVO 06380	11.150.000
			0602			PROGRAM 15 - OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE	11.150.000
			0602- 0004			Programska aktivnost 0004- Gradsko pravobranilaštvo	11.150.000
		330				SUDOVI	
				203	411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	8.400.000
				204	412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1.500.000
3				205	414	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	60.000
				206	415	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	170.000
				207	416	NAGRADE I BONUSI	100.000
				208	422	TROŠKOVI PUTOVANJA	50.000
				209	426	MATERIJAL	170.000
				210	465	OSTALE TEKUĆE DONACIJE I TRANSFERI	700.000
						Izvori finansiranja za funkciju 330	
					01	Prihodi iz budžeta	11.150.000
						Ukupno za funkciju 330	11.150.000
						Izvori finansiranja za PA 0004	
					01	Prihodi iz budžeta	11.150.000
						Izvori za finansiranje za Program 15	
					01	Prihodi iz budžeta	11.150.000
						Izvori finansiranja za razdeo 4.	
					01	Prihodi iz budžeta	11.150.000
						Ukupno za razdeo 4.	11.150.000
						UKUPNI RASHODI / 4 + 5 + 6 /	3.131.585.000

Član 9.

Ukupna sredstva budžeta u iznosu od 3.131.585.000,00 dinara, utvrđena ovom Odlukom, raspoređena su po programskoj klasifikaciji datoj u tabeli.

Ovom odlukom utvrđeni su ciljevi i indikatori koji će se pratiti u izvršenju zajedno sa finansijskim izveštajima u toku 2019. godine.

RASHODI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI SA UTVRĐENIM CILJEVIMA I INDIKATORIMA PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI

NAZIV-PROGRAM / PA / Projekat	PROGRAM	Cilj	Indikator	VREDNOSTI INDIKATORA				Ukupna sredstva
				Vrednost u baznoj godini (2017)	Ciljana vrednost 2018	Ciljana vrednost 2019	Ciljana vrednost 2020	
1 – Stanovanje , urbanizam i prostorno planiranje	1101	1. Prostorni razvoj u skladu sa planovima	1. Procenat pokrivenosti teritorije urbanističkom planskom dokumentacijom					110.000.000
Prostorno i urbanističko planiranje	0001	2. Povećanje pokrivenosti teritorije planskom i urbanističkom dokumentacijom	Usvojen prostorni plan grada	5	6	7	8	30.000.000
Projekat br. 1	P1	Izrada plana generalne regulacije	Povećanje obuhvatnosti generalne regulacije	DA	DA	DA	DA	80.000.000
2 – Komunalne delatnosti	1102	1. Adekvatan kvalitet pruženih usluga uz racionalno sprovođenje daljinskog grejanja	1. prosečna cena grejanja po utrošenoj toplotnoj energiji					262.000.000
		2. Povećanje pokrivenosti teritorije komunalnim delatnostima održavanje čistoće , zelenih površina, vodo snabdevanja i javnog osvetljenja	2. Broj M 2 površina javne namene gde se održava čistoća u odnosu na ukupan broj metara 2 javne namene					
Proizvodnja i distribucije toplotne energije	0007	Optimalna pokrivenost korisnika i teritorije uslugama daljinskog grejanja i razvoj distributivnog sistema	Stepen pokrivenosti korisnika uslugom daljinskog grejanja	35%	45%	50%	60%	20.000.000
Održavanje čistoće na površinama javne namene	0003	Maksimalna moguća pokrivenost naselja i teritorije grada uslugama održavanja čistoće javnih površina	Stepen pokrivenosti teritorije uslugama održavanja čistoće javno-prometnih površina	60	670	80	90	138.000.000

Upravljanje javnim osvetljenjem	0001	Adekvatno upravljanje javnim osvetljenjem	Ukupan broj zamena svetiljki na godisnjem nivou	100	150	200	250	90.000.000
Azil za pse	P1	Obezbeđeni adekvatni uslovi za smestaj pasa lualica	Broj boksova za pse	0	0	10	20	14.000.000
3-Lokalni ekonomski razvoj	1501	Povećanje zaposlenosti na teritoriji grada	Broj stanovnika grada koji su zaposleni na novim radnim mestima					5.000.000
Unapređenje privrednog i investicionog ambijenta	0002	Mere aktivne politike zapošljavanja	Broj otvorenih /zatvorenih preduzeća					5.000.000
4-Razvoj turizma	1502	1.Povećanje prihoda od turizma 2.Povećanje smeštajnih kapaciteta turis. Ponude	1. Procenat povećanja broja noćenja 2.Broj registrovanih soba	DA	DA	DA	DA	24.800.000
Upravljanje razvojem turizma	0001	1.Povećanje kvaliteta turističke ponude i usluge	1.Broj uredenih i na adekvatan način obeleženih turističkih lokaliteta u gradu	5	8	9	10	21.900.000
Promocija turističke ponude	0002	Adekvatna promocija turističke ponude grada na ciljanim tržištima	Broj događaja koji promovišu turističku ponudu grada	20	23	26	30	2.900.000
5-Poljoprivreda i ruralni razvoj	0101	Rast proizvodnje i stabilnost dohotka proizvođača	1.Udeo registrovanih poljoprivrednih gazdinstava u ukupnom broju poljoprivrednih gazdinstava					12.000.000
Podrška za sprovođenje poljoprivredne politike u lokalnoj zajednici	0001	Stvaranje uslova za razvoj i unapređenje poljoprivredne proizvodnje na teritoriji grada	Broj učesnika edukacija	12.000	10.000	8.000	9.000	12.000.000
6-Zaštita životne sredine	0401	Unapređenje upravljanja otpadnim vodama	Procenat stanovništva priključenog na postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda					12.000.000
Upravljanje zaštitom životne sredine	0001	Ispunjenje obaveza u skladu sa zakonima u domenu postojanja strateških i operativnih planova kao i mera zaštite	Usvajen program zaštite životne sredine sa akcionim planom	da	da	da	da	12.000.000
7-Organizacija saobraćaja i saobraćajna infrastruktura	0701	1.Razvijenost infrastrukture u kontekstu doprinosa socio	1.Dužina izgrađenih saobraćajnica koje su u nadležnosti grada(u					586.000.000

		ekonomskom razvoju učenika u saobraćaju	merima) 2. Broj saobraćajnih nezgoda u odnosu na prethodnu godinu						
Upravljanje i održavanje saobraćajne infrastrukture	0002	1. Održavanje kvaliteta putne mreže kroz rekonstrukciju i redovno održavanje asfaltnog pokrića	1. Broj kilometara saniranih i rekonstruisanih puteva	400	500	550	600	77.000.000	
Javni gradski i prigradski prevoz putnika	0004	Maksimalna moguća pokrivenost korisnika i teritorije grada uslugama javnog prevoza	Procenat pokrivenosti teritorije uslugom javnog prevoza	20	23	25	22	35.000.000	
P1.-Izgradnja komunalne infrastrukture	P1	Poboljšanje saobraćajne infrastrukture	Operativni troškovi	193.000.000	185.000.000	200.000.000	250.000.000	407.000.000	
P2.- Uređenje rečnih korita	P2	Uređenje rečnih korita	Operativni troškovi					10.000.000	
P3.-Mobilni protiv poplavni sistemi	P3	Mobilni protiv poplavni sistemi	Operativni troškovi					1.000.000	
P4.-Izgradnja kanalizacione infrastrukture	P4	Izgradnja kanalizacione infrastrukture	Operativni troškovi					50.000.000	
P5.-Opremanje grada klupama	P5	Opremanje grada klupama	Operativni troškovi					6.000.000	
8 – Predškolsko vaspitanje i obrazovanje	2001	Povećanje obuhvata dece predškolskim vaspitanjem i obrazovanjem	Procenat dece koja su upisana u predškolske ustanove	1465	1549	1549	1549	283.200.000	
Funkcionisanje i ostvarivanje predškolskog obrazovanja i vaspitanja	0001	Obezbedeni adekvatni uslovi za vaspitno obrazovni rad sa decom uz povećan obuhvat	Prosečan broj dece u grupi					283.200.000	
9 – Osnovno obrazovanje i vaspitanje	2002	1. Potpuni obuhvat osnovnim obrazovanjem i vaspitanjem 2. Unapređenje dostupnosti osnovnog obrazovanja	1. Obuhvat dece osnovnim obrazovanjem 2. Procenat dece koja se školuju u redovnim osnovnim školama					145.890.000	
Funkcionisanje osnovnih škola	0001	1. Obezbedeni propisani uslovi za vaspitno obrazovni rad sa decom u osnovnim školama	1.1. Prosečan broj učenika po odeljenju	27	23	20	18	145.890.000	
10 – Srednje obrazovanje i vaspitanje	2003	1. Povećanje obuhvata srednjim obrazovanjem i vaspitanjem	1. Broj dece koji su obuhvaćeni srednjim obrazovanjem					85.000.000	
Funkcionisanje srednjih škola	0001	1. Obezbedeni propisani uslovi za vaspitno obrazovni rad u srednjim školama i bezbedno	1. Prosečan broj učenika po odeljenju	25	23	21	20	73.700.000	

RCNP	0002	odvijanje nastave	Broj stručnih seminara	14	20	25	30	8.300.000
P1-Skolski rekreativni centar-Nastava u prirodi	P1	Obezbeđivanje uslova za obrazovanje nastavnog kadra u osnovnim i srednjim školama	Broj korisnika					3.000.000
11 – Socijalna i dečija zaštita	0901	1. Povećanje dostupnosti prava usluga socijalne zaštite	1. Ukupan broj korisnika socijalne zaštite					188.600.000
Jednokratne pomoći i drugi oblici pomoći	0001	Unapređenje zaštite siromaštva	Broj korisnika jednokratne novčane pomoći u odnosu na ukupan broj	11870	11050	10200	9200	34.000.000
Dnevne usluge u zajednici	0003	Podsticanje razvoja raznovrsnih socijalnih usluga u zajednici i uključivanje u sferu pružanja usluga što više različitih socijalnih aktera	Broj udruženja koja dobijaju sredstva iz budžeta lokalne zajednice	10	10	10	12	39.000.000
Podrška osobama sa invaliditetom	0008	Obezbeđivanje usluga socijalne zaštite za starije i odrasle sa invaliditetom	Broj usluga					500.000
P. 1- UNICEF lokalni akcioni plan za decu	P1	Povećanje predškolskog i školskog kapaciteta	Operativni troškovi					500.000
P. 2- Naknada za socijalnu zaštitu iz budžeta-STIPENDIJE	P2	Zadovoljenje potreba socijalnog ugroženog stanovništva	Operativni troškovi					5.000.000
P. 3- Namenska sredstva za usluge socijalne zaštite	P3	Namenska sredstva za usluge socijalne zaštite	Operativni troškovi					19.100.000
P. 4- Izgradnja stambenih jedinica za rome	P4	Zadovoljenje potreba socijalnog ugroženog stanovništva	Operativni troškovi					14.000.000
P. 5- LAP	P5	Namenska sredstva za usluge socijalne zaštite	Operativni troškovi					30.000.000
P. 6- Mere populacione politike	P6	Namenska sredstva za usluge socijalne zaštite	Operativni troškovi					29.500.000
P. 7- Akcioni plan za Rome	P7	Namenska sredstva za usluge socijalne zaštite	Operativni troškovi					1.000.000
P. 8- Izbeglice I povratnici	P8	Namenska sredstva za usluge socijalne zaštite	Operativni troškovi					6.000.000
P. 9- Partemo uređenje I priključci za izbeglice zgrade	P9	Namenska sredstva za usluge socijalne zaštite	Operativni troškovi					10.000.000
12 – Zdravstvena zaštita	1801	Unapređenje zdravlja stanovništva	1. Očekivano trajanje života stanovnika grada					23.000.000
Functionisanje ustanova primarne zdravstvene zaštite	0001	Unapređenje dostupnosti i pravičnosti primarne zdravstvene zaštite	Procenat realizacije planova investiranja u objekte I opremu ustanova primarne	5.300.000	5.300.000	5.300.000		6.000.000

Projektna dokumentacija	P1	Izrada projekta	zdravstvene zaštite						
13 – Razvoj kulture i informisanja	1201	1. Podsticanje razvoja kulture 2. Ostvarivanje javnog interesa iz oblasti informisanja	1. Ukupan broj članova udruženja građana iz oblasti kulture 2. Broj sati emitovanih TV I radio sadržaja						17.000.000
Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	0001	1. Obezbeđenje redovnog funkcionisanja ustanova kulture	1. Broj zaposlenih u ustanovama culture ou odnosu na ukupan broj zaposlenih u JLS						187.900.000
Ostvarivanje i unapređivanje javnog interesa u oblasti javnog informisanja	0004	Povećana ponuda kaviitetnijih medijskih sadržaja iz oblasti društ. života lokalne zajednice	Broj različitih tematskih tipova programa						52.620.000
14 – Razvoj sporta i omladine	1301	1. Obezbeđenje uslova za bavljenjem sportom svih građana I građankih grada 2. Aktivno partnerstvo subjekata omladinske politike u razvoju I sprovođenju omladinskih aktivnosti koje se tiču mladih	1. Broj sportskih organizacija preko kojih se ostaruje javni interes u oblasti sporta 2. Broj institucija I organizacija sa kojima je ostvareno partnerstvo putem sporazuma o saradnji						207.295.000
Podrška lokalnim sportskim organizacijama, udruženjima i savezima	0001	Unapređenje podrške lokalnim sportskim organizacijama preko kojih se ostvaruje javni interes u oblasti sporta	Broj posebnih godišnjih programa sportskih organizacija finansiranih od strane grada						14.500.000
Podrška predškolskom i školskom sportu	0002	Unapređenje predškolskog I školskog sporta	Broj sportskih objekata koji je dostupan za korišćenje	21	25	30	34		114.000.000
Funkcionisanje lokalnih sportskih ustanova	0004	Obezbeđivanje uslova za rad ustanova iz oblasti sporta	Stepen iskorišćenja kapaciteta ustanova	5	6	8	10		10.795.000
Kancelarija za mlade- Sprovođenje omladinske politike	0005	Podrška aktivnom uključivanju mladih u različite društvene aktivnosti	Broj mladih korisnika usluga mera omladinske politike						12.500.000
P1- Sportski centar u likvidaciji	P1	Sportski centar u likvidaciji	Operativni troškovi						11.500.000
P2- Izgradnja sportske infrastrukture	P2	Izgradnja sportske infrastrukture	Operativni troškovi						40.000.000
P3- Sportske manifestacije	P3	Unapređenje predškolskog I školskog sporta	Broj manifestacija						4.000.000
15 – Opšte usluge lokalne samouprave	0602	Održivo upravno i finansijsko funkcionisanje grada u skladu sa nadležnostima i poslovima lokalne samouprave	1. Odnos broja zaposlenih u gradu I zakonom utvrđenom maksimalnog broja zaposlenih 1.1 Broj donetih akata organa i službi grada						879.350.000

[illegible]

III. IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 10.

Primanja budžeta grada Novog Pazara prikupljaju se i naplaćuju u skladu sa zakonom i drugim propisima, nezavisno od iznosa utvrđenih ovom Odlukom za pojedine vrste primanja.

Član 11.

Ovom Odlukom o budžeta grada Novog Pazara za 2019. godinu obezbeđuju se sredstva za 466 zaposlenih na neodređeno vreme i 59 zaposlenih na određeno vreme. Ovaj broj uvećava se za 180 zaposlenih na neodređeno vreme i 109 zaposlenih na određeno vreme u Predškolskim ustanovama na teritoriji grada Novog Pazara.

Odlukom o budžetu Grada Novog Pazara za 2019. godinu obezbeđuju se sredstva za ukupan broj zaposlenih na određeno i neodređeno vreme iz stava 1. ovog člana.

Član 12.

Na teret budžetskih sredstava korisnik može preuzimati obaveze samo do iznosa aproprijacije utvrđene ovom Odlukom.

Član 13.

Izuzetno, korisnici budžetskih sredstava mogu preuzeti obaveze po ugovorima koji se odnose na kapitalne izdatke i koji zahtevaju plaćanje u više godina, na osnovu predloga Odeljenja za finansije pri Gradskoj Upravi grada Novog Pazara, uz saglasnost Gradskog veća.

U slučaju iz stava 1. ovog člana korisnici sredstava budžeta grada Novog Pazara mogu preuzeti obaveze po ugovoru samo za kapitalne projekte u skladu sa predviđenim sredstvima iz pregleda planiranih kapitalnih izdataka budžetskih kori-

snika za tekuću i naredne dve budžetske godine u opštem delu budžeta iskazanog u ovoj odluci, uključujući i potrebna sredstva do završetka kapitalnih projekata, odnosno nakon tri fiskalne godine.

Korisnici sredstava budžeta grada Novog Pazara obavezni su da, pre pokretanja postupka javne nabavke za preuzimanje obaveza po ugovoru za kapitalne projekte iz stava 2. ovog člana pribave saglasnost nadležnog organa iz stava 1. ovog člana.

Član 14.

Izuzetno, u slučaju ako se budžetu grada opredele aktom namenska transferna sredstva sa drugog nivoa vlasti uključujući i sredstva za nadoknadu šteta usled elementarnih nepogoda, kao i u slučaju ugovaranja donacije, čiji iznosi nisu bili poznati u postupku donošenja ove odluke o budžetu, Odeljenje za finansije gradske Uprave otvoriće u skladu sa članom 5. Zakona o budžet-skom sistemu, na osnovu tog akta, odgovarajuće aproprijacije za izvršavanje rashoda po tom osnovu.

Član 15.

Obaveze prema korisnicima budžetskih sredstava izvršavaju se srazmerno ostvarenim primanjima budžeta.

Ako se u toku godine primanja smanje, izdaci budžeta izvršavaće se po prioritetima, i to: obaveze utvrđene zakonskim propisima - na postojećem nivou i minimalni stalni troškovi neophodni za nesmetano funkcionisanje korisnika budžetskih sredstava.

Član 16.

Sredstva budžeta raspoređuju se i iskazuju po bližim namenama, u skladu sa ekonomskom i funkcionalnom klasifikacijom, godišnjim programom i finansijskim planom prihoda i rashoda.

Godišnji program i finansijski plan prihoda i rashoda iz stava 1. ovog člana donosi Gradsko veće, najkasnije 45 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Član 17.

Prilikom dodeljivanja ugovora o nabavci dobara, pružanja usluga i izvođenju radova svi korisnici budžeta treba da postupe na način utvrdjen Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/12).

Nabavkom male vrednosti u smislu propisa o javnim nabavkama, smatra se nabavka čija je vrednost definisana Zakonom kojim se uređuje budžet Republike Srbije za 2018. godinu.

Član 18.

U okviru plana za izvršenje budžeta, Odeljenje za finansije gradske Uprave planira likvidnost budžeta i prema gotovinskom toku budžeta vrši raspored ostavrenih prihoda i primanja.

Direktni korisnik budžetskih sredstava može vršiti plaćanja u granicama propisanih kvota za svako tromesečije, koje je odredilo Odeljenje za finansije gradske Uprave.

Član 19.

Korisnici sredstava budžeta grada Novog Pazara pruzimaju obaveze na osnovu pisanog ugovora ili drugog pravnog akta, u koliko zakonom nije drukčije propisano.

Korisnici budžetskih sredstava dužni su da obaveste trezor Grada Novog Pazara:

- 1) O nameri preuzimanja obaveze;
- 2) Nakon potpisivanja ugovora ili drugog pravnog akta kojim se preuzima obaveza, o preuzimanju obaveze i predviđenim uslovima i rokovima plaćanja;

- 3) O svakoj promeni koja se tiče iznosa, rokova i uslova plaćanja iz tačke 2) ovog stava;

- 4) Podnesu zahtev za plaćanje u roku propisanim aktom ministra iz člana 58. Zakona o budžet-skom sistemu (Sl. glasnik RS, br. 54/ 09, 73/10, 101/ 10, 101/ 10, 93/12, 62/ 13, 63/ 13 – ispr.)

Preuzete obaveze čiji je iznos veći od iznosa sredstava predviđenog ovom odlukom ili koje su nastale u suprotnosti sa ovom odlukom, ne mogu se izvršavati na teret konsolidovanog računa trezora Grada Novog Pazara.

Član 20.

U slučaju da se u toku godine obim poslovanja ili ovlašćenja direktnog korisnika budžetskih sredstava promeni, iznos aproprijacija izdvojenih za aktivnosti tog korisnika mogu se uvećati, odnosno smanjiti na teret ili u korist tekuće budžetske rezerve.

Rešenje o promeni aproprijacija iz prethodnog stava ovog člana donosi Gradonačelnik.

Direktni korisnik budžetskih sredstava, uz odobrenje Odeljenja za finansije gradske Uprave, može izvršiti preusmeravanje aproprijacija odobrenih na ime odredjenog rashoda u iznosu od 5% vrednosti aproprijacije za rashod čiji se iznos umanjuje.

Ako u toku godine dodje do promene okolnosti koja ne ugrozava utvrdjene prioritete unutar budžeta, Gradsko veće donosi odluku da se iznos aproprijacija koji nije moguće iskoristiti, prenese u tekucu budžetku rezervu i može se koristiti za namene koje nisu predviđene budžetom ili za namene za koje sredstva nisu predviđena u dovoljnom obimu .

Ukupan iznos preusmeravanja iz stava 5 ovog člana ne može biti veći od iznosa razlike između budžetom odobrenih sredstava tekuće bužetske rezerve i maksimalno mogućeg iznosa sredstava tekuće budžetske rezerve utvđenog članom 69. stavom 3. Zakona o budžet-skom sistemu.

Član 21.

Direktni korisnik budžetskih sredstava, koji ostavari prihode i primanje čiji iznosi nisu mogli

biti poznati u postupku donošenja budžeta, podnosi zahtev odeljenju za finansije pri Gradskoj Upravi Grada Novog Pazara za otvaranje, odnosno povećanje odgovarajuće aproprijacije za izvršenje rashoda i izdataka iz svih izvora finansiranja, osim iz izvora 01- prihodi iz budžeta.

Indirektni korisnici sredstava budžeta Grada Novog Pazara, koji ostvare prihode i primanje čiji iznosi nisu mogli biti poznati u postupku donošenja budžeta, podnosi zahtev nadležnom direktnom korisniku za otvaranje, odnosno povećanje odgovarajuće aproprijacije za izvršenje rashoda i izdataka iz svih izvora finansiranja, osim iz izvora 01- prihodi iz budžeta.

Aproprijacije iz stava 1. i 2. ovog člana mogu se menjati bez ograničenja.

Član 22.

Za izvršenje Odluke o budžetu odgovoran je Gradonačelnik.

Naredbodavac za izvršenje budžeta je Gradonačelnik.

Član 23.

Gradsko veće je odgovorno, u smislu Zakona o budžetskom sistemu, za sprovođenje fiskalne politike i upravljanja javnom imovinom, prihodima i primanjima i rashodima i izdacima.

Ovlašćuje se gradonačelnik da podnese zahtev Ministarstvu finansija za odobrenje fiskalnog deficita iznad utvrđenog deficita od 10 % u koliko je rezultat realizacije javnih investicija.

Član 24.

Odeljenje za finansije kod gradske Uprave, obavezano je da redovno prati izvršenje budžeta i najmanje dvaput godišnje informiše Gradsko veće, a obavezno u roku od petnaest dana po isteku šestomesečnog, odnosno devetomesečnog perioda.

U roku od petnaest dana po donošenju izveštaja iz stava 1. i 2. ovog člana, Gradsko veće usvaja i dostavlja izveštaje Skupštini grada.

Član 25.

Raspored i korišćenje sredstava vrši se po finansijskim planovima i programima u okviru razdela, čiji su nosioci direktno korisnici budžetskih sredstava, i to:

Razdeo 1 – Skupština grada, funkcija 110, glava 1.1

Za korišćenje sredstava iz odobrenih aproprijacija u okviru ovog razdela za Skupstinu grada zahteve podnosi Predsednik skupštine grada ili njegov zamenik, uz prateću originalnu dokumentaciju prethodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornog lica zaduženog u Odeljenju za finansije Gradske uprave.

Razdeo 2– Gradonačelnik i Gradsko veće, funkcija 110,glava 2.1 i 2.2

Za korišćenje sredstava iz odobrenih aproprijacija u okviru ovog razdela za Gradonačelnika i Gradsko veće zahteve podnosi Gradonačelnik i njegov zamenik, uz prateću originalnu dokumentaciju prethodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornog lica zaduženog u Odeljenju za finansije Gradske uprave.

Razdeo 3 – Gradska uprava

Za korišćenje sredstava iz odobrenih aproprijacija u okviru ovog razdela, vezanih za funkciju 130, glava 3.1 zahteve podnosi načelnik Gradske uprave ili lice koje ga menja, a za funkciju 110,170,620,640,410,451,450 i 430 u okviru glave 3.1 zahteve podnosi gradonačelnik ili njegov zamenik, uz prateću originalnu dokumentaciju prethodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornog lica zaduženog u Odeljenju za finansije Gradske uprave.

Za korišćenje sredstava iz odobrene aproprijacije u okviru ovog razdela, vezanih za funkciju

912, glavu 3.2, zahteve podnose rukovodioci korisnika ili njihovi zamenici, uz prateću knjigovodstvenu dokumentaciju (kopije istih) predhodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornih lica tih budžetskih korisnika.

Za korišćenje sredstava iz odobrene aproprijacije u okviru ovog razdela, vezanih za funkciju 920, glavu 3.3, zahteve podnose rukovodioci korisnika ili njihovi zamenici, uz prateću knjigovodstvenu dokumentaciju (kopije istih) predhodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornih lica tih budžetskih korisnika.

Za korišćenje sredstava iz odobrene aproprijacije u okviru ovog razdela, vezanog za funkciju 960, glava 3.4. zahtev podnosi rukovodioc korisnika ili njegov zamenik uz prateću knjigovodstvenu dokumentaciju (kopije istih) predhodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornih lica tih budžetskih korisnika.

Za korišćenje sredstava iz odobrene aproprijacije u okviru ovog razdela, vezanih za funkciju 810, glavu 3.5, i funkciju 820 glava 3.6. zahteve podnose rukovodioci korisnika ili njihovi zamenici, uz prateću knjigovodstvenu dokumentaciju (kopije istih) predhodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornih lica tih budžetskih korisnika. a za funkciju 830 u okviru glave 3.6 zahteve podnosi gradonačelnik ili njegov zamenik, uz prateću originalnu dokumentaciju predhodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornog lica zaduženog u Odeljenju za finansije Gradske uprave.

Za korišćenje sredstava iz odobrene aproprijacije u okviru ovog razdela, vezanog za funkciju 911, glava 3.7. zahtev podnosi rukovodioc korisnika ili njegov zamenik uz prateću knjigovodstvenu dokumentaciju (kopije istih) predhodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornih lica tih budžetskih korisnika.

Za korišćenje sredstava iz odobrene aproprijacije u okviru ovog razdela, vezanog za funkciju 090 i 060, glava 3.8. zahtev podnosi rukovodioc korisnika ili njegov zamenik uz prateću knjigovodstvenu dokumentaciju (kopije istih) predhodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornih lica tih budžetskih korisnika.

Za korišćenje sredstava iz odobrenih aproprijacija u okviru ovog razdela, vezanih za funkciju 620 glava 3.09 zahteve podnosi Gradonačelnik ili njegov zamenik uz prateću originalnu dokumentaciju predhodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornih lica u Odeljenju za finansije.

Za korišćenje sredstava iz odobrenih aproprijacija u okviru ovog razdela, vezanih za funkciju 421, glava 3.10, zahteve podnosi Gradonačelnik ili njegov zamenik uz prateću originalnu dokumentaciju predhodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornih lica u Odeljenju za finansije.

Za korišćenje sredstava iz odobrene aproprijacije u okviru ovog razdela, vezanog za funkciju 560, glava 3.11, zahtev podnosi rukovodioc korisnika ili njegov zamenik uz prateću knjigovodstvenu dokumentaciju (kopije istih) predhodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornih lica tih budžetskih korisnika.

Za korišćenje sredstava iz odobrene aproprijacije u okviru ovog razdela, vezanog za funkciju 700, glava 3.12, 3.13 zahtev podnosi rukovodioc korisnika ili njegov zamenik uz prateću knjigovodstvenu dokumentaciju (kopije istih) predhodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornih lica tih budžetskih korisnika.

Za korišćenje sredstava iz odobrene aproprijacije u okviru ovog razdela, vezanog za funkciju 860, glava 3.14, zahtev podnosi rukovodioc korisnika ili njegov zamenik uz prateću knjigovodstvenu dokumentaciju (kopije istih) predhodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornih lica tih budžetskih korisnika.

Za korišćenje sredstava iz odobrene aproprijacije u okviru ovog razdela, vezanog za funkciju 473, glava 3.15, zahtev podnosi rukovodioc korisnika ili njegov zamenik uz prateću knjigovodstvenu dokumentaciju (kopije istih) predhodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornih lica tih budžetskih korisnika.

Za korišćenje sredstava iz odobrene aproprijacije u okviru ovog razdela, vezanog za funkciju 450, glava 3.16, zahtev podnosi rukovodioc korisnika ili njegov zamenik uz prateću knjigovodstvenu dokumentaciju (kopije istih) predhodno

pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornih lica tih budžetskih korisnika.

Za korišćenje sredstava iz odobrene aproprijacije u okviru ovog razdela, vezanog za funkciju 530, glava 3.17, zahtev podnosi rukovodioc korisnika ili njegov zamenik uz prateću knjigovodstvenu dokumentaciju (kopije istih) predhodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornih lica tih budžetskih korisnika

Za korišćenje sredstava iz odobrene aproprijacije u okviru ovog razdela, vezanog za funkciju 133, glava 3.18. zahtev podnosi rukovodioc korisnika ili njegov zamenik uz prateću knjigovodstvenu dokumentaciju (kopije istih) predhodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornih lica tih budžetskih korisnika.

Rukovodioci korisnika ili njihovi zamenici, iz prethodnog stava, su neposredno odgovorni Gradonačelniku za korišćenje sredstava iz odobrenih aproprijacija.

Svi zahtevi iz ovog člana se podnose Trezoru grada pri Odeljenju za finansije Gradske uprave (u daljem tekstu: Trezor).

U slučajevima kada budžetski korisnik name-ra da pokrene postupak javnih nabavki, u okviru dodeljenih aproprijacija, za tekuće popravke i održavanje objekata, kapitalno održavanje i izgradnju objekata i kupovinu opreme (ekonomska klasifikacija 425, 511 i 512), isti je dužan da se prethodno obrati Trezoru zahtevom za preuzimanjem obaveza najmanje tri dana pre pokretanja postupka javnih nabavki. Po sprovedenom postupku javnih nabavki budžetski korisnik će podneti zahtevu Trezoru za prenos sredstava.

Na zahtev Trezora korisnici su dužni da dostave na uvid i druge podatke koji su neophodni radi prenosa sredstava iz Trezora.

Na osnovu podnetih zahteva i prateće dokumentacije, Gradonačelnik donosi rešenja o odobravanju isplate sa računa Izvršenja budžeta koja se sprovode i kontrolišu u Odeljenju za finansije Gradske Uprave.

Unutar Odeljenja za finansije Gradske uprave se sprovodi interna kontrola o opravdanosti i zakonitosti podnetih dokumenata na plaćanje iz

sredstava budžeta, na osnovu odobrenih aproprijacija iz ove odluke, finansijskih planova i programa i utvrdjenih kvota za svakog budžetskog korisnika.

Razdeo 4- Gradsko javno pravobranilaštva, funkcija 330

Za korišćenje sredstava iz odobrene aproprijacije u okviru ovog razdela, vezanog za funkciju 330, glava 1.1 zahtev podnosi rukovodioc korisnika ili njegov zamenik uz prateću knjigovodstvenu dokumentaciju (kopije istih) predhodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornih lica tih budžetskih korisnika.

Član 26.

Za zakonito i namensko korišćenje sredstava rasporedjenih ovom Odlukom, za iznos iz razdela 3, koji se odnosi na Gradsku Upravu, odgovoran je načelnik Gradske Uprave.

Za zakonito i namensko korišćenje sredstava rasporedjeno ovom Odlukom iz oblasti osnovnog i srednjeg obrazovanja, kulture, fizičke kulture, socijalne zaštite, društvene brige o deci i zdravlja, mesne zajednice i ostale korisnike odgovorno je lice korisnika.

Član 27.

Korisnici sredstava budžeta mogu koristiti sredstva rasporedjena ovom odlukom, samo za namene za koje su im po njihovim zahtevima ta sredstva odobrena i preneti.

Član 28.

Direktni i indirektni korisnici budžetskih sredstava u 2019.godini, obračunatu ispravku vrednosti nefinansijske imovine iskazuju na teret kapitala, odnosno ne iskazuju rashod amortizacije i upotrebe sredstava za rad.

Član 29.

U slučaju da za izvršenje određenog plaćanja korisnika sredstava budžeta nije postojao pravni osnov, sredstva se vraćaju u budžet grada.

Član 30.

Ukoliko indirektni korisnik budžeta svojom delatnošću izazove sudski spor, izvršenje pravo-snažnih sudskih odluka i sudska poravnjenja izvršavaju se na teret njegovih aproprijacija, a preko aproprijacije koja je namenjena za ovu vrstu rashoda.

Član 31.

Privremeno raspoloživa sredstva na računu budžeta mogu se kratkoročno plasirati ili oročavati kod banaka ili drugih finansijskih organizacija, u skladu sa Zakonom.

Ugovor iz stava 1. ovog člana zaključuje Gradonačelnik grada Novog Pazara .

Član 32.

Prihodi koji su pogrešno uplaćeni, ili uplaćeni u većem iznosu od propisanih, vraćaju se na teret pogrešno ili više uplaćenih prihoda, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Prihodi iz stava 1. ovog člana, vraćaju se u iznosima u kojima su uplaćeni u korist budžeta.

Član 33.

Budžetski korisnici su dužni da na zahtev Odeljenja za finansije pri gradskoj Upravi, stave na uvid dokumentaciju o njihovom finansiranju, kao i da dostavljaju izveštaje o ostvarenju prihoda i izvršenju rashoda u određenom periodu (najmanje tromesečno), uključujući i prihode koje ostvare obavljanjem usluga.

Član 34.

Odluku o kapitalnom zaduživanju grada Novog Pazara donosi Skupština grada, po prethodno pribavljenom mišljenju Ministarstva finansija Republike Srbije.

V . PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 35.**

Korisnici budžetskih sredstava do 31. decembra 2019. godine preneće na račun izvršenja budžeta sva sredstva koja nisu utrošena za finansiranje rashoda u 2019. godini, koja su tim korisnicima preneti u skladu sa Odlukom o budžetu grada Novog Pazara za 2019. godinu .

Član 36.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara”.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 400-24/19

U Novom Pazaru, 30. septembra 2019. godine

PREDSEDNICA
Ifeta Radončić, dipl. ekon.

**DIREKTNİ KORISNICI BUDŽETA
GRADA NOVOG PAZARA**

1. Skupština grada
2. Gradonačelnik
3. Gradsko veće
4. Gradska uprava za izvorne i poverene poslove grada N. Pazara
5. Gradska uprava za naplatu javnih prihoda grada N. Pazara
6. Gradsko javno pravobranilaštvo

**INDIREKTNİ KORISNICI BUDŽETA
GRADA NOVOG PAZARA**

1. Narodna biblioteka Dositej Obradović
2. Muzej-RAS
3. Arhiv-RAS
4. Kulturni centar
5. Regionalno pozorište
6. Centar za decu i omladinu-Duga
7. Turistička organizacija Novi Pazar
8. Predškolska ustanova – DV Mladost
9. Mesne zajednice
10. Reg. centar za profesionalni razvoj zaposlenih u obrazovanju

**OSTALI KORISNICI BUDŽETA
GRADA NOVOG PAZARA**

1. OŠ Brastvo
2. OŠ J. J. Zmaj
3. OŠ R. B. Tršo
4. OŠ Vuk Karadžić
5. OŠ Stefan Nemanja
6. OŠ Desanka Maksimović
7. OŠ Rastko Nemanjić – Sava
8. OŠ Đura Jakšić
9. OŠ Jošanica
10. OŠ Halifa bin Zaid Al Nahjan
11. OŠ Dositej Obradović
12. MŠ Stevan Mokranjac
13. OŠ Avdo Međedović

14. OŠ Ćamil Sijarić
15. OŠ Meša Selimović
16. OŠ Mur
17. SŠ Gimnazija
18. SŠ Ekonomska
19. SŠ Tehnička
20. SŠ Za dizajn tekstila i kože
21. SŠ Dva Heroja – Medicinska
22. SŠ Ugostiteljsko turistička
23. Sportski savez
24. Centar za socijalni rad
25. Dom zdravlja
26. Javna ustanova – Kancelarija za mlade
27. Javna ustanova – sportsko-sajamska ustanova – Pendik

164.

Na osnovu člana 35. stav 7. Zakona o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS“, broj 72/2009, 81/2009 ispravka, 64/10 –US, 24/11, 121/12, 42/13 –Odluka US, 50/13 –Odluka US, 98/13 –Odluka US 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 i 37/2019) i člana 46. stav 1. tačka 6. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/2019), Skupština grada Novog Pazara na sednici održanoj 30. septembra 2019. godine, donosi

ODLUKU**O DONOŠENJU PLANA DETALJNE
REGULACIJE ZA REKONSTRUKCIJU
PUTA NOVI PAZAR-TUTIN IIA REDA
ZA DEONICU NA TERITORIJI GRADA
NOVOG PAZARA****Član 1.**

Ovom odlukom donosi se plan detaljne regulacije za rekonstrukciju puta Novi Pazar-Tutin Iia reda za deonicu na teritoriji grada Novog Pazara.

Član 2.

Plan detalje regulacije čini tekstualni deo i grafički prikazi.

Plan detaljne regulacije je izrađen u tri primerka u analognom obliku i tri primerka u digitalnom obliku od strane Instituta za puteve, Beograd.

Član 3.

Tri primerka donetog plana u analognom obliku overeni su potpisom predsednice Skupštine grada Novog Pazara i pečatom Skupštine grada Novog Pazara.

Grafički prikazi (karte) donetog planskog dokumenta u analognom obliku overeni su potpisom predsednice Skupštine grada Novog Pazara i pečatom Skupštine grada Novog Pazara.

Član 4.

Jedan primerak donetog, potpisanog i overenog plana u analognom obliku i jedan primerak donetog plana u digitalnom obliku, dostavljaju se arhivi organa nadležnog za njegovo donošenje.

Dva primerka donetog, potpisanog i overenog plana u analognom obliku i dva primerka donetog Plana u digitalnom obliku dostavljaju se organu nadležnom za njegovo sprovođenje, odnosno Odeljenju za urbanizam i izgradnju Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara.

Član 5.

Izveštaj o obavljenoj stručnoj kontroli nacрта izmena i dopuna plana i izveštaj o izvršenom javnom uvidu čine sastavni deo obrazloženja planskog dokumenta.

Član 6.

Planski dokumenat sa priložima mora biti dostupan na uvid javnosti u sedištu donosioca u

toku važenja dokumenta, osim priloga koji se odnose na posebne mere, uslove i zahteve za prilagođavanje potrebama odbrane zemlje, kao i podacima o područjima i zonama objekata od posebnog značaja i interesa za odbranu zemlje.

Član 7.

Planski dokumenat objavljuje se i u elektronskom obliku na sajtu grada Novog Pazara i dostupan je javnosti putem interneta.

Po stupanju na snagu planskog dokumenta, dostavlja se po jedan primerak planskog dokumenta u digitalnom obliku u lokalni informacioni sistem grada Novog Pazara i Centralni registar planskih dokumenata radi evidentiranja u registar planskih dokumenata.

Član 8.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 350-429/2019

U Novom Pazaru, 30. septembra 2019. godine

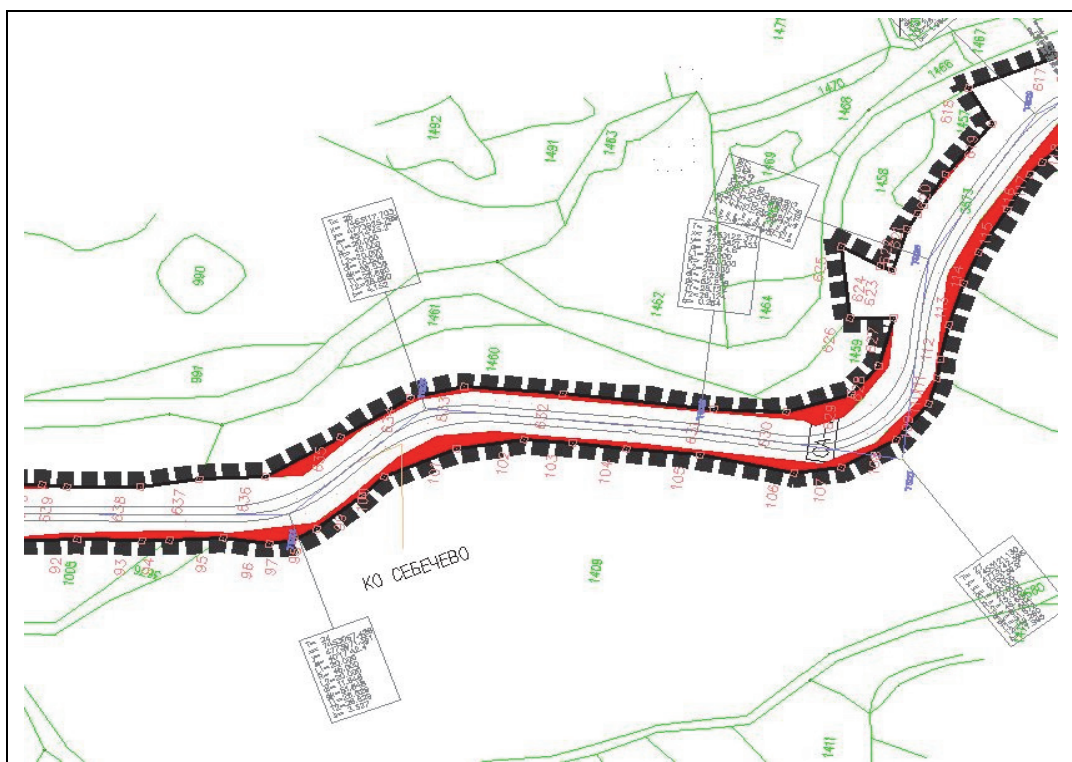
PREDSEDNICA
Ifeta Radončić, dipl. ekon.



Republika Srbija
GRAD NOVI PAZAR



JP „PUTEVI SRBIJE“



**PLAN DETALJNE REGULACIJE
ZA REKONSTRUKCIJU PUTA NOVI PAZAR – TUTIN
II A REDA BR. 203 ZA DEONICU
NA TERITORIJI GRADA NOVOG PAZARA**

	INSTITUT ZA PUTEVE AD	TASYAPI	TASYAPI Balkanska 2 11000 Beograd
Beograd, SEPTEMBAR 2019. godine			

DONOSILAC PLANA: Skupština Grada Novog Pazara

INVESTITOR:

JP „PUTEVI SRBIJE“

NARUČILAC:

Tasyapi Insaat Taahhut Sanayi ve Ticaret A.S.
Ogranak Beograd-Savski Venac
Balkanska 2
Beograd

OBRADIVAČ:

Institut za puteve AD
Bulevar Peka Dapčevića 45
Beograd

**DIREKTOR
INSTITUTA ZA PUTEVE A.D.**

Nenad Tomić master građ.inž.

**PREDSEDNICA SKUPŠTINE
GRADA NOVOG PAZARA**

Ifeta Radončić dipl.ekonomista

**UKOVODIOCI IZRADE PLANA
I ODGOVORNI URBANISTI:**

JELENA STOJKOV, DIPL.INŽ.ARH.
BR. LICENCE 200 0206 03
MIROSLAV MARIĆ, MASTER PROSTOR. PLAN.
BR. LICENCE 201 1650 18

RADNI TIM:

Jovana Munjas, dipl. prostor. planer
Grujić Vladan, dipl. inž. građ.
Miloš Pavlović, dipl.inž.saob.
Milica Isaković dipl.inž.geodezije
Miroslav Gladić dipl.analit.zašt.živ.sred.

**PLAN DETALJNE REGULACIJE ZA REKONSTRUKCIJU PUTA
NOVI PAZAR – TUTIN II A REDA BR.203 ZA DEONICU NA TERITORIJI
GRADA NOVOG PAZARA**

SADRŽAJ PLANA DETALJNE REGULACIJE:

A) OPŠTI DEO	5
1. POVOD I CILJ IZRADE PLANA	5
2. OBUHVAT PLANA SA POPISOM KATASTARSKIH PARCELA	6
3. PRAVNI I PLANSKI OSNOV	6
3.1. Izvod iz planova višeg reda	6
4. POSTOJEĆA NAMENA POVRŠINA	8
B) PRAVILA UREĐENJA I GRAĐENJA	10
1. NAMENA I NAČIN KORIŠĆENJA ZEMLJIŠTA	10
1.1. Planirana namena površina i podela prostora na karakteristične celine	10
1.2. Popis katastarskih parcela za javne namene	10
1.3. Analitičko-geodetski elementi za obeležavanje	15
1.4. Bilansi površina	24
2. OPŠTA PRAVILA UREĐENJA I GRAĐENJA	24
2.1. Inženjersko geološki uslovi i seizmičnost tla	24
2.2. Zaštita kulturnih i prirodnih dobara	30
2.3. Zaštita životne sredine	32
2.4. Zaštita od elementarnih nepogoda; zaštita od požara i uslovi od interesa za odbranu zemlje;	36
2.5. Upravljanje otpadom	36
3. PRAVILA UREĐENJA I GRAĐENJA ZA POVRŠINE JAVNIH NAMENA	37
3.1. SAOBRAĆAJNE POVRŠINE	37
3.1.1. Opis trase	37
3.1.2. Formiranje građevinske parcele	42
3.1.3. Uslovi za ukrštanje instalacija:	42
3.1.4. Uslovi za ukrštanje dalekovoda sa državnim putem:	43
3.1.5. Uslovi za paralelno vođenje instalacija:	43
3.1.6. Zaštitni pojas i pojas kontrolisane gradnje	44
3.2. INFRASTRUKTURNA MREŽA, OBJEKTI I POVRŠINE	44
3.2.1. Hidrotehnička mreža i objekti	45
3.2.2. Toplovodna mreža i objekti	46
V) SMERNICE ZA SPROVOĐENJE PLANA	50

GRAFIČKI PRILOZI PLANA DETALJNE REGULACIJE

- 00. Šira situacija (1:20000)
- 01. Postojeća namena površina (1:2500)
- 02. Planirana namena površina (1:2500)
- 03. Regulaciono nivelacioni plan (1:2500)
- 04. Plan parcelacije (1:2500)
- 05. Sinhron plan (1:2500)
- 06. Poprečni profili i detalji
- 07. Detalji formiranja vodne parcele

DOKUMENTACIJA PLANA DETALJNE REGUALCIJE

- Registracija preduzeća
- Licenca odgovornog urbaniste
- Izjava odgovornog urbaniste
- Odluka o izradi Plana
- Izveštaj o Ranom javnom uvidu
- Izveštaj o stručnoj kontroli
- Elaborat za Rani javni uvid
- Uslovi i mišljenja JKP i drugih učesnika u izradi Plana
- Pristigle primedbe na Nacrt Plana u toku Javnog uvida
- Odgovor JP Putevi Srbije

GRAFIČKI PRILOZI DOKUMENTACIJE

- Katastarsko-topografski plan sa granicom Plana R:1000

A) OPŠTI DEO

1. POVOD I CILJ IZRADE PLANA

Izradi Plana detaljne regulacije za rekonstrukciju puta Novi Pazar – Tutin II A reda br.203 za deonicu na teritoriji Grada Novog Pazara (u daljem tekstu: Plan), pristupilo se na osnovu Odluke o izradi plana detaljne regulacije za rekonstrukciju puta Novi Pazar – Tutin II A reda br.203 za deonicu na teritoriji Grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara”, broj 7/18), (u daljem tekstu: Odluka), koju je donela Skupština grada Novog Pazara, na sednici od 18.12.2018. godine, na osnovu člana 27. stav 6, člana 28. i člana 46. Zakona o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS“, br. 72/09, 81/09 - ispravka, 64/10 - US, 24/11, 121/12, 42/13 - US, 50/13 - US, 98/13-US, 132/14, 145/14 i 83/18) i člana 32. stav 1. tačka 5) i člana 41. stava 1. tačke 8.i 84. Statuta grada Novog Pazara (“Službeni list grada Novog Pazara” br. 8/17).

Na osnovu člana 9. stav 3 i člana 11. Zakona o strateškoj proceni uticaja na životnu sredinu ("Sl. glasnik RS", br. 135/04 i 88/10), Gradska uprava grada Novog pazara, donela je Odluku da se ne izrađuje strateška procena uticaja na životnu sredinu Plana detaljne regulacije za rekonstrukciju puta Novi Pazar – Tutin II A reda br.203 za deonicu na teritoriji Grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara”, br. 7/18).

Nakon Ranog javnog uvida u Plan (u periodu 18.01. – 01.02.2019.), Komisija za planove grada Novog Pazara je usvojila Izveštaj o obavljenom ranom javnom uvidu u Plan, sednici, održanoj 05.02.2019. godine (sastavni deo dokumentacije Plana).

Javni uvid u Plan u trajanju od 30 dana održan je u periodu od 03.07.2019 – 01.08.2019. godine. Komisija za planove grada Novog Pazara je

usvojila Izveštaj o sprovedenom Javnom uvidu u Plan, na sednici održanoj 05.09.2019. godine.

Državni put II A reda br.203 Novi Pazar – Tutin pripada jednom od značajnijih putnih pravca u Republici Srbiji, njegova osnovna funkcija je povezivanje grada Novog Pazara, kao regionalnog centra sa opštinom Tutin i dalje sa Crnom Gorom. Rekonstrukcijom predmetne saobraćajnice obezbediće se bolja saobraćajna povezanost naselja na teritoriji opštine Tutin sa budućim autoputem Južni Jadran.

Cilj izrade plana je definisanje površina javne namene koridora državnog puta, neophodne infrastrukturne mreže koja će se naći u koridoru, zaštite postojećih mreža sa kojima se planirani koridor ukršta, definisanje pravila uređenja i građenja u okviru obuhvata plana. Ovaj plan će biti osnov za eksproprijaciju zemljišta na planiranom koridoru puta.

Plan se izrađuje paralelno sa izradom Idejnog projekta za rekonstrukciju državnog puta IIA reda br.203 (ranije R-118a) Novi Pazar – Tutin, deonica: Pazarište – Tutin od km 4+355 do km 24+900 L=20,545 km) u skladu sa članom 27. Zakona o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS", br. 72/09, 81/09, 64/10 – Odluka US, 24/11, 121/12, 42/13 – Odluka US, 50/13 – Odluka US, 98/13 – Odluka US, 132/14 i 145/14, 83/18, 31/19 i 37/19).

Idejni projekat za rekonstrukciju državnog puta IIA reda br.203 (ranije R-118a) Novi Pazar – Tutin, deonica: Pazarište – Tutin od km 4+355 do km 24+900 (L=20,545 km) podrazumeva aktivnosti kojima se ostvaruje efikasnije, racionalnije i bezbednije odvijanje saobraćaja na državnom putu, povećanje protočnosti i bezbednosti saobraćaja, produženje veka trajanja predmetnog puta, smanjenje negativnih efekata uz minimum ulaganja finansijskih sredstava za građenje i određivanje u predviđenom planskom periodu.

2. OBUHVAT PLANA SA POPISOM KATASTARSKIH PARCELA

Plan obuhvata deo teritorije grada Novog Pazara, katastarska opština Sebečevo površine oko 16,71 ha.

Granicom plana obuhvaćene su sledeće kat. parcele S.K.N. Novi Pazar, K.O. Sebečevo:

- cele parcele putno zemljište: br. 3673,3681, 3697. 3698, 3704 i

- delovi parcela

vodno zemljište :br. 3708, 3711, 3712, 37133

delovi parcela:

3708,351,376,377,378/2,379/2,379/1,380,381, 383,384,387,997,998,999,1004,1460,1459,1457, 1444,1450,1456,1448,1409,3676,1005,1013,102 3,1014,1015,1042/5,1042/1,1047,1048/1,1049/1, 6/1,8,1472,1941,1943,3682,2027,2030,2026,202 3,2035,3683,2022,2021,2020,2019,2018/3,2018/ 2,2018/1,3708,1914,2708,2704,2703,2701,2700, 2698,2696,2693,2681,2731,2724,2726,2723,271 8,2717,2716/1,2715,2710,2711,2904/1,2904/3,29 04/4,2906/1,2913,2914,2916,2917,2918,2998,29 97/2,2997/1,2997/3,2996,2995,3529,3528,3527, 3526,3525,3524/1,3523/1,3519/1,3518/2,3519/2, 3510,3508,3706,3475/1,3429,3428,3014/4,3014/ 3,3014/1,3014/2,3012/1,3011,3010,3006,2878/1, 2881/1,2883/2,2883/3,2883/1,2884,2885,2886/2, 2888/4,2889,2896/1,3460,3461,3462,3448,3447, 3449,3445,3446,3444/1,3438 i 3435.

U slučaju neslaganja, važi grafički prilog dokumentacije plana: Katastarsko-topografska podloga sa granicom plana

3. PRAVNI I PLANSKI OSNOV

Pravni osnov za izradu i donošenje Plana sadržan je u odredbama:

- Zakona o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS", br. 72/09, 81/09, 64/10 – Odluka US, 24/11, 121/12, 42/13 – Odluka US, 50/13 –

Odluka US, 98/13 – Odluka US, 132/14 i 145/14, 83/18, 31/19 i 37/19),

- Pravilnik o sadržini, načinu i postupku izrade dokumenata prostornog i urbanističkog planiranja („Službeni glasnik RS“, br. 32/19),

- Odluke o izradi plana detaljne regulacije za rekonstrukciju puta Novi Pazar – Tutin II A reda br.203 za deonicu na teritoriji Grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara”, broj 7/18)

Planski osnov za izradu plana sadržan je u:

- Regionalnom prostornom planu za područje Šumadijskog, Pomoravskog, Raškog i Rasinskog upravnog okruga (Sl. Glasnik Republike Srbije, br. 39/2014)

- Prostornom planu posebne namene prostorne kulturno-istorijske celine Stari Ras sa Sopoćanima (Sl. Glasnik Republike Srbije, br. 47/2012)

- Prostornom planu Grada Novi Pazar (Sl. list grada Novi Pazar br.2/2012)

3.1. Izvod iz planova višeg reda

Izvod iz Regionalnog prostornog plana za područje Šumadijskog, Pomoravskog, Raškog i Rasinskog upravnog okruga

U poglavlju 3.3. Infrastrukturni sistemi, kao jedan od ciljeva razvoja drumskog saobraćaja navedeno je sledeće:

- revitalizacija, modernizacije i dogradnja postojeće mreže puteva;

- regulisanje nebezbednih ukrštanja puteva nižeg ranga sa državnim putevima I i II reda i regulisanje nebezbednih ukrštaja sa železničkom infrastrukturom;

- dogradnja i rekonstrukcija deonice državnih puteva na teritoriji opština Raška, Novi Pazar i Tutin u cilju odgovarajućeg povezivanja na planirani autoputski koridor 11 (deonica Požega – Boljare);

Prostorni plan posebne namene prostorno kulturno-istorijske celine Stari ras sa Sopoćanima tretirao je mrežu državnih puteva II reda i to:

- R-118a (povezuje granicu Grada ka Tutinu sa M-8 (Dojeviće) i dalje ka Novom Pazaru);
- R-234 (veza Novog Pazara i područja Prostornog plana ka Goliji);
- R-235 (neznatan deo unutar Prostornog plana, povezuje granicu Grada ka Kosovu i Metohiji sa Novim Pazarem);
- R-236 (veza Pazarište – manastir Sopoćani – granica Opštine Tutin).

Za deonicu R-118a, Dojevići – Šavci – Pazarište – Sebečevo – granica opštine Tutin (oko 10 km) planirana je revitalizacija, upotpunjavanje i osavremenjivanje izgradnjom nedostajućih delova puta.

Izvod iz PP Grada Novog Pazara

U Prostornom planu Grada Novi Pazar planirano je sledeće:

- rehabilitacija svih državnih puteva II reda (76,5 km), dogradnja i izmeštanje deonica državnih puteva II reda (oko 29,9 km) u ukupnoj dužini od oko 106,4 km
- rehabilitacija s asfaltiranjem kolovoza i poboljšanjem geometrije elemenata puta državnog puta II reda R-118a Dojevici-Šavci-Pazarište-Sebečevo-granice opštine Tutin (Tutin) u dužini od 10,2 km;

Kao prioritetne aktivnosti definisana je rehabilitacija državnih puteva II reda kao i izrada tehničke dokumentacije i realizacija radova na rehabilitaciji i dogradnji ostalih predviđenih javnih lokalnih puteva.



Karta: Izvod iz PP grada Novi Pazar, grafički prilog „Saobraćajna i vodoprivredna infrastruktura mreža naselja i javnih službi“

4. POSTOJEĆA NAMENA POVRŠINA

U postojećem načinu korišćenja zemljišta, odnosno katastarskom stanju registrovano je zemljište javnih namena i to:

JAVNE NAMENE:

- Državni put IB reda br. 28
- Nekategorisani putevi
- Vodotoci
- Infrastrukturni elektroenergetski vod 110 i 10kV
- Trasa optičkog kabla

OSTALE NAMENE:

- Poljoprivredno zemljište
- Šume
- Izgrađeno zemljište van građevinskog reona

Od registrovanih zona zaštite konstatuje se:

- Zona zaštite Prostorno kulturno istorijske celine Stari Ras sa Sopoćani – KO Sebečevo br.kp. 6/1, 8 i 1048/1. Navedene parcele se nalaze u III stepenu zaštite. (Prostorni plan posebne namene prostorne kulturno-istorijske celine Stari Ras sa Sopoćanima (Sl. Glasnik Republike Srbije, br. 47/2012)

B) PRAVILA UREĐENJA I GRAĐENJA

1. NAMENA I NAČIN KORIŠĆENJA ZEMLJIŠTA

1.1 Planirana namena površina i podela prostora na karakteristične celine

Planirani koridor DP II A reda br. 203 je infrastrukturni koridor, koji je kao saobraćajna površina namenjen međunarodnom, regionalnom i lokalnom saobraćaju.

Duž trase puta izdvajaju se sledeće karakteristične celine koje ujedno čine i planiranu namenu zemljišta:

Namena/celina	opis	Status zemljišta
Saobraćajne površine	Saobraćajne površine obuhvataju planiranu trasu DP II A reda br. 203 sa pripadajućim infrastrukturnim koridorima.	Javna namena
Vodotoci	Obuhvataju regulaciju vodotokova (potoka) koje preseca trasa DP II A reda br. 203	Javna namena

Navedene površine prikazane su na grafičkom prilogu plana br. 03 „Planirana namena površina“
R 1:2500

1.2 Popis katastarskih parcela za javne namene

Nove građevinske parcele saobraćajnih površina (*)

Javna površina – opis	Broj.kat.parcele (sve KO Sebečevo)	Br. GP.	~ P
PLANIRANI KORIDOR DRŽAVNOG PUTA IIA REDA br. 203 – postojeći putni pojas sa dodatnim zauzimanjem	Cela: 3673 Delovi: 3708,351,376,377,378/2,379/ 2,379/1,380,381,383,384,387,997,99 8,999,1004,1460,1459,1457,1444,14 50,1456,1448,1409,3676,1005,1013, 1023,1014,1015,1042/5,1042/1,1047 ,1048/1,1049/1,6/1 i 8.	SA-1	54.007 (m2)
PLANIRANI KORIDOR DRŽAVNOG PUTA IIA REDA br. 203 – postojeći putni pojas sa dodatnim zauzimanjem	Cele: 3681 Delovi: 1472,1941,1943,3682,2027,2030,202 6,2023,2035,3683,2022,2021,2020,2 019,2018/3,2018/2,2018/1,3708 i 1914	SA- 2	24.107 (m2)
PLANIRANI KORIDOR DRŽAVNOG PUTA IIA REDA br. 203 – postojeći putni pojas sa dodatnim zauzimanjem	Cele: 3797 Delovi: 2708,2704,2703,2701,2700,2698,269 6,2693,2681,2731,2724,2726,2723,2 718,2717,2716/1,2715,2710 i 2711.	SA-3	11.531 (m2)
PLANIRANI KORIDOR DRŽAVNOG PUTA IIA REDA br. 203 – postojeći putni pojas sa dodatnim zauzimanjem	Cele: 3698 Delovi: 2904/1,2904/3,2904/4,2906/1,2913,2 914,2916,2917,2918,2998,2997/2,29 97/1,2997/3,2996,2995,3529,3528,3 527,3526,3525,3524/1,3523/1,3519/ 1,3518/2,3519/2,3510,3508,3706,34 75/1,3429,3428,3014/4,3014/3,3014/ 1,3014/2,3012/1,3011,3010,3006,287 8/1,2881/1,2883/2,2883/3,2883/1,28 84,2885,2886/2,2888/4,2889 i 2896/1.	SA-4	39.699 (m2)
PLANIRANI KORIDOR DRŽAVNOG PUTA IIA REDA br. 203 – postojeći putni pojas sa dodatnim zauzimanjem	Cele: 3704 Delovi: 3460,3461,3462,3448,3447,3449,344 5,3446,3444/1,3438 i 3435.	SA-5	14.621 (m2)

Nove građevinske parcele vodoprivrednih objekata (*)

Javna površina - opis	Broj.kat.parcele (sve KO Sebečevo)	Br. GP.
Vodno zemljište	Delovi: 3708 i 3673	V-1
Vodno zemljište	Delovi: 3673, 3708 i 352/2	V-2
Vodno zemljište	Delovi: 3673 i 3708	V-3
regulacija korita Sebečevske reke	Delovi:3708,3681,3673 i 1441/2	V-4
Vodno zemljište	Delovi: 3681 i 3708	V-5
Vodno zemljište	Delovi: 3681 i 3708	V-6
Vodno zemljište	Delovi: 3681 i 3708	V-7
Vodno zemljište	Delovi: 3711	V-8
Vodno zemljište	Delovi: 3712	V-9
Vodno zemljište	Delovi: 3713	V-10

* U slučaju neslaganja brojeva katastarskih parcela iz tekstualnog i grafičkog dela važe brojevi katastarskih parcela iz grafičkog priloga br. 05 „Plan parcelacije sa smernicama za sprovođenje“ R 1:2500). Tačna površina građevinskih parcela utvrdiće se nakon provođenja promena u katastarskom operatu.

Spisak katastarskih parcela koje se nalaze u obuhvatu plana detaljne regulacije postojeća i planirana namena površina

	KO Sebečevo Deo k.p.	Namena	Planirano
1	351	poljoprivredno	građevinsko
2	376	poljoprivredno	građevinsko
3	377	poljoprivredno	građevinsko
4	378/2	poljoprivredno	građevinsko
5	379/2	Šumsko	građevinsko

6	379/1	Šumsko	građevinsko
7	380	Šumsko	građevinsko
8	381	Ostale neplodno	građevinsko
9	383	Šumsko	građevinsko
10	384	Ostale neplodno	građevinsko
11	387	Šumsko	građevinsko
12	997	Nekategorisani put	građevinsko
13	998	poljoprivredno	građevinsko
14	999	Šumsko	građevinsko
15	1004	Šumsko	građevinsko
16	1460	Šumsko	građevinsko
17	1459	poljoprivredno	građevinsko
18	1457	Šumsko	građevinsko
19	1444	Nekategorisani put	građevinsko
20	1450	poljoprivredno	građevinsko
21	1456	poljoprivredno	
22	1448	poljoprivredno	građevinsko
23	1409	Šumsko	građevinsko
24	3676	Nekategorisani put	građevinsko
25	1005	Šumsko	građevinsko
26	1013	Šumsko	građevinsko
27	1023	Nekategorisani put	građevinsko
28	1014	Šumsko	građevinsko
29	1015	Šumsko	građevinsko
30	1042/5	Šumsko	građevinsko
31	1042/1	Šumsko	građevinsko
32	1047	poljoprivredno	građevinsko

33	1048/1	Šumsko	građevinsko
34	1049/1	Šumsko	građevinsko
35	6/1	Šumsko	građevinsko
36	8	kulturno dobro	građevinsko
36	1472	Nekategorisani put	građevinsko
37	1941	poljoprivredno	građevinsko
38	1943	Nekategorisani put	građevinsko
39	3682	Nekategorisani put	građevinsko
40	2027	poljoprivredno	građevinsko
41	2030	Šumsko	građevinsko
42	2026	poljoprivredno	građevinsko
43	2023	poljoprivredno	građevinsko
44	2035	poljoprivredno	građevinsko
45	3683	Nekategorisani put	građevinsko
46	2022	poljoprivredno	građevinsko
47	2021	poljoprivredno	građevinsko
48	2020	Nekategorisani put	građevinsko
49	2019	poljoprivredno	građevinsko
50	2018/3	poljoprivredno	građevinsko
51	2018/2	poljoprivredno	građevinsko
52	2018/1	poljoprivredno	građevinsko
53	1914	Grad.zemljište van građ.reona	građevinsko
54	2708	Grad.zemljište van građ.reona	građevinsko
55	2704	poljoprivredno	građevinsko
56	2703	Groblje/ostalo	građevinsko
57	2701	Šumsko	građevinsko
58	2700	Nekategorisani put	građevinsko

59	2698	poljoprivredno	građevinsko
60	2696	poljoprivredno	građevinsko
61	2693	poljoprivredno	građevinsko
62	2681	Grad.zemljište van građ.reona	građevinsko
63	2731	poljoprivredno	građevinsko
64	2724	Grad.zemljište van građ.reona	građevinsko
65	2726	poljoprivredno	građevinsko
66	2723	poljoprivredno	građevinsko
67	2718	poljoprivredno	građevinsko
68	2717	Groblje/ostalo	građevinsko
69	2716/1	poljoprivredno	građevinsko
70	2715	Nekategorisani put	građevinsko
71	2710	poljoprivredno	građevinsko
72	2711	Ostalo/verski objekat	građevinsko
73	2904/1	poljoprivredno	građevinsko
74	2904/3	poljoprivredno	građevinsko
75	2904/4	poljoprivredno	građevinsko
76	2906/1	poljoprivredno	građevinsko
77	2913	poljoprivredno	građevinsko
78	2914	poljoprivredno	građevinsko
79	2916	Šumsko	građevinsko
80	2917	poljoprivredno	građevinsko
81	2918	poljoprivredno	građevinsko
82	2998	poljoprivredno	građevinsko
83	2997/2	poljoprivredno	građevinsko
84	2997/1	poljoprivredno	građevinsko
85	2997/3	poljoprivredno	građevinsko

86	2996	poljoprivredno	građevinsko
87	2995	Šumsko	građevinsko
88	3529	poljoprivredno	građevinsko
89	3528	Nekategorisani put	građevinsko
90	3527	poljoprivredno	građevinsko
91	3526	Šumsko	građevinsko
92	3525	poljoprivredno	građevinsko
93	3524/1	poljoprivredno	građevinsko
94	3523/1	poljoprivredno	građevinsko
95	3519/1	poljoprivredno	građevinsko
96	3518/2	poljoprivredno	građevinsko
97	3519/2	poljoprivredno	građevinsko
98	3510	poljoprivredno	građevinsko
99	3508	poljoprivredno	građevinsko
100	3706	Nekategorisani put	građevinsko
101	3475/1	poljoprivredno	građevinsko
102	3429	Šumsko	građevinsko
103	3428	Groblje/ostalo	građevinsko
104	3014/4	poljoprivredno	građevinsko
105	3014/3	poljoprivredno	građevinsko
106	3014/1	poljoprivredno	građevinsko
107	3014/2	poljoprivredno	građevinsko
108	3012/1	Grad.zemljište van građ.reona	građevinsko
109	3011	Nekategorisani put	građevinsko
110	3010	Ostalo/neplođno	građevinsko
111	3006	poljoprivredno	građevinsko
112	2878/1	Šumsko	građevinsko

113	2881/1	poljoprivredno	građevinsko
114	2883/2	Šumsko	građevinsko
115	2883/3	Ostalo/neplodno	građevinsko
116	2883/1	Šumsko	građevinsko
117	2884	poljoprivredno	građevinsko
118	2885	Nekategorisani put	građevinsko
119	2886/2	poljoprivredno	građevinsko
120	2888/4	poljoprivredno	građevinsko
121	2889	poljoprivredno	građevinsko
122	2896/1	Poljoprivredno/pomoćna zgrada	građevinsko
123	3460	poljoprivredno	građevinsko
124	3461	poljoprivredno	građevinsko
125	3462	Šumsko	građevinsko
126	3448	Šumsko	građevinsko
127	3447	poljoprivredno	građevinsko
128	3449	poljoprivredno	građevinsko
129	3445	poljoprivredno	građevinsko
130	3446	Grad.zemljište van građ.reona	građevinsko
131	3444/1	poljoprivredno	građevinsko
132	3438	Šumsko	građevinsko
133	3435	poljoprivredno	građevinsko

U slučaju neslaganja brojeva katastarskih parcela iz tekstualnog i grafičkog dela važe brojevi katastarskih parcela iz grafičkog priloga br. 05 „Plan parcelacije sa smernicama za sprovođenje“ R 1:2500). Tačna površina građevinskih parcela utvrdiće se nakon provođenja promena u nadležnom katastarskom operatu.

1.3 Analitičko-geodetski elementi za obeležavanje (graf.prilog br. 03 „Regulaciono nivelacioni plan“ i 04 „Plan parcelacije sa smernicama za sprovođenje“)

ANALITIKA GRAĐEVINSKIH PARCELA JAVNE NAMENE

X

Y

1	7453014	4775706
2	7453014	4775697
3	7453013	4775679
4	7453011	4775646
5	7453009	4775632
6	7453006	4775606
7	7453006	4775601
8	7453006	4775595
9	7453004	4775588
10	7452998	4775558
11	7452995	4775546
12	7452986	4775521
13	7452978	4775500
14	7452978	4775491
15	7452975	4775486
16	7452972	4775480
17	7452967	4775469
18	7452952	4775445
19	7452950	4775427
20	7452949	4775416
21	7452948	4775408
22	7452947	4775395
23	7452955	4775345
24	7452952	4775339
25	7452944	4775315
26	7452933	4775274

27	7452929	4775245
28	7452928	4775242
29	7452926	4775241
30	7452921	4775230
31	7452924	4775225
32	7452923	4775222
33	7452902	4775179
34	7452904	4775116
35	7452904	4775088
36	7452900	4775075
37	7452896	4775051
38	7452888	4775020
39	7452878	4775003
40	7452867	4774990
41	7452857	4774971
42	7452856	4774947
43	7452855	4774941
44	7452856	4774921
45	7452869	4774884
46	7452880	4774851
47	7452882	4774823
48	7452878	4774808
49	7452873	4774788
50	7452869	4774747
51	7452879	4774717
52	7452895	4774699

53	7452896	4774682
54	7452902	4774661
55	7452899	4774619
56	7452897	4774591
57	7452890	4774579
58	7452883	4774563
59	7452881	4774551
60	7452882	4774544
61	7452883	4774539
62	7452885	4774531
63	7452896	4774517
64	7452917	4774488
65	7452936	4774469
66	7452946	4774443
67	7452959	4774420
68	7452961	4774414
69	7452971	4774399
70	7452979	4774388
71	7452990	4774371
72	7453010	4774359
73	7453015	4774353
74	7453016	4774344
75	7453019	4774335
76	7453020	4774331
77	7453019	4774319
78	7453018	4774313
79	7453014	4774291
80	7453012	4774280
81	7453008	4774249
82	7453004	4774224
83	7452998	4774207

84	7453006	4774169
85	7453013	4774154
86	7453022	4774135
87	7453032	4774104
88	7453039	4774097
89	7453041	4774088
90	7453042	4774077
91	7453047	4774050
92	7453049	4774025
93	7453051	4774015
94	7453055	4773995
95	7453054	4773977
96	7453057	4773968
97	7453063	4773960
98	7453079	4773945
99	7453088	4773937
100	7453103	4773912
101	7453110	4773887
102	7453111	4773868
103	7453111	4773847
104	7453113	4773819
105	7453110	4773783
106	7453115	4773765
107	7453129	4773746
108	7453145	4773736
109	7453156	4773734
110	7453164	4773734
111	7453178	4773733
112	7453196	4773729
113	7453209	4773725
114	7453228	4773717

115	7453244	4773710
116	7453249	4773706
117	7453264	4773695
118	7453277	4773683
119	7453283	4773672
120	7453287	4773665
121	7453292	4773660
122	7453296	4773656
123	7453308	4773646
124	7453322	4773633
125	7453327	4773627
126	7453335	4773620
127	7453331	4773616
128	7453330	4773613
129	7453329	4773611
130	7453329	4773609
131	7453325	4773593
132	7453329	4773593
133	7453336	4773586
134	7453333	4773554
135	7453326	4773490
136	7453339	4773463
137	7453355	4773436
138	7453364	4773416
139	7453368	4773399
140	7453361	4773385
141	7453351	4773371
142	7453350	4773359
143	7453343	4773350
144	7453346	4773347
145	7453364	4773330

146	7453391	4773305
147	7453395	4773288
148	7453400	4773268
149	7453411	4773229
150	7453415	4773215
151	7453422	4773203
152	7453430	4773190
153	7453435	4773176
154	7453444	4773174
155	7453450	4773174
156	7453461	4773170
157	7453464	4773174
158	7453492	4773165
159	7453497	4773163
160	7453506	4773163
161	7453528	4773165
162	7453550	4773170
163	7453568	4773173
164	7453579	4773174
165	7453599	4773169
166	7453618	4773158
167	7453633	4773147
168	7453645	4773129
169	7453646	4773124
170	7453647	4773121
171	7453649	4773113
172	7453648	4773100
173	7453654	4773068
174	7453657	4773042
175	7453653	4773030
176	7453643	4773028

177	7453659	4772969
178	7453660	4772949
179	7453653	4772929
180	7453657	4772925
181	7453642	4772911
182	7453615	4772894
183	7453624	4772886
184	7453628	4772886
185	7453639	4772885
186	7453648	4772887
187	7453648	4772876
188	7453658	4772865
189	7453656	4772851
190	7453655	4772834
191	7453654	4772809
192	7453657	4772779
193	7453662	4772758
194	7453666	4772733
195	7453667	4772711
196	7453666	4772707
197	7453665	4772689
198	7453656	4772663
199	7453652	4772638
200	7453652	4772609
201	7453653	4772591
202	7453653	4772560
203	7453646	4772541
204	7453635	4772521
205	7453606	4772482
206	7453597	4772465
207	7453588	4772445

208	7453572	4772421
209	7453548	4772388
210	7453526	4772365
211	7453521	4772359
212	7453511	4772347
213	7453506	4772340
214	7453503	4772333
215	7453498	4772325
216	7453495	4772315
217	7453494	4772294
218	7453495	4772269
219	7453497	4772264
220	7453499	4772263
221	7453501	4772255
222	7453503	4772252
223	7453503	4772234
224	7453503	4772227
225	7453503	4772208
226	7453504	4772195
227	7453502	4772185
228	7453501	4772181
229	7453497	4772172
230	7453488	4772156
231	7453479	4772144
232	7453454	4772114
233	7453450	4772110
234	7453439	4772101
235	7453437	4772098
236	7453432	4772091
237	7453428	4772083
238	7453407	4772058

239	7453370	4772029
240	7453354	4772009
241	7453353	4772010
242	7453318	4771992
243	7453318	4771989
244	7453293	4771982
245	7453281	4771982
246	7453279	4771980
247	7453277	4771980
248	7453273	4771977
249	7453264	4771971
250	7453256	4771965
251	7453247	4771957
252	7453233	4771944
253	7453225	4771935
254	7453210	4771923
255	7453202	4771917
256	7453193	4771913
257	7453185	4771908
258	7453164	4771901
259	7453155	4771896
260	7453136	4771895
261	7453126	4771887
262	7453117	4771877
263	7453095	4771864
264	7453077	4771844
265	7453067	4771838
266	7453027	4771796
267	7453007	4771780
268	7452995	4771765
269	7452986	4771750

270	7452968	4771715
271	7452961	4771697
272	7452942	4771676
273	7452922	4771669
274	7452900	4771655
275	7452877	4771643
276	7452850	4771636
277	7452824	4771630
278	7452812	4771624
279	7452791	4771615
280	7452789	4771615
281	7452772	4771592
282	7452769	4771591
283	7452752	4771572
284	7452745	4771562
285	7452738	4771554
286	7452733	4771540
287	7452718	4771519
288	7452710	4771505
289	7452706	4771495
290	7452701	4771487
291	7452698	4771480
292	7452690	4771461
293	7452679	4771436
294	7452665	4771401
295	7452667	4771367
296	7452666	4771342
297	7452664	4771330
298	7452658	4771316
299	7452651	4771302
300	7452638	4771281

301	7452626	4771264
302	7452618	4771254
303	7452596	4771230
304	7452589	4771222
305	7452558	4771183
306	7452521	4771139
307	7452512	4771122
308	7452506	4771102
309	7452508	4771092
310	7452509	4771088
311	7452510	4771076
312	7452514	4771060
313	7452515	4771052
314	7452517	4771040
315	7452514	4771020
316	7452514	4771016
317	7452512	4770997
318	7452512	4770995
319	7452509	4770979
320	7452508	4770968
321	7452494	4770915
322	7452494	4770906
323	7452494	4770899
324	7452489	4770878
325	7452487	4770868
326	7452490	4770861
327	7452489	4770858
328	7452487	4770841
329	7452483	4770821
330	7452478	4770790
331	7452476	4770783

332	7452476	4770780
333	7452470	4770767
334	7452463	4770737
335	7452446	4770672
336	7452437	4770656
337	7452418	4770641
338	7452398	4770613
339	7452387	4770600
340	7452378	4770574
341	7452377	4770567
342	7452371	4770548
343	7452365	4770525
344	7452356	4770490
345	7452356	4770483
346	7452352	4770468
347	7452346	4770444
348	7452343	4770429
349	7452336	4770413
350	7452335	4770411
351	7452329	4770400
352	7452322	4770390
353	7452316	4770380
354	7452309	4770368
355	7452295	4770351
356	7452283	4770342
357	7452271	4770332
358	7452249	4770300
359	7452227	4770251
360	7452226	4770249
361	7452222	4770237
362	7452221	4770231

363	7452224	4770231
364	7452230	4770229
365	7452232	4770228
366	7452236	4770227
367	7452250	4770248
368	7452256	4770266
369	7452259	4770284
370	7452269	4770294
371	7452283	4770310
372	7452298	4770328
373	7452318	4770347
374	7452328	4770361
375	7452335	4770371
376	7452340	4770379
377	7452345	4770388
378	7452358	4770409
379	7452362	4770425
380	7452367	4770442
381	7452369	4770455
382	7452375	4770469
383	7452377	4770482
384	7452385	4770508
385	7452388	4770517
386	7452399	4770556
387	7452404	4770582
388	7452414	4770598
389	7452417	4770602
390	7452430	4770618
391	7452441	4770632
392	7452448	4770637
393	7452462	4770654

394	7452467	4770664
395	7452470	4770674
396	7452475	4770708
397	7452484	4770741
398	7452489	4770759
399	7452493	4770775
400	7452499	4770794
401	7452499	4770797
402	7452499	4770808
403	7452502	4770836
404	7452505	4770862
405	7452508	4770865
406	7452509	4770873
407	7452510	4770879
408	7452512	4770903
409	7452521	4770917
410	7452524	4770934
411	7452525	4770955
412	7452534	4770995
413	7452536	4771014
414	7452536	4771028
415	7452536	4771049
416	7452528	4771080
417	7452530	4771090
418	7452531	4771096
419	7452541	4771134
420	7452570	4771160
421	7452572	4771167
422	7452576	4771180
423	7452585	4771191
424	7452593	4771200

425	7452596	4771204
426	7452607	4771218
427	7452612	4771223
428	7452628	4771235
429	7452636	4771247
430	7452642	4771254
431	7452657	4771275
432	7452665	4771288
433	7452676	4771305
434	7452682	4771324
435	7452683	4771332
436	7452684	4771347
437	7452684	4771363
438	7452685	4771377
439	7452690	4771393
440	7452692	4771400
441	7452691	4771416
442	7452698	4771433
443	7452707	4771451
444	7452709	4771458
445	7452714	4771470
446	7452714	4771471
447	7452732	4771503
448	7452753	4771533
449	7452775	4771565
450	7452783	4771576
451	7452788	4771584
452	7452798	4771596
453	7452799	4771597
454	7452813	4771606
455	7452833	4771605

456	7452842	4771605
457	7452874	4771604
458	7452899	4771620
459	7452920	4771634
460	7452956	4771657
461	7452969	4771665
462	7452981	4771687
463	7452986	4771686
464	7452995	4771712
465	7453001	4771734
466	7453017	4771761
467	7453022	4771768
468	7453053	4771794
469	7453060	4771797
470	7453072	4771812
471	7453092	4771835
472	7453102	4771840
473	7453111	4771850
474	7453120	4771858
475	7453138	4771865
476	7453152	4771872
477	7453190	4771889
478	7453197	4771892
479	7453208	4771898
480	7453214	4771902
481	7453236	4771919
482	7453254	4771936
483	7453268	4771950
484	7453279	4771951
485	7453288	4771956
486	7453298	4771964

487	7453314	4771967
488	7453335	4771972
489	7453355	4771978
490	7453369	4771986
491	7453377	4771993
492	7453426	4772046
493	7453456	4772087
494	7453463	4772095
495	7453474	4772112
496	7453496	4772139
497	7453507	4772152
498	7453515	4772168
499	7453520	4772180
500	7453520	4772192
501	7453519	4772196
502	7453516	4772222
503	7453515	4772228
504	7453515	4772236
505	7453518	4772235
506	7453518	4772241
507	7453517	4772261
508	7453517	4772267
509	7453517	4772271
510	7453513	4772283
511	7453510	4772282
512	7453509	4772285
513	7453507	4772304
514	7453512	4772310
515	7453516	4772324
516	7453520	4772331
517	7453525	4772340

518	7453548	4772365
519	7453574	4772389
520	7453590	4772415
521	7453603	4772438
522	7453615	4772454
523	7453622	4772464
524	7453627	4772464
525	7453637	4772483
526	7453645	4772504
527	7453649	4772509
528	7453651	4772512
529	7453655	4772518
530	7453665	4772540
531	7453671	4772568
532	7453671	4772568
533	7453672	4772591
534	7453672	4772606
535	7453670	4772610
536	7453669	4772626
537	7453669	4772646
538	7453673	4772662
539	7453683	4772685
540	7453688	4772706
541	7453688	4772718
542	7453687	4772727
543	7453686	4772733
544	7453681	4772750
545	7453679	4772754
546	7453677	4772759
547	7453675	4772766
548	7453674	4772780

549	7453671	4772790
550	7453670	4772797
551	7453669	4772810
552	7453670	4772828
553	7453671	4772835
554	7453675	4772844
555	7453685	4772849
556	7453678	4772875
557	7453676	4772880
558	7453674	4772888
559	7453674	4772901
560	7453682	4772919
561	7453691	4772941
562	7453700	4772945
563	7453697	4772949
564	7453701	4772955
565	7453705	4772981
566	7453704	4772982
567	7453697	4772987
568	7453691	4773003
569	7453689	4773022
570	7453679	4773044
571	7453676	4773075
572	7453671	4773104
573	7453671	4773117
574	7453669	4773127
575	7453664	4773137
576	7453657	4773149
577	7453648	4773160
578	7453637	4773167
579	7453625	4773174

580	7453607	4773184
581	7453592	4773190
582	7453570	4773191
583	7453562	4773190
584	7453559	4773190
585	7453550	4773188
586	7453541	4773187
587	7453529	4773186
588	7453518	4773185
589	7453506	4773185
590	7453504	4773181
591	7453469	4773194
592	7453455	4773201
593	7453447	4773208
594	7453442	4773217
595	7453431	4773235
596	7453431	4773262
597	7453432	4773275
598	7453431	4773288
599	7453424	4773309
600	7453411	4773325
601	7453402	4773336
602	7453397	4773358
603	7453396	4773377
604	7453396	4773401
605	7453391	4773417
606	7453377	4773444
607	7453355	4773487
608	7453352	4773538
609	7453365	4773567
610	7453370	4773606

611	7453373	4773622
612	7453363	4773625
613	7453367	4773641
614	7453352	4773673
615	7453322	4773686
616	7453308	4773684
617	7453298	4773696
618	7453294	4773705
619	7453276	4773738
620	7453263	4773727
621	7453239	4773742
622	7453222	4773750
623	7453215	4773754
624	7453198	4773757
625	7453199	4773762
626	7453205	4773777
627	7453176	4773770
628	7453178	4773754
629	7453158	4773757
630	7453145	4773766
631	7453135	4773789
632	7453132	4773817
633	7453131	4773874
634	7453128	4773912
635	7453121	4773932
636	7453102	4773956
637	7453082	4773982
638	7453077	4774007
639	7453071	4774029
640	7453067	4774057
641	7453067	4774066

642	7453064	4774087
643	7453058	4774110
644	7453053	4774137
645	7453022	4774202
646	7453030	4774249
647	7453033	4774281
648	7453040	4774307
649	7453040	4774312
650	7453043	4774319
651	7453042	4774339
652	7453030	4774366
653	7453004	4774391
654	7452989	4774415
655	7452966	4774455
656	7452962	4774462
657	7452956	4774474
658	7452943	4774499
659	7452940	4774501
660	7452938	4774504
661	7452921	4774525
662	7452914	4774532
663	7452910	4774541
664	7452904	4774553
665	7452908	4774568
666	7452915	4774583
667	7452923	4774609
668	7452925	4774629
669	7452927	4774644
670	7452930	4774678
671	7452924	4774690
672	7452902	4774722

673	7452899	4774727
674	7452894	4774750
675	7452895	4774763
676	7452898	4774787
677	7452903	4774811
678	7452904	4774835
679	7452901	4774852
680	7452900	4774870
681	7452896	4774888
682	7452894	4774892
683	7452886	4774914
684	7452880	4774930
685	7452878	4774945
686	7452881	4774968
687	7452887	4774981
688	7452896	4774994
689	7452901	4775002
690	7452906	4775012
691	7452915	4775035
692	7452921	4775062
693	7452931	4775078
694	7452932	4775094
695	7452933	4775112
696	7452937	4775124
697	7452957	4775178
698	7452980	4775196
699	7452995	4775217
700	7452997	4775270
701	7452970	4775278
702	7452992	4775331
703	7452986	4775335

704	7452972	4775319
705	7452977	4775357
706	7452974	4775403
707	7452979	4775421
708	7452983	4775436
709	7452995	4775440
710	7452993	4775445
711	7452996	4775459
712	7453015	4775463
713	7453002	4775472
714	7453007	4775502
715	7453011	4775513
716	7453017	4775539
717	7453031	4775547
718	7453035	4775541
719	7453037	4775533
720	7453045	4775536
721	7453027	4775567
722	7453037	4775608
723	7453039	4775619
724	7453044	4775620
725	7453050	4775627
726	7453057	4775634
727	7453057	4775642
728	7453067	4775665
729	7453070	4775680
730	7453059	4775679
731	7453035	4775698
732	7453028	4775699
733	7453023	4775559
734	7453016	4775568

735	7453018	4775577
736	7453020	4775583
737	7453022	4775591
738	7453027	4775607
739	7453028	4775627
740	7453030	4775636
741	7453034	4775640
742	7453047	4775647
743	7453057	4775662
744	7452971	4775436
745	7452970	4775441
746	7452982	4775460
747	7452993	4775469
748	7452919	4775085
749	7452918	4775086
750	7452919	4775103
751	7452919	4775108
752	7452920	4775123
753	7452920	4775125
754	7452920	4775128
755	7452921	4775132
756	7452922	4775140
757	7452936	4775176
758	7452943	4775196
759	7452948	4775208
760	7452949	4775211
761	7452950	4775212
762	7452958	4775229
763	7452961	4775244
764	7452958	4775257
765	7452957	4775263

766	7452957	4775273
767	7452960	4775291
768	7452965	4775312
769	7453340	4773624
770	7453344	4773628
771	7453347	4773631
772	7453347	4773637
773	7453345	4773643
774	7453328	4773660
775	7453327	4773665
776	7453305	4773683
777	7453359	4773613
778	7453355	4773610
779	7453345	4773604
780	7453344	4773601
781	7453343	4773591
782	7453403	4773296
783	7453403	4773302
784	7453399	4773311
785	7453393	4773319
786	7453384	4773327
787	7453451	4773184
788	7453659	4772925
789	7453662	4772931
790	7453664	4772937
791	7453666	4772941
792	7453668	4772945
793	7453669	4772948
794	7453669	4772952
795	7453669	4772956
796	7453669	4772959

797	7453668	4772971
798	7453667	4772977
799	7453664	4772985
800	7453654	4773010
801	7453658	4772881
802	7453663	4772876
803	7453669	4772861
804	7453662	4772861
805	7453499	4772267
806	7453503	4772269
807	7453509	4772269
808	7453511	4772261
809	7453504	4772260
810	7452502	4770865
811	7452496	4770866
812	7452502	4770860

1.4 Bilansi površina

Namena/celina	P postojeće ~P	P planirano ~ P
Saobraćajne površine	124.000 m2	144.000 m2
Poljoprivredno	/	8818 m2
Šume	/	7058 m2
Izgrađeno	/	1949 m2
Vodotoci	/	5.300 m2
UKUPNO	124.000 (12,0ha)	167.125 m2 (16,7ha)

2. OPŠTA PRAVILA UREĐENJA I GRAĐENJA

2.1 Inženjersko geološki uslovi i seizmičnost tla

Za potrebe izrade Plana detaljne regulacije i Idejnog projekta, Institut za puteve, Zavod za geotehniku je izradio Elaborat inženjerskogeoloških i geotehničkih uslova.

Na osnovu sveukupnih istraživanja i ispitivanja, u datom prostoru, sagledana su inženjerskogeološka i geotehnička svojstva terena kao radne sredine i dati su geotehnički uslovi izvođenja saobraćajnice.

Istraživanja i ispitivanja terena su izvedena u cilju definisanja geološko geotehničkih, hidrogeoloških i seizmičkih svojstava terena i izdvojenih sredina u zoni projektovanog puta, raskrsnica, propusta, mostova, potpornih konstrukcija i ostalih saobraćajnica, da se izvrši procena upotrebljivosti materijala iz iskopa duž trase puta i bližih pozajmišta za izradu nasipa i posteljice, i dr.

Seizmičnost terena

Pod pojmom seizmičnosti terena podrazumevamo analizu seizmičkog hazarda i seizmičkog rizika. Seizmički hazard obuhvata proučavanje kinematike i dinamike same pojave zemljotresa, odnosno njegovog inteziteta na samoj površini terena, dok analize seizmičkog rizika obuhvataju procenu stepena ugroženosti konkretnog objekta izraženog u mogućim lakšim i težim oštećenjima (odnosno procenu šteta na objektu u toku njegove eksploatacije koju treba očekivati u uslovima datog intenziteta).

Prema važećoj zakonskoj regulativi – Pravilnik o tehničkim normativima za izgradnju objekata u seizmičkim područjima (Sl. List SFRJ 52/90), za ocenu seizmičnosti terena, merodavna je Seizmološka karta iz 1987. godine, razmere 1:100 000, na osnovu koje je izvršena ocena

seizmičkog hazarda. Na oleati seizmološke karte koja se odnosi na vremenski interval od 50 godina, analizirani prostor se nalazi u zoni 6° (šestog stepena) MCS-64. Za povratni period od 100 godina područje Plana se nalazi u zoni 7° (sedmog stepena), a za povratni period od 200 godina najvećim delom u zoni 7° (sedmog stepena) i malim delom u zoni 8° (osmog stepena). Za povratni period od 500 godina analizirani prostor se nalazi u zoni 8° (osmog stepena). Na oleati koja se odnosi na povratni period zemljotresa od 1000 godina, područje prostornog plana se nalazi u zoni 8° (osmog stepena). Stepenn verovatnoće događaja intenziteta koji je prisutan na ovim oleatama iznosi 63%.

povratni period (godine)	stepen seizmičnosti po MCS skali
50	6°
100	7°
200	7°; delom 8°
500	8°
1000	8°

Uticaj zemljotresa na objekte zavisi od kvaliteta terena i njegovog adekvatnog fundiranja, spektralnog sastava oscilacija tla nastalih pod uticajem seizmičkih talasa predmetnog potresa kao i dinamičkog odziva konstruktivnog sistema datog objekta.

Na ovom području je obavezna primena zakonskih i tehničkih normativa za građenje i dimenzionisanje građevinskih objekata.

Zemljotresi iz merodavnog epicentralnog područja najvećim naprežanjima izlažu tzv. elastične objekte većih dužina, ali ne treba zanemariti ni njihov uticaj na krute sisteme zbog velike dužine trajanja dinamičkog opterećenja. Pri fun-

diranju mostova i potpornih konstrukcija treba voditi računa da temeljno tlo na koje se oslanjaju ostane u domenu elastičnosti pri zemljotresnom dinamičkom opterećenju a to se može postići odgovarajućom popravkom temeljnog tla ili povećanom dubinom fundiranja.

Geomorfološka svojstva terena

Istraživani teren prema, geomorfološkim karakteristikama, pripada brdsko - planinskim terenima. Osnovni morfološki oblici, dolina reke Raške i njenih pritoka u području istraživanja posledica su trijasko-jurskih tektonskih aktivnosti i mlađih neogenih vulkanskih proboja. Na taj način formirani su osnovni povlašćeni pravci duž kojih se egzodinamičkim procesima oblikovao reljef terena. Današnji izgled reljefa u velikoj meri zavisi od litološkog sastava podloge. Tako na prostorima sagrađenim od otpornijih stena reljef je intenzivno razuđen, dok se tereni koje izgrađuju mekše i prema atmosferilijama slabo otporne stene odlikuju blažim reljefnim oblicima.

Na delu trase od km: 4+355,10 do km: 6+700,00 put je proveden levom dolinskom stranom Sebečevske reke, a od km: 6+700,00- do km: 10+887,48 put je proveden desnom dolinskom stranom Sebečevske reke.

U početnom delu (do km: 6+700) reljef je tipičan planinski, sa nagibima dolinskih strana do 35-45°, najčešće oko 40°. Na delu od km: 6+700-10+854 teren je nešto blaži, sa nagibima dolinskih strana i prirodnih padina oko 15-20°, maks. 40-45°. Obodni delovi rečne doline su, na mestima ulivanja pritoka, prekriveni proluvijalnim konusima i zastorima, te je na ovim mestima nagib terena blaži i iznosi oko 3-10°. Na strmijim delovima padina, formirane su brojne strmo usečene jaruge povremenih vodotokova.

Put je na ovom delu lociran između apsolutnih kota terena od oko 582-723 m n.v. Proveden je delom zasekom sa leve i nasipom sa desne strane, a delom zasekom sa desne i nasipom sa leve strane. Kosine zaseka izvedene su najvećim

delom u nagibu od oko 1:1, a na manjim potezima u nagibu 3:2 do 3:1, ili blažem, oko 1:2. Kosine nasipa izvedene su u nagibu od 1:1,5 do 1:1.

Na kosinama zaseka registrovana su brojna školjkanja i površinska osipanja i odronjavanja. Pored ovih deformacija, na 7 lokaliteta registrovana su i aktivna klizišta male do srednje veličine.

Geološka svojstva terena

Predmetni teren je u osnovi izgrađen od stena trijasko i paleozojske-karbonske starosti.

Trijaski sedimenti su prisutni na samom početku deonice, na delu trase od km: 4+355-4+930, kao i na desnoj dolinskoj strani Sebečevske reke, sve do km: 6+200. Predstavljeni su glinovitim i peskovitim krečnjacima (T12), kao i brečastim i dolomitičnim krečnjacima (T2). To su pretežno debeloslojeviti sprudni krečnjaci, koji se smenjuju sa krečnjačko-dolomitskim brečama (Kr*). U podnožju padina koje su izgrađene od ovih stena, formirani su debeli siparski zastori od nezaobljenih fragmenata promenljive krupnoće (sKr).

Paleozojsko-karbonske tvorevine su najvećim delom izgrađene od metamorfisanih kvarc-sericitskih pešćara i argilošista, zatim filita, argilofilita i sasvim retko metamorfisanih krečnjaka, metamorfisanih kvarcnih breča i zelenih škriljaca. Uglavnom su to bivši psamiti i peliti koji su pretrpeli niski stepen metamorfizma (facija zelenih škriljaca).

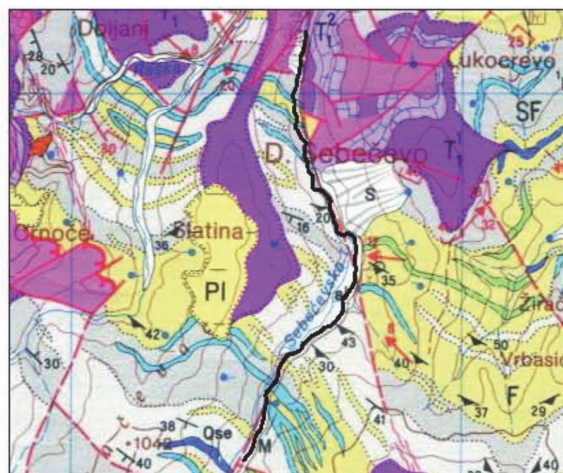
Najveće rasprostranjenje u istražnom području imaju argilofiliti, argilošisti, filiti i metapešćari.

Argilofiliti i argilošisti (SF) su najčešće izgrađeni od glinovite materije rekristalisale u kaolinske minerale. Zapažaju se i retka sitna zrna kvarca, liskuna i hlorita, a česti su i neprovidni minerali koncentrisani u tanke orijentisane nizove.

Filiti (F) su pretežno sericitskog sastava. Boja im je sivo-plava, sivo-smeđa i retko skoro crna.

Izgrađeni su od ljuspica sericita, zrna kvarca, retkih klastičnih zrna liskuna i limonitisanih čestica koje impregnišu stenu. Strukture su uglavnom lepidoblastične.

Metapeščari (Pš) su često u potpunosti sačuvali svoje sedimentne karakteristike. Grade slojeve debljine 10-20 cm. Boje su sive, sivo-smeđe i retko sivo-crvenkaste. Izgrađeni su uglavnom od kvarca, zatim nešto sericitskog plagioklasa i sitnih ljuspica liskuna. Cement je kvarcno-sericitski, ponegde sa malo sekundarnih karbonata.



Slika 1. Isečak Osnovne geološke karte, list Sijenica, 1:100.000

U kvartaru su razvijeni aluvijalni sedimenti (al), zatim deluvijalni pokrivač (d) na strmim brdskim stranama i proluvijalni konusi i zastori (d-pr). Najmlađe tvorevine na ovom terenu čine tehnogeni materijali - nasipi (n).

Inženjerskogeološka svojstva izdvojenih sredina

Na osnovu rezultata istraživanja, u građi terena, na ovoj deonici puta, počev od površine terena do ispitanih dubina učestvuju sledeće litogenetske sredine:

- Koluvijum, (Ko): litološke sredine zahvaćene procesima kliženja i odronjavanja, heterogene po nastanku, sastavu i mehaničkim svojstvima.

- Peskovi i šljunkovi, (al): predstavljaju aluvijalni nanos Sebečevske reke. Po sastavu to su peskovi i šljunkovi sa proslojcima i sočivima gline. Materijal nanosa je vrlo heterogen sa čestim horizontalnim i vertikalnim promenama.

- Šljunkovi i gline sa drobinom, (d-pr): javljaju se u vidu plavinskih lepeza i zastora preko aluvijalnih zaravni na mestima ulivanja manjih vodotokova i bujičnih tokova u Sebečevsku reku.

- Osulinska krečnjačka drobina, (sKr): izgrađuje konuse i zastore u donjim, akumulacionim delovima strmih padina izgrađenih od krečnjaka. Javljaju se na početku deonice, do km: 4+930.

- Glina, peskovito-prašinasta sa drobinom škriljaca i metapeščara, (dg,dr): deluvijalnog porekla, smeđe do smeđe-sive boje. Na pojedinim lokalitetima predstavlja drobinu glinovito-peskovitu, srednjezrnu do krupnozrnu. U površinskom delu je humuzirana sa žilicama i korenjem biljaka.

- Krečnjaci i dolomitični krečnjaci (Kr*): svetlo sive do beličaste boje. Mikrokristalaste strukture, slojevite do bankovite tekture, pukotinsko-prslinski izdeljeni, tektonski jače oštećeni, tvrdi, školjkastog preloma, pukotinsko-kaverozno porozni, nestišljivi.

- Škriljci - argilofiliti, argilošisti i metapeščari (SF**): zona fizičko- hemijske izmene – raspadnuti do sitnozrne drobine škriljaca, prašinasto-peskovite, lokalno manje zaglinjene.

- Škriljci - filiti (F**): zona fizičko-hemijske izmene – raspadnuti pretežno do prašinasto-peskovite frakcije, sa sitnim stenskim odlomcima, smeđe-sive boje. Sadrže tanke kvarcne žuce.

Hidrogeološka svojstva terena

Izdvojene geotehničke sredine imaju sledeće hidrogeološke funkcije:

- Peskovi i šljunkovi (al), šljunkovi i gline (d-pr) i osulinske krečnjačke drobine (sKr) sa intergranularnim tipom poroznosti, su dobro do srednje vodopropusne sredine. Lokalno, zbog povećanog sadržaja glinovite komponente, imaju smanjenu vodoodcudnost. U sklopu aluvijalnih sedimenata formirana je izdan zbijenog tipa. Vode iz ove izdani su u direktnoj hidrauličkoj vezi sa vodama iz Sebečevske reke.

- Gline prašinasto-peskovite sa drobinom (dg,dr), sa pretežno razvijenim prslinskim tipom poroznosti, su slabo do srednje vodopropusne sredine. Zbog slabe vodoodcudnosti, u njima dolazi do formiranja manjih akumulacija podzemnih voda, a po hidrogeološkoj funkciji, zajedno sa nasipom (n), spadaju u hidrogeološke kolektore sprovednike. Lokalna pražnjenja ovih izdani uočena su na kosinama i padinama duž trase puta. Izdašnost ovih izdani je vrlo mala, a u vreme hidroloških minimuma presušuju. Prihranjuju se najvećim delom atmosferskim vodama. Smer poniranja vode je vertikalno, u manjoj meri, i gravitaciono niz padinu.

- Krečnjaci (Kr*) sa pukotinsko-kaveroznim tipom poroznosti mogu se smatrati kolektorima rezervoarima podzemne vode. U pukotinama i

kavernama ove sredine moguće je obrazovanje izdani razbijenog tipa.

- Škriljci (SF**,F**) su slabo vodopropusne do praktično vodonepropusne sredine (SF*, Pš*, F*). U fizičko-hemijski izmenjenim zonama škriljaca, koje poseduju intergranularni ili prslinsko-pukotinski tip poroznosti, postoji mogućnost obrazovanja izdani razbijenog tipa manje izdašnosti. Svežije zone škriljaca, po hidrogeološkoj funkciji, predstavljaju relativne hidrogeološke izolatore.

Lokalni erozioni bazis, ka kojem gravitiraju sve površinske i podzemne vode je Sebečevska reka i manjim delom Matalički potok.

U vreme istraživanja podzemna voda je konstatovana samo u bušotinama koje su izvedene u neposrednoj blizini Sebečevske reke. Ove vode su u direktnoj hidrauličkoj vezi sa vodom u reci.

Nestabilni delovi terena

- Klizište „Kontrafori“, km: 6+591,17 - km: 6+654,16

Klizište „Kontrafori“ je aktivno klizište, koje je formirano na deonici puta od km: 6+590 - km: 6+655. Na ovoj deonici put se provodi neposredno iznad korita Sebečevske reke, i to zasekom sa desne strane i visokim nasipom sa leve strane. Maksimalna visina zaseka je oko 4-5 m, a završna kosina je izvedena pod nagibom od 1:1,5 do 1:1. Usecanje je izvedeno u glinovito-peskovitoj drobinu škriljaca i metapeščara. Kliženje se odvija na kontaktu glinovito-peskovitie drobine (dSFg,dr) i zone fizičko- hemijske izmene škriljaca (SF**).

Nastanak ovog klizišta je rezultat delovanja većeg broja činilaca od kojih su najvažniji: specifična geološka građa, aktivno delovanje matice Sebečevske reke, kao i veći priliv površinskih i podzemnih voda iz zaleđa, koje vode poreklo od velikih atmosferskih padavina i naglog topljenja snega.

- Klizište na km: 8+809,03 - km: 8+854,98

Istraživana lokacija obuhvata širi prostor aktivnog klizišta-odrona na kosini nasipa od km:

8+800 do km: 8+860. Na ovoj deonici put se provodi zasekom u zoni leve kolovozne trake i nasipom u zoni desne kolovozne trake. Maksimalna visina zaseka je oko 4-5 m, a završna kosina je izvedena pod nagibom oko 1:1. Usecanje je izvedeno u deluvijalnoj prašinasto-peskovitoj glini sa drobinom škriljaca.

Na kosini zaseka sa leve strane uočena su površinska školjkanja, a sama padina iznad kosine je sa brojnim ulegnućima i istrušenjima koja ukazuju na razvoj procesa nestabilnosti. Ove pojave su površinskog karaktera, a nastale su kao posledica krčenja vegetacije na padini i kosini zaseka.

Nastanak ovog klizišta je rezultat delovanja većeg broja činilaca od kojih su najvažniji: specifična geološka građa, veći priliv površinskih i podzemnih voda iz zaleđa, koje vode poreklo od velikih atmosferskih padavina i naglog topljenja snega, podsecanje kosine nasipa trupa puta u nožičnom delu prilikom izgradnje lokalnog puta i neodržavanje i nefunkcionalnost sistema površinskog odvodnjavanja puta.

- Klizište na km: 8+980,22 - km: 9+006,22

Na deonici državnog puta II A reda br. 203 od km: 8+973,09 do km: 9+009,51 formirano je aktivno klizište. Put je na ovom delu sa leve strane položen na osnovni teren, a sa desne strane proveden nasipom. Nasip trupa puta sa desne strane ugrađen je pod nagibom oko 1:1,5 preko prirodne padine.

Nastanak ovog klizišta je rezultat delovanja većeg broja činilaca od kojih su najvažniji: specifična geološka građa, velika odvodnjenost terena kao posledica priliva veće količine vode iz zaleđa i neodržavanje i nefunkcionalnost sistema površinskog odvodnjavanja puta.

- Klizište na km: 9+119,10 - km: 9+218,00

Istraživana lokacija obuhvata širi prostor aktivnog klizišta-odrona i nestabilne kosine nasipa od km: 9+119 do km: 9+220. Na ovoj deonici put se provodi zasekom u zoni leve kolovozne trake i nasipom u zoni desne kolovozne trake. Maksimalna visina zaseka je oko 7-9 m, a završna kosina je izvedena pod nagibom

od 1:1,5 do 10:1. Usecanje je izvedeno delom u deluvijalnoj prašinasto-peskovitoj glini sa drobinom, a delom u škriljcima - argilošistima, argilofilitima i metapeščarima (SF**, SF*).

Nastanak ovog klizišta je rezultat delovanja većeg broja činilaca od kojih su najvažniji: specifična geološka građa, strm nagib prirodnog terena, neadekvatna izrada nasipa trupa puta i eroziono delovanje matice Sebečevske reke.

- Klizište na km: 9+250,33 - km: 9+292,40

Ovo klizište je aktivno klizište koje je formirano na deonici regionalnog puta II A reda br. 203 od km: 9+250 do km: 9+295. Na ovoj lokaciji put se provodi zasekom u zoni leve kolovozne trake i nasipom u zoni desne kolovozne trake.

Maksimalna visina zaseka je oko 10 m, a završna kosina je izvedena pod nagibom od oko 1:1. Usecanje je izvedeno u deluvijalnoj prašinasto-peskovitoj glini sa drobinom i u drobinu škriljaca peskovito-glinovitoj (dSFg,dr).

Nastanak ovog klizišta je rezultat delovanja većeg broja činilaca od kojih su najvažniji: specifična geološka građa, strm nagib prirodnog terena, neadekvatna izrada nasipa trupa puta, eroziono delovanje matice Sebečevske reke i neodržavanje sistema površinskog odvodnjavanja puta.

- Klizište na km: 9+844,44 – km: 9+867,23

Na delu regionalnog puta od km: 9+850 do km: 9+870 formirano je aktivno klizište. Na ovoj lokaciji put se provodi zasekom u zoni leve kolovozne trake i nasipom u zoni desne kolovozne trake.

Visina zaseka je 5-7 m, a završna kosina je izvedena pod nagibom od oko 1:1. Usecanje je izvedeno delom u deluvijalnoj prašinasto-peskovitoj glini sa drobinom (dSF g,dr), a delom u fizičko-hemijski izmenjenoj zoni škriljaca (SF**).

Nastanak ovog klizišta je rezultat delovanja većeg broja činilaca od kojih su najvažniji: specifična geološka građa, strm nagib prirodnog terena, neadekvatna izrada nasipa trupa puta i

neodržavanje sistema površinskog odvodnjavanja puta.

- Klizište na km: 10+732,53 - km: 10+754,98

Istraživana lokacija obuhvata širi prostor aktivnog klizišta od km: 10+730 do km: 10+770. Na ovoj deonici put se provodi zasekom u zoni leve kolovozne trake i nasipom u zoni desne kolovozne trake.

Visina zaseka je 4-5 m, a završna kosina je izvedena pod nagibom od oko 1:1,2. Usecanje je izvedeno u deluvijalnoj glini prašinasto-peskovitoj sa sitnom drobinom škriljaca (dSF g,dr). Nasip sa desne strane puta je izveden, preko prirodne padine, pod nagibom od oko 1:2.

Nastanak ovog klizišta je rezultat delovanja većeg broja činilaca od kojih su najvažniji: specifična geološka građa, neadekvatna izrada nasipa trupa puta i neodržavanje sistema površinskog odvodnjavanja puta.

Geotehnički uslovi za proširenje puta

Planom detaljne regulacije rekonstrukcije puta od km 4+355,10 do km 10+854,51 planirano je proširenje puta na većem broju lokacija. Ova proširenja su uglavnom malog ranga - maks. do 3,0 m, a najčešće oko 1,0 m i vezana su za veće krivine u kojima sadašnji geometrijski elementi krivina odstupaju od propisanih elemenata. Proširenje se vrši i na stranu zaseka i na stranu nasipa.

Preporuke za proširenje zaseka puta

Projektnom dokumentacijom je utvrđena potreba proširenja zaseka puta na približno 24 lokacije. Preporuke za izgradnju zaseka su:

- Kosine zaseka formirati pod nagibom koji je blizak postojećim nagibima zaseka;
- Na mestima gde je potrebno obezbediti zaštitu zaseka i smanjila količina iskopa, preporuke je da se izvede potporna konstrukcija. Dubina fundiranja, zbog uticaja mraza, ne sme biti manja od $D_f = 0,80$ m;

Preporuke za proširenje nasipa puta

Projektnom dokumentacijom je utvrđena potreba proširenja nasipa trupa puta i veća izdizanja kolovozne konstrukcije na približno 24 lokacije.

Svako proširenje treba ostvariti stepenastim zasecanjem u postojeći nasip. Nove nasipe izvesti od peskovito-šljunkovitog materijala ili lomljenog kamena u nagibu 1:1,5. Ugradnju treba obaviti u slojevima debljine 30-40 cm sa zbijanjem do postizanja 100% zbijenosti. Kosine novoizgrađenih nasipa zaštititi humuziranjem.

Na mestima gde je to potrebno izvršiti revitalizaciju sistema površinskog odvodnjavanja i uvođenjem novog sistema.

Proširenje puta moguće je izvesti dogradnjom odgovarajućih potpronihi konstrukcija.

U blizini rečnih tokova, kako bi se obezbedila potrebna stabilnost trupa puta i kosine nasipa, preporuka je da se izgradi hidrotehnička konstrukcija. Funkcija ove konstrukcije je sprečavanje rečne erozije nožice nasipa i odronjavanje kosine nasipa.

2.2 Zaštita kulturnih i prirodnih dobara

Zaštita kulturnih dobara

Republički zavod za zaštitu spomenika kulture Beograd, koji je nadležan za kulturna dobra od izuzetnog značaja, izdao je uslove čuvanja, održavanja i korišćenja i mere zaštite za izradu Plana detaljne regulacije za rekonstrukciju puta Novi Pazar – Tutin IIa reda br. 203 za deonice na teritoriji grada Novog Pazara i opštine Tutin pod brojem 1-89/2019-1 od 07.05.2019. godine.

Prema navedenim uslovima trasa puta delom prolazi kroz Prostorno kulturno-istorijski celinu „Stari Ras sa Sopoćanima“ (odluka SO Novi Pazar br. 633-6 od 24. novembra 1978. o proglašavanju spomeničkog područja Starog Rasa za PKIC); Rešenje Zavoda za zaštitu i naučno proučavanje spomenika kulture NRS br. K-153/47 od 26. avgusta 1947. (manastir Sopoćani);

Rešenje Zavoda za zaštitu i naučno proučavanje spomenika kulture NRS br. K-140/47 od 27. avgusta 1947. (Tvrđava Ras sa podgrađem Pazarištem), dopunsko Rešenje Zavoda za zaštitu i naučno proučavanje spomenika kulture NRS br. 746/21 od 11. novembra 1971. (Tvrđava Ras sa podgrađem Pazarištem); Odluka SO Novi Pazar br. 633-1 od 23. mart 1979. god (o izmenama i dopunama odluke o proglašavanju spomeničkog područja Starog Rasa sa PKIC); Odluka o utvrđivanju nepokretnih kulturnih dobara od izuzetnog značaja („Službeni glasnik SRS“ br. 47/87); Upisano na listu Svetske kulturne baštine 1979. godine).

- na kulturnim dobrima koja su navedena ne može se vršiti raskopavanje, rušenje, prepravljanje ili bilo kakvi radovi koji mogu da naruše svojstva kulturnog dobra bez prethodno utvrđenih posebnih uslova za preduzimanje mera tehničke zaštite i saglasnosti na tehničku dokumentaciju;

- izvođač radova je dužan da o početku radova obavesti Republički zavod za zaštitu spomenika – Beograd i obezbedi stalno prisustvo arheologa koji će obavljati nadzor nad izvođenjem zemljanih i drugih radova na trasi puta;

- investitor je dužan da ako se u toku izvođenja građevinskih i drugih radova naiđe na arheološka nalazišta ili arheološke predmete odmah, bez odlaganja, prekine radove i obavesti RZZSK, preduzme mere da se nalaz ne uništi i ne ošteti i da se sačuva na mestu i položaju u kome je otkriven;

- investitor je dužan da obezbedi sredstva za arheološki nadzor, zaštitu, čuvanje, publikovanje i izlaganje.

Zona zaštite Prostorno kulturno istorijske celine Stari Ras sa Sopoćani – KO Sebečevo br. kp. 6, 8 i 1048/1. Navedene parcele se nalaze u III stepenu zaštite. Prostornim planom posebne namene prostorne kulturno-istorijske celine Stari Ras sa Sopoćanima (Sl. Glasnik Republike Srbije, br. 47/2012) u daljem tekstu je prikaza izvod iz Plana - Režim III Stepenu planske zaštite - U ovoj planskoj zoni moguća je izgradnja u skladu sa zakonskom regulativom. Uspostavlja se

režim kontrole širenja građevinskog zemljišta, prema rešenjima iz Generalnog urbanističkog plana grada Novog Pazara, dok će uslove izdavati nadležno Ministarstvo. Isti postupak se odnosi i na legalizaciju bespravno izgrađenih objekata. Izgradnja vikend objekata je moguća isključivo uz saglasnost nadležnih organa zaštite, i na način kojim neće biti ugroženi kulturno dobro, priroda i predeo, kao i da je objekat u funkciji zaštite, prezentacije i afirmacije kulturnog dobra.

Zaštita prirodnih dobara

Zavod za zaštitu prirode Srbije izdao je uslove za izradu Plana detaljne regulacije za rekonstrukciju puta Novi Pazar – Tutin IIA reda br. 203 za deonicu na teritoriji grada Novog Pazara pod brojem 020-216/2 od 21.02.2019. godine i uslove za deonicu na teritoriji opštine Tutin pod br. 020-490/2 od dana 12.03.2019. godine. Predmetno područje za koje se radi Plan se ne nalazi unutar zaštićenog područja za koje je sproveden ili pokrenut postupak zaštite, niti u prostornom obuhvatu ekološke mreže. Granica predmetnog Plana tangira evidentirano prirodno dobro „Ras-Sopoćani“. Shodno tome, izdaju se uslovi zaštite prirode:

- planirane namene površina moraju biti usklađene sa namenama određenim planom višeg reda;

- utvrditi sve značajne urbanističke parametre, a posebno procenat izgrađenosti, dozvoljenu visinu objekta, minimalne površine pod zelenilom, izgled objekta, itd.;

- Predvideti infrastrukturno opremanje po visokim ekološkim standardima. Izgradnju komunalne infrastrukture uraditi na osnovu uslova nadležnih komunalnih organizacija;

- Definirati da se odvodnjavanje saobraćajnice vrši gravitacionim oticanjem površinskih voda i po potrebi izgradnjom otvorenih kanala za prihvatanje površinskih voda;

- Za vode koje nastaju spiranjem sa kolovoza i opterećene su uljima i drugim naftnim derivatima predvideti izgradnju taložnika i separatora

masti i ulja, ukoliko se Planom upravljanja životnom sredinom i uredbama kojima su definisane i regulisane granične vrednosti emisije zagađujućim materijama u vodi utvrdi/proceni da će prosečni godišnji dnevni saobraćaj negativno uticati na kvalitet vode recipijenta;

- Kao kolovozni zastor koristiti materijale koji mogu, sa aspekta zaštite, obezbediti smanjenje nivoa buke i vibracija i omogućiti efikasno dreniranje vode sa površine kolovoza;

- Definirati užu i širu zonu uticaja saobraćajnice na životnu sredinu (posebno sa aspekta očuvanja poljoprivrednog zemljišta i proizvodnje hrane odgovarajućeg kvaliteta), na osnovu toga utvrditi mere i preporuke za korišćenje zemljišta;

- Preporučuje se primena pretežno autohtonih, brzorastućih vrsta, koje imaju fitoncicidno i baktericidno dejstvo i izražene estetske vrednosti. Izbegavati vrste koje su determinisane kao alergene (topole i sl.), kao i invazivne (bagrem, kiselo drvo i dr.);

- Pribaviti saglasnost nadležnih institucija za izvođenje radova koji iziskuju eventualnu seču odraslih, vrednih primeraka dendroflora, kako bi se uklanjanje vegetacije svelo na najmanju meru;

- Utvrditi obavezu sanacije ili rekonstrukcije svih degradiranih površina. Uz saglasnost nadležne komunalne službe, predvideti lokacije na kojima će se trajno deponovati neiskorišćeni geološki građevinski i ostali materijal nastao predmetnim radovima;

- Predvideti postavljanje specijalnih sudova za sakupljanje otpada na odgovarajućim betonskim površinama;

- Predvideti sve mere zaštite prirode u akcidentnim situacijama uz obavezu obaveštavanja nadležnih inspeksijskih službi i ustanova;

- Ukoliko se tokom radova naiđe na geološko-paleontološke ili mineraloško-petrološke objekte, za koje se pretpostavlja da imaju svojstvo prirodnog dobra, izvođač radova je dužan da u roku od osam dana obavesti Ministarstvo zaštite životne sredine, odnosno preduzme sve mere kako se prirodno dobro ne bi oštetilo do dolaska ovlašćenog lica.

2.3 Zaštita životne sredine

Mere zaštite životne sredine uključuju u sebe veoma velik spektar različitih aktivnosti koje treba uskladiti sa svim predviđenim radovima na projektovanju, izgradnji i eksploataciji buduće saobraćajnice. Glavni cilj izgradnje ovakvog jednog putnog pravca je svakako njegova dugogodišnja eksploatacija. Upravo zato što se radi o objektu koji će vršiti dugogodišnji uticaj na sredinu čiji deo treba da postane, neophodno je uskladiti taj odnos na samom početku izgradnje.

Sprovođenje, praćenje i kontrola aktivnosti sa merama zaštite su obaveza svih onih koji su na bilo koji način uključeni u bilo kojoj fazi projektovanja, izgradnje ili eksploatacije predmetne saobraćajnice.

Mere zaštite zemljišta

Aдекватna zaštita uključuje u sebe sledeće aktivnosti kojima je za cilj smanjenje stepena degradacije i zagađenja zemljišta:

- kako bi se sprečilo dodatno nepotrebno zauzimanje zemljišta, potrebno je u daljoj razradi tehničke dokumentacije tačno definisati mesta gradilišta, sprečiti nastanak neplaniranih pristupnih puteva, sprečiti odlaganje materijala van prostora gradilišta ili za to unapred utvrđenih mesta, sprečiti nastanak novih neplaniranih pozajmišta itd.;

- ukoliko je moguće humusni materijal koji se skida u procesu izgradnje iskoristiti za humuziranje kosina nasipa i useka novog puta. Poželjno je, ukoliko je to moguće, ne vršiti skladištenje skinutog humusa, u suprotnom, skladištenje obaviti na tačno održanim mestima gde nivo podzemne vode ne može da utiče na dodatno vlaženje humusa. Humuziranje kosina poželjno uraditi u sloju od 20 cm, jer se tako dobijaju pogodniji uslovi za razvoj travnatih površina;

- prilikom izrade projektne dokumentacije tačno utvrditi mesta kretanja i parkiranja voznog parka. Ovo se obezbeđuje radi sprečavanja

dodatnog zbijanja tla. Uz to, mesta na kojima je došlo do izlivanja nafte ili sličnih materija se moraju fizički otkloniti i odneti na mesta predviđenja za odlaganje takve vrste otpada. Pranje mašina i ostale radove izvršiti na tačno određenim mestima u okviru granica gradilišta;

- zabraniti otvaranje nekontrolisanih pristupnih puteva gradilištu;

- van pojasa eksproprijacije određene površine se ne mogu koristiti kao privremena ili stalna mesta odlaganja, parkiranja, opravke mašina, pozajmišta i sl.;

- otpadni materijal koji nastaje na samom gradilištu odneti na određenu registrovanu deponiju;

- prilikom uređenja terena evidentirati mesta koja zahtevaju posebnu zaštitu od erozije i primeniti propisane mere sprečavanja tog procesa. Ovo se odnosi na mesta ispod mostova;

- radi sprečavanja zaslanjivanja zemljišta, količinu soli potrebnu za zimsko održavanje puta svesti na najmanju moguću meru;

- travni otkos duž puta ne koristiti za ishranu stoke - ukoliko dođe do neželjenog izlivanja određenih materija na već izgrađenom putu, zagađeno zemljište skinuti, odneti do deponije i zameniti novim slojem izbegavati upotrebu jakih hemijskih sredstava radi fitološko-entomološke zaštite biljaka;

- izbegavati upotrebu herbicida za uklanjanje korova u okviru putnog pojasa;

- ozeleniti kosine useka i nasipa radi sprečavanja erozije;

- ukoliko dođe do zagađenja zemljišta teškim metalima usled eksploatacije puta, zabranjeno je na udaljenosti 10 m od ivice puta saditi kulture koje će se koristiti za ishranu ljudi i životinja;

Mere zaštite od buke

U toku izvođenja potrebne preuzeti sledeće mere zaštite:

- ukoliko se nalaze objekti u neposrednoj blizini gradilišta potrebno je sprovoditi redovan monitoring buke;

- zahtevati od izvođača radova da poštuje mere ublažavanja od buke;

- prilikom izvođenja radova koristiti modernu opremu sa prugušivačima buke (oprema koja zadovoljava zahteve Direktive EC/2000/14);

- pridržavati se uobičajnih radnih sati u toku dana;

- u blizini naselja rad sa bučnom opremom treba da bude ograničen.

Mere zaštite vazduha

Za vreme izvođenja građevinskih radova potrebno je sprovesti niz mera kako bi se negativni uticaji na kvalitet vazduha sveli na minimum:

- u cilju sprečavanja nekontrolisanog raznošenja građevinskog materijala transportnim sredstvima potrebno je sprovoditi čišćenje vozila pre izlaska na javne površine kao i obavezno prekrivanje ili vlaženje materijala koji se transportuje kako ne bi došlo do njegovog razvejavanja;

- po suvom i vetrovitom vremenu sprovoditi redovno vlaženje površina sa kojim može doći do razvejavanja prašine;

- obavezno obezbediti tehničku ispravnost mehanizacije, redovnim (po potrebi vanrednim) tehničkim kontrolama normi emisije štetnih gasova;

S obzirom na prognozirano saobraćajno optrećenje vozila do 2039. god (PGDS 3600) na planiranoj deonici, za analizirane uslove koji se odnose na planirani put, posebne mere zaštite vazduha, u ovom momentu nisu potrebne.

Ukoliko detaljniji proračuni u narednim fazama projektovanja pokažu da se prekoračuju granične vrednosti potrebno je definisati i propisati adekvatne mere zaštite u zavisnosti od proračunom dobijenih vrednosti.

Flora i fauna

U cilju očuvanja i zaštite postojećih prirodnih dobara treba sprovesti određeni broj mera zaštite u okviru koridora puta.

- u cilju izbegavanja nepotrebnog gubitka biotopa, kao i negativnih uticaja, gradilište se ne sme locirati u zonama sa izraženim karakteristikama flore i faune. Gradilište organizovati na minimalnoj površini potrebnoj za njegovo funkcionisanje. Odlaganje svih potrebnih materijala mora se vršiti samo u okviru gradilišta. Građevinske mašine se ne smeju kretati van gradilišta zbog mogućnosti zbijanja tla;

- u fazi izgradnje objekta mora se voditi računa da se ne naruše postojeće vrednosti. Drugim rečima, mora se smanjiti na minimum degradacija prostora tokom zemljanih radova i sve negativne posledice se moraju korigovati

- radi sprečavanja zarastanja slobodnog prostora sa obe strane puta neophodno je kositi najmanje 2 puta godišnje celom dužinom trase i odstraniti svu žbunastu vegetaciju.

Mere ozelenjavanja

Prilikom izrade projektne dokumentacije neophodno je uzeti u obzir i uticaj planiranog saobraćajnog poteza na pejzažne i vizuelne karakteristike prostornih celina neposrednog okruženja i šireg prostora, jer predstavljaju bitan element sagledavanja odnosa put-životna sredina.

- ukoliko mora doći do izvesnih intervencija u prostoru u smislu seče šumskih površina i sl., potrebno je planirati podizanje šumskih zasada kao meru kompenzacije za uklonjenu vegetaciju;

- radovi na ozelenjavanju treba da obuhvate prostor između putnog zastora i granice eksproprijacije, radi sprečavanja erozije, vizuelnog vođenja trase i uklapanja puta u prirodno okruženje;

- ozelenjavanje treba da bude u skladu sa potrebama zaštite divljih vrsta, smanjujući privlačnost putnog pojasa za životinje

- nije dozvoljeno saditi vrste koje se ponašaju invazivno. Radi smanjenja uginuća životinja na putu, nisu dozvoljene ni vrste sa plodovima (voćkarice) kojima se u velikoj meri hrane divlje vrste životinja

Mere zaštite voda

Zaštita voda i njihovo korišćenje ostvaruje se u okviru integralnog upravljanja vodama sprovođenjem mera za očuvanje površinskih i podzemnih voda i njihovih rezervi, kvaliteta i količina. Vode se mogu koristiti, a otpadne vode ispuštati uz primenu odgovarajućeg tretmana, na način i do nivoa koji ne predstavlja opasnost od zagađivanja. Mere zaštite voda obezbeđuju sprečavanje ili ograničavanje unošenja u vode opasnih, otpadnih i drugih štetnih materija, praćenje i ispitivanje kvaliteta površinskih i podzemnih voda, kao i kvaliteta otpadnih voda i njihovo prečišćavanje.

U cilju zaštite površinskih i podzemnih voda, na predmetnoj lokaciji, potrebno je sprovoditi mere navedene u nastavku:

- prilikom izrade projektne dokumentacije voditi računa o posrednom ili neposrednom uticaju na već izgrađene vodne objekte, kao i o aktuelnom režimu površinskih i podzemnih voda;

- za potrebe gradnje na katastarskim parcelama u zoni obuhvata plana Investitor je u obavezi da reše imovinsko-pravne odnose za angažovanje zemljišta na katastarskim parcelama u zoni obuhvata Plana detaljne regulacije;

- na mestima ukrštanja novoplanirane deonice državnog puta sa vodotocima u obuhvatu plana mora se uraditi hidrološko - hidraulička analiza kako bi se odabrao odgovarajući proticajni profil (propust ili mostovska konstrukcija), a na svim mestima gde postoje jaruge, prirodne vodojaže, kanali i sl.

- na svim mestima gde postoji skupljanje površinske vode sa saobraćajnice, predvideti postavljanje cevastih propusta;

- potrebno je regulisati odvođenje vode iz propusta do recipijenta kako ne bi došlo do erozije i ugrožavanja okolnog terena i objekata u sastavu puta i pored puta;

- za mostove koji su planirani preko vodotokova koji su u obuhvatu predmetnog plana predvideti tehnička rešenja kojima će se eliminisati negativno hidrauličko dejstvo suženja njihovih otvora;

- potrebno je rešiti oslanjanje mostova tako da se ne smanjuje postojeći proticajni profil vodotokova;

- tehničkom dokumentacijom predvideti osiguranje mostova uzvodno i nizvodno u minimalnoj dužini od 10 metara;

- svi budući mostovi i drugi putni objekti, moraju biti zaštićeni od štetnog dejstva vode izgradnjom zaštitnih objekata (kamene obalotvrde, potporni zidovi, stabilizacioni pragovi itd.)

- prilikom izgradnje nije dozvoljeno deponovanje bilo kakvog materijala u koritu stalnih i povremenih vodotokova;

- u postupku razrade tehničke dokumentacije na mestima ukrštanja trase sa vodotocima treba predvideti postavljanje odgovarajućih objekata (mostovi, propusti) za potrebe odvođenja atmosferskih voda. Takvi objekti moraju biti dimenzionisani na osnovu hidrološko - hidrauličkog proračuna i detaljno snimljene geodetske podloge;

- u blizini vodotokova koristiti samo kvalitetan materijal za nasip, kao što je šljunak bez primesa zemlje ili drugih nečistoća;

Mere zaštite u slučaju akcidentnih situacija

U fazi planiranja i projektovanja saobraćajnice potrebno je predvideti mere evakuacije i neutralizacije eventualno prolivenih toksičnih supstanci. U slučaju havarije pri čemu može doći do curenja nafte ili naftnog derivata iz vozila, saobraćaj obavezno zaustaviti, prebaciti ga na drugu traku putnog pravca i poslati zahtev specijalizovanoj službi u najbližem mestu ili bazi za održavanje koja treba da obavi operaciju uklanjanja opasnog tereta, kao i asanaciju kolovoza.

U pitanju su sledeće mere zaštite:

- ograničiti isticanje opasne materije
- ograničiti izlivenu tečnost na prostor na koji se izlila
- zahvatiti tečnost koja ističe u intervencijske posude ili cisterne postaviti pregrade u potocima i kanalima

- upotrebiti specijalne sorbente i druga sredstva za dekontaminaciju terena

- izvršiti saniranje posledica na mestu izlivanja opasnih materija

- u slučaju izlivanja zagađujućih materija zagađeni sloj zemljišta mora se hitno otkloniti i isti staviti u ambalažu koja se može prazniti samo na za tu svrhu. Na mesto akcidenta naneti novi, nezagađeni sloj zemljišta

- u slučaju izlivanja zagađujućih materija na asfaltnu površinu, isti pokupiti peskom koji se mora odlložiti na u tu svrhu predviđenu deponiju.

Posledice od hemijskih akcidenata na tlo i podzemne vode zavise od položaja kolovozne konstrukcije. Izlivanje materija može biti takvo da se vrlo lako može desiti da se zagađenje proširi i nekoliko desetina metara od ivice puta, pored svih preduzetih mera zaštite, tako da se sa tim u vezi mora razmatrati neka od metoda remedijacije (ex situ ili in situ), bilo zemljišta bilo podzemne vode, ukoliko je došlo do kontakta. Preporučljivo bi bilo da baze za održavanje, poseduju mehanizaciju sa kojom bi specijalizovane ekipe za uklanjanje opasnih tereta mogle da uklone sloj zemljišta u slučaju infiltracije zagađenja u tlo.

2.4 Zaštita od elementarnih nepogoda; zaštita od požara i uslovi od interesa za odbranu zemlje;

Ministarstvo odbrane, Sektor za materijalne resurse, Uprava za infrastrukturu, izdali su uslove pod brojem 1869-2 od 08.02.2019. godine prema kojima za izradu Plana nema posebnih uslova i zahteva za prilagođavanje potrebama odbrane zemlje.

2.5 Upravljanje otpadom

U neposrednoj blizini predmetne saobraćajnice očekuje se nastanak komunalnog otpada. U slučaju nastanka komunalnog otpada potrebno je:

- izvršiti sakupljanje, transport i deponovanje na najbližu komunalnu deponiju
- na mestima predviđenim za odmorišta postaviti posude/sudove za sakupljanje komunalnog otpada u skladu sa uslovima javno komunalnog preduzeća;
- sakupljanje, odvođenje i deponovanje komunalnog otpada vrši javno komunalno preduzeće u čije je to nadležnosti;

3. PRAVILA UREĐENJA I GRAĐENJA ZA POVRŠINE JAVNIH NAMENA

3.1 SAOBRAĆAJNE POVRŠINE

3.1.1. Opis trase

Planom je predviđena rekonstrukcija i dogradnja postojećeg državnog puta IIA reda 203 Novi Pazar – Tutin, što podrazumeva povećanje protočnosti i bezbednosti saobraćaja, produženje veka trajanja puta, smanjenje negativnih efekata. Planom detaljne regulacije rekonstrukcije predviđena je obnova konstruktivne nosivosti i uz korekciju kolovozne konstrukcije i rešavanje mogućih konflikata sa lokalnim i nekategorisanim putnim pravcima.

Na deonici koja je predmet Plana, nalazi se postojeći državni put II A reda br.203 koji prolazi kroz brdskoplaninski prostor, sa izrazito malim gustinama naseljenosti. Put karakterišu brojne oštre krivine (serpentine) sa malim radijusima koji značajno umanjuju brzinu vozila.

Državni put II A reda br.203 Novi Pazar – Tutin zauzima važno mesto u putnoj mreži zapadnog dela Srbije. Konfiguracija terena u kome se nalazi posmatrana deonica je planiskog karaktera. Visinska razlika početnog i krajnjeg čvora deonice je u rasponu od 500 do 720 metara nadmorske visine. Dužina deonice je oko 6.6 km. Posmatrana deonica je u konstantnom usponu sa malim brojem kratkih pravaca kao i velikim

brojem horizontalnih krivina sa malim radijusima.

Postojeće širine kolovoza variraju od 5.00 - 6.00 m. Na celoj deonici postojeći kolovoz nema potrebnu širinu od 6 metara na pravcima i veoma mali broj krivina gde postoji bilo kakvo proširenje kolovoza na unutrašnjoj strani krivine.

Dominantan tip postojećeg poprečnog profila na deonici je zasek "usečen" u brdske padine. Nagibi postojećih kosina na strani u nasipu se kreću od 1:1.5 za niže kosine do nagiba strmijih od 3:2 za više kosine. Nagibi postojećih kosina na strani u useku se kreću od 1:1 za niže kosine do nagiba strmijih od 3:2 za više i visoke kosine.

Postojeći sistem odvodnjavanja površinskih voda sa kolovoza se zasniva na plitkom odvodnom jarku na strani u useku i cevastim i pločastim propustima i mostovima za propuštanje vode ispod trupa puta. Na strani u useku postoje i nekoliko kraćih deonice sa rigolama ukupne dužine oko 1200 m. Na celoj deonici postoje samo kraći delovi puta sa ivičnjacima.

Sve ovo dovodi do nekontrolisanog razlivanja vode sa kolovoza, koju uglavnom prihvata odvodni jarak. Kada je poprečni nagib kolovoza prema strani u visokom nasipu, voda se preliva preko bankine izazivajući eroziju same bankine i nasipa.

Postojeći cevasti propusti su uglavnom neočišćeni i ne vrše svoju funkciju, što dovodi do nekontrolisanog razlivanja vode oko ulaza u propuste. Na tim mestima su najuočljivija oštećenja kolovoza u poprečnom i podužnom smislu.

Postojeći pločasti propusti su u lošem stanju sa приметnim oštećenjima na samim pločama i oporcima, ali u principu vrše svoju funkciju. Dodatni problem kod pločastih propustima predstavlja neregulisana i neočišćena korita za propuštanje vode ispod puta, što vodi daljem podlokavanju oporaca i smanjuje njihovu stabilnost.

Uvidom u arhivsku dokumentaciju i obilaskom terena ustanovljeno je da se na predmetnoj deonici nalazi veliko broj klizišta.

Postojeći saobraćajni priključci koji međusobno povezuju javne, nekategorisane i prilazne

puteve, komunalne i druge javne objekte nakon izvršene analize postojećeg stanja ne zadovoljavaju parametre bezbednosti saobraćaja, sa aspekta pozicije, geometrije uslovljene konfiguracijom terena. Uvidom u arhivku dokumentaciju ustanovljeno je da predmetni priključci su izvedeni bez uslova upravljača puta.

Na posmatranoj deonici nalaze se nekategorisani putevi u funkciji povezivanja zaseoka i prilaza poljoprivrednim i šumskim površinama, ulazi u dvorišta, groblja, kamenolom i druge objekte.

Nabrojani nekategorisani putevi predstavljaju postojeće stanje i Plan nije uslov za njihovu legalizaciju. Priključci na državni put nisu tretirani i nisu predmet ovog Plana.

U tabeli su prikazani podaci okvirnih stacionaža nekategorisanih puteva, brojeva katastarskih parcela i njihova funkcija povezivanja:

Tabela nekategorisani putevi:

Pristupni putevi - levo	KO Sebečevo	Funkcija
4+915.29	3672	Poljski put – više zaseoka
5+532.98	997	Poljski put - više zaseoka
6+061.79	/	Poljski put- prilaz imanju
6+220.00	/	Poljski put - prilaz imanju
7+244.82	1943	Poljski put – više zaseoka
7+554.53	3683	Poljski put – prilaz imanjima
7+572.15	3683	Poljski put – prilaz imanjima
7+754.86	3683	Poljski put – prilaz imanjima
8+334.75	2904/3	Poljski put - više zaseoka
8+980.55	/	Poljski put - prilaz imanju
9+098.79	/	Poljski put - prilaz imanju
9+501.79	/	Poljski put - prilaz imanju
9+906.49	3706	Poljski put - više zaseoka
10+084.58	/	Poljski put – prilaz objektima
10+410.06	/	Poljski put – prilaz imanjima
10+665.31	/	Poljski put – prilaz imanjima

Pristupni putevi - desno	KO Sebečevo	Funkcija
5+096.89	1046	Poljski put - više zaseoka
6+143.20	3676	Poljski put - više zaseoka
6+285.57	/	Poljski put – prilaz imanjima
6+594.77	1444	Poljski put - više zaseoka
7+126.28	/	Poljski put - više zaseoka
7+602.78	3680	Poljski put - više zaseoka
8+098.23	/	Poljski put – prilaz imanjima
8+495.71	/	Poljski put – prilaz imanjima
8+753.00	2883/3	Poljski put - više zaseoka
9+349.69	3011	Poljski put – više zaseoka
9+493.76	3184	Poljski put – više zaseoka
9+880.00	/	Poljski put – više zaseoka
10+153.34	3432	Poljski put – više zaseoka
10+434.30	/	Poljski put – prilaz imanjima
10+816.75	/	Poljski put – prilaz imanjima

Tabela postojeći ulazi :

Ulazi - levo		Ulazi - desno	
4+493.94	škola	4+743.88	kamenolom
7+674.91	groblje	6+559.03	dvorište
7+931.14	dvorište	7+204.11	dvorište
8+232.38	dvorište	7+221.36	dvorište
8+325.26	dvorište	7+297.81	dvorište
8+360.00	dvorište	7+329.04	dvorište
9+742.54	dvorište	7+344.62	dvorište
9+787.34	dvorište	7+809.82	dvorište

9+799.43	dvorište	7+886.15	groblje
10+177.47	dvorište	7+965.31	dvorište
10+207.22	dvorište	8+003.54	dvorište
		8+908.15	groblje
		9+307.82	dvorište
		9+328.58	dvorište
		9+597.09	dvorište
		9+654.49	dvorište
		9+684.44	groblje
		9+803.30	dvorište
		9+895.33	dvorište
		10+853.42	dvorište

Raskrsnice

Na predmetnoj deonici nisu predviđene površinske raskrsnice.

Mostovi i propusti

Na predmetnoj deonici planirano je rušenje i izgradnja mosta preko Sebečevske reke na km 6+700 i regulacija vodotoka. Za predmetne objekte urađene je tehnička dokumentacija iz koje je preuzeto Idejno rešenje koje je sastavni deo Plana.

Elementi konstrukcije mosta:

Na lokaciji se nalazi most preko Sebečevske reke na km 6+696, postojeći je sistema proste ploče raspona 12.5 m oslonjene na obalen stubove. Postojeći most je u lošem stanju, sa velikim oštećenjima i nedovoljnom širinom kolovoza. Predviđeno je njegovo rušenje i izgradnja novog mosta na mestu starog.

Rešenje novog mosta je ramovski sistem, pločastog poprečnog preseka sa jednim rasponom dužine L=16.0 m. Svetli otvor mosta je L=15.33 m. Ukupna dužina sa krilima leve strane iznosi 21.90 m, a sa desne strana iznosi 25.90 m. Uz desnu ivicu kolovoza posle mosta, projektovani su potporni zidovi dužine 6.40 m.

- Širina kolovoza:početak mosta 6.92 m – kraj mosta 7.87m
- Širina revizionih staza:..... 0.50+0.50+0.75+0.25=2.00 m
- Ukupna širina mosta:na početku 10.92 m – na kraju 11.87 m

Na mestima gde se trasa puta ukršta sa manjim stalnim i privremenim vodotokovima planirana je rekonstrukcija i izgradnja postojećih pločastih i cevastih propusta.

Putni objekti

U okviru Plana nalazi se veći broj postojećih i novoprojektovanih potpornih zidova i gabiona koji su prikazani na grafičkim priložima.

Na predmetnoj deonici od površina koji omogućavaju zadržavanje vozila van saobraćajnih traka su predviđena 4 bus stajališta i 1 odmoriste/parkiralište (km 5+300)

Br	Bus stajalište	strana	km
1	Bus stajalište	desno	6+624
2	Bus stajalište	levo	6+740
3	Bus stajalište	desno	7+630
4	Bus stajalište	levo	7+770
5	Bus stajalište	Levo	10+853

Stacionirani saobraćaj ne može se planirati u okviru regulacije državnog puta (u granicama noformirane građevinske parcele)

Granični elementi profila

Granični elementi podrazumevaju proračun minimalnih i maksimalnih vrednosti za situacioni plan, podužni prifil, poprečni profil i preglednost sa stanovišta vozno-dinamičkih, konstruktivnih i estetskih zahteva.

Osnovni projektni elementi puta:

- računsa brzina: $V_r = 40$ km/h
- namena puta – motoput, prioritet saobraćaja - tranzit
- veličina motornog saobraćaja (PGDS)

Proгноза	PA	BUS	LT	ST	TT	AV	UKUPNO
Pazarište - Tutin							
2019	1422	25	93	26	43	14	1622
2020	1493	26	96	27	44	14	1700
2021	1560	26	99	28	46	15	1774
2022	1630	27	102	29	48	16	1852
2023	1703	28	105	30	50	16	1932

2024	1780	29	108	31	52	17	2017
2025	1860	30	111	33	53	18	2105
2026	1935	31	114	34	55	18	2187
2027	2012	32	118	35	57	19	2272
2028	2092	33	121	36	59	19	2361
2029	2176	34	125	37	61	20	2453
2030	2263	35	129	38	64	21	2549
2031	2354	36	133	40	66	22	2649
2032	2448	37	136	41	68	22	2752
2033	2546	38	141	42	70	23	2860
2034	2648	39	145	44	73	24	2972
2035	2753	40	149	45	75	25	3088
2036	2864	41	154	47	78	26	3209
2037	2978	42	158	48	81	27	3334
2038	3097	44	163	50	84	28	3465
2039	3221	45	168	51	87	28	3600

- ukupna dužina trase je $L = 6,60\text{km}$

Granični geometrijski elementi za deonicu puta:

Širina saobraćajnih traka	$tv = 2 \times 2.75\text{m}$
Širina ivičnih traka	$ti = 2 \times 0.25\text{m}$
Širina bankina	$b = 1.0\text{m}$
Širina berme	$Br = 0.50\text{m}$
Širina rigola u useku	$R = 0.50\text{m}$

Kolovozna konstrukcija

Sadašnje stanje kolovozne konstrukcije je takvo da ne može zadovolji zahteve aktuelnog i perspektivnog saobraćaja i iziskuje rehabilitaciju puta. Na osnovu urađenih analiza, definisanje radova na osposobljavanju postojećeg kolovoza, zasniva se na sledećim potrebama i zahtevima:

- da se uradi rekonstrukcija sistema za odvodnjavanje
- da se izvrši pojačanje strukture kolovoza - u skladu sa mehaničkim karakteristikama slojeva konstrukcije i posteljice
- da se izvrši korekcija poprečne i podužne ravnosti kolovozne površine
- da se obezbedi izrada habajućeg sloja odgovarajuće makroteksture i otpornosti na pojavu kolotraga

Kolovozna konstrukcija treba da zadovolji uslove lakog saobraćajnog opterećenja (osovinsko opterećenje od najmanje 80 kN po osovini) i treba da se prilagodi svim deonicama. Na saobraćajnicama i priključcima lokalnih i nekategorisanih puteva kolovoznu konstrukciju prilagoditi saobraćajnim opterećenjima.

Planirani objekti predviđeni za izgradnju (građevinska linija) ne smeju biti na udaljenosti manjoj od 10 metara računajući od spoljne ivice zemljišnog pojasa (putne parcele) dražnog puta. Precizirati položaj građevinske linije u koridoru državnog puta.

3.1.2. Formiranje građevinske parcele

Za potrebe rekonstrukcije Dražavnog puta II A reda br.203 Novi Pazar – Tutin urađen je Idejni projekat iz koga je preuzeto Idejno rešenje. Idejnim rešenjem je predviđeno da na nekim mestima trasa puta odstupa od postojeće osovine. Na tim mestima se ukazala potreba za izgradnjom elemenata puta u funkciji zaštita kosina, obalotvrda i nasipa. Za izgradnju objekata na mestima gde krajnja tačka poprečnog profila izlazi iz postojeće katastarske parcele državnog puta, neophodno je definisati novu granicu parcele potrebne za formiranje građevinske parcele državnog puta.

Novu građevinsku parcelu formirati u skladu sa Zakonom o putevima, važećom zakonskom i podzakonskom regulativom. Prilikom formiranja građevinske parcele potrebno je da buduća granica parcele bude udaljena minimalno 3 metra

od krajnje tačke poprečnog profila. Granica Plana predstavlja granicu buduće putne parcele.

3.1.3. Uslovi za ukrštanje instalacija:

- Ukrštanje infrastrukturnih instalacija sa planiranim putem vrši isključivo mehaničkim podbušivanjem ispod trupa puta, upravno na put u propisanoj zaštitnoj cevi;
- Zaštitna cev mora biti projektovana po celoj dužini između krajnjih tačaka poprečnog profila (izuzetno spoljna ivica rekonstruisanog kolovoza) uvećana za po 3,00 m sa svake strane;
- Minimalna dubina predmetnih instalacija i zaštitnih cevi od najniže kote kolovoza do gornje kote zaštitne cevi iznosi 1,35-1.50 m;
- Minimalna dubina predmetnih instalacija i zaštitnih cevi ispod putnog kanala za odvodnjavanje (postojećeg ili planiranog) od kote dna kanala do gornje kote zaštitne cevi iznosi 1,20-1,35 m;
- Ukrštanje planiranih instalacija udaljiti od ukršataja već postojećih instalacija na min. 10 m.

3.1.4. Uslovi za ukrštanje dalekovoda sa državnim putem:

- Obezbediti sigurnosnu visinu dalekovoda iznad kolovoza od najmanje 7,00-9,00 metara (i više u zavisnosti od napona voda prema posebnim propisima koji regulišu tu materiju), računajući od površine, odnosno gornje kote kolovoza državnog puta do lančanice pri najnepovoljnijim temperaturnim uslovima, sa predviđenom mehaničkom i električnom zaštitom;
- Ugao ukrštanja nadzemnog visokonaponskog dalekovoda sa državnim putem predvideti po mogućnosti od 900 (izuzetno odstupanje od 900 u skladu sa važećim propisima)
- Dalekovod mora biti predviđen tako da ne ugrožava normalno odvijanje i bezbednost saobraćaja u skladu sa tehničkim i svim važećim zakonskim propisima i normativima koji regulišu ovu materiju i uslovima nadležnih institucija;

- Potrebno je imati u vidu da sve buduće promene pri rekonstrukciji, građenju ili izvođenju drugih radova na predmetnoj deonici državnog puta, predstavlja stečenu obavezu za investitora, da o svom trošku izmesti objekat dalekovoda ili ga prilagodi nastalim promenama;

- Ukoliko se pri izvođenju radova pričinu šteta na kolovozu ili tupu puta kao na putnom objektu državnih puteva, investitor je dužan štetu da nadoknadi;

- Predmetni dalekovod ne sme doći u koliziju sa postojećim i planiranim infrastrukturnim sistemima u okviru Plana;

3.1.5. Uslovi za paralelno vođenje instalacija:

- instalacije moraju biti postavljene minimalno 3,00 m od krajnje tačke poprečnog profila (nožice nasipa trupa puta ili spoljne ivice putnog kanala za odvodnjavanje) izuzetno ivice rekonstruisanog kolovoza ukoliko se time ne remeti režim odvodnjavanja kolovoza;

- nije moguće postavljanje instalacija u koridoru državnog puta

- Na mestima gde nije moguće zadovoljiti uslove iz prethodnog stava mora se isprojektovati i izvesti adekvatna zaštita trupa puta;

- Ne dozvoljava se vođenje predmetnih instalacija po bankini, po kosinama useka ili nasipa, kroz jarkove, odnosno putnog kanala i kroz lokacije koje mogu biti inicijalne za otvaranje klizišta;

- Obavezno rezervisati zemljište za proširenje državnog puta u skladu sa važećom zakonskom i podzakonskom regulativom

Autobuska stajališta izvesti u skladu sa saobraćajno bezbednosnim karaktestikama i prostornim potrebama, na propisanoj udaljenosti u odnosu na raskrsnice, smaknuta, vankolovoza, predmetnih državnih puteva u skladu sa Zakonom o putevima. Položaj i dimenzionisanje autobuskih stajališta predvideti u skladu sa računskom brzinom na deonici i važećim propisima.

Saobraćajne i slobodne profil pešačkih staza izgraditi sa odvajanjem razdelnim zelenim pojasom u odnosu na kolovoz državnog puta (izuzetno sa smanjenjem ili izuzećem razdelnog zelenila gde su prostorne mogućnosti izrazito ograničavajuće).

Ograde, drveće i zasadi pored javnih puteva podižu se tako da ne ometaju preglednost javnih puteva i ne ugrožavaju bezbednost saobraćaja u skladu Zakonom o putevima;

3.1.6. Zaštitni pojas i pojas kontrolisane gradnje

Na osnovu člana 33, 34 i 36 Zakona o putevima („Sl.glasnik RS“ br. 41/18) definisani su zaštitni pojas i pojas kontrolisane gradnje.

Zaštitni pojas puta

Zaštitni pojas puta je kontinualna površina merena od granice putnog zemljišta na spoljnu stranu. Širina zaštitnog pojasa sa svake strane javnog puta van naselja za državni put II reda iznosi 10 metara

U zaštitnom pojasu pored javnog puta van naselja, zabranjena je izgradnja građevinskih ili drugih objekata, kao i građenje i postavljanje postrojenja, uređaja i instalacija, osim izgradnje saobraćajnih površina pratećih, funkcionalnih, sadržaja javnog puta, kao i postrojenja, uređaja i instalacija koji služe potrebama javnog puta i saobraćaja na javnom putu.

U zaštitnom pojasu može da se gradi, odnosno postavlja linijski infrastrukturni objekat: železnička infrastruktura, elektroenergetski vod, naftovod, gasovod, objekat visinskog prevoza, linijska infrastruktura elektronskih komunikacija, vodovodna i kanizaciona infrastruktura i slično, ako su za izvođenje tih radova pribavljeni uslovi i rešenje upravljača javnog puta. Upravljač javnog puta dužan je da obezbedi nadzor nad izvođenjem radova

Zaštitni pojas može biti i veće širine, ako je planskim dokumentom predviđena izgradnja funkcionalnih sadržaja puta i pratećih sadržaja puta za potrebe korisnika.

Pojas kontrolisane gradnje

Pojas kontrolisane izgradnje je kontinualna površina merena od granice zaštitnog pojasa na spoljnu stranu čija je širina ista kao širina zaštitnog pojasa na kojoj se ograničava vrsta i obim izgradnje objekata i koja služi za zaštitu javnog puta i saobraćaja na njemu;

Pojas kontrolisane izgradnje, mereno od granica zaštitnog pojasa javnog puta, van naselja, za državni put II reda iznosi 10 metara

Izgradnja objekata u pojasu kontrolisane izgradnje dozvoljena je na osnovu donetih planskih dokumenata koji obuhvataju taj pojas.

Planirani objekti predviđeni za izgradnju (građevinska linija) ne smeju biti na udaljenosti manjoj od 10 metara od spoljne ivice zemljišnog pojasa (putne parcele) državnog puta.

Objekti zatečeni u zaštitnom pojasu se mogu investiciono održavati bez mogućnosti dogradnje ili rekonstrukcije.

3.2 INFRASTRUKTURNA MREŽA, OBJEKTI I POVRŠINE

3.2.1. Hidrotehnička mreža i objekti

Jedini stalni vodotok je Sebečevska reka koja u najvećem delu trase protiče paralelno putu te se javlja potreba zaštite kosine terena iznad koje se nalazi put. Planom je predviđena zaštita kosina obaloutvrda od gabiona na mestima gde rečni tok preči da uruši kosinu.

Potrebni je obložiti samo napadnuta kosina a ne i druga strana rečnog korita. Dužine obaloutvrda odrediti u skladu sa morfologijom terena. U delu trase preko mosta na stacionaži km 6+700.00 Sebečevska reka preseca trasu puta, a kako je u pitanju krivina nameće se potreba za regulacijom korita reke u zoni mosta. Preporuka je da regulacija bude izvedena kamenom u cementnom malteru.

Položaj i trasa predmetnih obaloutvrda na lokacijama V1, V2, V3 i V4 su ustanovljeni na osnovu položaja trupa saobraćajnice, kako bi se zaštitila kosina iste, kao i na osnovu položaja reke, kako bi se obezbedio što slobodniji tok matice. Obaloutvrde su planirane na svim lokacijama gde se reka približava kosini trupa puta kako bi se zaštitio od erozionog dejstva vode. Visina obaloutvrda je određena tako da velika voda sa 100-godišnjim povratnim periodom ostaje unutar rečnog korita i ne preliva samu obaloutvrdu.

U grafičkim prilogima br. 7.1 – 7.4 Detalji formiranja vodnih parcela prikazani je položaj planirane saobraćajnice, vodne parcele sa obaloutvrdom/regulacijom i poprečni profilima(V-1, V-2, V-3 i V-4) kako bi se ilustrovalo planirano rešenje zaštite kosine puta kao i računski nivoi velikih voda.

-	Stacionaža	Vodotok	obaloutvrda
1	4+478	Sebečevska reka	obaloutvrda
2	4+602	Sebečevska reka	obaloutvrda
3	4+965	Sebečevska reka	obaloutvrda
4	5+480	Sebečevska reka	obaloutvrda
5	6+896	Sebečevska reka	obaloutvrda
6	7+010	Sebečevska reka	obaloutvrda
7	7+193	Sebečevska reka	obaloutvrda
8	7+559	Sebečevska reka	obaloutvrda

Regulacije vodotokova

Predmetna deonica državnog puta IIA reda br. 203 ukršta se sa Sebečevskom rekom i više potoka koje su prikazane u tabeli :

-	Stacionaža	Vodotok	objekat
1	6+700.00	Sebečevska reka	most
2	7+655.00	potok	pločast propust L= 3m
3	8+312.00	potok	pločast propust L= 3m
4	10+183.00	potok	pločast propust L= 3m
5	10+895	potok	pločast propust L= 4m

Na mestima gde se državni put ukršta sa stalnim ili povremenim vodotokovima u istom nivou planirati izgradnju cevastih ili pločastih propusta.

Pozicija gde se planira izmeštanje i regulisanje vodotoka definisana je na posebnim građevinskim parcelama V-1, V-2, V-3 i V-4. Samu regulaciju vodotoka u okviru novoplaniranih parcela izvesti tako da se ostvari kontinuitet tečenja vode u otvorenom koritu uz zadovoljenje proticajnog profila.

Za most i propuste su planirani, predvideti tehnička rešenja kojima će se eliminisati negativno hidrauličko dejstvo suženja njihovih otvora i obezbediti nadvišenje DIK (donje ivice konstrukcije) mosta iznad merodavne računске vode prema uslovima nadležnog vodnog organa.

Potrebno je rešiti oslanjanje mosta tako da se ne smanjuje postojeći proticajni profil vodotoka. Tehničkom dokumentacijom predvideti osiguranje mosta uzvodno i nizvodno u minimalnoj dužini od 10m.

Svi budući mostovi i drugi putni objekti moraju biti zaštićeni od štetnog dejstva vode izgradnjom zaštitnih objekata (kamene obalotvrde, potporni zidovi, stabilizacioni pragovi i sl.)

Predvideti tehnologiju izgradnje kojom se ne remeti normalan režim tečenja u rekama, a posebno je zabranjeno postavljanje skela i drugih prepreka u povremene i stalne vodotoke.

Kota nivelelte novoplanirane deonice puta treba da bude iznad merodavne računske vode (za odgovarajući vodotok) povratnog perioda jednom u 100 godina.

Po izvršenoj izradi planskog dokumenta potrebno je pribaviti vodne uslove, shodno čl. 115 Zakona o vodama („Sl.glasnik RS“ br 30/2010, 93/2012 i 101/2016)

Odvođenje atmosferskih voda

Planom je predviđen otvoreni sistem odvodnjavanja atmosferskih voda sa kolovoza, klasičnim elementima poput rigola, putnih obonih zemljanih i betonskih kanala, prelivanjem preko bankine nasipa.

Na mestima bujičnih povremeni vodotokova postoje adekvatni propusti koji će se u toku rekonstrukcije biti rekonstruisani ukoliko za tim bude bilo potrebe.

3.2.2. Toplovodna mreža i objekti

Na predmetnom prostoru nije izvedena distributivna mreža daljinskog sistema grejanja.

Uslovi JKP Gradska toplana, br. 79 od 23.01.2019.

3.2.3. Elektroenergetska i telekomunikaciona infrastruktura

Elektroenergetska mreža i objekti

U neposrednij blizini trase nalazi se trasa dalekovoda 110 (35) kV br. 1184 TS Novi Pazar

1 – TS Tutin koji je u vlasništvu „Elektromreža Srbije“ a.d.

Prema Planu razvoja prenosnog sistema za period od 2019. godine do 2028.godine i Planu investicija, planirane su sledeće aktivnosti:

- Izgradnja poveznog voda za TS 110/35/20 kV TS Novi Pazar – TS Tutin, koji sada radi pod naponom 35 kV;

- Povezni vod za TS 110/20 kV Novi Pazar 3. Preliminarni predlog koji će biti detaljno analiziran: Nova TS 110 kV bi se povezala na već postojeći dalekovod 110 kV TS Novi Pazar – TS Tutin koji prolazi u neposrednoj blizini TS Novi Pazar 3;

- Izgradnja novog dalekovoda 110 kV TS Tutin – TS Rožaje (Crna Gora). Ovim dalekovodom se rešava radijalno napajanje TS 110/20 kV Tutin.

Pri planiranju, projektovanju i izgradnji rukovoditi se normativima i tehničkim uslovima za planiranje i izgradnju objekata u blizini dalekovoda i pripadajućeg zaštitnog pojasa, datim u:

- Zakonu o energetici ("Sl. glasnik RS" br. 145/2014)

- Pravilniku o tehničkim normativima za izgradnju elektroenergetskih vodova nazivnog napona od 1 kV do 400 kV ("Sl. list SFRJ" br. 65/1988, "Sl. list SRJ" br. 18/1992)

- Pravilniku o tehničkim normativima za elektroenergetska postrojenja nazivnog napona iznad 1000 V ("Sl. list SRJ" br. 61/1995)

- Pravilniku o tehničkim normativima za uzemljenja elektroenergetskih postrojenja nazivnog napona iznad 1000 V ("Sl. list SFRJ" br. 4/1974)

- Zakonu o zaštiti od nejonizujućih zračenja ("Sl. glasnik RS" br. 36/2009) i pripadajućim Pravilnicima.

- Svim važećim tehničkim uslovima za zaštitu podzemnih metalnih cevovoda i telekomunikacionih postrojenja, od uticaja elektroenergetskih postrojenja.

U blizini dalekovoda a van zaštitnog pojasa, potrebno je razmotriti mogućnost gradnje planiranih objekata u zavisnosti od induktivnog uticaja na:

- potencijalne planirane objekte od elektroprovodnog materijala
- potencijalne planirane telekomunikacione vodove (nema potrebe da se radi u slučaju u da se koriste optički kablovi)

Opšti tehnički uslovi:

- Zaštitni pojas dalekovoda iznosi 25 m sa obe strane dalekovoda naponskog nivoa 220 kV od krajnjeg faznog provodnika 110 kV
- prilikom izvođenja radova kao i kasnije prilikom eksploatacije planiranih objekata voditi računa da se ne naruši sigurnosna udaljenost od 5 m u odnosu na provodnike dalekovoda naponskog nivoa 220 kV

• ispod i u blizini dalekovoda ne saditi visoko drveće koje se svojim rastom može približiti na manje od 5 m u odnosu na provodnike dalekovoda naponskog nivoa 220 kV, kao i slučaju pada drveta

- zabranjeno je skladištenje lako zapaljivog materijala u zaštitnom pojasu dalekovoda
- niskonaponske, telefonske priključke, priključke na kablovsku televiziju i druge priključke izvesti podzemno u slučaju ukrštanja dalekovodom.

• prilikom izvođenja bilo kakvih građevinskih radova, nivelacije terena, zemljanih radova i sikopa u blizini dalekovoda, ni na koji način ne sme ugroziti statička stabilnost stubova dalekovoda. Teren ispod dalekovoda se ne sme nasipati.

• najistureniji delovi cevovoda kroz koji se ispušta fluid, moraju biti udaljeni najmanje 30 m od najisturenijih delova dalekovoda koji su pod naponom.

Uslovi: AD „Elektromreža Srbije“ Beograd, br. 130-00-UTD-003-95/2019-002 od 01.02.2019.,

Snadbevanje električnom energijom

Područje obuhvaćeno planom i neposrednoj blizini snadbevanje se električnom energijom iz jedinstvenog elektroenergetskog sistema.

Na području Plana detaljne regulacije nema ukrštanja sa podzemnim kablovskim vodovima 10 kV i 35 kV.

Na predmetnoj trasi puta postoje ukrštanja sa nadzemnim vodovima 10 kV. Položaj je prikazan u grafičkom prilogu Sinhorn plan.

Uslovi: „EPS distribucija“ Ogranak Novi Pazar, br. 21418/1 od 21.01.2019.,

3.2.4 Telekomunikaciona mreža i objekti

U granicama obuhvata Plana nalaze se TT instalacije – optički kabl kao i optički kablovi PM (pristupne mreže). Postojeći TK objekti su u nadležnosti „Telekom Srbija“ a.d.

Uvidom u tehničku dokumentaciju i na osnovu uslova br. 4103511-2019 „Telekom Srbija“ a.d. na području plana nalazi se trasa optičkog kabla. Trasa optičkog kabla uglavno se nalazi sa leve i desne strane saobraćajnice koja se rekonstruiše i samo na jednom mestu dolazi do ukrštanja puta i optičkog kabla.

U tabeli su dati podaci o postojećoj TK kanalizacija i položaj sa postojećim putem koji se rekonstruiše.

Grad Novi Pazar

Br.	stacionaža	Tip kabla	položaj
1	KM 4+280 – 7+678	Optički	Paralelno (levo)
2	Km 7+678	Optički	ukrštanje
3	Km 7+678 - 10+887	Optički	Paralelno(desno)

Prilikom izvođenja radova potrebno je pridržavati sledećih uslova za kablove koji se ne izmeštaju:

- planiranim radovima ne sme doći do ugrožavanja mehaničke stabilnosti i tehničkih karakteristika postojeće TK infrastrukture, ni do ugrizavanja normalnog funkcionisanja TK saobraćaja;
- potrebno je obezbediti adekvatan pristup postojećoj TK infrastrukturi radi redovnog održavanja i eventualnih intervencija
- zaštitu i obezbeđenje postojeće TK infrastrukture treba izvršiti pre početka građevinskih radova i preduzeti sve potrebne i odgovarajuće mere predostrožnosti kako nebi došlo do ugrožavanja tehničke ispravnosti postojeće infrastrukture
- građevinske radove u neposrednoj blizini postojeće TK infrastrukture vršiti isključivo ručnim putem bez upotrebe mehanizacije

Ukoliko izgradnja saobraćajnice i pratećih objekata uslovljava izmeštanje postojećih TK objekata/kablova neophodno je uraditi Tehnički rešenje/Projekta izmeštanja, zaštite i obezbeđenja postojećih TK objekata/kablova u saradnji sa nadležnom Službom „Telekom Srbija“. Takvo rešenje mora biti sastavni deo potrebne tehničke dokumentacije.

Prilikom planiranja novih saobraćajnih površina koridora planirati polaganje odgovarajućih cevi za naknadno provlačenje telekomunikacionih kablova Telekoma u okviru parcele u vlasništvu imaoca saobraćajne infrastrukture.

Izmeštanje treba izvršiti na bezbednu trasu pre početka radova.

* „Telekom Srbija“ a.d., Direkcija za tehniku, br. 41035/I-2019 od 24.01.2019.

V SMERNICE ZA SPROVOĐENJE PLANA

Ovaj Plan predstavlja osnov za direktno sprovođenje izdavanjem informacije o lokaciji, lokacijskih uslova, izradu tehničke dokumentacije, formiranje građevinskih parcela javnih namena, pribavljanje dozvola, odnosno stvaranje uslova za izgradnju puta, u skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS“, br. 72/09, 81/09, 64/10 – Odluka US, 24/11, 121/12, 42/13 – Odluka US, 50/13 – Odluka US, 98/13 – Odluka US, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 i 37/19).

Sve vrste planiranih intervencija na teritoriji Plana izvesti u skladu sa urbanističkim pravilima uređenja, građenja i saobraćaja utvrđenim ovim Planom, uz obaveznu saradnju sa nadležnim institucijama po pitanju zaštite kulturnog nasleđa i prirodnih vrednosti, zelenih površina, infrastrukture, zaštite životne sredine i vodoprivrede.

Za sve predviđene intervencije i instalacije koje se vode kroz putno zemljište (parcelu puta) državnog puta potrebno je da se obratite upravljaču državnog puta za pribavljanje uslova i saglasnosti za izradu projektne dokumentacije izgradnju i postavljanje istih u skladu sa važećom zakonskom regulativom.

Moguća je fazna realizacija planirane izgradnje pri čemu svaka faza treba da bude funkcionalna celina. Dozvoljava se dalja parcelacija Planom definisanih građevinskih parcela javne namene prikazanih na grafičkom prilogu br.3 "Regulaciono - nivelacioni plan sa poprečnim profilima i elementima za sprovođenje plana", R 1:2500. Poprečni profil državnog puta i planirane vidove saobraćaja predvideti sa mogućnošću preraspodele u okviru planirane regulacije, sa mogućnošću uvođenja pešačkih tokova.

Povezivanje sadržaja sa Državnim putem IIA reda 203 planirati u skladu sa članom 41., 42., 43. i 44. Zakona o putevima („Sl.glasnik RS“, br. 41/2018 i 95/2018)

Planirano rešenje mora biti u skladu sa važećom zakonskom regulativom, standardima i propisima za tu vrstu objekata, odnosno u pogledu geometrije trase, poprečnog profila, situaciono-nivelacionog rešenja, dimenzionisanja kolovoza, horizontalne i vertikalne signalizacije na trasi državnog puta.

Razrada namene površina u funkciji povezivanja okolnih obodnih sadržaja se sprovodi drugim planskim dokumentima u cilju obezbeđivanja pristupa i definisanja ritma priključaka u skladu sa zakonskom i podzakonskom regulativom

Kroz izradu tehničke dokumentacije za javne saobraćajne i vodne površine, u okviru definisanih regulacija dozvoljena je promena niveleta, poprečnog profila i mreže infrastrukture (raspored i prečnici).

Za potrebe infrastrukturnih koridora i objekata, i drugih javnih radova, gde tehnička dokumentacija pokaže potrebu da se izađe iz regulacije saobraćajnice, tj. granice plana, moguća je izrada urbanističkog projekta, na osnovu čl. 60. i 61.

Zakona o planiranju i izgradnji izgradnji („Službeni glasnik RS“ br. 72/09, 81/09, 64/10 – Odluka US, 24/11, 121/12, 42/13 – Odluka US, 50/13 – Odluka US, 98/13 – Odluka US, 132/14, 145/14, 83/18 i 31/19).

Bez obzira na plansko rešenje kojim se određuje regulaciona linija i pojas eksproprijacije mogućnosti i obaveze eksproprijacije preostalog dela imovine koji nije funkcionalan ili od interesa vlasnika za dalje korišćenje, rešavaju se u skladu sa članom 10. Zakona o eksproprijaciji ("Sl. glasnik RS", br. 53/95, "Sl. list SRJ", br. 16/2001 - odluka SUS i "Sl. glasnik RS", br. 20/2009, 55/2013 - odluka US i 106/2016 - autentično tumačenje).

Prilikom sprovođenja Plana i izrade tehničke dokumentacije ukupno saobraćajno rešenje, uključujući pešački, biciklistički i stacionarni saobraćaj, kontrola pristupa, geometrija i pozicija saobraćajnih priključaka precizno definisati u skladu sa važećom zakonskom i podzakonskom regulativom i procedurama propisanih istom, uz prethodno pribavljene uslove i saglasnosti upravljača državnog puta.

Sva planska rešenja u važećim prostornim i urbanističkim planovima u okruženju se zadržavaju, posebno po pitanju regulacije saobraćajnica sa kojima se trasa puta ukršta, vodova infrastrukture i sl., stim da u fazi izrade tehničke dokumentacije može doći do usaglašavanja poprečnih profila u obuhvatu planirane regulacije.

U daljoj fazi projektovanja, za svaki planirani objekat neophodno je uraditi detaljna geološka istraživanja u skladu sa Zakonom o rudarstvu i geološkim istraživanjima ("Službeni glasnik RS" br. 101/15).

166.

Na osnovu člana 358. Zakona o energetici („Službeni glasnik RS“, br. 145/2014 i 95/2018 - dr.zakon), člana 20. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/2007, 83/2014 - dr.zakon, 101/2016 - dr. zakon i 47/2018) i člana 41. stav 1. tačka 8. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, br. 8/2017), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 30. septembra 2019. godine, donosi

ODLUKU**O IZMENI I DOPUNI ODLUKE
O USLOVIMA I NAČINU SNABDEVANJA
TOPLOTNOM ENERGIJOM****Član 1.**

U članu 40. Odluke o uslovima i načinu snabdevanja toplotnom energijom br. 023-31/12 od 21. februara 2013. godine, dodaje se stav 3 koji glasi:

„Izuzetno od stava 2 ovog člana u periodu od 20. septembra do 1. oktobra tekuće godine i u periodu od 3. do 10. maja sledeće godine može trajati grejna sezona kada je prema podacima Republičkog hidrometeorološkog zavoda temperatura spoljnog vazduha u Gradu tri dana uzastopno u 21:00 sat 12°C ili niža, uz saglasnost nadležnog organa jedinice lokalne samouprave.“

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 352-288/19

U Novom Pazaru, 30. septembra 2019. godine

PREDSEDNICA

Ifeta Radončić, dipl. ekon.

167.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 7. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/2007, 83/2014 - dr. zakon, 101/2016 - dr. zakon i 47/2018), člana 69. stav 1. tačka 3. Zakona o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS“ br. 15/2016) a u skladu sa Uredbom o utvrđivanju metodologije za određivanje cene snabdevanja krajnjeg kupca toplotnom energijom („Službeni glasnik RS“, br. 63/2015), kao i člana 46. stav 1. tačka 51. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, br. 6/2019) i člana 137. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ br. 6/2019), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 30. septembra 2019. godine, donosi

ODLUKU**O DAVANJU SAGLASNOSTI
NA UTVRĐIVANJE CENE TOPLOTNE
ENERGIJE ZA SNABDEVANJE KRAJNJIH
KUPACA PO GRUPAMA****Član 1.**

Skupština grada Novog Pazara usvaja Zahtev JKP „Gradska toplana, Novi Pazar za utvrđivanje cene toplotne energije za grejnu sezonu 2019/2020. godinu, broj 38-4/19 od 4. septembra 2019. godine i daje saglasnost na:

- Cene stambenog prostora
– varijabilni deo – 5,36 din/KWh
- Cene stambenog prostora
– fiksni deo – 43,77 din/m²/12 meseci
- Cene poslovnog prostora
– varijabilni deo – 7,49 din/KWh
- Cene poslovnog prostora
– fiksni deo – 115,18 din/m²/6 meseci

Član 2.

Utvrđene cene će se primenjivati po dobijanju saglasnosti od Osnivača.

Član 3.

Obavezuje se JKP „Gradska toplana“ Novi Pazar da cenovnik sa utvrđenim cenama grejanja u skladu sa ovom Odlukom dostavi Odeljenju za privredu gradske uprave za izvorne i poverene poslove Grada Novog Pazara, radi izrade rešenja.

Član 4.

Cene grejanja kod obračuna prema korisnoj površini (po m²) ostaju iste i prikazane su bez uračunatog PDV-a:

Stambeni deo 102,00 din/m²/12 meseci
Poslovni prostor 306,00 din/m²/6 meseci

Član 5.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPSTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 38-4/19

U Novom Pazaru, 30. septembra 2019. godine.

PREDSEDNICA
Ifeta Radončić, dipl.ekon.

168.

Na osnovu člana 20 stav 1. tačka 4. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/07, 83/14- dr. zakon, 101/16- dr. zakon, 47/18), članova 18, 20, 24, 26. i 27. Zakona o javnoj svojini („Službeni glasnik RS“ br. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016- dr. zakon, 108/2016, 113/2017 i 95/2018) i člana 46. stav 1 tačka 18. i 25. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list Grada Novog Pazara“, broj 6/19), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 30. septembra 2019. godine, donosi

ODLUKU**O DAVANJU NA KORIŠĆENJE
NEPOKRETNOSTI GRADA NOVOG
PAZARA FUDBALSKOM KLUBU
„NOVI PAZAR“****Član 1.**

Ovom Odlukom daju se na korišćenje Fudbalskom klubu „Novi Pazar“, u skladu sa Zaključkom Gradskog veća Grada Novog Pazara br. 070-121/19 od 11. septembra 2019. godine, nepokretnosti označene kao kat. parcela br. 6600/1 i 6600/2 KO Novi Pazar, upisane u listu nepokretnosti br. 18844.

Površina kat. parcele br. 6600/1 iznosi 20251 m² dok površina kat. parcele br. 6600/2 iznosi 2413 m², obe upisane kao javna svojina Grada Novog Pazara na kojima ne postoje objekti, odnosno radi se o neizgrađenom zemljištu.

Član 2.

Pravo korišćenja na nepokretnostima iz člana 1. ove Odluke daje se bez naknade na neodređeno vreme FK „Novi Pazar“, uz zadržavanje prava jednostranog raskida ugovora od strane Grada Novog Pazara, bez prethodne opomene u slučaju da se pojavi potreba za tim.

Član 3.

FK „Novi Pazar“ nema pravo raspolaganja, otuđenja, stavljanja hipoteke ili drugog tereta na opisanoj nepokretnosti, što će se bliže regulisati ugovorom između Grada Novog Pazara i FK „Novi Pazar“.

Član 4.

FK „Novi Pazar“ može dati u zakup nepokretnosti iz člana 1. ove Odluke po prethodno pribavljenoj saglasnosti Grada Novog Pazara kao nosioca prava javne svojine i u obavezi je da u svemu postupi u skladu sa Zakonom o javnoj svojini, podzakonskim propisima i važećim aktima Grada Novog Pazara koji uređuju postupke raspolaganja nepokretnostima u javnoj svojini i drugim aktima Grada Novog Pazara.

Ugovor o zakupu zaključen bez saglasnosti osnivača, ništav je.

Član 5.

Pravo korišćenja iz člana 1. ove Odluke obuhvata pravo držanja nepokretnosti, korišćenja iste u skladu sa prirodom i namenom nepokretnosti (održavanje, obnavljanje i unapređenje iste, kao i izvršavanje zakonskih i drugih obaveza) i na istoj se ne mogu izvoditi nikakvi radovi, osim radova tekućeg održavanja, bez prethodne saglasnosti Grada Novog Pazara koji je nosilac prava javne svojine.

Grad Novi Pazar korišćenje nepokretnosti iz čl. 1. ove Odluke može da oduzme ako se koristi suprotno zakonu, drugom propisu ili prirodi i nameni nepokretnosti.

Član 6.

Pravo korišćenja na nepokretnosti iz čl. 1. ove odluke prestaje u slučaju njenog otuđenja iz javne svojine, na osnovu odluke jedinice lokalne sa-

mouprave nezavisno od volje nosioca prava korišćenja na toj nepokretnosti, u slučaju prestanka nosioca prava korišćenja, kao i u drugim slučajevima utvrđenih zakonom.

Član 7.

Međusobna prava i obaveze regulisaće se ugovorom o davanju na korišćenje nepokretnosti koji će u ime grada potpisati gradonačelnik Novog Pazara.

Član 8.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 070-121/19

U Novom Pazaru, 30. septembra 2019. godine

PREDSEDNICA
Ifeta Radončić, dipl. ekon.

169.

Na osnovu člana 100. stav 1. tačka 7. Zakona o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS“, br. 72/2009, 81/2009 - ispr., 64/2010 - odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - odluka US, 50/2013 - odluka US, 98/2013 - odluka US, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 i 37/2019 - dr. zakon), člana 136. Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“, br. 18/2016 i 95/2018 - autentično tumačenje), člana 23. i 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/2007, 83/2014 - dr. zakon, 101/2016 - dr. zakon i 47/2018), člana 46. Statuta Grada Novog Pazara („Službeni list Grada Novog Pazara“ 6/2019) i člana 27. i 28. Odluke o građevinskom zemljištu („Službeni list grada Novog Pazara“ 10/2011, 1/2015 i 1/2016), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 30. septembra 2019. godine, donosi

O D L U K U**O RAZMENI NEPOKRETNOSTI****Član 1.**

– Grad Novi Pazar je suvlasnik nepokretnosti označene kao kat. parcela br. 517/18 u površini od 800 m², upisana u listu nepokretnosti br. 317 KO Varevo, na ime: Grad Novi Pazar sa udelom od 43/800 i Kačar Omer sa udelom od 757/800.

– Kačar Omer iz Novog Pazara je vlasnik kat. parcele br. 517/10 u površini od 36 m² upisana u listu nepokretnosti br. 319 KO Varevo.

Član 2.

Nepokretnosti iz člana 1. Odluke nastale su po osnovu potvrđenog projekta parcelacije br. 350-178/19 od 04. aprila 2019. godine, prema kojem je kat. parcela br. 517/18 KO Varevo formirana kao građevinska parcela, a kat. parcela br. 517/10 predstavlja planiranu javnu površinu – ulicu.

Član 3.

Nepokretnosti iz člana 1. Odluke su iste vrednosti po 1 m², što je utvrđeno zaključkom Skupštine grada Novog Pazara br. 06-187-6/19 od 25. jula 2019. godine.

Član 4.

Strane Grad Novi Pazar i Kačar Omer, razmenjuju među sobom nepokretnosti iz člana 1. ove Odluke, na način da Kačar Omeru pripada u isključivu svojину kat. parcela br. 517/18 KO Varevo, a Gradu Novom Pazaru pripada u isključivu svojину kat. parcela br. 517/10 KO Varevo, uz obavezu Kačar Omera da razliku u površini parcela koje se menjaju, a koja iznosi 7 m², plati prema zapisniku o proceni 06-187-6/19 od 25. jula 2019 godine.

Član 5.

Bliža prava i obaveze regulisaće se ugovorom koji će strane zaključiti u roku od 30 dana od dana donošenja ove odluke.

Ukoliko strane ne zaključe ugovor u roku iz stava 1. ovog člana, nadležni organ grada Novog Pazara, na predlog Gradskog pravobranioca, doneće akt o stavljanju van snage ove odluke.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, i ista će se objaviti u Službenom listu Grada Novog Pazara.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 463-132/19

U Novom Pazaru, 30. septembra 2019. godine

PREDSEDNICA

Ifeta Radončić dipl. ekon.

170.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 20. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/2007, 83/2014-dr. zakon, 101/2016-dr. zakon i 47/2018), člana 46. stav 1. tačka 7. Statuta Grada Novog Pazara („Službeni list Grada Novog Pazara“, broj 6/2019) i člana 137. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list Grada Novog Pazara“, broj 6/19), Skupština Grada Novog Pazara, na sednici održanoj 30. septembra 2019. godine, donosi

ODLUKU**O USVAJANJU LOKALNOG AKCIONOG PLANA PARTNERSTVO ZA OTVORENU UPRAVU ZA 2019-2020. GODINU****Član 1.**

Usvaja se Lokalni akcioni plan Partnerstvo za otvorenu upravu za 2019-2020. godinu i isti čini sastavni deo ove Odluke.

Član 2.

Odluku objaviti u „Službenom listu Grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 016-3/19

U Novom Pazaru, 30. septembra 2019. godine

PREDSEDNICA

Ifeta Radončić, dipl. ekon.

PARTNERSTVO ZA OTVORENU UPRAVU**AKCIONI PLAN 2019-2020.****Uvod****Partnerstvo za otvorenu upravu**

Partnerstvo za otvorenu upravu (POU) je multilateralna inicijativa čiji je cilj da osigura konkretan napredak na području transparentnosti i otvorenosti rada javne uprave, uključivanja i osnaživanja građana i civilnog društva, borbe protiv korupcije te korišćenja novih tehnologija za poboljšanje kvalitete usluga koje javna uprava pruža građanima. Takođe, Partnerstvo za otvorenu upravu predstavlja međunarodni forum za dijalog i deljenje iskustava između izvršne vlasti, organizacija civilnog društva i privatnog sektora.

Partnerstvo je zvanično formirano 20. septembra 2011. godine kada je usvojena Deklaracija o otvorenoj upravi od strane osam Vlada. Da bi država postala članica Inicijative mora da prihvati Deklaraciju, donese Nacionalni akcioni plan (uz javne konsultacije) te da se obaveže na nezavisno izveštavanje o napretku u sprovođenju mera iz akcionog plana. Republika Srbija je zvanični član Partnerstva za otvorenu upravu od 2012. godine i od tada je uspešno izradila dva akciona plana. Trenutno u POU učestvuje 75 država.

Širenje Partnerstva za otvorenu upravu na lokalni nivo

Kao pilot program, od 2016. godini Partnerstvo za otvorenu upravu je otvoreno i za subnacionalne učesnike (regionalne i lokalne vlasti). Ova odluka je posledica činjenice da se najveći deo vladinih odluka sprovodi na lokalnom nivou, kao i da je lokalni nivo vlasti najbliži građanima. U POU subnacionalnom pilot programu trenutno učestvuje 15 regionalnih i lokalnih vlasti koje su podnale akcione planove na Samitu u Parizu u decembru 2017, a njihovo sprovođenje će biti realizovano tokom 2017. godine.

Koristi koje lokalne samouprave mogu imati od Partnerstva za otvorenu upravu su višestruke.

Uključivanje lokalnih vlasti u POU unapređuje se saradnje vlasti i civilnog društva na razvoju i sprovođenje reformi čiji je krajnji cilj otvorena uprava na lokalnom nivou. Mogućnost korišćenja institucionalne podrške od strane POU, te razmena iskustava kroz brojne međunarodne samite i konferencije predstavlja priliku za unapređenje postojećih servisa i usluga za građane, kao i uvođenja novih koji racionalizuju rad lokalne samouprave, a istovremeno povećavaju efikasnost. Učešćem u POU lokalna samouprava postaje prepoznatljiva kao akter čije delovanje je usmereno na kreiranje otvorene i transparentne uprave spremne da odgovori na potrebe građana.

Lokalni akcioni plan za Partnerstva za otvorenu upravu

Lokalni akcioni plan je najvažniji instrument učešća jedinice lokalne samouprave u Partnerstvu za otvorenu upravu. Sam akcioni plan predstavlja rezultat procesa u kome jedinica lokalne samouprave u saradnji sa civilnim društvom i privatnim sektorom definiše ambiciozne obaveze za podsticanje transparentnosti, odgovornosti i učešća javnosti. Uspešni akcioni planovi fokusirani su na lokalne/regionalne prioritete u vezi sa otvorenom upravom i sadrže konkretne, vremenski definisane i merljive obaveze.

Cilj: Partnerstvo za otvorenu upravu ima za cilj promociju ambicioznih reformi za otvorenu upravu koje unapređuju trenutnu praksu, značajno poboljšavajući trenutno stanje kroz povećanje transparentnosti, odgovornosti i učešća javnosti. Jedinice lokalne samouprave se mogu odlučiti da u svojim akcionim planovima pokrenu nove inicijative za otvorenu upravu, ili pak da unaprede postojeće, tekuće reforme koje su već previđene obavezama u postojećim lokalnim planovima.

Povezanost sa drugim lokalnim strateškim i akcionim planovima: Mere iz Lokalnog akcionog plana za Partnerstvo za otvorenu upravu zapravo su konkretni odgovori – aktivnosti čijim sprovođenjem se istovremeno ispunjavaju i predviđene mere iz drugih strateških planova (strategije i planovi lokalnog razvoja, borbe protiv korupcije, reforme javne uprave itd.) i unapređuju POU principi.

Relevantnost: Svaka obaveza u akcionom planu jasno unapređuje jedan ili više od sledećih principa otvorene uprave:

- **Transparentnost:** Ovo uključuje objavljivanje svih informacija kojima jedinica lokalne samouprave raspolaže (ne samo informacija o aktivnostima), proaktivno ili reaktivno objavljivanje informacija; mehanizme za jačanje prava na informisanost i otvoren pristup informacijama kojima uprava raspolaže.

- **Odgovornost:** Postoje pravila, propisi i mehanizmi na osnovu kojih se od jedinice lokalne samouprave zahteva da opravda ili objasni svoje delovanje, da deluje u odnosu na kritiku ili zahteve, kao i da prihvati odgovornost za neuspeh u izvršavanju u skladu sa zakonom ili prihvaćenim obavezama. Obaveze koje se tiču odgovornosti preporučuje se da sadrže i element „odgovornost prema javnosti“ koji pokazuje da se one ne tiču samo unutrašnjeg sistema odgovornosti, već da uključuju i javnost.

- **Učešće:** Jedinice lokalne samouprave nastoje da mobilišu građane da se uključe u dijalog u vezi sa njihovim politikama ili programima, da obezbede svoj doprinos ili povratnu informaciju, kako bi potpomogli da se dođe do odgovornijeg, inovativnijeg i efikasnijeg upravljanja.

- **Tehnologija i inovacije:** Jedinice lokalne samouprave prihvataju značaj obezbeđivanja otvorenog pristupa građana tehnologiji, značaj uloge novih tehnologija u sprovođenju inovacija, kao i važnost poboljšanja kapaciteta građana kad je u pitanju upotreba tehnologije. Inicijative u vezi sa e-upravom su dobrodošle, ali da bi bili povezani sa otvorenom upravom, akcioni planovi moraju objasniti kako te inicijative unapređuju transparentnost i odgovornost vlasti i/ili učešće javnosti.

Grad Novi Pazar sklopio je Memorandum o saradnji sa konzorcijumom Udruženjem građana “Građanske inicijative” posredstvom Ministarstva za državnu upravu i lokalnu samoupravu u februaru 2019. Grad Novi Pazar je kroz proces izrade kćinog plana POU vodio “Edukacioni centar” iz Leskovca. U skladu sa Uputstvom za izradu LAP-a i principima Partnerstva za otvorenu upravu Radna grupa je predložila sledeće tri obaveze za Grad Novi Pazar:

Obaveza broj 1. Razvijanje i promocija aplikacije Moj Novi Pazar			
Naziv odgovorne institucije	E mail adresa	Gradonačelnik kabinet@novipazar.org.rs	
	Broj telefona	020331041	
Ostali učesnici	Lokalna javna preduzeća i ustanove		Javno preduzeće “Zavod za urbanizam grada Novog Pazara” Javno preduzeće za uređivanje građevinskog zemljišta Novi Pazar Javno komunalno preduzeće “Gradska čistoća” Javno komunalno preduzeće “Gradska toplana” Javno komunalno preduzeće “Vodovod i kanalizacija” Javno komunalno preduzeće "Parking servis Novi Pazar" Kulturni centar Novi Pazar Istarski arhiv "Ras" Muzej "Ras" Novi Pazar Turistička organizacija Novi Pazar Narodna biblioteka "Dositej Obradović" Novi Pazar Regionalno pozorište Novi Pazar Kancelarija za mlade Regionalni centar za profesionalni razvoj zaposlenih u obrazovanju Predškolska ustanova "Mladost" Centar za decu i omladinu "Duga" Sportsko-sajamska ustanova Pendik Centar za socijalni rad

	Organizacije civilnog društva, privatni sektor	Kulturni centar DamaD Sandžački odbor za zaštitu ljudskih prava Urban-IN
Vremenski period - datum početka i završetka obaveze	Oktobar 2019. Decembarbar 2020.	
Trenutno stanje ili problem kojim se obaveza bavi	Građani trenutno nemaju mogućnost da na brz, lak i jednostavan način prijave komunalne probleme koji se dešavaju u jedinici lokalne samouprave. Građani najčešće prijavljuju određeni komunalni problem telefonskim pozivom ili putem društvenih mreža. Ne postoji tačno utvrđena procedura po kojoj građani dobijaju povratnu informaciju da li je prijavljeni komunalni problem rešen ili šta je prepreka za rešavanje komunalnog problema. Takođe, samo mali broj informisanih građana stvarno i prijavljuje komunalne probleme. Takođe, građani Novog Pazara u ovom trenutku sumnju na korupciju, kao i eventualne predloge, sugestije i kritike na rad službenika i funkcionera mogu prijaviti telefonskim putem ili putem mejla, ali retko to čine. Na gradskoj web stranici postoje internet forma <i>Pitaj gradonačelnika</i> i portal <i>Prijavi komunalni problem</i> za dvosmernu komunikaciju, ali se vrlo malo koriste. Na gradskoj web stranici postoji podatak o dvosmernoj komunikaciji na osnovu koje se vidi da su građani na obe forme ukupno postavili 37 pitanja za 3 godine.	
Osnovni cilj	Osnovni cilj izrade aplikacije My Novi Pazar je stvaranje centralnog mesta za online komunikaciju građana i lokalne samouprave koja obuhvata: prijave i uvid u rešavanje komunalnih problema, predloge, prijave i inicijative građana, ocenjivanje gradskih službenika i uvid u predmete pisarnice.	

Kratak opis obaveze - mere (do 140 karaktera)	Online aplikacija za prijavu komunalnih problema građana sa ciljem poboljšanja pružanja usluga lokalne samouprave. Uvedena aplikacija bi bila napravljena na osnovu već postojećih informatičkih rešenja i predstavljala bi lokalni forum za uključivanje građana. Ona bi sadržala sledeće komponente 1. Korisne informacije 2. Prijava komunalnih problema 3. Predlozi, inicijative 4. Prijava korupcije 5. Povezivanje sa e-Pisarnicom 6. Ocenjivanje službenika Poseban deo aktivnosti odnosio bi se na promovisanje i popularizaciju aplikacije.	
Relevantnost u odnosu na Partnerstvo za otvorenu upravu (POU)	Uvođenjem ovakve vrste informatičkog rešenja doprinelo bi povećanju nivoa transparentnosti i odgovornosti u jedinici lokalne samouprave. Građanima bi bilo pruženo više informacija o svim komunalnim problemima, ali i drugim vrstama usluge koje pruža lokalna samouprava, kao i procesu rešavanja istih. Na ovaj način građani i drugi relevantni akteri bi bili u mogućnosti da prate realizaciju određenih komunalnih problema i učestalost njihovih ponavljanja što bi doprinelo promovisanju principa odgovornosti jedinice lokalne samouprave. Takođe, uvođenjem ovakvog rešenja pospešilo bi se efikasnije korišćenja javnih usluga i resursa. S druge strane, lak i siguran način za prijavljivanje korupcije, kao i ocenjivanje rada službenika unaprediće kvalitet pružanja usluga-	
Koraci - Predviđene aktivnosti sa proverljivim rezultatom i datumom realizacije.	Datum početka	Datum završetka

1. Formiranje radne grupe koji su nadležni za vođenje programa/imenovanje odgovornih lica u lokalnim javnim preduzećima koji su nadležni za vođenje programa iz svoje nadležnosti	1. oktobar 2019. godine	2. oktobar 2019. godine
2. Uspostavljanje interaktivne elektronske aplikacije	1. mart 2020. godine	2. mart 2020. godine
3. Pilotiranje aplikacije		
4. Svečano puštanje u rad aplikacije i obuka korisnika	1. maj 2020. godine	2. maj 2020. godine
5. Promocija	7. maj 2020. godine	7. maj 2020. godine
	Maj 2020.	Decembar 2020.

Obaveza broj 2. Objavljivanje setova podataka u mašinski čitljivom formatu		
Odgovorna institucija	e-mail	Gradska uprava za izvorne i poverene poslove

	Broj telefona	grad@novipazar.org.rs informisanje@novipazar.org.rs 020331041	
Ostali učesnici	Uprava	Odeljenje za informisanje Odeljenje za informacione tehnologije Javno-komunalna preduzeća	
	Organizacije civilnog društva, privatni sektor		
Vremenski period - datum početka i završetka obaveze	1. novembar 2019. 1. jun 2020.		
Trenutno stanje ili problem kojim se obaveza bavi	Grad Novi Pazar poseduje, obrađuje i objavljuje veliki broj setova korisnih informacija kako za građane, tako i za privredu, ali i za javnu upravu. Međutim, ti setovi podataka se ne pripremaju ne objavljuju u mašinski čitljivom obliku koji je pogodan za dalju laku upotrebu. Glavni razlog za ovu praksu je nedovoljna informisanost o konceptu otvorenih podataka, kao i nepostojanje regulisane obaveze pripremanja i objavljivanja podataka u mašinski čitljivom formatu. S druge strane Gradska uprava za izvorne i poverene raspolaže sa ljudskim resursima koji su kvalifikovani za pripremanje otvorenih podataka. Takođe, Grad Novi Pazar ima otvoren nalog na nacionalnom portalu otvorenih podataka data.gov.rs na kojem je već objavljen Budžet za 2019. u mašinski čitljivom formatu. Geografski informacioni sistem portal Grada Novog Pazara je trenutno u funkciji, on je operativan i na njemu je objavljena celokupna planska dokumentacija grada (GUP, PGR, PDR), geotermalni potencijali grada, kao i mapa kulturno-istorijskog nasleđa. GIS portal Grada Novog Pazara će se kontinuirano razvijati u narednom periodu, konkretno kroz projekat digitalizacije i vizualizacije kulturno-istorijskog nasleđa Novog Pazara i kroz projekat EUPro kojim se GIS portal nadograđuje. Međutim, ovi podaci ne objavljuju se na data.gov.rs		

Osnovni cilj	Utvrđivanje procedure i otvaranje novih setova otvorenih podataka u posedu grada Novog Pazara. Na ovaj način stvaraju se uslovi za dalje sređivanje i objavljivanje u otvorenoj formi baza javnih podataka grada Novog Pazara. Objavljivanjem podataka koji su od velikog značaja za građane, privredu, turizam na oba portala unaprediće se dostupnost i utilitarnost podataka kojima raspolaže grad. Uvođenje prakse da se podaci sa gradskog GIS portala objavljuju i na nacionalnom portal za otvorene podatke, povećaće vidljivost ovih podataka, kao i dostupnost za što veći broj korisnika.
Kratak opis obaveze	Gradska uprava za izvorne i poverene poslove imenovaće koordinatora procesa otvaranja podataka u JLS Grad Novi Pazar. Grad Novi Pazar doneće dokument kojim će se precizirati načela i jasna pravila procedura u vezi sa otvaranjem podataka. 1. U prvoj fazi objavljivanja podataka u mašinski čitljivom obliku, nadležna odeljenja u saradnji sa Odeljenjem za informisanje i Odeljenjem za informacione tehnologije pripremiće i objaviti sledeće setove podataka i to na gradskoj web stranici, i na nacionalnom portalu otvorenih podataka data.gov.rs: Mreža ustanova predškolskog, osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja 2. Mapa autobuskih stajališta 3. Mapa taxi stajališta 4. Mapa parking zona i mesta za parkiranje 5. Podaci o kategorisanim turističkim objekta za smeštaj turista u domaćoj radinosti 6. Mapa zgrada lokalnih javnih uprava, preduzeća i ustanova 7. Mapa gradskih znamenitosti i hotela 8. Registar stambenih jedinica 9. Podaci koji već objavljeni na gradskom GIS portalu, kao i podaci koji će se ubuduće objavljivati i kontinuirano nadograđivati GIS portal, istovremen će se u mašinski

	čitljivom obliku objavljivati i na nacionalnom portal data.gov.rs	
Relevantnost u odnosu na Partnerstvo za otvorenu upravu (POU)	Objavljivanje setova podataka u mašinski čitljivom format je u potpunosti u skladu sa principima otvorene uprave koji proklamuje i Partnerstvo za otvorenu upravu. Objavljivanje podataka u mašinski čitljivom format dovešće do unapređenja dostupnosti podataka, ali i naknadna obrada ovih podataka. Naknadna obrada i vizuelizacija omogućile bi prezentovanje podataka na lak i razumljiv način ali i razvijanje aplikacija koje bi koristile građanima.	
Koraci - Predviđene aktivnosti sa proverljivim rezultatom i datumom realizacije.	Datum početka	Datum završetka
1. Imenovanje koordinatora procesa otvaranja podataka u JLS Grad Novi Pazar.	III kvartal 2019.	III kvartal 2019.
2. Utvrđivanje procedure vezi sa objavljivanjem otvorenih podataka	IV kvartal 2019.	IV kvartal 2019.
3. Objavljivanje setova podataka u mašinski čitljivom formatu	I kvartal 2020	IV kvartal 2020.

Obaveza broj 3. Građanska akademija

Naziv odgovorne institucije/organa u sastavu JLS, javno preduzeće,	E mail adresa	Gradska uprava za izvorne i poverene poslove grad@novipazar.org.rs
--	---------------	---

itd.	Broj telefona	020/331041	
Ostali učesnici	Uprava		Srednje škole u Novom Pazaru
	Organizacije civilnog društva, privatni sektor		Misija OSCE-a u Novom Pazaru Mediji
Vremenski period - datum početka i završetka obaveze	oktobar 2019. decembar 2020.		
Trenutno stanje ili problem kojim se obaveza bavi	Građani i građanke Novog Pazara nisu u dovoljnoj meri upoznati sa strukturom i nadležnostima lokalne samouprave, sa uslugama koje ona pruža, kao ni sa pravima koja mogu ostvariti. Nedovoljna informisanost o nadležnostima lokalne samouprave utiče na ostvarivanje prava i pružanje usluga građanima.		
Osnovni cilj	Građanska akademija treba da pruži kontinuiranu, modernu edukaciju o pravima i obavezama iz delokruga nadležnosti lokalne samouprave. Moderan pristup, multimedijски sadržaj ali direktan kontakt sa mladim ljudima koji se pripremaju za akademski život, dobra su osnova za stalnu edukaciju.		
Kratak opis obaveze - mere (do 140 karaktera)	Građanska akademija sadrži dve celine. Prvi deo odnosi se na organizovanje Dana otvorenih vrata. Maturanti srednjih škola, sa svojim nastavnicima provešće jedan dan u zgradi Gradske uprave gde će se upoznati sa radom svih organa grada. Razgovor sa predstavnikom nekog od organa grada biće organizovan na kraju posete. Učesnici akademije imaju mogućnost da popune anketu u kojoj mogu da navedu šta bi se unapredili u radu JLS. Takođe, biće im ostavljena mogućnost da ankete popune online i anonimno. Drugi deo odnosi se na proizvodnju multimedijalnih sadržaja		

	(spotova, reklama, banera) koji edukuju o nadležnostima rada lokalne samouprave, i potom se distribuiraju putem različitih kanala komunikacije. Multimedijalne sadržaje izrađuju polaznici građanske akademije, i predstavnici lokalne samouprave.	
Relevantnost u odnosu na Partnerstvo za otvorenu upravu (POU)	Kontinuirano uključivanje građana u rad lokalne samouprave, ispitivanje zadovoljstva pružanjem usluga, kao i obrazovanje mladih direktno odgovaraju principima Partnerstva za otvorenu upravu i razvijanju, s jedne strane poverenja građana, a s druge strane poboljšanja pružanja usluga.	
Koraci - Predviđene aktivnosti sa proverljivim rezultatom i datumom realizacije.	Datum početka	Datum završetka
1. Formiranje radne grupe koja bi se bavila planiranjem Dana otvorenih vrata. Članovi radne grupe su predstavnici Grada Novog Pazara i srednjih škola u Novom Pazaru	IV kvartal 2019.	IV kvartal 2019.
2. Organizacija Dana otvorenih vrata	II kvartal 2020.	II kvartal 2020.
3. Priprema multimedijalnih sadržaja o nadležnostima Grada Novog Pazara	III kvartal 2020.	III kvartal 2020.
4. Distribucija multimedijalnih sadržaja Grada Novog Pazara	IV kvartal 2020.	IV kvartal 2020.

171.

**LOKALNI ANTIKORUPCIJSKI
PLAN (LAP)
ZA GRAD NOVI PAZAR**

SADRŽAJ

UVOD	3
OBLAST 1: USVAJANJE PROPISA U ORGANIMA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE GRADA NOVOG PAZARA	7
OBLAST 2: UPRAVLJANJE SUKOBOM INTERESA NA LOKALNOM NIVOU	17
OBLAST 3. RAZOTKRIVANJE KORUPCIJE KROZ ZAŠTITU UZBUNJIVAČA I KROZ UPRAVLJANJE PRIJAVAMA I PREDSTAVKAMA KORISNIKA USLUGA NA RAD SLUŽBENIKA I ORGANA GRADA NOVOG PAZARA	25
OBLAST 4: ODNOS IZMEĐU GRADA I JAVNIH SLUŽBI, JAVNIH PREDUZEĆA I DRUGIH ORGANIZACIJA KOJI GRAD NOVI PAZAR OSNIVA I DELOM ILI U POTPUNOSTI FINANSIRA I KONTROLIŠE	29
OBLAST 6: UPRAVLJANJE JAVNOM SVOJINOM GRADA JLS	44
OBLAST 7: UPRAVLJANJE DONACIJAMA KOJE PRIMA JLS	49
OBLAST 8: REGULACIJA ADMINISTRATIVNIH PROCEDURA I UNAPREĐENJE KONTROLE PROCEDURA ZA OSTVARIVANJE PRAVA I REGULISANJE OBAVEZA KORISNIKA USLUGA JLS	55
OBLAST 9: RAZVOJ PROGRAMA POMOĆI I SOLIDARNOSTI ZA OSTVARIVANJE POTREBA OSOBA SA INVALIDITETOM I ZA ZAŠTITU PRAVA OSETLJIVIH GRUPA	59
OBLAST 10: DODELA SREDSTAVA IZ BUDŽETA JLS ZA OSTVARIVANJE JAVNIH INTERESA LOKALNE ZAJEDNICE	66
OBLAST 11: INSPEKCIJSKI NADZOR	74
OBLAST 12: PROSTORNO I URBANISTIČKO PLANIRANJE I IZGRADNJA	79
OBLAST 13: FORMIRANJE RADNIH TELA NA NIVOU JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE	86
OBLAST 14: JAVNE NABAVKE	90
OBLAST 15: JAČANJE INTERNIH MEHANIZAMA FINANSIJSKE KONTROLE	96
OBLAST 16: JAČANJE MEHANIZAMA GRAĐANSKOG NADZORA I KONTROLE U PROCESU PLANIRANJA I REALIZACIJE BUDŽETA JLS	102
OBLAST 17: OBEZBEĐIVANJE PRAVNIH, INSTITUCIONALNIH, ORGANIZACIONIH I TEHNIČKIH PRETPOSTAVKI ZA KOORDINACIJU SPROVOĐENJA I PRAĆENJE PRIMENE LAP-A	111

UVOD

Akcioni plan za pregovaranje Srbije o članstvu u Evropskoj uniji za Poglavlje broj 23¹, usvojen na sednici Vlade Srbije 27. aprila 2016. godine, predviđa jačanje preventivnih antikorupcijskih mehanizama na nivou lokalne samouprave, koja je u preporuci iz Izveštaja o skriningu identifikovana kao jedna od oblasti² posebno osetljivih na korupciju³. Ovim dokumentom je predviđeno da gradovi i opštine usvoje i primene lokalne akcione planove za borbu protiv korupcije, odnosno lokalne antikorupcijske planove (u daljem tekstu LAP). Ovi planovi predstavljaju dokumente u kojima se identifikuju nadležnosti, oblasti, procesi i procedure rizični za nastanak različitih oblika korupcije i kojima se predlažu načini za upravljanje ovim rizicima, odnosno načini za njihovo otklanjanje. Primenom lokalnih akcionih planova i uspostavljanjem adekvatnih mehanizama za praćenje njihovog sprovođenja, jedinice lokalne samouprave jačaju svoju otpornost na nastanak korupcije, na nepravilnosti i zloupotrebe javnih resursa, odnosno jačaju svoje kapacitete za zaštitu, zastupanje i ostvarivanje javnog interesa lokalne zajednice.

Usvajanje i primena lokalnih antikorupcijskih planova u skladu je i sa jednim od ciljeva Nacionalne strategije za borbu protiv korupcije u Republici Srbiji za period od 2013. do 2018. godine, usvojene 1. jula 2013. godine, koja takođe prepoznaje problem nepostojanja systemske antikorupcijske politike na nivou jedinica lokalne samouprave, odnosno politike koja bi se odnosila na sve JLS, ali koja bi uvažavala specifičnosti i potrebe svake od njih.

Iz opisa ovog problema proističe i potreba za adekvatnim lokalnim antikorupcijskim mehanizmima, koji, kako je navedeno u Strategiji, treba da obezbede transparentan rad organa teritorijalne autonomije, lokalne samouprave i njima podređenih javnih preduzeća, kao i transparentno kreiranje i trošenje budžeta i adekvatan odgovor civilnog društva i medija na korupcijske izazove.

Načela i vrednosti na kojima treba da se zasniva LAP, proces njegovog usvajanja, primene i praćenja

LAP grada Novog Pazara je preventivni antikorupcijski mehanizam i mehanizam za uvođenje, odnosno jačanje, načela dobrog upravljanja i dobre uprave u rad organa i službi grada Novog Pazara i drugih organa javne vlasti koji zadovoljavaju potrebe i interese stanovništva i lokalne zajednice.

Koncept LAP-a je zasnovan na identifikovanju normativnih, institucionalnih, organizacionih i praktičnih rizika za nastanak korupcije i na sprovođenju mera za njihovo otklanjanje, odnosno na otklanjanju uzroka za nastanak korupcije, zloupotreba i nepravilnosti i otklanjanju lošeg upravljanja

¹ Pregovaračko poglavlje 23 je jedno od 35 poglavlja o kojima Srbija pregovara sa Evropskom unijom u procesu pristupanja Uniji, a koje obuhvata pravosuđe, osnovna prava i borbu protiv korupcije. Proces pregovaranja u ovoj oblasti zvanično je otvoren 18. jula 2016. godine.

² Lokalna samouprava je u ustavnom i zakonskom smislu reči deo vertikalne, teritorijalne organizacije države, ali se u pomenutim dokumentima koji se bave korupcijom ona tretira kao oblast kojoj je potrebno posvetiti naročitu pažnju sa stanovišta suzbijanja korupcije (kao što su to još i oblasti zdravstva, prosvete, javnih nabavki i drugih).

³ Republika Srbija - Pregovaračka grupa za poglavlje 23 - Akcioni plan za poglavlje 23, Oblast 2.2.10, str. 182. Dokument dostupan na <http://www.mpravde.gov.rs/tekst/2986/pregovori-sa-eu.php>

u najširem smislu reči. Svrha ovog dokumenta, odnosno njegovog usvajanja, efikasne primene, konzistentnog praćenja i merenja efekata jeste da grad Novi Pazar učini otpornijim i osetljivijim na koruptivne rizike i da utiče na suzbijanje korupcije.

LAP grada Novog Pazara polazi od prepoznavanja koruptivnih rizika.- Ciljevi koji su u njemu definisani predstavljaju poželjno buduće stanje u kom su ti rizici otklonjeni ili svedeni na minimum. Reč je o koruptivnim rizicima koji su zajednički celom javnom sektoru, odnosno koje se mogu identifikovati na nivou lokalne samouprave. Reč je o sledećim pojavama:

- **postojanje prevelikih i/ili nepotrebnih diskrecionih ovlašćenja** u kojima organ, služba, telo ili službenik JLS donosi određenu odluku, odnosno odsustvo jasnih, preciznih i unapred utvrđenih uslova, kriterijuma i merila za donošenje odluke.

Diskreciona ovlašćenja u donošenju pojedinačnih odluka su u nekim slučajevima nužna, ali je pitanje kakvog su karaktera i u kojoj meri su ograničena. Ukoliko ta ovlašćenja nisu ograničena i unapred poznata svim učesnicima procesa donošenja odluke, ona vrlo lako mogu dovesti do korupcije. Zbog toga se značajan broj ciljeva u LAP-u odnosi na potrebu smanjenja diskrecionih ovlašćenja, kao i na uvođenje uslova, kriterijuma i merila za donošenje odluka.

- **odsustvo javnosti rada, odnosno odsustvo transparentnosti u radu**; korupcija će češće nastati tamo gde ne postoji mogućnost da se ona otkrije, da se o njoj sazna i da se zbog toga doživi osuda bilo koje vrste (društvena, moralna, politička ili pravna). Kao što je odsustvo javnosti rada potencijalni uzrok ili okolnost koja pogoduje nastanku korupcije, tako se i povećanje javnosti rada uvek i iznova javlja kao neophodna mera za prevenciju i otkrivanje korupcije.

- **odsustvo odgovornosti („polaganja računa“) za rad**, koje može sadržati, između ostalog, sledeće elemente: odsustvo obrazloženja donete odluke, nepostojanje mogućnosti preispitivanja donete odluke, odsustvo izveštavanja o radu i polaganja računa za rad i slično, kao i odsustvo moralne, političke, disciplinske, prekršajne ili krivične odsustvo (adekvatnog) nadzora i kontrole, bilo da ona dolazi iznutra ili spolja (od drugih organa i instanci ili od javnosti). Načelno posmatrano, ne bi trebalo da postoji nijedna situacija u kojoj postupanje bilo kog organa javne vlasti ne podleže nečijem nadzoru. Ukoliko nadzornog mehanizma nema ili ukoliko je on neefikasan, rastu šanse da će doći do korupcije.

- **postojanja suvišnih procedura i/ili nepotrebnih interakcija i kontakata između organa, službi, tela i službenika**, sa spoljnim subjektima, koje često ne ispunjavaju cilj zbog kojih postoje, već vremenom postaju same sebi svrha i kanal za koruptivne uticaje.

Vrednosti na kojima se zasniva sam LAP, kao i proces njegovog usvajanja, primene i praćenja uglavnom su jednake vrednostima na kojima počiva svaki koncept dobrog upravljanja. Pri tom se poštuju i dodatne vrednosti koje se odnose na lokalni nivo vlasti. Reč je o sledećem:

1. Odgovornost; odgovoran proces usvajanja LAP-a podrazumeva najmanje dva elementa:

- 1) celokupan sistem lokalne samouprave, to jest organi grada Novog Pazara, javne službe, javna preduzeća, druge organizacije u sistemu lokalne samouprave, kao i i civilno društvo i građani svesni su svoje uloge, odnosno svoje odgovornosti u ostvarenju svrhe i postizanju ciljeva ovog dokumenta;
- 2) ovaj dokument se sagledava kao kao unutrašnja potreba grada Novog Pazara, a ne kao nametnuta birokratsko-administrativna obaveza, koju je potrebno samo formalno ispuniti.

2. **Transparentost**; s obzirom na to da se javnost rada u Modelu LAP-a promoviše kao jedna od osnovnih brana za nastanak korupcije, celokupan proces usvajanja, primene mera i praćenja LAP-a potrebno je učiniti što je moguće otvorenijim i dostupnim javnosti. Javnost treba da ima mogućnost i pravo da zna na koji način je usvojen ovaj važan dokument, kakav je status mera i aktivnosti koji se u njemu nalaze i kakvi su efekti onoga što je na osnovu njega sprovedeno.

3. **Participacija**, odnosno učešće građana i lokalne zajednice; iako je nosilac LAP-a lokalna samouprava i najveći broj mera treba da sprovedu njeni organi i službe, pozitivne efekte i rezultate ovog dokumenta treba da oseti čitava zajednica. Zbog toga su u proces njegove izrade, sa predstavnicima organa grada Novog Pazara, bili pozvani da se uključe predstavnici javnosti, a proces primene LAP-a pratiće telo u kojem ne učestvuju predstavnici organa vlasti.

4. **Efikasnost i efektivnost**: proces usvajanja, primene i praćenja LAP-a potrebno je sprovesti poštujući načelo da se raspoloživim resursima i kapacitetima i u vremenu koje je na raspolaganju dobiju maksimalni mogući efekti i učinci (efektivnost). Sa druge strane, odsustvo resursa i kapaciteta nije dovoljan razlog da se ne preduzmu aktivnosti, jer je raspoloživo vreme za rešavanje nekih problema kratko. Stoga je potrebno obezbediti i efikasnost. Korupcija i njene štetne posledice su pojava na koje treba reagovati efikasno, brzo i odlučno.

5. **Proaktivnost**: Ovaj nivo vlasti funkcioniše u sistemu i okviru koji je veoma često i u mnogim oblastima zadat od strane centralnih nivoa vlasti, odnosno zakonskih rešenja. Međutim, mnogi zakoni i drugi propisi, iako se ne donose na lokalnom nivou, na tom nivou se primenjuju, odnosno na tom nivou uređuju društvene odnose. Upravo se u tome nalazi „prostor slobode“ da grad Novi Pazar, prepoznavši svoje mogućnosti, unapredi primenu postojećih normi u skladu sa prepoznatim problemima, potrebama i specifičnostima. Jedan od mehanizama za to jeste ugradnja antikorupcijskih odredbi u akte koje grad Novi Pazar usvaja radi detaljnije razrade primene zakona i drugih propisa donetih na nivou cele države.

6. LAP grada Novog Pazara odražava **karakter, specifičnosti, potrebe i odlike grada Novog Pazara**.

Rečnik pojmova koji su korišćeni u LAP-u:

□ **Oblast**: Oblast predstavlja nadležnost/polje/područje rada i delovanja, odnosno okvir/kontekst u kome grad Novi Pazar ostvaruje svoju nadležnost. Oblast je najopštiji pojam i ona predstavlja jedinstvenu celinu koja po svojim karakteristikama sadrži različite rizike za nastanak korupcije.

□ **Opis oblasti**: Opis oblasti predstavlja kratak narativni prikaz rizika od korupcije u toj oblasti, odnosno opis važnosti bavljenja konkretnom oblašću sa stanovišta javne politike koja se odnosi na suzbijanje i borbu protiv korupcije.

□ **Cilj**: Cilj predstavlja poželjno/očekivano stanje koje je potrebno postići, odnosno stanje koje će nakon primene LAP-a omogućiti suzbijanje korupcije u datoj oblasti. Jedna oblast može sadržati jedan ili više ciljeva, u zavisnosti od njenog karaktera i složenosti.

□ **Indikator cilja**: Indikator, odnosno pokazatelj ispunjenosti cilja predstavlja način/pojavu/stanje kojim se može dokazati i/ili pokazati da je cilj ispunjen; drugim rečima, indikatorom cilja merimo ostvarenje/ispunjenje cilja.

□ **Vrednost indikatora:** Vrednost indikatora može biti bazna i ciljana (projektovana).

Bazna vrednost indikatora (odnosno polazna, sadašnja, trenutna vrednost) predstavlja vrednost ili meru koja odražava postojeće stanje u oblasti koja je definisana indikatorom cilja.

Ciljana vrednost indikatora (odnosno buduća, poželjna, planirana, ciljana vrednost) predstavlja vrednost ili meru koja se želi postići nakon sprovođenja konkretnih mera i aktivnosti u datoj oblasti, odnosno nakon ispunjenja cilja.

□ **Mera:** Mera predstavlja naredni korak u operacionalizaciji prethodno opisanih elemenata akcionog plana, a pre svega cilja koji se želi postići. Ona se formuliše kao radnja koju je potrebno izvesti kako bi se njenim sprovođenjem došlo do ostvarenja cilja.

□ **Indikator ispunjenosti (kvaliteta) mere:** Indikatorom ispunjenosti (kvaliteta) mere utvrđujemo, odnosno merimo da li je mera ispunjena, kao i da li je ispunjena na način kako je to definisano.

□ **Aktivnost:** Aktivnost predstavlja dalju konkretizaciju mera, odnosno njeno raščlanjivanje na pojedinačne korake iz kojih se sastoji mera.

□ **Indikatori aktivnosti:** Ovom vrstom indikatora se meri ispunjenost navedene aktivnosti.

□ **Odgovorni subjekt:** U ovom delu se navodi ko je, prema funkciji, zvanju ili radnom mestu, odgovoran da se navedena aktivnost realizuje.

□ **Rok:** Rok predstavlja vremensku odrednicu do koje je neophodno sprovesti određenu aktivnost.

Napomene: U rubrici „napomene“ se nalaze dodatna uputstva, smernice ili pojašnjenja koja se ne mogu podvesti ni pod jedan od navedenih elemenata LAP-a.

Oblast 1: Usvajanje propisa u organima jedinice lokalne samouprave grada Novog Pazara								
Opis oblasti: Jedna od važnih karakteristika lokalne samouprave kao nivoa vlasti je i to što se u njenoj izvornoj nadležnosti nalazi proces usvajanja različitih opštih pravnih akata, odnosno akata koji se primenjuju na neodređeni broj pojedinačnih slučajeva i situacija u regulisanju međusobnih odnosa i služe za ostvarivanje potreba i interesa lokalnog stanovništva. Prema postojećem pravnom okviru, Skupština grada je najviši organ koji vrši osnovne funkcije lokalne vlasti i koji, prema Zakonu o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", br. 129/07, 83/14 - dr. zakon 101/16 i 47/18), donosi propise i druge opšte akte. Ovim aktima, čija je primena obavezna i za grad Novi Pazar, propisana su ovlašćenja Skupštine Grada za uređivanje pitanja od značaja za funkcionisanje lokalne zajednice. Ova važna funkcija mora biti posebno tretirana i sa antikorupcijskog aspekta. Proces usvajanja propisa u bilo kom tipu predstavničkog organa sadrži određene rizike po ostvarivanje i zaštitu javnog interesa, koji potiču kako od same procedure usvajanja, tako i od njihove sadržine i načina na koji će propisi regulisati određene odnose. Najčešći nedostaci u ovom procesu su sledeći: odsustvo transparentnosti u svim fazama izrade i dostupnosti propisa, usvajanje „propisa sa određeništem“ (ili „propisa sa opredeljenim ciljem“), odnosno propisa koji se donose pod prividom regulisanja opšteg interesa, a za cilj imaju ostvarivanje pojedinačnih interesa, kao i usvajanje propisa sa odredbama koje sadrže rizike za nastanak korupcije, a do koje može doći u njihovoj primeni. Usled svojih specifičnosti i značaja, svaki od ovih pojedinačnih segmenata zahteva poseban tretman u okviru LAP-a.								
Cilj 1.1. Povećana transparentnost u procesu usvajanja propisa ⁴								
Indikatori cilja			Bazna vrednost indikatora	Ciljana (projektovana) vrednost indikatora				
Usvojene javne politike na nivou Grada Novog Pazara koje obezbeđuju otklanjanje rizika od korupcije u primeni propisa u oblasti javno privatnih partnerstava			U trenutku izrade LAP-a postoji Statut, a ne postoji drugi opšti akt kojim se uređuju obavezne javne rasprave.	Po okončanju primene LAP, unapređen je Statut u vezi sa javnim raspravama i donet posebni opšti ak kojim je uređeno vođenje javnih rasprava.				
R. br. mere	Naziv mere	Indikator ispunjenosti (kvaliteta) mere	Aktivnosti	Indikatori aktivnosti	Odgovorni subjekt	Rok	Potrebni resursi	Napomene

⁴ Rezultati istraživanja *Indeks transparentnosti lokalne samouprave - LTI*, koje je sprovela Transparentnost Srbija, ukazuju na značajan prostor i potrebu za unapređenje transparentnosti rada GRADA NOVOG PAZARA, naročito u sledećim oblastima: upravljanje budžetom, usvajanje i objavljivanje propisa lokalne Skupštine, izbor direktora javnih preduzeća i javnih ustanova i ažurnost informatora o radu. Sve ove oblasti mogu i treba da budu unapređene kroz LAP, a više o rezultatima ovog istraživanja, kao i o elementima rada i načinima činjenja tih elemenata dostupnijim javnosti videti u publikaciji dostupnoj na http://transparentnost.org.rs/images/dokumenti_uz_vesti/Indeks_transparentnosti_lokalne_samouprave_LTI_nalazi.pdf

1.1.1	Definisati oblasti/vrste propisa za koje je obavezna javna rasprava prilikom donošenja propisa.	Definisanje oblasti/vrste propisa sprovedeno kroz opšti pravni akt Grada Novog Pazara (Odluka Skupštine Grada Novog Pazara, obavezujuće uputstvo Skupštine Grada Novog Pazara, pravilnik koji reguliše proces javnih rasprava i slično).	Izmeniti Statut, Doneti opšti akt o oblastima i vrstama propisa za koje je obavezna javna rasprava prilikom donošenja propisa.	Izmenjen Statut Donet opšti akt o oblastima i vrstama propisa za koje je obavezna javna rasprava prilikom donošenja propisa	Gradska uprava Gradsko veće Skupština grada	1.3.2019. 15.3.2019. 31. 3.2019.	Za sprovođenje ove mere nisu potrebni dodatni resursi	U procesu definisanja oblasti-vrste propisa za koje je obavezna javna rasprava konsultovati postojeća zakonska rešenja o obaveznom javnim raspravama, koja je moguće i potrebno proširiti onim oblastima-vrstama akata za koje grad smatra da je za njih potrebna obavezujuća javna rasprava.
1.1.2	U okviru javne rasprave o nacrtu propisa uspostaviti obavezu objavljivanja izveštaja o izradi nacarta	Izveštaj o izradi nacarta propisa sadrži sledeće elemente: informacije o licima koja su učestvovala u izradi nacarta propisa; informacije o razlozima za donošenje	Izmeniti Statut, Doneti opšti akt o oblastima i vrstama propisa za koje je obavezna javna rasprava prilikom donošenja	Izmenjen Statut Donet opšti akt o oblastima i vrstama propisa za koje je	Gradska uprava Gradsko veće Skupština	1.3.2019. 15.3.2019. 31. 3.2019.	Za sprovođenje ove mere nisu potrebni dodatni resursi	Prilikom propisivanja sadržine izveštaja o javnoj raspravi uzeti u obzir pravila koja su propisana na centralnom nivou

	propisa.	propisa, obrazloženje koje ne sadrži samo pravni osnov, već i suštinski iskazanu potrebu/analizu/druge podatke koji opravdavaju donošenje propisa; informacije o postupku i vremenu u kom je izrađen nacrt propisa.	propisa. Propisati obavezu izrade izveštaja o javnoj raspravi sa pobrojanim elementima	obavezna javna rasprava prilikom donošenja propisa. Propisana obaveza izrade izveštaja o javnoj raspravi sa pobrojanim elementima.	Gradska uprava Gradsko veće Skupština	30.4.2019. 31.5.2019. 30.6.2019.	Za sprovođenje ove mere nisu potrebni dodatni resursi	Prilikom izrade opšteg akta uzeti u obzir dobra iskustva na nivou Republike (Poslovnik Vlade) i iskustva drugih lokalnih samouprava koje imaju uređene javne rasprave.
1.1.3	Propisati pravila održavanja javnih rasprava.	Pravila o održavanju javnih rasprava obuhvataju sledeće elemente: objavljivanje poziva na javnu raspravu koji sadrži vreme trajanja javne rasprave, forme u kojima će se javna rasprava organizovati i tekst nacrt propisa koji je predmet javne rasprave; organizovanje najmanje jednog javnog skupa kome prisustvuje zainteresovana javnost i službenik/funkcioner	Usvojiti opšti akt kojim se propisuju pravila održavanja javnih rasprava, sa svim pobrojanim elementima	Usvojen opšti akt kojim se propisuju pravila održavanja javnih rasprava				

		u čijoj je nadležnosti oblast koja se reguliše predloženim propisom; objavljivanje izveštaja o javnoj raspravi koji sadrži sve predloge koji su dobijeni u toku javne rasprave i informacije o postupanju po predlozima uz obavezno obrazložjenje za predloge koji su delimično ili u potpunosti odbijeni.	Izraditi registar koji sadrži spisak važećih opštih akata grada sa mogućnošću uvida u njihovu sadržinu putem automatske pretrage i postaviti na zvaničnu internet stranicu grada. Redovno ažurirati registar.	Izrađen registar koji sadrži spisak važećih opštih akata grada sa mogućnošću uvida u njihovu sadržinu putem automatske pretrage. Registar postavljen na stanicu i redovno se ažurira,	Gradska uprava	30.6.2019. Kontinuirano ažuriranje	Za sprovođenje ove mere nisu potrebni dodatni resursi		
1.1.4	Objavljivati opšte akte na internet prezentaciji Grada Novog Pazara.	Svi opšti akti koje usvajaju organi Grada Novog Pazara dostupni na internet prezentaciji Grada Novog Pazara; internet prezentacija u ovom delu se redovno ažurira, odnosno svi novi propisi i izmene/dopune postojećih se blagovremeno (na primer, najviše u roku od nedelju dana) postavljaju na internet prezentaciju.							

1.1.5	Uspostaviti obavezu da se specifične ciljne grupe (a u skladu sa potrebama i karakterom lokalne zajednice), na koje se odnose pojedini akti Grada Novog Pazara dodatno obaveštavaju i informišu o usvojenim ili izmenjenim javnim politikama koje su od značaja za te ciljne grupe.	Obaveza treba da bude propisana kroz poseban akt ili kroz imene i dopune postojećeg akta kojim će se definisati najmanje sledeće: koje su to ciljne grupe za koje će se vršiti dodatno obaveštavanje i informisanje o usvojenim lokalnim propisima, a u skladu sa potrebama i karakterom lokalne zajednice (na primer, poljoprivrednici, privrednici, učenici, socijalno ugrožene kategorije, osobe sa invaliditetom i slično); koji su to načini dodatnog informisanja i obaveštavanja ciljnih grupa o aktima koji se na njih odnose.	Usvojiti opšti akt kojim se propisuju pravila održavanja javnih rasprava i u njemu urediti pitanje obaveštavanja specifičnih ciljnih grupa.	Usvojen opšti akt kojim se propisuju pravila održavanja javnih rasprava i u okviru njega uređeno pitanje obaveštavanja specifičnih ciljnih grupa.	Gradsko uprava Gradsko veće Skupština	30.4.2019. 30.5.2019. 30.6.2019.	Za sprovođenje ove mere nisu potrebni dodatni resursi					
1.1.6	Objavljivati izveštaje o	Izveštaji o primeni propisa/efektima	Izveštaji o primeni	Sačinjen i objavljeni	Gradsko uprava	Kontinuirano, počev od	Za sprovođenje ove mere nisu					

	primeni propisa/o efekta propisa.	propisa se izrađuju i objavljuju za sve one oblasti za koje je definisana i obaveza sprovođenja javne rasprave, odnosno čiji je javni značaj takav da primena propisa značajno utiče na kvalitet života stanovnika na teritoriji Grada Novog Pazara.	propisa/efektima propisa se izrađuju i objavljuju za sve one oblasti za koje je definisana i obaveza sprovođenja javne rasprave, odnosno čiji je javni značaj takav da primena propisa značajno utiče na kvalitet života stanovnika na teritoriji Grada Novog Pazara.	izveštaji o primeni propisa/efekta propisa za sve one oblasti za koje je definisana i obaveza sprovođenja javne rasprave, odnosno čiji je javni značaj takav da primena propisa značajno utiče na kvalitet života stanovnika na teritoriji Grada Novog Pazara.		1.1.2020.	potrebni dodatni resursi	
--	-----------------------------------	--	---	--	--	-----------	--------------------------	--

Cilj 1.2. Otklonjeni rizici od korupcije kroz uvođenje mehanizama kojima se sprečava usvajanje „propisa sa opredeljenim ciljem“, odnosno „propisa sa odredištem“			
Indikatori cilja	Bazna vrednost indikatora	Ciljana (projektovana) vrednost indikatora	
Usvojene javne politike na nivou Grada Novog Pazara kojima se uvode mehanizmi za sprečavanje usvajanja „propisa sa opredeljenim ciljem“, odnosno „propisa sa odredištem“	Postoji Statut Ne postoji javno dostupan registar prijava	<i>Izmenjen Statut</i> Sačinjen javno dostupan registar prijava	

R. br. mere	Naziv mere	Indikator ispunjenosti (kvaliteta) mere	Aktivnosti	Indikatori aktivnosti	Odgovorni subjekt	Rok	Potrebni resursi	Napomene
1.2.1	Uspostaviti obavezu prijavljivanja interesa za usvajanje opštih akata.	Javni funkcioneri Grada Novog Pazara (građonačelnik/predsednik opštine, odbornici/članovi opštinskog/gradskog veća Grada Novog Pazara) su obavezni da prilikom učestvovanja u usvajanju opštih akata izveste skupštinu/opštinsko/gradsko veće Grada Novog Pazara i javnost o tome da u oblasti na koju se akt odnosi on/ona ili sa njim/njom povezana lica (u smislu Zakona o Agenciji za borbu protiv korupcije) imaju privatni interes ili korist, osim ako tu korist ili interes imaju kao građani ili deo grupe građana; Uspostavljen javno dostupan registar ovih prijava;	Usvajati izmene i dopune Statuta sa kojima će se uspostaviti obaveza da javni funkcioneri Grada Novog Pazara budu obavezni da učestvuju u usvajanju akata izveste skupštinu, gradsko veće Grada Novog Pazara i javnost o tome da u oblasti na koju se akt odnosi on/ona ili sa njim/njom povezana lica (u smislu Zakona o Agenciji za borbu protiv korupcije) imaju privatni interes ili korist, osim ako tu korist ili interes imaju kao građani ili deo grupe građana	Usvajena izmene i dopune Statuta sa kojima će se uspostaviti obaveza da javni funkcioneri Grada Novog Pazara budu obavezni da učestvuju u usvajanju akata izveste skupštinu, gradsko veće Grada Novog Pazara i javnost o tome da u oblasti na koju se akt odnosi on/ona ili sa njim/njom povezana lica (u smislu Zakona o Agenciji za borbu protiv	Gradska uprava Gradsko veće Skupština	30.4.2019. 30.5.2019. 30.6.2019.	Za sprovođenje ove mere nisu potrebni dodatni resursi	

1.2.2	Uspostaviti obavezu upravljanja prijavljenim interesima.				(npr. stavnovnici određenog naselja, pripadnici određene profesije); Uspostaviti javno dostupan registar ovih prijava;	korupcije) imaju privatni interes ili korist, osim ako tu korist ili interes imaju kao deo šire grupe građana; Uspostavljen javno dostupan registar ovih prijava;	Gradska uprava Gradsko veće Skupština	1.5.2019. 15.5.2019. 31.5.2019.	Za sprovođenje ove mere nisu potrebni dodatni resursi	
		Za slučajeve neprijavljivanja interesa, propisane su sankcije finansijske prirode koje su najmanje u rangi sankcija za povrede poslovnika o radu skupštine/opštinskog/g radskog veća Grada Novog Pazara; U procesu uspostavljanja registra definisani sledeći elementi: organizaciona jedinica/telo u okviru Grada Novog Pazara	Dopuniti Odluku o etičkom kodeksu ponašanja funkcionere Grada Novog Pazara propisivanjem uspostavljanja registra prijavljivanja privatnog interesa.	Dopunjena Odluka o etičkom kodeksu ponašanja funkcionera Grada Novog Pazara						

1.2.3	Uspostaviti obavezu izrade obrazloženja nacrta propisa, sa posebnim akcentom na obrazloženje javnog interesa koji će biti ostvaren i/ili zaštićen konkretnim propisom, odnosno sa biti ostvaren i/ili zaštićen konkretnim propisom, odnosno sa obrazloženjem razloga, potreba i okolnosti u kojima se usvaja propis (videti vezu sa indikatorom mere broj 2 u okviru cilja 1.1 u kojoj se takođe navodi šta bi sve obrazloženje trebalo da sadrži).	Usvojena obavezujuća uputstva za izradu obrazloženja nacrta lokalnih propisa, sa posebnim akcentom na obrazloženje javnog interesa koji će biti ostvaren i/ili zaštićen konkretnim propisom, odnosno sa obrazloženjem razloga, potreba i okolnosti u kojima se usvaja propis (videti vezu sa indikatorom mere broj 2 u okviru cilja 1.1 u kojoj se takođe navodi šta bi sve obrazloženje trebalo da sadrži).	Usvojiti izmene i dopune Poslovnika o radu skupštine koji se odnose na sadržinu obrazloženja propisa koji usvaja skupština sa posebnim osvrtom na obrazloženje javnog interesa.	Usvojene izmene i dopune Poslovnika o radu skupštine koji se odnose na sadržinu obrazloženja propisa koji usvaja skupština sa posebnim osvrtom na obrazloženje javnog interesa.	Gradska uprava Gradsko veće Skupština grada	30.4.2019. 30.5.2019. 30.6.2019.	Za sprovođenje ove mere nisu potrebni dodatni resursi	Izmene i dopune povezati sa Zakonom o sprečavanju korupcije. Dobru praksu po kojoj se izrađuju lokalne odluke, a u skladu sa međolozskim pravilima implementirati u Poslovnik o radu SG.
-------	---	--	---	---	---	--	---	---

Cilj 1.3. Otklonjeni rizici od korupcije kroz uvođenje mehanizama za sprečavanje usvajanja propisa koji sadrže rizike od korupcije ⁵						
Indikatori cilja			Bazna vrednost indikatora	Ciljana (projektovana) vrednost indikatora		
Usvojene javne politike na nivou Grada Novog Pazara koje obezbeđuju otklanjanje rizika od korupcije u primeni propisa u oblasti javno privatnih partnerstava			U aktima grada nisu sadržane postojeće javne politike Grada Novog Pazara		Izmenjen i dopunjen Poslovnik o radu Skupštine Grada	
R. br. mere	Naziv mere	Indikator ispunjenosti (kvaliteta) mere	Aktivnosti	Indikatori aktivnosti	Odgovorni subjekt	Rok
1.3.1	Uspostaviti kapacitet Grada Novog Pazara za sprečavanje usvajanja propisa sa ugrađenim rizicima za korupciju.	Stvorene organizacione pretpostavke za bavljenje ovom nadležnošću/imenovan o lice/lica nadležna za analizu rizika od korupcije u lokalnim propisima; obezbeđena obuka lica koja će se baviti ovom nadležnošću; uspostavljena obaveza da se analiza rizika od korupcije dostavlja zajedno sa nacrtom propisa prilikom usvajanja;	Usvojiti i izmeniti Poslovnik (član 132 tačka 3) koji se odnosi na rizike za korupciju. Imenovati lica u Gradskoj upravi koje će biti nadležno za ovu procenu. Organizovati obuku zaposlenih za analizu rizika od korupcije.	Usvojena izmena Poslovnika o radu SG u članu koji se odnosi na rizike za korupciju. Imenovana lica u GU koja su nadležna za analizu rizika od korupcije. Sprovedene	Gradska uprava Gradsko veće Skupština grada	15.11.2020. 30.11.2020. 31.12.2020.
						Za sprovođenje ove mere nisu potrebni dodatni resursi
						-

⁵ Nacionalna strategija za borbu protiv korupcije prepoznaje problem usvajanja propisa koji sadrže rizike za nastanak korupcije, odnosno identifikuje odsustvo analize efekata propisa čija primena može uzrokovati korupciju. Osim toga, cilj Strategije koji se bavi ovom oblašću predviđa i uspostavljanje obaveze svih predlagača propisa da u toku njihove izrade izvrše analizu rizika na korupciju na osnovu metodologije koju izrađuje Agencija za borbu protiv korupcije i da rezultate analize opišu u obrazloženju predloga. Revidirani akcioni plan za sprovođenje Strategije predviđa obavezu Agencije da izradi metodologiju i uputstvo za njenu primenu, kao i da obezbedi materijale za obuku predstavnika predlagača propisa o primeni metodologije za procenu rizika korupcije u propisima. Ova obaveza Agencije predviđena je i Nacrtom Zakona o Agenciji za borbu protiv korupcije čije se usvajanje očekuje u narednom periodu.

		uspostavljena obaveza izveštavanja, odnosno upoznavanja javnosti sa analizama rizika od korupcije u propisima.		obuke zaposlenih - obučeni da prepoznaju rizik od korupcije				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

Oblast 2: Upravljanje sukobom interesa na lokalnom nivou

Opis oblasti: Na lokalnom nivou postoji veliki broj funkcionera u smislu odredaba Zakona o Agenciji za borbu protiv korupcije ("Službeni glasnik RS", br. 97/08, 53/10, 66/11 - odluka US, 67/13 - odluka US, 112/13 - autentično tumačenje i 8/15 - odluka US). Oni imaju značajan uticaj na proces donošenja opštih i pojedinačnih odluka, i pri tom mogu da javni interes podrede privatnom. Mnoge lokalne zajednice odlikuju se nedovoljnom „konkurencijom ljudskog kapitala“ (nedovoljan broj ljudi sa potrebnim upravljačkim i liderskim kapacitetima). Usled toga često dolazi do monopolizacije moći i uticaja, odnosno do situacije u kojoj mali broj pojedinaca drži ključne pozicije u različitim sektorima funkcionisanja lokalne sredine (javnom, privatnom i civilnom). Jedna grupa lokalnih funkcionera se bira neposrednim izborima (odbornici u skupštini grada) usled čega podležu nešto drugačijem regulisanju nespojivosti funkcija i sukoba interesa u odnosu na druge funkcionere. Činjenica da su pojedini funkcioneri neposredno izabrani, ponekad se tumači kao osnov posebne vrste legitimizeta za koju se smatra da abolira odbornike od obaveza u zastupanju i zaštiti javnog interesa, što ne sme biti slučaj, naprotiv. Svi ovi faktori utiču na to da su pojavnici oblici i različite vrste sukoba interesa na lokalnom nivou prisutni i da nužno moraju biti predmet regulisanja lokalnog antikorupcijskog plana. Osim funkcionera, posebna pažnja u ovoj oblasti posvećena je i službenicima, odnosno zaposlenima u organima grada Novog Pazara.

Rešavanje slučajeva sukoba interesa na lokalnom nivou, bez obzira na to što je postupanje funkcionera delimično uređeno zakonom, mora se prepoznati i u aktima lokalne samouprave. Nije, naime, realno očekivati da će do Agencije za borbu protiv korupcije doći podaci o svim slučajevima sukoba interesa javnih funkcionera. S druge strane, logično je pretpostaviti da će sukob interesa biti lakše prepoznat upravo u lokalnoj sredini. Zbog toga je potrebno na nivou lokalne samouprave izgraditi mehanizme za prepoznavanje i sprečavanje sukoba interesa, kao i za upućivanje funkcionera na to kako treba da postupi u spornoj situaciji.

Cilj 2.1. Povećana transparentnost u pogledu postojanja privatnog interesa javnih funkcionera ili privatnog interesa sa njima povezanih lica, kao okolnosti koja može voditi sukobu interesa.								
Indikatori cilja				Bazna vrednost indikatora	Ciljana (projektovana) vrednost indikatora			
R. br. mere	Naziv mere	Indikator ispunjenosti (kvaliteta) mere	Aktivnosti	Indikatori aktivnosti	Odgovorni subjekt	Rok	Potrebni resursi	Napomene
2.1.1	Uspostaviti obavezu prijavljivanja privatnih interesa javnih funkcionera i privatnih interesa sa njima povezanih lica.	Javni funkcioneri Grada Novog Pazara (gradonačelnik/predsednik opštine, odbornici/članovi opštinskog/gradskog veća Grada Novog Pazara) su obavezni da organu/službi Grada Novog Pazara prilikom stupanja na funkciju prijave svoje i privatne interese sa njima povezanih lica.	Usvojiti Odluku kojom se propisuje formiranje javno dostupnog registra funkcionera grada, javnih preduzeća, ustanova i drugih oblika organizovanja čiji je osnivač Novi Pazar; istom	Usvojena Odluka kojom se propisuje formiranje javno dostupnog registra funkcionera grada, javnih preduzeća, ustanova i drugih oblika organizovanja čiji je osnivač	Odeljenje za skupštinske poslove, poslove gradonačelnika i gradskog veća Gradsko veće Skupština grada	15.11.2019. 30.11.2019. 31. 12.2019.	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi	U pogledu uvođenja obaveze prijavljivanja privatnih interesa funkcionera, koji u smislu odredba Zakona o Agenciji za borbu protiv korupcije nisu dužni da podnose izveštaj, razmotriti zakonska rešenja

⁶ Grad Novi Pazar je, kao i većina lokalnih samouprava usvojio Etički kodeks ponašanja funkcionera lokalne samouprave. Ovaj akt je moguće i potrebno osavremeniti, pre svega unošenjem odredaba o odgovornosti i jačanjem mehanizama za njegovo praćenje, što je do sada bio najveći nedostatak u njegovoj primeni. U Gradu Novom Pazaru, kao ni u većini lokalnih samouprava, do sada nije bilo formirano telo koje bi pratilo primenu Kodeksa. Pojedina pitanja iz ovog LAP, naročito u o blasti sukoba interesa, u vezi su sa primenom Kodeksa.

		Privatnim interesom se smatra sledeće: vlasništvo nad preduzetničkom radnjom i vlasništvo nad privatnim preduzećima, kao i vlasnički udeli u privatnim preduzećima; članstvo u drugim organima upravljanja/nadzora nad privatnim preduzećima; ostale veze i odnosi sa subjektima iz privatnog sektora koji mogu imati uticaj na vršenje javne funkcije. Uspostavljen javno dostupan registar ovih prijava;	Odlukom propisati da su javni funkcioneri u obavezi da obaveste nadležni organ Gradske uprave zadužen za poslove informisanje da su su podneli Agenciji za borbu protiv korupcije izveštaj o imovini i prihodima, radi objavljivanja tog podatka na web sajtu grada.	grad Novi Pazar; Odlukom propisano da su javni funkcioneri u obavezi da obaveste nadležni organ Gradske uprave zadužen za poslove informisanje da su su podneli Agenciji za borbu protiv korupcije izveštaj o imovini i prihodima, radi objavljivanja tog podatka na web sajtu grada.					i eventualno propisati uvođenje takve obaveze i za njih.
2.1.2	Uspostaviti obavezu upravljanja prijavljenim interesima javnih	Za slučajeve neprijavljivanja interesa, propisane sankcije finansijske prirode koje su najmanje u rang	Odlukom iz tačke 2.1.1. regulisati pitanja finansijske prirode koje su najmanje u rang	Odlukom iz tačke 2.1.1. regulisana pitanja finansijske prirode koje su najmanje u rang	Odeljenje za skupštinske poslove, poslove gradonačelnika i gradskog veća	15.11.2019.	30.11.2019.	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi	U pogledu funkcionera, koji u smilu odredba Zakona o agenciji za borbu protiv korupcije

	funkcionera i privatnih interesa sa njima povezanih lica.	sankcija za povrede poslovnika o radu skupštine/opštinskog/g radskog veća Grada Novog Pazara; U procesu uspostavljanja registra definisani sledeći elementi: organizaciona jedinica/telo u okviru Grada Novog Pazara koje vodi registar; način vođenja registra; način praćenja izvršenja obaveze prijavljivanja; način vođenja postupka zbog kršenja obaveze prijavljivanja; objavljivanje odluka o kršenju ovih obaveza.	povrede poslovnika o radu skupštine Gradskog veća Grada Novog Pazara; Odrediti organizacionu jedinicu/telo u okviru Grada Novog Pazara koje vodi registar; način vođenja registra; način praćenja izvršenja obaveze prijavljivanja; objavljivanje odluka o kršenju ovih obaveza	prirode koje su najmanje u rangu sankcija za povrede poslovnika o radu skupštine Gradskog veća Grada Novog Pazara; Određena organizaciona jedinica/telo u okviru Grada Novog Pazara koje vodi registar; način vođenja registra; način praćenja izvršenja obaveze prijavljivanja; način vođenja postupka zbog kršenja obaveze prijavljivanja; odluka o kršenju ovih obaveza	Gradsko veće Skupština grada	31. 12. 2019		nisu dužni da podnose izveštaj, razmotriti zakonska rešenja u skladu sa tom odlukom propisati analognu primenu propisa iz ove tačke i na njih.
--	---	--	---	--	---------------------------------	--------------	--	--

Cilj 2.2. Uspostavljen mehanizam za sprečavanje „trgovine javnim ovlašćenjima“ ⁷								
Indikatori cilja			Bazna vrednost indikatora		Ciljana (projektovana) vrednost indikatora			
Omogućen uvid javnosti u sve ugovore koje su organi Grada Novog Pazara, kao i sve javne službe, javna preduzeća, druge organizacije kojima je osnivač Grada Novog Pazara, uključili sa funkcionerima (<i>funkcionerima</i> u smislu Zakona o Agenciji za borbu protiv korupcije) i sa zaposlenima u organima Grada Novog Pazara (svih ugovora osim ugovora o radu)			Uvid se omogućava na osnovu zahteva za slobodan pristup informacijama od javnog značaja u skladu sa važećim zakonskim propisima, ali ne postoji praksa da se ova vrsta ugovora objavljuje		Objavljeni ugovori u Registru iz tačke 2.1.1.			
R. br. mere	Naziv mere	Indikator ispunjenosti (kvaliteta) mere	Aktivnosti	Indikatori aktivnosti	Odgovorni subjekt	Rok	Potrebni resursi	Napomene
2.2.1	Uspostaviti obavezu organa Grada Novog Pazara, kao i svih javnih službi, javnih	Usvajanje akta koji će regulisati ovu obavezu; Svi ugovori objavljeni na internet prezentaciji Grada Novog Pazara, u skladu sa odredbama propisa koji regulišu	Usvajati opšti akt koji uspostavlja obaveze organa Grada Novog Pazara kao i svih javnih službi, javnih preduzeća,	Usvajena Usvajati opšti akt koji uspostavlja obaveze organa Grada Novog Pazara	Odeljenje za skupštinske poslove, poslove gradonačelnika i gradskog veća	15.11.2019.	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi	Podatke objaviti u Registru iz tačka 2.1.1. Obavezu uspostaviti Odlukom iz tačke 2.1.1.

⁷ Pojavu koji je u LAP nazvana "trgovina javnim ovlašćenjima" treba razlikovati od trgovine uticajem, koja je Krivičnim zakonikom definisana kao krivično delo posredovanja u primanju i davanju mita (član 366. Krivičnog zakonika). Trgovina javnim ovlašćenjima nije i ne mora biti samo posredovanje u primanju i davanju mita, već je znatno širi fenomen od toga. Međusobni odnosi funkcionera na lokalnom nivou često su određeni postojanjem različitih vrsta mehanizama kojima oni zajednički ostvaruju lične interese ili interese sa njima povezanih lica. Koristeći različite vrste ovlašćenja koja imaju, oni imaju mogućnost da "trguju" tim ovlašćenjima i na taj način jedni drugima obezbeđuju različite pogodnosti. Praksa i slučajevi koji se vode pred Agencijom za borbu protiv korupcije ukazuju samo na neke relacije koje nastaju u međusobnim uticajima funkcionera na nivou lokalne samouprave. Prvi primer se odnosi na "kupovinu" političke podrške u lokalnim predstavničkim telima. Predsednik opštine/gradonačelnik ima mogućnost da u ime grada sklopi ugovore o radnom angažovanju sa odbornicima, po osnovu kojih oni dobijaju nadoknadu za (realne ili fiktivne) poslove koji su predmet ugovora. Sa druge strane, odbornici sa kojima se ulazi u ovu vrstu aranžmana, pružaju u lokalnoj skupštini političku podršku predsedniku opštine/gradonačelniku. Na ovaj način se stvara međusobni uticaj i zavisnost, na osnovu klasične zloupotrebe ovlašćenja, koji vode u otvoreni sukob interesa na obe strane. Drugi primer se odnosi na trgovinu uticajem između odbornika i onih koje odbornici biraju u organe upravljanja drugih organa javne vlasti koje grad osniva. Na primer, izbor direktora javne ustanove u lokalnom parlamentu završava se zapošljavanjem odbornika ili članova porodice odbornika koji je obezbedio potrebnu većinu u toj istoj ustanovi. Ovakvi slučajevi se mogu sprečiti makar uvidom javnosti u sve vrste ugovora koje grad sklapa sa funkcionerima i zaposlenima (a koji nisu ugovori o radu), odnosno jačanjem transparentnosti u ovoj oblasti i omogućavanjem javnosti da prati dešavanja i otkriva sukobe interesa koji eventualno postoje.

	preduzeća, drugih organizacija kojima je osnivač Grad Novi Pazar, da objave sve ugovore koje su zaključili sa funkcionerima (<i>funkcionerima</i> u smislu Zakona o Agenciji za borbu protiv korupcije) i sa zaposlenima u organima Grada Novog Pazara (svih ugovora osim ugovora o radu – na primer, ugovora o delu, ugovora o privremenim i povremenim poslovima i slično).	zaštitu podataka o ličnosti.	drugih organizacija kojima je osnivač Grad Novi Pazar, da objave sve ugovore koje su zaključili sa funkcionerima i sa zaposlenima u organima Grada Novog Pazara.	kao i svih javnih službi, javnih preduzeća, drugih organizacija kojima je osnivač Grad Novi Pazar, da objave sve ugovore koje su zaključili sa funkcionerima i sa zaposlenima u organima Grada Novog Pazara.	Gradsko veće Skupština Grada,	30.11.2019. 31. 12.2019		
--	--	------------------------------	--	--	----------------------------------	----------------------------	--	--

Cilj 2.3. Smanjenje slučajeva sukoba interesa zaposlenih u organima Grada Novog Pazara							
Indikatori cilja			Bazna vrednost indikatora		Ciljana (projektovana) vrednost indikatora		
Uspostavljeni delotvorni mehanizmi za upravljanje sukobom interesa zaposlenih u organima Grada Novog Pazara.			Broj okončanih postupaka o sukobu interesa u odnosu na broj slučajeva sumnje o postojanju sukoba interesa zaposlenih. Bazna vrednost nije utvrđena (podaci o slučajevima sumnje se ne prikupljaju sistematski, nisu vođeni postupci)		Ispitani svi slučajevi sumnje o postojanju sukoba interesa zaposlenih.		
R. br. mere	Naziv mere	Indikator ispunjenosti (kvaliteta) mere	Aktivnosti	Indikatori aktivnosti	Odgovorni subjekt	Rok	Potrebni resursi
2.3.1	Opštim aktom regulisati materiju sukoba interesa zaposlenih u organima Grada Novog Pazara.	Definisana procedura za postupanje u slučajevima sumnje o postojanju sukoba interesa; Definisana procedura za prijavljivanje sumnje o sukobu interesa; Sukob interesa zaposlenih u internim aktima Grada Novog Pazara definisan kao teža povreda radne obaveze;	Izvršiti analizu potrebe za donošenjem opšteg akta koji bi regulisao materiju sukoba interesa zaposlenih.	Izvršena analiza	Načelnik gradske uprave	30.9.2019.	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi
							Određbe Zakona o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave regulišu ovu oblast, tako da se bez dodatne analize ne može utvrditi postoji li potreba za gradskim aktom

2.3.2	Formirati telo za primenu pravila o sukobu interesa zaposlenih u organima Grada Novog Pazara.	Definisati sastav tela; Definisati proceduru za izbor članova tela.	Izrada i usvajanje procedure za izbor tela i imenovanje članova tela	Usvojena procedure za izbor tela i imenovanje članova tela	Gradska uprava Gradsko veće	30.9.2019.	U slučaju članovi radnog tela budu lica van organa Grada Novog Pazara potrebno je izdvojiti sredstva	Određiti da je načelnik uprave nadležan za donošenje odluke o isključenju, a rukovodioci za odluke o izuzeću zaposlenih
2.3.3	Uspostaviti kapacitet tela za primenu pravila o sukobu interesa zaposlenih u organima Grada Novog Pazara.	Obezbeđeni kadrovski i materijalni uslovi za rad tela; Sprovedena obuka članova tela.	Organizovati i sprovesti obuku	Organizovana i sprovedena obuka - članovi tela obučeni	Načelnik Gradske uprave	Kontinuirano do decembra 2020.	Potrebno angažovati dodatne resurse za treninge	
2.3.4	Uspostaviti koordinaciju i mehanizam izveštavanja o upravljanju sukobom interesa između tela za primenu pravila o sukobu interesa zaposlenih u organima	Uspostavljena procedura izveštavanja o slučajevima o kojima je odlučivalo telo; Objavljeni izveštaji o radu tela.	Izrada i usvajanje procedure izveštavanja o slučajevima o kojima je telo odlučivalo; Objavljivanje izveštaja o radu tela	Usvojena procedura izveštavanja o slučajevima o kojima je telo odlučivalo; Objavljeni izveštaji o radu tela	Gradska uprava Gradsko veće	1.9.2019. 30.9.2019.	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi	Telo za primenu LAP-a će izveštavati o odlukama o isključenju i izuzeću. Mišljenja o sukobu interesa će se objavljivati

Grada Novog Pazara i tela za praćenje primene LAP-a.									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Oblast 3. Razotkrivanje korupcije kroz zaštitu uzbunjivača i kroz upravljanje prijavama i predstavkama korisnika usluga na rad službenika i organa grada Novog Pazara

Opis oblasti: Prijavama sumnje na korupciju koja dolazi od strane zaposlenih i/ili korisnika usluga grada Novog Pazara (uzbunjivača), omogućava se razotkrivanje i sankcionisanje potencijalnih slučajeva korupcije. Ovi mehanizmi imaju i preventivnu ulogu, jer njihovo postojanje odvraća potencijalne aktere koruptivnih radnji. Zbog značaja koji imaju za prijavu sumnji na korupciju ili druge nepravilnosti, pa i na postupanja službenika u slučajevima koji ne moraju uvek imati veze sa korupcijom, važno je ove mehanizme detaljnije razraditi i omogućiti njihovo funkcionisanje na nivou grada Novog Pazara. Osim toga, zaštita lica koja prijavljuju sumnju na korupciju poseban je izazov.

Ova oblast je regulisana Zakonom o zaštiti uzbunjivača (Sl. glasnik RS, br. 128/2014 koji je počeo da se primenjuje 1. juna 2015. godine. Prema čl.16 Zakona, svaki poslodavac (a time i svaki organ javne vlasti) koji ima više od deset zaposlenih ima obavezu da opštim aktom uredi postupak unutrašnjeg uzbunjivanja, kao i da svoj opšti akt istakne na vidnom mestu u instituciji. Međutim, lokalnim planom za borbu protiv korupcije potrebno je ojačati mehanizam primene i praćenja i Zakona i internog akta i to pre svega kroz obaveštavanje zaposlenih o pravima i obavezama koje proističu iz pravnog okvira, kroz uspostavljanje obavezujućeg mehanizma izveštavanja o primeni akta, kao i kroz adekvatnu obuku lica koja su nadležna za prijem prijave sumnje na korupciju. Na taj način Grad Novi Pazar svojim internim antikorupcijskim planom jača ovu oblast i iskazuje posvećenost adekvatnoj i suštinskoj primeni postojećih i obavezujućih propisa u oblasti zaštite uzbunjivača.

Prema čl. 71 Zakona o lokalnoj samoupravi „organi i službe jedinice lokalne samouprave dužni su da svima omoguće podnošenje pritužbi na svoj rad i na nepravilan odnos zaposlenih. Na podnete pritužbe organi i službe jedinice lokalne samouprave dužni su da odgovore u roku od 30 dana, ako podnosilac pritužbe zahteva odgovor. Ovim članom Zakona dat je pravni okvir koji omogućava korigovanje rada organa grada Novog Pazara u skladu sa podnetim pritužbama stranaka u različitim oblastima, pa i onim koji se odnose na korupciju, sumnju na korupciju ili neke druge vrste odnosa između organa i građana čiji su uzrok ili ishod korupcija. Šteta od odsustva delotvornih žalbenih mehanizama je dvostruka. Prava korisnika usluga mogu biti povređena i zloupotrebljena usled činjenice da ne postoji mogućnost da se žalbom koriguje ponašanje službenika. Zbog toga, uvođenje efikasnih mehanizama za žalbene procedure jeste jedno od polja delovanja lokalnog antikorupcijskog plana. Osim postojanja efikasnih i efektivnih mehanizama za ulaganje žalbi LAP se bavi i njihovim sprovođenjem, odnosno reagovanjem, kao i analizom njihovog sadržaja. Za ovo je potrebno propisati proceduru i odrediti odgovorne, kao i objaviti tu proceduru na način da ona bude dostupna najširem krugu korisnika usluga.

NAPOMENA: Mera 3.1.2 iz Modela LAP-a izostavljena je iz LAP-a za grad Novi Pazar jer je već ispunjena. U LAP-u je zadržana prvobitna numeracija mera iz Modela LAP-a.

Cilj 3.1. Postignuta puna primena i praćenje propisa u oblasti zaštite uzbunjivača								
Indikatori cilja			Bazna vrednost indikatora		Ciljana (projektovana) vrednost indikatora			
Obezbeđeni adekvatni mehanizmi za primenu i praćenje primene Zakona o zaštiti uzbunjivača.			Nema prijava licu ovlašćenom za postupanje po unutrašnjem uzbunjivanju. Postoji Pravilnik o postupku unutrašnjeg uzbunjivanja gradskih uprava. Ne postoji akt koji se uređuje spoljašnje uzbunjivanje.		Usvojen Pravilnik koji uređuje spoljašnje uzbunjivanje. Svi prijavljeni slučajevi ispitani u roku.			
R. br. mere	Naziv mere	Indikator ispunjenosti (kvaliteta) mere	Aktivnosti	Indikatori aktivnosti	Odgovorni subjekt	Rok	Potrebni resursi	Napomene
3.1.1	Uspostaviti mehanizam za praćenje primene Zakona o zaštiti uzbunjivača.	Uspostavljena obaveza izveštavanja o primeni internog akta koji se odnosi na postupak unutrašnjeg uzbunjivanja i postupanja po prijavama uzbunjivača; Uspostavljena obaveza objavljivanja izveštaja/delova izveštaja o primeni internog akta koji se	Izrada i usvajanje Pravilnika o pripremi i praćenju Zakona i zaštiti uzbunjivača. Analiza i izveštavanje o prijavama po spoljašnjem i unutrašnjem uzbunjivanju. Objavljivanje	Usvojen Pravilnik o pripremi i praćenju Zakona i zaštiti uzbunjivača. Sačinjeni i objavljeni izveštaji o analizi i o prijavama po spoljašnjem i	Gradska uprava	31. 12.2019.	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi	Kod praćenja uzbunjivanja obuhvatiti i slučajeve kada se uzbunjivač nije pozvao na ZZU niti se obratio licu ovlašćenom za uzbunjivanje, ali je ukazao na nezakonitu ili štetnu radnju

		odnosi na postupak unutrašnjeg uzbunjivanja i postupanja po prijavama uzbunjivača, u skladu sa propisima koji regulišu zaštitu podataka o ličnosti.	izveštaja.	unutrašnjem uzbunjivanju.				
--	--	---	------------	---------------------------	--	--	--	--

Cilj 3.2. Uspostavljena registracija informacija i korigovanje organizacije u JLS u skladu sa prijavama i predstavkama koje dobija iz spoljašnjeg okruženja.

Indikatori cilja				Bazna vrednost indikatora	Ciljana (projektovana) vrednost indikatora			
Uspostavljen mehanizam podnošenja i postupanja po prijavama i predstavkama stranaka u vezi sa radom organa Grada Novog Pazara				Trenutno nije regulisana procedura za žalbe na rad zaposlenih u organima Grada Novog Pazara	Procedura žalbe na rad zaposlenih u organima Grada Novog Pazara je regulisana			
R. br. mere	Naziv mere	Indikator ispunjenosti (kvaliteta) mere	Aktivnosti	Indikatori aktivnosti	Odgovorni subjekt	Rok	Potrebni resursi	Napomene
3.2.1	Obezbediti funkcionalnost mehanizma podnošenja i postupanja po prijavama i predstavkama stranaka u vezi sa radom organa Grada	Regulisana procedura za žalbe na rad zaposlenih u Grada Novog Pazara; Procedura za žalbe na rad zaposlenih u Grada Novog Pazara objavljena na internet prezentaciji Grada Novog Pazara i u	Usvojiti interni akt kojim se reguliše procedura za žalbe na rad zaposlenih u organima Grada Novog Pazara, Objavljivati proceduru na	Usvojen interni akt kojim se reguliše procedura za žalbe na rad zaposlenih u organima Grada Novog Pazara.	Gradska uprava Gradsko veće Skupština grada	1.11.2019. 30.11.2019. 31. 12.2019.	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi	-

	Novog Pazara.	prostorijama Grada Novog Pazara na mestu vidljivom strankama; Uspostavljena obaveza izrade periodične analize delotvornosti postupanja organa Grada Novog Pazara po podnetim predstavkama stranka; Periodične analize objavljene na internet prezentaciji Grada Novog Pazara; Obezbeđena obuka za lica koja su određena za postupanje po predstavkama stranaka.	internet prezentaciji Grada Novog Pazara i u prostorijama organa Grada Novog Pazara na mestu vidljivom strankama. Izraditi periodične analize delotvornosti postupanja organa Grada Novog Pazara po podnetim predstavkama stranaka i objavit ih na na internet prezentaciji Grada Novog Pazara, Organizovati obuku za lica koja su određena za postupanje po predstavkama stranaka	Procedure su objavljene na internet prezentaciji Grada Novog Pazara i u prostorijama organa Grada na mestu vidljivom strankama, Izrađene periodične analize delotvornosti postupanja organa Grada Novog Pazara po podnetim predstavkama stranaka. Analize su objavljene na internet prezentaciji Grada Novog Pazara. Sprovedene su obuke za lica koja su određena za postupanje po predstavkama stranaka					
--	---------------	---	--	--	--	--	--	--	--

Oblast 4: Odnos između Grada i javnih službi, javnih preduzeća i drugih organizacija koji Grad Novi Pazar osniva i delom ili u potpunosti finansira i kontroliše	
Opis oblasti: Grad Novi Pazar osniva, finansira i vrši nadzor nad radom ustanova, službi, organizacija i javnih preduzeća, kojima poverava obavljanje delatnosti i poslova od opšteg interesa. Odgovornost za njihovo (ne)funkcionisanje leži na organima grada Novog Pazara, koji ih osniva i kontroliše Stoga, grad Novi Pazar, treba da reguliše rad ovih subjekata i sa stanovišta antikorupcijskih mehanizama. U načelu, odnosi između jedinice lokalne samouprave i javnih preduzeća, službi, organizacija i ustanova koje ona osniva nisu jednoznačni i jednostavni. U pojedinim slučajevima, ovi subjekti postaju neformalno veoma moćni i nedovoljno kontrolisani. Odnosi su dodatno usložnjeni činjenicom da se jedan deo ovih organa finansira iz sopstvenih sredstava, pruža usluge pod komercijalnim uslovima, a neretko predstavlja i monopoliste u pružanju određenih usluga, što dodatno jača njihovu poziciju. Dalje, za pojedine oblasti od opšteg interesa postoji podeljena nadležnost između lokalnih i republičkih institucija, u kojoj jedan deo upravljanja i kontrole vrši lokalna samouprava, a drugi deo republički organi. Iz tih razloga može se javiti nejednaka praksa, loše upravljanje i odsustvo kontrole nad ovim organima javne vlasti, što stvara povoljne okolnosti za korupciju. Ovaj deo LAP-a je podeljen na dva dela – jedan se odnosi na upravljanje javnim preduzećima, jer je zakonodavac postojećim pravnim okvirom znatno veću pažnju posvetio ovom tipu organa javne vlasti nego drugima; osim toga, pažnja javnosti sa stanovišta suzbijanja korupcije je veća u slučaju javnih preduzeća nego drugih organa koje grad osniva, pre svega zbog njihovog značaja i budžeta kojima raspolažu. Drugi deo ove oblasti odnosi se na rizike od korupcije koji nastaju na relaciji između grada Novog Pazara i drugih organa javne vlasti, u koje spada širok spektar javnih službi, ustanova i organizacija. Jedan deo mera koji je zajednički za oba tipa organa javne vlasti (kao što je praćenje rada i finansijska kontrola) dat je u drugoj oblasti koja se odnosi na sve organe javne vlasti. NAPOMENA: Mera 4.1.2 iz Modela LAP-a izostavljena je iz LAP-a za grad Novi Pazar jer je već ispunjena, odnosno obaveza je regulisana Statutom. Mera 4.1.6 iz Modela LAP-a izostavljena je jer je regulisana Zakonom o javnim preduzećima. Mera 4.1.9 iz Modela LAP-a izostavljena je jer je regulisana osnivačkim aktima i statutima JP i JKP. Mera 4.1.11 iz Modela LAP-a izostavljena je jer se ne odnosi na grad Novi Pazar s obzirom na to da ne postoje gradske opštine. Mere 4.2.1, 4.2.2 i 4.2.3 su izostavljene iz LAP-a jer su u potpunosti realizovane. Mera 4.2.4 je izostavljena iz LAP-a jer je regulisana Zakonom javnim preduzećima, član 71. Mera 4.2.5 je izostavljena iz LAP-a jer je regulisana - postoji zakonska obaveza kvartalnog izveštavanja o realizaciji godišnjih odnosno trogodišnjih planova i programa rada. U LAP-u je zadržana prvobitna numeracija mera iz Modela LAP-a.	

Cilj 4.1. Otklonjeni rizici od korupcije u postojećem sistemu upravljanja javnim preduzećima na lokalnom nivou.		
Indikatori cilja	Bazna vrednost indikatora	Ciljana (projektovana) vrednost indikatora
Usvojene javne politike na nivou Grada Novog Pazara koje obuhvataju diskreciona ovlašćenja, smanjuju postojeća diskreciona ovlašćenja, uspostavljaју Zakonima o javnim	Oblast je delimično uređena	Usvojiti izmene i dopune Poslovnika o radu Skupština Grada

kriterijume za donošenje odluka, jačaju sistem kontrole i preduzećima i Zakonom o povećanju transparentnosti u upravljanju javnim preduzećima na komunalnim delatnostima, lokalnom nivou.		Osnivačkim aktom i statutom javnih preduzeća i Poslovnikom o radu Skupštine Grada				Osnivačkim aktom i statutom javnih preduzeća i Poslovnikom o radu Skupštine Grada		
R. br. mere	Naziv mere	Indikator ispunjenosti (kvaliteta) mere	Aktivnosti	Indikatori aktivnosti	Odgovorni subjekt	Rok	Potrebni resursi	Napomene
4.1.1	Propisati obavezu formiranja liste kandidata sa obrazloženjem ispunjenosti uslova za članove Nadzornog odbora (NO) javnog preduzeća.	Skupština Grada Novog Pazara, pre procesa imenovanja predsednika i članova Nadzornog odbora javnog preduzeća, formira posebnu komisiju/telo (odnosno unapređuje njihov rad tamo gde takva tela već postoje) čiji je zadatak da formira listu kandidata sa obrazloženjem ispunjenosti uslova, koja se potom dostavlja plenarnoj sednici Skupštine radi imenovanja predsednika i članova NO.	Izmena Poslovnika o radu Skupštine tako da pre procesa imenovanja predsednika i članova Nadzornog odbora javnog preduzeća, Skupština Grada formira posebnu komisiju/telo čiji je zadatak da formira listu kandidata sa obrazloženjem ispunjenosti uslova, koja se potom dostavlja plenarnoj sednici Skupštine radi imenovanja predsednika i članova NO.	Usvojena izmena Poslovnika o radu Skupštine tako da pre procesa imenovanja predsednika i članova Nadzornog odbora javnog preduzeća, formira posebna komisija/telo čiji je zadatak da formira listu kandidata sa obrazloženjem ispunjenosti uslova. Ta lista se potom dostavlja	Gradska uprava Gradsko veće Skupština grada	1.11.2019. 30.11.2019. 31. 12.2019.	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi	-

					plenarnoj sednici Skupštine radi imenovanja predsednika i članova NO.					
4.1.3	Propisati uslove i kriterijume za imenovanje članova Komisije za sprovođenje konkursa za izbor direktora javnih preduzeća .	Usvojen akt kojim se propisuju uslovi i kriterijumi za imenovanje članova Komisije za sprovođenje konkursa za izbor direktora javnih preduzeća	Usvojiti opšti akt kojim se propisuju uslovi i kriterijumi za imenovanje članova Komisije za sprovođenje konkursa za izbor direktora javnih preduzeća	Usvojen opšti akt kojim se propisuju uslovi i kriterijumi za imenovanje članova Komisije za sprovođenje konkursa za izbor direktora javnih preduzeća	Gradsko veće Skupština grada	1.11.2020. 30.11.2020. 31.12.2020.	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi			
4.1.4	Uspostaviti elemente upravljanja sukobom interesa najmanje sledeće: potpisivanje izjave o nepostojanju privatnog interesa u vezi sa učesnicima konkursa,	Elementi upravljanja sukobom interesa podrazumevaju najmanje sledeće: potpisivanje izjave o nepostojanju privatnog interesa u vezi sa učesnicima konkursa,	Opštim aktom predviđeni potpisivanje izjave o nepostojanju privatnog interesa u vezi sa učesnicima	Opštim aktom predviđeno potpisivanje izjave o nepostojanju privatnog interesa u vezi sa učesnicima	Gradsko veće Skupština grada	1.11.2020. 30.11.2020. 31.12.2020.	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi			

	konkursa za izbor direktora javnih preduzeća.	uspostavljanje instituta izuzeća u slučaju postojanja privatnog interesa, propisivanja odgovornosti za člana komisije za kog se utvrdi da je bio u sukobu interesa i instituta poništavanja odluka za koje se utvrdi da su donete u okolnostima postojanja sukoba interesa.	konkurs, uspostavljanje instituta izuzeća u slučaju postojanja privatnog interesa, propisivanja odgovornosti za člana komisije za kog se utvrdi da je bio u sukobu interesa i instituta poništavanja odluka za koje se utvrdi da su donete u okolnostima postojanja sukoba interesa	konkurs, uspostavljanje instituta izuzeća u slučaju postojanja privatnog interesa, propisivanja odgovornosti za člana komisije za kog se utvrdi da je bio u sukobu interesa i instituta poništavanja odluka za koje se utvrdi da su donete u okolnostima postojanja sukoba interesa	Komisija za izbor direktora javnih preduzeća	31.12.2020.	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi	
4.1.5	Obezbediti javnost rada Komisije za sprovođenje konkursa za izbor direktora javnih preduzeća.	Na internet prezentaciji Grada Novog Pazara objaviti sva dokumenta o radu Komisije za sprovođenje konkursa za izbor direktora (zapisnici, odluke, ostalo).	Izmenom Poslovnika o radu Komisije za izbor direktora javnih preduzeća predvideti obavezu objavljivanja svih	Izmenjen Poslovnik o radu Komisije kojim se predviđa obaveza objavljivanja svih				

4.1.7	Propisati uslove i kriterijume za imenovanje vršioca dužnosti direktora.	Usvojen interni akt kojim se propisuju uslovi i kriterijumi za imenovanje vršioca dužnosti direktora.		<i>dokumenata o radu Komisije za sprovođenje konkursa za izbor direktora (zapisnici, odluke, ostalo).</i>	<i>dokumenata o radu Komisije za sprovođenje konkursa za izbor direktora (zapisnici, odluke, ostalo).</i>	<i>Izmena Poslovnika o radu Skupštine tako da se u delu koji se odnosi na Komisiju za izbor direktora JP i JKP proširi njihova nadležnostna prethodnu proveru ispunjenosti uslova i kriterijuma za izbor vršioca dužnosti direktora JP i JKP</i>	<i>Izmena Poslovnika o radu Skupštine tako da se u delu koji se odnosi na Komisiju za izbor direktora JP i JKP proširi njena nadležnost na prethodnu proveru ispunjenosti uslova i kriterijuma za izbor vršioca dužnosti direktora JP i JKP</i>	<i>Gradsko veće</i> <i>Skupština grada</i>	<i>1.11.2020.</i> <i>30.11.2020.</i> <i>31.12.2020</i>	<i>Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi</i>	
4.1.8	Propisati postupak i rok za razmatranje,	Usvojen interni akt kojim se: Propisuju postupak i		<i>Izmeniti Poslovnik o radu Gradskog veća i</i>	<i>Usvojene izmene Poslovnika o</i>	<i>Usvojene izmene Poslovnika o</i>	<i>Usvojene izmene Poslovnika o</i>	<i>Gradsko veće</i> <i>Skupština grada</i>	<i>1.11.2020.</i> <i>30.11.2020.</i> <i>31.12.2020</i>	<i>Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni</i>	

	odnosno davanje saglasnosti na program poslovanja javnog preduzeća.	rok za razmatranje, odnosno davanje saglasnosti na program poslovanja javnog preduzeća; Propisuje kriterijuma za donošenje godišnjeg programa poslovanja za period na koji se odnosi privremeno finansiranje; određuje postupak i rokovi za razmatranje, odnosno davanje saglasnosti na program poslovanja; Uvode ograničenja za troškove pomoći, sportskih aktivnosti, propagande i reprezentacije; Definišu <i>strateški interesi i bitne promene okolnosti</i> za izmenu programa poslovanja koje su karakteristične za konkretnu lokalnu zajednicu; Predviđaju sankciju ukoliko organi JP ne dostave program poslovanja skupštini GRADA NOVOG	Skupštine na način da se propiše rok za davanje saglasnosti na program rada i poslovanje JP i JKP (30 dana od dana dostavljanja osnivaču)	radu Gradskog veća i Skupštine, tako da je propisan rok za davanje saglasnosti na program rada i poslovanje JP i JKP (30 dana od dana dostavljanja osnivaču)			<i>dodatni resursi</i>	
--	---	---	---	--	--	--	------------------------	--

4.1.1	Propisati 0 uslove, kriterijume i postupak za davanje saglasnosti javnim preduzećima za osnivanje društva kapitala i ulaganje kapitala u već osnovana društva, kao i mehanizam odgovornosti u slučajevima u kojima rukovodioci javnih preduzeća izbegnu primenu propisanih pravila.	PAZARA u zakonski propisanom roku.	Usvojen akt kojim će se: Uspostaviti obaveza definisana opravdanosti i svrishodnosti rešenja kojim se ostavlja mogućnost da javno preduzeće osnuje društvo kapitala ili da uloži kapital u već osnovano društvo kapitala; Propisati uslovi i kriterijumi za donošenje odluke o osnivanju društva kapitala, odnosno o ulaganju kapitala; Urediti postupak davanja saglasnosti osnivača na osnivanje društva kapitala; Definisati odgovornost i sankcije za rukovodioce javnih preduzeća koji izbegnu primenu propisanih pravila o osnivanju društva kapitala, odnosno o ulaganju	Izmena Statuta (član 42, stav 1, tačka 24) u slučaju donošenja odluke o ulaganju u društvo kapitala, , dostaviti studiju opravdanosti koje dužno da napravi JP i JKP	Izmenjen Statut (član 42, stav 1, tačka 24) u slučaju donošenja odluke o ulaganju u društvo kapitala, dostaviti studiju opravdanosti koje dužno da napravi JP i JKP	Gradsko uprava Gradsko veće Skupština	1.3.2019. 15.3.2019. 31. 3.2019.	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi	-
-------	--	---------------------------------------	---	---	--	---	--	--	---

[illegible]

4.2.7	Uspostaviti mehanizam građanske kontrole nad upravljanjem finansijama organa javne vlasti koje osniva Grad Novi Pazar.	Ustanovljena praksa izrade i objavljivanja „građanskog budžeta“, odnosno dokumenta koji na razumljiv način objašnjava planiranje, izvršenje i kontrolu nad izvršenjem budžeta svih javnih službi, javnih preduzeća i drugih organizacija koje osniva Grad Novi Pazar.	Redovno sporovoditi obavezu izrade i objavljivanja „građanskog budžeta“ koji na razumljiv način objašnjava planiranje, izvršenje i kontrolu nad izvršenjem budžeta svih javnih preduzeća i drugih organizacija koje osniva Grad Novi Pazar.	Grad Novi Pazar;	„Gračanski budžet, koji na razumljiv način objašnjava planiranje, izvršenje i kontrolu nad izvršenjem budžeta svih javnih preduzeća i drugih organizacija koje osniva Grad Novi Pazar redovno se objavljuje Organizovane i sprovedene obuke za zaposlene koji će pripremati „građanski budžet“	Javna preduzeća i druge javne ustanove koje osniva Grad Novi Pazar	31.12.2020.	Za sprovođenje ove aktivnosti potrebni su dodatni uskovi u smislu konsultantskih usluga	
-------	--	---	---	------------------	--	--	-------------	---	--

Oblast 5: Javno-privatna partnerstva i koncesije⁹

Opis oblasti: Javno-privatno partnerstvo (JPP) predstavlja dugoročnu saradnju između javnog i privatnog sektora, odnosno partnera iz javnog i privatnog sektora, radi obezbeđenja finansiranja, izgradnje, rekonstrukcije, upravljanja ili održavanja infrastrukturnih i drugih objekata od javnog značaja i pružanja usluga od javnog značaja. Javno-privatna partnerstva se uglavnom uspostavljaju u realizaciji projekata ili radi pružanja usluga koje tradicionalno obezbeđuje javni sektor, ali koji iz različitih razloga, potreba i opravdanosti u realizaciju tih projekata uključuju privatni sektor, uz adekvatnu podelu ulaganja, rizika, odgovornosti i dobiti među partnerima. Koncesija, pak, predstavlja vrstu JPP, odnosno vrstu ugovorne saradnje između javnog i privatnog partnera, kojom je uređeno komercijalno korišćenje prirodnog bogatstva, odnosno dobra u opštoj upotrebi koja su u javnoj svojini ili obavljanje delatnosti od opšteg interesa. Koncesijom nadležno javno telo ustupa domaćem ili stranom subjektu prirodna bogatstva ili dobra u javnoj svojini na određeno vreme, pod posebno propisanim uslovima, uz plaćanje koncesione naknade, pri čemu privatni partner sam snosi rizik vezan za komercijalno korišćenje predmeta koncesije.

Imajući u vidu rizike da saradnja predstavnika javnog i privatnog sektora budu nesvrishodni i da imaju za cilj ostvarivanje pojedinačnih ili privatnih interesa na štetu javnog interesa, nužno je posvetiti posebnu pažnju rizicima korupcije u ovoj oblasti. Značaj ovog pitanja prepoznat je i prilikom donošenja Nacionalne strategije za borbu protiv korupcije u Republici Srbiji za period od 2013. do 2018. godine i Akcionog plana za njeno sprovođenje¹⁰.

Aktuelni Zakon o javno-privatnom partnerstvu i koncesijama ("Službeni glasnik RS", br. 88/11, 15/16 i 104/16) usvojen je 2011. godine. Njime se uređuju uslovi i način izrade, predlaganja i odobravanja projekata JPP; određuju subjekti nadležni, odnosno ovlašćeni za predlaganje i realizaciju ovih projekata; prava i obaveze javnih i privatnih partnera; oblik i sadržina ugovora o JPP sa ili bez elemenata koncesije i pravna zaštita u postupcima dodele javnih ugovora; uslovi i način davanja koncesije, predmet koncesije, subjekti nadležni, odnosno ovlašćeni za postupak davanja koncesije, prestanak koncesije; zaštita prava učesnika u postupcima dodele javnih ugovora; osnivanje, položaj i nadležnost Komisije za JPP, kao i druga pitanja od značaja za ovo partnerstvo, sa ili bez elemenata koncesije, odnosno za koncesiju.

Imajući u vidu činjenicu da grad Novi Pazar može biti partner u JPP, neophodno je uspostaviti adekvatne interne i institucionalne mehanizme kojima bi se na lokalnom nivou otklonili rizici u primeni normativnog okvira u ovoj oblasti. Zakon i podzakonska akta predviđaju različite sisteme kontrole, ali svaki javni partner ima značajna ovlašćenja u iniciranju, proceni i odobravanju projekata, kao i u procesu kontrole ugovora za JPP, pa je kroz LAP potrebno uvesti određene mere za otklanjanje rizika u ovoj oblasti.

⁹ Opis i elementi Modela LAP-a u ovoj oblasti dati prema *Izveštaju o rizicima korupcije u oblasti javno-privatnih partnerstava*, koje je Agencija za borbu protiv korupcije objavila u julu 2014. godine (dostupno na http://www.acas.rs/wp-content/uploads/2012/12/Izvestaj_o_JPP_-_final.pdf), kao i prema *Mišljenju o Zakonu o izmenama i dopunama Zakona o javno-privatnom partnerstvu i koncesijama*, objavljenom 8. marta 2016. godine (dostupno na <http://www.acas.rs/wp-content/uploads/2012/12/Misljenje-o-izmenama-i-dopunama-Zakona-o-koncesijama.pdf>).

¹⁰ Jedan od ciljeva ovog strateškog dokumenta (cilj 3.3.3) odnosi se na uklanjanje rizika korupcije u oblasti JPP i na njihovu doslednu primenu. Za razliku od Strategije i Akcionog plana, koje ovu oblast tretiraju na sistemskom, odnosno na zakonodavnom nivou i nivou podzakonskih akata, LAP treba da obezbedi unutrašnje institucionalne mehanizme Grada Novog Pazara za primenu rešenja iz zakona i podzakonskih akata u cilju otklanjanja rizika od korupcije u primeni tih rešenja.

Cilj 5.1: Uspostavljeni interni mehanizmi kojima se otklanjaju rizici od korupcije u primeni propisa u oblasti javno privatnih partnerstava								
Indikatori cilja				Bazna vrednost indikatora		Ciljana (projektovana) vrednost indikatora		
Usvojene javne politike na nivou grada Novog Pazara koje obezbeđuju otklanjanje rizika od korupcije u primeni propisa u oblasti javno privatnih partnerstava				Nema posebnih akata koji uređuju ovu materiju 0		1		
R. br. mere	Naziv mere	Indikator ispunjenosti (kvaliteta) mere	Aktivnosti	Indikatori aktivnosti	Odgovorni subjekt	Rok	Potrebni resursi	Napomene
5.1.1	Definisati lokalno specifične oblasti koje mogu biti predmet koncesije	Usvojen interni akt kojim se definišu lokalno specifične oblasti koje mogu biti predmet koncesije, a u skladu sa prirodnim resursima i drugim javnim dobrima koji postoje na teritoriji Grada Novog Pazara, kao i u skladu sa potrebama lokalnog stanovništva.	Izvršiti analizu i na osnovu nje u posebnoj odluci utvrditi oblasti koje mogu biti predmet koncesije, a u skladu sa prirodnim resursima i drugim javnim dobrima koji postoje na teritoriji Grada Novog Pazara, kao i u skladu sa potrebama lokalnog stanovništva.	Utvrđeno koje oblasti mogu biti predmet koncesije, a u skladu sa prirodnim resursima i drugim javnim dobrima koji postoje na teritoriji Grada Novog Pazara, kao i u skladu sa potrebama lokalnog stanovništva.	Radno telo koje formira Gradonačelnik	01.03. 2020.	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi	Analizirati primere akata iz drugih gradova, pratiti eventualne izmena Zakona o JPP. Razmotriti planove razvoja. Kako je u toku sprovođenje postupka JPP za deltnost gradsko prigradskom prevoza putnika ukoliko se iz tog postupka naiđe na određene specifičnosti, to uzeti u obzir prilikom realizacije mera iz LAP

5.1.2	Uspostaviti proceduru i kriterijume davanja saglasnosti na predlog projekta JPP bez elemenata koncesije, za usvajanje predloga donošenje koncesionog akta koji pripremi nadležno javno telo i davanje saglasnosti na konačni nacrt javnog ugovora.	Usvojen interni akt i kojim se: Uspostavlja obaveza izrade studije opravdanosti i/ili izvodljivosti JPP uspostavljanja JPP; Uspostavlja procedura za definisanje kriterijuma za davanje saglasnosti na predlog projekta JPP bez elemenata koncesije; Uspostavlja procedura za usvajanje predloga za donošenje koncesionog akta koji pripremi nadležno javno telo; Uspostavlja procedura za davanje saglasnosti na konačni nacrt javnog ugovora.	Usvojiti akt kojim se uspostavlja: obaveza izrade studije opravdanosti pre uspostavljanja bilo kog JPP; Procedura i kriterijumi za davanje saglasnosti na predlog projekta JPP; Procedura za usvajanje predloga za donošenje koncesionog akta; Procedura za davanje saglasnosti na nacrt javnog ugovora	Usvojen akt kojim je uspostavljena: obaveza izrade studije opravdanosti pre uspostavljanja bilo kog JPP; Procedura i kriterijumi za davanje saglasnosti na predlog projekta JPP; Procedura za usvajanje predloga za donošenje koncesionog akta; Procedura za davanje saglasnosti na nacrt javnog ugovora	Radno telo koje formira Gradonačelnik	01.03. 2020.	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi	Analizirati primere akata iz drugih gradova, pratiti eventualne izmene Zakona o JPP
5.1.3	Definisati šta su objektivni razlozi za ograničavanje odgovornosti članova konzorcijuma	Usvojen interni akt kojim se definiše šta su objektivni razlozi za ograničavanje odgovornosti članova konzorcijuma koji se pojavljuju kao privatni	Odlukom iz tačke 5.1.1. regulisati ovu oblast	Usvojena odluka koja definiše šta su objektivni razlozi za ograničavanje odgovornosti	Radno telo koje formira Gradonačelnik	01.03. 2020	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi	Analizirati primere akata iz drugih gradova, pratiti eventualne izmene Zakona o JPP (pogledati član 16. Zakona

koji pojavljuje kao privatni partner u JPP.	se partner u JPP.		članova konzorcijuma koji se pojavljuje kao privatni partner u JPP.				<i>o JPP</i>)
5.1.4) Uspostaviti obavezu dodatnog obrazloženja za izbor konkretnog roka na koji se zaključuje javni ugovor.	Usvojen interni akt kojim se uvodi obaveza dodatnog obrazloženja za izbor konkretnog roka na koji se zaključuje javni ugovor.	Odlukom iz tačke 5.1.1. regulisati ovu oblast	Usvojena odluka kojom se se uvodi obaveza dodatnog obrazloženja za izbor konkretnog roka na koji se zaključuje javni ugovor.	Radno telo koje formira Gradonačelnik	01.03. 2020	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi	Analizirati primere akata iz drugih gradova, pratiti eventualne izmena Zakona o JPP (pogledati član 18. Zakona o JPP)
5.1.5) Propisati obavezu Grada Novog Pazara da vrši procenu uticaja JPP na načelo konkurentnosti .	Usvojen interni akt kojim se propisuje: Način na koji će organi GradaNovog Pazara procenjivati da li se učešćem predlagača u pripremi predloga projekta narušava konkurencija; Definisanje koraka koji su potrebni da se eventualna konkurentna prednost neutrališe; Način donošenja zaključka da se	Odlukom iz tačke 5.1.1. regulisati ovu oblast	Usvojena odluka kojom se propisuje način procene narušavanja konkurencije, neutralisanje konkurentnske prednosti i povezana pitanja.	Radno telo koje formira Gradonačelnik	01.03. 2020.	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi	Analizirati primere akata iz drugih gradova, pratiti eventualne izmena Zakona o JPP (pogledati član 19. Zakona o JPP)

5.1.6	Definisati uslove i kriterijume pogledu imenovanja lica koja čine stručni tim koji izrađuje konkursnu dokumentaciju, vrši procenu vrednosti i koncesije, izrađuje studiju opravdanosti davanja koncesije i preduzima sve ostale radnje koje prethode postupku davanja koncesije.	Usvojen interni akt i kojim se propisuju uslovi i kriterijumi u pogledu imenovanja lica koja čine stručni tim koji izrađuje konkursnu dokumentaciju, vrši procenu vrednosti koncesije, izrađuje studiju opravdanosti davanja koncesije i preduzima sve ostale radnje koje prethode postupku davanja koncesije.	Odlukom iz tačke 5.1.1. regulisati ovu oblast	Usvojena odluka iz tačke 5.1.1. kojom se propisuju uslovi i kriterijumi u pogledu imenovanja lica koja čine stručni tim koji izrađuje konkursnu dokumentaciju, vrši procenu vrednosti koncesije, izrađuje studiju opravdanosti davanja koncesije i preduzima sve ostale radnje koje prethode postupku davanja	Rdno telo koje formira Gradonačelnik	01.03. 2020	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi	Analizirati primere akata iz drugih gradova, pratiti eventualne izmena Zakona o JPP (pogledati član 30. Zakona o JPP)	
-------	--	--	---	---	---	-------------	---	---	--

5.1.7	Uspostaviti elemente upravljanja sukobom interesa lica koja čine stručni tim opisan u prethodnoj meri.	Elementi upravljanja sukobom interesa podrazumevaju najmanje sledeće: Potpisivanje izjave o nepostojanju privatnog interesa u vezi sa partnerom; Uspostavljanje instituta izuzeća u slučaju postojanja privatnog interesa; Propisivanje odgovornosti za člana stručnog tima za koga se utvrdi da je bio u sukobu interesa; Uspostavljanje instituta poništavanja odluka za koje se utvrdi da su donete u okolnostima sukoba interesa.	<i>Odlukom iz tačke 5.1.1. regulisati ovu oblast</i>	<i>Usvojena</i>	<i>Rdno telo koje formira Gradonačelnik</i>	<i>01.03.2020.</i>	<i>Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi</i>	<i>Analizirati primere akata iz drugih gradova, pratiti eventualne izmena, dati prioritet članstvu u Stručnom timu zaposlenim u lokalnom javnom sektoru</i>
5.1.8	Propisati interni organizacionu proceduru sprovođenja nadzora nad realizacijom javnih	Usvojen interni akt kojim se propisuje interna organizaciona procedura sprovođenja nadzora nad realizacijom javnih ugovora.	<i>Odlukom iz tačke 5.1.1. regulisati ovu oblast</i>	<i>Usvojena odluka kojom se propisuje interna organizaciona procedura sprovođenja nadzora nad</i>	<i>Rdno telo koje formira Gradonačelnik</i>	<i>01.03.2020.</i>	<i>Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi</i>	<i>Pogledati članove od 61-64 Zakona o JPP i Uredbu o nadzoru nad realizacijom javnih ugovora o JPP)</i>

	ugovora.			realizacijom javnih ugovora.					
--	----------	--	--	------------------------------------	--	--	--	--	--

Oblast 6: Upravljanje javnom svojinom grada JLS

Opis oblasti: Prema Zakonu o javnoj svojini ("Službeni glasnik RS", br. 72/11 i 88/13, 105/14, 104/16 - dr. zakon, 108/16 i 113/17), grad Novi Pazar je, kao jedinica lokalne samouprave, jedan od titulara javne svojine u Republici Srbiji. Mogućnost sticanja, korišćenja, upravljanja, prenosa i nadzora nad javnom svojinom, predstavlja složenu i odgovornu nadležnost, čije vršenje sadrži različite rizike od korupcije. Ukoliko proces upravljanja javnom svojinom nije dobro regulisan, to može stvoriti uslove da se javna svojina koristi za ostvarivanje privatnih interesa onih koji njom upravljaju, direktno ili indirektno.

Suštinu efikasne regulacije upravljanja javnom svojinom čine dva segmenta: prvi se odnosi na nepostojanje akata koji regulišu proces utvrđivanja javne svojine, usklađivanja faktičkog sa knjigovodstvenim stanjem svojine, kao i akata kojima se vrše procesi sticanja, otuđivanja, raspolaganja i kontrole nad javnom svojinom koja je data na raspolaganje drugim licima. Iako pomenuti zakon do određenog nivoa reguliše ove obaveze, njime je značajan deo regulacije procesa ostavljen u nadležnost lokalne samouprave.

Drugi segment odnosi se na transparentnost raspolaganja. Uspostavljanje lokalnih registara javne svojine predstavlja jedan korak u ovoj oblasti, dok je omogućavanje uvida javnosti u registre podjednako važan proces. Registar nepokretnosti u javnoj svojini uspostavljen je kroz aplikativni softver Republičke direkcije za imovinu, a u koji su jedinice lokalne samouprave dužne da unose podatke o nepokretnostima kao titulari nepokretnosti u javnoj svojini. Zakonom, međutim, nije propisano da je ovaj centralni registar javan. S druge strane, jedinice lokalne samouprave mogu imati svoj registar pored ovog propisanog ZJS. Upravo to što Zakon ne sprečava gradove i opštine da formiraju svoj registar, može se iskoristiti za jačanje transparentnosti upravljanja javnom svojinom na lokalnom nivou. Ne postoji, naime, nijedan opravdan razlog da informacije o javnoj svojini ne budu javne, uz sva postojeća ograničenja koja su već propisana normativom koja reguliše postupanje sa ličnim podacima. LAP reguliše način kreiranja i sadržaj ovih baza podataka, proceduru i odgovornost njihovog ažuriranja i zaštite podataka u njima, a potom i javno objavljivanje na adekvatne načine, uslove i proceduru davanja javne svojine grada Novog Pazara na korišćenje drugim licima, kao i kontrolu procesa koja mora biti potpuna i mora obuhvatiti kontrolu načina upravljanja i kontrolu (ne)naplaćenih potraživanja u smislu dugovanja za zakup.

Prema Zakonu o lokalnoj samoupravi, jedinice lokalne samouprave imaju nadležnost da osnivaju i upravljaju sopstvenim robnim rezervama. Roba nabavljena za potrebe robnih rezervi predstavlja vrstu javne svojine, čija se nabavka, skladištenje i upotreba mora precizno regulisati, kako bi se izbegle zloupotrebe. Zakon o robnim rezervama reguliše samo republičke robne rezerve i navodi da „autonomna pokrajina i jedinica lokalne samouprave mogu, zavisno od svojih potreba i mogućnosti, obrazovati robne rezerve, u skladu sa ovim zakonom“ (čl. 3, stav 3.), bez detaljnije regulacije. U slučaju da grad Novi Pazar odluči da osnuje robne rezerve neophodno je propisati mere kojim će se ova oblast detaljno regulisati.

Cilj 6.1. Uspostavljeni mehanizmi za upravljanje imovinom u svojini JLS								
Indikatori cilja			Bazna vrednost indikatora		Ciljana (projektovana) vrednost indikatora			
Usvojene javne politike na nivou Grada Novog Pazara koje obezbeđuju odgovorno upravljanje javnom svojinom Grada Novog Pazara			Postoji Odluka o građevinskom zemljišt , kao i Odluka o davanju u zakup poslovnih prostorija		Unaprediti odluke ili doneti nove			
R. br. mere	Naziv mere	Indikator ispunjenosti (kvaliteta) mere	Aktivnosti	Indikatori aktivnosti	Odgovorni subjekt	Rok	Potrebni resursi	Napomene
6.1.1	Opštim aktima regulisati procedure sticanja i raspolaganja pokretnom i nepokretnom imovinom u svojini Grada Novog Pazara.	Opšti akti treba da sadrže: Obavezu i način objavljivanja javnih poziva za sticanje i raspolaganje imovinom u javnoj svojini; Propisivanje uslova, kriterijuma i procedure za otuđenje ili davanje javne svojine na korišćenje drugim licima; Propisivanje mehanizma kontrole stanja javne svojine; Propisivanje	Na osnovu prethodne analize izmeniti/dopuniti važeću Odluku o građevinskom zemljištu ili doneti novu Odluku, kao i Odluku o davanju u zakup poslovnih prostorija.	Usvojene izmene/dopune Odluka o građevinskom zemljištu ili doneta nova Odluka, kao i Odluka o davanju u zakup poslovnih prostorija.	Pripremu nacрта opštih akata sačinjava: Odeljenje za imovinsko pravne poslove, Odeljenje za komunalne, stambene i poslovne poslove, sobračaja, Odeljenje z urbanizam i izgradnju i Gradsko pravobranilaštv o grada Novog	01.07.2019	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi	U procesu izrade opštih akata izvršiti analizu podzakonskih akata donetih na osnovu Zakona o javnoj svojini

[illegible]

		javne svojine, proceduru vođenja registra, kao i obavezu njegovog redovnog ažuriranja.					Direkcije za imovinu Republike Srbije			
6.1.3	Obezbediti javnost registra javne svojine Grada Novog Pazara.	Objavljen registar javne svojine Grada Novog Pazara na internet prezentaciji; Registar treba da sadrži i informacije o javnoj svojini datoj na raspolaganje drugim licima, korisnicima imovine date u zakup/korišćenje, podatke o subjektima kojima je zbog zloupotreba oduzeto pravo zakupa/korišćenja, podatke o zaključenim ugovorima o uspostavljanju službenosti i tako dalje.	Objaviti na zvaničnoj web prezentaciji podatke o nepokretnostima u javnoj svojini grada Novog Pazara na osnovu informacija dobijenih od Službe za katastar nepokretnosti Novi Pazar.	Objavljeni podaci na web prezentaciji	Odeljenje za imovinsko pravne poslove, Odeljenje za IT, Odeljenje za informisanje	Odeljenje za imovinu Republike Srbije	31.12.2019. /u zavisnosti od izrade softverskih rešenja Direkcije za imovinu Republike Srbije	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi		
6.1.4	Upostaviti pravni okvir (odnosno unaprediti postojeći tamo gde on već postoji) koji se	Pravni okvir za upravljanje robnim rezervama treba da sadrži sledeće elemente: Proceduru nabavke roba, proceduru	Izvršiti analizu potrebe za obrzovanjem robnih rezervi	Izvršena analiza potrebe za obrazovanjem robnih rezervi	Odeljenje za vanredne situacije i bezbednost			Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi	Pogledati član 3. st. 3. Zakona o robnim rezervama	

	odnosi na upravljanje robnim rezervama.	skladištenja (naročito u slučaju kada se skladištenje poverava privatnim licima, usled nedostatka kapaciteta i prostora koje poseduje Grada Novog Pazara); Proceduru, uslove i kriterijume raspodele robe iz robnih rezervi; Sistem kontrole robnih rezervi.							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Oblast 7: Upravljanje donacijama koje prima JLS¹¹

Opis oblasti: Zakonom o donacijama i humanitarnoj pomoći ("Službeni list SRJ", br. 53/01, 61/01 - ispr. i 36/02 i "Službeni glasnik RS", br. 101/05 - dr. zakon) propisano je da organi javne vlasti – državni organi, jedinice lokalne samouprave, javna preduzeća i javne ustanove mogu primati donacije u robi (osim duvana i duvanskih prerađevina, alkoholnih pića i putničkih automobila), uslugama, novcu, hartijama od vrednosti, imovinskim i drugim pravima. Međutim, Zakonom nije uređen niz pitanja bitnih sa stanovišta sprečavanja korupcije kao što su: preciziranje da se pod donacijom podrazumevaju i pokloni dati organima javne vlasti; propisivanje uslova za davanje donacija organu javne vlasti kako bi se izbegao sukob interesa, tj. uticaj na zakonitost, nepristrasnost i objektivnost rada organa; utvrđivanje kontrolnih mehanizama za ispitivanje opravdanosti i isplativosti donacija organima javne vlasti, praćenje namenskog korišćenja sredstava donacija u svakom konkretnom slučaju, kao i obezbeđivanje transparentnosti prijema donacija kroz formiranje jedinstvenog javnog registra koji bi sadržao podatke o svim donacijama organu javne vlasti i njihovom korišćenju. Neadekvatna regulacija ove oblasti omogućava da fizička i pravna lica daju donacije organima javne vlasti koji bi trebalo da kontrolišu njihov rad ili pred kojima oni ostvaruju prava i regulišu obaveze. Davaoci donacija na taj način sebi mogu obezbediti povlašćen položaj, dodatne povlastice ili izbegavanje sankcije u slučaju da predviđena kontrola utvrdi da je bilo nepravilnosti. Ova vrsta uticaja ne mora proizvesti korupciju u užem smislu reči (jer može, ali i ne mora biti ostvarivanja privatne koristi predstavnika organa javne vlasti koji kao pravno lice prima donaciju), ali može ozbiljno narušiti integritet organa javne vlasti, poverenje javnosti u njegov rad i zakonito, nepristrasno i profesionalno postupanje organa u odnosu prema davaocima donacija.

Agencija za borbu protiv korupcije uputila je u junu 2016. godine Inicijativu za dopune Zakona o donacijama i humanitarnoj pomoći, koje bi trebalo da otklone uočene rizike. Međutim, s obzirom na to da nije poznato da li će i kada dopune ovog Zakona biti usvojene, odnosno kada će one početi da se primenjuju, LAP predviđa da grad Novi Pazar svojim internim aktom predvidi otklanjanje pojedinih rizika u ovoj oblasti i da na taj način ojača svoju otpornost na potencijalne koruptivne uticaje kroz davanje, odnosno kroz prijem donacija. Cilj ove kontrole bi trebalo, između ostalog, da bude ispitivanje da li u svakom konkretnom slučaju donacija gradu Novom Pazaru nosi sa sobom neke prikrivene troškove¹², koji prevazilaze vrednost same donacije, kao i da li se sredstva iz donacija namenski koriste. Dalje, predviđa se da grad kao primalac donacije, u određenom roku, sačini i na svojoj internet prezentaciji objavi izveštaj o realizaciji donacije. Na kraju, predviđa se i formiranje jedinstvenog javnog registra, kao elektronske baze, koji bi sadržao podatke o svim donacijama i, njihovom korišćenju, čime bi se značajno unapredila transparentnost ovog procesa, koja je do sada bila na veoma niskom nivou.

¹¹ Opis oblasti i elementi Modela LAP-a za ovu oblast definisani su prema Inicijativi za dopunu Zakona o donacijama i humanitarnoj pomoći, koju je Agencija za borbu protiv korupcije objavila 13.06.2016. godine, a koja je dostupna na <http://www.acas.rs/wp-content/uploads/2012/12/Inicijativa-za-dopune-Zakona-o-donacijama-i-humanitarnoj-pomoci-080616.pdf>.

¹² Davanje donacije sa "prikrivenim troškovima" podrazumeva situaciju u kojoj davalac poklanja opremu ili sredstva za rad čije dalje korišćenje podrazumeva nabavku specifičnog repro ili potrošnog materijala koji može da obezbedi samo davalac donacije. Na primer, davalac donacije poklanja štampače čija je vrednost znatno manja od cene tonera koje ti štampači koriste, a koje može da obezbedi samo davalac donacije. Na taj način, davalac donacije sebi obezbeđuje povlašćeni i nekonkurentan položaj na tržištu, a jedinica lokalne samouprave plaća znatno veće cene korišćenja donacije koju je primila nego što bi inače placala da tu donaciju nije primila, odnosno da je na drugi način obezbedila štampače.

Cilj 7.1 Otklonjene okolnosti i mogućnost uticaja na rad organa JLS kroz davanje donacija									
Indikatori cilja					Bazna vrednost indikatora		Ciljana (projektovana) vrednost indikatora		
Usvojene javne politike na nivou Grada Novog Pazara kojima se uvode mehanizmi za otklanjanje okolnosti i mogućnosti uticaja na rad organa Grada Novog Pazara kroz davanje donacija					Ne postoji akt koji sadrži obavezu 0		Usvojena skupštinska odluka kojom se uvode mehanizmi za otklanjanje mogućnosti uticaja na rad organa Grada Novog Pazara kroz davanje donacija		
R. br. mere	Naziv mere	Indikator ispunjenosti (kvaliteta) mere	Aktivnosti	Indikatori aktivnosti	Odgovorni subjekt	Rok	Potrebni resursi	Napomene	
7.1.1	Propisati obavezu prethodnog utvrđivanja opravdanosti i isplativosti donacija koje prima Grada Novog Pazara.	Usvojen akt koji sadrži obavezu da se pre prijema donacije izradi analiza opravdanosti donacija koje prima Grada Novog Pazara (utvrđivanje da li Grada Novog Pazara, ustanove ili javna preduzeća čiji je osnivač Grad Novi Pazar u datom trenutku ima potrebu za konkretnom donacijom, bez obzira na njen karakter); Osim opravdanosti donacije, analiza treba da utvrdi i isplativost	Usvojiti Odluku Skupštine kojom se uređuje ova oblast	Usvojena Odluka Skupštine grada	Izradu nacrti akta sačinjava Odeljenje za skupštinske poslove u saradnji sa predstavnicima ustanova i javnih preduzeća čiji je osnivač grad Novi Pazar Gradsko veće Skupština Grada	1.11.2019.	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi	Pribaviti podatke o već primljenim donacijama, obuhvatiti aktom sve vidove besteretnog sticanja pokrenih i nepokrenih stvari.	
						30.11.2019. 31.12.2019.			

		donacije, odnosno da li u donaciji postoje prikriveni troškovi koji prevazilaze ili u budućnosti mogu da prevaziđu vrednost same donacije, a koji mogu neopravdano i nepotrebno da povećaju troškove njenog korišćenja. Interni akt treba da predvidi obavezu odbijanja donacije ukoliko se utvrdi da ona nije opravdana ili da nije isplativa, odnosno da sadrži prikrivene troškove.							
7.1.2	Propisati obavezu prethodnog utvrđivanja da li postoji potencijalni, percipirani ili stvarni sukob interesa prilikom prijema donacije.	Usvojen akt koji sadrži obavezu da se pre prijema donacije utvrdi da li se davalac donacije (bez obzira da li je pravno ili fizičko lice) nalazi u specifičnom odnosu i položaju u odnosu na Grada Novog Pazara u smislu da: - Grada Novog Pazara vrši kontrolu i	Odlukom iz tačke 7.1.1. obuhvatiti ovu oblast	Usvojena Odluka Skupštine grada	Izradu nacрта akta sačinjava Odeljenje za skupštinske poslove u saradnji sa predstavnicima ustanova i javnih preduzeća čiji je osnivač grad Novi Pazar	1.11.2019.	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi		
					Gradska veće	30.11.2019.			

		nadzor nad radom donatora; Donator pred službama i organizacijama Grada Novog Pazara - ostvaruje predviđena prava i ispunjava propisane obaveze; - Donator predstavlja povezano lice sa nekim javnim funkcionerom Grada Novog Pazara. Interni akt treba da predvidi obavezno odbijanja donacije ukoliko se utvrdi da postoje elementi sukoba interesa u odnosu između davaoca donacije i Grada Novog Pazara.				Skupština grada	31.12.2019.		Za sprovođenje ove aktivnosti
7.1.3 Propisati obavezu		Usvojen akt koji sadrži obavezu praćenja	Odlukom iz tačke 7.1.1. obuhvatiti	Usvojen akt koji sadrži	Izradu nacrtata koja sačinjavaju	1.11.2019.			

	praćenja namenskog korišćenja sredstava iz donacija.	namenskog korišćenja sredstava iz donacija.	ovu oblast	obavezu praćenja namenskog korišćenja sredstava iz donacija	Odeljenje za skupštinskeposlove u saradnji sa predstavnicima ustanova i javnih preduzeća čiji je osnivač grad Novi Pazar		nisu potrebni dodatni resursi	
7.1.4	Propisati obavezu izrade i objavljivanja izveštaja o realizaciji donacije	Usvojen akt koji sadrži obavezu izrade izveštaja o realizaciji donacije; Izveštaj o realizaciji donacije se blagovremeno objavljuje na internet prezentaciji Grada Novog Pazara, ustnova i javnih preduzeća čiji je osnivač grad Novi Pazar.	Odlukom iz tačke 7.1.1. obuhvatiti ovu oblast	Usvojen akt koji sadrži obavezu izveštaja o realizaciji donacije	Izradu nacrtakta sačinjava Odeljenje za skupštinskeposlove u saradnji sa predstavnicima ustanova i javnih preduzeća čiji je osnivač grad Novi Pazar	1.11.2019. 30.11.2019. 31.12.2019	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi	
7.1.5	Propisati obavezu formiranja jedinstvenog	Usvojen akt koji sadrži obavezu formiranja jedinstvenog javnog registra, kao	Odlukom iz tačke 7.1.1. obuhvatiti ovu oblast	Usvojen akt koji sadrži obavezu formiranja	Izradu nacrtakta sačinjava Odeljenje za skupštinskeposlove u saradnji sa predstavnicima ustanova i javnih preduzeća čiji je osnivač grad Novi Pazar	1.11.2019. 30.11.2019. 31.12.2019	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi	

	javnog registra koji bi sadržao podatke o svim donacijama Grada Novog Pazara i njihovom korišćenju.	elektronske baze podataka, koji bi sadržao podatke o svim donacijama Grada Novog Pazara ustanovama i javnim preduzećima i njihovom korišćenju; Jedinствeni javni registar donacija se redovno ažurira na internet prezentaciji Grada Novog Pazara, ustnoma i javnih preduzeća čiji je osnivač grad Novi Pazar.		jedinstvenog javnog registra	ove u saradnji sa predstavnicima ustanova i javnih preduzeća čiji je osnivač grad Novi Pazar	30.11.2019. 31.12.2019		
--	---	--	--	------------------------------	--	---------------------------	--	--

Oblast 8: Regulacija administrativnih procedura i unapređenje kontrole procedura za ostvarivanje prava i regulisanje obaveza korisnika usluga JLS	Opis oblasti: Na nivou JLS sprovodi se veliki broj postupaka u kojima građani ostvaruju svoja prava pred službama lokalne uprave u kojima postoji „dvostrana komunikacija“ na relaciji podnosilac zahteva – službenik. Reč je o postupcima u kojima se odlučuje o pravima i obavezama građana i u kojima stranka podnosi zahtev sa određenom dokumentacijom, a na osnovu koje službenik donosi određeni akt. Potencijalni problemi i koruptivni rizici kod ovakve vrste procedura mogu se pronaći na više nivoa. Najpre, ukoliko pojedine procedure, rokovi, kriterijumi i uslovi postupaka koji se vode pred organima grada Novog Pazara nisu dovoljno precizni, to ostavlja diskreciona ovlašćenja službenicima da rešavaju o predmetima u različitim rokovima, uz traženje različitih i neujednačenih vrsta dokaza i dokumentacije, pa i sa različitim ishodima, uz plaćanje različitih nadoknada ili taksi. To bi moglo da otvori prostor za korupciju u smislu da se u ovako neregulisanim procedurama ostvaruje potencijalni i stvarni uticaj stranaka na službenike da ubrzaju/uspore procedure ili odluče sa/bes potrebnih uslova. Poeban problem je ukoliko ne postoji precizna i sveobuhvatna lista o kojim procedurama na nivou jedinica lokalne samouprave je, zapravo, reč. Drugi problem koji se javlja je odsustvo kontrole u ovim postupcima, koja bi došla ili od strane trećih, zainteresovanih lica (kojih često nema u ovakvoj vrsti „jednostražnih postupaka“, jer ne postoje druge zainteresovane strane koje bi bile upoznate sa predmetom) ili interno, od rukovodilaca ili neke druge instance (jer se uglavnom smatra da za tim ili nema potrebe ili nema dovoljnog kapaciteta). U takvoj situaciji se može desiti da stranka ne podnese potrebnu dokumentaciju, a da se odluči pozitivno i u njenu korist, jer sve ostaje između nje i službenika, koji na ovakvu vrstu postupanja može biti podstaknut različitim koruptivnim mehanizmima. Ovakva vrsta rizika se može otkloniti uvođenjem sistema unakrsne, periodične i redovne kontrole predmeta, kako od strane rukovodilaca, tako i sistemom međusobne provere obrade ove vrste predmeta među službenicima. Veoma je važno da ova vrsta kontrolnog mehanizma bude definisana kao pisana procedura, kako bi se izbeglo da se taj mehanizam zloupotrebi i pretvori u pritisak na rad službenika. Napomena: Mera 8.1.1 koja se odnosi na obezbeđivanje potpune dostupnosti informacija o svim administrativnim procedurama za ostvarivanje prava i regulisanje obaveza korisnika usluga JLS iz Modela LAP-a izostavljena je iz LAP-a Novog Pazara zato što je već ispunjena, mere 8.2.1. i 8.2.2. koje se odnose na sprovođenju analize potreba, mogućnosti i opravdanosti dodatnog otklanjanja rizika od korupcije u administrativnim procedurama čije je regulisanje u nadležnosti JLS i otklanjanja rizika od korupcije u administrativnim procedurama čije je regulisanje u nadležnosti JLS, u skladu sa rezultatima analize potreba, mogućnosti i opravdanosti zato jer je već ostvareana
--	---

Cilj 8.1. Povećana transparentnost administrativnih procedura za ostvarivanje prava i regulisanje obaveza korisnika usluga Grada Novog Pazara			
Indikatori cilja	Bazna vrednost indikatora	Ciljana (projektovana) vrednost indikatora	
Uspostavljen javno dostupan registar svih administrativnih procedura za ostvarivanje prava i obaveza korisnika usluga Grada Novog Pazara	175 javno dostupnih (objavljenih) administrativnih procedura u odnosu na ukupan broj od 175 koje se sprovode na nivou Grada Novog Pazara	175 javno dostupnih (objavljenih) administrativnih procedura u odnosu na ukupan broj od 175 koje se sprovode na nivou Grada Novog Pazara	
Cilj 8.2. Otklonjeni rizici od korupcije u administrativnim procedurama čije je regulisanje u nadležnosti GRADA NOVOG PAZARA			
Indikatori cilja	Bazna vrednost indikatora	Ciljana (projektovana) vrednost indikatora	
Izmenjen pravni okvir iz nadležnosti Grada Novog Pazara u pravcu dodatnog otklanjanja rizika od korupcije u administrativnim procedurama.	Usvojen Pravilnik o registru administrativnih postupaka i sprovođenju analize efekata propisa, a na osnovu toga smanjeni su rokovi za odlučivanje	/	

Cilj 8.3. Unapređen sistem kontrole sprovođenja administrativnih procedura za ostvarivanje prava i obaveza korisnika usluga Grada Novog Pazara			
Indikatori cilja	Bazna vrednost indikatora	Ciljana (projektovana) vrednost indikatora	
Usvojene interne procedure kojima se reguliše sistem kontrole sprovođenja administrativnih procedura za ostvarivanje prava i obaveza korisnika usluga Grada Novog Pazara	Nije uređeno ko vrši internu kontrolu administrativnih procedura za ostvarivanje prava i obaveza korisnika usluga	Usvojen akt koji bi regulisao internu kontrolu administrativnih procedura za ostvarivanje prava i obaveza korisnika usluga	

R. br. mere	Naziv mere	Indikator ispunjenosti (kvaliteta) mere	Aktivnosti	Indikatori aktivnosti	Odgovorni subjekt	Rok	Potrebni resursi	Napomene
8.3.1	Usvojiti interni akt kojim se regulišu procedure kontrole sprovođenja administrativnih procedura za ostvarivanje prava i obaveza korisnika usluga Grada Novog Pazara kroz kontrolu predmeta.	Akt treba da sadrži sledeće elemente; metodologiju odabira broja/vrste/tipa predmeta koji će biti kontrolisan, u skladu sa njihovim brojem, brojem službenika koji ih obrađuju, raspoloživim kapacitetima kontrole i slično; Metodologija treba da osigura redovnost, periodičnost i nasumičnost u odabiru predmeta za kontrolu, kako bi se izbegle zloupotrebe u samom sprovođenju kontrole.	Usvojiti akt koji će propisati metodologiju kontrole i sastav komisije koja će raditi kontrolu	Usvojen akt koji propisuje metodologiju kontrole i sastav komisije koja će raditi kontrolu	Gradska veće	31.3.2019	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi	Komisiju formira gradonačelnik po modelu 1. Načelnik uprave 2. Član Gradskog veća 3. Rukovodilac odeljenja Akt treba da propiše javnost podataka u skladu sa 8.3.3.
8.3.2	U skladu sa internim aktom, usvojiti godišnji plan i program kontrole predmeta.	Usvojen plan i program kontrole.	Usvojiti plan i program kontrole predmeta u skladu sa aktom iz tačke 8.3.1.	Usvojen plan i program kontrole predmeta u skladu sa aktom	Načelnik Gradske uprave	30. 4.2019.	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi	
8.3.3	U skladu sa internim	Izveštaj o sprovedenoj kontroli treba da bude	Objaviti izveštaj na sajtu grada	Objavljen izveštaj na	Gradonačelnik	Redovno godišnje,	Za sprovođenje ove aktivnosti	Izveštaj treba da sadrži osim

	aktom, izraditi i objaviti izveštaj o sprovedenoj kontroli. dostupan u organima Grada Novog Pazara, kao i javnosti na web prezentaciji uz Izveštaj o radu koji Gradska uprava podnosi Skupštini Grada, u skladu sa propisima koji obezbeđuju zaštitu podataka o ličnosti. U slučajevima utvrđenih nepravilnosti i zloupotreba, rezultat kontrole treba da bude i dalje postupanje u konkretnim pojedinačnim slučajevima (pokretanje disciplinske, prekršajne, krivične i druge odgovornosti).	jednom godišnje uz Izveštaje o radu Gradske uprave.	sajtu grada jednom godišnje uz Izveštajem o radu Gradske uprave.		najkasnije do 31.marta počev od 2020.	nisu potrebni dodatni resursi	podataka o sprovedenoj kontroli i podatke o daljim postupanjima u slučaju utvrđenih nepravilnosti ili indikacijama o nepravilnostima.
--	---	--	---	--	--	--------------------------------------	--

Oblast 9: Razvoj programa pomoći i solidarnosti za ostvarivanje potreba osoba sa invaliditetom i za zaštitu prava osetljivih grupa

Opis oblasti: Svaki proces koji je takvog karaktera da u njemu organ javne vlasti vrši distribuciju javnih resursa, po bilo kom osnovu i u čemu god da se ti resursi ogledaju, predstavlja rizik za nastanak korupcije. Imajući u vidu da lokalna samouprava ima nadležnost da organizuje i pruža pomoć lokalnom stanovništvu, posebno stanovništvu koje pripada osetljivim grupama, veoma je važno da proces dodele ove vrste pomoći bude regulisan na način da se izbegne da ova sredstva a) završe u rukama onih koji njima upravljaju (na bilo koji način) i b) završe u rukama onih koji ne ispunjavaju uslove i kriterijume da se nađu u krugu lica kojima je ovakva vrsta pomoći namenjena. LAP predviđa mehanizam u skladu sa specifičnostima lokalne zajednice za regulisanje ovih procesa - obezbeđivanje potpune transparentnosti programa, uspostavljanje jasnih kriterijuma dodele pomoći i kontrole procesa, kao i usklađenost ovog procesa sa strateškim dokumentima razvoja, čime se smanjuje diskreciona moć u donošenju odluke za koje grupe i kada će biti organizovani konkursi za dodelu pomoći. Osim toga, s obzirom na to da ostvarenje ove nadležnosti ima za ciljne grupe različite vrste marginalizovanih društvenih grupa, koje uglavnom imaju svoja udruženja i druge modele organizovanja, lokalni antikorupcijski plan bi trebalo da ojača saradnju između grada Novog Pazara i ovih subjekata.

Cilj 9.1. Smanjenje diskrecionih ovlašćenja nadležnih službi i organa Grada Novog Pazara u procesu donošenja odluke o izboru programa i/ili ciljnih grupa za koje se sprovodi dodela pomoći

Indikatori cilja	Bazna vrednost indikatora	Ciljana (projektovana) vrednost indikatora
Sve odluke o programima i/ili ciljnim grupama za koje se organizuje dodela pomoći usaglašeni su sa strateškim i razvojnim dokumentima Grada Novog Pazara ili sa drugim dokumentima koji jedinici lokalne samouprave propisuju obaveze da sprovede ovakve vrste postupaka.	Pre sprovođenja anlage nije tačno poznat broj programa i/ili ciljnih grupa za koje se organizuje dodela pomoći koji su usaglašeni sa strateškim dokumentima Grada Novog Pazara ili sa drugim dokumentima koji Grada Novog Pazara propisuju obaveze da sprovede ovakve vrste postupaka u odnosu na ukupan broj programa i/ili ciljnih grupa za koje se programi organizuju	Svi programi i/ili ciljne grupe za koje se organizuje dodela pomoći su usaglašeni sa strateškim dokumentima Grada Novog Pazara ili sa drugim dokumentima koji Grada Novog Pazara propisuju obaveze da sprovede ovakve vrste postupaka u odnosu na ukupan broj programa i/ili ciljnih grupa za koje se programi organizuju

R. br. mere	Naziv mere	Indikator ispunjenosti (kvaliteta) mere	Aktivnosti	Indikatori aktivnosti	Odgovorni subjekt	Rok	Potrebni resursi	Napomene
9.1.1	Sprovediti analizu usaglašenosti programa za dodelu pomoći sa strateškim i razvojnim dokumentima Grada Novog Pazara ili sa drugim propisima/dokumentima na nacionalnom nivou koji Grada Novog Pazara propisuju obavezu da sprovede ovakve vrste programa.	Sprovedena analiza koja treba da utvrdi da li su dosadašnji programi za dodelu pomoći usaglašeni sa strateškim i razvojnim dokumentima Grada Novog Pazara	Sprovedi analizu usaglašenosti programa za dodelu pomoći sa strateškim i razvojnim dokumentima Grada Novog Pazara	Sprovedena analiza usaglašenosti programa za dodelu pomoći sa strateškim i razvojnim dokumentima Grada Novog Pazara	Gradska uprava, Odeljenje za skupštinske poslove, Gradskog veća i poslove gradonačelnika	30. april 2019.	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi	
9.1.2	Uspostaviti obavezu da se svi programi za dodelu pomoći usaglase sa strateškim i razvojnim dokumentima	Obaveza treba da bude propisana na način da se svaka odluka o sprovođenju programa za dodelu pomoći, osim na pravna akta u užem smislu reči, poziva i na strateška i	Usvojiti zaključak kojim će se propisati obaveza da se sve odluke o organizaciji dodele pomoći pozivaju na strateška	Usvojen zaključak kojim će se propisati obaveza da se sve odluke o organizaciji dodele pomoći	Gradsko veće	Mart/april, 2019.	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi	

	Grada Novog Pazara ili sa drugim propisima/dokumentima koji Grada Novog Pazara propisuju obavezu da sprovede ovakve vrste programa	razvojna dokumenta Grada Novog Pazara ili na druge propise/dokumenta koji Grada Novog Pazara propisuju obavezu da sprovede ovakve vrste programa.	dokumenta.	pozivaju na strateška dokumenta.				
--	--	---	------------	----------------------------------	--	--	--	--

Cilj 9.2. Grad Novi Pazar na redovnoj osnovi saraduje sa organizacijama civilnog društva (OCD)/drugim lokalnim akterima u pravcu bolje koordinacije u procesu dodele pomoći									
Indikatori cilja			Bazna vrednost indikatora	Ciljana (projektovana) vrednost indikatora					
Uspostavljena i formalizovana saradnja sa organizacijama civilnog društva (OCD)/drugim lokalnim akterima u pravcu bolje koordinacije u procesu dodele pomoći			8 OCD sa kojima su obavljene konsultacije Društvo za cerebralnu paralizu Udruženje paraplegičara Udruženje za pomoć MNRO Savez slepih Međuopštinska organizacija CIR-a SUBNOR Crveni krst Novi Pazar	Proširiti broj OCD s kojima se obavljaju konsultacije					
R. br. mere	Naziv mere	Indikator ispunjenosti (kvaliteta) mere	Aktivnosti	Indikatori aktivnosti	Odgovorni subjekt	Rok	Potrebni resursi	Napomene	

9.2.1	Propisati obavezu uključivanja organizacija civilnog društva (OCD)/drugih aktera u proces pripreme, sprovođenja i kontrole programa za dodelu pomoći.	Identifikovane organizacije civilnog društva (OCD)/drugi akteri koji su relevantni za određene programe dodele pomoći, odnosno za određene ciljne grupe; Potpisani sporazumi o saradnji/drugi vidovi formalizacije saradnje između Grada Novog Pazara i OCD/drugih aktera koji podrazumevaju definisanje međusobnih prava i obaveza; Sporazumi o saradnji/drugi vidovi formalizacije saradnje sadrže obavezu uključivanja/konsultovanja OCD/drugih aktera u proces definisanja uslova, kriterijuma i merila, učešće u prijemu zahteva/prijava na konkurs i učešće u kontroli programa.	Pozvati OCD da se jave radi saradnje. Načiniti spisak OCD koji učestvuju u procesu pripreme, kontrole i sprovođenja, akt o saradnji Grada Novog Pazara i OCD/hdruženja	Nakon poziva sastavljen spisak OCD za učestvovanje u procesu pripreme, kontrole i sprovođenja; akt o saradnji Grada Novog Pazara i OCD/hdruženja	Gradska uprava/Odeljenje za skupštinske poslove/Odeljenje za informisanje Spisak – Odeljenje za sggy Memorandum potpisuje gradonačelnik	31. mart 2019. 31. maj 2019. 30. jun 2019	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi	
-------	---	--	--	--	---	---	---	--

Cilj 9.3. Povećana transparentnost u procesu dodele pomoći								
Indikatori cilja				Bazna vrednost indikatora		Ciljana (projektovana) vrednost indikatora		
Javno dostupni svi elementi programa za dodelu pomoći, u skladu sa propisima koji obezbeđuju zaštitu podataka o ličnosti				7	Informacije o svim elementima programa za dodelu pomoći su javno dostupne			
R. br. mere	Naziv mere	Indikator ispunjenosti (kvaliteta) mere	Aktivnosti	Indikatori aktivnosti	Odgovorni subjekt	Rok	Potrebni resursi	Napomene
9.3.1	Propisati obavezu da se svi elementi programa javno objavljuju, u skladu sa propisima koji obezbeđuju zaštitu podataka o ličnosti	Obaveza podrazumeva javno objavljivanje najmanje sledećih elemenata: poziva, uslova, kriterijuma i merila za dodelu pomoći, načina podnošenja zahteva/prijava na konkurs i komisije koja učestvuju u postupku, rang dodeljene pomoći, izveštaje o sprovođenju postupka/konkursa.	Usvojiti akt kojim će se propisati obaveza objavljivanja najmanje sledećih elemenata: poziva, uslova, kriterijuma i merila za dodelu pomoći, načina podnošenja zahteva/prijava na konkurs i potrebnu dokumentaciju, imena i funkcije lica/članova komisije koja učestvuju u postupku, rang dodeljene pomoći, izveštaje o sprovođenju	Usvojen akt kojim se predviđa objavljivanje: poziva, uslova, kriterijuma i merila za dodelu pomoći, načina podnošenja zahteva/prijav a na konkurs i potrebnu dokumentaciju , imena i funkcije lica/članova komisije koja učestvuju u postupku, rang dodeljene	Gradsko veće	30.6.2019.	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi	Ovim aktom biće predviđeno da će svaka komisija doneti Pravilnik kojim će se određivati kriterijumi, način izbora

[illegible]

Cilj 9.4. Otklonjeni rizici za nastanak sukoba interesa u procesima dodele pomoći								
Indikatori cilja				Bazna vrednost indikatora	Ciljana (projektovana) vrednost indikatora			
Usvojene mere za upravljanje sukobom interesa u procesima dodele pomoći				Nije uređeno	Usvojen akt koji uređuje ova pitanja			
R. br. mere	Naziv mere	Indikator ispunjenosti (kvaliteta) mere	Aktivnosti	Indikatori aktivnosti	Odgovorni subjekt	Rok	Potrebni resursi	Napomene
9.4.1	Uspostaviti elemente upravljanja sukobom interesa	Elementi upravljanja sukobom interesa podrazumevaju najmanje sledeće: Potpisivanje izjave o nepostojanju privatnog interesa u vezi sa učesnicima konkursa/sa licima (službenika) koji sprovode postupke za dodelu pomoći	U akt iz tačke 9.3.1 uneti da će Komisija u Pravilnik o radu uneti obavezu potpisivanja izjave o nepostojanju privatnog interesa u vezi sa učesnicima konkursa/sa licima koja podnose zahteve, Uspostavljanje	U aktu iz tačke 9.3.1 propisano da će Komisija u Pravilnik o radu uneti obavezu potpisivanja izjave o nepostojanju privatnog interesa u vezi sa učesnicima konkursa/sa licima koja	Gradsko veće	30. 6. 2019.	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi	U procesu

[illegible]

Oblast 10: Dodela sredstava iz budžeta JLS za ostvarivanje javnih interesa lokalne zajednice	Opis oblasti: Osim prethodno opisane oblasti koja ima za cilj jačanje solidarnosti i društvene kohezije kroz institucionalnu pomoć i podršku licima koja zbog ličnih ili društvenih svojstava zahtevaju posebne programe pomoći, grad Novi Pazar iz svog budžeta, po raznim osnovama, vrši i relokaciju sredstava za različite projekte i programe koji za cilj imaju promociju, ostvarivanje ili zaštitu javnih interesa lokalne zajednice. S obzirom na to da je svako davanje, odnosno raspodela sredstava iz javnih izvora po svojoj prirodi oblast koja sadrži veliki broj rizika za nastanak korupcije i drugih nepravilnosti i zloupotreba, ova oblast zahteva dodatnu pažnju. Prema Zakonu o udruženjima ("Službeni glasnik RS", br. 51/09, 99/11 - dr. zakoni i 44/18 - dr. zakon) i Uredbi o sredstvima za podsticanje programa ili nedostajućeg dela sredstava za finansiranje programa od javnog interesa koje realizuju udruženja ("Službeni glasnik RS", br. 16/18), kao i prema brojnim zakonima u različitim sektorima, oblastima, odnosno resorima, jedinice lokalne samouprave su organi javne vlasti koji finansiraju aktivnosti i projekte udruženja građana, odnosno organizacija civilnog društva. Iako se u ovoj oblasti u prethodnim godinama dosta učinilo u pravcu povećanja transparentnosti, jačanja sistema kontrole i smanjenja diskrecionih ovlašćenja svih organa javne vlasti, izazovi koji postoje u finansiranju udruženja zahtevaju uvek i iznova nove antikorupcijske aktivnosti koje prate evoluciju „inovativnih“ formi kojima se teži da se sredstva iz javnih izvora namenjena udruženjima građana ne koriste za ostvarivanje javnog, već različitih privatnih interesa, na obe strane ovog procesa (predstavnik udruženja i predstavnik organa koji raspoložu sredstvima). Prevencija korupcije se u ovoj oblasti može ostvariti, pre svega, daljim jačanjem transparentnosti celokupnog procesa, kao i jačanjem internih „odbrambenih mehanizama“. Druge važna oblast tiče se ostvarivanja javnog interesa kroz sufinansiranje projekata u oblasti javnog informisanja, na način kako je to propisano Zakonom o javnom informisanju i medijima ("Službeni glasnik RS", br. 83/14, 58/15 i 12/16 - autentično tumačenje) i Pravilnikom o sufinansiranju projekata za ostvarivanje javnog interesa u oblasti javnog informisanja ("Službeni glasnik RS", br. 16/16). Ova oblast je do sada u javnosti izazivala brojne kontroverze, probleme i sumnje u vezi sa tim da li organi javne vlasti na pravi način raspisuju i sprovode javne konkurse u ovoj oblasti, odnosno da li se budžetska sredstva koriste za ostvarivanje javnog interesa lokalne zajednice. Zbog velike važnosti i uticaja koje imaju mediji, kao i zbog snažnih koruptivnih rizika u ovoj oblasti, u LAP-u je posvećena posebna pažnja ovoj oblasti. NAPOMENA: Mere 10.1.2, 10.1.3, 10.1.4. iz Modela LAP-a su izostavljene iz LAP-a Novog Pazara jer je već usvojen Pravilnik o načinu, kriterijumima i postupku dodele sredstava iz budžeta Grada Novog Pazara za podsticanje projekata od javnog interesa koje realizuju udruženja
--	---

Cilj 10.1. Povećanje transparentnosti, odgovornosti i kontrole nad procesom dodele sredstava udruženjima građana								
Indikatori cilja			Bazna vrednost indikatora		Ciljana (projektovana) vrednost indikatora			
Usvojene delotvorne javne politike na nivou Grada Novog Pazara koje obezbeđuju punu transparentnost, odgovornost i kontrolu nad procesom sufinansiranja programa od javnog interesa koje realizuju udruženja			U toku je rad na Strategiji održivog razvoja, postoji Pravilnik o načinu, kriterijumima i postupku dodele sredstava iz budžeta Grada Novog Pazara za podsticanje projekata od javnog interesa koje realizuju udruženja		Strategijom predviđeni javne interese i unaprediti Pravilnik			
R. br. mere	Naziv mere	Indikator ispunjenosti (kvaliteta) mere	Aktivnosti	Indikatori aktivnosti	Odgovorni subjekt	Rok	Potrebni resursi	Napomene
10.1.1	Uspostaviti obavezu definisanja javnog interesa koji se ostvaruje programima koji realizuju udruženja, odnosno uspostaviti obavezu da se svaki program poziva na već definisan javni interes.	Javni interes koji se ostvaruje programima koje realizuju udruženja treba da bude definisan na strateškom nivou, odnosno da bude definisan u strateškim ili razvojnim dokumentima Grada Novog Pazara; svaki pojedinačni postupak sufinansiranja programa treba da se poziva na već definisan javni interes, odnosno na uspostavljanje veze	Da se u Strategiji održivog razvoja definiše ostvarivanje javnog interesa kroz programe udruženja Izmena i dopuna Pravilnika o načinu i postupanju ostvarivanja prava na dodelu sredstava iz budžeta Grada NP za programe i projekte UG ili	Usvojena Strategija održivog razvoja definiše ostvarivanje javnog interesa kroz programe Izmena idopuna Pravilnika o načinu i postupanju ostvarivanja prava na dodelu	Gradska uprava/Odeljenje za skupštinske poslove, gradonačelnika i gradskog veća. Usvaja Gradsko veće	Nakon usvajanja Strategije Održivog razvoja 30.6.2019.	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi	U procesu

	i opravdanje na koji način će konkretan program sufinansiranja programa ostvariti, promovisati i štititi javni interes (na primer, kroz određivanje prioriteta u finansiranju za konkretnu godinu, tematskih oblasti programa i javnih konkursa i slično).	NVO GNP (Vezano za član 2) Predvideti organizovanje konsultativnih anketa.	sredstva iz budžeta Grada NP za programe IIprojekte UG ili NVO GNP (Vezano za član 2) Predvideti organizovanje konsultativnih anketa..			
--	--	--	---	--	--	--

Cilij 10.2. Povećanje transparentnosti, odgovornosti i kontrole nad procesom sprovođenja konkursa za sufinansiranje projekata u oblasti javnog informisanja

Indikatori cilja				Bazna vrednost indikatora	Ciljana (projektovana) vrednost indikatora			
Usvojene delotvorne javne politike na nivou Grada Novog Pazara koje obezbeđuju punu transparentnost, odgovornost i kontrolu nad procesom sprovođenja konkursa za sufinansiranje projekata u oblasti javnog informisanja				Usvajanje Strategija održivog razvoja u toku, Pravilnik koji bliže određuje sufinansiranje projekata OCD u procesu usvajanja	Strategija sadrži javne interese Usvojen Pravilnik koji bliže određuje sufinansiranje projekata OCD			
R. br. mere	Naziv mere	Indikator ispunjenosti (kvaliteta) mere	Aktivnosti	Indikatori aktivnosti	Odgovorni subjekt	Rok	Potrebni resursi	Napomene
10.2.1	Definisati javni interes u oblasti javnog informisanja koji je u skladu	Grada Novi Pazar bi trebalo da u svakom pojedinačnom javnom pozivu bliže definiše lokalno specifičan	Strategijom definisati javni interes u oblasti javnog informisanja	Usvojen Pravilnik Konkursi se organizuju svake godine	Gradsko veće	31.12.2019.	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi	U procesu Strategijom predvideti

sa specifičnim a lokalne zajednice.	javni interes u oblasti informisanja, sa obaveznom ogradom o tome da informisanje o radu organa Grada Novog Pazara, prema Zakonu, nije deo javnog interesa; polazna osnova za definisanje lokalnog specifičnog javnog interesa u javnom informisanju mogu da bude strateška i razvojna dokumenta Grada Novog Pazara.	Usvojiti Pravilnik koji bi uređivao sva pitanja u vezi sufinansiranja projekata javnog informisanja Godišnje odrediti u budžetu sredstva za sufinasiranje projekata od javnog interesa Povezati dodelu sredstava za sufinansiranje projekata od javnog interesa sa dokumentima javnih politika	Sredstva dodeljena projektima u oblastima koji su sadržani u javnim politikama	Gradsko veće	31.12.2019.	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi	Deo mere koji se odnosi na ograničavanje neproporcionalno velike razlike u iznosu sredstava za medijske projekte ne može se preuzeti iz Modela, jer iznos sredstava za pojedine projekte	sufinansiranje projekata javnog informisanja u oblastima koja se odnose na multikulturalizam , informisanje na maternjem jeziku
10.2.2	Uspostaviti obavezu detajnije i preciznije regulacije procesa sprovođenja konkursa za sufinansiranje projekata u oblasti javnog informisanja.	Obavezu je potrebno uspоставiti u pisanoj formi, donošenjem akta/obavezujućeg uputstva kojim bi se propisalo izbegavanje do sada najčešće uočenih zloupotreba i nepravilnosti koje su uočene. Drugim rečima, ova vrsta regulacije treba da	Pravilnikom onemogućiti postavljanje diskriminatorskih uslova u javnom konkursu po tipu medija i teritoriji. Projekat ne može da se odnosi samo na izveštavanje o radu organa Grada Novog	Propisanim Pravilnikom se ne dozvoljavaju diskriminatori ki uslovi u javnom konkursu po tipu medija i teritoriji. Projekat ne može da se				

	obezbedi najmanje sledeće: Izbegavanje diskriminatorskih uslova u javnom konkursu (na primer, konkurs ne može biti ograničen samo na jedan tip medija ili samo za medije na određenoj teritoriji); Zabranu propisivanja izveštavanja o radu Grada Novog Pazara i njenih organa kao deo javnog interesa u informisanju; Uvođenje obaveze nadležnog organa da uvek obrazloži odbacivanje odluke komisije o dodeli sredstava.	Pazara. Pravilnikom propisati odbacivabnje	odnosi samo na izveštavanje o radu organa Grada. Pravilnikom propisano odbacivanje odluke konkursne komisije.				zavisi od većeg proja činilaca: Visine sredstava koja se traže za realizaciju, ocena projekta od strane Komisije, troškovi koji su skopčani sa vrstom medija koja konkuriše ili drugim specifičnostima	
10.2.3	Obezbediti punu transparentnost konkursa za sufinansiranje projekata u oblasti javnog informisanja.	Puna transparentnost procesa se obezbeđuje kroz objavljivanje svih dokumenata koji nastaju u toku sprovođenja konkursa, a naročito dokumenata koji nastaju u radu konkursne komisije,	Pravilnikom odrediti svih dokumenata koji nastanu u toku konkursa objavljivanje i propisati mogućnost učešća građanskog	Pravilnikom određeno objavljivanje i omogućiti učešće građanskog posmatrača	Gradsko veće	31.12.2019.	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi	Za građanskog posmatrača odrediti kriterijume na osnovu kojeg će se određivati ukoliko se bude javio veći broj zainteresovanih

	javnost sastanaka konkursne komisije i učeske zainteresovanih predstavnika javnosti u njihovom radu - građanskih posmatrača (bez prava odlučivanja) i slično; drugim rečima „javnost mora biti u potpunosti upoznata sa tokovima novca koji se troši u medijskom sektoru, kako bi mogla da donosi informisane odluke u vezi sa izborom medija putem kojih se informiše”, ¹³	posmatrača	Usvojen Pravilnik koji predviđa elemente upravljanja sukobom interesa podrazumevaj u najmanje sledeće: Potpisivanje izjave o nepostojanju privatnog interesa u vezi sa učesnicima konkursa;	Gradsko veće	31.12.2019.	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi	
10.2.4	Uspostaviti elemente upravljanja sukobom interesa članova konkursne komisije koja sprovodi konkurs za sufinansiranje projekata u oblasti javnog	Elementi upravljanja sukobom interesa podrazumevaju najmanje sledeće: Potpisivanje izjave o nepostojanju privatnog interesa u vezi sa učesnicima konkursa; Uspostavljanje instituta izuzeća u slučaju postojanja privatnog interesa; Propisivanje	Pravilnikom predvideti elemente upravljanja sukobom interesa, koji obuhvataju: <i>Potpisivanje izjave o nepostojanju privatnog interesa u vezi sa učesnicima konkursa;</i>	Usvojen Pravilnik koji predviđa elemente upravljanja sukobom interesa podrazumevaj u najmanje sledeće: Potpisivanje izjave o nepostojanju			

13 Meka cenzura - promene u medijskom sektoru sa goreg na lošije, BIRN Srbija, 2015. godine, dostupno na http://birmsrbija.rs/wp-content/uploads/2016/02/izvestaj_meka_cenzura_final.pdf

informisanja.	odgovornosti za člana komisije za koga se utvrdi da je bio u sukobu interesa; Uspostavljanje instituta poništavanja odluka za koje se utvrdi da su donete u okolnostima sukoba interesa.	Uspostavljanje instituta izuzeća u slučaju postojanja privatnog interesa; Propisivanje odgovornosti za člana komisije za koga se utvrdi da je bio u sukobu interesa. Uvođenje odredbe da ne može ponovo biti član komisije za koga je dokazano da je bio u sukobu interesa a da nije prijavljen	privatnog interesa u vezi sa učesnicima konkursa; Uspostavljanje instituta izuzeća u slučaju postojanja privatnog interesa; Propisivanje odgovornosti za člana komisije za koga se utvrdi da je bio u sukobu interesa; Uspostavljanje instituta poništavanja odluka za koje se utvrdi da su donete u okolnostima sukoba interesa. Uvedena odredba da ne može ponovo biti član komisije za				
---------------	--	---	---	--	--	--	--

10.2.5	Obezbediti obavezne elemente monitoringa, evaluacije i finansijske kontrole nad projektima u oblasti javnog informisanja koji se finansiraju iz javnih izvora.	Potrebno je predvideti elemente monitoringa, evaluacije i finansijske kontrole nad projektima od javnog interesa u oblasti informisanja, sa obavezom objavljivanja svih izveštaja o rezultatima monitoringa, evaluacije i finansijske kontrole na internetu Novog Pazara; Osim toga, Grada Novog Pazara treba da zahtevaju kopije svih medijskih sadržaja koji se proizvodi javnim novcem, kao obavezan deo dokumentacije (uz finansijske i narativne izveštaje) kojim se pravda potrošen novac.	Pravilnikom predvideti elemente monitoringa, evaluacije i finansijske kontrole nad projektima od javnog interesa u oblasti informisanja, sa obavezom objavljivanja svih izveštaja o rezultatima monitoringa, evaluacije i finansijske kontrole na internetu	Gradsko veće	31.12.2019.	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi	Napomena: Finansijski prati budžetska inspekcija, Gradskom veću se podnosi i narativni i finansijski izveštaj	
--------	--	--	---	--------------	-------------	---	---	--

Oblast 11: Inspeksijski nadzor	Opis oblasti: Imajući u vidu karakter i obim ovlašćenja kojima raspolažu javni službenici zaduženi za inspeksijski nadzor, a u cilju adekvatnog ostvarivanja i zaštite javnog interesa, sprečavanje korupcije i zloupotreba u vezi sa korišćenjem datih ovlašćenja ima naročit značaj u procesu vršenja inspeksijskog nadzora. To je, između ostalog, prepoznato i prilikom izrade polaznih osnova za usvajanje aktuelnog Zakona o inspeksijskom nadzoru ("Službeni glasnik RS", br. 36/15). Ukoliko bi ova važna nadležnost državne uprave bila podložna koruptivnim rizicima, šteta bi se ogledala u brojnim ozbiljnim posledicama po javni interes, po život, zdravlje, bezbednost i ostvarivanje prava građana. Koruptivni uticaj u vršenju inspeksijskog nadzora nastaje, pre svega, usled kontakta između lica koja vrše nadzor i nadziranih subjekata, odnosno usled uticaja koji na službenike mogu vršiti oni nad kojima se vrši nadzor, a što je kao problem konstatovano i u rezultatima različitih istraživanja. Prema Zakonu o inspeksijskom nadzoru, lokalna samouprava je dobila značajne nadležnosti u oblasti inspeksijskog nadzora i to kako u izvornim nadležnostima, tako i u nadležnostima koje su joj prenete sa centralnog nivoa vlasti. Lokalnoj samoupravi su data ovlašćenja da samostalno reguliše pojedina pitanja u oblasti inspeksijskog nadzora, što uz opisane rizike od korupcije stvara potrebu da se ova oblast nađe i u lokalnom antikorupcijskom planu. U ovom smislu reči naročito su važna dva polja ove nadležnosti: 1) procena rizika i plan inspeksijskog nadzora i 2) koordinacija i unutrašnja kontrola inspeksijskog nadzora koje je neophodno uspostaviti na nivou grada Novog Pazara. Napomene Mere 11.1.2, 11.1.3, 11.1.4 iz Modela LAP-a izostavljene su iz LAP-a Novi Pazara jer su već ostvarene donošenjem dokumenata Pravilnik o posebnim elementima procene rizika, učestalosti vršenja inspeksijskog nadzora na osnovu procene rizika i posebnim elementima plana inspeksijskog nadzora komunalne inspekcije iz izvorne nadležnosti JLS, Godišnjim planovima inspekcije i Poslovnik o radu Komisije za koordinaciju inspeksijski službi i inspeksijskog nadzora, dok je mera 11.2.1 već ostvarena formiranjem Komisije za koordinaciju inspeksijski službi i inspeksijskog nadzora
---------------------------------------	--

Cilj 11.1. Smanjenje diskrecionih ovlašćenja i veća transparentnost u postupanju inspeksijskih službi	Indikatori cilja	Bazna vrednost indikatora	Ciljana (projektovana) vrednost indikatora
	Usvojeni interni akti/uputstva/procedure na nivou Grada Novog Pazara koje propisuju obaveze Grada Novog Pazara da vrše procenu rizika i učestalost vršenja inspeksijskog nadzora na osnovu procene rizika iz svoje izvorne nadležnosti, kao i obaveze	Usvojena sledeća dokumenta: Pravilnik o posebnim elementima procene rizika, učestalosti vršenja	Usvojena akta koja se odnose na rad inspekcije izvornih nadležnosti i sprovođenju nadzora na osnovu Zakona o inspeksijskom nadzoru.

14 Videti o tome detaljnije u dokumentu *Polazne osnove za izradu Zakona o inspeksijskom nadzoru*, dostupno na <http://www.impravde.gov.rs/vest/3398/nactr-zakona-o-inspeksijskom-nadzoru.php>

15 Prema rezultatima USAID BEP ankete privrednika iz 2012. godine, čak 36% ispitanika je ukazalo na problem korupcije u vezi sa radom inspekcija. Videti detaljnije na http://www.bep.rs/news/2012_11_16.php

da vrše procenu posebnih rizika, koji su specifični za svaku lokalnu zajednicu; Javno dostupni svi elementi definisani u prethodnom indikatoru.						inspekcijskog nadzora na osnovu procene rizika i posebnim elementima plana inspekcijskog nadzora Komunalne inspekcije iz izvorne nadležnosti Grada Novog Pazara; Godišnji Plan inspekcijskog nadzora; Odluka o formiranju Komisije za koordinaciju inspekcijskih službi; Poslovnik o radu Komisije za koordinaciju inspekcijskih službi			
R. br. mere	Naziv mere	Indikator ispunjenosti (kvaliteta) mere	Aktivnosti	Indikatori aktivnosti	Odgovorni subjekt	Rok	Potrebni resursi	Napomene	
11.1.1	Propisati posebne elemente procene rizika i učestalost vršenja inspekcijskog nadzora na osnovu procene rizika iz izvorne nadležnosti Grada Novog	Internim aktom/uputstvom detaljnije regulisana ova zakonska obaveza, odnosno određen način/forma u kojoj se propisuju posebni elementi procene rizika, učestalost vršenja inspekcijskog nadzora i plana nadzora iz izvornih nadležnosti.	Analizirati usklađenost akata o inspekcijskom nadzoru sa izmenama u Zakonu o inspekcijskom nadzoru	Izvršena analiza usklađenosti akata o inspekcijskom nadzoru sa izmenama u Zakonu o inspekcijskom nadzoru	Gradska uprava Odeljenje za inspekcijske poslove	Kontinuirano	Za sprovođenje ove aktivnosti	Mera 11.1.1 je u velikoj meri ispunjena budući da su isvojeni: Usvojen Pravilnik o posebnim elementima procene rizika, učestalosti vršenja inspekcijskog nadzora na	

	osnovu procene rizika i posebnim elementima plana inspekcijaskog nadzora Komunalne inspekcije iz izvorne nadležnosti Grada Novog Pazara. Izrađuje se Godišnji Plan inspekcijaskog nadzora koji usvaja Komisija za koordinaciju inspekcijaskih službi. Na osnovu toga prave se Operativni planovi.
Pazara	

Cilj 11.2. Unapređenje sistema koordinacije i unutrašnje kontrole inspeksijskih službi									
Indikatori cilja					Bazna vrednost indikatora			Ciljana (projektovana) vrednost indikatora	
Usvojeni akti kojima se uspostavlja/unapređuje sistem koordinacije i unutrašnje kontrole inspeksijskih službi					Postoji koordinaciono telo i Pravilnik o sistematizaciji			Izmenjen Pravilnik o sistematizaciji	
R. br. mere	Naziv mere	Indikator ispunjenosti (kvaliteta) mere	Aktivnosti	Indikatori aktivnosti	Odgovorni subjekt	Rok	Potrebni resursi	Napomene	
11.2.2	Organizovati unutrašnju kontrolu inspekcije iz izvorne nadležnosti Grada Novog Pazara.	Odlukom nadležnog organa Grada Novog Pazara određen organ, unutrašnja organizaciona jedinica ili telo koje vrši kontrolu inspeksijskog nadzora nad poslovima iz izvorne nadležnosti Grada Novog Pazara.	Izmenama Pravilnika o sistematizaciji propisati da rukovodilac Odeljenja za inspeksijske poslove vrši kontrolu inspeksijskog nadzora nad poslovima iz izvorne nadležnosti Grada Novog Pazara.	Izmenjen Pravilnik o sistematizaciji na način da rukovodilac Odeljenja za inspeksijske poslove vrši kontrolu inspeksijskog nadzora nad poslovima iz izvorne nadležnosti Grada Novog Pazara	Gradska veće Skupština Grada Novog Pazara	30.11.2019. 31.12.2019.	Za sprovođenje ove mere nisu potrebni dodatni resursi		
11.2.3	Propisati oblike, učestalost i način vršenja unutrašnje kontrole	Odlukom odrediti jasne i precizne organizacione pretpostavke i procedure za vršenje kontrole i načine	Izmenama Pravilnika o sistematizaciji propisati da rukovodilac Odeljenja za	Izmenjen Pravilnik o sistematizaciji na način da rukovodilac Odeljenja za	Gradska uprava Gradska veće Skupština grada	1.5.2020. 31.5.2020. 30.6.2020.	Za sprovođenje ove mere nisu potrebni dodatni resursi		

	inspekcije iz izvorne nadležnosti Grada Novog Pazara	postupanja u slučajevima u kojima su utvrđene nepravilnosti u radu inspekcijских službi.	inspekcijske poslove vrši kontrolu inspekcijskog nadzora nad poslovima iz izvorne nadležnosti Grada Novog Pazara	inspekcijske poslove vrši kontrolu inspekcijskog nadzora nad poslovima iz izvorne nadležnosti Grada Novog Pazara					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Oblast 12: Prostorno i urbanističko planiranje i izgradnja	Opis oblasti: U brojnim istraživanjima i analizama prakse, oblast prostornog i urbanističkog planiranja i izgradnje spada među najrizičnije procese sa stanovišta nastanka korupcije¹⁶. Ova oblast se kao posebna celina našla i u Nacionalnoj strategiji za borbu protiv korupcije, čime bi trebalo da budu otklonjeni koruptivni rizici ugrađeni u važeću regulativu, kao i da se poboljša praksa na osnovu važeće regulative. Komplementarno strateškom i zakonskom nivou, interno regulisanje procesa u ovoj oblasti je neophodno, kako bi se na svim nivoima (zakonomodavnim procesom na nacionalnom nivou, ali i praktičnim sprovođenjem na institucionalnom nivou, a naročito na nivou lokalne samouprave) sprečile nepravilnosti i zloupotrebe, koje uglavnom i nastaju u onim slučajevima kada u ostvarivanju prava i obaveza korisnici usluga u ovoj oblasti dolaze u kontakt sa službenicima koji ove procese obavljaju. Organi lokalne samouprave su instanca u kojoj dolazi do ove vrste interakcije, jer se na tom nivou operativno sprovode nadležnosti u oblasti urbanizma i građevinskih poslova, odnosno nivo na kom se primenjuju zakoni u ovoj oblasti i na kom se odlučuje o pojedinačnim zahtevima, odnosno slučajevima. Osim toga, koruptivni rizici u ovoj oblasti na lokalnom nivou mogu nastati i onda kada nadležne lokalne službe i institucije usvajaju i primenjuju svoja prostorno-planska dokumenta, čime same određuju lokalno specifičan okvir u kom se primenjuju opšte zakonske odredbe o planiranju. Upravo određivanje tog okvira podložno je određenim i ne malim diskrecionim ovlašćenjima, koja su očekivana i neophodna, ali koja ukoliko se ne kontrolišu i ne ograničavaju, mogu narušiti javni interes na štetu različitih privatnih interesa. Zakon o planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik RS", br. 72/09, 81/09 - ispr., 64/10 - odluka US, 24/11, 121/12, 42/13 - odluka US, 50/13 - odluka US, 98/13 - odluka US, 132/14, 145/14 i 83/18)) obuhvata više značajnih pitanja koja sadrže rizike za nastanak korupcije, kao što su: objedinjena procedura; rani javni uvid; urbanistički projekat; posebni slučajevi formiranja građevinske parcele; doprinos za uređivanje građevinskog zemljišta, kao i rad Komisije za tehnički pregled objekta¹⁷. Ova pitanja, odnosno načini za njihovo regulisanje deo su LAP-a. NAPOMENA: Mera 12.1.3 koja uređuje detaljnije propisivanje procedure odlučivanja nadležnog organa Grada Novog Pazara o potvrđivanju ili odbijanju urbanističkog projekta se usvaja jer je već regulisana odredbama Zakona o planiranju i izgradnji (Čl.60,61,62,63,63a,64.) <i>Na predlog Radne grupe predložena je nova mera 12.1.5. koja se odnosi na veće učesće građana u procesu donošenja i izmena Prostornih i Urbanističkih planova, a koja nije predviđena Modelom.</i>
--	--

16

Videti, na primer, istraživanje Mreže za poslovnu podršku, *Korupcija – ozbiljan izazov u primeni novog Zakona o planiranju i izgradnji*, dostupno na <http://bsn.rs/vesti/korupcija-ozbiljan-izazov-u-primeni-novog-zakona-o-planiranju-izgradnji/>

17

Detaljnju analizu rizika od korupcije u postojećem zakonskom okviru za svaku od pobrojanih celina videti u *Analizi pravnog okvira na rizike od korupcije na nivou lokalne samouprave*.

Cilj 12.1. Otklanjanje rizika korupcije u radu komisija i drugih organa grada Novog Pazara koji su nadležni u oblasti prostornog i urbanističkog planiranja i izgradnje								
Indikatori cilja			Bazna vrednost indikatora		Ciljana (projektovana) vrednost indikatora			
Usvajanje/unapređenje postojećih internih procedura i pravila rada komisija i drugih organa Grada Novog Pazara koji su nadležni u oblasti prostornog i urbanističkog planiranja i izgradnje			Postoji Poslovnik o radu Komisije za planove		Usvojene izmene i dopune Poslovnika o radu Komisije za planove u kojem će se precizirati pravila u skladu sa podzakonskim aktom koji utvđuje oblast planske dokumentacije			
R. br. mere	Naziv mere	Indikator ispunjenosti (kvaliteta) mere	Aktivnosti	Indikatori aktivnosti	Odgovorni subjekt	Rok	Potrebni resursi	Napomene
12.1.1	Uspostaviti obavezu i pravila postupanja sa primedbama koje nadležna komisija dobije u toku ranog javnog uvida o izradi prostornog, odnosno urbanističkog plana.	Usvojene interne procedure kojima bi se uredio način rada nadležne komisije i način postupanja sa primedbama koje pristignu u toku javnog uvida;	Izmeniti Poslovnik o radu Komisije za planove u kojem će se precizirati pravila u skladu sa podzakonskim aktom koji utvđuje oblast planske dokumentacije	Usvojene izmene i dopune Poslovnika o radu Komisiji za planove u kojem su preciziranapra vila u skladu sa podzakonskim aktom koji utvđuje oblast planske dokumentacije	Komisija za planove	Nakon stupanja na snagu podzakonskog akta 30. jun 2019.	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi	U procesu
12.1.2	Unaprediti transparentnost rada nadležne	Izmenama poslovnika o radu Komisije predvideti	Izmeniti Poslovnik o radu Komisije za planove tako	Izmenjen Poslovnik o radu Komisije	Komisija za planove	Nakon stupanja na snagu	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni	

komisije u toku ranog javnog uvida.	objavljivanje izveštaja o ranom javnom uvidu koji sadrži pristigle primedbe sa stavovima obrađivača i zaključkom Komisije	da se predviđi objavljivanje izveštaja o ranom javnom uvidu	za planove tako da se objavljuju izveštaji o ranom javnom uvidu	Odeljenje za urbanizam	podzakonskog akta 30. jun 2019.	dodatni resursi	
12.1) Propisati 4 procedure za postupanje nadležnih organa Grada Novog Pazara u posebnim slučajevima formiranja građevinskih parcela ukoliko planski dokument nije donet, kao i za prihvatanje drugih dokaza o rešenim imovinsko-pravnim odnosima;	Propisane procedure za postupanje nadležnih organa Grada Novog Pazara u posebnim slučajevima formiranja građevinskih parcela ukoliko planski dokument nije donet, kao i za prihvatanje drugih dokaza o rešenim imovinsko-pravnim odnosima; Određeno šta su to drugi dokazi.	Razmotriti iskustva drugih lokalnih samouprava i izvršiti analizu potrebe za definisanjem drugih dokaza u smislu člana 69 ZOPJ u posebnom aktu.	Izvršena analiza potrebe za donošenjem posebnog akta koji bi uređio ova pitanja	Odeljenje za urbanizam	U zavisnosti od zakonskih rešenja koja budu na snazi, analiza će se vršiti koninuirano u periodu od dve godine	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi	Tražiti Upustvaza definisanje drugih dokaza, u smislu čl. 69. Zakona o planiranju i izgradnji od drugih JLS
12.1) Propisati 5 procedure donošenja i izmena Prostornih i	Propisana procedura koja određuje subjekte i kriterijume za pokretanje postupka za donošenje i izmenu	Usvojiti odluku koja određuje subjekte i kriterijume za pokretanje	Usvojena odluka koja određuje subjekte i kriterijume za	Odeljenje za urbanizam Gradsko veće	15. 8. 2020. 1. 9. 2020.	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi	

Urbanističkih planova na način da se povećé učéšće građana	Prostornih i Urbanističkih planova	postupka za donošenje i izmenu Prostornih i Urbanističkih planova, minimum kriterijuma koji su osnov za izmenu odluke, kao i medijsko izveštavanje građana o proceduri koja je pokrenuta, fazi u kojoj se nalazi, kao i o predlozima koji su sadržani u tom planskom dokumentu.	postupka za donošenje i izmenu Prostornih i Urbanističkih planova, minimum kriterijuma koji su osnov za izmenu odluke, kao i medijsko izveštavanje građana o proceduri koja je pokrenuta, fazi u kojoj se nalazi, kao i o predlozima koji su sadržani u tom planskom dokumentu.	Skupština grada	30.9.2020.		
--	------------------------------------	---	---	-----------------	------------	--	--

Cilj 12.2. Smanjena diskreciona ovlašćenja Grada Novog Pazara u procesu određivanja dodatnih pogodnosti za plaćanje doprinosa za objekte od posebnog značaja za razvoj jedinice lokalne samouprave				Ciljana (projektovana) vrednost indikatora	
Indikatori cilja		Bazna vrednost indikatora		Izmenjena Odluka, tako da propisuje kriterijume	
Usvojen akt kojim ée biti propisani kriterijumi za davanje statusa objekta od posebnog značaja za razvoj Grada Novog Pazara, kao i procedura za odlučivanje o ovom pitanju.		Odluka o utvrđivanju doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta uređuje srodna pitanja,			

					ali ne i kriterijume za davanje statusa od posebnog značaja za razvoj				
R. br. mere	Naziv mere	Indikator ispunjenosti (kvaliteta) mere	Aktivnosti	Indikatori aktivnosti	Odgovorni subjekt	Rok	Potrebni resursi	Napomene	
12.2.1	Propisati uslove i kriterijume za davanje statusa objekta od posebnog značaja za razvoj Grada Novog Pazara.	Usvojen akt koji definiše uslove i kriterijume za davanje statusa objekta od posebnog značaja za razvoj Grada Novog Pazara.	Usvojiti izmene i dopune Odluke o utvrđivanju doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta pri čemu se definišati kriterijumi na osnovu čega će se definišati kriterijumi za davanje statusa objekta od posebnog značaja za razvoj Grada Novog Pazara.	Usvojene izmene i dopune Odluke o utvrđivanju doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta pri čemu se definišati kriterijumi na osnovu čega će se definišati kriterijumi za davanje statusa objekta od posebnog značaja za razvoj Grada Novog Pazara	Odeljenje za urbanizam i izgradnju Gradsko veće Skupština grada Novog Pazara	30.4.2019. 30.5.2019. 30.6.2019.	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi		
12.2.2	Propisati proceduru odlučivanja o davanju statusa	Usvojen akt koji definiše proceduru odlučivanja o davanju statusa objekta od	Usvojiti izmene i dopune Odluke o utvrđivanju doprinosa za	Usvojene izmene i dopune Odluke o	Odeljenje za urbanizam i izgradnju	30.4.2019.	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi		

	<i>objekta od posebnog značaja za razvoj Grada Novog Pazara</i>	<i>posebnog značaja za razvoj Grada Novog Pazara</i>	<i>uređivanje građevinskog zemljišta, tako da se definišu kriterijumi za davanje statusa objekta od posebnog značaja za razvoj Grada Novog Pazara.</i>	<i>utvrđivanju doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta, tako što su definisani kriterijumi za davanje statusa objekta od posebnog značaja za razvoj Grada Novog Pazara</i>	<i>Gradsko veće</i> <i>Skupština grada Novog Pazara</i>	<i>30.5.2019.</i> <i>30.6.2019</i>		
12.2.3	Propisati uslove i kriterijume za određivanje dodatnih pogodnosti za plaćanje doprinosa za objekte od posebnog značaja za razvoj Grada Novog Pazara, kao i za umanjenje iznosa doprinosa za objekte stanogradnje.	Usvojen akt koji propisuje uslove i kriterijume za određivanje dodatnih pogodnosti za plaćanje doprinosa za objekte od posebnog značaja za razvoj Grada Novog Pazara, kao i za umanjenje iznosa doprinosa za objekte stanogradnje.	Usvojiti izmene i dopune Odluke o utvrđivanju doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta pri čemu se definišu kriterijumi za određivanje dodatnih pogodnosti za plaćanje doprinosa za objekte od posebnog značaja za razvoj Grada	Usvojene izmene i dopune Odluke o utvrđivanju doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta pri čemu se definišu kriterijumi za određivanje dodatnih pogodnosti za plaćanje doprinosa za objekte od	Odeljenje za urbanizam i izgradnju Gradsko veće Skupština grada Novog Pazara	30.4.2019. 30.5.2019. 30.6.2019	<i>Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi</i>	

[illegible]

Oblast 13: Formiranje radnih tela na nivou jedinica lokalne samouprave		
Opis oblasti: U skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, Skupština JLS osniva stalna ili povremena radna tela za razmatranje pitanja iz njene nadležnosti, davanje mišljenja na predloge propisa i odluka koje donosi, kao i za obavljanje drugih poslova utvrđenih statutom. S druge strane, Zakon propisuje da se pitanja broja, izbora, kao i prava i dužnosti predsednika i članova ovih tela utvrđuju Statutom grada. Iako normativni okvir i praksa ne ukazuju nužno na postojanje nekog od oblika korupcije u procesu formiranja i rada radnih tela, način na koji je ova oblast regulisana, kao i podaci i analize prakse u celoj Republici ukazuju na značajan stepen netransparentnosti, velika diskreciona ovlašćenja osnivača radnih tela i samih radnih tela, kao i na potencijalnu neefikasnost i nesvrishodnost u trošenju javnih resursa¹⁸. Na primer, postojeći normativni okvir ne predviđa formiranje registra, odnosno jedinstvene evidencije na nivou bilo kog organa javne vlasti, pa ni na nivou lokalne samouprave, a u kojoj bi se nalazili podaci o formiranju, ukupnom broju i utrošenim sredstvima za rad stalnih i povremenih radnih tela, kao i o rezultatima njihovog rada i postignutim ciljevima. Upravo zbog zaštite javnog interesa, koji može biti narušen postojećim načinom na koji se u praksi odvija formiranje, funkcionisanje i finansiranje radnih tela, ova oblast na nivou lokalne samouprave može značajno biti unapređena kroz usvajanje i primenu lokalnog antikorupcijskog plana, naročito u sledećim identifikovanim problemima: odusustva jedinstvene evidencije o formiranju, ukupnom broju i utrošenim sredstvima za rad stalnih i povremenih radnih tela, odsustva jasno postavljenih ciljeva, zadatka i rokova, nepostojanja ili neadekvatnog pravnog osnova za formiranje radnih tela, odsustva jasnih uslova i kriterijuma za izbor članova radnog tela i njihovog broja, regulisanja prava na naknadu i nejasnog odnosa između radnih tela i redovnih poslova drugih organa i službi JLS. Napomena: Mera 13.1.1. iz modela LAP-a se izostavlja iz LAP-a Novog Pazara jer je već regulisana Statutom Grada Novog Pazara član 46. stav 4., kao i 13.1.3. jer se već propisana Statutom.		
Cilj 13.1. Uspostavljen sistem odgovornosti i kontrole u procesu formiranja i rada radnih tela na nivou Grada Novog Pazara		
Indikatori cilja	Bazna vrednost indikatora	Ciljana (projektovana) vrednost indikatora
Usvojene javne politike na nivou Grada Novog Pazara kojima se uspostavlja sistem odgovornosti i kontrole u procesu formiranja i rada radnih tela	Maksimalan broj radnih tela propisan Statutom, delokrug i način delovanja je propisan Poslovnikom Skupštine grada NP. Statut propisuje „afirmisan u oblasti za koju se formira radno telo“ kao kriterijum za izbor. Pitanje naknada nije	Izmenjen statut tako da uređuje i druga sporna pitanja.

¹⁸ Više podataka o ovoj oblasti, odnosno o identifikovanim problemima, videti u izveštaju Državne revizorske institucije pod nazivom Izveštaj o reviziji svrshodnosti - Opravdanost formiranja komisija i drugih stalnih i privremenih radnih tela u javnom sektoru, dostupno na <http://dri.rs/revizije/izvestaji-o-reviziji.136.html>

R. br. mere	Naziv mere	Indikator ispunjenosti (kvaliteta) mere	Aktivnosti	definisano nijednim aktom.					
				Indikatori aktivnosti	Odgovorni subjekt	Rok	Potrebni resursi	Napomene	
13.1.2	Uspostaviti obavezu navođenja pravnog osnova za formiranje svakog pojedinačnog radnog tela.	Obaveza uspostavljena na nivou opšteg akta ili na drugi način propisane obaveze da svaki pojedinačni akt o formiranju radnog tela sadrži i pravni osnov za formiranje koji neće biti samo i opšta nadležnost predviđena Zakonom o lokalnoj samoupravi.	Prilikom izmene Statuta Grada Novog Pazara unesti obavezu navođenja pravnog osnova u posebnom aktu o formiranju radnog tela ili obrazloženja za formiranje ukoliko formiranje nije predviđeno drugim propisom.	Izmenjen Statut i uneta odredba.	Gradsko uprava Gradsko veće Skupština grada	1.3.2019. 15.3.2019. 31. 3.2019	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi		
13.1.4	Regulisati pitanje naknada za rad u radnim telima.	Pitanje prava na naknadu uređeno opštim aktom Grada Novog Pazara; pojedinačne odluke o formiranju radnih tela sadrže obrazloženje potrebe za postojanjem ili nepostojanjem naknade, kao i načina obračuna, a usled različitog tipa i obima posla koji obavljaju	Dopuniti član 46. stav 5. Statuta tako da se propiše da pojedinačni akt o obrazovanju RT sadrži obrazloženje potrebe za postojanjem ili nepostojanjem naknade, kao i načina obračuna, kao i načina obračuna naknade, u	Izmenjen član 46. stav 5. Statuta na predviđeni način	Gradsko uprava Gradsko veće Skupština grada	1.3.2019. 15.3.2019. 31. 3.2019	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi		

	radna tela.	zavisnosti od tipa i obima posla koji obavlja RT.	Izmenjen član 46. stav 5. Stauta	Gradska uprava Gradsko veće Skupština grada	1.3.2019. 15.3.2019. 31. 3.2019	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi	
13.1.5	Uspostaviti obavezu da donošenju odluke o formiranju svakog radnog tela prethodi analiza postojećeg institucionalnog okvira za konkretnu oblast.	Odluka o formiranju radnog tela obavezno sadrži i obrazloženje prema kome bi se moglo utvrditi da li se delokrug poslova, odnosno ciljevi i zadaci radnog tela preklapaju sa nadležnostima već postojećih organa GRADA NOVOG PAZARA.	Dopuniti član 46. stav 5. Statuta tako da se propiše da je pre formiranja radnog tela potrebno izvršiti analizu postojećeg institucionalnog okvira i njene zaključke uvrstiti u pojedinačni akt o formiranju.				

Cilj 13.2. Povećana transparentnost u procesu formiranja i rada radnih tela na nivou Grada Novog Pazara							
Indikatori cilja				Bazna vrednost indikatora	Ciljana (projektovana) vrednost indikatora		
Uspostavljen javno dostupan registar sa podacima o svim radnim telima na nivou Grada Novog Pazara				Postoje objavljena rešenja o formiranju svih radnih tela sa navedenim podacima.	Formirana internet stranica na kojoj su izdvojeni navedeni podaci		
R. br. mere	Naziv mere	Indikator ispunjenosti (kvaliteta) mere	Aktivnosti	Indikatori aktivnosti	Odgovorni subjekt	Rok	Potrebni resursi
13.2.1	Obezbediti potpunu dostupnost	Sačinjen i na internet prezentaciji Grada Novog Pazara	Formirati internet stranicu/podstranicu na kojoj će biti	Formirana stranica i redovno se	Odeljenja za informisanje i Odeljenje za	31. mart 2019.	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni

	informacija o svim radnim telima na nivou Grada Novog Pazara	objavljen registar koji sadrži sledeće informacije: broj, naziv i sastav svih radnih tela; pravni osnov za njihovo formiranje, mandat koji je poveren radnim telima, ciljeve, aktivnosti, rokove, visinu naknade koju članovi radnih tela dobijaju i druge podatke.	sledeće informacije: broj, naziv i sastav svih radnih tela; pravni osnov za njihovo formiranje, mandat koji je poveren radnim telima, ciljeve, aktivnosti, rokove, visinu naknade koju članovi radnih tela dobijaju i druge podatke.	ažurira.	skupštinske poslove		dodatni resursi	
--	--	---	--	----------	---------------------	--	-----------------	--

Oblast 14: Javne nabavke

Opis oblasti: Javne nabavke se, prema svojoj prirodi, permanentno nalaze u fokusu različitih antikorupcijskih javnih politika, ne samo u Srbiji. Usvajanjem novog Zakona o javnim nabavkama iz 2012. godine, sa nekoliko kasnijih izmena i dopuna ("Službeni glasnik RS", br. 124/12, 14/15 i 68/15), Strategije razvoja javnih nabavki u Republici Srbiji za period od 2014. do 2018. godine i Akcionog plana za njeno sprovođenje, učinjeno je dosta pomaka u pravcu sprečavanja korupcije u ovoj oblasti. Ipak, dosadašnja primena Zakona već je zahtevala određene izmene i dopune, a pokazala je i da je na institucionalnom nivou moguće i potrebno dodatno unaprediti primenu pozitivnih propisa u oblasti javnih nabavki. Agencija je to utvrdila, između ostalog, posetama institucijama u toku kontrole planova integriteta, u kojima javne nabavke čine jednu od zajedničkih oblasti za ceo javni sektor.

Suzbijanje korupcije i nepravilnosti u postupcima javnih nabavki često se nalazi u koliziji sa manje ili više opravdanim zahtevima za efikasnošću postupaka, odnosno sa povećanjem brzine kojom se za potrebe javnog sektora i njegovog adekvatnog funkcionisanja nabavljaju dobra i usluge. Osim toga, zahtev za obezbeđivanjem potrebne konkurentnosti na tržištu takođe je u pojedinim aspektima u koliziji sa antikorupcijskim politikama i merama, iako na prvi pogled to treba da budu međusobno kompatibilni zahtevi, veća konkurencija podrazumeva veću međusobnu kontrolu između ponuđača, a time i smanjenje potencijalnih koruptivnih uticaja na naručioca. To, međutim, često nije slučaj, jer se u oblastima u kojima postoji oštrija konkurencija, a slaba otpornost sistema na koruptivne uticaje, eksponencijalno povećavaju i intenzitet i forme uticaja ponuđača na naručioca da baš oni dobiju ugovor za određenu javnu nabavku. Izmene i dopune ZJN iz 2015. godine su povećale efikasnost i konkurentnost, ali su istovremeno otvorile novi i dodatni prostor za koruptivne uticaje. Odnos između različitih zahteva i očekivanja od postupaka javnih nabavki, koji su nekada međusobno ograničavajući, ne može jednom i unapred biti dat kao konačan, već predstavlja stalno traženje optimalne mere u kojoj će ti zahtevi biti adekvatno i opravdano zastupljeni, a sve to u najboljem javnom interesu. Upravo u tome leži važnost internog regulisanja ovih postupaka u svakoj pojedinačnoj instituciji, pa i na nivou grada Novog Pazara. Dok Zakon daje okvir koji je opšti i zajednički za ceo javni sektor, svaki pojedinačni rukovodilac koji smatra da treba da ojača antikorupcijski aspekt postupaka javnih nabavki, može različitim mehanizmima *dobrog upravljanja* to i da učini. Kada je reč o organima grada Novog Pazara, ovi mehanizmi mogu biti ugrađeni upravo u lokalni antikorupcijski plan.

U toku je postupak donošenje novog Zakona o javnim nabavkama, za koji se očekuje da će doneti bitne promene u ovoj oblasti, a planirano je da se primenjuje od polovine 2019. godine.

Cilj 14.1: Smanjenje i kontrola diskrecionih ovlašćenja prilikom donošenja odluka o tipu javnih nabavki koje će biti raspisan									
Indikatori cilja					Bazna vrednost indikatora		Ciljana (projektovana) vrednost indikatora		
Usvojene izmene i dopune internih akata u oblasti javnih nabavki u pravcu detaljnijeg regulisanja sprovođenja mešovitih javnih nabavki, javnih nabavki male vrednosti i javnih nabavki raspisanih iz razloga hitnosti					Sprovođenje ovih vrsta nabavki je delimično uređeno internim aktom (Pravilnikom) naručioca		Interni akt (Pravilnik) dopunjen tako da pokriva i ove oblasti.		
R. br. mere	Naziv mere	Indikator ispunjenosti (kvaliteta) mere	Aktivnosti	Indikatori aktivnosti	Odgovorni subjekt	Rok	Potrebni resursi	Napomene	
14.1. 1	Uspostaviti obavezu dodatnog obrazloženja okolnosti, potrebe i opravdanosti za sprovođenje mešovityh javnyh nabavki.	Obavezu je potrebno uspostaviti kroz izmene i dopune internog pravnog okvira u oblasti javnyh nabavki kojim bi se propisalo da se za slučajeve raspisivanja mešovityh javnyh nabavki izrađuju posebna obrazloženja okolnosti, potreba i opravdanosti.	Razmotriti potrebu za uređenjem mešovityh javnyh nabavki unutar Pravilnika o bližem uređivanju postupka javne nabavke nakon donošenja novog Zakona o javnyh nabavkama.	Razmotrena potreba za uređenjem mešovityh javnyh nabavki unutar Pravilnika o bližem uređivanju postupka javne nabavke nakon donošenja novog Zakona o javnyh nabavkama.	Odeljenje za finansije	Nakon stupanja Zakona o javnyh nabavkama na snagu (očekuje se 1. juna 2019. godine)	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi	U procesu	
14.1. 2	Uspostaviti obavezu da se u slučaju	Obavezu je potrebno uspostaviti kroz izmene i dopune	Precizirati Pravilnik o bližem uređivanju	Preciziran Pravilnik o bližem	Odeljenje za finansije	Nakon stupanja Zakona o	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni	U procesu	

	javnih nabavki male vrednosti (vrednosti manje od 500.000 dinara) poziv za dostavljanje ponude upućuje najmanje jednom ponuđaču koji vrši delatnost koja je predmet javne nabavke, a da ukoliko to nije moguće, obavezno postoji obrazloženje takve odluke.	internog pravnog okvira u oblasti javnih nabavki kojim bi se propisalo da se slučaju javnih nabavki male vrednosti poziv za dostavljanje ponude upućuje najmanje jednom ponuđaču koji vrši delatnost koja je predmet javne nabavke, a da ukoliko to nije moguće, obavezno postoji obrazloženje takve odluke. Na taj način se iz procesa eliminiše „lično uverenje“ ovlašćenog lica da oni kojima se upućuje poziv za dostavljanje ponude mogu da sprovedu javnu nabavku, bez obzira na delatnost kojom se bave.	postupka javne nabavke, član 53, tako da se poziv upućuje ponuđačima koji vrše delatnost koja je predmet javne nabavke kao i objavljivanje poziva na sajtu Grada Novog Pazra	uređivanju postupka javne nabavke, tako da je određeno da se poziv upućuje ponuđačima koji vrše delatnost koja je predmet javne nabavke. Objavljeni su pozivi na sajtu Grada Novog Pazra		javnim nabavkama na snagu (očekuje se 1. juna 2019. godine)	dodatni resursi	
14.1.3	Upostaviti obavezu definisanja razloga hitnosti.	Obavezu je potrebno uspostaviti kroz izmene i dopune internog pravnog okvira u oblasti javnih nabavki kojim bi se u slučajevima u kojima	Razmotriti potrebu za uspostavljanjem obavezedefinisanja razloga hitnosti unutar Pravilnika o bližem	Razmotrena potreba za uspostavljanjem obaveza definisanja razloga hitnosti unutar	Odeljenje za finansije Gradsko veće	Nakon stupanja Zakona o javnim nabavkama na snagu (očekuje se	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi	Analizirati razloge zbog kojih nastala potreba za hitnim nabavkama i razmotriti da li ih je bilo moguće

		je to moguće, odredio pojam hitnosti (na primer, u odnosu na slučajeve onih javnih nabavki koje su do sada u Grada Novog Pazara najčešće raspisivane kao hitne).	uređivanju postupka javne nabavke nakon donošenja novog Zakona o javnim nabavkama.	Pravilnika o bližem uređivanju postupka javne nabavke nakon donošenja novog Zakona o j. nabavkama	Odeljenje za finansije Gradsko veće	1. juna 2019. godine		predvideti
14.1.4	Uspostaviti 4 obavezu definisanja „drugih odgovarajućih načina dokazivanja koji može obuhvatiti i tehničku dokumentaciju proizvođača“.	Obavezu je potrebno uspostaviti kroz izmene i dopune internog pravnog okvira u oblasti javnih nabavki kojim bi se definisalo u kojim slučajevima, za koje javne nabavke i na koji način se određuje šta je to drugi odgovarajući način dokazivanja u slučajevima u kojima se kao uslov za učešće u javnoj nabavci od ponuđača zahteva da dobra, usluge i radovi imaju i društvene i druge karakteristike (npr ekološke ili bezbednosne karakteristike, energetska efikasnost i sl).	Razmotriti potrebu za definisanjem „drugih odgovarajućih načina dokazivanja koji može obuhvatiti i tehničku dokumentaciju proizvođača“ unutar Pravilnika o bližem uređivanju postupka javne nabavke nakon donošenja novog Zakona o javnim nabavkama.	Razmotrena potreba u kontekstu odredaba novog zakona	Odeljenje za finansije Gradsko veće	Nakon stupanja Zakona o javnim nabavkama na snagu (očekuje se 1. juna 2019. godine	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi	

Cilj 14.2. Povećanje postupka transparentnosti i kontrole javnih nabavki									
Indikatori cilja			Bazna vrednost indikatora		Ciljana (projektovana) vrednost indikatora				
Sva dokumenta koja nastaju u postupcima javnih nabavki se javno objavljuju (osim ukoliko ne podležu ograničenjima za javno objavljivanje koja su definisana drugim zakonima). Broj predstavnika javnosti - građanskih posmatrača - koji učestvuju u pripremi, sprovođenju ili kontroli postupaka javnih nabavki.			Objavljuju se dokumenti za koje postoji zakonska obaveza; ne postoji praksa građanskog posmatranja javnih nabavki		Objavljeni svi dokumenti u vezi sa javnim nabavkama i njihovim izvršenjem Građanski posmatrači učestvuju u svim nabavkama preko određene vrednosti				
R. br. mere	Naziv mere	Indikator ispunjenosti (kvaliteta) mere	Aktivnosti	Indikatori aktivnosti	Odgovorni subjekt	Rok	Potrebni resursi	Napomene	
14.2.1	Uspostaviti obavezu da se sva dokumenta koja nastaju u postupcima javnih nabavki javno objavljuju.	Obavezu je potrebno uspostaviti kroz izmene i dopune internog pravnog okvira u oblasti javnih nabavki ili usvajanjem posebnog uputstva kojim bi se sva dokumenta koja nastaju u postupcima javnih nabavki javno objavila, a ne samo ona koja su zakonom izričito propisana kao javna (na primer, zapisnici o oceni ponuda, izveštaji o	Izmeniti Pravilnik o bližem uređivanju postupka javne nabavke tako da se predvidi objavljivanje svih dokumenata koja nastaju u postupcima javnih nabavki, a ne samo onih koja su zakonom izričito propisana kao javna (na primer, zapisnici o oceni ponuda, izveštaji o	Izmenjen Pravilnik o bližem uređivanju postupka javne nabavke tako da se predvidi objavljivanje svih dokumenata koja nastaju u postupcima javnih nabavki, a ne samo onih koji su zakonom predviđeni uvešće se odmah nakon usvajanja Plana javnih nabavki 2019.	Odeljenje za finansije Gradsko veće	Nakon stupanja Zakona o javnim nabavkama na snagu (očekuje se 1. juna 2019. Godine	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi	Praksa objavljivanja svih dokumenata, a ne samo onih koji su zakonom predviđeni uvešće se odmah nakon usvajanja Plana javnih nabavki 2019.	

14.2.2	Definisati vrste javnih nabavki koje sprovodi Grad Novi Pazar a u kojima je obavezno uključivanje predstavnika javnosti - građanskog posmatrača	Internim aktom u oblasti javnih nabavki propisane vrste JN u kojima je obavezno uključivanje predstavnika javnosti - građanskog posmatrača. Definisane učešća predstavnika javnosti - građanskog posmatrača treba da bude sprovedeno za faze pripreme, sprovođenja (rada komisije za JN) ili kontrole nad	o stručnoj oceni, izveštaji o praćenju i realizaciji javnih nabavki, zahtev za zaštitu prava itd.).	Izmenjen Pravilnik o bližem uređivanju postupka javne nabavke tako da su definisane vrste javnih nabavki koje sprovodi Grad Novi Pazar a u kojima je obavezno uključivanje predstavnika javnosti -	izričito propisana takva obaveza (na primer, zapisnici o oceni ponuda, izveštaji o stručnoj oceni, izveštaji o praćenju i realizaciji javnih nabavki, zahtev za zaštitu prava itd.).	Odeljenje za finansije Gradske veće	Nakon stupanja Zakona o javnim nabavkama na snagu (očekuje se 1. juna 2019. Godine	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi	Praksa objavljivanja svih dokumenta, a ne samo onih koji su zakonom predviđeni uvešće se odmah nakon usvajanja Plana javnih nabavki 2019.
--------	---	---	---	--	--	-------------------------------------	--	---	---

	dodeljenom javnom nabavkom.	građanskog posmatrača				
--	--------------------------------	--------------------------	--	--	--	--

Oblast 15: Jačanje internih mehanizama finansijske kontrole

Opis oblasti: Upravljanje javnim resursima treba da bude odgovornost svakog pojedinačnog organa javne vlasti koji tim resursima raspolaže. Da bi oni mogli da ispune tu važnu funkciju, neophodno je uspostavljanje i jačanje internih mehanizama za upravljanje javnim resursima, kao i jačanje interne kontrole nad trošenjem sredstava. Dosadašnja praksa u Republici Srbiji u ovoj oblasti pokazuje značajne nedostatke, a neki od njih su: postojeći sistem formiranja budžeta organa javne vlasti nije dovoljno transparentan i nije adekvatan sa stanovišta objektivnog praćenja i efikasne kontrole; ne postoji jedinstveni pravni okvir za uspostavljanje ovih mehanizama; krug subjekata, odnosno organa javne vlasti koji su u obavezi da uvedu ove mehanizme je ograničen samo na neke državne organe; kriterijumi za uspostavljanje su dati samo na nivou broja zaposlenih, a ne i budžeta kojim raspolažu; interni revizori nisu nezavisni u svom radu, jer su podređeni rukovodiocima organa u kojima rade; ne postoje kapaciteti, niti obučeni kadrovi u organima javne vlasti koji su sposobni da sprovedu efikasno finansijsko upravljanje i kontrolu i tako dalje. Svi ovi nedostaci naročito se odnose na jedinice lokalne samouprave, koje su dodatno opterećene nedostatkom potrebnih kadrova i resursa za adekvatno sprovođenje procesa budžetske kontrole, interne revizije i finansijskog upravljanja i kontrole. Uprkos brojnim ograničenjima sa kojima se suočava, grad Novi Pazar lokalnim planom za borbu protiv korupcije predviđa razmatranje jačanja kapaciteta budžetske inspekcije.

Napomena: Mere 15.1.1, 15.1.2, 15.1.3. iz modela LAPa se izostavljaju iz LAP-a Grada Novog Pazara jer su već ostvarene osnivanjem Službe interne revizije i usvajanjem Strateških trogodišnjih planova i godišnjih planova koji se redovno donose.

Cilj 15.1. Uspostavljen efikasan sistem interne revizije na nivou Grada Novog Pazara

Indikatori cilja	Bazna vrednost indikatora	Ciljana (projektovana) vrednost indikatora
Usvajanje javnih politika na nivou Grada Novog Pazara koje omogućavaju uspostavljanje sistema interne revizije	Postoji Služba interne revizije 1	Izvršiti analizu kapaciteta 2

Cilj 15.2. Uspostavljen efikasan sistem finansijskog upravljanja i kontrole

Indikatori cilja	Bazna vrednost indikatora	Ciljana (projektovana) vrednost indikatora

Usvojene javne politike na nivou Grada Novog Pazara koje omogućavaju uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.				Nije usvojena nijedna javna politika		Usvojene 3 javne politike		
R. br. mere	Naziv mere	Indikator ispunjenosti (kvaliteta) mere	Aktivnosti	Indikatori aktivnosti	Odgovorni subjekt	Rok	Potrebni resursi	Napomene
15.2.1	Izraditi analizu potreba, resursa i kapaciteta Grada Novog Pazara za uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole, u skladu sa <i>Pravilnikom o zajedničkim kriterijumima i standardima za uspostavljanje, funkcionisanje i izveštavanje o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru</i> ("Službeni glasnik RS", br. 99/11 od 27.12.2011. godine)	Sprovedena analiza potreba, resursa i kapaciteta Grada Novog Pazara za uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole, u skladu sa <i>Pravilnikom o zajedničkim kriterijumima i standardima za uspostavljanje, funkcionisanje i izveštavanje o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru</i> ("Službeni glasnik RS", br. 99/11 od 27.12.2011. godine)	Uraditi analizu potreba, resursa i kapaciteta Grada Novog Pazara za uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole, u skladu sa <i>Pravilnikom o zajedničkim kriterijumima i standardima za uspostavljanje, funkcionisanje i izveštavanje o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru</i>	Urađena analiza potreba, resursa i kapaciteta Grada Novog Pazara za uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole, u skladu sa <i>Pravilnikom o zajedničkim kriterijumima i standardima za uspostavljanje, funkcionisanje i izveštavanje o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u javnom</i>	Gradska uprava	31.12.2019.	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi	Analiza urađena 2013.

	<i>br. 99/11 od 27.12.2011. godine)</i>				<i>sektoru</i>					
15.2.2	Uspostaviti 2 normative, organizacione, kadrovske, materijalne i tehničke pretpostavke za uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole, u skladu sa rezultatima analize potreba, resursa i kapaciteta Grada Novog Pazara.	Usvojen pravni akt kojim se uspostavlja sistem finansijskog upravljanja i kontrole; Usvojene izmene/dopune sistematizacije kojima se uvode radna mesta nadležna za finansijsko upravljanje i kontrolu; Zaposlena i/ili određena lica zadužena za finansijsko upravljanje i kontrolu; Obezbeđene pretpostavke za obuku lica nadležnih za finansijsko upravljanje i kontrolu u slučajevima u kojima oni ne postoje (učesće na neophodnim obukama i slično). Obezbeđene materijalne i tehničke pretpostavke za funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole (budžet, prostorije,	Doneti Pravilnik kojim se uspostavlja sistem finansijskog upravljanja i kontrole radi uvođenja kod svih direktnih i indirektnih korisnika, Odrediti lica koja su odgovorna na FUK, obezbediti pretpostavke za obuku za finansijsko upravljanje i kontrolu	Usvojen Pravilnik kojim se se uspostavlja sistem finansijskog upravljanja i kontrole radi uvođenja kod svih direktnih i indirektnih korisnika, Odrediti lica koja su odgovorna na FUK, obezbediti pretpostavke za obuku za finansijsko upravljanje i kontrolu	Gradska uprava Gradsko veće Skupština grada	15.9.2019. 30.9.2019. 31.oktobar 2019.	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi			

		oprema itd.).							
15.2.3	Obezbediti efikasno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.	Usvojen plan i program sistema finansijskog upravljanja i kontrole; Usvojen sistem izrade i podnošenja izveštaja o finansijskom upravljanju i kontroli; Uspostavljen sistem praćenja preporuka iz izveštaja o finansijskom upravljanju i kontroli.	Usvojiti plan i program Pravilnikom iz 15.2.2 i regulisati funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.	Usvojen plan i program Pravilnikom iz 15.2.2 su regulisani funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.	Gradonačelnik i rukovodilac za FUK	31.10.2019.	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi		

Cilj 15.3. Ojačan sistem kontrole budžetskih sredstava korisnika budžeta grada Novog Pazara									
Indikatori cilja			Bazna vrednost indikatora		Ciljana (projektovana) vrednost indikatora				
Povećan broj budžetskih inspektora; Povećan broj kontrola koje sprovode budžetski inspektori na određenom vremenskom nivou (<i>precizirati na kom nivou</i>)			1 budžetski inspektor		Broj inspektora prilagođen potrebama grada Novog Pazara u skladu sa sprovedenom analizom, uspostavljen sistem izrade programa i plana sprovođenja kontrole budžetske inspekcije				
R. br. mere	Naziv mere	Indikator ispunjenosti (kvaliteta) mere	Aktivnosti	Indikatori aktivnosti	Odgovorni subjekt	Rok	Potrebni resursi	Napomene	
15.3.1	Izraditi analizu potreba, resursa i kapaciteta Grada	Sprovedena analiza potreba, resursa i kapaciteta Grada	Sprovediti analizu potreba, resursa i kapaciteta za	Usvojena analiza potreba,	Gradska uprava Gradonačelnik	31. 12. 2019.	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni	Prikupiti informaciji o broju bu i	

	kapaciteta Grada Novog Pazara za jačanje službe za budžetsku inspekciju koju osniva Grada Novog Pazara u skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu.	Novog Pazara za jačanje službe za budžetsku inspekciju koju osniva Grada Novog Pazara u skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu.	jačanje službe za budžetsku inspekciju koju osniva Grad Novog Pazara u skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu	resursa i kapaciteta za jačanje službe za budžetsku inspekciju koju osniva Grad Novog Pazara u skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu				<i>sprovedenih kontrola u gradovima slične veličine</i>
15.3.2	Obezbediti efikasno funkcionisanje službe za budžetsku inspekciju koju osniva Grada Novog Pazara	Usvojene izmene i/ili dopune sistematizacije radnih mesta koje obezbeđuju povećanje broja budžetskih inspektora, u skladu sa analizom potreba; Zaposleni novi	Na osnovu analize iz 15.3.1 usvojiti izmene i dopune Pravidnika o sistematizaciji radnih mesta, koje obezbeđuju povećanje broja	Na osnovu analize iz 15.3.1 usvojene izmene i dopune Pravidnika o sistematizaciji	Gradsko uprava Gradonačelnik	31. 12. 2019.	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi	

	u skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu i u skladu sa rezultatima analize potreba, resursa i kapaciteta grada Novog Pazara	budžetski inspektori ili izvršena preraspodela postojećih zaposlenih službenika na poslove budžetske inspekcije, u skladu sa analizom potreba; Uspostavljen sistem izrade programa i plana sprovođenja kontrole budžetske inspekcije; Obezbeđeno sprovođenje mera iz rešenja budžetske inspekcije, u skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu (na primer, dosledna obustava isplate sredstava indirektnim budžetskim korisnicima u slučajevima utvrđenih nepravilnosti i nepostupanja po merama iz rešenja, izdavanje naloga vraćanje sredstava i slično).	budžetskih inspektora. Uspostaviti sistem izrade programa i plana sprovođenja kontrole budžetske inspekcije	radnih mesta, koje obezbeđuju povećanje broja budžetskih inspektora. Uspostavljen sistem izrade programa i plana sprovođenja kontrole budžetske inspekcije					
--	---	--	---	--	--	--	--	--	--

Oblast 16: Jačanje mehanizama građanskog nadzora i kontrole u procesu planiranja i realizacije budžeta JLS

Opis oblasti: Budžet je pravni dokument koji utvrđuje plan prihoda i rashoda za jednu kalendarsku godinu. Međutim, budžet je znatno više od toga - on predstavlja jednu od najvažnijih lokalnih javnih politika i osnovni instrument za realizaciju projekata od značaja za javni interes lokalne zajednice. Bez dobro planiranog, dovoljno transparentnog i optimalno kontrolisanog budžeta, rizik od neadekvatnog trošenja često vrlo ograničene količine novca kojom se raspolaže je izuzetno veliki. Osim rizika od neadekvatnog trošenja budžeta, u okolnostima lošeg planiranja, nedovoljne transparentnosti i nepostojanja eksternog nadzora nad trošenjem budžeta, pojavljuju se i opstaju i rizici od korupcije u njenim različitim pojavnim oblicima, kojima je zajednički imenitelj zloupotreba javnog novca za različite privatne interese, bilo da su oni lični, grupni, interesi političkih stranaka ili neki drugi. Uprkos stalnim nastojanjima da se proces upravljanja lokalnim budžetom učini otvorenijim za javnost, odnosno otpornim na rizike od korupcije, na postojanje diskrecionih odluka ili na neplansko i neadekvatno trošenje (na primer, kroz uvođenje obavezujuće javne rasprave o lokalnom budžetu), taj proces je neophodno konstantno osnaživati i držati pod lupom zainteresovane javnosti. Jednom dostignut nivo napretka u ovoj oblasti ne znači i njegovo samoodržavanje, usled „prirodne tendencije“ svih organa javne vlasti za držanjem informacija o budžetu što je moguće dalje od očiju javnosti. Osim toga, savremeni sistemi informisanja, pojava i širenje upotrebe interneta i društvenih mreža znatno povećava potrebu, ali i mogućnosti za jačanje transparentnosti bilo koje javne politike, pa i one koja se tiče upravljanja javnim finansijama.

Osim javnih rasprava, kao jedne od najprihvaćenijih formi uključivanja javnosti u proces izrade lokalnog budžeta, grad Novi Pazar kroz svoj LAP nastoji da obezbedi širu participaciju, veću transparentnost i jaču kontrolu javnosti u ovoj oblasti. U tom pravcu se predviđaju mere i aktivnosti u pravcu boljeg i intenzivnijeg informisanja javnosti o budžetskom ciklusu, za uspostavljanje čvršće veze između potreba i interesa stanovnika lokalne zajednice i projekata koji se finansiraju iz lokalnog budžeta, kao i uspostavljanje obavezu organa Grada da intenzivnije i sveobuhvatnije izveštavaju o realizaciji, odnosno trošenju javnog budžeta. Posebna pažnja je posvećena obaveštavanju građana o stanju lokalnog budžeta i to na način, u formi i jezikom koji će biti razumljiv najširem mogućem krugu stanovnika lokalne zajednice, kroz uspostavljanje obaveze redovne izrade Građanskog vodiča kroz lokalni budžet.

Cilj 16.1. Uspostavljen efikasan sistem informisanja i uključivanja javnosti u proces planiranja i nadzora nad trošenjem lokalnog budžeta		
Indikatori cilja	Bazna vrednost indikatora	Ciljana (projektovana) vrednost indikatora
Usvojene interne procedure i formiran organizacioni okvir koji omogućava povećanje transparentnosti, smanjenje diskrecionih ovlašćenja i jačanje građanskog nadzora i kontrole nad lokalnim budžetom.	Postoji praksa organizovanja javne rasprave o budžetu, ali ne postoji akt koji propisuje obavezu. Urađen Građanski vodič kroz budžet GNP 2018. Priprema se Građanski vodič	Usvojen akt. Redovno se organizuju rasprave. Redovno se izvode analize. Usvaja se i prezentuje Građanski vodič kroz budžet.

				kroz budžet GNP 2019.				
R. br. mere	Naziv mere	Indikator ispunjenosti (kvaliteta) mere	Aktivnosti	Indikatori aktivnosti	Odgovorni subjekt	Rok	Potrebni resursi	Napomene
16.1.1	Uspostaviti obavezu informisanja javnosti o fazama i toku budžetskog ciklusa.	Usvojen interni okvir Grada Novog Pazara kojim se definiše sledeće: Plan i program informisanja o budžetskom ciklusu; Sredstva (načine) informisanja; Sredstva (načine) za praćenje rezultata i efekata informisanja.	Usvojiti Pravilnik Grada Novog Pazara kojijefiniše: Plan i program informisanja o budžetskom ciklusu; Sredstva (načine) informisanja; Sredstva (načine) za praćenje rezultata i efekata informisanja, Plan i program uključivanja zainteresovane javnosti u proces planiranja i pripreme budžeta; Metode (načine) uključivanja koji treba da obuhvate: - javne rasprave - istraživanje o prioritetima lokalne zajednice - druge forme	Usvojen Pravilnik Grada Novog Pazara kojim su definisani Plan i program informisanja o budžetskom ciklusu; Sredstva (načine) informisanja; Sredstva (načine) za praćenje rezultata i efekata informisanja, Plan i program uključivanja zainteresovane javnosti u proces planiranja i pripreme budžeta; Metode (načine)	Načelnik uprave Skupština grada	30.9.2019. 31.12.2019.	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi	U procesu

[illegible]

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

					rezultata uključivanja zainteresovane javnosti u proces planiranja i pripreme budžeta. Forme izveštavanja javnosti o realizaciji budžeta; Učestalost izveštavanja javnosti o realizaciji budžeta.				
16.1.3	Uspostaviti obavezu izveštavanja javnosti o realizaciji lokalnog budžeta.	Usvojen interni okvir Grada Novog pazara kojim se definiše sledeće: Forme izveštavanja javnosti o realizaciji budžeta; Učestalost izveštavanja javnosti o realizaciji budžeta.	Usvojiti Pravilnik Grada Novog Pazara kojim se definiše Plan i program informisanja o budžetskom ciklusu; Sredstva (načine) informisanja; Sredstva (načine) za praćenje rezultata i efekata informisanja, Plan i program	Usvojen Usvojiti Pravilnik Grada Novog Pazara kojim se definiše Plan i program informisanja o budžetskom ciklusu; Sredstva (načine) informisanja; Sredstva (načine) za praćenje rezultata i efekata informisanja; Sredstva (načine) za	Nacelnik uprave Skupština grada	30.9.2019. 31.12.2019	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi		

[illegible]

16.1.4	Uspostaviti redovne izrade Građanskog vodiča kroz budžet lokalne	Građanski vodič kroz budžet sadrži najmanje sledeće elemente, koji su sastavljeni na način koji je razumljiv najširem krugu	U Pravilnik iz 16.1.1. uvesti obavezu redovne izrade Građanskog vodiča kroz	U Pravilnik iz 16.1.1. uvedena obaveza redovne izrade Građanskog	Načelnik uprave Skupština grada	30.9.2019. 31.12.2019	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi		
			pripreme budžeta. Forme izveštavanja javnosti o realizaciji budžeta; Učestalost izveštavanja javnosti o realizaciji budžeta.	raspoloživim budžetskim okvirom. Obaveza sistematizovanja, analize i objavljivanje rezultata uključivanja zainteresovane javnosti u proces planiranja i pripreme budžeta. Forme izveštavanja javnosti o realizaciji budžeta; Učestalost izveštavanja javnosti o realizaciji budžeta.					

	stanovnika lokalne zajednice: 1. Opis procesa planiranja, pripreme, usvajanja, realizacije i kontrole lokalnog budžeta; 2. Listu budžetskih korisnika; 3. Prikaz budžetskih prihoda; 4. Prikaz budžetskih rashoda; 5. Prikaz programa/projekata koji se finansiraju iz budžeta 6. Promene u lokalnoj budžetskoj politici u odnosu na prethodnu godinu/godine i planove za narednu/naredne godine.	budžet lokalne samouprave tako da sadrži sve minimalne elemente 1. 2.	vodiča kroz budžet lokalne samouprave, sa svim traženim elementima. 1. 2. ne.				
19. samouprave							

19 Više detalja o mogućoj formi i načinu izrade Građanskog vodiča kroz budžet GRADA NOVOG PAZARA videti na primeru 10 gradova i opština koji su učestvovali u projektu Balkanske istraživačke novinarske mreže (BIRN) *Participativno budžetiranje za 2016. godinu u 10 lokalnih zajednica*, dostupno na <http://birnsrbija.rs/prvi-gradanski-vodici-kroz-budzet-u-10-lokalnih-zajednica-u-srbiji/>

Oblast 17: Obezbeđivanje pravnih, institucionalnih, organizacionih i tehničkih pretpostavki za koordinaciju sprovođenja i praćenje primene LAP-a								
Opis oblasti: Koordinacija sprovođenja i praćenje sprovođenja lokalnog antikorupcijskog plana je od ključnog značaja za njegovu primenu. Zbog toga je neophodno da se odredi lice/telo nadležno za koordiniranje odgovornih subjekata na nivou grada Novog Pazara i formira telo koje će biti odgovorno za praćenje njegove primene i koje će o tome obaveštavati javnost i druge zainteresovane aktere u lokalnoj zajednici. Treba naglasiti da mere i aktivnosti iz LAP-a sprovode organi grada Novog Pazara, dok telo nadležno za praćenje primene LAP-a prati da li se mere i aktivnosti sprovode na način na koji je to definisano u LAP-u. Zbog toga je veoma važno da telo nadležno za praćenje primene LAP-a bude nezavisno od organa Grada, rukovodilaca i službenika. U tom smislu, grad Novi Pazar treba da organizuje i obezbedi sprovođenje postupka izbora članova ovog tela na način koji će obezbediti kasniju nezavisnost rada ovog tela, kao i da obezbedi neophodne uslove za rad tog tela. Osim toga, to telo u saradnji sa drugim organima grada Novog Pazara treba da odredi i sopstveni delokrug poslova i aktivnosti koji se neće odnositi samo na praćenje primene LAP-a, već će se odnositi i na: pokretanje sopstvenih inicijativa, davanje saveta i mišljenja u vezi sa primenom LAP-a, reagovanja na predstavljenke podnete zbog sumnje u nepoštovanje ili neprimenjivanje LAP-a, preporučivanje mera u slučaju nerealizovanja mera ili kršenja LAP-a, kao i na predlaganje građanskog posmatrača za one mere iz LAP-a za koje je taj institut predviđen.								
Cilj 17.1. Obezbeđene pravne, institucionalne, organizacione i tehničke pretpostavke za praćenje primene LAP-a								
Indikatori cilja			Bazna vrednost indikatora	Ciljana (projektovana) vrednost indikatora				
Određeno lice/telo na nivou Grada Novog Pazara koje je zaduženo za koordinaciju odgovornih subjekata u sprovođenju aktivnosti iz LAP-a. Formirano telo za praćenje primene LAP-a. Realizovane mere iz LAP-a, u skladu sa njima pridruženim indikatorima i drugim elementima iz LAP-a.			ne postoji lice zaduženo za koordinaciju Ne postoji telo zaduženo za praćenje LAP	Određeno lice zaduženo za koordinaciju Uspostavljeno telo koje prati primenu LAP Mere iz LAP realizovane u skladu sa indikatorima				
R. br. mere	Naziv mere	Indikator ispunjenosti (kvaliteta) mere	Aktivnosti	Indikatori aktivnosti	Odgovorni subjekt	Rok	Potrebni resursi	Napomene
17.1.1	Određiti lice/telo na nivou Grada Novog Pazara koje je	Lice/telo zaduženo za koordinaciju odgovornih subjekata u sprovođenju aktivnosti iz LAP-a ima obavezu	Doneti rešenje kojim se određuje lice zaduženo za koordinaciju odgovornih	Doneto rešenje kojim se određuje lice zaduženo za	Načelnik uprave	10. januar 2019.	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi	U procesu

	zaduženo za koordinaciju odgovornih subjekata u sprovođenju aktivnosti iz LAP-a.	da vodi računa o rokovima za sprovođenje aktivnosti, da o dospelim rokovima i obavezama blagovremeno obavještava odgovorne subjekte, kao i da vrši tehničko, organizaciono i administrativno usklađivanje rada službenika/organizacionih jedinica i organa GRADA NOVOG PAZARA u procesu sprovođenja aktivnosti iz LAP-a.	subjekata u sprovođenju aktivnosti iz LAP-a.	koordinaciju odgovornih subjekata u sprovođenju aktivnosti iz LAP-a.				
17.1. Formirati izbor članova tela za praćenje primene LAP-a .	2	1. U Komisiju je neophodno imenovati predstavnike organa GRADA NOVOG PAZARA, lokalnih nevladinih organizacija i udruženja građana, lokalnih medija i građane, kao i predstavnike drugih organa javne vlasti (centralnih i pokrajinskih) koji	Doneti Rešenje o formiranju komisije u koju će se imenovati predstavnici organa GNP, nevladinih organizacija i udruženja građana, lokalnih medija i građana, kao i predstavnici drugih organa	Doneto Rešenje o formiranju komisije sa planiranom strukturom članova Usvojen Poslovnik o radu komisije koji koji sadrži procedure	Gradonačelnik	31. januar 2019.	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi	Komisija se formira na osnovu razgovora u okviru fokusa grupe koja obuhvata predstavnike građana ili identifikovanih potencijalnih kandidata sa iskustvom na

	funkcionišu u lokalnoj zajednici, a koji ne predstavljaju deo sistema lokalne samouprave (na primer, predstavnici pravosudnih i drugih organa). Preporučuje se da predstavnici organa GRADA NOVOG PAZARA i predstavnici drugih organa javne vlasti (centralnih i pokrajinskih) koji funkcionišu u lokalnoj zajednici ne čine većinu u Komisiji. 2. Komisija usvaja svoj poslovnik o radu, definiše uslove, kriterijume i merila za izbor članova tela za praćenje primene LAP-a, objavljuje javni poziv za dostavljanje prijava za članove tela za praćenje LAP-a, odnosno raspisuje i sprovodi javni	javne vlasti (centralnih i pokrajinskih) koji funkcionišu u lokalnoj zajednici, a koji ne predstavljaju deo sistema lokalne samouprave (na primer, predstavnici pravosudnih i drugih organa). <i>Usvojiti Poslovnik o radu koji sadrži procedure izbora i mere za sprečavanje sukoba interesa, definiše uslove, kriterijume i merila za izbor članova tela za praćenje primene LAP-a, objavljuje javni poziv za dostavljanje prijave, ocenjuje formalnu ispunjenost uslova,</i>	<i>izbora i mere za sprečavanje sukoba interesa definiše uslove, kriterijume i merila za izbor članova tela za praćenje primene LAP-a, objavljuje javni poziv za dostavljanje prijava za članove tela za praćenje LAP-a, odnosno</i>	<i>sličnim poslovima</i>
--	---	---	---	---------------------------------

	konkurs za izbor članova tela	tela za praćenje LAP-a, odnosno raspisuje i sprovodi javni konkurs za izbor članova tela	sprovodi proceduru usmenog i/ili pismenog testiranja kandidata u cilju formiranja rang liste na osnovu usvojenih kriterijuma, javno obavljuje listu pristiglih prijava i zapisnike o svom radu.	10. april 2019.		
	U cilju obezbeđivanja nezavisnosti tela, neophodno je da se u uslovima definiše da kandidati, odnosno članovi budućeg tela, između ostalog: 1) Ne mogu biti nosioci bilo koje funkcije u političkoj stranci; 2) Ne mogu biti biti javni funkcioneri u smislu odredaba članova Zakona o Agenciji za borbu protiv korupcije; 3) Nisu radno angažovani u organima GRADA NOVOG PAZARA po bilo kom osnovu (na određeno ili neodređeno vreme, angažovani u formi	Propisati da Komisija prima i razmatra pristigle prijave, ocenjuje formalnu ispunjenost uslova, sprovodi proceduru usmenog i/ili pismenog testiranja kandidata u cilju formiranja rang liste na osnovu usvojenih kriterijuma, javno obavljuje listu pristiglih prijava i zapisnike o svom radu.	4. Članovi Komisije daju pisane izjave o nepostojanju privatnog interesa u vezi sa učesnicima konkursa ili se izuzimaju iz			

22

Neki od minimalnih kriterijuma na osnovu kojih će biti formirana rang lista, a koje Komisija mora unapred usvojiti, treba da se odnose na sledeće: 1) znanje iz oblasti domaćih i međunarodnih antikorupcijskih dokumenata i propisa; 2) informisanost o stanju, odnosno o praksi i slučajevima u oblasti borbe protiv korupcije; 3) lična motivisanost za članstvo u telu za praćenje primene LAP-a; 4) predlozi za unapređenje prevencije i suzbijanja korupcije, naročito na lokalnom nivou; 5) viđenje mesta, uloge i aktivnosti tela za praćenje primene LAP-a; 6) iskustvo u borbi protiv korupcije; 7) lični i profesionalni integritet.

[illegible]

21

Neki od minimalnih kriterijuma na osnovu kojih će biti formirana rang lista, a koje Komisija mora unapred usvojiti, treba da se odnose na sledeće: 1) znanje iz oblasti domaćih i međunarodnih antikorupcijskih dokumenata i propisa; 2) informisanost o stanju, odnosno o praksi i slučajevima u oblasti borbe protiv korupcije; 3) lična motivisanost za članstvo u telu za praćenje primene LAP-a; 4) predlozi za unapređenje prevencije i suzbijanja korupcije, naročito na lokalnom nivou; 5) viđenje mesta, uloge i aktivnosti tela za praćenje primene LAP-a; 6) iskustvo u borbi protiv korupcije; 7) lični i profesionalni integritet.

17.1.3	Imenovati članove tela za praćenje primene LAP-a, odnosno usvojiti akt o formiranju tela za praćenje primene LAP-a.	Skupština Grada Novog Pazara, u skladu sa rezultatima konkursa koji sprovodi Komisija, odnosno u skladu sa rang listom kandidata, donosi odluku o izboru članova tela za praćenje primene LAP-a, odnosno usvaja akt o formiranju tela za praćenje primene LAP-a;	Usvojiti Odluku o izboru članova tela za praćenje primene LAP-a, odnosno usvaja akt o formiranju tela za praćenje primene LAP-a;	Usvojena Odluka o izboru članova tela za praćenje primene LAP-a, odnosno akt o formiranju tela za praćenje primene LAP-a	Skupština grada Novog Pazara	30. maj 2019.	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi	
17.1.4	Obezbediti neophodne tehničke,	Nadležni organ i službe Grada Novog Pazara obezbeđuju	Obezbediti prostorije, opremu, budžet i	Obezbeđene prostorije, opremu,	Načelnik Gradske uprave	30. maj 2019.	Za sprovođenje ove mere potrebno je	

	kadrovske i materijalne uslove za rad tela za praćenje primene LAP-a.	prostorije, opremu, budžet i administrativno-tehničku podršku (najmanje tehničkog sekretara) za rad tela nadležnog za praćenje primene LAP-a.	administrativno-tehničku podršku (najmanje tehničkog sekretara) za rad tela nadležnog za praćenje primene LAP-a	budžet i administrativno-tehničku podršku (najmanje tehničkog sekretara) za rad tela nadležnog za praćenje primene LAP-a			<i>obezbediti finansijska sredstva koja će biti predviđena u Odluci o budžeta grada za 2019. godinu.</i>	
17.1.5	Usvojiti akte o radu tela za praćenje primene LAP-a.	Telo za praćenje primene LAP-a, u saradnji sa nadležnim organima i službama Grada Novog Pazara, usvaja poslovnik o svom radu, kao i druga akta od značaja za rad tela. Aktima o radu tela potrebno je predvideti aktivnosti tela koje mogu biti kako od značaja za njegov rad, tako i za otklanjanje rizika od korupcije, za jačanje svesti lokalne zajednice o značaju, načinima prepoznavanja i suzbijanja korupcije, kao i za uloge ovog tela	Usvojiti Poslovnik o radu RT za primenu LAP-a kojim je potrebno predvideti aktivnosti tela koje mogu biti kako od značaja za njegov rad, tako i za otklanjanje rizika od korupcije, za jačanje svesti lokalne zajednice o značaju, načinima prepoznavanja i suzbijanja korupcije, kao i za jačanje nadzorne uloge ovog tela	Usvojen Poslovnik o radu	Radno telo za primenu LAP-a	15. jun 2019.	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi	

	kao i za jačanje nadzorne uloge ovog tela (na primer, organizovanje seminara, obuka, edukacija, objavljivanje izveštaja i drugih informacija o stanju u oblasti borbe protiv korupcije na lokalnom nivou, sprovođenje ili učesće u projektima koji se odnose na borbu protiv korupcije na lokalnom nivou, organizovanje koordinacionih sastanaka sa predstavnicima drugih organa koji funkcionišu u lokalnoj zajednici, pokretanje sopstvenih inicijativa, davanje saveta i mišljenja u vezi sa primenom LAP-a, reagovanja na predstavke podnete zbog sumnje u nepoštovanje ili neprimenjivanje LAP-a, preporučivanje mera u slučaju	(na primer, organizovanje seminara, obuka, edukacija, objavljivanje izveštaja i drugih informacija o stanju u oblasti borbe protiv korupcije na lokalnom nivou, sprovođenje ili učesće u aktivnostima i projektima koji se odnose na borbu protiv korupcije na lokalnom nivou, organizovanje koordinacionih sastanaka sa predstavnicima drugih organa koji funkcionišu u lokalnoj zajednici, pokretanje sopstvenih inicijativa, davanje saveta i mišljenja u vezi sa primenom LAP-a, reagovanja na predstavke podnete zbog sumnje u nepoštovanje ili neprimenjivanje LAP-a, preporučivanje mera u slučaju				
--	--	---	--	--	--	--

		nerealizovanja mera ili kršenja LAP-a, kao i na predlaganje građanskog	<i>predstavke podnete zbog sumnje u nepoštovanje ili neprimenjivanje LAP-a, preporučivanje mera u slučaju nerealizovanja mera ili kršenja LAP-a, kao i na predlaganje građanskog posmatrača za one mere iz LAP-za koje je taj institut predviđen</i>					
17.1.6	Usvojiti akt o načinu praćenja primene LAP-a.	Telo za praćenje primene LAP-a, u saradnji sa nadležnim organima i službama Grada Novog Pazara, usvaja akt kojim se propisuje način praćenja LAP-a, a koji sadrži najmanje sledeće elemente: ➤ način i rokove za izveštavanje odgovornih subjekata o	Usvojiti akt kojim se propisuje način praćenja LAP-a	Usvojen akt kojim se propisuje način praćenja LAP-a	Radno telo za primenu LAP-a	15. jun 2019.	Za sprovođenje ove aktivnosti nisu potrebni dodatni resursi	

[illegible]

Napomena: Odluka o usvajanju antikorupcijskog plana za grad Novi Pazar usvojena je 11. marta 2019. godine i objavljena je u “Službenom listu grada Novog Pazara” broj 2/19.

172.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 20. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/07, 83/14 dr. zakon i 47/2018), člana 13. i 14. Zakona o lokalnim izborima („Službeni glasnik RS“, broj 129/07, 34/10 i 54/11), člana 46. stav 1. tačka 15. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/19) i člana 137. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/19), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 30. septembra 2019. godine, donosi

R E Š E N J E**O RAZREŠENJU I IMENOVANJU
ZAMENIKA PREDSEDNIKA IZBORNE
KOMISIJE GRADA NOVOG PAZARA****I**

Razrešava se dužnosti zamenik predsednika Izborne komisije grada Novog Pazara:

– Rafet Tiganj, dipl. pravnik - Sandžačka narodna partija.

II

Imenuje se za zamenika predsednika Izborne komisije grada Novog Pazara:

– Minela Kurtović, dipl. pravnik - Sandžačka narodna partija.

III

Ovo Rešenje stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj:013-3/19

U Novom Pazaru, 30. septembra 2019. godine

PREDSEDNICA

Ifeta Radončić, dipl. ekon.

173.

Na osnovu člana 16. i člana 17. stav 3. Zakona o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS“ br. 15/2016), člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/07 i 83/14), člana 46. stav 1. tačka 19. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ br. 6/19), člana 137. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, br. 6/19), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 30. septembra 2019. godine, donosi

REŠENJE**O RAZREŠENJU I IMENOVANJU
ČLANA NADZORNOG ODBORA
JKP „GRADSKA TOPLANA“
NOVI PAZAR****I**

Razrešava se dužnosti člana Nadzornog odbora JKP „Gradska toplana“ Novi Pazar:

– Sadija Ganević, dipl. ekon.

II

Imenuje se za člana Nadzornog odbora JKP „Gradska toplana“ Novi Pazar:

– Suad Suljković, dipl. inž. maš.

III

Mandat novoizabranom članu nadzornog odbora traje koliko i mandat ostalih članova nadzornog odbora.

IV

Ovo Rešenje stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 02-56/19

U Novom Pazaru, 30. septembra 2019. godine

PREDSEDNICA

Ifeta Radončić, dipl. ekon.

174.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/2007, 83/2014 i 101/2016 i 47/2018), člana 115. stav 2. i 3, člana 116. i člana 117. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, br. 88/2017 i 27/2018), člana 46. stav 1. tačka 21. Statuta Grada Novog Pazara („Službeni list Grada Novog Pazara“, br. 6/2019) i člana 137. Poslovnika Skupštine Grada Novog Pazara („Službeni list Grada Novog Pazara“, br. 6/2019), Skupština Grada Novog Pazara, na sednici održanoj 30. septembra 2019. godine, donosi

REŠENJE

**O RAZREŠENJU I IMENOVANJU
ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA
OŠ „ĆAMIL SIJARIĆ“, NOVI PAZAR**

I

Razrešava se dužnosti člana Školskog odbora OŠ „Ćamil Sijarić“, Novi Pazar iz reda zaposlenih:

– Faris Feratović.

II

Imenuje se za člana Školskog odbora OŠ „Ćamil Sijarić“, Novi Pazar iz reda zaposlenih:
– Šemsudin Tafilović.

III

Mandat novoizabranom članu Školskog odbora traje koliko i mandat ostalih članova Školskog odbora.

IV

Ovo Rešenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Službenom listu Grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 02-55/19

U Novom Pazaru, 30. septembra 2019. godine

PREDSEDNICA

Ifeta Radončić, dipl. ekon.

175.

Na osnovu člana 183. stavovi (3) i (4) Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“, br. 18/2016 i 95/2018 – autentično tumačenje) i zapisnika komisije za glasanje za odabir člana Organa upravljanja škole za dizajn tekstila i kože, od 13.09.2019. godine, Skupština Grada Novog Pazara, na sednici održanoj 30. septembra 2019. godine, donosi

R E Š E N J E**I**

PONIŠTAVA SE Rešenje o razrešenju i imenovanju člana Školskog odbora „Škole za dizajn tekstila i kože“, Novi Pazar, broj 02-47/18 od 08. jula 2019. godine, kojim su razrešeni dužnosti članovi Školskog odbora iz reda predstavnika zaposlenih i reda roditelja zbog pogrešno sprovedene procedure nastavničkog veća o imenovanju člana školskog odbora iz reda predstavnika zaposlenih.

II

Rešenje stupa na snagu danom donošenja i biće objavljeno u „Službenom listu Grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 02-61/19

U Novom Pazaru, 30. septembra 2019. godine

PREDSEDNICA

Ifeta Radončić, dipl. ekon.

176.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/2007, 83/2014 i 101/2016 – dr. zakon i 47/2018), člana 115. stav 2. i 3, člana 116. i člana 117. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, br. 88/2017 i 27/2018), člana 46. stav 1. tačka 21. Statuta Grada Novog Pazara („Službeni list Grada Novog Pazara“, br. 6/2019) i člana 137. Poslovnika Skupštine Grada Novog Pazara („Službeni list Grada Novog Pazara“, br. 6/2019), Skupština Grada Novog Pazara, na sednici održanoj 30. septembra 2019. godine, donosi

REŠENJE**O RAZREŠENJU I IMENOVANJU
ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA
„ŠKOLE ZA DIZAJN TEKSTILA I KOŽE“,
NOVI PAZAR****I**

Razrešavaju se dužnosti članova Školskog odbora „Škole za dizajn tekstila i kože“, Novi Pazar,

iz reda roditelja:

- Nihad Kolašinac,
- Suada Koničanin.

iz reda zaposlenih:

- Ismeta Hanuša.

II

Imenuju se za članove Školskog odbora „Škole za dizajn tekstila i kože“, Novi Pazar,

iz reda roditelja:

- Nezrina Rizvanović,
- Vehbija Škrijelj.

iz reda zaposlenih:
– Dževad Plojović.

III

Mandat novoizabranim članovima Školskog odbora traje koliko i mandat ostalih članova Školskog odbora.

IV

Ovo Rešenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Službenom listu Grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 02-57/19

U Novom Pazaru, 30. septembra 2019. godine

PREDSEDNICA

Ifeta Radončić, dipl. ekon.

177.

Na osnovu člana 99. Zakona o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS“, br. 72/2009, 81/2009 - ispr., 64/2010 - odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - odluka US, 50/2013 - odluka US, 98/2013 - odluka US, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 i 39/2019), člana 46. Statuta Grada Novog Pazara („Službeni list Grada Novog Pazara“, br. 6/2019), članova 20. i 21. Odluke o građevinskom zemljištu („Službeni list Grada Novog Pazara“ br. 10/2011 i 1/2015) i Zaključka Gradskog veća br. 06-233-5/19 od 20. septembra 2019. godine, Skupština Grada Novog Pazara, na sednici održanoj 30. septembra 2019. godine, raspisuje

O G L A S

O JAVNOM NADMETANJU ZA OTUĐENJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA U JAVNOJ SVOJINI INVESTITORIMA ZA IZGRADNJU STAMBENIH I STAMBENO POSLOVNIH OBJEKATA

I Podaci o zemljištu koje se otuđuje, početna cena i osnovni urbanistički uslovi

Potes „Rajčinoviće“ KO Rajčinoviće

Redni broj	1.
Broj kat. parcele	781
Ukupna površina	1157 m ²
Početni iznos cene zemljišta	20 evra/1m ²
Iznos depozita 10%	2.314,00 evra

II Isplata cene zemljišta postignute javnim nadmetanjem vršiće se odjednom u roku od 7 dana od dana dobijanja rešenja o otuđenju građevinskog zemljišta.

III Porez na promet usluga, takse i ostala plaćanja u vezi sa uknjižbom u katastarski operat snosi učesnik oglasa koji dobije zemljište.

IV Urbanistički i drugi uslovi u vezi sa izgradnjom objekata biće detaljno dati lokacijskom dozvolom.

V Učesnik ovog oglasa dužan je da plati depozit u visini od 10% od početne vrednosti parcele za koju je dao prijavu na žiro-račun broj 840-0000002542740-85 Grad Novi Pazar-depozit po oglasu Novi Pazar i upisati JMBG (budžet Grada Novog Pazara), po srednjem kursu NBS na dan uplate u dinarskoj protivvrednosti. Učesniku javnog nadmetanja kojem je zemljište otuđeno, depozit se zaračunava u konačnu cenu građevinske parcele.

Javno nadmetanje će se održati ako istom pristupi najmanje dva učesnika, lično ili preko ovlašćenog punomoćnika.

Smatra se da je javno nadmetanje održano i ako istom prisustvuje samo jedan učesnik koji je u tom slučaju dužan da ponudi iznos za 1% veći od početnog iznosa zakupnine odnosno od početne cene za otuđenje.

Ukoliko na javno nadmetanje ne pristupi ni jedan učesnik, postupak oglašavanja će se ponoviti.

VI Učesnik oglasa kome se otuđi građevinsko zemljište plaća naknadu za uređivanje građevinskog zemljišta po odredbama Odluke o kriterijumima i merilima za utvrđivanje naknade za uređivanje građevinskog zemljišta („Službeni list Grada Novog Pazara“ br. 9/16) , odnosno po odredbama odluke koja bude na snazi u trenutku plaćanja naknade.

Zemljište se otuđuje kao neuređeno, s tim što je obaveza Grada Novog Pazara uređivanje zemljišta za javnu upotrebu u skladu sa programom

uređivanja, a ako program uređivanja nije donet, po programu rada preduzeća koje uređuje građevinsko zemljište.

Obaveza učesnika oglasa kojem je otuđeno građevinsko zemljište je da izvede sve radove na pripremanju i opremanju otuđenog zemljišta unutar granica građevinske parcele u skladu sa lokacijskom dozvolom, kao i da izgradi objekat u planiranoj površini i nameni.

OPŠTI USLOVI

Pravo učešća na ovaj oglas imaju sva pravna i fizička lica.

Ponuđenu katastarsku parcelu ima pravo da dobije učesnik oglasa koji ponudi najveći iznos cene zemljišta.

Prijava učešća na ovaj oglas za fizičko lice sadrži:

Ime prezime i adresa

Jedinstveni matični broj

Fotokopija lične karte

Izjavu o prihvatanju uslova iz oglasa

Dokaz o uplaćenom depozitu

Ako je fizičko lice privatni preduzetnik prilaže rešenje o upisu u registar nadležnog organa, PIB i matični broj.

Prijava učešća na ovaj oglas za pravna lica sadrži:

Naziv i sedište

Rešenje o upisu u registar nadležnog organa

PIB i matični broj

Izjavu o prihvatanju uslova oglasa

Dokaz o uplaćenom depozitu

Ovlašćenje za zastupanje (zastupnik)

Ako prijava učesnika ne sadrži napred navedene podatke učesnik gubi pravo učešća u javnom nadmetanju.

Dokumenta koja se dostavljaju u okviru prijave moraju biti u originalu ili overene kopije.

Prijave se podnose u pisanoj formi u zatvorenoj koverti na pisarnici Gradske uprave Grada Novog Pazara ul.Stevana Nemanje br.2.

Na koverti ispisati „Komisija za pribavljanje ,otuđenje nepokretnosti i davanje u zakup stvari u javnoj svojini“ sa vidljivom naznakom „Prijava po oglasu za otuđenje neizgrađenog građevinskog zemljišta“: „NE OTVARAJ“.

Na poledini koverta čitko napisati ime, prezime, punu adresu i kontakt telefon učesnika javnog nadmetanja.

Obaveza učesnika oglasa je da uplati u korist Grada Novog Pazara depozit od 10% od početnog iznosa ukupne naknade za površinu parcele koju izabere.

Rok za podnošenje prijava za javno nadmetanje je 30 dana od dana objavljivanja ovog oglasa u službenom listu Grada Novog Pazara. Objavljivanje će se izvršiti i u drugim sredstvima javnog informisanja, kao i na oglasnoj tabli gradske uprave Grada Novog Pazara a biće i postavljen na zvaničnom sajtu Grada Novog Pazara www.novipazar.rs

Učesnik u javnom nadmetanju u prijavi daje izjavu da prihvata uslove iz oglasa.

Javno nadmetanje će se održati trećeg dana od dana završetka oglasa u 10,00 časova u prostorijama gradske uprave Grada Novog Pazara ul. Stevana Nemanje br. 2.

Ukoliko javno nadmetanje padne u neradni dan, isto će se održati u prvom sledećem radnom danu.

Podnosioci prijava čije su prijave neblagovremene, nepotpune, neuredne (otvorene) kao i prijave podnosioca koji nisu uplatili depozit ne mogu uzeti učešća u javnom nadmetanju.

Po obavljenom nadmetanju Komisija u roku od 8 dana sačinjava predlog rešenja o otuđenju građevinskog zemljišta, a ovaj predlog usvaja Skupština Grada Novog Pazara .

Učesnik oglasa kome se otuđi građevinsko zemljište dužan je da sa gradom Novim Pazarom zaključi ugovor u roku od 30 dana od dana dobijanja rešenja o otuđenju građevinskog zemljišta

a u protivnom gubi pravo na predmetnu parcelu i pravo povraćaja uplaćenog garantnog iznosa.

Učesnicima oglasa koji ne dobiju građevinsku parcelu, na njihov zahtev biće vraćen uplaćeni depozit u nominalnom iznosu bez prava na kamatu u roku od 8 dana od dana oglašavanja da je javno nadmetanje završeno.

Zainteresovana fizička i pravna lica bliža obaveštenja u vezi sa ovim oglasom mogu dobiti u Odeljenju za imovinsko pravne poslove Gradske uprave ili na telefon broj:020/313-644 lokal 107 ili 109.

Na sve pravne situacije koje eventualno nisu regulisane ovim oglasom primenjivaće se odredbe Zakona o planiranju i izgradnji i odredbe odluke o građevinskom zemljištu i o kriterijumima i merilima za utvrđivanje naknade za uređivanje građevinskog zemljišta.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 463-169/19

U Novom Pazaru, 30. septembra 2019. godine

PREDSEDNICA

Ifeta Radončić, dipl. ekon.

AKTI GRADSKE UPRAVE

178.

**OGLAŠAVANJE NEVAŽEĆIM
UVERENJA O ISPITIVANJU VOZILA**

Oglašavam nevažećim Uverenje o ispitivanju vozila br. 005891-14 izdato od Agencije za bezbednost saobraćaja Republike Srbije dana 20. aprila 2014. godine.

**GRADSKA UPRAVA ZA IZVORNE
I POVERENE POSLOVE
GRADA NOVOG PAZARA**

U Novom Pazaru,
1. oktobra 2019. godine

NAČELNIK
Džemil Divanefendić

179.

**OGLAŠAVANJE NEVAŽEĆIM
UVERENJA O ISPITIVANJU VOZILA**

Oglašavam nevažećim Uverenje o ispitivanju vozila br. 005882-14 izdato od Agencije za bezbednost saobraćaja Republike Srbije dana 5. maja 2014. godine.

**GRADSKA UPRAVA ZA IZVORNE
I POVERENE POSLOVE
GRADA NOVOG PAZARA**

U Novom Pazaru,
1. oktobra 2019. godine

NAČELNIK
Džemil Divanefendić

SADRŽAJ**AKTI SKUPŠTINE GRADA**

163. Odluka o drugoj izmeni budžeta grada Novog Pazara za 2019.godinu	1
164. Odluka o donošenju plana detaljne regulacije za rekonstrukciju puta Novi Pazar - Tutin II A reda za deonicu na teritoriji grada Novog Pazara	57
165. Plan detaljne regulacije za rekonstrukciju puta Novi Pazar – Tutin II A reda br.203 za deonicu na teritoriji grada Novog Pazara	58
166. Odluka o izmeni i dopuni Odluke o uslovima i načinu snabdevanja toplotnom energijom	113
167. Odluka za utvrđivanje cene toplotne energije za snabdevanje krajnjih kupaca po grupama	113
168. Odluka o davanju na korišćenje nepokretnosti grada Novog Pazara fudbalskom klubu “Novi Pazar”	114
169. Odluka o razmeni nepokretnosti	116
170. Odluke o usvajanju Lokalnog akcionog plana Partnerstvo za otvorenu upravu, za period 2019–2020.	117
171. Lokalni antikorupcijski plan za grad Novi Pazar	128
172. Rešenje o razrešenju i imenovanju zamenika predsednika Izborne komisije grada Novog Pazara	249
173. Rešenje o razrešenju i imenovanju člana Nadzornog odbora JKP „Gradska toplana” Novi Pazar iz reda zaposlenih	249
174. Rešenje o razrešenju i imenovanju člana školskog odbora OŠ “Ćamil Sijarić”, Novi Pazar	250
175. Rešenje o poništaju rešenja broj 02-47/18, od 8. jula 2019. godine	251
176. Rešenje o razrešenju i imenovanju člana školskog odbora “Škole za dizajn tekstila i kože” Novi Pazar	251
177. Oglas o javnom nadmetanju za otuđenje građevinskog zemljišta u javnoj svojini investitorima za izgradnju stambenih i stambeno poslovnih objekata	252

AKTI GRADSKE UPRAVE

178. Oglašavanje nevažećim uverenja o ispitivanju vozila br. 005891-14	255
179. Oglašavanje nevažećim uverenja o ispitivanju vozila br. 005882-14	255

