

121C

## SKUPŠTINI GRADA NOVOG PAZARA

PREDMET: Predlog za dopunu dnevnog reda

ПИСАРНИЦА-ГРАДСКА УПРАВА ЗА НЕВОЋНЕ  
И ПОВЕРЕЊЕ ПОСЛОВЕ - ГРАД НОВИ ПАЗАР

Приказ: 23.02.2021

Орган	Орг. јед.	Број	Прилог	Вредност
I	06 + 30	/21		

Predlažemo da se u skladu sa članom 109. Poslovnika o radu Skupštine grada Novog Pazara, u dnevni red za prvu sednicu Skupštine grada Novog Pazara, koja se održava 24. februara 2021. godine, uvrsti dopunska tačka dnevnog reda i to:

1. Predlog Odluke o organizaciji procesa izrade Plana razvoja grada Novog Pazara za period od 2021-2030. godine.



Na osnovu člana 46. i 47. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/07, 83/14 - dr. zakon, 101/16 - dr. zakon i 47/18), člana 66. tačka 21. Statuta Grada Novog Pazara („Službeni list Grada Novog Pazara“, broj 6/19) i člana 67. Poslovnika Gradskog veća Grada Novog Pazara („Službeni list Grada Novog Pazara“, broj 1/15), Gradsko veće Grada Novog Pazara, na sednici održanoj 23. februara 2021. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

Gradsko veće grada Novog Pazara na sednici je razmatralo, utvrdilo i predlaže Skupštini grada Novog Pazara da usvoji:

Predlog Odluke o organizaciji procesa izrade Plana razvoja grada Novog Pazara za period od 2021-2030. godine.

## GRADSKO VEĆE GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 06-32/21

U Novom Pazaru, 23. februara 2021. godine



## **PREDLOG**

U skladu sa članom 9. Zakona o planskom sistemu Republike Srbije („Sl. glasnik RS“, br. 30/2018), članom 20. i 30. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“, br. 129/2007, 83/2014 - dr. zakon, 101/2016 - dr. zakon i 47/2018), člana 15. Statuta grada Novog Pazara („Sl. list grada Novog Pazara“, br. 6/2019) i člana 121. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Sl. list grada Novog Pazara“, br. 6/2019), Skupština grada Novog Pazara na sednici održanoj \_\_\_\_\_ godine, donosi

### **ODLUKU O ORGANIZACIJI PROCESA IZRADE PLANA RAZVOJA GRADA NOVOG PAZARA ZA PERIOD OD 2021. DO 2030. GODINE**

#### **Član 1.**

Plan razvoja grada Novog Pazara je obavezan planski dugoročni dokument za period od najmanje sedam godina.

Usvaja ga Skupština grada Novog Pazara na predlog Gradskog veća grada Novog Pazara.

Plan razvoja iz člana 9. Zakona o planskom sistemu (ZPS) sadrži pregled i analizu postojećeg stanja, viziju, odnosno željeno stanje, prioritetne ciljeve razvoja koji se žele postići, kao i pregled i kratak opis odgovarajućih mera koje se dalje razrađuju dokumentima javnih politika i srednjoročnim planom grada Novog Pazara.

Istekom svake treće kalendarske godine od donošenja Plana razvoja, Gradsko veće grada Novog Pazara, najkasnije u roku od 6 meseci od isteka tog roka donosi godišnji izveštaj o sprovodenju plana razvoja grada Novog Pazara i izveštaj o učincima sprovodenja tog plana koji se objavljuje na internet stranici Grada Novog Pazara, najkasnije 15 dana od dana usvajanja.

Plan razvoja grada Novog Pazara menja se i dopunjuje u proceduri propisanoj za njegovo usvajanje.

### **ODREĐIVANJE STRUKTURE I NOSILACA ODGOVORNOSTI ZA IZRADU PLANA RAZVOJA JLS**

#### **Član 2.**

Za usmeravanje i upravljanje procesom izrade Plana razvoja formiraće se Radna grupa. Predsednik Radne grupe je Gradonačelnik grada Novog Pazara.

Radna grupa se formira Rešenjem Gradonačelnika, i mora od samog početka biti uključena u proces izrade Plana razvoja.

Rešenje Gradonačelnika sadrži sastav, nadležnosti i zadatke Radne grupe.

Radna grupa se sastoji od: predsednika, zamenika predsednika, koordinatora i članova radne grupe.

U sastav Radne grupe može može biti i po jedan predsednik svake odborničke grupe Skupštine grada.

U cilju izrade kvalitetnog Plana razvoja, Radna grupa formira više Tematskih radnih grupa, dok Gradonačelnik Rešenjem definiše nadležnost, sastav i zadatke istih.

Radom Tematskih grupa rukovode operativni koordinatori.

Članovi Tematskih grupa čine predstavnici Gradske uprave, ustanova i javnih preduzeća, privrednih društava, naučnih istraživačkih organizacija, strukovna udruženja, organizacija civilnog sektora i pojedinci koji svojim znanjem i iskustvom mogu doprineti kvalitetu i praktičnosti ovog dokumenta.

Nadzor nad radom Tematske grupe vrši Radna grupa.

Za potrebe pripreme i praćenje sprovođenja dugoročnih planskih dokumenata od vitalnog značaja za Grad Novi Pazar, Radna grupa formira Partnerski forum.

Partnerski forum predstavlja konsultativno telo čiji je zadatak stvaranje partnerstva u lokalnoj zajednici i čine ga predstavnici lokalne zajednice, privatnog i civilnog sektora, obrazovnih institucija, naučnih institucija, mesnih zajednica i drugih zainteresovanih organizacija. Takođe, partnerski forum omogućava potpuniju razmenu informacija o planu razvoja Grada Novog Pazara.

Za organizacione poslove u vezi sa funkcionisanjem Partnerskog foruma zadužena je Radna grupa.

## **FAZE IZRADE I PROCESI TOKOM IZRADE PLANA RAZVOJA JLS**

### **Član 3.**

Proces izrade Plana razvoja sastoji se iz sledećih faza:

1. Priprema i organizacija procesa;
2. Pregled i analiza postojećeg stanja;
3. Definisanje vizije, odnosno željenog stanja;
4. Definisanje prioritetnih ciljeva;
5. Definisanje mera;
6. Definisanje okvira za sprovođenje, praćenje sprovođenja, izveštavanje i vrednovanje Plana razvoja;
7. Usvajanje i objavljivanje Plana razvoja grada Novog Pazara.

Tokom celog procesa izrade Plana razvoja posebno su važne konsultacije, prikupljanje, analize i obrada podataka jer predstavljaju kontinuirane procese koji se prožimaju kroz više faza procesa izrade plana razvoja.

## **ROKOVI – PERIOD ZA KOJI SE DONOSI PLAN RAZVOJA GRADA NOVOG PAZARA**

### **Član 4.**

Plan razvoja grada Novog Pazara donosi se za period od deset godina od 2021. do 2030. godine.

Početak izrade Plana razvoja je sedam dana od dana donešenja ove Odluke.

Rok za završetak izrade Plana razvoja je 4 (četiri) meseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

## **JAVNA RASPRAVA O PLANU RAZVOJA JLS**

### **Član 5.**

U procesu izrade Plana razvoja Grada Novog Pazara, kroz konsultacije je potrebno uključiti sve relevantne zainteresovane strane i ciljane grupe. Konsultacije obezbeđuju razmenu informacija i doprinose stvaranju jasne slike o tome kako zainteresovane strane i ciljane grupe vide i ocenjuju određeni problem, odnosno kakav je njihov stav o vođenju javne politike lokalnog razvoja u našem gradu.

Javna rasprava se sprovodi neposredno pre usvajanja, a svrha je da celokupnu javnost, naročito subjekte na koje se odnose predložene mere Plana razvoja, upozna sa gotovim tekstom nacrta Plana razvoja, u cilju blagovremene pripreme finalnih intervencija, primedbi i predloga u konačnom tekstu Plana razvoja.

Kvalitetno pripremljene i sprovedene konsultacije i javna rasprava tokom procesa izrade Plana razvoja, doprinose jasnijem definisanju problema, boljem sagledavanju mogućih opcija za njihovo rešavanje i očekivanih efekata izabranih opcija.

## **TRANSPARENTNOST PROCESA IZRADE PLANA RAZVOJA**

### **Član 6.**

Objavljivanje informacija samo je jedan od aspekata poštovanja načela javnosti i partnerstvo koje ZPS zagovara u procesu izrade i sprovođenja planskih dokumenata.

Tokom izrade Plana razvoja potrebno je organizovati stručne tematske javne rasprave, tribine, radionice i druge oblike dijaloga na kojima će se vršiti promocije tokom izrade Plana razvoja.

Grad Novi Pazar će na svojoj internet stranici formirati poseban baner u vezi sa Planom razvoja Novog Pazara u okviru kojeg će se javnosti staviti na uvid sve informacije o tome u kojoj se fazi procesa nalazi Plan razvoja.

Građani se mogu dodatno informisati o Planu razvoja, indirektno uključiti u proces njegove izrade putem e-mail adrese članova Radne grupe ili osoba zaduženih za tematske oblasti, objavljenim na internet stranici ili baneru Plana razvoja grada Novog Pazara.

### **Član 7.**

Sredstva za izradu plana razvoja za period od 2021. do 2030. godine, obezbeđena su u budžetu grada Novog Pazara.

### **Član 8.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na internet stranici Grada Novog Pazara i službenom listu grada Novog Pazara.

## **SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA**

Broj  
U Novom Pazaru, \_\_\_\_\_ 2021. godine.

**PREDSEDNICA**  
**Dr Anela Šemsović**

## O B R A Z L O Ž E N J E

### SVRHA I CILJ DONOŠENJA ODLUKE

U skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, JLS planiraju, uređuju i upravljaju javnim poslovima koji su u njihovoj nadležnosti i od interesa za lokalno stanovništvo. Zakon o planskom sistemu Republike Srbije (ZPS) usvojen je 2018. godine i detaljno uređuje obavezu organa lokalne vlasti (i svih ostalih učesnika u planskom sistemu ) da planiraju javne poslove u svojoj nadležnosti. Ovu svoju ustavnu i zakonsku obavezu gradovi i opštine su izvršavali i prije donošenja Zakona o planskom sistemu kao „prirodan“ korak i proces u upravljanju poslovima lokalne sumpouprave, rukovođeni delimično odredbama sektorskih propisa i preporučenim ili uhodanim / iskustvenim metodama i postupcima, manje ili više uspješno, u zavisnosti od oblasti poslovanja.

Radi se o dokumentu razvojnog planiranja najvišeg reda za čiju pripremu, usvajanje, sprovođenje i praćenje je nadležna jedinica lokalne samouprave. Očekivanja od jedinica lokalne samouprave u tom smislu posebno su naglašena u samom Zakonu o planskom sistemu koji daje vremenske i druge odrednice za sadržaj, izradu i usvajanje Plana razvoja jedinice lokalne samouprave. Zakon o planskom sistemu takođe predviđa i obavezu skupštine jedinice lokalne samouprave da propiše postupak pripreme i bližu sadržinu Plana razvoja jedinice lokalne samouprave.

Plan razvoja Grada jeste dugoročni dokument razvojnog planiranja, koji za period od najmanje sedam godina usvaja Skupština grada, na prijedlog Gradskog vijeća.

U skladu sa članom 9. Zakona o planskom sistemu, Skupština grada propisuje postupak pripreme i bližu sadržinu Plana razvoja JLS – što znači da Skupština treba da doneše odgovarajući akt i to na prijedlog Gradskog vijeća. Pretpostavljena forma ovog akta jeste Odluka.

Uredbom o javnim politikama predviđeno je 18 oblasti planiranja i sprovođenja javnih politika na nacionalnom nivou.U tom smislu, poželjno je obuhvatiti sledeće oblasti u zavisnosti od strukture i organizacije same JLS:

1. Oblast urbanizma, prostornog planiranja i građevinarstva ( prostorni i urbanistički planovi, sanbdevanje pijaćom vodom, javna rasveta, gradsko građevinsko zemljište, stanovanje, itd. );
2. Oblast energetike ( energetska efikasnost, proizvodnja i distribucija toplotne energije, itd.);
3. Oblast zaštite životne sredine (upravljanje otpadnim vodama, upravljanje otpadom, zaštita prirode, itd. );
4. Oblast javne bezbednosti ( upravljanje rizicima i vanrednim situacijama );

5. Oblast saobraćaja i komunikacije ( lokalni putevi, biciklističke staze, javni lokalni prevoz, i dr. );
6. Oblast konkurentnosti ( industrije, turizam, ugostiteljstvo, trgovina i usluge, zaposlenost, zarade, izvoz, poslovanje i tehnološka opremljenost privrede, poslovno okruženje, itd. );
7. Oblast poljoprivrede i ruralnog razvoja ( poljoprivredno zemljište, poljoprivredna gazdinstva, poljoprivredne kulture i stočni fond, itd. );
8. Oblast obrazovanja( predškolske ustanove, osnovne i srednje škole, đaci, profesori, obrazovni profile, i dr. );
9. Oblast kulture ( zaštita kulturnih dobara od značaja za JLS, ustanove kulture, finansiranje kulturnih sadržaja, itd. );
10. Oblast sporta ( sportska infrastruktura, sportski klubovi, itd. )
11. Oblast omladine ( kancelarija za mlade, omladinske ustanove, lokalni akcioni plan za mlade, itd.);
12. Oblast socijalne zaštite ( prava i usluge socijalne zaštite finansirane iz budžeta RS, broj korisnika usluga socijalne zaštite, dečija i porodična zaštita, usluge za osobe sa invaliditetom i dr. );
13. Oblast zdravstvene zaštite ( osnovni podaci o javnom zdravlju u zajednici i dr. );
14. Oblast ljudskih prava i građansko društvo ( uključivanje ugroženih grupa, finansiranje OCD itd. ).

Vizija razvoja JLS je željeno stanje u budućnosti. Podrazumeva identifikovanje promena koje treba postići sprovođenjem Plana razvoja JLS, ali i u dugom roku, odnosno nakon perioda na koji se Plan razvoja JLS odnosi. Formuliše se kao inspirativno viđenje, odnosno deklaracija ili izjava kojom se definiše ono što se želi postići pogledu razvoja JLS u dugom roku. Stoga, vizija predstavlja i vodilju za odabir ciljeva i pravaca delovanja u Planu razvoja JLS.

Vizija treba da bude:

- Realna, odnosno bazirana na stvarnom značaju za zajednicu / JLS i njenim stvarnim potrebama;
- Kredibilna i dostižna, jer u nju pripadnici zajednice treba da veruju da bi bila ostvarena;
- Atraktivna i ambiciozna, jer treba da inspiriše i motiviše što veći broj građana, pa i da sugeriše eventualne promene fokusa u odnosu na dotadašnji razvojni konkurs JLS, ako takva ambicija proizade iz konsultativnog procesa povodom formulisanja vizije;
- Utvrđena shodno vremenskom periodu za koji se planira i prepoznatljiva, svojstvena za konkretnu JLS, čime se i izdvaja od drugih područja ( JLS ).

Prilikom formulisanja vizije, treba obuhvatiti osnovne principe razvoja i / ili vrednosti koje se žele negovati i / ili postići u periodu za koji se planira. Takođe, kroz viziju treba uzeti u obzir postojeće prednosti JLS, odnosno ostvarene uspehe lokalne zajednice i lokalnu tradiciju, jer se na taj način građanima daje uporište da viziju smatraju lakše ostvarivom. Vizija, takođe treba da održava i concept održivosti razvoja JLS i ovaj aspekt je takođe čini lakše ostvarivom.

Zadatak JLS u ovoj fazi jeste utvrđivanje prioritetnih ciljeva koje treba postići sprovođenjem Plana razvoja JLS ( da bi JLS rešila prioritetne probleme ). Naglasak je na identifikaciji najvažnijih razvojnih aspekata JLS sa fokusom na to gde JLS želi da stigne na kraju planskog perioda. To znači da je, na bazi prethodnih analiza i odnosa sa vizijom, potrebno odrediti prioritetna odnosno najznačajnija pitanja ili probleme – od javnog interesa ili važnosti za blagostanje u JLS, te na osnovu toga odrediti prioritetne ciljeve.

Prioritetni ciljevi će u Planu razvoja JLS predstavljati projekcije željenog stanja koje doprinose ostvarenju vizije, a postižu se sprovođenjem mera, odnosno grupe mera, pri čemu se svaka mera, odnosno grupa mera obavezno vezuje za konkretni prioritetni cilj. Prioritetne ciljeve, je potrebno utvrditi tako da budu precizni, merljivi, prihvatljivi, realni i vremenski određeni.

Na nivou prioritetnog cilja definišu se pokazatelji učinka ( ishoda ) za koje se utvrđuju početne vrednosti, ciljne vrednosti i izvori provere. Pokazatelji učinka treba da budu kvantitativno izraženi, a izuzetno ako to nije moguće, mogu se formulisati kvalitativni pokazatelji učinaka. Takođe, prilikom definisanja pokazatelja učinaka, kad god je to moguće, poželjno je voditi računa o rodnoj ravnopravnosti, upotrebom rodno osjetljivih pokazatelja. Posredstvom pokazatelja meri se uvek u ostvarenju željene, promene između početnog stanja i stanja nakon sprovođenja mera koje pripadaju odnosnom cilju. Kod utvrđivanja bazne ( početne ) vrednosti kao referentni uzima se najskoriji period ( bazna godina ) za koji postoje podaci; ciljne vrednosti se određuju na osnovu početnog stanja ( bazne vrednosti ) i realne procene onoga što se može ostvariti u određenom periodu, imajući u vidu raspoložive resurse. Za neke od prioritetnih ciljeva sigurno će biti direktno primenljivi pokazatelji dostupni u okviru Analitičkog servisa JLS, kako je prethodno navedeno.

Takođe, kod formulisanja prioritetnih ciljeva i opredeljivanja povezanih pokazatelja, na ovom mestu naglašavamo potrebu da se Planovi razvoja JLS postave u kontekst pravnih tekovina i javnih politika EU, kao i da se povežu sa UN Agendom 2030 za održivi razvoj. Stoga se preporučuje da se u Planu razvoja JLS identifikuju pregovaračka poglavљa EU kojima pripadaju opredeljeni prioritetni ciljevi JLS, kao i da se predstavi veza sa globalnim ciljevima održivog razvoja ( COR ), u meri u kojoj je moguće. Budući da se oko 70% pravnih tekovina EU sprovodi na lokalnom nivou, EU kroz godišnje izveštaje o napretku Srbije prati i pomake na nivou JLS, a kroz zajedničke pozicije i merila za otvaranje i zatvaranje pojedinih pregovaračkih poglavљa i neposredno insistira na izgradnji kapaciteta JLS u Srbiji za preuzimanje obaveza iz članstva u EU. Tim pre je korisno da Plan razvoja JLS sadrži direktnu referencu na oblasti EU politika ( pregovaračka poglavљa ) kojima doprinose prioritizovani ciljevi.

## **OBAVLJANJE ADMINISTRATIVNIH POSLOVA ZA SPROVOĐENJE OVE ODLUKE**

Administrativne poslove za sprovođenje ove Odluke obavljaće nadležno odeljenje Gradske uprave za izvorne i poverene poslove

## **FINANSIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA SPROVOĐENJE ODLUKE**

Za sprovođenje ove odluke nisu potrebna finansijska sredstva.

**KOORDINATOR RADNE GRUPE**  
Munir Poturak

---